

**Leidraad Europese
Openbare aanbesteding
Werkplek- en ruimte sensoren
TN 347168**

Eigenaar	Procurement Team Leveringen & Diensten.
Versie	1.0
Status	Concept
Datum	5 juli 2022
bestand	Leidraad Europese aanbesteding Werkplek- en ruimte sensoren

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Over ProRail – onze missie en doelstelling	4
1.3	Leeswijzer	6
2	Informatie over de opdracht.....	7
2.1	Aanleiding van de opdracht.....	8
2.2	Scope	8
2.3	De overeenkomst.....	10
2.4	Clustering van activiteiten/leveringen	10
2.5	Voorwaarden van de opdracht	10
2.6	Duurzaamheid	11
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Procedure.....	12
3.2	Planning	12
3.3	Gebruik van TenderNed.....	12
3.4	Uitwisselen van informatie	13
3.4.1	Algemene inlichtingen	13
3.4.2	Individuele inlichtingen	13
3.5	Contactinformatie.....	13
3.6	Tenderkostenvergoeding	13
3.7	Gestanddoeningstermijn	14
3.8	Inschrijven via TenderNed	14
3.9	Uitsluiting van de procedure.....	14
3.10	Geldigheid inschrijving	14
3.11	Rechtsverwerking	15
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	15
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail.....	15
3.14	Beroepsprocedure	15
4	Geschiktheid inschrijver.....	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Uitsluitingsgronden	16
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.2.2	Bewijsstukken	16
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	16
4.3	Samenwerking met andere partijen.....	17
4.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie	17
4.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	17

4.4	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	18
4.5	Geschiktheidseisen.....	18
4.6	Rechtsgeldige ondertekening.....	19
5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	20
5.1	Algemene beschrijving en doel	20
5.2	Eisen	20
5.2.1	Inschrijvingseis: Overeenkomst	20
5.2.2	Programma van Eisen.....	20
5.3	Gunningscriterium.....	20
5.3.1	Vaststelling van de kwaliteit	21
5.3.2	Kwaliteitsvragen	21
6	Beoordelingsproces	25
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	25
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	25
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	25
6.4	Stap 4: Controleren prijzenblad.....	25
6.5	Verzoek tot opheldering (VTO)	25
6.6	Stap 5: Bepalen rangorde	25
6.7	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige checklist	25
6.8	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....	26
6.8.1	Herstel van gebreken	26
6.9	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	26
7	Na de aanbesteding	27
7.1	Hoe nu verder	27
7.2	Evaluatie.....	27
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	28

1 Inleiding

De opdrachtgever van de opdracht is ProRail B.V. - afdeling Human Facility Management (hierna HFM).

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheer stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail verbindt :	meer mobiliteit
ProRail verbetert :	betrouwbaardere mobiliteit
ProRail verduurzaamt :	duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Over ProRail – onze missie en doelstelling

Onze ambitie is om als afdeling HFM van toegevoegde waarde te zijn door een inspirerende werkomgeving te bieden, die het verschil maakt voor medewerkers en partners. Dit doen we doordat deze verrassend, comfortabel en dagelijks op orde is (vastgoed, diensten en middelen ondersteunen daarbij).

ProRail Verbindt. Verbetert. Verduurzaamt. ProRail is een uniek bedrijf in Nederland; wij verbinden mensen, steden en bedrijven per spoor, nu en in de toekomst. We maken aangenaam reizen en duurzaam vervoer mogelijk. ProRail doet de belofte dat we capaciteit ontwikkelen voor meer mobiliteit in de toekomst, dat we spoormobiliteit zo betrouwbaar mogelijk en zo duurzaam mogelijk maken. Dit betekent voor onze organisatie: als we morgen doen wat we vandaag doen, staat Nederland straks stil: het faciliteren van 30% reizigersgroei tot 2030 kan alleen als we blijven ontwikkelen en vernieuwen.

Deze toename van verkeer en de maatschappelijke druk om dat tegen redelijke kosten te realiseren, vraagt van ons om technologische vernieuwing in onze logistieke keten en naar de ontwikkeling van bestaande en nieuwe assets. Hiermee zal ook de samenwerking tussen de disciplines in ketenverband moeten verbeteren. Onze medewerkers én die van onze partners - zoals vervoerders, aannemers en ingenieursbureaus - verwezenlijken samen onze mobiliteitsopgave. Het intensiveren van ketensamenwerking is nodig om capaciteit – nu en in de toekomst – te kunnen realiseren.

