

Selectieleidraad

voor een niet-openbare procedure
conform Aanbestedingswet 2012

Reclamebureau

Referentienummer: 2022-36

Datum: 20 juli 2022

Status: definitief

Versie: 1.1

Vertrouwelijkheidsniveau: Vertrouwelijk

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Saskia Pleiter
Doorkiesnummer 06-28146153

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	GVB	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	7
1.4	Bijlagen	7
1.5	TenderNed	7
2	Opdracht.....	8
2.1	Doelstelling GVB	8
2.2	Doelstelling opdracht.....	10
2.3	Scope van de opdracht.....	10
2.4	Varianten.....	12
2.5	Overeenkomst	12
2.6	Wachtkamerconstructie.....	12
2.7	Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	13
3	Selectiefase	17
3.1	Doel	17
3.2	Planning	17
3.3	Contact en correspondentie.....	18
3.4	De informatiefase	19
3.5	De Aanmeldingsfase	20
3.6	De beoordelingsfase	23
3.7	De selectiefase	25
3.8	Overige voorwaarden.....	26
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.....	29
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	29
4.2	Beoordeling minimumeisen	31
4.3	Selectie criterium	37

BEGRIPPENLIJST

De in deze selectieleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012
- Aanmelding : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- BW : Burgerlijk Wetboek.
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Gegadigde : Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend of van plan is een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Inschrijver : Gegadigde die in de selectiefase door GVB is geselecteerd voor deelname aan de eerste inschrijvingsfase en is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de opdracht die op de in de gunningsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Overeenkomst : De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding Reclamebureau, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een niet-openbare procedure.

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding. GVB bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. De bewaartermijnen die GVB hanteert zijn:

- Documenten van Gegadigde(n) die afvallen na afronding van de selectiefase worden tot 4 jaar na datum van gunning bewaard;
- Documenten van Inschrijver(s) die de aanbesteding niet gegund krijgen worden tot 4 jaar na datum van gunning bewaard;
- Documenten van Inschrijver(s) die de aanbesteding gegund krijgen worden tot 7 jaar na de einddatum van de (raam)overeenkomst bewaard.

Gegadigde(n) en Inschrijver(s) hebben het recht een verzoek te doen om inzage, verbetering en/ of aanvulling van de persoonsgegevens en in bepaalde gevallen ook op verwijdering, beperking, bezwaar en/ of overdraagbaarheid daarvan.

Voor meer informatie verwijzen we naar de Privacyverklaring van GVB op de website :

<https://www.gvb.nl/privacy-verklaring>

Deze selectieleidraad beschrijft hoe Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen en hoe vervolgens de selectie van Gegadigden voor de volgende fase van deze aanbesteding plaatsvindt.

Bij aanvang van de eerste inschrijvingsfase zal een inschrijvingsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium zal worden uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad.

De selectieleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de selectieleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de overeenkomst die daarop volgt.

“Selectieprocedure” bevat een beschrijving van de selectieprocedure, van Aanmelding tot en met de selectiebeslissing, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.

“Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Gegadigden plaatsvindt.

1.2 GVB

GVB verzorgt het openbaar vervoer met bus, metro en tram in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van het materieel en de railinfrastructuur in de stad. Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar.

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 120 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. Onze voer- en vaartuigen dragen bij aan het herkenbare beeld van de stad. Samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu-impact van onze activiteiten zo veel mogelijk.

Onze opdracht

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is mede-aandeelhouder, samen met Gemeente Amsterdam. We exploiteren het openbaar vervoer en zorgen voor handhaving van de sociale veiligheid in en rondom het openbaar vervoer. Ook zijn we verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur voor de trams en de metro's.

GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen marktconforme kosten.

Amsterdam bereikbaar

We opereren in een omgeving die continu verandert. We spelen in op trends en ontwikkelingen die het openbaar vervoer beïnvloeden en nemen het initiatief voor verbetering en modernisering. Investerings in infrastructuur, materieel en digitalisering zijn nodig om ook in de toekomst onze reizigers op tijd, veilig en comfortabel te vervoeren.

Gastvrij, verbindend en betrouwbaar

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service. We maken het reizigers gemakkelijk met actuele en realtime reisinformatie, en waar het druk is kunnen ze een beroep doen op ons Serviceteam. Onze medewerkers van OV-zorg zien erop toe dat het openbaar vervoer sociaal veilig blijft voor alle reizigers.

Op weg naar uitstootvrij

GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers. We verduurzamen onze hele vloot: in 2025 bieden we volledig uitstootvrij openbaar vervoer aan. Verder willen we minder stroom verbruiken en wordt de elektriciteit die we gebruiken volledig opgewekt door windmolens in Nederland.

Werken bij GVB

Met ruim 3200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Vele diverse beroepsgroepen vinden werk bij ons. Aan studenten van uiteenlopende opleidingen bieden we stageplekken; scholieren nemen deel aan leer-werkprojecten. GVB zet zich ook actief in om mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen via de Participatiewet. Het personeelsbestand van GVB is een afspiegeling van de bevolking van Amsterdam.

Waarde creëren voor Amsterdam

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Exploitatie B.V. (hierna te noemen: "GVB").

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Selectieleidraad Par. 3.5.2
Bijlage 2	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 3	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 4a en b	Verklaring Referentieopdracht (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.2

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

Tevreden reizigers zijn belangrijk, daarom willen wij ze graag optimaal informeren over onze dienstverlening, de dienstregeling en over onze nieuwe producten, doelstellingen en ambities.

