



Inschrijvingsleidraad

Dienstverlening Gladheidbestrijding

Datum: 5 juli 2022

Status: v 1.0

Inhoudsopgave

0.	Inleiding.....	4
1.	Algemene informatie.....	5
1.1	Aanleiding.....	5
1.2	Doelstelling.....	5
1.3	Opdrachtgever.....	5
1.4	Korte beschrijving opdrachtgever	5
1.5	Communicatie en contactpersoon	6
1.6	Opdrachtschrijving	6
1.7	Aanbestedingsdocumenten	9
1.8	Percelen	9
2.	Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1	Planning	9
2.2	Inlichtingen	10
2.3	Nvt	10
2.4	Algemene procedurevoorschriften.....	10
2.4.1	Intellectueel eigendom.....	10
2.4.2	Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid	11
2.4.3	Vertrouwelijkheid	11
2.4.4	Taal.....	11
2.4.5	Voorbehouden	11
2.4.6	Prijzen en kosten	11
2.4.7	Manipulatieve inschrijvingen	11
2.4.8	Gestanddoeningstermijn	11
2.4.9	Voorbehoud in verband met annuleren aanbestedingsprocedure.....	12
2.4.10	Overige voorwaarden	12
2.4.11	Verzekeringen.....	12
2.4.12	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
2.4.13	Geschillen	12
2.5	Onderaanneming	12
2.6	Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	12
2.6.1	In te dienen documenten.....	13
2.7	Mededeling gunningsbesluit	13
2.8	Varianten	13
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Beroepsbevoegdheid	14
3.2.2	Ervaring dienstverlening gladheidbestrijding	14

(technische en beroepsbekwaamheid)	14
3.2.3 Wagenpark (technische en beroepsbekwaamheid).....	14
3.2.4 Veiligheid (technische en beroepsbekwaamheid)	14
3.2.5 Kwaliteit (technische en beroepsbekwaamheid).....	15
3.3 Gunningscriteria	15
4. Beoordelingsprocedure en gunning.....	15
4.1 Algemeen	15
4.2 Mededeling gunningsbesluit	16
4.3 Verificatiebespreking.....	16

Bijlagen

- Conceptovereenkomst dienstverlening gladheidbestrijding v1.0
- Algemene inkoopvoorwaarden Meerlanden versie (feb 2014)
- UEA dienstverlening gladheidbestrijding v1.0
- Model opgave referentieopdrachten
- Materieel bijlage: Gladheidbestrijding Materieel Meerlanden v1.0
- Inschrijfformulier (1 per perceel)
- Routeinformatie (1 per perceel)
- Verzamel statistieken:
 - RouteStatistics perceel 1 – 6
 - RouteStatistics perceel 7 - 10

0. Inleiding

De voor u liggende inschrijvingsleidraad bevat informatie over de openbare Europese aanbesteding van Meerlanden voor een dienst als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

U wordt uitgenodigd om op basis van deze inschrijvingsleidraad en de bijlagen een inschrijving te doen. Door het indienen van een inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een beeld van het doel van de inschrijvingsleidraad die de opdrachtgever nastreeft. In hoofdstuk 2 komt de procedure die gevolgd wordt om tot een overeenkomst per perceel te komen aan de orde. In hoofdstuk 3 worden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria beschreven. Tot slot wordt in hoofdstuk 4 de beoordelingsprocedure beschreven.

1. Algemene informatie

1.1 Aanleiding

Meerlanden is binnen een deel van haar verzorgingsgebied belast met het verzorgen van de gladheidbestrijding in de periode van oktober tot april. De totale omvang van de dienstverlening is onderverdeeld in een aantal geografische percelen, waarin tevens een onderverdeling naar aard van in te zetten materieel van gladheidbestrijding (respectievelijk ten behoeve van openbare rijweg, dan wel fietspaden) is gemaakt. Een deel van de percelen wordt door Meerlanden zelf met eigen materieel en personeel uitgevoerd. Een deel van de percelen wenst Meerlanden uit te besteden aan de markt. De huidige overeenkomsten worden niet verlengd.

1.2 Doelstelling

Het beoogde resultaat van deze aanbestedingsprocedure is het afsluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer per perceel. Na een initiële vaste periode van 5 jaar wordt de overeenkomst telkenmale stilzwijgend -onder gelijkblijvende voorwaarden- verlengd voor een vaste periode van 5 jaar. Indien één der partijen de overeenkomst niet wil verlengen, dient deze partij uiterlijk 9 maanden voor afloop van overeenkomst (dan wel verlenging) de overeenkomst schriftelijk op te zeggen bij wederpartij.