Trots zijn we op wat we hebben bereikt, maar we streven iedere dag naar nóg beter. Dat vraagt van ons allemaal een voortdurende focus op prestatieverbetering, te beginnen bij onze eigen prestaties. We zien dat deze ambities invloed hebben op de manier van (samen)werken. Het werk dat we doen wordt complexer en specialistischer van aard en is meer gericht op innovatiekracht en creativiteit. Expertises worden meer aan elkaar verbonden en werken in de keten neemt toe. Onze traditionele organisatiestructuur verschuift zodat we gemakkelijker in kunnen spelen op veranderingen. Deze andere – meer organische- manier van werken vraagt om een adaptieve en toegankelijke werkomgeving waarin medewerkers met elkaar in verbinding worden gebracht.

Over ProRail - onze mensen

Er werken ongeveer 4.600 mensen bij ProRail. Hiervan is 75% man, 25% vrouw en is het grootste gedeelte HBO/WO (71%) geschoold. In de samenstelling van onze medewerkers zien we een grote vergrijzing ontstaan, bijna 50% van de medewerkers is 50 jaar of ouder. De aankomende jaren richt de arbeidsmarktstrategie zich op het aantrekken van nieuwe technici en ICT'ers en zal de instroom van nieuwe medewerkers verjongen.

ProRail streeft naar een medewerkersbestand dat een realistische afspiegeling van de samenleving is. Diversiteit naar culturele achtergrond, geslacht en leeftijd staat centraal. Voor mensen met een handicap, chronische ziekte of beperking (fysiek, visueel, auditief) zijn we extra banen aan het creëren. Daarnaast willen we dat deze mensen op basis van hun talenten vaker in aanmerking komen voor reguliere vacatures. Ook van onze relaties en samenwerkingspartners verwachten we deze visie op diversiteit en werken we samen op dit thema.

Onze afdeling

De afdeling HFM is verantwoordelijk voor 38 bemenste locaties, verspreid over Nederland. Ons vastgoedbestand is erg divers, van kantoorlocatie tot verkeersleiding post (24-uurslocatie met veel techniek) en van monumentaal tot modern. De toekomst van het kantoor is echter aan verandering onderhevig en beweegt – mede ingegeven door Covid '19- richting 'hybride' werken. Dit heeft effect op onze werkomgeving en onze services.

Onze producten en diensten worden opgedeeld in drie ketens; Werkplek & Services, Veiligheid & Bedrijfscontinuïteit en Vastgoed/ Assets. In de Keten Werkplek & Services kijken we waar we met onze services kunnen bijdragen aan onze ambities in de (fysieke) werkomgeving, wat kenmerken deze services nu en in de toekomst.

Onze ambitie

Onze ambitie is om als afdeling HFM van toegevoegde waarde te zijn door een inspirerende werkomgeving te bieden, die het verschil maakt voor medewerkers en partners. Dit doen we doordat deze verrassend, comfortabel en dagelijks op orde is (vastgoed, diensten en middelen ondersteunen daarbij).

Onze strategieën zijn:

Klant	Wij zijn de vertrouwde partner door in verbinding te staan met onze klanten op alle niveaus
Aanbod	Wij dragen bij aan de realisatiekracht van ProRail met een passende werkomgeving
Medewerkers	Wij voelen ons betrokken, trots en energiek en halen het maximale uit onszelf
Hoe we werken	Wij zijn wendbaar en slagvaardig door opgavegericht te werken in multidisciplinaire teams

HFM ontwikkelt zich op dit moment naar een regie organisatie, waarbij er onder andere wordt ingezet op een nieuwe manier van samenwerken, zowel binnen de afdeling als met contractpartijen. Dit doen we door middel van een organisatiestructuur in ketens en door te streven naar strategisch partnerschap.

1.3 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en bijlage 1 - Programma van eisen 'Werkplek- en ruimte sensoren'.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

2 Informatie over de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is dat ProRail met 1 (één) partij 1 (één) overeenkomst afsluit betreffende de implementatie, het beheer en onderhoud en rapportages van de omschreven keten m.b.t. het sensorennetwerk, evenals het in stand houden van de werking van de sensoren naar de gateway, batterijmanagement (Private LoRaWAN keten) en het (data)-dashboard (API-koppelingen), hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

De afdeling HFM heeft in een eerder inkooptraject het ruimtereserveringssysteem Mapiq aangekocht. De aankoop van Mapiq software is gerelateerd aan de toenmalige COVID19 periode en de software gaf inzicht om de beperkte werkplekken te reserveren en de bezetting van het kantoor, conform de richtlijnen vanuit RIVM, te beperken. Om de verdere werking van de Mapiq software te optimaliseren en betere benutting & bezetting cijfers te presenteren en te kunnen gebruiken is het noodzakelijk om ruimte- en werkpleksensoren in te kopen en te plaatsen in de kantoren zoals opgenomen binnen de scope.