Amsterdam blijft groeien. In de 'Omgevingsvisie 2050' beschrijft de gemeente Amsterdam hoe de stad er in de toekomst uit moet komen te zien. Om de stad leefbaar en bereikbaar te houden, moeten stedelijke voorzieningen en nieuwbouw gespreid worden (meerdere stadskernen). Het is de bedoeling om auto's uit de stad te weren en van Amsterdam een ov-, wandel-, en fietsstad te maken. Leefbaarheid betekent ook dat de stad inclusief en toegankelijk is voor iedereen.

Deze omgevingsvisie is belangrijk voor GVB. Het vormt voor ons de essentie van wat wij als bedrijf als onze toegevoegde waarde zien: wij willen bijdragen aan een leefbare, bereikbare stad. Onze missie is daarom ook veranderd in: de reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer. Onze strategie voor de komende jaren is hierop aangepast.



Kern van onze strategie is dat we, op basis van de verwachte groei van de stad, een unieke aanbieder willen zijn. Dat doen we door op het gebied van schoon en duurzaam reizen 1 totaaloplossing te bieden. We ontwerpen een netwerk dat in termen van kosten en bereikbaarheid optimaal op de vervoersvraag is afgestemd. We bieden tram, bus metro en veren aan en laten ook zien waar je beter met de fiets kunt gaan of lopen. Dat ontwerp behelst ook de kosten voor beheer en onderhoud van de infrastructuur, voertuigen en locaties. Juist in die totaalbenadering zit onze unieke kracht. De strategie tot 2025 gaat hierbij uit van vier pijlers waaraan we werken.

Gastvrije gids

We willen dat het openbaar vervoer, in combinatie met fietsen en lopen, voor reizigers de meest aantrekkelijke keuze is voor vervoer in de stad. Belangrijk daarvoor is dat we zorgen dat plannen, boeken en betalen makkelijk gaat. Elk contactmoment met ons, of het nu in de voertuigen, aan de telefoon of online is, moet een plezierig en nuttig contact zijn. We denken en handelen vanuit het perspectief van de reiziger. Zo bieden we bij verstoringen (duurzame) alternatieven, maar durven we ook te zeggen hoelang een verstoring gaat duren. Zo kan een reiziger zelf regie houden over de planning van zijn of haar reis.

Operationeel excellente vervoerder

Onder deze pijler vallen alle doelen en activiteiten op het gebied van betrouwbaar, veilig en punctueel zijn, waarbij we tegen zo laag mogelijke kosten werken. Slim kijken naar kosten houdt ook in dat we keuzes steeds meer zullen maken op basis van de keten: aanschaf van materieel, kosten voor onderhoud en effect op het beschikbaar zijn voor exploitatie.

Expert en partner

We hebben uitgebreide vakkennis en data over techniek, vervoer en mobiliteit. We willen in een zo vroeg mogelijk stadium onze partners Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam ondersteunen bij de beleidskeuzes die zij maken op het gebied van vervoeroplossingen. Daarmee kunnen zij nog beter hun beleidsplannen vooraf toetsen op haalbaarheid en impact. Dat vergt van ons goede dataopbouw van bijvoorbeeld reizigersstromen en reisgedrag. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en om Amsterdam.

Robuust fundament

We hebben een stevige basis nodig om op te bouwen. We willen een gezonde organisatie zijn. Een plek waar iedereen zich prettig en veilig voelt en waar ontwikkeling bij de dagelijkse praktijk hoort. De tevredenheid van medewerkers is een belangrijke graadmeter hiervoor. In deze pijler zit ook hoe we onze organisatie sturen. We willen dit zo wendbaar als mogelijk doen, om goed in te kunnen spelen op veranderingen. Daar hoort ook bij dat we meer op data sturen, maximaal inzetten op de mogelijkheden van digitalisering, beter worden in focus aanbrengen, ketensturing en ons richten op concrete verbeteringen op kwartaalbasis.

De komende jaren worden deze pijlers nader gevuld met acties en doelen.

Communicatie is essentieel bij het uitdragen van de GVB strategie. Het reclamebureau adviseert en ondersteunt GVB bij de vertaling van haar bedrijfsstrategie naar een visueel creatief concept. Deze communicatie-uitingen zijn bruikbaar binnen de 4 strategische pijlers (Gastvrije Gids, Operationeel Excellente Vervoerder, Expert & Partner en Robuust Fundament) en de kernwaarden van GVB. En ook binnen de diverse communicatievakgebieden* binnen GVB.

*reisinformatie, product/sales communicatie, arbeidsmarktcommunicatie, interne communicatie en corporate communicatie

2.2 Doelstelling opdracht

GVB maakt voor haar campagnes gebruik van een reclamebureau en een mediabureau. Het reclamebureau vertaalt de doelstellingen van een campagne in een creatief concept en het mediabureau geeft daarop een strategisch advies over hoe GVB met de campagne de juiste doelgroepen kan bereiken.

Het doel is om door middel van deze aanbesteding één reclamebureau te contracteren die GVB op strategisch niveau adviseert over hoe GVB haar strategische doelstellingen het beste kan bereiken, vertalen naar diverse vakgebieden en daar uitvoering aan geeft door het ontwikkelen van een visueel communicatieconcept. Dit creatieve concept wordt gebruikt als een paraplu voor de diverse vakgebieden: reisinformatie, product/sales communicatie, arbeidsmarktcommunicatie, interne communicatie en corporate communicatie. Vervolgens zal het reclamebureau per campagne een creatieve doorvertaling maken, voor zowel offline als online campagnes. Afhankelijk van het project bestaan de activiteiten uit advies en vervolgens uit een doorvertaling naar en uitwerking van een creatief concept.

GVB besteedt een reclamebureau aan omdat de huidige overeenkomst afloopt per 1 januari 2023 en er geen opties meer zijn voor verlenging. Daarnaast leert de ervaring dat een reclamebureau eigenlijk altijd haar eigen 'pay-off' (eigen stempeltje van een reclamebureau ter bevestiging van de strategie) wil gebruiken. Dus het is voor GVB een logische keuze de nieuwe strategie uit te werken met het nieuw te contracteren reclamebureau.

2.3 Scope van de opdracht

GVB heeft behoefte aan een doorvertaling van de positionering naar een visueel communicatieconcept dat als paraplu dient voor de diverse campagnes. Deze paraplu dient als basis voor alle verschillende werkvelden, zoals reisinformatie, marketingcommunicatie, arbeidsmarktcommunicatie, interne communicatie en corporate communicatie - welke vervolgens doorvertaald worden naar alle mogelijke typen relevante media. Het door GVB in 2020 gecontracteerde mediabureau geeft daarop een strategisch advies met uitwerking over hoe GVB de juiste doelgroepen kan bereiken.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij optreedt als partner voor conceptontwikkeling en -creatie en als bewaker van communicatieconcept en -strategie. Het reclamebureau heeft een adviserende rol, maar kan ook een rol hebben m.b.t. de uitwerking van creatieve uitingen in relatie tot de doelstellingen (touch – tell -sell). GVB wil geadviseerd en ontzorgd worden, altijd met behoud van GVB waardige kwaliteit, huisstijl en passend binnen het communicatieconcept en de communicatiestrategie.

De doelgroepen van GVB bestaan uit woon-werkreizigers, binnen- en buitenlandse sociaal-recreatieve bezoekers, scholieren, studenten, alle inwoners binnen groot-Amsterdam (potentiele reizigers, expats), stakeholders (Politiek, VRA, Media) en GVB-medewerkers.

De opdracht omvat de volgende werkzaamheden:

1. Strategisch advies en een structureel strategisch en operationeel overleg.

- Elk concept, elke campagne en elk middel begint met een goed plan. Hoe vertalen we de positionering van GVB door op creatief niveau? Hoe vertalen we dat door naar alle andere onderdelen als productinformatie/sales, arbeidsmarktcommunicatie, reisinformatie, corporate communicatie? En voor elk onderdeel moet er steeds een nieuwe uiting (indien nodig) worden bedacht die past binnen het ontworpen strategisch concept.
2. Conceptontwikkeling en uitwerking
 - Zowel paraplu als doorvertaling naar diverse onderdelen en momenten.
 3. Ontwikkeling thematische jaarkalender
 - Meedenken op welke momenten in het jaar GVB aanwezig moet zijn in het Amsterdamse straatbeeld en met welke uitingen.
 4. Alertheid
 - Er liggen veel kansen voor GVB om 1) opbrengsten te verhogen 2) positionering te activeren 3) imago positief te beïnvloeden. Wij verwachten van het reclamebureau dat zij oren en ogen open houden en kansen voor GVB signaleren die reëel zijn.

Er wordt per jaar 3 tot 6 keer een campagne gehouden door GVB. Dit zijn campagnes met betrekking tot reisinformatie of, product/sales campagnes en corporate campagnes, deze laatste zowel extern als intern. De aard, omvang en doelgroep van elke campagne verschilt, wat het nodig maakt dat het reclamebureau brede kennis en ervaring heeft op dit gebied. GVB zoekt een reclamebureau dat zowel offline als online campagnes in de markt kan zetten.

Indien het bureau bepaalde specialistische kennis niet in huis heeft (bijvoorbeeld DM, animatie), of te duur (bijvoorbeeld ontwikkeling van een banner) dan mag/kan er door GVB en/of bureau worden samengewerkt met een andere partij op dit specifieke gebied.

Tijdens de uitvoering van de Opdracht is het reclamebureau verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een strategisch plan en het adviseren aan en ondersteunen van de afdelingen Marketing, Reizigerscommunicatie en Corporate communicatie op gebied van conceptontwikkeling, uitwerking en communicatie. Het reclamebureau heeft een visie en strategisch inzicht en moet kunnen adviseren, triggeren, ondersteunen en uitwerken.

De looptijd van de overeenkomst is 2 jaar met een optie tot verlenging van 4 x 1 jaar. De nieuwe overeenkomst dient uiterlijk 1 januari 2023 in te gaan, of zoveel eerder als mogelijk.

2.3.1 *Samenvoegen van (deel)opdrachten*

Reclamebureau en mediabureau worden in deze aanbesteding niet gezamenlijk aanbesteed. De corebusiness van een reclamebureau is het bedenken van een creatief concept passend bij de doelstellingen van een campagne. De corebusiness van een mediabureau is dit concept naar de juiste mediakanalen brengen en deze kanalen voordelig inkopen. Het advies over doelgroep bereik gaat vaak in overleg tussen de twee bureaus. Uiteindelijk doen zij dus twee verschillende dingen en kan GVB het beste de bureaus scheiden om de twee beste partijen uit de markt te halen en te combineren.

Eenmaal gekozen om het mediabureau gescheiden te houden van het reclamebureau is er nog de afweging om meerdere reclamebureaus te contracteren voor alle activiteiten zoals genoemd in paragraaf 3.1. Voor GVB is de beste inkoopaanpak om één leverancier onder één overeenkomst af te sluiten. Dit bevordert de kwaliteit van dienstverlening, heeft een positieve invloed op de prijs en

marges, en scheelt tijd voor GVB in coördinatie met het bureau. Immers moet GVB ook al de coördinatie tussen het mediabureau en het reclamebureau beheren.

2.3.2 *Perceelindeling*

De aanbesteding zal niet opgedeeld worden in meerdere percelen, omdat de gevraagde dienstverlening een onlosmakelijk geheel vormt. Daarnaast zou de opdeling van percelen leiden tot inefficiëntie en extra managementcapaciteit vergen van GVB.

2.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 Overeenkomst

GVB wil met één (1) Opdrachtnemer een raamovereenkomst sluiten met een looptijd van twee (2) jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de overeenkomst maximaal vier (4) keer te verlengen met een periode van één (1) jaar. Voor een gedetailleerde beschrijving van deze opties, zie ook paragraaf 2.3.

Bij aanvang van de eerste inschrijvingsfase zullen een concept raamovereenkomst en de daarop van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden worden verstrekt.

Inschrijvers krijgen in de eerste inschrijvingsfase de gelegenheid voorstellen te doen voor aanpassingen van de concept raamovereenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB.

2.6 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- In surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;

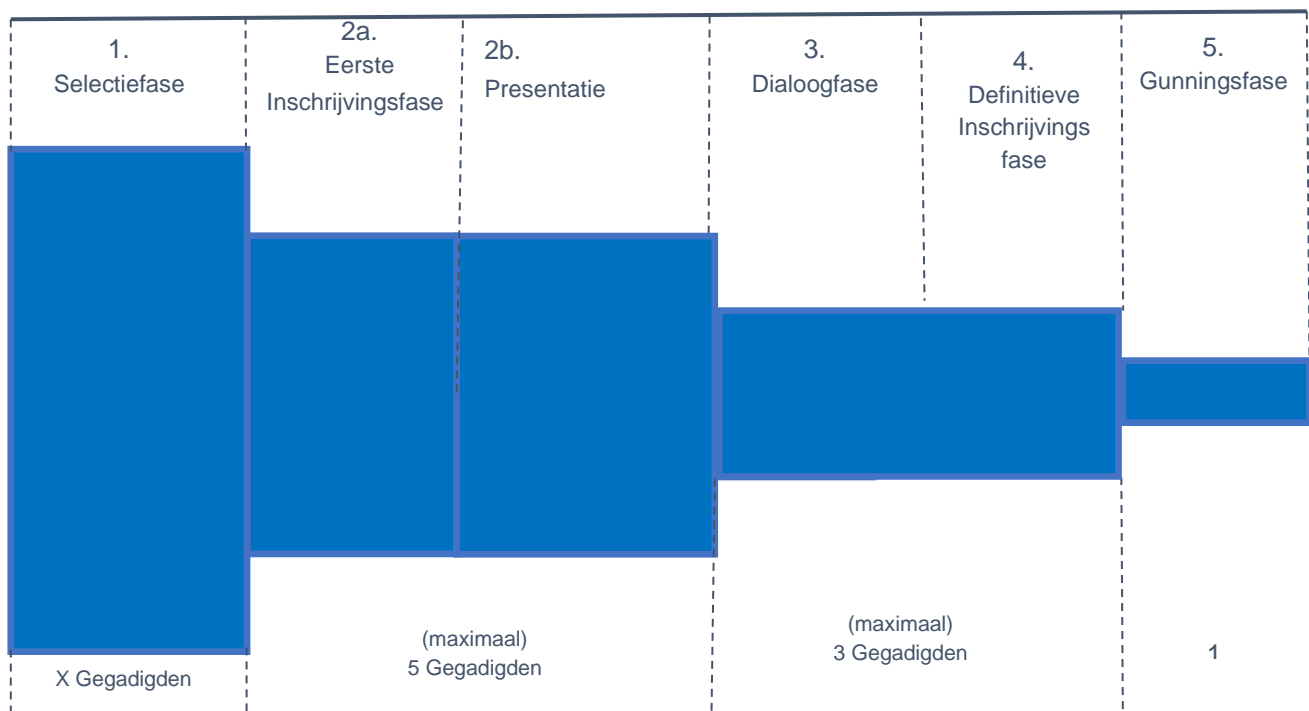
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamervereenkomst.

2.7 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een aantal opeenvolgende fases en ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

- Selectiefase;
- Eerste Inschrijvingsfase;
- Presentatie;
- Dialoofase
- Definitieve inschrijvingsfase;
- Gunningsfase.



▪ Selectiefase

De eerste fase van de aanbestedingsprocedure is de selectiefase. Het doel van de selectiefase is het selecteren van maximaal 5 Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de eerste inschrijvingsfase. Deze selectieleidraad beschrijft de selectiefase en de wijze waarop Gegadigden zich kunnen kwalificeren voor deelname aan de eerste inschrijvingsfase.

- *Eerste inschrijvingsfase*

De eerste inschrijvingsfase staat open voor de geselecteerde Gegadigden. GVB nodigt alle Gegadigden uit die niet op grond van uitsluitingscriteria van deelname moeten worden uitgesloten en die voldoen aan de in deze selectieleidraad beschreven minimumeisen, de vijf (5) Gegadigden uit die het hoogste scoren op de in deze selectieleidraad opgenomen selectiecriteria .

Bij aanvang van eerste inschrijvingsfase worden o.a. de inschrijvingsleidraad, het positioneringsdocument, de briefing, het prijzenblad , de concept-raamovereenkomst, conformiteitsverklaring en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (hierna tezamen genoemd: aanbestedingsdocumenten) aan Gegadigden verstrekt.

In de eerste inschrijvingsfase bereiden Gegadigden hun eerste inschrijving voor. Tot enige tijd voor het indienen van de eerste inschrijving blijft de mogelijkheid tot het stellen van vragen. De aanbestedingsdocumenten kunnen in deze fase in de Nota('s) van Inlichtingen nog beperkt worden aangepast tot het moment waarop de laatste inlichtingen worden verstrekt.

Op basis van de eerste inschrijving wordt het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure teruggebracht tot maximaal drie (3) partijen. Het betreft de drie Gegadigden wier eerste inschrijving de hoogste beoordeling heeft gekregen. Ook indien er drie of minder Gegadigden aan de eerste inschrijvingsfase deelnemen, zullen Gegadigden een eerste inschrijving moeten indienen en zullen de eerste inschrijvingen door GVB worden beoordeeld. De eerste inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding (economisch meest voordelige inschrijving).

De eerste inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de volgende onderdelen:

- Globaal communicatie concept - bestaande uit o.a. een schets en een strategie die onderbouwd is op hoofdlijnen
- Beschrijving van de dienstverlening en werkwijze;
- Aanvullende een presentatie;
- **Uitwerking conceptbegroting (inclusief overzicht uurtarieven);**
- **Prijs-**

- *Presentatie*

De presentatie betreft een nadere toelichting en verduidelijking van de uitwerking van het globale communicatie concept is. De presentatie is een verificatie van de scores van de kwalitatieve gunningscriteria. Dit houdt in dat de behaalde scores behaald op de ingediende beschrijvingen naar aanleiding van presentatie bijgesteld kunnen worden. De presentatie wordt dus niet separaat beoordeeld.

- *Dialogofase*

Na de presentatie zal GVB met de drie (3) Gegadigden wier eerste inschrijving de hoogste beoordeling heeft gekregen een dialoog aangaan betreffende de eerste inschrijving. Deze fase zal bestaan uit een inhoudelijke feedback op de eerste inschrijving. Hierin zullen inhoudelijke aandachtspunten teruggekoppeld worden met als doel de inschrijving die ingediend zal worden in de definitieve fase te verbeteren en nog meer te laten aansluiten op de briefing en huisstijl GVB.

- *Definitieve Inschrijvingsfase*

Na de dialoofase zullen de drie (3) Inschrijvers worden uitgenodigd een definitieve inschrijving in te dienen. De definitieve inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding (economisch meest voordelige inschrijving). De definitieve inschrijving van Inschrijvers dient kwalitatief ten minste gelijkwaardig te zijn aan de eerste inschrijving. Is dit niet het geval dan wordt de definitieve inschrijving ongeldig verklaard en (dientengevolge) terzijde gelegd.

Bij aanvang van definitieve inschrijvingsfase worden o.a. de gedetailleerde opdracht en de bijbehorende prijzenblad (hierna tezamen genoemd: aanvullende aanbestedingsdocumenten) aan Inschrijvers verstrekt.

De definitieve inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de volgende onderdelen:

- Gedetailleerd uitgewerkt communicatie concept, naar drie middelen; A3 poster, banner html en Digitale Out Of Home (DOOH), gebaseerd op de 1^e inschrijving;
- Uitwerking van de begroting van het gedetailleerd uitgewerkt communicatieconcept (op basis van eerder ingediende overzicht **lurttarieven-uren** bij 1^e inschrijving);
- **Prijs-**

- *Gunningsfase*

De gunningsfase start met de aanwijzing van de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft ingediend en waarmee GVB voornemens is de raamovereenkomst te sluiten na het verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn.

Na aanwijzing van de winnende inschrijver worden de raamovereenkomst en de winnende inschrijving definitief gemaakt. De raamovereenkomst wordt aangepast met informatie uit de definitieve inschrijving.

Deze fase zal tevens gebruikt worden om de inschrijving van de winnende Inschrijver te verifiëren. Indien uit de verificatie blijkt dat de inschrijving van de winnende Inschrijver niet conform de eisen is of

kan zijn, zal GVB de inschrijving ongeldig verklaren, de voorgenomen gunning intrekken en een nieuw voornemen tot gunning bekendmaken.

Tot slot zal, nadat de verificatie van de winnende inschrijving heeft plaatsgehad en deze niet heeft geleid tot ongeldig verklaren van de inschrijving, in principe over worden gegaan tot definitieve gunning, waarbij de raamovereenkomst zal worden ondertekend door de aanbesteder en de winnende Inschrijver.

3 Selectiefase

3.1 Doel

Het doel van de selectiefase is het selecteren van Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de eerste inschrijvingsfase. GVB zal maximaal vijf (5) Gegadigden selecteren voor deze fase.

De selectiefase bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de aanmeldingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de selectiefase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

De selectiefase verloopt volgens onderstaande planning.

Selectiefase	
Aankondiging aanbesteding en publicatie selectieleidraad	Dinsdag 5 juli 2022
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen selectiefase <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	Uiterlijk donderdag 14 juli einde dag
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	Donderdag 21 juli 2022
Uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen	Donderdag 4 augustus 2022 om 10.00 uur
Opening ontvangen Aanmeldingen	idem
Beoordeling	Week 32
Bekendmaking selectiebeslissing en afwijzingen <i>(maximaal 5 Gegadigden gaan door naar eerste inschrijvingsfase- 1^e inschrijving)</i>	Woensdag 17 augustus 2022
Bezwaarperiode selectiefase	Week 33/34
Eerste inschrijvingsfase (max. 5 Gegadigden)	
Publicatie uitnodiging tot inschrijving (gunningsleidraad)	Week 35

Uiterste datum voor het stellen van vragen <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	Week 36
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	Week 37
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	Week 39
Beoordeling inschrijvingen	Week 40
Presentaties	Week 41
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen (Vaststelling Top 3)	Eind week 41
Bezwaarperiode eerste inschrijvingsfase (10 dagen)	Week 42 / 43
Dialoofase	
Uitnodiging tot definitieve inschrijving	Week 44
Dialooggesprekken	z.s.m. na afloop bezwaarperiode
Definitieve inschrijvingsfase (max. 3 Gegadigden)	
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	Eind week 45
Beoordeling inschrijvingen	Week 46
Gunningsfase	
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	Eind week 46
Bezwaarperiode gunningsfase (Alcatel)	Week 47 / 48 / 49
Verificatie	Na bekendmaking gunningsbeslissing
Contract finaliseren	
Contractondertekening	
Uiterlijke ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2023