Deze inschrijvingsleidraad is bedoeld om:

- De uitgenodigde inschrijvers een beeld te geven van het project en het inkooptraject;
- Duidelijk te maken op welke wijze men kan inschrijven en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de beoordeling van inschrijvingen plaatsvindt.

1.3 Opdrachtgever

De Meerlanden Holding NV
Aarbergerweg 41
1435 CA Rijsenhout

<https://www.meerlanden.nl/>

(Hierna te noemen opdrachtgever)

1.4 Korte beschrijving opdrachtgever

Van een meer traditionele afvalinzamelaar hebben wij ons ontwikkeld tot een innovatieve afvalinzamelaar én -verwerker die ook gemeenten ontzorgt op het integraal beheer van de openbare ruimte en via het leveren van dienstverlening op het gebied van gladheidbestrijding. Wij geven meer waarde aan afvalstromen door deze zoveel mogelijk als grondstoffen te gebruiken en dragen zo bij aan een schoner milieu.

In de transitie naar een circulaire economie speelt de opdrachtgever een voortrekkersrol in de acht aandeelhoudende gemeenten. Wij continueren en versterken onze positie van grondstoffenregisseur in de komende jaren. Samenwerking met gemeenten, partners uit het bedrijfsleven, universiteiten en bewoners is hiervoor cruciaal. Kringlopen kunnen we immers niet alleen sluiten.

Samen met gemeenten, bewoners, bedrijven en andere partners creëren we tevens meer waarde voor mensen en hun omgeving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen vormt de basis van al onze activiteiten. Wij betrekken buurten bij het onderhoud en de veiligheid in de wijk. Scholieren lichten wij voor en leiden wij rond op onze recyclepleinen. Voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt scheppen we kansen door het bieden van arbeidsplaatsen. We beschikken over een

stabiel personeelsbestand met ruim 500 medewerkers, waarvan ruim 100 medewerkers een afstand tot de arbeidsmarkt hebben.

1.5 Communicatie en contactpersoon

Alle schriftelijke communicatie over de aanbesteding verloopt via het aanbestedingsplatform Tenderned. Alle door of namens de opdrachtgever opgestelde documenten worden digitaal aan de inschrijvers verstrekt. Er worden geen analoge documenten ter beschikking gesteld.

1.6 Opdrachtoomschrijving

Plaats van uitvoering:

De uit te besteden gladheidbestrijding is verspreid over de diverse gemeenten, percelen en routes, verdeeld in 10 percelen, te weten:

Gladheidbestrijding percelen verdeling					
Perceel	Gemeente	Critiria	Type wegdek	Route benaming	Aanvulling / bijzonderheden
Perceel 1	Aalsmeer	Strooien	Fietspaden	AA fiets 01	
	Aalsmeer	Strooien	Fietspaden	AA fiets 02	
perceel 2	Aalsmeer	Strooien	Rijwegen	AA auto 01	
	Aalsmeer	Strooien	Rijwegen	AA auto 02	
Perceel 3	Heemstede	Strooien	Fietspaden	HE fiets 01	
	Heemstede	Strooien	Fietspaden	HE fiets 02	
	Heemstede	Strooien	Rijwegen	HE auto 01	
	Heemstede	Strooien	Rijwegen	HE auto 02	
Perceel 4	Haarlemmermeer	Strooien	Fietspaden	Hlm fiets 01	Hoogte beperking, max 2,5 m
	Haarlemmermeer	Strooien	Fietspaden	Hlm fiets 02	Hoogte beperking, max 2,5 m
	Haarlemmermeer	Strooien	Fietspaden	Hlm fiets 03	Hoogte beperking, max 2,5 m
Perceel 5	Haarlemmermeer (H&S)	Strooien	Fietspaden / Rijwegen	Hlm H&S 10	
	Haarlemmermeer (H&S)	Strooien	Fietspaden / Rijwegen	Hlm H&S 11	
	Haarlemmermeer (H&S)	Strooien	Fietspaden / Rijwegen	Hlm H&S 12	
Perceel 6	Haarlemmermeer	Strooien	Rijwegen	HLM rijweg 01	
	Haarlemmermeer	Strooien	Rijwegen	HLM rijweg 02	
	Haarlemmermeer	Strooien	Rijwegen	HLM rijweg 03	
	Haarlemmermeer	Strooien	Rijwegen	HLM rijweg 04	
	Haarlemmermeer	Strooien	Rijwegen	HLM rijweg 06	
Perceel 7	Aalsmeer	Borstelen	fietspaden	AA Fiets borstelen 01	
	Aalsmeer	Borstelen	fietspaden	AA Fiets borstelen 02	
Perceel 8	Heemstede	Borstelen	Fietspaden	HE Fiets borstelen 01	
	Heemstede	Borstelen	Fietspaden	HE Fiets borstelen 02	
Perceel 9	Haarlemmermeer	Borstelen	Fietspaden	HLM fiets borstelen 01	
	Haarlemmermeer	Borstelen	Fietspaden	HLM fiets borstelen 02	
	Haarlemmermeer	Borstelen	Fietspaden	HLM fiets borstelen 03	
	Haarlemmermeer	Borstelen	Fietspaden	HLM fiets borstelen 05	
Perceel 10	Haarlemmermeer	Borstelen	Fietspaden	HLM fiets borstelen 07	
	Haarlemmermeer	Borstelen	Fietspaden	HLM fiets borstelen 08	
	Haarlemmermeer	Borstelen	Fietspaden	HLM fiets borstelen 12	

Voor een nadere detaillering van de routes wordt verwezen naar de bij deze leidraad gevoegde route informatie per perceel (met per route een stratenlijst gevolgd door ondersteunende tekeningen). Het staat opdrachtgever vrij voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren, doch wel binnen grenzen en omvang van betreffend perceel, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt.

Uitvoer van de gladheidbestrijding wordt door Meerlanden vanaf locatie Aarbergerweg 41 te Rijsenhout gecoördineerd. Dit is tevens start- en eindpunt van uitvoer van strooiroutes voor opdrachtnemers.

Bereikbaarheid en aanwezige obstakels in bermen en verharding

Het werkterrein c.q. de te rijden strooiroutes zijn vrij toegankelijk via de openbare weg.

Er bevinden zich diverse obstakels in de verhardingen. Deze obstakels zijn te zien bij het rijden van de referentieroute. Ca. 90% van de obstakels worden voor het seizoen verwijderd door Meerlanden. De overige 10% blijft staan en moet bij elke ronde gladheidbestrijding door de aannemer verwijderd

worden en direct teruggeplaatst worden na het passeren. De werkzaamheden voor verwijderen en direct terugplaatsen dient in de eenheidsprijzen op het inschrijfformulier te zijn opgenomen.

Meerlanden stelt ter uitvoer van de gladheidbestrijding onderstaande middelen ter beschikking:

- Hoofdrijbaanstrooiers
- Hoofdrijbaanschuivers
- Fietspadstrooiers
- Fietspadschuivers

Bovenstaande inclusief elektronische/mechanische besturingsmodules (bedieningskast incl. bedrading en koppelstukken voor strooier en schuiver).

De opdrachtgever draagt zorg voor onderhoud van het door hem ter beschikking gesteld gladheidbestrijdingsmaterieel.

Voor aanvang van de werkzaamheden leggen partijen gezamenlijk de staat van het ter beschikking gestelde materieel vast. De opdrachtnemer meldt gedurende het werk storingen en schades zodanig dat de opdrachtgever, op basis van deze informatie, de storing en of schade kan laten analyseren en verhelpen.

Na afloop van elke strooi- en/of ploegactie plaatst opdrachtnemer het gladheidbestrijdingsmaterieel schoon en schadevrij op het steunpunt terug.

Wagens, incl. DINplaten en/of anderszins benodigde aanpassing aan de wagens (t/m koppelstukken op de wagen) worden niet ter beschikking gesteld door opdrachtgever. Opdrachtnemer kan bij inschrijving op het inschrijfformulier van betreffend perceel eenmalig een post opnemen ten behoeve van het aanpassen van zijn voertuigen/materieel. Deze post maakt integraal onderdeel uit van de inschrijfprijs. Gedurende de looptijd van de overeenkomst (en eventuele verlengingen) dient inschrijver voor eigen rekening en risico zelf zorg te dragen voor de aansluiting, incl. eventuele initiële aanpassing van zijn voertuigen/materieel, op het ter beschikking gestelde materieel van opdrachtgever.

Ten behoeve percelen 1, 3, 4 en 5 zal het materieel van opdrachtgever de komende 5 jaar worden vervangen zonder eigen motor/aandrijving. Opdrachtnemer kan bij inschrijving op inschrijfformulier van betreffend perceel eenmalig een post opnemen ten behoeve van het aanpassen van zijn voertuigen/materieel aan PTO, welke benodigd is voor de aandrijving van het door opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel.

Aanpassen van voertuigen/materieel dient conform overleg met en met goedkeuring van Schuitenmaker Rijssen te worden uitgevoerd.