Hiermee wordt het voor medewerkers mogelijk om ruimtes of werkplekken te reserveren en ook de actuele status van de werkplek en/of ruimte te zien (bezet, vrij). In eerste instantie gaat ProRail ervan uit dat de data op de beheerde Private LoRaWAN server(s) wordt aangeboden aan het dataprocessing platform van Mapiq. In de toekomst moet het mogelijk zijn om data aan te bieden aan bijvoorbeeld een FMIS. Een belangrijk gegeven is dat de Private LoRaWAN servers data kunnen doorsturen aan een dataprocessing platform of applicatie en dat de oplossing conform de LoRa Alliance is gecertificeerd.

ProRail beoogt per Q4 2022- Q1 2023 in de kantooromgeving van de Inktpot, AHL, Tulpenburg, VLTC, Schellepoort, the Core en Central post het volgende te bereiken:

1. Inzicht in wensen/ eisen van de ruimtes en kantoorwerkplekken te creëren door middel van data verzamelen en analyse met als doel een optimale werkplek op kantoor te creëren en efficiënt gebruik van onze kantoren.
2. Beschikbaarheid van ruimtes/ werkplekken en de vindbaarheid van collega's te faciliteren.

Om de kantoren optimaal te benutten en de juiste werkplekken aan te bieden is het nodig dat:

- Inzicht ontstaat in de kwantiteit van benutting van werkplekken.
Hierdoor kunnen we beter inspelen op de wensen en behoeftes van collega's en zorgdragen dat we de juiste en voldoende werkplekken beschikbaar zijn en kunnen we ruimtes die geboekt zijn maar waar collega's (zonder afmelding) geen gebruik maken alsnog vrij geven. Daarnaast geeft het inzicht hoe we efficiënt om kunnen gaan met ons vastgoed.
- In één oogopslag te zien is welke plek beschikbaar is en passend bij de werkzaamheden (bijv. een stiltewerkplek, belcel, vergaderlocatie): een medewerker die een werkplek zoekt krijgt inzicht waar deze in het gebouw beschikbaar is of als we bijvoorbeeld weten dat er behoefte is aan grote belcellen kunnen we adequaat inspelen op deze behoefte.
- Medewerkers makkelijk inzicht hebben op welke plek in het kantoor de benodigde ruimte zich bevindt zodat de medewerker daar zonder te zoeken naar toe kan gaan.
- Medewerkers gemakkelijk hun op kantoor werkende collega's kunnen vinden.

Inzicht in het gebruik van ruimtes geeft de mogelijkheid om gericht te faciliteren. Zoals; extra schoon te maken en bij te vullen van bijvoorbeeld koffieapparaten, te verlichten en te verwarmen. Dit verhoogt het serviceniveau en draagt mede bij aan de duurzaamheidsambities.

Door te beschikken over een smart officesysteem, (Mapiq) kan in geval van een pandemie snel worden gehandeld en het veilige gebruik van de gebouwen en werkplekken worden gefaciliteerd. Bijvoorbeeld door het aantal gebruikers per ruimte te beperken. Of heel gericht plekken schoon te maken en ontsmetten. Door te meten of een vergaderruimte tijdens een reservering daadwerkelijk wordt gebruikt, kan – in het geval er niemand aanwezig is – de ruimte weer ter beschikking worden gesteld aan de collega's. Hierdoor zijn er gedurende de dag meer vergaderruimtes beschikbaar en worden deze efficiënter gebruikt. Door inzicht in het gebruik van het kantoor kunnen we de werkomgeving aanpassen op basis van werkelijk gebruik en behoefte. Zo realiseren we een werkomgeving die past bij de manier van werken van ProRail.

