

Studiekostenregeling

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond;

gelet op de verkregen instemming van de Ondernemingsraad;

besluiten vast te stellen de volgende regeling:

Studiekostenregeling

Artikel 1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. werknemer: degene die met de werkgever een arbeidsovereenkomst is overeengekomen;
- b. werkgever: de gemeente Roermond;
- c. studiekosten: cursus, les- of collegegelden, examen- en diplomagelden en boekengeld. Hieronder vallen niet schrijfbehoefte, verzendkosten, duurzame gebruiksartikelen en niet verplicht voorgeschreven met de studie verband houdende boeken;
- d. verplichte opleiding: de opleiding die op grond van de wet dan wel CAO verplicht is
- e. noodzakelijke opleiding: opleiding die noodzakelijk is voor de huidige functie vervulling van de werknemer of voor het voortzetten van de arbeidsovereenkomst indien de functie van de werknemer komt te vervallen of de werknemer niet langer in staat is deze te vervullen;
- f. niet-noodzakelijke opleiding: de opleiding die niet direct betrekking heeft op de huidige functie van de werknemer. De opleiding is meer gericht op een mogelijke toekomstige functie in het kader van de loopbaanontwikkeling van de werknemer binnen of buiten de gemeente Roermond;
- g. leer- en ontwikkelplan; het plan dat een praktische invulling geeft aan de visie en de uitvoeringskaders van leren en ontwikkelen voor een bepaalde periode;
- h. uitvoeringskaders leren en ontwikkelen: de uitvoeringskaders van de visie leren en ontwikkelen

Artikel 2 Verplichte opleiding

De vergoeding bedraagt in dit geval:

- Studiekosten: 100% ten laste van werkgever
- Tijd lessen/ examens/éénmaal herexamen: Volledig in de tijd van de werkgever. Dit betreft dus werktijd of compensatie eigen tijd.
- Studietijd/voorbereidingstijd examen: Volledig in tijd van de werkgever in afstemming met de clustermanager.
- Er geldt geen terugbetalingsverplichting.
- De duur van de studiefaciliteiten wordt bepaald op de normaal te achten duur van de studie.
- Reiskosten: Reiskosten worden vergoed overeenkomstig artikel 5 Regeling Dienstreizen.

Artikel 3 Noodzakelijke opleiding

1. De noodzakelijke opleidingen worden onderverdeeld in 3 categorieën:

- categorie A: dit zijn seminars, congressen, workshops etc.;
- categorie B: dit zijn opleidingen van € 2.500,-- of goedkoper;
- categorie C: dit zijn (korte) opleidingen waarvan de kosten meer bedragen dan € 2.500,-- en reguliere opleidingen of trainingen. Een reguliere opleiding of training is een (bij)scholing die leidt tot een certificaat c.q. diploma (geen bewijs van deelname). In de regel is de duur van het opleidings- of trainingstraject langer dan 5 dagen al dan niet aaneengesloten.

2. De vergoeding bedraagt in dit geval:

- Studiekosten: 100% ten laste van werkgever
- Tijd lessen/examens/éénmaal herexamen: Volledig in de tijd van de werkgever. Dit betreft dus werktijd of compensatie eigen tijd.
- Studietijd/voorbereidingstijd examen: Er wordt geen huiswerktijd gecompenseerd.
- Voor categorie C geldt een terugbetalingsverplichting conform artikel 6. Deze wordt vastgelegd in een studieovereenkomst.
- De duur van de studiefaciliteiten wordt bepaald op de normaal te achten duur van de studie.
- Reiskosten: Reiskosten worden vergoed overeenkomstig artikel 5 Regeling Dienstreizen

Artikel 4 Niet-noodzakelijke opleiding

1. De vergoeding bedraagt in dit geval:
 - Studiekosten: 50% ten laste van de werkgever
 - Tijd lessen/examens/éénmaal herexamen: 50% van de tijd komt ten laste van de werkgever. Dit betreft dus werktijd of compensatie eigen tijd.
 - Studietijd/voorbereidingstijd examen: Er wordt geen huiswerktijd gecompenseerd.
 - Voor deze opleidingen geldt een terugbetalingsverplichting conform artikel 6.
 - Reiskosten: Reiskosten worden vergoed overeenkomstig artikel 5 Regeling Dienstreizen
2. Aanvragen voor een vergoeding, als bedoeld in dit artikel, kunnen worden gehonoreerd voor zover deze het bedrag van het cluster-opleidingsbudget niet te boven gaan.

