

## **Nota van Inlichtingen 1 d.d. 1 augustus 2022**

### **Behorende bij de Aanbestedingsleidraad**

### **Werknemersvervoer Senzer 2022**

© Niets in deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Trafficon. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.



Nummer vraag	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Aanbestedingsleidraad Pagina 8/49 1.2 Beschrijving opdracht	Minimaal tweemaal per jaar wordt de overeenkomst geëvalueerd. Kunt u aangeven wie deze evaluatie uitvoert en welke criteria daarbij gehanteerd worden?	Opdrachtgever voert deze evaluatie samen met de opdrachtnemer uit. De aanbestedingsleidraad en de NvI's en hetgeen daar beschreven staat is de basis voor de evaluatie.
2	Aanbestedingsleidraad 1.2 Beschrijving opdracht	Op pagina 8 van 49 stelt u dat: "Gezien de gemaakte opmerkingen over het volume betreft het een raamovereenkomst."  Kan opdrachtgever verduidelijken welke opmerkingen zij bedoeld?	Hiermee wordt bedoeld op het volgende citaat, dat u vindt op pagina 7: "Op dit moment gaat het om ongeveer 190 personen die van de collectieve vervoersregeling gebruik maken. Dit aantal is een momentopname, de werkelijke aantallen zullen ook na gunning aan verandering onderhevig zijn."
3	Aanbestedingsleidraad 1.2 Beschrijving opdracht - Looptijd overeenkomst	U schrijft: "De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van vier (4) jaar, vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2026. De overeenkomst kan maximaal vier (4) maal met een periode van één jaar verlengd worden door de Opdrachtgever met als definitieve einddatum 31 december 2030, dit ter verdere beoordeling van de Opdrachtgever."  Hieruit maken wij op dat de verlening een eenzijdig besluit betreft? Wij verzoeken u van de mogelijkheid tot verlengen een tweezijdig besluit te maken.	Opdrachtgever zal hier geen tweezijdig besluit van maken. Wel wijst opdrachtgever op de volgende passage op pagina 8: "Opdrachtgever zal elke keer onderzoeken of er marktontwikkelingen zijn, en deze toetsen bij Opdrachtnemer, waardoor er redenen zijn om terughoudendheid te betrachten bij het invoeren van deze optie(s). Opdrachtgever zal in overleg met Opdrachtnemer voorafgaand aan het eerste besluit tot verlenging evalueren hoe de uitvoering van het vervoer over de vorige periode is geweest om zo te bepalen of de verlenging doeltreffend is. Deze evaluatie zal derhalve plaatsvinden in de eerste helft van 2025 (afgerond voor (mededeling) besluit verlenging uiterlijk op 30 september 2025)."

4	Par. 1.2, pag. 7	<p>U schrijft dat Opdrachtgever met Opdrachtnemer in overleg treedt wanneer de aantallen te vervoeren werknemers dusdanig wijzigt dat dit beschouwd moet worden als uitbreiding van deze opdracht.</p> <p>Een aanzienlijke stijging in aantallen te vervoeren werknemers betekent een significante stijging in de uitvoeringskosten van Inschrijver. Denk hierbij aan aanschaf van voertuigen en aanname van extra personeel boven begroting.</p> <p>Is Opdrachtgever bereid daar een concrete grens voor af te spreken?</p> <p>Wij stellen voor dat bij een toename van te vervoeren werknemers van meer dan 20% overleg plaatsvindt tussen Opdrachtgever en -nemer, waarbij o.a. doch minimaal inzet van capaciteit en tarief besproken worden.</p>	<p>Opdrachtgever is niet voornemens om een concreet percentage te noemen. Opdrachtgever streeft naar een open overleg met de Opdrachtnemer over de gevolgen van een wijziging zoals vermeld in paragraaf 1.2.</p>
5	Aanbestedingsleidraad 1.3 Wachtkamer Overeenkomst	<p>U stelt dat de vervoerder met wie de wachtkamerovereenkomst is afgesloten, in staat moet zijn het vervoer binnen maximaal 2 maanden moet kunnen implementeren. De implementatie van een dergelijke opdracht binnen 2 maanden is onrealistisch. We verzoeken de opdrachtgever hier een meer realistisch tijdsplan (minimaal 6 maanden) voor aan te houden. Kan opdrachtgever hier mee instemmen?</p>	<p>Nee de Opdrachtgever kan hier niet mee instemmen. Wel is de opdrachtgever bereid de termijn van twee maanden te verlengen naar drie maanden.</p>

6	Aanbestedingsleidraad 1.3 Wachtkamer overeenkomst	In de laatste alinea van het artikel lijken een aantal tegenstrijdigheden te staan. Enerzijds kan enkel worden verlengd met instemming van beide partijen, anderzijds schrijft u dat de overeenkomst telkens stilzwijgend met 12 maanden zal worden verlengd. Kunt u dit nader toelichten?	Opdrachtgever beseft dat dit tegenstrijdig lijkt, maar de mogelijkheid van stilzwijgende verlenging is in deze bedoeld als 2-zijdige afspraak dat partijen samen instemmen met verlenging totdat een van de partijen uiterlijk 6 maanden voor de dan geldende einddatum schriftelijk kenbaar maakt de overeenkomst niet meer te willen verlengen. Wederzijdse instemming blijft dus ook bij deze uitleg overeind. Om deze termijnen goed te bewaken zal opdrachtgever de verlenging op tijd met de opdrachtnemer voor dit contract bespreken.
7	Aanbestedingsleidraad 2.1 Tijdspad	U publiceert op 09-09-2022 de 2de NvI, aansluitend dient op 20-09-22 de digitale aanbidding inclusief routeplanning in de kluis opgeslagen te zijn. U geeft daarmee aanbidders 6 werkdagen de tijd. Dit vinden wij gezien alle gevraagde documenten, zoals een routeplanning, en de daarmee gepaard gaande werkzaamheden onrealistisch en verzoeken u daarom de datum van 20-09-2022 met tenminste 1 week op te schuiven naar 27-09-2022. Kunt u hiermee instemmen.	Nee, de Opdrachtgever kan hier niet mee instemmen.
8	Aanbestedingsleidraad 2.3 Indien digitaal van TenderNed	U schrijft: "De digitale inschrijving is uiterlijk donderdag tot 09:00 uur via TenderNed ingediend."  De uiterste datum van indienen betreft een dinsdag, tevens de datum waarop de digitale kluis aan de opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld. Kan opdrachtgever toelichten wat zij	Deze is een omissie van de opdrachtgever bij het opstellen van de stukken. De data en tijdstippen in het overzicht in paragraaf 2.1 Tijdspad zijn leidend.

		bedoelt met "De digitale inschrijving is uiterlijk donderdag tot 09.00 uur"	
9	Par. 2.7, pag. 15	U schrijft dat inschrijver verplicht is de formats, die als bijlagen zijn opgenomen, te gebruiken.  Teneinde hieraan te voldoen, verzoeken wij u de bijlagen 2, 3, 4, 5, 13 (separaat) beschikbaar te stellen in bewerkbaar .DOCX dan wel .XLSX formaat.	De gevraagde bijlagen zijn in .DOCX format als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen gevoegd.
10	Aanbestedingsleidraad , Paragraaf 2.7, blz. 14	Onderaannemers: "Bij de aanbieding dient een opgave te worden verstrekt van de namen van de beoogde onderaannemers. Voor deze onderaannemers dient de goedkeuring van de Opdrachtgever te zijn gegeven ". Hoe denkt u deze goedkeuring door de opdrachtgever procedureel in te vullen? Concreet betekent dit dat de inschrijver vóór de inlever datum van de offerte rechtstreeks contact heeft met de aanbestedende dienst over de inhoud van de offerte. Dit lijkt in strijd met de Europese Aanbestedingsregels.	Opdrachtgever zal hierover geen contact opnemen met inschrijver en onderaannemers. De zin: "Voor deze onderaannemers dient de goedkeuring van de Opdrachtgever te zijn gegeven" wordt ter verduidelijking gewijzigd in "Voordat deze onderaannemers in praktijk worden ingezet dient Opdrachtgever daar goedkeuring voor te geven".
11	Lijst bijlagen	Graag het verzoek om de bijlagen als Word-bestand toe te voegen.	De word versies van de pdf-bijlagen die moeten worden ingevuld bij inschrijving zijn als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen gevoegd.

