

Checklist voor het indienen van uw inschrijving

Deze checklist ten behoeve van het op juiste wijze indienen van alle gevraagde bijlagen en documenten is bedoeld als handvat voor de inschrijvers. Dit document hoeft u niet in te vullen of te ondertekenen, is slechts als ondersteuning om het voor u gemakkelijker te maken.

Betreft: Aanbesteding ESF Ondersteuning
Kenmerk: 2021-WI-024

Uw inschrijving bevat alle gevraagde bijlagen en documenten:

☒	Korte omschrijving (de volledige omschrijving en uitleg zijn opgenomen in de offerteaanvraag)
☐	De ingevulde en ondertekende UEA behorende bij deze aanbesteding
☐	Het ingevulde document "Opgave referentie"
☐	Het ingevulde document "Uitvoeringsverklaring Onderaannemer" (indien van toepassing)

Antwoorden op de gunningscriteria met gevraagde documenten:

☒	Korte omschrijving (de volledige omschrijving is opgenomen in de gunningscriteria)
☐	Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak Maximaal 3 pagina's A4
☐	Gunningscriterium 2 Casus Maximaal 3 pagina's A4
☐	Gunningscriterium 3 Prijs U vult alle gele invulcellen in bijlage Prijsinvulformulier in.

Documenten die u pas hoeft aan te leveren na voorlopige gunning:

☒	Onderwerp
☐	Verklaring Kamer van Koophandel (verifiëren mandaat)
☐	Gedragsverklaring Aanbesteden
☐	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
☐	Geldig Kwaliteitsborgingscertificaat ISO 9001:2015/EN 29000 of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging
☐	Geldig certificaat Informatiebeveiliging ISO 27001 of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging
☐	De ingevulde en ondertekende Verwerkersovereenkomst (in samenspraak met gemeente in te vullen na definitieve gunning)