

Aanmeldingsleidraad Architectenselectie Nieuwbouw VO school Vleuten de Meern

Kenmerk. TN 366517
Willibrord Stichting te Utrecht
d.d. 5 juli 2022
versie 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Beschrijving opdracht	3
1.1. Aanbestedende dienst.....	3
1.1. Doel en omvang van de opdracht	3
1.2. Omschrijving van de opgave.....	3
1.3. Ambities.....	4
1.4. Eénmaal aanmelden	5
1.5. Overige informatie.....	5
2. Aanmeldingsprocedure	6
2.1. Informatie	6
2.2. Voorbereiding	6
2.3. Aanmelding.....	7
2.4. Planning procedure.....	8
3. Selectieproces	8
3.1. Algemeen	8
3.2. Procedure.....	8
4. Doorzicht gunningsfase.....	11
4.1. Procedure.....	11
4.2. Criteria.....	11
5. Bijlagen bij deze leidraad.....	11
5.1. Onlosmakelijk.....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>

1. Beschrijving opdracht

1.1. Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:

Willibrord Stichting Utrecht

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het project Nieuwbouw VO School Vleuten de Meern te Utrecht (Vleuten).

De Willibrord Stichting heeft 12 scholen voor voortgezet onderwijs in Utrecht, Maarsssen, Breukelen, Nieuwegein, IJsselstein en Vianen.

Deze scholen omvatten het hele spectrum van het voortgezet onderwijs, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium.

Er zijn categorale scholen (met één onderwijsvorm) en scholen met twee of meer onderwijsvormen.

De scholen tellen samen ruim 11.000 leerlingen en er werken circa 1.230 medewerkers (1.000 fte).

1.1 Doel en omvang van de opdracht

De Willibrord stichting wil één overeenkomst sluiten met betrekking tot het opstellen van een architectonisch- en bouwkundig ontwerp voor een VO school, en drie gymzalen, eventueel uit te breiden tot een sporthal. Op dezelfde kavel zal door de gemeente Utrecht een woningbouwprogramma worden ontwikkeld, dit maakt geen onderdeel uit van deze opdracht

De omvang van deze aanbesteding is het ontwerp en de bouwtechnische uitwerking van een VO school door een integraal ontwerpteam. Dit team bestaat uit een architect, een constructeur, een installatieadviseur, een adviseur bouwfysica en brandveiligheid, een adviseur duurzaamheid/energieconcepten en een landschapsarchitect met kennis van ecologie van groene gevels en daken. Het is de verantwoordelijkheid van het ontwerpteam om een ontwerp te maken dat binnen het taakstellend bouwbudget kan worden uitgevoerd. De opdrachtgever laat door een onafhankelijk kostendeskundige bij het afronden van iedere fase de ramingen van het ontwerpteam toetsen.

U kunt kenbaar maken dat u wilt meedingen naar de opdracht door het tijdig via www.TenderNed.nl (hierna TenderNed) indienen van de in TenderNed gevraagde gegevens van uw onderneming.

1.2 Omschrijving van de opgave

Aan de rand van de wijk Vleuten dat valt binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Utrecht zal een locatie aan de Hindersteinlaan worden ontwikkeld. Deze ontwikkeling bestaat uit drie onderdelen: Een VO school voor 1000 leerlingen, groot 7.050 m² BVO en de bij de school behorende buitenruimte van 950 m²;

Drie gymzalen, groot 1.365 m² (3 x 455 m²) eventueel aangevuld met programma voor een sporthal maximaal 1.500 m² (sporthal) totaal 2.865 m² BVO;



Door de gemeente Utrecht wordt een stedenbouwkundig plan opgesteld dat toeziet op de locatie Hindersteinlaan. Belangrijk bij deze gebiedsontwikkeling is het behoud van het groene karakter van dit gebied. Het gebied is nu de groene entree van het voormalige dorp Vleuten en dat zal zoveel mogelijk worden behouden. Dat zal onder andere tot uiting komen in de toepassing van groene gevels en daken, ook zal de inrichting van de buitenruimte aandacht krijgen, waarbij het voornemen is om natuurinclusief in te richten. Bij dit plan is West 8 betrokken in de rol van supervisor. Dat plan is nog niet gereed, het wordt verstrekt nadat deze aanbestedingsprocedure is afgerond bij start van de opdracht. De opdracht zal bestaan uit de ontwerpogave van een VO school en sportvoorziening volgens de standaard fasering van een ontwerpogave bestaande uit een VoorOntwerp (VO) een Definitief Ontwerp (DO) een Technisch Ontwerp (TO), Prijs & Contractvorming (P&C), Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en Esthetische Begeleiding (EB) tijdens de uitvoeringsfase.