Artikel 5 Leer-en ontwikkelplan

Voor opleidingen in het kader van het leer-en ontwikkelplan vindt volledige financiering van de opleiding en de benodigde tijd door de werkgever plaats. Deze opleidingen zijn gericht op mobiliteit van medewerkers en opleidingen die aansluiten bij actuele thema's binnen de organisatie. Dit opleidingsplan wordt jaarlijks gevuld met een aantal persoonlijke ontwikkelingstrainingen en het verhogen van de weerbaarheid en flexibiliteit van medewerkers.

Artikel 6 Terugbetalingsafspraken

1. Voor noodzakelijke opleidingen categorie C en niet-noodzakelijke opleidingen gelden de volgende terugbetalingsafspraken:
 - De kosten worden teruggevorderd op de medewerker indien hij/zij de dienstbetrekking op eigen initiatief beëindigt gedurende de opleiding, of binnen een jaar na afloop van de opleiding;
 - De kosten worden volledig teruggevorderd indien hij/zij de opleiding verwijtbaar voortijdig afbreekt;
 - Terugvordering vindt niet plaats indien het beëindigen van de dienstbetrekking het gevolg is van overlijden van de medewerker of indien de beëindiging van de dienstbetrekking geschiedt met recht op een uitkering krachtens de WIA, vanwege het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd of ontslag vanwege bedrijfseconomische omstandigheden (artikel 7:669 lid 3 onder a Burgerlijk Wetboek).
 - In bijzondere gevallen kan de werkgever een afwijkende regeling treffen.
2. Voor het bepalen van het terug te vorderen bedrag wordt gerekend met een afbouwsysteem van 100% tot 0% in 12-maandelijke stappen.
3. De studiekostenvergoeding voor een niet-noodzakelijke opleiding wordt ingehouden op een eventuele transitievergoeding. Deze inhouding geldt voor de niet-noodzakelijke opleidingen waarvan de kosten zijn gemaakt of opleiding is afgerond in de 12 maanden voordat er een recht op transitievergoeding ontstaat.

Artikel 7 Aanvraagprocedure studiefaciliteiten

1. Een studiekostenvergoeding voor een opleiding word aangevraagd bij de clustermanager.
2. De clustermanager geeft akkoord op een aanvraag.
3. Opleidingsafspraken voor categorie C noodzakelijke opleidingen en niet-noodzakelijke opleidingen worden vastgelegd in een studieovereenkomst.

Artikel 8 Declaratie studie- en reiskosten

1. Voor opleidingen, die voor 100% worden vergoed, geldt:
 - a. de werknemer meldt zich aan bij het opleidingsinstituut;
 - b. de werknemer zorgt er voor dat het opleidingsinstituut de nota op naam van de gemeente Roermond zet, inclusief verplichtingensnummer, het adres van de gemeente en de naam van de werknemer
 - c. de gemeente Roermond betaalt de nota rechtstreeks aan het opleidingsinstituut.
 - d. de werknemer declareert de noodzakelijke gemaakte reiskosten via Insite.
 - e. overige studiekosten (zoals boeken) die worden voorgesloten kunnen worden gedeclareerd via insite.
2. Voor studies die voor 50% worden vergoed geldt dat de werknemer:
 - a. zichzelf aanmeldt bij het opleidingsinstituut;
 - b. zorgt dat de nota op zijn naam komt;
 - c. de nota zelf betaald;
 - d. de studie- en reiskosten declareert via Insite

Artikel 8 Hardheidsclausule

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of gewijzigd wordt, of waarin over de juiste toepassing van deze regeling twijfel bestaat, is de gemeentesecretaris namens de werkgever bevoegd hierover naar redelijkheid en billijkheid een besluit te nemen

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 2022.

Aldus besloten in de vergadering vanvan de gemeente Roermond van 2022.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond,