

## PROGRAMMA VAN EISEN

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de flexibele schil van inkoopadviseurs. Aan de eisen in dit programma van eisen moet u als Raamcontractant voldoen.

1	Algemeen .....	1
2	totstandkoming nadere opdracht via mini-competitie .....	2
3	communicatie, overleggen en contactpersonen .....	3
4	Prijs en facturering .....	3
5	eisen aan in te zetten personeel .....	4

### 1 ALGEMEEN

1.	Raamcontractant garandeert dat de door de Raamcontractant te leveren dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet en regelgeving, deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid, specificaties en van toepassing zijnde overheidsvoorschriften.
2.	Raamcontractant is verplicht opdrachtgever direct te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.
3.	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4.	De "Modelovereenkomst gegevensuitwisseling tussen zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke" maakt onderdeel van onderhavige Raamovereenkomst en de bijbehorende Nadere Overeenkomsten. U dient hiermee akkoord te gaan. Deze overeenkomst dient in samenspraak met de opdrachtgever bij de voorlopige gunning verder vormgegeven te worden.
5.	Opslag van gegevens vindt fysiek en encrypted plaats binnen de EER.
6.	De Opdrachtnemer waarborgt dat aan alle actuele wettelijke eisen gedurende de looptijd wordt voldaan, zoals ten aanzien van de Wet inleen- en ketenaansprakelijkheid (WKA), Wet aanpak schijnconstructies (WAS), Wet deregulering beoordeling arbeidsrelatie (DBA), Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) en overige relevante wetgeving.
7.	Opdrachtnemer verzorgt de volledige administratieve afhandeling rondom de inzet van flexibele capaciteit, waaronder tenminste het opvragen, aanleveren en controleren van alle benodigde documenten.
8.	In overleg met de aanbestedende dienst zal per aanvraag worden bepaald of de opdracht via thuiswerken, op locatie of via een combinatie dient te verlopen.

9.	De inkoopadviseurs en evt. gerelateerde functies op basis van de herzieningsclausule kunnen ingezet kunnen worden op de nadere opdrachten van de Aanbestedende dienst, welke in dienst zijn bij opdrachtnemer, dan wel op zzp-basis voor opdrachtnemer opdrachten uitvoeren. Bij inzet door een bureau op zzp-basis valt deze persoon onder verantwoording van de opdrachtnemer.
10.	In het geval van inzet van een zzp-er gaat de Aanbestedende dienst een overeenkomst aan met opdrachtnemer en niet rechtstreeks met de zzp-er. Inschrijver is verantwoordelijk om te controleren of de in te zetten zzp-er aan alle criteria van de Belastingdienst voor algehele zelfstandigheid voldoet conform de wet DBA. Opdrachtnemer draagt de financiële risico's in het geval dat de Belastingdienst de "Algemene modelovereenkomst tussenkomst" en bijbehorende Opdracht achteraf niet goedkeurt, conform de wet DBA.
11.	Opdrachtnemer dient adequate beveiligings- en beschermingsmaatregelen te treffen tegen virus- en malwareaanvallen op het eigen e-maildomein. Alle documenten dienen te worden gescand op bedreigingen en daarnaast op een veilige manier naar de Aanbestedende dienst te worden verstuurd.