Als er tijdens de vlootshouw gebreken aan de aansluitvoorzieningen naar voren komen dient opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen na de vlootshouw verholpen te hebben. Aanpassingen aan vervangende voertuigen komen niet voor verrekening in aanmerking.

Uitsluitend indien gedurende de looptijd van de overeenkomst (of eventuele verlenging) op instigatie van opdrachtgever het ter beschikking gestelde materieel verder wijzigt, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg treden over de bijbehorende kosten ten behoeve van aanpassing aan de aansluiting op voertuigen/materieel aan opdrachtnemerszijde.

Voor een detailoverzicht van het door opdrachtgever ter beschikking gestelde materieel wordt verwezen naar de bij deze leidraad gevoegde materieelbijlage.

Indicatie aard en omvang van het project:

De uit te voeren gladheidbestrijding bestaat uit de volgende onderdelen:

Percelen 1 t/m 6:

1. 1 x per jaar op een zaterdag in oktober deelnemen aan vlootschouw op locatie Meerlanden te Rijsenhout. Tijdens de vlootschouw wordt vastgesteld of het in te zetten materieel werkzaam en passend is op voertuigen van opdrachtnemer. E.e.a. incl. op-&afbouw, inspectie voertuigen en testen registratiesysteem.
2. 1 x per jaar rijden van de referentieroute (éénmalig, alle routes per perceel) met volledig opgetuigd materieel op bij voorkeur direct aansluitend op de vlootschouw, doch uiterlijk voor 1 november betreffende jaar.
3. Consignatiedienst gedurende de maanden november tot april ten behoeve van werkzaamheden onder 4., 5. en 6. hieronder; 24 uur per dag en 7 dagen in de week beschikbaar op basis van oproep door opdrachtgever.
4. Preventief strooien gedurende de maanden november tot april op aangeven van opdrachtgever;
5. Curatief strooien gedurende de maanden november tot april op aangeven van opdrachtgever;
6. Diverse bijkomende werkzaamheden.

Percelen 7 t/m 10

7. Jaarlijks in de maand november door middel van schriftelijke verklaring, incl. foto materiaal aantonen dat materieel (tractor, borstel en shovel) aanwezig en in orde is.
8. Consignatiedienst gedurende de maanden november tot april ten behoeve van werkzaamheden onder 9. hieronder; 24 uur per dag en 7 dagen in de week op basis van oproep door opdrachtgever. Indien in voorkomende gevallen gedurende november tot april een borstelmachine niet inzetbaar bleek wordt de vergoeding evenredig aangepast.
9. Curatief borstelen gedurende de maanden november tot april op aangeven van opdrachtgever,

- Ad 1. Vlootschouw: Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor voldoende personeel ten behoeve van de uitvoer van de diverse werkzaamheden tijdens de vlootschouw. De opdrachtnemer levert, voorafgaand aan de vlootschouw, een overzicht aan van het in te zetten materieel (voertuigen) en het personeel (incl. SDW+ certificaat) ter goedkeuring aan de opdrachtgever.
- Ad 3. Consignatievergoeding wordt per seizoen vergoed aan het einde van het seizoen.
Ad 4. 5. 6. Zie inschrijfstaat tbv inhoud en specifieke eisen strooiacties, diverse onderdelen en inzet personeel.
- Ad 8. Consignatievergoeding wordt per seizoen vergoed aan het einde van het seizoen. Indien in voorkomende gevallen gedurende november tot april een borstelmachine niet inzetbaar bleek wordt de vergoeding evenredig aangepast.

Er dient rekening te worden gehouden met een jaarlijkse uitbreiding/aanpassing van routes door gebiedsontwikkeling binnen bovenstaande gemeenten. Daarnaast behoudt opdrachtgever zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst desgewenst en in overleg met opdrachtnemer arealen binnen andere gemeenten, binnen het werkgebied van Meerlanden, toe te voegen. Indien uitbreiding/aanpassing van routes in omvang meer dan 5% afwijkt van bij deze leidraad verstrekte routeinformatie zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg treden over verrekening van minder- dan wel meerkosten.