12	Par. 2.9, pag. 16	<p>U schrijft "In dit kader worden door de Inschrijver alleen originele documenten of met bedrijfsstempel en handtekening gewaarmerkte kopieën van de gevraagde stukken geaccepteerd."</p> <p>Gezien de context van paragraaf 2.9 doen wij de aanname dat 'Inschrijver' in dit geval 'Opdrachtgever' moet zijn. Is deze aanname correct?</p>	Uw aanname is correct.
13	Pandemie	De afgelopen jaren wij hebben we ondervonden wat bijvoorbeeld een pandemie kan aanrichten. Kunt u aangeven hoe u hier in de toekomst mee omgaat?	Als dergelijke omstandigheden zich voordoen zal er in goed overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspraken worden gemaakt over de invloed daarvan op het vervoer en de kosten van dat vervoer.

14	Aanbestedingsleidraad 4.2 Beschrijving Dienst	<p>Uit de aanbestedingsstukken van 2017 blijkt dat het aantal werknemers dat gebruik maakte van het vervoer op ongeveer 250 lag. Uit toegevoegde werknemerslijst in uw huidige aanbesteding blijkt het te gaan om 185 werknemers. Dit is een afname van meer dan 25%. Gezien de duurzame investeringen in mens en materieel die u van de opdrachtnemer verwacht heeft een onstabiel volume invloed op het tarief.</p> <p>Kan de opdrachtgever bevestigen dat zich in de aanloop naar de ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst, op 1 januari 2023 en tijdens de duur van de overeenkomst het aantal werknemers dat gebruik maakt van het vervoer niet dusdanig wijzigt dat daaruit een significante wijziging in het vervoersvolume ontstaat?</p> <p>Indien u dit niet kunt bevestigen wat gaat de opdrachtgever dan doen om een dergelijk risico voor de opdrachtnemer het hoofd te bieden dan wel het risico redelijkerwijs uit te sluiten?</p>	<p>Nee, de Opdrachtgever kan dat niet bevestigen. Mocht zich een situatie voordoen waarbij er sprake is van een significante wijziging van de vervoersvolumes dan zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg treden over de gevolgen van die wijziging. Op basis van een transparante analyse van de financiële gevolgen van die significante wijziging kan dat leiden tot bijvoorbeeld een aanpassing van de tarieven of anderszins.</p>
----	--	--	--

15	Aanbestedingsleidraad 4.2 Beschrijving dienst	<p>Artikel 4.2 'beschrijving dienst' geeft opdrachtgever de vrijheid om ongelimiteerd mutaties, verhuizingen, aanpassingen van werktijden enz. door te voeren. Dit vergt een hoge mate van flexibiliteit o.a., maar niet uitsluitend van planning, materieel en personeel van de opdrachtnemer waar in de basis uiteraard niets mis mee is. Het is echter zo dat mutaties op dagelijkse basis veelvuldig plaatsvinden. Concreet betekent dit dat hierdoor het geoffreerde tarief nog voor aanvang van uitvoering niet aansluit bij de gevraagde flexibiliteit van de dienstverlening.</p> <p>Daarom verzoeken wij u om de tarieven te relateren aan een door u vooraf vastgestelde maximale mutatiegraad. Dan kunt u de tarieven van alle inschrijvers gelijkwaardig waarderen.</p> <p>Wij stellen voor om met elkaar in overleg te gaan bij overschrijding van de vooraf vastgestelde mutatiegraad en op basis van open calculatie de ontstane situatie te verrekenen.</p> <p>Kunt u hiermee akkoord gaan?</p> <p>Zo nee, wat is uw voorstel?</p>	Nee, de Opdrachtgever kan hier niet mee instemmen. Hetgeen beschreven is in de aanbestedingsleidraad blijft gehandhaafd.
16	Par. 4.2, pag. 20	<p>U schrijft dat er sprake kan zijn van incidenteel vervoer.</p> <p>a. Kan Opdrachtgever aan de hand van ervaringen een inschatting (procentueel of in aantallen) maken van het aantal incidentele</p>	Nee, de Opdrachtgever kan geen inschatting maken van het aantal te verwachten incidentele ritten. Het voornemen is om dat aantal incidentele ritten te minimaliseren.

		ritten? b. Zo ja, wat is deze inschatting?	
17	Par. 4.2, pag. 20	U schrijft dat het aantal werknemers zowel voor als na gunning kan wijzigen (af- of toenemen). Een af- of toename van het aantal te vervoeren werknemers heeft uiteraard invloed op de capaciteit van Inschrijver. Daarnaast is het aangeboden tarief gebaseerd op het aantal te vervoeren werknemers dat in de Aanbestedingsleidraad wordt genoemd.  a. Kan Opdrachtgever aan de hand van ervaringen een inschatting (procentueel of in aantallen) maken van een eventuele toe- of afname in aantal werknemers? b. Zo ja, wat is deze inschatting?	Nee, de opdrachtgever kan geen inschatting maken van de toe- of afname van het aantal te vervoeren werknemers.
18	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.2, blz. 21	"De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat er bij verschillende werklocaties sprake kan zijn van bedrijfsvakanties en/of andere collectieve sluitingen ". Wij verzoeken u een overzicht aan te leveren per werklocatie met de bedrijfsvakanties en / of andere collectieve sluitingen, bent u daartoe bereid? Indien u daar niet toe bereid bent, wilt u dan aangeven van hoeveel vervoersdagen gemiddeld per jaar wij uit mogen gaan bij het opstellen van onze calculatie?	Opdrachtgever kan met betrekking tot de bedrijfsvakanties of andere collectieve sluitingen. Opdrachtgever kan ook niet aangeven hoeveel vervoersdagen er gemiddeld per jaar zijn. Opdrachtgever werkt actief toe naar zo min mogelijk bedrijfsvakanties en / of collectieve sluitingen. U dient wel rekening te houden met de landelijke feestdagen.

19	Aanbestedingsleidraad 4.3 Opstapplaatsen	U geeft aan dat er werknemers zijn die gebruik maken van een opstapplaats. Wie beoordeelt of een werknemer gebruik kan/moet maken en/of wel/niet in staat is gebruik te maken van een goedgekeurde opstapplaats?	Dat bepaalt de Opdrachtgever.
20	Aanbestedingsleidraad 4.6 Combinatiemogelijkheden	Aanbestedingsleidraad 4.6 Combinatiemogelijkheden U stelt dat: "Er mag uitsluitend gecombineerd worden met vervoer voortvloeiend uit de overeenkomst. De Opdrachtgever stelt onderling geen beperkingen aan combineren, mits dit niet in tegenspraak is met een van de in dit bestek genoemde eisen en voorwaarden die aan het vervoer zijn gesteld. Wel dient rekening te worden gehouden met eventuele specifieke vervoerskenmerken van een werknemer."  Kan opdrachtgever gemotiveerd onderbouwen waarom er geen combinatie met andere geschikte vervoersstromen is toegestaan?	Hetgeen in de Aanbestedingsleidraad staat is duidelijk. Het staat de Opdrachtnemer vrij om een verzoek tot het combineren van het vervoer van de Opdrachtgever met het vervoer van een andere opdrachtgever, voor te leggen aan de Opdrachtgever. Die zal dan bepalen of akkoord gegeven kan worden voor die combinatie van vervoersstromen.
21	Par. 4.8, pag. 22	U schrijft dat Inschrijver rekening dient te houden met een extra zitplaats voor een begeleider die door de werknemer geregeld wordt. Er wordt niet gesproken van een vergoeding voor het beschikbaar stellen en houden van die zitplaats. Deze extra zitplaats betekent een verlies aan capaciteit van één te vervoeren werknemer wat verlies van omzet betekent.  Is Opdrachtgever bereid een vergoeding te betalen voor de beschikbaar gestelde en gehouden zitplaats?	Nee, de Opdrachtgever is niet bereid om een vergoeding te betalen voor het beschikbaar houden van een zitplaats in het voertuig. In het geval van individuele begeleiding stapt de begeleider gelijktijdig met de werknemer op. Na afloop van de rit wordt de begeleider weer naar het opstapadres teruggebracht. Voor de retourrit geldt het omgekeerde. De daarvoor berekende beladen tijd kan gefactureerd worden tegen het afgegeven beladen uurtarief.