De VO school met de naam Limus zal school worden waarin vooral in projecten gewerkt wordt. Naast het vele samenwerken zal er ook ruimte moeten zijn om Nederlands, Engels en Wiskunde te kunnen volgen en waar in kleine groepen verdiepinglessen gegeven wordt. Limus is een nieuw te stichten school in Vleuten-De Meern voor 1.000 leerlingen. De school wordt vanaf augustus 2023 opgestart in een nog nader te bepalen tijdelijke huisvesting in de buurt van de nieuwbouwlocatie. Meer informatie over de school is te vinden op www.limus.nl.

1.3 Ambities

De ambitie die wordt beoogd door de Willibrordstichting met dit project laat zich kernachtig beschrijven in onderstaande punten

- Een schoolgebouw dat functioneel is en past als maatpak bij de onderwijsvisie dat voelt als een prettige leeromgeving waar ruimte is voor leerlingen van alle denkbare achtergronden.
- Een flexibel schoolgebouw dat zich laat aanpassen naar veranderende omstandigheden en verandering van inzichten in de toekomst.
- Een gebouw dat plaats biedt aan een functionele sportvoorziening voor de leerlingen van de school (bewegingsonderwijs) en buiten onderwijstijden aan (sport)verenigingen en incidentele huurders.
- Een duurzaam schoolgebouw dat optimaal presteert op het gebied van materiaalgebruik, energieverbruik, circulariteit en beperking van de milieubelasting.
- Een schoolgebouw dat te exploiteren is tegen de normkosten (MI vergoeding) die gelden voor het onderwijs.

1.4 Eénmaal aanmelden

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden. Indien een onderneming meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte aanmeldingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een aanmelding doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen welke de mededinging beperken. Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een aanmelding doen en door onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen de mededinging wordt beperkt, worden alle uitgebrachte aanmeldingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, als onregelmatige aanmeldingen beschouwd en om die reden afgewezen. Er geldt geen beperkingen ten aanzien van het deelnemen als onderaannemer met uitzondering van de rol van architect. Een architectenbureau mag slechts zitting nemen in één team ook wanneer deze als onderaannemer is betrokken. Bij inzet van dezelfde onderaannemer in twee of meer total engineeringsteams dient aantoonbaar te worden voorkomen dat teams elkaar beïnvloeden via deze onderaannemer. U dient de te betrekken onderaannemers in de gunningsfase bekend te maken, daarna is het niet meer toegestaan om te wisselen van onderaannemer zonder toestemming van de opdrachtgever.

1.5 Overige informatie

Ter informatie volgt hieronder alvast een globale omschrijving van de projectorganisatie:

Er wordt een ontwerpteam samengesteld bestaande uit een architectenbureau en de door haar geselecteerde adviseurs (zie paragraaf 1.2). Dit ontwerpteam dient in samenspraak met de opdrachtgever en de projectmanager van de onderwijsstichting en met behulp van input van de gebruikers en de andere participanten, het programma van eisen te vertalen naar een ontwerp dat binnen de gestelde randvoorwaarden past.

Projectorganisatie

De projectorganisatie bestaat uit een Stuurgroep van het schoolbestuur, een Projectgroep samengesteld uit vertegenwoordigers van het schoolbestuur, de gebruikers en het ontwerpteam en Werkgroepen die ad hoc zijn samengesteld al naar gelang het onderwerp. De architect van het integraal ontwerpteam geeft leiding aan het integrale ontwerpproces, waarin constructeur, installatieadviseur en de overige adviseurs en disciplines deelnemen. Er dient te worden overlegd met de projectgroep en werkgroepen waarin gebruikerswensen worden gedeeld en detailafstemming plaatsvindt, daarnaast worden adviezen aan de stuurgroep opgesteld door de projectgroep. De rol van de stuurgroep is het sturen op het algemeen proces en het maken van financiële en technische keuzes op grond van informatie vanuit het integraal ontwerpproces en de projectgroep. De projectgroep stuurt op hoofdlijnen, onderwijsvisie en operationele output van de stuurgroep.