De opdracht is resultaatverplichtend waarbij opdrachtgever uitdrukkelijk beoogt gebruik te maken van de kwaliteiten, kennis en ervaring van marktpartijen. Het staat inschrijver vrij te bepalen op welke wijze en met welk materieel de dienstverlening wordt uitgevoerd. Daarbij dient in acht te worden genomen dat inzet van voertuigen dient plaats te vinden met voertuigen uitgerust met motoren die minimaal voldoen aan de euro 5 (Euro V) emissienorm.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Uw inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze inschrijvingsleidraad en de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Conceptovereenkomst dienstverlening gladheidbestrijding v1.0
- Algemene inkoopvoorwaarden Meerlanden versie (feb 2014)
- UEA dienstverlening gladheidbestrijding v1.0
- Model opgave referentieopdrachten
- Materieel bijlage: Gladheidbestrijding Materieel Meerlanden v1.0
- Inschrijfformulier (1 per perceel)
- Routeinformatie (1 per perceel)
- Verzamel statistieken:
 - RouteStatistics perceel 1 – 6
 - RouteStatistics perceel 7 - 10

In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de inschrijvingsleidraad boven de bijlagen en de eerstgenoemde bijlage boven de later genoemde.

1.8 Percelen

De opdracht wordt in 10 percelen in de markt gezet, inschrijven op een gedeelte van een perceel is niet mogelijk. Het staat de inschrijver vrij om ten behoeve van de realisatie van specifieke onderdelen gebruik te maken van onderaannemers, waarbij inschrijver als hoofdaannemer alle rechten en plichten jegens opdrachtgever op zich neemt.

Gezien de kritieke aard van gladheidbestrijding, het voorkomen van afhankelijkheid van 1 partij en het openstellen / toegankelijk maken van percelen voor het MKB wenst Opdrachtgever uitdrukkelijk met meerdere partijen een overeenkomst aan te gaan. Het staat inschrijvers vrij in te schrijven op alle percelen, maar voor percelen 1 t/m 6 geldt dat het maximum aantal percelen dat een inschrijver gegund kan krijgen beperkt is tot 4 percelen. Inschrijvers op percelen 1 t/m 6 dienen bij inschrijving in hun inschrijvingsbrief de percelen waarop ze inschrijven alsmede de volgorde van hun voorkeur (rangorde) aan te geven. De volgorde van voorkeur is enkel relevant indien inschrijver op meer dan 4 percelen van de percelen 1 t/m 6 als nummer 1 eindigt. (zie voor nadere details paragraaf 4.1 Ad 3). Voor percelen 7 t/m 10 geldt geen beperking.

2. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van deze Europese aanbesteding. Op deze aanbesteding is de aanbestedingswet 2012, geldend van 02-03-2022 t/m heden van toepassing.

Er is gekozen voor het toepassen van de openbare procedure variant.

Opdrachtgever is voornemens per perceel met 1 inschrijver een overeenkomst aan te gaan.

De volledige documentatie en communicatie rondom deze aanbesteding zal verstrekt worden via TenderNed.

2.1 Planning

Bij het inkooptraject wordt de volgende fasering en planning gehanteerd. Alle data zijn onder voorbehoud, waarbij de grootste mogelijke zorg in acht genomen zal worden om deze planning aan te houden. Aan deze planning kunt u echter geen rechten ontleen.

De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning tussentijds te wijzigen en/of op te schorten. Opdrachtgever stelt potentiële gegadigden hiervan onverwijld op de hoogte, inclusief een bijgestelde planning middels een (extra) nota van inlichting.

Planning inkooptraject	
Onderdeel	Datum
(Publicatie op TED via TenderNed	6 juli 2022)
Publicatie zichtbaar op TenderNed	8 juli 2022
Uiterste datum indienen vragen	24 juli 2022
Verzenden Nota van Inlichtingen	29 juli 2022
Sluitingsdatum voor indienen inschrijvingen	17 augustus 2022
Voornemen tot gunning	25 augustus 2022
Verificatiebesprekingen	Week 35 (29/09/22 – 02/09/22)
Definitieve gunning	17 september 2022

2.2 Inlichtingen

De inschrijvers kunnen hun vragen, op- en/of aanmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten als in bijlage gepubliceerd op TenderNed alleen gesteld in het Nederlands aan de opdrachtgever kenbaar maken via TenderNed.

Door of namens de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk via TenderNed zijn vastgelegd en gepubliceerd.

De vragen worden beantwoord in één vragenronde. Vragen die, conform de planning in paragraaf 2.1, tijdig zijn ingediend, worden na afloop van de ronde geanonimiseerd, voorzien van de bijbehorende antwoorden via TenderNed en schriftelijk opgenomen in de vorm van een Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen zal via TenderNed ter beschikking worden gesteld conform de planning in paragraaf 2.1.

De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning tussentijds te wijzigen en/of op te schorten. Vragen en op- en/of aanmerkingen die niet binnen de daarvoor genoemde termijn bij de opdrachtgever zijn ingediend, worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Bij het stellen van vragen wordt inschrijvers verzocht bij de vraag een brondocument, pagina en citaat van de tekst op te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en deze inschrijvingsleidraad of andere documenten, prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen.