		Inschrijver stelt een vergoeding voor conform het aangeboden tarief per beladen uur.	
22	Par. 4.9, pag. 22	<p>U schrijft dat het kan zijn dat een werknemer om medische en/of psychosociale redenen voorin moet zitten.</p> <p>Deze voorwaarde kan tot hogere kosten in de uitvoering leiden. Een voorbeeld is dat twee werknemers die routetechnisch samen vervoerd zouden kunnen worden beiden de indicatie hebben voorin te moeten zitten. In dat geval zou een extra route, lees: voertuig en chauffeur, ingezet moeten worden om beide werknemers te vervoeren.</p> <p>Is Opdrachtgever bereid een toeslag te betalen voor voorin zitten op medische en/of psychosociale indicatie?</p> <p>Wij stellen hiervoor een toeslag van 20% op het beladen uurtarief voor.</p>	Nee, Opdrachtgever is niet bereid een aparte toeslag voor verplicht voorin zitten te hanteren.

23	Par. 4.9, pag. 22	<p>U schrijft dat het in uitzonderlijke gevallen voor kan komen dat een werknemer op basis van medische en/of psychosociale redenen individueel dient te worden vervoerd. Individueel vervoer brengt hogere kosten met zich mee in de uitvoering.</p> <p>Is Opdrachtgever bereid een toeslag te betalen voor individueel vervoer op medische en/of psychosociale indicatie?</p> <p>Wij stellen hiervoor een toeslag van 30% op het beladen uurtarief voor.</p>	Ja, de opdrachtgever is bereid om voor verplicht individueel vervoer een toeslag op het beladen uurtarief te hanteren. De toeslag die de Opdrachtgever daarvoor willen betalen bedraagt 15% van het beladen uurtarief.
24	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.9, blz. 22	Individueel Vervoer : Soloritten ( individueel vervoer ) hebben een andere kostprijs opbouw dan de gecombineerde ritten. Bent u bereid voor soloritten een toeslag toe te kennen op het geoffreerde beladen uurtarief ( minimaal 50% toeslag ) ?	Zie antwoord op vraag 23.
25	Par. 4.9, pag. 22	<p>U schrijft dat het in uitzonderlijke gevallen voor kan komen dat een werknemer op basis van medische en/of psychosociale redenen individueel dient te worden vervoerd.</p> <p>a. Kan Opdrachtgever uit ervaring een inschatting maken hoeveel dergelijke gevallen voor zullen komen?</p> <p>b. Zo ja, wat is deze inschatting?</p>	Nee, de Opdrachtgever kan daar geen inschatting van maken.

26	Aanbestedingsleidraad Pagina 23/49 4.10 Routeplanning	U vraagt een concept routeplanning toe te voegen aan de aanbieding ter verificatie van de in de leidraad beschreven systematiek. Het samenstellen van een concept routeplanning is een zeer arbeidsintensieve activiteit. Wij verzoeken u akkoord te gaan met een deelplanning waaruit u kunt ontleen dat de systematiek begrepen is.	Nee, de Opdrachtgever kan niet akkoord gaan met het verzoek om een deelplanning aan te leveren. Hetgeen in de Aanbestedingsleidraad staat blijft gehandhaafd.
27	Aanbestedingsleidraad Pagina 23/49 4.10 Routeplanning	U stelt dat de routeplanning voor Opdrachtgever in financiële zin zo optimaal mogelijk moet zijn. Kunt u verduidelijken wat u met 'optimaal' bedoelt?	Tegen zo laag mogelijke kosten voor de Opdrachtgever.
28	Aanbestedingsleidraad 4.10 Routeplanning	U vraagt bij de aanbieding een concept-routeplanning. Wij zien geen toegevoegde waarde in het opnemen van een concept-routeplanning bij de aanbieding. Het zou enkel gebruikt worden ter verificatie van de toegepaste systematiek zoals beschreven in de leidraad en zorgt daarmee enkel voor zeer hoge werkbelasting bij het aanbestedingsteam.	Zie antwoord op vraag 26.

29	Aanbestedingsleidraad 4.10.2	Paragraaf 4.10.2 en 4.10.4 corresponderen niet met elkaar. In 4.10.4 wordt aangegeven dat een werknemer max 30 min voor aanvangstijdstip afgezet mag worden. In 4.10.2 staat dat de vroegste ophaaltijd 60 min voor aanvangstijd is. Maar de maximale reistijd is ook 60 min. Deze combinatie zorgt er voor dat wanneer je een werknemer 30 min voor aanvang wilt afzetten, dan deze werknemer ook maar maximaal 30 min daarvoor thuis opgehaald kan worden. Hierdoor wordt de opdrachtnemer danig beperkt in haar combinatiemogelijkheden wat voor de opdrachtgever een verhoging van de kosten kan betekenen. Wij verzoeken de vroegste ophaaltijd te verhogen naar maximaal 90 min zodat werknemer een individuele reistijd van max 60 min heeft en 30 min voor aanvang afgezet kan worden. Dit ook voor de retourrit.	Opdrachtgever verhoogt de vroegste ophaaltijd niet. Hetgeen in de Aanbestedingsleidraad is aangegeven blijft gehandhaafd. Zie ook het antwoord op vraag 86.
30	Par. 4.10.3, pag. 24	U schrijft dat Opdrachtgever beoordeelt dat incidentele ritten op andere tijden zoveel mogelijk dienen te worden ingepland in het al ingeroosterde vervoer.  Hoe ziet Opdrachtgever deze beoordeling voor zich?	Opdrachtgever heeft de doelstelling om het aantal incidentele ritten zoveel als mogelijk te willen beperken. In de huidige werkwijze werd er te snel een incidentele rit geboekt en werd er niet gekeken of deze incidentele reisbehoefte kon worden ingepast in het ingeroosterde vervoer. Opdrachtgever zal hier nu duidelijker op gaan sturen.

31	Aanbestedingsleidraad 4.10.4 Ophaal- en afzetmarges	<p>U schrijft in de laatste alinea van dit artikel: "... Een voorbeeld is wanneer door het uitbreiden van de tijds marge het vervoer naar twee werklocaties gecombineerd kan worden omdat deze dicht bij elkaar liggen maar nagenoeg dezelfde begin- en eindtijden hebben zodat ze niet binnen de marge van vijftien minuten gecombineerd kunnen worden...."</p> <p>Vraag: U heeft het eerder in de leidraad echter nergens over een marge van vijftien minuten, u heeft het in de eerste alinea wel over een marge van 30 minuten. Kan opdrachtgever bevestigen dat zij hier een marge van 30 minuten bedoelt.</p>	Hier wordt inderdaad een marge van 30 minuten bedoeld.
32	Aanbestedingsleidraad Pagina 25/49 4.12 Aanmeldingen, afmeldingen en mutatie	<p>U geeft aan dat een beschrijving van het beoogde systeem/werkwijze dient te worden opgenomen in het plan van aanpak implementatie.</p> <p>In de beschrijving van de gunningscriteria paragraaf 7 pagina 43/49 staat geen verwijzing naar een plan van implementatie. Kunt u dit verduidelijken?</p>	De term "plan van aanpak implementatie" wekt vanuit de ervaringen met andere aanbestedingen misschien de indruk dat dit plan van aanpak implementatie deel uitmaakt van de gunningscriteria. Dat is in dit geval niet zo. Dat neemt niet weg dat het gevraagde systeem wel moet worden aangeboden en daarover moet Opdrachtnemer in de implementatietijd met Opdrachtgever over overleggen.
33	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.12, blz. 25	Absenten: Bij absentmeldingen van cliënten worden wij geconfronteerd met doorlopende vaste kosten. Bent u bereid de vergoeding voor de absent gemelde cliënt tot en met 5 dagen na de dag van absentmelding door te laten lopen?	Nee , de Opdrachtgever is daar niet toe bereid.