## 2 TOTSTANDKOMING NADERE OPDRACHT VIA MINI-COMPETITIE

1.	De werkorganisatie BUCH zal na eventueel telefonisch overleg de behoefte aan capaciteit digitaal (per e-mail) communiceren aan de raamcontractanten, voorzien van de volgende informatie: Functieprofiel; Functie eisen (opleiding en ervaring); Startdatum; Verwachte einddatum (indien bekend); Maximaal tarief per uur (binnen de gestelde bandbreedte); Inzet (uren per week). Vanuit de raamcontractant dient een bevestiging van de aanvraag plaats te vinden per email binnen 8 werkuren na ontvangst van de aanvraag.
2.	Raamcontractant is verplicht binnen vijf werkdagen minimaal één geschikte kandidaat aan te bieden, tenzij nadrukkelijk anders bepaald bij de aanvraag. Een kandidaat is geschikt als deze voldoet aan de bij de aanvraag aangegeven eisen in termen van kennis, ervaring, beschikbaarheid etc.
3.	Opdrachtnemer stelt alleen kandidaten voor die voldoen aan alle gecommuniceerde functie eisen.
4.	Opdrachtnemer stelt alleen kandidaten voor waarvan alle documentatie aantoonbaar op orde is. Opdrachtnemer beschikt tenminste over (kopieën van) relevante diploma's, een kopie identiteitsbewijs en een eventuele werkvergunning.
5.	De keuze wordt gemaakt op basis van het ingediende CV, het uurtarief, (aanvullende) ervaring/kennis, en het gesprek waarbij relevante ervaring, kennis en de vraag of een kandidaat voldoet aan de gestelde competenties wordt getoetst. Na akkoord van Opdrachtgever wordt de inzet van een kandidaat vastgelegd in een Nadere overeenkomst inhuur (NOK) op basis van de modelovereenkomst van de VNG (bijlage 4). De in te zetten kandidaat dient de als (bijlage 6) toegevoegde integriteits- en geheimhoudingsverklaring van de werkorganisatie BUCH te tekenen, welke als bijlage aan de nadere overeenkomst wordt toegevoegd.
6.	Indien Opdrachtnemer niet in staat is een kandidaat aan te leveren, meldt hij dat per ommegaande aan de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst is vervolgens vrij om de uitvraag buiten de Raamovereenkomst uit te zetten indien alle Opdrachtnemers niet in staat zijn gebleken een geschikte kandidaat aan te bieden..

7.	Indien een Raamcontractant meer dan drie keer achtereenvolgens op een aanvraag niet heeft voldaan aan het aanbieden van een geschikte kandidaat, kan de raamovereenkomst met deze Raamcontractant door de aanbestedende dienst eventueel worden beëindigd. Als een verbeterplan niet leidt tot een verbetering van de dienstverlening.
----	--

### 3 COMMUNICATIE, OVERLEGGEN EN CONTACTPERSONEN

1.	<b>Contactpersoon</b> Raamcontractant wijst één vast contactpersoon (accountmanager) aan als gesprekspartner ook voor het inhoudelijke en commercieel-juridische deel. Genoemd contactpersoon heeft de vereiste kennis van de betreffende materie en is gemachtigd om afspraken te maken die rechtsgeldig zijn. Tevens dient er een achtervangproces te zijn bij afwezigheid van de contactpersoon.
2.	De raamcontractant informeert de aanbestedende dienst zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging / vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één maand van tevoren.
3.	Alle communicatie geschiedt in de Nederlandse taal. De vaste contactpersoon en zijn/haar achtervang van Raamcontractant die betrokken zijn bij de offerteaanvraag dienen een goede beheersing te hebben van de Nederlandse taal, tenminste niveau B2, in zowel woord als geschrift.
4.	Het contactpunt van Raamcontractant dient op werkdagen tussen 9:00 uur en 17:00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn. Het stellen van vragen of het melden van problemen of klachten is kosteloos.
5.	Raamcontractant dient Opdrachtgever proactief te informeren en adviseren over gewijzigde wetgeving op het gebied van inhuur.
6.	Naar gelang de behoefte van de aanbestedende dienst en/of raamcontractant, in ieder geval 1 maal per jaar voorafgaand aan het optiejaar, vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract tussen de contactpersoon van opdrachtgever en opdrachtnemer.

### 4 PRIJS EN FACTURERING

1.	<p><b>Prijs</b> De door u te hanteren prijzen bij nadere uitvragen dienen in euro's te zijn exclusief BTW. De bandbreedtes (minimum- en maximumprijzen) voor de verschillende inkoopadviseurs zoals benoemd in de offerteaanvraag, paragraaf 5.2 dienen alle kosten te bevatten, waaronder salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico, etc..</p> <p>Inschrijver factureert, conform de actuele voorschriften van de Belastingdienst, na afloop van de maand door middel van een factuur en vermeldt op de factuur minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De naam van de ingehuurde inkoopadviseur inclusief de gewerkte uren uitgesplitst in</li> </ul>
----	--