De inschrijving zal o.a. bestaan uit een aanbidding opgedeeld in fasen (VO, DO, TO, P&C UO en EB). Deelopdrachten zullen, binnen de af te sluiten overeenkomst, per fase worden verstrekt. Uiterlijk bij vaststelling VO-fase zal de aanbestedingsstrategie m.b.t. de uitvoering worden vastgesteld. Een overweging is om na de DO fase de uitvoering aan te besteden. Afhankelijk van de te kiezen aanbestedingsstrategie kan dit betekenen dat de deelopdrachten binnen de overeenkomst beperkt blijven tot de fasen VO en DO. Voor de fasen die dan buiten de scope zullen vallen zal het ontwerpteam in een toetsende rol bij het project kunnen worden betrokken. Er is geen sprake van verdeling van de opdracht in percelen.

Deze opdracht zal worden verstrekt onder de voorwaarden beschreven in DNR 2011 eerste herziening juli 2013. Op welke onderdelen afgeweken wordt van de DNR zal in de gunningsleidraad worden beschreven.

Uw aanmelding en/of inschrijving zijn nooit een gunning van de opdracht voor deze aanbesteding. Kosten voor uw aanmelding zijn geheel voor uw rekening. Kosten voor uw eventuele inschrijving zijn eveneens geheel voor uw rekening. In de gunningsfase zal geen ontwerpvergoeding worden verstrekt, de gevraagde inspanning zal ook daarmee in overeenstemming worden gebracht.

Geëist wordt dat het verantwoordelijk management de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate dienen te beheersen, de bij het project betrokken medewerkers dienen de Nederlandse of Engelse taal voldoende te beheersen als dat voor de uitvoering van de opdracht en de contractuele verplichtingen noodzakelijk is.

Bovenstaande is indicatief. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. In de gunningsleidraad worden de werkzaamheden en de informatie voor de inschrijving geformuleerd.

2 Aanmeldingsprocedure

2.1 Informatie

Vragen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Het is niet toegestaan om op andere manieren dan via TenderNed informatie op te vragen. De gestelde vragen zullen zo veel mogelijk doorlopend worden beantwoord. De antwoorden worden geanonimiseerd en ook doorlopend beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van aanmelders op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht worden in deze fase nog niet beantwoord. De documenten in de gunningsfase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

Nota van inlichtingen

Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen wordt ter beschikking gesteld via TenderNed en deze nota is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase. De nota van inlichtingen wordt verstrekt eind juli. Daarna worden in verband met vakanties geen inlichtingen meer verstrekt. Inschrijvers zijn zo vrij om hun indiening in te plannen rondom de vakantie.

De opdrachtgever garandeert niet dat vragen worden beantwoord die gesteld worden nadat de Nota van Inlichtingen is verstrekt.

Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatieronde staan de selectiecriteria en de eisen aan de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. Tot die tijd kunnen voorwaarden gewijzigd worden, de aanbestedende dienst adviseert u dan ook nog geen aanmelding te doen voor het verstrekken van de nota van inlichtingen.

2.2 Voorbereiding

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat een invulformulier wordt gewijzigd. De aanbestedende dienst past het versienummer dan aan. Let erop dat u, vlak voor u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er namelijk leiden tot uitsluiting van verdere deelneming aan de procedure.

2.3 Aanmelding

U dient uw aanmelding in door antwoord te geven op de in TenderNed gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria door de gevraagde ingevulde documenten te uploaden. Aanmeldingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, worden niet geaccepteerd.

WILLIBRORD

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen zal de aanbestedende dienst de stukken uit de digitale kluis downloaden en start de selectieprocedure.

Meer informatie over het gebruik van TenderNed vindt u [hier](#). De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor het indienen van de deadline te controleren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat de persoon die voornemens is in te gaan dienen bevoegd is namens uw organisatie de indiening te verzorgen en over de juiste verificatiemiddelen beschikt.

2.4 Planning procedure

Voor de aanmeldprocedure geldt de volgende planning:

WILLIBORD

	tijdslijn	Eindigt
1	Vorbereiden aanbesteding	
2	Verzending aankondiging en aanbestedingsstukken TenderNed.	di 05-07-2022
3	Uiterste termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen (Nvl)	ma 22-08-2022
4	Verzenden Nvl	vr 26-08-2022
5	indienen aanmeldingen	di 06-09-2022
6	openen kluis	di 06-09-2022
7	beoordeling aanmeldingen	vr 09-09-2022
8	versturen selectiebeslissing	vr 09-09-2022
9	Opschortende termijn	vr 16-09-2022
10	versturen uitnodiging tot inschrijving	vr 16-09-2022
11	uiterste termijn indienen van vragen Nvl	do 06-10-2022
12	Verzenden Nvl	di 11-10-2022
13	Uiterste termijn inschrijving	vr 28-10-2022
14	Opening (digitale kluis)	vr 28-10-2022
15	Presentaties (2 dagen)	wo 02-11-2022
16	Digitaal verzenden proces verbaal	vr 04-11-2022
17	Beoordeling inschrijvingen	wo 09-11-2022
18	Verzenden gunningsbeslissing (voorgenomen gunning)	vr 11-11-2022
19	Opschortende termijn	do 01-12-2022
20	Indienen bewijsstukken door inschrijver	ma 21-11-2022
21	Verzenden opdrachtbrief en gunning	vr 02-12-2022
22	Ondertekening overeenkomst	wo 07-12-2022
23	Bekendmaking aankondiging gegunde opdracht	vr 16-12-2022

Bovenstaande planning is indicatief, wijzingen worden gecommuniceerd in de nota's van inlichtingen.

3 Selectieproces

3.1 Algemeen

Het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, het begeleiden van de aanbesteding en het doen van de selectie vindt plaats door een verwervingsteam. In dit verwervingsteam zijn diverse deskundigheden vertegenwoordigd. Het verwervingsteam bestaat uit :

- Het onderwijsteam belast met de visievorming voor deze school;
- Een adviseur huisvesting;
- Een inkoopadviseur (procesbegeleiding)

Het is niet toegestaan direct met deze personen contact te zoeken, u kunt informatie inwinnen op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 2 van deze leidraad.

3.2 Procedure

Fase 1 Geschiktheidseisen

Bij uw aanmelding levert u het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen en of de van

toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Dit geldt ook voor eventuele onderaannemers voor zover u die inschakelt om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of één van de uitsluitingsgronden op u of uw onderaannemers van toepassing zijn wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Officiële bewijsstukken

Tijdens de selectiefase volstaat de verklaring die u afgeeft middels het UEA, wanneer u bij selectie in aanmerking komt om door te gaan naar de gunningsfase kan de aanbestedende dienst officiële bewijsstukken opvragen. U levert deze bewijsstukken aan binnen zeven dagen na het verzoek daartoe.

Referenties

De aanbestedende dienst kan de door u aangedragen referenties nagaan bij de door u aangedragen referenten. In dat geval zal worden gecontroleerd of de dienstverlening daadwerkelijk is uitgevoerd conform de gestelde kerncompetenties.

Referenties die worden aangedragen zijn in beginsel van de inschrijvende onderneming, het is ook toegestaan om een referentie aan te dragen die is opgedaan bij een andere dienstbetrekking van de beoogd projectarchitect, mits die projectarchitect ingezet zal worden in een leidende rol bij de uitvoering deze ontwerpopdracht. Mocht u hiervan gebruik willen maken dan dient u vergezeld van de referentie een schriftelijke verklaring bij te voegen van de onderneming waarbij de ervaring is opgedaan waarin wordt verklaard dat de projectarchitect in het eerdere dienstverband de projectarchitect van die referentie is geweest en de opdracht heeft uitgevoerd conform de gestelde kerncompetenties.

U kunt ook referenties aandragen van andere onderneming wanneer u voornemens bent om samen met deze onderneming een inschrijving te doen hetzij in combinatie, hetzij middels een onderaannemingsconstructie. Ook daar is het voorwaardelijk dat dat de onderneming is waarmee u de samenwerking aangaat gecontracteerd zal worden bij deze opgave in de rol zoals de kerncompetentie aangeeft.