Gegadigden/Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed worden bekendgemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

Saskia Pleiter, Sr inkoper GVB

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Gegadigden die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 *Startbijeenkomst*

GVB is niet voornemens ten behoeve van de selectiefase en bij de start van de eerste inschrijvingsfase een startbijeenkomst te organiseren waar GVB de aanbesteding zal toelichten. Indien en er vragen zijn aan de hand van de gedownloadte documenten dan kunnen deze gesteld worden in het kader van de Nota van Inlichtingen.

3.4.2 *Inlichtingen*

Gegadigden kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en selectieleidraad met bijlagen in het bijzonder. Gegadigde wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels (een) Nota('s) van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze selectieleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de selectieleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 *Individuele vragen*

Gegadigde kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Gegadigde moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.5 De Aanmeldingsfase

3.5.1 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de geldende planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig, volledig en correct indienen van de Aanmelding berust bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen in te dienen.

Het indienen van een Aanmelding geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de selectiefase en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Gegadigde vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model
1	Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 1, selectieleidraad
2	Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlagen 4a en b, selectieleidraad
3	Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de	N.v.t.

	land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Aanmeldingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	
4	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Bijlage 3, selectieleidraad
5	<i>Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)</i>	<i>Indien van toepassing Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**</i>	<i>Bijlage 2, Selectieleidraad</i>

* In geval van Aanmelding door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmelding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

3.5.3 Anonimiteit

In het kader van een transparante beoordeling door het beoordelingsteam, dienen de Verklaring(en) referentieopdrachten anoniem te worden aangeboden. Dat wil zeggen dat Gegadigde geen bedrijfsnaam of namen van haar medewerkers op deze documenten woergeeft. Dit betekent dat het voor de leden van het beoordelingsteam niet mogelijk is te herleiden wie Gegadigde is. De overige aan te bieden documenten, waaronder de Eigen Verklaring en bewijsstukken, dienen niet anoniem aangeboden te worden. Deze documenten worden door de afdeling inkoop beoordeeld en niet verder verspreid naar de leden van het beoordelingsteam, tot de aanbestedingsprocedure is afgerond.

De anonimiteit van Gegadigden wordt aangehouden tot het moment dat de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de presentaties. Daarna vervolgt de anonimiteit en worden de geselecteerde Gegadigden verzocht hun inschrijving anoniem in te dienen. De anonimiteit wordt pas opgeheven na de kwalitatieve beoordeling van de 1^e inschrijving in de eerste inschrijvingsfase. Gegadigde gaat, door het indienen van haar aanmelding, akkoord dat haar anonimiteit wordt opgeheven bij aanvang van de presentatie. Anonimiteit is komen te vervallen.

3.5.4 Eigen Verklaring

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Ondernemer aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden van TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigde vult het formulier volledig in (Deel II III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.5 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Aanmelding indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Gegadigde aangemerkt. Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

GVB stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend. Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.

- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n), (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II Afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is, door de derde te worden uitgevoerd.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij Aanmelding moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1 en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van Aanmeldingen:

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Aanmelding compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in de selectieleidraad inclusief bijlagen en Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet

worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 Stap 3: Beoordeling selectiecriteria

GVB nodigt maximaal vijf (5) Gegadigden uit voor deelname aan de eerste inschrijvingsfase. Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen groter is dan dit aantal, selecteert GVB vijf (5) Gegadigden voor de eerste inschrijvingsfase met behulp van de in paragraaf 4.3 beschreven selectiecriteria.

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam zal de beoordeling op basis van de selectiecriteria uitvoeren.

3.6.4 Nadere toelichting Aanmeldingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigde plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Aanmelding, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.5 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Aanmelding ingediende documenten, vraagt GVB bij Gegadigden die geselecteerd zijn voor de eerste inschrijvingsfase de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

3.6.6 Termijn verstrekken bewijsstukken

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 De selectiefase

3.7.1 *Selectiebeslissing*

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing. GVB zal de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de eerste inschrijvingsfase.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de selectiebeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de selectie aan Gegadigden bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen selectiebeslissing*

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt. Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde de mogelijkheid om binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde naar aanleiding van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een geselecteerde Gegadigde die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Het recht om tegen de selectiebeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.
- b) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, indien Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste **Nota van Inlichtingen** dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen, te worden gemeld.

Indien Gegadigde nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.2 *Geen rechten ontlene n aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontlene n aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning, etc.). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.4 *Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.5 *Onderaannemers*

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen

Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.6 Taal

De Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.8.7 Geen vergoeding Aanmeldingskosten

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van de Aanmelding.

3.8.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.8.9 Vertrouwelijkheid

Gegadigde is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook. Het is Gegadigde verboden de selectieleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de in deze alinea genoemde verplichtingen tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulpverleners.

GVB zal de Aanmelding van Gegadigde vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Aanmelding niet retourneren.

3.8.10 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Gegadigden berust bij GVB.

3.8.11 Eén Aanmelding

Een Ondernemer kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.12 Meerdere Aanmeldingen binnen een concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen, dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.13 Intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken.

3.8.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Gegadigden waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Aanmelding van een Combinatie, wordt Gegadigde uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten. Gegadigde dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (art. 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval een of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Gegadigden
----------------------	-----------------

	<p>Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Reeds bij Aanmelding ingediend. Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

<p>Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.</p> <p>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen. Gedragsverklaringen Aanbesteden die voor 1 juli 2016 zijn verstrekt, zijn echter na 1 juli 2017 niet langer geldig.</p> <p>Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de eerste inschrijvingsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6:;

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies

<p>Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.</p> <p>De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen.</p>	
Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de eerste inschrijvingsfase.

	<p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6:

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad.

Gegadigden die niet voldoen aan de in paragraaf 4.2 genoemde minimumeisen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Gegadigde is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Aanmelding van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Gegadigde is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid), met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	<ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Gegadigde. <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Gegadigde niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Gegadigde dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Gegadigde zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Gegadigde dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 2 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. <p>Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Gegadigde gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Aanmelding te worden ingediend.</p> <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Gegadigde niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Gegadigde een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw
---	---

	<p>beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Gegadigde.</p> <p>*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.</p>	
	Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die door GVB geselecteerd is voor de eerste inschrijvingsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

Motivering verstrekking accountantsverklaring vóór mededeling van de gunningsbeslissing:

Voorschrift 3.5. E van de Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst (of het speciale-sectorbedrijf) niet eerder dan na de mededeling van de gunningsbeslissing van een inschrijver

een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening verlangt. GVB wijkt hiervan af en verlangt na selectie een accountantsverklaring. GVB voorkomt hiermee dat Gegadigden die niet aan de minimeisen voldoen worden geselecteerd voor de eerste inschrijvingsfase.

B.	<p>Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 3).</p>	
	Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd is voor de eerste inschrijvingsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis B een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde verklaring van deze derde te verstrekken. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 3 bijgevoegde model. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>

	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.
--	----------	--

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is door GVB voor de eerste inschrijvingsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Gegadigde dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
- b. Beheersing Nederlandse taal

A. Referentieopdrachten

Gegadigde dient door middel van een of meer referentieopdrachten aan te tonen dat het over de volgende kerncompetenties beschikt:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het geven van strategisch advies op het gebied van (marketing)communicatie bij een overheidsinstelling of bedrijf die bekend zijn met het dienen van een maatschappelijk belang.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met conceptontwikkeling en -uitwerking op het gebied van (marketing)communicatie above the line.
- Kerncompetentie 3: Ervaring met conceptontwikkeling en -uitwerking op het gebied van (marketing)communicatie below the line.
- Kerncompetentie 4: Ervaring met conceptontwikkeling en -uitwerking op het gebied van (marketing)communicatie online.
- Kerncompetentie 5: Ervaring met conceptontwikkeling en -uitwerking op het gebied van (marketing)communicatie offline.
- Kerncompetentie 6: Ervaring met het voeren van campagnes op product / sales.

Kerncompetentie 7: Ervaring met het voeren van campagnes met tenminste twee van de volgende disciplines; corporate communicatie, (reis)informatie, arbeidsmarktcommunicatie, interne communicatie.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie zit, moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten door Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, door één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Gegadigde conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mag maximaal 1 referentieopdracht worden ingediend behalve voor kerncompetentie 7. Hiervoor geldt tenminste 1 referentie.

- Voor kerncompetentie 1 t/m 6 : maximaal 1 referentie
- Voor kerncompetentie 7 : tenminste 1 referentie

Eén referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Gegadigde voor deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Gegadigde dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als **bijlage 4a**-bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage **4a** verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Gegadigde gehouden

op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd.	
Te verstrekken door:	<p>De Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de eerste inschrijvingsfase en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdrachten en, indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.</p>
Wanneer:	<p>De Verklaring Referentieopdracht: Gelijkijdig met de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB</p>

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de eerste inschrijvingsfase in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Gegadigde dat belast wordt met de uitvoering van de opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Door indiening van de Aanmelding als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Gegadigde te voldoen aan deze minimumeis.

4.2.3 *Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid*

Gegadigde dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Gegadigden die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden.

	<p>Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

4.3 Selectie criterium

GVB wenst het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd deel te nemen aan de eerste inschrijvingsfase te beperken tot 5. Daarom zijn een aantal selectiecriteria gesteld die ten doel hebben een rangorde aan te brengen in de gekwalificeerde Gegadigden (alle Gegadigden die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de minimumeisen). In deze paragraaf wordt verder uitgewerkt hoe deze rangorde tot stand komt.

Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen hoger is dan vijf (5), selecteert GVB vijf (5) Gegadigden aan de hand van het selectie criterium Referenties, zoals in paragraaf 4.3.1. wordt uitgeschreven.

4.3.1 Selectie criterium: Referenties

GVB heeft de voorkeur Gegadigden te selecteren die over zo veel mogelijk relevante ervaring beschikken. Gegadigde mag één referentie **en maximaal drie** voor meerdere competenties gebruiken om aan te tonen over dergelijke kennis of kunde te beschikken. Gegadigde mag voor het voldoen aan de selectiecriteria gebruik maken van de ingediende referenties ten behoeve paragraaf 4.2.2. **De werkzaamheden waarop de gevraagde selectiecriteria zit, moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen zijn uitgevoerd.**

Ter bepaling van de rangorde worden, door het beoordelingsteam, punten toegekend aan de hand van door Gegadigde ingediende referenties. Uit deze referenties moet blijken dat u voldoet aan de gestelde selectiecriteria.

De referenties worden beoordeeld aan de hand van de volgende selectiecriteria:

1. Aantoonbare ervaring met het bedenken en/of uitwerken van een strategische concept voor een OV bedrijf of een OV gerelateerd onderwerp.
2. Aantoonbare ervaring met een vertaling van een positioneringsstrategie naar een creatief concept, bij voorkeur voor low-involvement producten / diensten.
3. Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van een creatief concept voor de communicatiedoelgroep: mensen die in Amsterdam wonen, werken en/of verblijven.

Hieronder volgt een korte toelichting op de selectiecriteria:

Ad. 1: GVB is een OV-bedrijf. Ervaring met deze branche is een pré.

Ad. 2: Een vertaling van een positioneringsstrategie naar een creatief concept, bij voorkeur voor low-involvement producten / diensten. Omdat we graag willen weten hoe je de aandacht trekt bij een publiek dat van je verwacht dat je het altijd goed doet.

Ad. 3: Ervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van een creatief concept voor de communicatiedoelgroep: mensen die in Amsterdam wonen, werken en/of verblijven. Amsterdam is een andere stad dan Rotterdam of Den Haag. Andere mentaliteit, andere infrastructuur, veel meer toeristen bijvoorbeeld. We willen graag dat onze toekomstige opdrachtnemer dit snapt. GVB is namelijk Amsterdam. Dat onderscheidt ons van andere vervoerders.

De referenties worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader. GVB kent per selectie criterium de volgende scores toe (in punten)

Nr.	Selectie criterium	Max. score	Beoordeling	Gewicht deelcriterium
1	Aantoonbare ervaring met het bedenken en/of uitwerken van een strategische concept voor een OV bedrijf of een OV gerelateerd onderwerp.	30	Geen referentieopdracht ten aanzien van dit selectie criterium ingediend of referentieopdracht sluit niet aan bij dit selectie criterium.	0
			Uit de referentieopdracht blijkt ervaring met het uitwerken van een campagne voor een OV bedrijf of een OV gerelateerd onderwerp.	15
			Uit de referentieopdracht blijkt ervaring met het bedenken van de visie en het uitwerken van een multimediale campagne voor een OV bedrijf of een OV gerelateerd onderwerp	30
2	Een vertaling van een positioneringsstrategie naar een creatief concept, bij voorkeur voor low-involvement producten / diensten	30	Geen referentieopdracht ten aanzien van dit selectie criterium ingediend of referentieopdracht sluit niet aan bij dit selectie criterium.	0
			Uit de referentieopdracht blijkt ervaring met het vertalen van een positioneringsstrategie naar een creatief concept.	15
			Uit de referentieopdracht blijkt ervaring met het vertalen van een positioneringsstrategie naar een creatief concept voor low-involvement producten/diensten.	30
3	Ervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van een creatief concept voor de communicatie doelgroep: mensen die in Amsterdam wonen, werken en / of verblijven.	40	Geen referentieopdracht ten aanzien van dit selectie criterium ingediend of referentieopdracht sluit niet aan bij dit selectie criterium.	0
			Er wordt één referentieopdracht ingediend waaruit blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwikkelen en uitvoeren van een creatief concept voor de communicatie doelgroep: mensen die in Amsterdam wonen, werken en / of verblijven.	20
			Er worden tenminste twee referentieopdrachten ingediend waaruit blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met het	40

			ontwikkelen en uitvoeren van een creatief concept voor de communicatie doelgroep: mensen die in Amsterdam wonen, werken en / of verblijven.	
Totaalscore		100		

Bewijsstukken

Minimaal één verifieerbare referentie **en maximaal drie** voor de onderbouwing van alle ervaringstoetsen uit de selectiecriteria. **De referentieverklaring mag geen bedrijfsnaam of namen van Gegadigde medewerkers weergeven. Zie ook paragraaf 3.5.3. over anonimiteit. De werkzaamheden waarop de gevraagde selectiecriteria zit, moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen zijn uitgevoerd.**

Voor de uitwerking van de referentieopdrachten dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in **bijlage 4b** 'Verklaring referenties'. Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken aan welke selectiecriteria in die betreffende referentie wordt voldaan.

Referent is op de hoogte van het feit dat GVB zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

4.3.2 Beoordeling referenties

Voor de beoordeling van de selectiecriteria bepaalt het Beoordelingsteam gezamenlijk in welke mate Gegadigde voldoet aan de gestelde selectiecriteria en welk aantal punten Gegadigde toegekend krijgt gebaseerd op het gestelde onderstaand beoordelingskader.

Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging medewerkers vanuit de belanghebbende (marketing)communicatie disciplines binnen GVB. **GVB behoudt zicht het recht voor de samenstelling van het team te kunnen wijzigen.**

In het kader van de beoordeling worden de geselecteerde Gegadigden, via TenderNed verzocht de in deze selectieleidraad genoemde bewijzen in te dienen. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, volgt alsnog afwijzing.

4.3.3 Beoordeling selectiecriteria met kwalitatieve selectiecriteria

Op grond van alle beschikbare informatie komt het Beoordelingsteam tot een totaal oordeel en een ranking op basis van de score van de Gegadigden. Aan de hand van de puntentoekeningen wordt het voorgenomen aantal van 5 Gegadigden met de hoogste totaalscores geselecteerd voor deelname aan de eerste inschrijvingsfase.

De maximaal vijf (5) Gegadigden met de hoogste puntenscore zullen worden uitgenodigd voor de eerste inschrijvingsfase. Indien meerdere Gegadigden als gevolg van een gelijke puntenscore voor

uitnodiging in aanmerking komen, krijgt de Gegadigde met de hoogste puntenscore op selectie criterium 1 (OV bedrijf of een OV gerelateerd onderwerpmaatschappelijk belang) de voorkeur. Als dan de score nog gelijk is gaat de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 2 (low-involvement) de voorkeur. Als dan de score nog gelijk is gaat de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 3 (creatief concept) de voorkeur. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score dan vindt loting plaats.