	<p>dagen en weken;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het uurtarief, alsmede het totaalbedrag;</li> <li>• Het BTW-bedrag en BTW-nummer;</li> <li>• KvK-nummer;</li> <li>• Bankrekeningnummer.</li> <li>• Naam Contactpersoon (interne opdrachtgever);</li> <li>• Bij e facturering dient het volgende OIN nr. gebruikt te worden: 00000001824347419000.</li> </ul> <p>Nadere gegevens in overleg met opdrachtgever.</p> <p>Indien een E-factuur met OIN vooralsnog niet mogelijk is dient de factuur als PDF te worden ingediend.</p> <p>De facturen dienen alleen digitaal als pdf-bestand (als e-herkenning niet mogelijk is) te worden ingediend via: <a href="mailto:crediteurenbuch@debuch.nl">crediteurenbuch@debuch.nl</a>. Gericht aan: Werkorganisatie BUCH, t.a.v. Domein Bedrijfsvoering, Crediteurenadministratie, Postbus 1, 1850 AA Heiloo. Het btw-nummer van de Werkorganisatie BUCH is BTW: NL824347419B01. Het KVK nummer van de Werkorganisatie BUCH is: 67675808. Aanvullende gegevens in overleg met opdrachtgever.</p>
2.	De kosten voor het aanvragen van een VOG-verklaring komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
3.	Facturatie van extra kosten is alleen mogelijk, indien deze vooraf expliciet en schriftelijk door Raamcontractant zijn aangegeven en schriftelijk toestemming is verstrekt door Opdrachtgever.
4.	De prijzen staan vast tot 31-12-2022. Indexatie is mogelijk per 01-01-2023 op de wijze zoals vermeld in de concept raamovereenkomst.

## 5 EISEN AAN IN TE ZETTEN PERSONEEL

1.	Raamcontractant overlegt aan de aanbestedende dienst voorafgaand aan de daadwerkelijk inzet van een kandidaat een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de betreffende kandidaat, niet ouder dan zes maanden. Nader overeengekomen kan worden dat de kandidaat kan aanvangen met de werkzaamheden als Raamcontractant heeft aangetoond een VOG te hebben aangevraagd. Indien de aangevraagde VOG niet binnen zes weken na start werkzaamheden kan worden overlegd, kan in dat geval de nadere opdracht per direct en zonder enige vergoeding van kosten aan raamcontractant worden ontbonden als de aanbestedende dienst van mening is dat een voortzetting van de werkzaamheden voor haar bedrijfsvoering onverantwoord is. De aanbestedende dienst zal dit gemotiveerd kenbaar maken aan de raamcontractant.
2.	Het personeel van de opdrachtnemer dat wordt ingezet bij de Opdrachtgever dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
3.	De in te zetten kandidaten dienen voorafgaan aan de aanvang van de werkzaamheden een Integriteits- en geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
4.	Raamcontractant garandeert dat er bij inzet van een kandidaat op geen enkele wijze sprake zal zijn van een daadwerkelijk of potentieel belangenconflict bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht ten aanzien van mogelijke belangenverstremgeling. Voor de nadere opdrachten geldt dat er geen belangenconflict mag ontstaan. Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst in bijzondere gevallen een belangenconflict ontstaat, kunnen raamcontractanten voor de daarmee samenhangende opdrachten worden uitgesloten. De aanbestedende dienst verwacht van raamcontractanten een proactieve houding teneinde belangenconflicten tijdig aan de

	aanbestedende dienst kenbaar te maken en te voorkomen.
5.	De kandidaat die wordt ingehuurd bij de aanbestedende dienst heeft een proefperiode van één maand waarbinnen het voor de aanbestedende dienst mogelijk is om per direct de nadere opdracht op te zeggen als na de start van de werkzaamheden blijkt dat de kandidaat ongeschikt is om de werkzaamheden uit te voeren. Inschrijver zorgt in dit geval wel voor een goede werkoverdracht. Indien deze situatie plaatsvindt tijdens de eerste vijf (5) werkdagen van de specialist dan worden de gewerkte uren niet aan de Aanbestedende dienst in rekening gebracht.
6.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de specialist bij ziekte zich dezelfde dag voor 9.00 uur ziek meldt bij de Aanbestedende dienst. Inschrijver neemt, na tien (10) werkdagen afwezigheid, het initiatief richting de Aanbestedende dienst en bespreekt of vervanging gewenst is en zo ja, op welke termijn. Indien de Aanbestedende dienst om vervanging verzoekt, biedt Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen – of anders afgesproken met opdrachtgever- een vervangende kandidaat aan die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is conform de eerder gemaakte afspraken. Indien geen geschikte vervangende kandidaat worden aangeboden binnen de gestelde termijn zal de 'nadere overeenkomst' worden ontbonden en de uitvraag via minicompentie met de overige raamcontracten worden uitgezet.