34	Aanbestedingsleidraad 4.14.2 Eisen dienstverlening chauffeur	<p>U stelt dat: "helpt in voorkomende gevallen de werknemers bij het in- en uitstappen en begeleiden tot en met de voordeur;"</p> <p>In 4.23 Vergoeding voor de opdrachtnemer stelt u dat: bij de beladen reistijd, die resulteert uit Easy Travel, mag in totaliteit per rit 1 minuut in- en uitstaptijd per werknemer worden opgeteld.</p> <p>De gestelde in- en uitstaptijd van 1 minuut is gezien de praktijkervaring verre van toereikend. Daarenboven verwacht u om in voorkomende gevallen de werknemer te begeleiden tot en met de voordeur. Wij verzoeken u realistische in- en uitstaptijden van 3 minuten te hanteren.</p>	De in- en uitstaptijd per rit van in totaliteit 1 minuut per werknemer blijft gehandhaafd.
35	Par. 4.14, pag. 26	<p>U schrijft dat in te zetten chauffeurs de training 'Omgaan met doelgroep Senzer' dienen te volgen. Kunt u met betrekking tot deze cursus antwoord geven op volgende vragen:</p> <p>a. Is dit een klassikaal te volgen training of is dit een e-training?</p> <p>b. Is deze training individueel te volgen of pas bij een bepaald minimum aantal deelnemers? (Denk aan instroom van nieuwe chauffeurs gedurende de contractperiode)</p> <p>c. Moet men voor deze training naar een locatie van Senzer komen en zo ja, welke?</p> <p>d. Hoe vaak wordt deze training gegeven?</p>	Opdrachtgever zal deze training vaker geven. Het is de bedoeling dat elke chauffeur deze binnen 4 maanden na start vervoerscontract of indiensttreding heeft gevolgd. Met Opdrachtnemer zal de deelname worden ingepland. Naar onderlinge behoefte kan een minimum aantal deelnemers worden afgesproken. Het is een klassikale en live te volgen training. De locatie is nog niet vastgesteld, maar het zal een van de Senzer locaties zijn.

36	Aanbestedingsleidraad 4.14	De opdrachtgever eist dat alle chauffeurs betrokken bij deze opdracht de training 'Omgaan met doelgroep Senzer' volgt. Wij vinden het dan ook vreemd dat de kosten voor de inzeturen van de chauffeurs van een door de opdrachtgever geëiste eigen training door de opdrachtnemer betaald dient te worden. Wij eisen dat de opdrachtgever dan ook deze inzeturen vergoed.	Opdrachtgever zet deze training bewust in onder Social Return on Investment (SROI). Dat is in paragraaf 2.8 zo uitgelegd: "Opdrachtgever stelt bewust geen harde eis qua percentages inzet of van de contractwaarde, omdat hij meer belang hecht aan projecten waarbij van wederzijdse gedragenheid sprake is. Wel ziet Opdrachtgever de inzeturen van chauffeurs voor de cursus 'Omgaan met doelgroep Senzer' als bijdrage aan Social Return (zie paragraaf 4.14)". Opdrachtgever ziet de uren inzet op dit gebied als investering van de Opdrachtnemer in SROI en stelt op dat gebied geen aanvullende financiële eisen.
37	Aanbestedingsleidraad 4.14.2 Eisen dienstverlening chauffeurs	<p>U stelt dat: "laat de werknemers niet zonder toezicht alleen achter anders dan voor het begeleiden van een werknemer van en naar de voordeur;"</p> <p>Kunt u dit nader toelichten? Immers laat de chauffeur in veel gevallen de werknemers achter zonder toezicht.... denk hierbij aan het wachten op een opstapplek waar zij zonder toezicht wachten of als de werknemers uitstappen op een opstapplek.</p>	Het is naar de mening van de Opdrachtgever duidelijk wat de Opdrachtgever bedoeld heeft. Natuurlijk laat de chauffeur de mensen op een opstapplek achter zonder dat hij of zij dan toezicht heeft. Met de opmerking dat de chauffeur de werknemers niet zonder toezicht alleen achter laat is nadrukkelijk bedoeld "alleen achter laat in het voertuig".

38	Par. 4.14.2, pag. 28	<p>U schrijft dat de chauffeur de werklocatie waarschuwt wanneer hij niet binnen 15 minuten na einde werktijd aan kan komen. In paragraaf 14.10.4 stelt u dat de ophaalmarge 30 minuten na einde werktijd is.</p> <p>Is opdrachtgever bereid de eis in paragraaf 4.14.2 bij te stellen naar waarschuwing indien de chauffeur niet binnen 30 minuten na einde werktijd aan kan komen?</p>	De eis in paragraaf 4.14.2 zal worden aangepast naar: waarschuwt de contactpersoon van de werklocatie tijdig wanneer hij verwacht later aan te komen dan aanvang van de werktijd en wanneer hij niet binnen 30 minuten na einde werktijd van de werklocatie aan kan komen?
39	PvE 4.15.1 Rolstoelvervoer	De rolstoelplaats wordt bereikt door twee openslaande achterdeuren en een lift, eventueel met knielsysteem, van minimaal 900 mm breed, waarmee het in- of uitrijden van een rolstoel ergonomisch verantwoord kan plaatsvinden; Veel nieuwe rolstoelvoertuigen hebben een andere toegang met 1 met 1 deur/klep. Bent u bereid de eis aan te passen, zodat ook deze nieuwe rolstoelvoertuigen ingezet kunnen worden?	De opdrachtgever is bereid om de eis van twee openslaande achterdeuren te laten vervallen. Mag ook middels 1 openslaande achterdeur of klep.
40	Aanbestedingsleidraad Pagina 30/49 4.18 Klachten en incidenten	U duidt hier op een klachtenprocedure. Daarbij wordt zowel de term 'klachten' als 'incidenten' gebruikt. Kunt u nauwkeurig omschrijven wat u verwacht van het protocol incidenten zoals opgenomen in paragraaf 7.2 Kwaliteit Ad B. pagina 43/49.	Opdrachtgever zal niet nauwkeurig omschrijven wat hij verwacht van het protocol incidenten zoals opgenomen in paragraaf 7.2 Kwaliteit. Opdrachtgever verwacht dat Inschrijver hier zelf aan geeft hoe met incidenten wordt omgegaan en wat hij daar uit ervaring onder verstaat. In paragraaf 4.13 geeft Opdrachtgever een eerste verduidelijking: "Hieronder kan bijvoorbeeld worden verstaan incidenten tijdens het vervoer (zoals ongevallen met voertuigen of passagiers of incidenten tussen werknemers onderling en/of chauffeur)." Deze verduidelijking is niet

			limitatief. Inschrijver kan met het protocol incidenten zijn specifieke kwaliteiten laten zien.
41	Aanbestedingsleidraad Pagina 30/49 4.18 Klachten en incidenten	Kunt u de termen 'klachten' en 'incidenten' nader definiëren?	Ten aanzien van de uitleg Incidenten verwijst Opdrachtgever naar het antwoord op vraag 40. Voor de definiëring van Klachten verwijst Opdrachtgever naar Bijlage 9 Concept Klachtenprocedure.
42	Par. 4.18, pag. 31	U schrijft na het vierde opsommingsteken dat een klacht binnen zeven werkdagen afgehandeld dient te zijn. Na het vijfde opsommingsteken schrijft u dat deze periode tien werkdagen bedraagt. In Bijlage 9 (Klachtenprocedure) schrijft u dat deze periode zeven dagen bedraagt. Deze verschillen zorgen voor onduidelijkheid.  Mag inschrijver ervan uit gaan dat deze periode tien dagen bedraagt?	De klacht dient binnen 7 werkdagen na ontvangst van de klacht door de Opdrachtnemer te zijn afgehandeld. De klachtenprocedure zal daarop worden aangepast.
43	Aanbestedingsleidraad 4.19, blz. 31	Voertuigenlijst (kenteken, voertuigtype, aantal zitplaatsen, euronorm of ZE, welke banden). Welke informatie moet er m.b.t. banden worden aangeleverd?	Met betrekking tot de banden moet aangeleverd worden welk type autoband het betreft.

44	Aanbestedingsleidraad 4.23 Vergoeding voor de opdrachtnemer	<p>U stelt dat: "bij de beladen reistijd, die resulteert uit laatste versie van Easy Travel volgens de snelste route, mag in totaliteit per rit 1 minuut in- en uitstaptijd per werknemer worden opgeteld"</p> <p>Uit ervaring in de praktijk weten wij dat 1 minuut per werknemer verre van toereikend is om een werknemer in deze doelgroep in- en uit te laten stappen. Wij verzoeken opdrachtgever uitdrukkelijk de vergoeding in tijd per werknemer te verhogen naar een meer realistisch gemiddelde van 3 minuten in- uitstaptijd per werknemer.</p>	De totale in- en uitstaptijd per rit van 1 minuut blijft gehandhaafd. Zie ook het antwoord op vraag 34.
45	Par. 4.23, pag. 33	<p>U schrijft dat bij de beladen reistijd in totaliteit per rit 1 minuut in- en uitstaptijd per werknemer mag worden opgeteld en voor een werknemer in rolstoel 4 minuten in- en uitstaptijd, met een maximum van 10 minuten.</p> <p>De praktijk wijst uit dat deze aantallen in de realiteit niet toereikend zijn.</p> <p>Is Opdrachtgever bereid deze aantallen aan te passen naar 3 minuten per werknemer en voor een werknemer met rolstoel 5 minuten, met een maximum van 15 minuten per rit?</p>	Nee, de Opdrachtgever is daar niet toe bereid.

46	Aanbestedingsleidraad 4.23	Er wordt een maximum van 10 minuten gesteld voor de extra tijd die mag opgeteld worden bij de beladen reistijd voor de facturatie. Wanneer wij 3 werknemers met een rolstoel gezamenlijk vervoeren komen wij al boven dit getal uit. Het is niet eerlijk van de opdrachtgever dat dat de opdrachtnemer niet uitbetaald wordt omdat zij efficiënt werknemers combineren in het vervoer. Wij verzoeken dan ook om het maximum van 10 minuten te schrappen.	In paragraaf 4.23 is aangegeven dat de maximale totale in- en uitstaptijd per rit van 10 minuten verhoogd mag worden met 4 minuten per rolstoeler. Als voorbeeld: drie rolstoelers gecombineerd met twee lopers in één voertuig leidt tot een totale in- en uitstaptijd van 14 minuten.
47	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.23, blz. 33	De weergegeven systematiek van de in -en uit stap tijden is ons niet helemaal duidelijk. Voor een looper mag 1 minuut in – en uitstaptijd gerekend worden met een maximum van 10 minuten per route. Wij kunnen deze 10 minuten niet plaatsen als je uitgaat van een maximale bezetting van 8 cliënten in een route, kom je uit op een maximum van 8 minuten. Of wordt hier bedoeld dat voor een looper 1 minuut instap tijd en 1 minuut uitstaptijd, dus in totaal 2 minuten gerekend mag worden? De maximale totale in - en uitstap tijd per route voor een roller mag met 4 minuten per rolstoeler worden verhoogd. Bedoelt u met "maximale in en uitstaptijd " de eerder genoemde 10 minuten?	De totale in- en uitstaptijd per rit is 1 minuut en geen 2 minuten. Zie verder het antwoord op vraag 46.

48	Par. 4.23, pag. 32	<p>U schrijft dat "Eventuele begeleiding door de Opdrachtnemer wordt vergoed conform het aangeboden tarief per beladen uur."</p> <p>In paragraaf 4.9 schrijft u "Het zou mogelijk kunnen zijn dat een werknemer individuele begeleiding nodig heeft. In dat geval wordt door de werknemer zelf een begeleider geregeld die de begeleiding verzorgt."</p> <p>Kan inschrijver ervan uit gaan dat het door u gestelde in paragraaf 4.23 met betrekking tot 'begeleiding door de Opdrachtnemer' derhalve niet van toepassing is?</p>	<p>Het in paragraaf 4.23 gestelde met betrekking tot begeleiding door de Opdrachtnemer, blijft van toepassing. Voor de vergoeding in het geval van individuele begeleiding zie het antwoord op vraag 21.</p>
49	Aanbestedingsleidraad 4.23	<p>De zin "Indien een werknemer is afgemeld, mag hij tot wederbericht ook niet in de planning worden meegenomen en ook niet in rekening worden gebracht." komt niet overeen met paragraaf 4.12. Wij willen daarom ook verzoeken deze aan te passen naar "Indien een werknemer tijdig is afgemeld volgens paragraaf 4.12 van de aanbestedingsleidraad, mag hij tot wederbericht ook niet in de planning worden meegenomen en ook niet in rekening worden gebracht."</p>	<p>De passage in 4.23 wordt aangepast. "Indien een werknemer is afgemeld" wordt vervangen door "Indien een werknemer tijdig is afgemeld".</p>

50	Aanbestedingsleidraad 4.23 Vergoeding voor de opdrachtnemer	<p>De door u beschreven wijze van vaststelling van de NEA-index rekening houdend met een/het aandeel ZE-voertuigen is een open eind constructie met financiële risico's aan ondernemerszijde. U ondermijnt hiermee een algemeen erkend orgaan wat zonder enige twijfel in staat is een dergelijke berekening te maken. Omdat opdrachtgever en opdrachtnemer in deze altijd een eigen belang vertegenwoordigen, lijkt u daarmee aan te sturen op een voor de opdrachtnemer onverantwoorde prijsdialoog nog voordat er is gestart met de uitvoering van de opdracht.</p> <p>Wij verzoeken u deze passage te schrappen.</p>	Inmiddels heeft SFM aangegeven dat er wordt onderzocht hoe het ZE-effect wordt verwerkt in de NEA-index. Deze passage komt daarom te vervallen. De toe te passen index is de NEA index.
51	Aanbestedingsleidraad 4.23	Met betrekking tot de NEA-indexering en de niet goed verwerkte inzet van ZE-voertuigen over 2023 wil de opdrachtgever in overleg met de opdrachtnemer. We gaan er vanuit dat dit overleg betrekking heeft op de indexering van een volgend jaar en niet op de indexering per 1 januari 2023. Wij zijn niet akkoord met het tussentijds in 2023 op terugwerkende kracht aanpassen van de indexering en dus de aangeleverde factuurbedragen.	Zie antwoord bij vraag 50
52	4.23 NEA Index	Opdrachtgever wenst indien blijkt dat de groeiende inzet van ZE-voertuigen niet (of niet voldoende) wordt verwerkt in de berekening en vaststelling van de NEA-index, in overleg te treden met de vervoerder. Wij verzoeken u om gewoon ieder jaar de NEA index te volgen en te hanteren. Dit is voor iedereen transparant. Indien u dit niet wenst kunt u dit dan motiveren?	Zie antwoord bij vraag 50

53	Tariefopgave / blad	De inzet van een rolstoelbus/taxi kent een andere kostenstructuur dan een (ZE) taxi en 8 pax bus. Gelet op de beperkte inzet van rolstoelvervoer denken wij dat het zinvol is om een rolstoeltoeslag te hanteren en een basistarief af te geven voor de inzet van een taxi/ 8 pax bus. Bent u daartoe bereid?	Nee, de Opdrachtgever is daartoe niet bereid.
54	Aanbestedingsleidraad Pagina 34/49 4.25 Gegevensbescherming	U eist het certificaat ISO27001 (of gelijkwaardig). Dit is hoogst ongebruikelijk bij vergelijkbare opdrachten. Met deze eis sluit u een aanzienlijk deel van de potentiële opdrachtnemers uit. Het is gebruikelijk om toereikende en verifieerbare afspraken vast te leggen in de Verwerkersoverkomst. Wij verzoeken u om de eis te herzien.	De Opdrachtgever hecht hoge waarde aan de beveiliging van data van haar werknemers. In de Aanbestedingsleidraad staat op pagina 34 "ISO27001-gecertificeerd (of soortgelijke certificering)". Deze formulering koppelt de Opdrachtgever aan de uitleg over beveiliging en aanvullende audits, zoals opgenomen in de Bijlage 10 Concept Verwerkersovereenkomst. Dit houdt in dat bij het ontbreken van de ISO27001 certificering in elk geval een audit uitgevoerd gaat worden bij het bedrijf dat de aanbesteding wint. Zie ook artikel 4.2 van de Verwerkersovereenkomst: Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de

			auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.
--	--	--	---

55	Aanbestedingsleidraad 4.25 Gegevensbescherming	<p>U stelt dat de opdrachtnemer ISO27001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd moet zijn. Dit is zeer ongebruikelijk. U sluit hier met aangrenzende zekerheid meerdere potentiële inschrijvers indirect uit van deelname aan de inschrijving. Potentiële inschrijvers, m.n. plaatselijke/regionale bedrijven, die niet gecertificeerd zijn, zijn genooddaakt om hoge kosten te maken voor het certificeringstraject en deze in de aanbiedingsprijs te verdisconteren . Daarmee zijn zij bij waarschijnlijk bij voorbaat kansloos voor de gunning van de opdracht of worden uitgedaagd om niet realistische tarieven te hanteren.</p> <p>Wij verzoeken deze eis te laten vervallen en te volstaan met een gangbare verwerkersovereenkomst.</p>	Zie het antwoord op vraag 54.
56	ISO27001	<p>Opdrachtgever wenst een ISO27001 of vergelijkbaar certificaat. Veel lokale en vaak kleinere vervoerders beschikken niet over een dergelijk certificaat. De kosten om een dergelijk certificaat te behalen variëren tussen de €12.000,- en €20.000,-. U zult begrijpen dat dergelijke investeringen voor kleinschalige bedrijven niet terug te verdienen zijn. Indien we deze kosten in onze calculatie moeten opnemen, prijzen we ons uit de markt ten opzichte van grote vaak landelijke partijen. Wij verzoeken u dan ook om deze eis te schrappen en te verwerken in een verwerkingsovereenkomst.</p>	Zie antwoord bij vraag 54.

57	Aanbestedingsleidraad Pagina 44/49 7.2 Kwaliteit Ad c	U geeft aan jaarlijks expliciet te toetsen of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Kunt u verduidelijken welke rekenregel u daarvoor hanteert?	Paragraaf 7.2 ad c gaat over het aanbod van de vervoerder met betrekking tot duurzaamheid. De Opdrachtgever toetst of de Opdrachtnemer zijn aanbod ook gerealiseerd heeft. Daarvoor geldt als basis het % uitgevoerde werknemersritten per aangeboden categorie en de kwaliteitspunten die daarmee in praktijk worden gehaald.
58	Aanbestedingsleidraad 7.2	De beoordeling van de presentatie casus lijkt ons niet eerlijk. Wanneer wij een beoordeling 'Voldoende' scoren dan ontvangt men een beoordelingscijfer 4 en ontvang je 40% van de punten. In onze ogen komt dat niet overeen. Wij verzoeken het cijfer en het percentage van het maximum aantal te behalen punten naar 6, respectievelijk 60%.	De Opdrachtgever kan het verzoek niet inwilligen. Hetgeen in de Aanbestedingsleidraad is aangegeven blijft gehandhaafd.
59	Aanbestedingsleidraad 7.2., ad D, pag. 44	Krijgen alle inschrijvers dezelfde case voorgelegd voor de presentatie?	Het zal dezelfde casus zijn.
60	Aanbestedingsleidraad 7.3 Prijs	Opdrachtgever stelt dat: "De Inschrijver dient bij de prijsopgave een open kostprijscalculatie toe te voegen waardoor de Opdrachtgever inzicht kan verkrijgen in de prijsopbouw. De inschrijfprijs dient –op straffen van uitsluiting- minimaal kostendekkend te zijn."  Kunt u verduidelijken welke criteria u hanteert om per individuele inschrijver te beoordelen wat de kostprijs is?	De kostprijs kan per Inschrijver verschillen. De Opdrachtgever kent de tariefstructuur en het kostenpatroon van het contractvervoer. Op basis daarvan beoordeelt de Opdrachtgever of een inschrijfprijs kostendekkend is. De Opdrachtgever heeft het recht om aanvullende, verhelderende vragen te stellen indien men twijfels heeft over de kostendekkendheid.

61	VNG inkoopvoorwaarden art 11.1 pag 12	Mag Inschrijver erop vertrouwen dat zij eerst een ingebrekestelling ontvangt waarbij haar een redelijke hersteltermijn wordt gegund alvorens er sprake is van een toerekenbare tekortkoming c.q. verzuim?	Dit moet worden gelezen in combinatie met de Aanbestedingsleidraad paragraaf 4.27 en in het bijzonder de zin "sommatie met daarin een redelijke termijn waarbinnen de Inschrijver aan de sommatie gehoor moet geven."
62	VNG inkoopvoorwaarden art 14.1 pag 13	<p>Inschrijver heeft begrip voor de onbeperkte aansprakelijkheid ter zake alle schade. Echter een ongelimiteerde aanspraak ter zake is voor haar niet verzekeraar. Als gevolg hiervan moet geïnteresseerde een onverantwoord risico accepteren. Om die reden verzoekt Inschrijver u akkoord met een uitsluiting van aansprakelijkheid voor indirecte -en gevolgschade daaronder begrepen, winstderving, verlies aan data, bedrijfsstagnatie. Kunt u hiermee instemmen?</p> <p>Voorts verzoekt Inschrijver u te overwegen een beperking van de aansprakelijkheid op te nemen in de conceptovereenkomst, inhoudende dat Inschrijver aansprakelijk is voor de directe schade veroorzaakt door schuld van haar en/of haar personeel, met een maximum van € 2.500.000 voor materiële schade en € 500.000,-- voor dood of letsel aan personen. Kunt u daarmee akkoord gaan?</p>	Hetgeen in de Aanbestedingsleidraad is opgenomen met betrekking tot verzekeringen is bepalend. Zie paragraaf 6.2 van de Aanbestedingsleidraad.

63	VNG inkoopvoorwaarden art 14.1 pag 13	Een dergelijke onbeperkte aansprakelijkheid en vrijwaring zijn niet verzekeraar. Acceptatie daarvan zou er dus voor zorgen dat een onverzekerbaar risico bij Inschrijver achterblijft. Dat is voor ons niet zonder meer acceptabel, en overigens- gelet op de aard en omvang van de overeenkomst- ook niet gebruikelijk. Bent u met het oog hierop bereid de aansprakelijkheidsregeling in het kader van deze raamovereenkomst zo aan te passen dat die voor beide partijen acceptabel is, zodat wij onze werkzaamheden verzekerd kunnen uitvoeren en uw risico's voldoende gedekt zijn. Daarbij zijn in ieder geval de volgende onderwerpen van belang: een maximering van de totale aansprakelijkheid tot een bedrag dat in verhouding staat tot de opdrachtsom, beperking tot directe schade.	Zie het antwoord op vraag 62. De exacte formulering in de raamovereenkomst zal na gunning in overleg worden bepaald.
64	VNG inkoopvoorwaarden Sectie IV pag 16-17	Deze artikelen zijn niet van toepassing op onze dienstverlening, bent u bereid deze niet van toepassing te verklaren?	Omdat de Opdrachtnemer van dit contract geen Goederen levert, volgt dit als vanzelf uit de opzet van de Inkoopvoorwaarden. Het onderwerp van deze aanbesteding betreft immer het leveren van een Dienst.
65	VNG inkoopvoorwaarden art 24.1 pag 20	Artikel 24.1 Algemene Voorwaarden luidt als volgt '[...] Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst'. Inschrijver stelt voor een minimale opzegtermijn van vier maanden te hanteren. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord gaat verzoeken wij u dit te motiveren.	De Opdrachtgever kan instemmen met een termijn van vier maanden.

66	VNG Inkoopvoorwaarden art 4.3 pag 9	Mag inschrijver er van uit gaan dat de toestemming niet op onredelijke gronden weerhouden wordt?	Daar mag de Inschrijver van uit gaan.
67	VNG inkoopvoorwaarden art 4.5 pag 9	In artikel 4.5 Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat inschrijver de Gemeente dient te vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die verband houden met de Overeenkomst en die de inschrijver of de Gemeente krijgt opgelegd. Inschrijver stelt voor daar de volgende tekst aan toe te voegen 'mits deze strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties toerekenbaar zijn aan de inschrijver', aangezien het niet proportioneel zou zijn als inschrijver ook verantwoordelijk zou zijn voor boetes en sancties die het gevolg zijn van handelen of nalaten buiten zijn invloedssfeer. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent verzoekt inschrijver dit te motiveren.	Opdrachtgever stemt ermee in om deze toevoeging te doen. Toegevoegd wordt "mits deze strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties toerekenbaar zijn aan de Inschrijver".
68	VNG inkoopvoorwaarden art 8.2 pag 11	Inschrijver maakt in sommige gevallen gebruik van (reserverings-) apps of modules. Deze zaken zijn niet specifiek voor u ontwikkeld, alle intellectuele eigendomsrechten komen toe aan inschrijver. Wij verlenen u graag een gebruikersrecht voor zo lang als de overeenkomst duurt maar zijn van mening dat overdracht van intellectuele eigendomsrechten niet proportioneel is. Bent u bereid deze voorwaarde als zodanig te wijzigen?	Dit artikel betreft resultaten die voortkomen uit de samenwerking binnen de overeenkomst. U brengt in deze als het ware resultaten van elders in en dan is het verlenen van een gebruiksrecht voor de duur van de overeenkomst voldoende.
69	Bijlage 6 , Overzicht werknemers	In 'bijlage 6 Overzicht werknemers, opstapplaatsen, tijden en locaties.xlsx' staat op tabblad 'Woon-werk matrix' in kolom X de indicatie deur-deur J of N. Betekent de 'N' hier	Dat betekent het inderdaad.

		dat betreffende reiziger van een opstapplaats gebruik kan maken?	
70	Bijlage 6 , Overzicht werknemers	Is het toegestaan om bij het maken van de vervoersplanning de 'postcode woonadres' van reizigers te wijzigen in de postcode van een opstapplaats, mits deze opstapplaats aan de voorwaarden, zoals beschreven bij punt 4.3 van de aanbestedingsleidraad, voldoet?	Dat is toegestaan.
71	Wachtkamer overeenkomst	Wij verzoeken u de stilzwijgende verlenging van de wachtkamerovereenkomst te schrappen. Dit is voor iedereen transparant.	De Opdrachtgever stemt niet in met het verzoek. Hetgeen in de Aanbestedingsleidraad staat blijft gehandhaafd. Zie ook antwoord op vraag 6.
72	vervoersovereenkomst 11.8 pag 6	<p>U schrijft dat een afgemelde werknemer niet in rekening mag worden gebracht. Het vervoer wordt ingericht op opgegeven aantallen te vervoeren werknemers. Als werknemers gedurende een aantal dagen niet vervoerd dienen te worden is het vervoer daar echter wel al op ingericht en de bijbehorende kosten zijn reeds gemaakt.</p> <p>Is Opdrachtgever bereid gedurende de eerste dagen van de absentie van de werknemer de ritten toch te vergoeden? Inschrijver stelt daarbij een periode van de eerste vijf dagen voor.</p>	De Opdrachtgever is daar niet toe bereid. Het gestelde in de Aanbestedingsleidraad blijft gehandhaafd.

73	Vervoersovereenkomst 13.3 pag 6	U schrijft "Meldingen worden rechtstreeks bij de Aanbieder gedaan." Inschrijver begrijpt deze stelling in de context van artikel 13 niet.  Inschrijver verzoekt om toelichting van artikel 13.3.	Met Meldingen wordt het melden van de incidenten bedoeld op het moment dat ze zich voordoen. Dan is het voor de afhandeling zaak dat Aanbieder/Opdrachtnemer daar snel van op de hoogte is. Veel incidenten zullen al meteen bekend zijn bij Opdrachtnemer, maar het betreft ook de meldingen van anderen over deze incidenten.
74	Vervoersovereenkomst art 17 pag 8	U schrijft over artikelen 4.27 en 4.28 van de Aanbestedingsleidraad.  a. Mag inschrijver ervan uit gaan dat u paragraaf 4.26 en 4.27 van de Aanbestedingsleidraad bedoelt? b. Zo ja, bij deze het verzoek om artikel 17 aan te passen.	U mag ervanuit gaan dat het hier 4.26 en 4.27 betreft. Artikel 17 zal voor ondertekening daarop worden aangepast.
75	Vervoersovereenkomst art 4.1 pag. 3	U schrijft dat deze overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 'drie (4) jaren'.  Inschrijver neemt aan dat u 'vier (4) jaren' bedoelt. Bij deze het verzoek dit aan te passen naar het juiste.	Bedoeld is inderdaad vier (4) jaar. Dit zal voor ondertekening in de overeenkomst worden gewijzigd.
76	Concept OvK artikel 4.2	Is in artikel 4.2 een automatische verlenging jaarlijks met schriftelijk opzeggen voor 30 september niet praktischer? Opdrachtgever is dan ook verzekerd van vervoer, mocht de opzegging per abuis niet voor 30 september zijn doorgegeven.	Het automatiseren van de verlenging is in dit contract achterwege gelaten omdat in de Aanbestedingsleidraad ook is bepaald dat Opdrachtgever elke keer zal onderzoeken of er marktontwikkelingen zijn, en deze toetsen bij Opdrachtnemer, waardoor er redenen zijn om terughoudendheid te betrachten bij het invoeren van deze optie(s).

77	Concept OvK, artikel 4.1	De duur van de ovk: artikel 4.1 moet zijn vier (4) jaren, in plaats van drie (4) jaren nemen wij aan. Is dat correct?	Zie antwoord op vraag 75.
78	Aanbestedingsleidraad Artikel 6 vervoersovereenkomst	In artikel 6 lid 2 van de concept vervoersovereenkomst stelt u dat: "Alle in dit artikel genoemde bedragen zijn exclusief 6% BTW."  Is opdrachtgever zich ervan bewust dat het lage btw tarief waar dergelijk vervoer onder valt per 1 januari 2019 van 6% naar 9% is verhoogd?	Dit is inderdaad een omissie en zal worden gecorrigeerd. De betreffende passage in artikel 6.2 van de vervoersovereenkomst wordt aangepast naar: "Alle in dit artikel genoemde bedragen zijn exclusief 9% BTW".
79	Wachtkamer overeenkomst	Opdrachtgever wenst een wachtkamerovereenkomst met een vervoerder. Wij verzoeken u in deze overeenkomst op te nemen dat wanneer opdrachtgever gebruik gaat maken van deze overeenkomst dit voor wederom minimaal 4 jaar te doen met eventuele verlengopties. Indien u dit niet wenst kunt u dit dat motiveren en verklaren hoe een vervoerder hierop kan investeren mogelijk moeten dan namelijk voor een kortere periode voertuigen worden aangeschaft en afgeschreven. Heeft u bovendien nagedacht hoe een vervoerder zou moeten anticiperen op de almaar stijgende aanschafkosten van voertuigen. Dit is namelijk niet op te vangen in een NEA.	Opdrachtgever handhaaft hetgeen in de Aanbestedingsleidraad is aangegeven. Mocht van de wachtkamer overeenkomst gebruik gemaakt moeten worden zal er overleg plaatsvinden met de nieuwe Opdrachtnemer. In dat overleg zal ook aandacht geschonken worden aan de resterende looptijd van de overeenkomst.
80	Vervoersovereenkomst art 6.2 pag. 3	U schrijft over 6% BTW.  Inschrijver neemt aan dat u 9% BTW bedoelt. Bij deze het verzoek dit aan te passen naar het juiste.	Zie het antwoord op vraag 78.

81	Vervoersovereenkomst art 6.5 pag 4	<p>U schrijft dat prijswijzigingen door indexering pas geldig zijn en mogen worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. De NEA index is een objectief bepaald indexatiecijfer wat gangbaar is in de branche van de inschrijver. De opbouw van dit indexatiecijfer bestaat uit daadwerkelijke kosten(stijgingen) waar het inschrijver het jaar voorafgaand mee geconfronteerd is.</p> <p>Bent u bereid om af te zien van de procedure voor het goedkeuren van het doorvoeren van de indexatie?</p> <p>Hier zit voor inschrijver een grote afhankelijkheid van de welwillendheid van de gemeente in. Wat bij een afwijzing kan leiden tot een disproportionele prijs voor de dienstverlening en daarmee de continuïteit van de bedrijfsvoering in gevaar kan brengen.</p>	De betreffende passage in de Aanbestedingsleidraad blijft gehandhaafd. Het is expliciet de bedoeling van de Opdrachtgever dat het NEA index percentage elk jaar opnieuw schriftelijk wordt vastgelegd in de schriftelijke correspondentie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Het gaat daarbij niet om het afwijzen van de NEA index.
----	------------------------------------	---	--

82	Vervoersovereenkomst art 8.2 pag 4	<p>U schrijft dat de betalingstermijn 30 dagen bedraagt op voorwaarde van goedkeuring door de Opdrachtgever. Als Opdrachtgever de factuur pas beoordeelt tegen het einde van de oorspronkelijke betalingstermijn en deze afkeurt, zal de uiteindelijk betaling van de factuur lang op zich laten wachten.</p> <p>Om te borgen dat er weinig tijd verloren gaat tot aan het moment van betaling van de factuur stelt inschrijver voor dat Opdrachtgever de beoordeling van de factuur binnen zeven dagen na ontvangst van de factuur uitvoert en terugkoppeling geeft aan Opdrachtnemer over de juistheid van de factuur.</p> <p>Is Opdrachtgever bereid dit voorstel te honoreren?</p>	Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben na gunning nader overleg met elkaar over de afstemming van de betalingstermijnen, de termijnen voor de aanlevering van de factuur en de termijn voor het controleren van de factuur.
83	Bijlage 9, Par. 3.1, pag. 1	<p>U schrijft dat de klager de klacht dient in te dienen bij de Vervoerder.</p> <p>In paragraaf 4.18 van de Aanbestedingsleidraad schrijft u dat klachten door of namens de werknemers ingediend dienen te worden bij Opdrachtgever.</p> <p>Deze twee stellingen zorgen voor onduidelijkheid.</p> <p>Welke van de twee mogelijkheden dient inschrijver te hanteren?</p>	Klachten moeten worden ingediend bij de Opdrachtgever. De klachtenprocedure zal daarop worden aangepast.
84	Bijlage 11 hfd 1	De tijds marge van 15 minuten voor de afleveren ophaaltijden komen niet overeen met aanbestedingsleidraad 4.10.4 waar 30 min wordt gemeld. Graag bijlage 11 aanpassen naar 30 min.	Deze marge zal in Bijlage 11 aangepast worden naar 30 minuten.

85	Bijlage 11, Par. 1, pag. 2	<p>U schrijft "De aflever- en ophaaltijd op de werklocaties moet gelegen zijn binnen een tijds marge van vijftien (15) minuten voor het aanvangstijdstip respectievelijk na het eindtijdstip van de werklocatie (zie paragraaf 4.11.4 van de Aanbestedingsleidraad)."</p> <p>Paragraaf 4.11.4 van de Aanbestedingsleidraad bestaat niet. Inschrijver gaat ervan uit dat u paragraaf 4.10.4 bedoelt.</p> <p>In paragraaf 4.10.4 is sprake van een marge van 30 minuten, en niet 15 minuten.</p> <p>Mag inschrijver ervan uit gaan dat de Aanbestedingsleidraad prevaleert boven Bijlage 11 waarmee de marge 30 minuten bedraagt?</p>	Zie het antwoord op vraag 84.
86	Bijlage 11, Par. 2, pag. 2	<p>U schrijft dat wanneer de maximale reistijd van 60 minuten door afstand niet te realiseren is, de vroegste ophaaltijd maximaal 60 minuten voor aanvangstijd van de werklocatie mag liggen. Dit kan betekenen dat werknemer standaard na aanvangstijd op locatie zal zijn en te laat aan zijn/haar werkzaamheden begint.</p> <p>a. Is het geschrevene daarmee juist geïnterpreteerd?</p> <p>b. Hoe borgt Opdrachtgever dat deze ritten niet meegeteld worden als incorrecte ritten bij het bepalen van de kwaliteit van uitvoering?</p>	In dezelfde paragraaf staat ook meteen de volgende uitleg: "Afwijkingen van de gestelde maximale individuele reistijd zijn alleen toegestaan, indien het door afstand niet mogelijk is binnen deze maximale tijdsduur te blijven. Een dergelijke overschrijding dient vooraf ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd." Wanneer noodzakelijk, dan zal de maximale ophaaltijd voor aanvangstijdstip ook in onderling overleg worden bepaald en door Opdrachtgever worden goed gekeurd.
87	Bijlage 11 hfd 3	Bij het aantal gegronde klachten wordt een percentage van het aantal uitgevoerde werknemerritten genoemd. Kan de opdrachtgever een duidelijke definitie van 'werknemerritten' geven?	Een werknemersrit is elke individuele rit van een werknemer van huis/opstapplaats naar werklocatie of van werklocatie naar huis/opstapplaats.

88	Bijlage 11, Par. 4, pag. 4	<p>U schrijft over paragraaf 4.28 en 4.29 van de Aanbestedingsleidraad. Deze paragrafen beschrijven echt geen sanctiemaatregelen.</p> <p>Mag Inschrijver ervan uit gaan dat u paragraaf 4.26 en 4.27 van de Aanbestedingsleidraad bedoelt?</p>	Bedoeld is inderdaad paragraaf 4.26 en paragraaf 4.27 van de Aanbestedingsleidraad.
89	Bijlage 12, Rekentool Extra inzet duurzame voertuigen	<p>Om maximaal te kunnen scoren op Duurzaamheid, moeten de inschrijvende partijen per 1 januari 2023 100% ZE voertuigen aanbieden. Gelet op de huidige levertijden van ZE voertuigen in het algemeen en daarnaast nog de beperkte beschikbaarheid van geschikte ZE Rolstoelvoertuigen in het bijzonder, is dit een volstrekt onrealistische eis. Zeker als je in aanmerking neemt dat de definitieve gunning op zijn vroegst plaats vindt op 28 oktober 2022. Als u toch blijft vasthouden aan de datum 1 januari 2023, lokt u in feite partijen uit om op het gunningscriterium Duurzaamheid onrealistische inschrijvingen te doen. Bent u bereid om de peildatum voor de beoordeling van het gunningscriterium Duurzaamheid te verplaatsen naar uiterlijk 1 januari 2024, met de aanvullende (en ontbindende) voorwaarde dat na definitieve gunning de vervoerder binnen 10 werkdagen de daadwerkelijk bestelopdracht van de voertuigen kan overleggen?</p>	De Opdrachtgever is bereid om de peildatum van 1 januari 2023 aan te passen naar 1 juli 2023.

90	Bijlage 12 rekentool	Wat bedoelt u met 'max score type' in bijlage 12 rekentool? Het lijkt erop dat deze scores alleen gehaald kunnen worden door het invullen van 100% in cel D14 of E15. Dit staat haaks op de vereiste minimale elektrische inzet van 38,5%. Is onze aannahme juist dat inschrijver maximaal 61,5% mag invullen in de rekentool en dat de max score per type aangepast moeten worden naar respectievelijk 0,0/50,0 en 100,0? Zo niet, kunt u dit verduidelijken?	De aannahme is juist dat inschrijver maximaal 61,5% mag invullen. Dat kan in de kolommen D13, D14 en E15. De score per type hoeft niet aangepast te worden. Indien bijvoorbeeld 61,5% wordt ingevuld in kolom E15 dan wordt de behaalde score op het onderdeel duurzaamheid 100 punten.
91	Bijlage 6 , Overzicht werknemers	Is het aantal werknemers met de indicatie deur - deur vervoer correct?	Er is een aangepaste bijlage 6 beschikbaar. De opdrachtgever zal deze via de berichtenmodule aan de potentiële inschrijvers die de gevraagde geheimhoudingsverklaring hebben getekend, doen toekomen.
NB	De .DOCX bijlagen die zijn genoemd in de antwoorden op vraag 9 en 11, worden als bijlagen toegevoegd door publicatie in DOCUMENTEN in de map op TenderNed, met als naam:		
		Lijst bijlagen, uitleg en invulformats in DOCX antwoord op vraag 9 NvI	