2.3 Nvt

2.4 Algemene procedurevoorschriften

2.4.1 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door de opdrachtgever verstrekte informatie berusten uitsluitend bij de opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit het inkooptraject worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins (hetgeen ook van toepassing is op gehele of gedeeltelijke bewerking), tenzij dit noodzakelijk is voor het doel van dit inkooptraject.

2.4.2 Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid

Deze inschrijvingsleidraad en de overige documenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien een inschrijver alsnog meent dat deze inschrijvingsleidraad en/of overige documenten een tegenstrijdigheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid bevat of op andere wijze onregelmatig is, dient de inschrijver zo spoedig mogelijk de opdrachtgever per e-mail te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid, en wel op een zodanig moment dat de tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid nog ongedaan kan worden gemaakt.

2.4.3 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die de inschrijver in het kader van deze aanvraag verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld.

2.4.4 Taal

De taal in deze gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Dit is niet van toepassing op documenten zoals uittreksels van buitenlandse handelsregisters of technische databladen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. De aanbestedende dienst kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

2.4.5 Voorbehouden

Inschrijvers conformeren zich door deelname aan deze aanbestedingsprocedure respectievelijk door het indienen van een inschrijving, volledig en onvoorwaardelijk aan de eisen, voorwaarden, criteria en overige verplichtingen die in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen en de Nota van inlichtingen worden genoemd.

2.4.6 Prijzen en kosten

De door de inschrijver aangeboden (eenheids-)prijzen ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zijn vast, inclusief alle overige en bijkomende kosten, in euro's en exclusief btw.

Prijsschommelingen van materialen en/of overige variaties in prijzen die zich kunnen voordoen tussen het moment van inschrijving en het moment van oplevering komen niet voor verrekening in aanmerking en zijn voor risico van de opdrachtnemer

De kosten verbonden aan het opstellen en uitbrengen van een offerte komen niet voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door deelname aan dit inkooptraject respectievelijk door het niet gunnen van de opdracht, zijn uitsluitend en geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

2.4.7 Manipulatieve inschrijvingen

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om manipulatieve inschrijvingen ongeldig te verklaren en uit te sluiten. Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer de beoordelingssystematiek wordt gemanipuleerd, waardoor het beoogde doel van de beoordelingssystematiek wordt verstoord en mededinging op de markt wordt beperkt. Alle door de opdrachtnemer op te geven prijzen dienen realistisch te zijn.

2.4.8 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gedurende een periode van minimaal 90 dagen gestand te doen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen binnen deze aanbestedingsprocedure. Gedurende deze periode is de inschrijving onherroepelijk.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.4.9 Voorbehoud in verband met annuleren aanbestedingsprocedure

De opdrachtgever is niet verplicht om deze aanbestedingsprocedure af te ronden met een definitieve gunning. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op enig moment tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te beëindigen of op te schorten. Gezien de aard en omvang van de aanbesteding acht opdrachtgever uitsluitend bij beëindiging van de procedure ná voornemen tot gunnen een vergoeding van inschrijfkosten aan de partij met de beste prijs kwaliteit verhouding proportioneel. Daarbij wordt gehandeld naar hetgeen beschreven in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud, zo ook met de alle andere voorwaarden die in het bestek en deze inschrijvingsleidraad zijn opgenomen.

2.4.10 Overige voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Meerlanden versie 1.0 (feb. 2014) van toepassing. Voorwaarden van de inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4.11 Verzekeringen

De opdrachtnemer dient voor aanvang van leveringen en/of werkzaamheden, op eigen kosten, een verzekering af te sluiten ten behoeve van zijn beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De minimale omvang van de polisdekking bedraagt €2.500.000,- per gebeurtenis met een eigen risico van maximaal €5.000,-. Op eerste verzoek van de opdrachtgever wordt de betreffende polis ter inzage overlegd.

2.4.12 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij inschrijving te overleggen (zie bijlage 8). Deze dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige procuratiehouder van de inschrijver. Op verzoek van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen bewijsstukken met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die hij in het UEA heeft verstrekt te overleggen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.

Indien de opdrachtgever ervoor kiest om het bovenstaande verzoek in te dienen bij de inschrijver, dan zal dit uiterlijk tien werkdagen voor de definitieve gunning geschieden.

2.4.13 Geschillen

Ieder geschil, tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokken partijen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Haarlem. Het Nederlands recht is van toepassing.

2.5 Onderaanneming

Indien de inschrijver voornemens is onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht te betrekken, dient hij gebruik te maken van onderaannemers op wie conform het UEA geen grond voor uitsluiting van toepassing is. Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat zijn onderaannemer(-s), incl. hun uitvoerend personeel voldoen aan gestelde in deze leidraad. In alle dergelijke gevallen van samenwerking is de inschrijver (=hoofdaannemer) de enige contractuele wederpartij van de opdrachtgever. Aansturing van en uitvoering door eventuele onderaannemer(-s) valt volledig binnen verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.

Let op: In geval inschrijver een beroep doet op draagkracht van onderaannemer(s) om te voldoen aan in deze leidraad gestelde selectiecriteria dient de inschrijver er zorg voor te dragen dat zijn onderaannemers het UEA invullen en deze bij zijn inschrijving meesturen.

2.6 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt de opdrachtgever, ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden inschrijvingen, de in deze paragraaf genoemde eisen.

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal gepubliceerd en uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Om gebruik te maken van TenderNed dienen inschrijvers zich aan te melden bij TenderNed. Bij deze leidraad is een handleiding opgenomen voor het stellen van vragen en het indienen van Aanbiedingen via TenderNed.

- Handleiding TenderNed voor ondernemers. Sinds 27 juni 2015 is aanmelden uitsluitend mogelijk bij TenderNed met E-Herkenning. Meer informatie daarover is te vinden op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. De handleiding is via onderstaande link te downloaden:

https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

- In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed. De handleiding is via onderstaande link te downloaden:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-tenderned-gebruiken-als-ondernemer/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele vertragingen zoals internetstoringen waardoor elektronische Aanbiedingen mogelijk niet op tijd bij de Opdrachtgever binnenkomen.

2.6.1 In te dienen documenten

De inschrijving bevat de onderstaande (duidelijk) genummerde bijlagen met daarin de gevraagde informatie:

1. Volledig ingevuld en juist ondertekend UEA
2. Een totaal overzicht op welke percelen wordt ingeschreven en welke referenties bij welk perceel behoren.
3. Volledig ingevulde en juist ondertekende referentie(-s)
4. Per perceel: Volledig ingevuld en juist ondertekende inschrijfformulier
5. Kopie geldige VCA* certificering inschrijver
6. Kopie geldige ISO 9001 certificering inschrijver

Als datum en tijdstip van ontvangst geldt de in de planning daadwerkelijke genoemde datum en tijdstip op het online aanbestedingsplatform TenderNed.

2.7 Mededeling gunningsbesluit

De mededeling van het voornemen tot gunning wordt gepubliceerd via TenderNed.

2.8 Varianten

Het is de inschrijver toegestaan om maximaal één variant in te dienen.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

In dit onderdeel worden de van toepassing zijnde geschiktheidseisen genoemd. Tevens wordt aangegeven welke gegevens, bewijsstukken en verklaringen op welk moment van gegadigde worden verlangd.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver ten tijde van contractondertekening te voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

3.2.2 Ervaring dienstverlening gladheidbestrijding

(technische en beroepsbekwaamheid)

Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van gladheidbestrijding. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer referentieopdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. Indien inschrijver op meerder percelen inschrijft kan een referentie meerdere malen worden opgevoerd.

Per perceel waar inschrijver op inschrijft dient een referentie overlegt te worden waaruit blijkt dat inschrijver gladheidbestrijding vergelijkbaar met het onderwerp van deze aanbesteding heeft uitgevoerd. E.e.a. per perceel in lijn met gestelde in tabel in paragraaf 1.6

Minimale omvang per referentie per perceel: 50% van omvang benodigd materieel/wagens met chauffeurs & routes voor betreffend perceel.

Bij de referentie dient een bereikbaar contactpersoon van opdrachtgevende partij vermeld te worden. Het staat de opdrachtgever vrij zonder tussenkomst van gegadigde contact op te nemen met betreffende contactpersoon aangaande de afgegeven referentie.

Inschrijver dient per perceel een compleet, conform bij deze leidraad gevoegde "Model opgave referentieopdrachten", ingevulde en ondertekende referentie bij de inschrijving te voegen.

3.2.3 Wagenpark (technische en beroepsbekwaamheid)

De inschrijver garandeert bij inzet van voertuigen dat deze uitgerust zijn met motoren die minimaal voldoen aan de euro 5 (Euro V) emissienorm.

3.2.4 Veiligheid (technische en beroepsbekwaamheid)

Inschrijver beschikt bij inschrijven en gedurende de looptijd van het contract over minimaal een VCA* certificaat, ofwel over een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem.

Inschrijver garandeert dat werkzaamheden door VCA gecertificeerd, vakbekwaam en bevoegd personeel wordt uitgevoerd:

1. In te zetten uitvoerende medewerkers dienen te beschikken over een VCA-basis certificaat.
2. In te zetten gladheidcoördinator van inschrijver (projectleider) dient te beschikken over een VCA-VOL
3. In te zetten gladheidcoördinator en chauffeurs dienen te beschikken over een door CCV (code 95) certificaat Specifiek Deskundigheid Winterdienst (SDW+ /gladheidbestrijding / U38-1)

3.2.5 Kwaliteit (technische en beroepsbekwaamheid)

De inschrijver moet bij inschrijven en gedurende de looptijd van het contract in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

3.3 Gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning per perceel zal plaatsvinden op grond van het gunningcriterium 'laagste Prijs'. De opdracht is gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar, de inhoud en omvang van de opdracht is eenduidig vastgelegd. Grote onderscheidende verschillen in kwaliteit tijdens de uitvoering zijn niet te verwachten.

De inschrijver dient per perceel waar inschrijver op inschrijft bijgevoegde inschrijfformulier volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Voor de onderdelen preventief en curatief strooien zijn op basis van ervaringen uit het verleden indicatieve hoeveelheden vastgesteld. Daadwerkelijk aantal rondes is afhankelijk van weersomstandigheden. Aan opgegeven hoeveelheden en rondes zijn geen rechten te ontleen. Afrekening zal uitsluitend naar uitgevoerde rondes in de praktijk plaatsvinden.

4. Beoordelingsprocedure en gunning

4.1 Algemeen

De beoordeling van de offertes en bepaling welke Inschrijver de beste inschrijving heeft gedaan zal plaatsvinden op grond van de onderstaande volgorde van stappen/criteria:

1. Volledig, tijdig en juist ingediende inschrijving conform paragraaf 2.6.1;
2. Voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als gesteld in hoofdstuk 3;
3. Beoordeling op gunningcriterium prijs.

- Ad 1. Opdrachtgever behoudt zicht het recht onvolledige en/of niet tijdig ontvangen en/of niet juist ingediende inschrijvingen ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.
- Ad 2. Indien inschrijver niet voldoet aan geschiktheidseisen of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en verder uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een kennelijk materiële fout en of een eenvoudige precisering nodig is. In voorkomend geval kan opdrachtgever er voor kiezen dit aan inschrijver ter herstel voor te leggen, dan wel als nog ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.
- Ad 3. Na de beoordeling op vormvereisten en geschiktheidseisen zullen inschrijvingen die niet ter zijde zijn gelegd op gunningcriterium prijs worden beoordeeld. De daar uit voortkomende inschrijver per perceel met de laagste prijs zal aangemerkt worden als beoogd opdrachtnemer.

In uitzonderlijk geval van een gelijke score van twee of meer inschrijvingen binnen een perceel, zal op basis van loting bepaald worden welke inschrijver als eerste eindigt uit de beoordeling en derhalve aangemerkt zal worden als beoogd opdrachtnemer.

Voorts geldt, in verband met de beperking van gunning voor percelen 1 t/m 6 tot maximaal 4 percelen per inschrijver, onderstaande.

Indien een inschrijver op meer dan 4 percelen van percelen 1 t/m 6 als eerste eindigt dan krijgt hij de percelen als volgt gegund:

- allereerst die percelen waarop inschrijver als enige in aanmerking komt voor gunning*.
- vervolgens zal gegund worden naar volgorde op voorkeurslijst van inschrijver.

* indien dit op meer 4 percelen van toepassing is zal gegund worden naar volgorde op voorkeurslijst van inschrijver.

Voor de overige percelen wordt inschrijver doorgehaald en wordt het desbetreffende perceel gegund aan de dan als eerste geëindigde inschrijver.

4.2 Mededeling gunningsbesluit

Het voornemen tot gunning van de opdracht wordt gelijktijdig via TenderNed bekend gemaakt aan alle inschrijvers. Per perceel worden de afgewezen inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, alsmede de op inschrijfformulier ingevulde totaal inschrijfprijs van winnende inschrijver. Aan dit voornemen tot gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217, lid 1, Burgerlijk Wetboek.

4.3 Verificatiebespreking

Er wordt een bespreking georganiseerd tussen de opdrachtgever en de inschrijver waarmee Meerlanden voornemens is om tot overeenkomst te komen. In deze bespreking wordt geverifieerd of partijen elkaar goed begrepen hebben. Er wordt geverifieerd of alle gegevens uit de offerte duidelijk en juist zijn. Eventuele onduidelijkheden worden opgehelderd en de inhoud en de uitvoering van de overeenkomst wordt vastgesteld.