2.1 Aanleiding van de opdracht

- We werken vanuit de wens van medewerkers om in de toekomst 'hybride' -bijvoorbeeld 2 dagen thuis en 2 à 3 dagen op kantoor- te werken. Ons kantoorconcept – Werken als een PRO - gaat over samenwerken en ontmoeten op kantoor. Het kantoor is vooral gericht op de ontmoeting tussen collega's: dat kan iedere dag op een andere locatie zijn. Individueel gericht werk verplaatst voor een groot deel naar het thuishkantoor. Flexibiliteit in het inrichtingsconcept vormt een belangrijke basis. Het is daarom belangrijk om realtime inzicht te krijgen in gebruik (benutting en bezetting) door middel van en met de hulp van sensortechnologie. Met hybride werken creëren we thuis en op kantoor een werkomgeving die ons maximaal ondersteunt om te Presteren, Ontwikkelen en Samenwerken, met plezier en aandacht voor vitaliteit.
- Bestaande contracten bieden onvoldoende ruimte om invulling te geven aan de herijkte doelstellingen en ambities. Dit terwijl er juist een toenemende vraag ontstaat door een andere manier van kijken naar de kantoorfunctie.
- Er ontstaat een andere behoefte door de consequenties die COVID-19 met zich meebrengt. Vooraf kunnen reserveren en met zekerheid weten dat een werkplek of vergaderruimte beschikbaar is, is essentieel. ProRail wil daarom het gebruik van onze gebouwen monitoren om zicht te krijgen op het aantal medewerkers dat naar kantoor komt en in welke ruimtes zij zich bevinden. Zo ontstaat er inzicht in:
 - welke ruimtes vaak worden gebruikt
 - welke ruimte mogelijk een tekort aan is
 - welke ruimtes weinig gebruikt worden.
- Met de informatie kunnen ruimtes aangepast worden. De techniek die we hiervoor willen gebruiken heeft een reserveringsmogelijkheid. Hiermee kan je niet alleen een geschikte ruimte reserveren, maar ook in één oogopslag kan zien waar die ruimte zich in het pand bevindt en welke (AV)faciliteiten er aanwezig zijn.
- Voor deze noodzaak en aanleiding is ProRail voornemens een volledig gemanagede Private LoRaWAN sensornetwerk uit te vragen in de markt waarbinnen sensoren binnen 7 panden worden geïmplementeerd (plaatsing en registratie), beheerd (gehele keten van sensoren, batterijen, gateways en servers) en onderhouden als managed service/dienst. De dienst Private LoRaWAN moet ook klaar zijn voor toekomstige sensoren waaronder en niet uitgesloten deursensoren, prullenbaksensoren en legionella meetsensoren.

2.2 Scope

ProRail wil het gebruik van onze gebouwen monitoren. We hebben inzicht nodig hoe vaak een bepaalde ruimte wordt gebruikt. Dit inzicht hebben we bijvoorbeeld nodig om de schoonmaak goed af te stemmen en ook om te kunnen beoordelen of we een bepaald type ruimte wel optimaal gebruiken. Zo kunnen we bijvoorbeeld iets zeggen over het juiste aantal ruimtes waar Teams vergaderingen gevoerd kunnen worden. Op basis van deze inzichten kunnen we aanpassingen doen in onze gebouwen ter verbetering van het gebruik.

Om aan deze vraag te kunnen voldoen is informatie nodig die wordt geleverd vanuit sensoren. Wij vragen daarom een volledig extern geïmplementeerd en beheerd sensornetwerk uit in de markt. De werking van de sensoren en gateways, het managen van de batterijen, het installeren van de hardware en het beheren van servers inclusief koppelingen, is daarmee een verantwoording van de leverancier. HFM voert dus alleen regie. Het sensornetwerk is in een later stadium eventueel onder te brengen binnen de verantwoording van ICT en het beheerde IT-netwerk van ICT. Het volledig gemanagede sensornetwerk, o.b.v. Private LoRaWAN-technologie moet ook toekomstbestendig zijn en de aansturing kunnen verzorgen van additionele sensoren zoals deur-, prullenbak- en/of legionella meetsensoren.

De volgende producten (leveringen) en diensten (beheer en onderhoud) maken onderdeel uit van de scope en dienen om invulling te geven aan de behoefte van HFM om de gevraagde dienstverlening te kunnen contracteren en de volgende doelstellingen daarbij te bereiken:

Scope van de opdracht		
	Producten/Diensten	Toelichting
1.	Levering Sensoren	De levering van Ruimte- en werkpleksensoren
2.	Implementatie Sensoren	Opdrachtnemer verzorgt de plaatsing en aansluiting van de benodigde Ruimte- en werkpleksensoren. Ook in de toekomst bij nieuwe locaties
3.	Realisatie E-mail of API-koppeling (Maken koppeling Mapiq (indien niet beschikbaar)), in het algemeen geldt dat partijen zoals Mapiq moeten kunnen koppelen aan de LoRaWAN server.	Opdrachtnemer zorgt voor een adequate koppeling met de binnen ProRail in gebruik zijnde data processing tool Mapiq/ LoRaWAN server. (Koppeling Mapiq met E-mail is reeds beschikbaar binnen ProRail).
4.	Beheer, onderhoud & Hosting van de volledige hardware in het sensornetwerk (gehele keten) en de kwaliteit van de sensor data	Beheer, onderhoud & hosting van de volledige keten (sensor, batterijmanagement, gateways, communicatie en hosting - Preventief en correctief onderhoud - Sensorgegevens moeten worden verwerkt door servers of middleware die in West-Europa worden gehost

Geraamde aantallen m.b.t. de scope:

	Producten/Diensten	Aantallen/ Duur
1	Levering Sensoren	4.500
2	Implementatie Sensoren	Eenmalig
3	Realisatie E-mail of API-koppeling	Eenmalig
4	Beheer, onderhoud & Hosting van de sensor data	96 maanden
5	Uitbreiding sensoren en aanverwante dienstverlening naar behoefte in geval van groei of vervanging	96 maanden

Deze aanbesteding en bijbehorende documentatie heeft betrekking op de bemenste locaties in beheer bij ProRail HFM en dan specifiek alleen de kantoorlocaties. Onderstaande locaties vallen momenteel binnen de reikwijdte van de scope. Inschrijver houdt rekening met de mogelijkheid dat ProRail locaties kan op- of afschalen

Locaties waar de dienstverlening geleverd dient te worden.
Utrecht, Inktpot
Utrecht, Tulpenburgh
Utrecht, Admiraal Helfrichlaan, incl. Operationeel Coördinatie Centrum Rail (OCCR)
Zwolle, Schellepoort
Amsterdam, VLTC
Rotterdam, Central Post
Eindhoven, The Core

De locaties waar de dienstverlening dient te worden geleverd zijn voor Inschrijver verduidelijkt door de opname van gebouwtekeningen. Deze tekeningen zijn opgenomen in deze leidraad als bijlage 11.

De totale raming van de Aanbesteding met betrekking tot de gehele looptijd (inclusief optionele verlengingsmogelijkheid) voor de Overeenkomst van Opdracht is vastgesteld aan de hand van de basisbehoefte van ProRail middels een (algemene) opgave van benodigde Sensoren, implementatie, koppeling, beheer, onderhoud, hosting en uitbreiding(en).

De maximale opdrachtwaarde wordt in de aanbestedingsdocumenten opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe, is indicatief en dient niet als budgettair kader of omzetgarantie te worden geïnterpreteerd door Inschrijver.

2.3 De overeenkomst

Middels deze aanbesteding wordt er één inschrijver gecontracteerd, die alle producten en diensten die behoren tot de scope levert. ProRail sluit daarvoor een overeenkomst met de inschrijver die op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund krijgt.

Er wordt een contract gesloten worden voor de periode van 5 (vijf) jaar, met optie tot verlenging van 3 (drie) maal 1 (één) jaar verlenging. Zie voor nadere informatie over de af te sluiten overeenkomst paragraaf 2.5 van dit document.

2.4 Clustering van activiteiten/leveringen

ProRail zet de aanschaf van de levering en het onderhoud m.b.t. Ruimte- en werkpleksensoren als één opdracht in de markt. De aan te besteden opdracht wordt dus niet opgedeeld in percelen. De motivatie hierachter betreft het nastreven van korte contactlijnen en vereenvoudigd contractbeheer door contractering met één (1) leverancier.

Het opdelen in percelen langs de inhoud (de aanschaf van een oplossing van een volledig door een leverancier gemanaged Private LoRaWAN sensornetwerk, geïmplementeerd (plaatsing en registratie), beheerd (gehele keten van sensoren, batterijen, gateways en servers) en onderhouden (als managed service/dienst) is onwenselijk gezien de onderlinge samenhang. Daarnaast is onderhoud en het managed sensornetwerk (specifiek en generiek) essentieel voor de werking en beschikbaarheid van de sensoren.

2.5 Voorwaarden van de opdracht

ProRail sluit een overeenkomst af met de leverancier. De af te sluiten overeenkomst wordt wegens omstandigheden helaas later dan gepland beschikbaar gesteld via Tendered als conceptovereenkomst. De datum waarop het contract beschikbaar wordt gesteld is 18 juli 2022.

Mocht dit niet gerealiseerd kunnen worden dan schuift de planning op om inschrijvers in staat te kunnen stellen vragen over het contract te kunnen indienen.

De inkoopvoorwaarden van ProRail B.V. 2017 zijn van toepassing. De voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst hierover een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.6 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

In deze aanbesteding is duurzaamheid, indien van toepassing, verdisconteerd in de geschiktheidseisen en/of het programma van eisen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Planning

Processtap	Datum
Publicatie	6 juli 2022
Uiterste datum voor indienen van vragen	1 augustus 2022, 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	5 augustus 2022
Uiterste termijn van Inschrijving	31 augustus 2022, 10:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	12 september 2022
Klacht- en/of bezwaartermijn afgerond	2 oktober 2022
Definitieve gunning	3 oktober 2022
Contract ondertekening	Vanaf 3 oktober
Operationele ingangsdatum contract	Oktober 2022

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 (eH2) – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- **Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed** (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten

het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig en tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format –'format vragenlijst', één vraag per cel via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format –'Format voor individuele inlichtingen'.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden tevens via TenderNed beantwoord.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

U doet uw inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen (varianten) te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan op straffe van ongeldigheid voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan (ongeldig) worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de toegepaste aanbestedingsprocedure en met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in bijlage 1 Programma van eisen 'Werkplek- en ruimte sensoren', de overige aanbestedingsdocumentatie en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van deze specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (op basis van het gunningscriterium BPKV) zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure betreffende een gedragsverklaring aanbesteden een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - o Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
 - o Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
 - o Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan.
- Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.
 - o Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor elke aanbesteding zijn de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en in TenderNed te worden geupload.

- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'Wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen)

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden:

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

Inschrijver moet in dat geval ook -samen met de betreffende derde- de 'Verklaring ex artikel 2.94 Aw 2012' invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen bij de inschrijving.

4.4 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. De bij inschrijving in te dienen documenten zijn opgenomen in de bijlagen van deze leidraad.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 01: Technische- en beroepsbekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van vergelijkbare sensoren en aanverwante dienstverlening zoals beschreven in het programma van eisen waarbij de omzet ten minste 50% van de geraamde waarde betrof.

Eis 02: Technische- en beroepsbekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het aanbieden van sensordata aan E-mail omgevingen en-/ of API-koppeling en het volledig beheer van een sensornetwerk o.b.v. Private LoRaWAN en het leveren/koppelen van de sensordata aan dataprocessing partijen zoals MAPIQ en/of een FMIS.

Eis 03: Technische- en beroepsbekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van sensoren waarvan de batterijen een lange levensduur bezitten van meer dan 2 jaar, ook bij realtime eventinformatie.

Bewijsstuk eis 01 tot en met eis 03:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 6, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

- Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.
- De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomst en met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.
- Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het (deel)resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.
- Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend. Het is toegestaan om middels één (1) referentie aan te tonen dat aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan.

4.6 Rechtsgeldige ondertekening

Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit rechtsgeldig namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen (par. 5.2) voldoen.

5.2.1 Inschrijvingseis: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, die als bijlage 2 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

1. Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.2.2 Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in de leidraad (dit document), bijlage 1 Programma van eisen 'Werkplek- en ruimtesensoren', incl. de aan het programma van eisen toegevoegde bijlagen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving – daarbij inbegrepen de bijbehorende bijlagen zoals vermeld in het Programma van Eisen – verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

ProRail beoordeelt op het Gunningscriterium "Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding" (BPKV) op basis van:

Kwaliteit	Prijs
60 %	40 %

Dit wil zeggen dat gunningscriterium 'Kwaliteit' voor 60 % meeweegt in de beoordeling en het gunningscriterium 'Prijs' voor 40 %. Het percentage van 60 % voor het subgunningscriterium 'Kwaliteit' wordt gehanteerd omdat naar verwachting voor wat betreft de levering van sensoren onderscheidend vermogen kan worden aangetoond met betrekking tot levertijden, levensduur van de sensoren o.b.v. draadloze 4G/5G communicatie (tussen gateways en server(s)) technologie en (algemene) serviceverlening.

Alle door inschrijver in te dienen documenten op de onderdelen kwaliteit en prijs moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen, indien ProRail daartoe verzoekt, digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

5.3.1 Vaststelling van de kwaliteit

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit. Het Beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het gunningscriteria kwaliteit (het plan van aanpak). De inschrijvingen worden door de beoordelaars onafhankelijk beoordeeld. Daar waar beoordeling op punten (Gunningscriteria) plaatsvindt, zal de score van Inschrijver voor dat onderdeel het resultaat zijn van consensus over de behaalde score zoals bepaald in het consensusoverleg van het Beoordelingsteam. In het consensusoverleg toetsen de leden van het Beoordelingsteam onderling of zij de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. De inschrijfprijzen worden pas bekend gemaakt aan het Beoordelingsteam nadat de scores van de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen zijn vastgesteld.

De score op 'kwaliteit' wordt vastgesteld aan de hand van de punten die de Inschrijver behaalt met de beantwoording/ uitwerking van de kwaliteitsvragen zoals opgenomen in Bijlage 10. Hierbij geldt dat wat in de antwoorden beschreven en/of aangeboden wordt onderdeel uitmaakt van de aanbidding en zonder extra kosten geleverd dient te worden, tenzij anders aangegeven.