Bij de indiening maakt u voor de referenties gebruik van het invulformulier dat bij de aanbesteding wordt verstrekt. Het aanleveren van andere formats zal worden beschouwd als geen opgave en leiden tot uitsluiting van het vervolg van de procedure.

Fase 2 Kwalitatieve selectie

Indien na fase 1 meer dan vijf meldingen voldoen aan de gestelde kerncompetenties, dan vindt een nadere selectie plaats op kwalitatieve selectiecriteria. Zowel de kerncompetenties als de selectiecriteria zijn weergegeven in het document selectiecriteria. De antwoorden / gegevens die u opgeeft in het invulformulier worden beoordeeld volgens de waardering zoals beschreven in het document selectiecriteria.

Fase 3 Totaalscore

De aanbestedende dienst zal de scores op de diverse onderdelen totaliseren, rekening houdend met waardering en wegingsfactoren om tot een eindscore te komen.

Fase 4 Oordeel

Na het bepalen van de totaalscores per inschrijver zal het verwervingsteam alle scores van de partijen onder elkaar plaatsen en de rangorde bepalen. De vijf inschrijvers met het hoogste puntentotaal zullen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Wanneer inschrijvingen eindigen met een gelijk puntentotaal waardoor uit de rangorde geen vijf partijen kunnen worden aangewezen geldt dat de inschrijver die in rangorde het hoogst scoort op selectie criterium 1 prevaleert. Mocht dat wederom niet leiden tot een rangorde van vijf inschrijvingen, dan herhaalt dit proces zich voor selectie criterium 3. Als ook dan nog geen rangorde van vijf kan worden vastgesteld zal de uitslag worden bepaald door loting van de partijen die het hoogst hebben gescoord.

Fase 5 bekendmaking selectie

De aanbestedende dienst zal op TenderNed het selectiebesluit bekend maken aan alle partijen die een aanmelding hebben gedaan. Dit bericht is voor de vijf best scorende partijen een uitnodiging tot het doen van een inschrijving. De stukken die behoren bij de gunningsfase zullen worden verstrekt na het vestrijken van de bezwaartermijn.

Fase 6 bezwaar

De partijen die een aanmelding hebben gedaan, maar op basis van de score niet in aanmerking komen tot het doen van een inschrijving ontvangen daarvan het gemotiveerde besluit via TenderNed. Voor deze aanmelders bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is gesteld op twintig kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de aanmelders niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit. Een partij die een kort geding aanspant tegen de genomen selectiebeslissing zal de aanbestedende dienst hiervan op de hoogte stellen door het verzenden van een kopie van de dagvaarding. Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen het selectiebesluit zal de bezwaartermijn worden verlengd tot het moment dat de rechter uitspraak heeft gedaan.

4 Doorzicht gunningsfase

4.1 Procedure

In de gunningsfase zal van u worden gevraagd aan de hand van een zelfgekozen referentie uw werkwijze en aanpak van de opdracht toe te lichten. Er zal niet worden gevraagd een visie (ontwerp) op te stellen voor deze opgave. Pas na gunning van de opdracht zal begonnen worden met het opstellen van een gebouwonwerp.

4.2 Criteria

Er zal 100% worden gegund op kwaliteit. De schriftelijke indiening die wordt gevraagd zal bestaan uit een beknopt plan van aanpak waarin u ingaat op enkele specifieke vragen van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst zal de vragen formuleren in de gunningsleidraad. Ook onderdeel van de kwalitatieve beoordeling is uw presentatie die gegeven dient te worden in het zelfgekozen referentieproject. Voorwaarde is dat dit referentieproject ligt binnen Nederland. In de gunningsleidraad zal de aanbestedende dienst het honorarium van de opdracht bekend maken.

5 Bijlagen bij deze leidraad

5.1 Integraal onderdeel leidraad

De hierna opgesomde bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze leidraad.

- Document geschiktheidseisen en selectiecriteria;
- Formulier A - aanmeldformulier CVM
- Formulier B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Formulier C – Model referentieproject CVM;
- Formulier E – Tweezijdige managementsverklaring CVM;
- Formulier E – Format indienen van vragen CVM.