5.3.2 Kwaliteitsvragen

Per kwaliteitscriteria wordt aangegeven in hoeveel pagina's A4 Inschrijver de vraag moet beantwoorden. De tekst dient te zijn opgesteld met lettertype Arial, puntgrootte 10, regelafstand 1. De marges op de bladzijde dienen groter of gelijk aan 2,5 cm te zijn. Aanlevering van de beantwoording dient in MS-Word formaat te geschieden. Bij de beantwoording van de vragen mogen als onderdeel van de beantwoording geen URL-verwijzingen worden opgenomen.

Indien de beantwoording uit meer pagina's dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Het gaat om de inhoud en kwaliteit van het antwoord. Het is dus zeker niet noodzakelijk toe te schrijven naar het maximaal aantal pagina's om een hogere score te behalen.

Iedere kwaliteitsvraag is voorzien van een korte toelichting, waarin de context van de vraag wordt geduid, een doelstelling en de aspecten waar de Inschrijver in ieder geval aandacht aan dient te besteden en die een rol spelen bij de beoordeling. Er wordt per kwaliteitsvraag één score toegekend op grond van alle aspecten gezamenlijk, en dus niet een score per aspect.

De beoordeling van de beantwoording vindt plaats door een beoordelingsteam. Elke beoordelaar beoordeelt de beantwoording van de kwaliteitsvragen eerst individueel. Iedere beantwoording van een kwaliteitsvraag wordt daarbij beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen is waargenomen in antwoorden van overige Inschrijver op de kwaliteitsvragen. Dit kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/ verwachtingspatroon. Na de individuele beoordelingen komen de individuele beoordelaars bijeen. In teamverband wordt vervolgens in consensus de "deelscore punten" voor iedere kwaliteitsvraag bepaald. De "deelscore punten" weerspiegelt de mate waarin naar het oordeel van de beoordelaars de beantwoording van de kwaliteitsvraag bijdraagt aan het realiseren van het bij de kwaliteitsvraag opgenomen doel.

Voorts wordt bij de beoordeling in algemene zin gelet op:

1. Duidelijkheid (concreet, specifiek en ondubbelzinnig)
2. Begrijpelijkheid (leesbaar, eenduidig)
3. Realisme (relevant, overtuigend en onderbouwd)

Inschrijver dient voor de kwaliteitsvragen die hij gaat beantwoorden een heldere en concrete aanpak te beschrijven. Inschrijvers krijgen ruimte om zich hierop te onderscheiden. Het beoordelingskader (zie hieronder) is dusdanig concreet gemaakt dat enerzijds een objectieve en transparante beoordeling mogelijk is, maar anderzijds ruimte wordt geboden aan de Inschrijver om zich op basis van creativiteit en inventiviteit positief te onderscheiden.

De beste aanpak staat niet op voorhand vast. De absolute score voor elk kwaliteitsonderdeel is wel een vast gegeven dus inschrijver wordt verzocht de verklaring in de tabel hieronder telkens in ogenschouw te nemen bij haar beantwoording van de vragen.

In eerste instantie zal beoordeling individueel zonder onderlinge afstemming plaatsvinden waarna in een gezamenlijk consensusoverleg gekomen zal worden tot één (1) unanieme score per kwaliteitscriterium per inschrijver. De beantwoording wordt dan op basis van de aspecten zoals benoemd is bij de kwaliteitscriteria beoordeeld. Aan de hand van de aspecten wordt beoordeeld of de beantwoording zich positief onderscheidt t.o.v. de uitvraag en daardoor meerwaarde biedt voor ProRail. Dit betekent dat ieder aspect beoordeeld wordt. Op basis van deze beoordeling kent iedere beoordelaar één waardering toe. Hiervoor wordt een keuze gemaakt uit één van de scores -gebaseerd op het toetsingskader- uit het onderstaande scoremodel.

Verklaring kwaliteitscriteria	Projectplan Implementatie	Test en Acceptatie	Koppelbaarheid en Integratie	Duurzaamheid
Voldoet niet: Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar inhoudelijk geen antwoord of zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de vraag of heeft de vraag in zijn geheel of gedeeltelijk overgeslagen.	0	0	0	0
Matig: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten.	6	2	3	3
Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver slechts gedeeltelijk inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft gedeeltelijk geen rekening gehouden met de uitgangspunten.	12	5	7	7
Goed: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft rekening gehouden met de uitgangspunten.	16	7	11	11
Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op meer dan de gevraagde elementen en aspecten	20	10	15	15

en/ of heeft rekening gehouden met de uitgangspunten. Ook geeft de Inschrijver duidelijk blijk van toegevoegde waarde in zijn beantwoording.				
--	--	--	--	--

5.3.2.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Ten behoeve van de beoordeling op subgunningscriterium kwaliteit wordt bij de beoordeling van dit onderdeel van de Inschrijving een maximale score toegekend. In onderstaande tabel staat hoe per subcriterium de maximale score is bepaald. In het vervolg van de teksten worden voor de term subcriterium ook de termen gunningscriterium, criterium of kwaliteitscriterium gebruikt.

	Kwaliteitsvragen	In te dienen als	Maximale score
1	Projectplan Implementatie	Bijlage 10 Max. 4 A4	20 punten
2	Test en Acceptatie	Bijlage 10 Max. 4 A4	10 punten
3	Koppelbaarheid en Integratie	Bijlage 10 Max. 2 A4	15 punten
4	Duurzaamheid	Bijlage 10 Max. 2 A4	15 punten
	Totaal Kwaliteitsvragen		60 punten

5.3.2.2 Subgunningscriterium Prijs

De Inschrijvingsprijs wordt bepaald door de inschrijfsom zoals ingediend conform opgave in het inschrijvingsformulier.

De laagste prijs wordt gewaardeerd met de maximaal te behalen score (zie hierna).

Bij de berekening van de prijs van een Inschrijving ('Y') wordt de volgende formule gehanteerd:

De laagste prijs wordt gewaardeerd met de maximaal te behalen score (zie hierna).

Bij de berekening van de laagste prijs ('Y') wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Score van Inschrijving Y} = 40 - ((1 - (\text{laagste prijs/prijs van Y}) * 1X)$$

Waarbij X = maximale puntenscore die te behalen is op het criterium prijs.

Voorbeeldberekening:

De laagste prijs is 100.000 en prijs van Y is 125.000.

De laagste prijs (x) geeft een maximale score van 40 punten. Een hogere prijs dan X levert dus minder punten op.

De score van Aanbieding Y wordt daarmee:

$$40 - (1 - (100.000 / 125.000) * 40) = 32 \text{ punten}$$

N.B.: Indien om een of andere reden de Inschrijving met de hoogste eindscore komt te vervallen, dan wel alsnog van mededinging wordt uitgesloten, dan zal een herberekening plaatsvinden op grond van de prijs die dan als laagste dient te worden aangemerkt.

De op dit onderdeel te behalen maximale score bedraagt:

Maximale score onderdeel Prijs: 40 punten

5.3.2.3 Gunning

De totale score per Inschrijving wordt vastgesteld door de scores op de onderdelen Kwaliteit en Prijs bij elkaar op te tellen.

Maximale Totaalscore: (Prijs) 40 punten + (Kwaliteit) 60 punten = 100 punten

(Voorlopige) gunning zal plaatsvinden aan de Inschrijver die voor de bij elkaar opgetelde scores ten aanzien van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs, het hoogste puntenaantal heeft behaald. In geval van gelijke eindscores tussen inschrijvers is de score behaald op het Gunningscriterium kwaliteit doorslaggevend.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012 zal na aanbesteding een aankondiging van de gegunde opdracht worden gepubliceerd. Hierbij worden, ongeacht de inschrijver, geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

6.4 Stap 4: Controleren prijzenblad

Het prijzenblad wordt gecontroleerd en meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.

6.5 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.6 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.7 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, ontvangt van ProRail het verzoek om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

6.8 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen.

Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.8.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de Klachtenregeling Aanbesteden.

De volgende gebreken ter zake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het ondertekende UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het ondertekende UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer),
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

6.9 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat bezwaar en beroep open.

Indien u bezwaar wenst te maken tegen deze gunningsbeslissing, dient u dit uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na verzending van deze brief schriftelijk en gemotiveerd aan ons te melden middels toezending van uw bezwaar aan het klachtenmeldpunt aanbestedingen van ProRail (aanbestedingsklachten@prorail.nl). Wij delen u alsdan zo spoedig mogelijk na de ontvangst van uw bezwaar onze zienswijze mee.

Uw recht om tegen deze gunningsbeslissing dan wel de hiervoor bedoelde op het bezwaar volgende zienswijze een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht vervalt 10 20 dagen na verzending van deze brief of de eventuele zienswijze.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 – Programma van eisen ‘Werkplek- en ruimte sensoren’

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 – Concept Overeenkomst van Opdracht

Apart bijgevoegd. Inclusief de tot het programma van eisen behorende bijlagen.

Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden ProRail B.V. 2017

Apart bijgevoegd

Bijlage 4 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Prijzenblad

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Verklaring ex artikel 2.94 Aw 2012

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10 – Uitwerking kwaliteitsvragen

Apart bijgevoegd

Bijlage 11 – Locatie-tekeningen/ plattegronden

Apart bijgevoegd