



Overeenkomst

Versie 1.0 – T.b.v. Aankondiging opdracht; 1 juli 2022

Zoek na gunning op < t.b.v. finale invoergegevens

**Inzake: Instandhouding transport-technische installaties van het
Rijksvastgoedbedrijf t.b.v. rijksgebouwen en Defensie gebouwen.**

Perceel: <#>

Tussen het Rijksvastgoedbedrijf

en

<Bedrijfsnaam>

Bijlagen: 01 t/m 25

INHOUDSOPGAVE

Bijlagen.....	3
Ondergetekenden en considerans.....	4
Overeenkomst.....	5
DEEL 1: T.B.V. PERCELEN OT.23.351 T/M OT.23.360.....	6
Artikel 1 – Voorwerp van de Overeenkomst.....	6
Artikel 2 – Kernverplichtingen van Opdrachtnemer	7
Artikel 3 – Kernverplichtingen van Opdrachtgever	10
Artikel 4 – Start Transitie, Uitvoering en Looptijd van de Overeenkomst.....	11
Artikel 5 – Samenwerking met de voormalige en met een opvolgende opdrachtnemer	12
Artikel 6 – Wijze van uitvoering van de Dienstverlening.....	12
Artikel 7 – Kortingen.....	23
Artikel 8 – Prijs.....	23
Artikel 9 – Meldpunt/informatie en communicatie.....	24
Artikel 10 – Kwaliteitsborging	25
Artikel 11 – Geval van Vergoeding.....	28
Artikel 12 – Wijzigingen	29
Artikel 13 – Aansprakelijkheid en verzekering.....	33
Artikel 14 – Vrijwaring.....	35
Artikel 15 – Tekortkoming	35
Artikel 16 - Voortijdige beëindiging	37
Artikel 17 - Onder-opdrachtnemers	37
Artikel 18 -Geheimhouding	38
Artikel 19 - Beveiliging	39
Artikel 20 – Indexering - Prijswijzigingen	40
Artikel 21 – Geschillen	40
Artikel 22 – Overige bepalingen.....	41
DEEL 2: T.B.V. PERCELEN OT.23.361 T/M OT.23.370.....	46
Artikel 2 – Kernverplichtingen van Opdrachtnemer	46
Artikel 6 – Wijze van uitvoering van de Dienstverlening.....	46
Artikel 8 – Prijs.....	50

Artikel 9 – Meldpunt/informatie en communicatie.....	51
Artikel 11 – Geval van Vergoeding.....	51
Ondertekening	51

Bijlagen:

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst
Bijlage 3	Programma van Eisen Transport-technische installaties
Bijlage 4	Voorwaarden voor aanvang en beëindiging van de Transitiefase
Bijlage 5a	Kwaliteitsplan; Structuur en Inhoud
Bijlage 5b	Risicodossier
Bijlage 6	Interne Audit
Bijlage 7	Plan van aanpak; Structuur en Inhoud
Bijlage 8	Plan van overdracht, Structuur en Inhoud
Bijlage 9	Formulier voorstel tot Wijziging
Bijlage 10	Web-based applicatie Opdrachtgever
Bijlage 11	Betalingsmechanisme
Bijlage 12a	Procesmonitorings-, Voortgangs- en Dienstverleningsrapportage
Bijlage 12b	Procesmonitoringsrapport
Bijlage 12c	Model Dienstverleningsrapportage
Bijlage 13	Levertijd cruciale onderdelen
Bijlage 14	Indexering van loon en materiaal
Bijlage 15	Vergoeding bij Geval van Vergoeding
Bijlage 16	Calculatieformulier
Bijlage 17	Algemeen tijdschema
Bijlage 18	Vergoeding bij beëindiging van de Overeenkomst
Bijlage 19	Model verantwoordingsformulier Social Return
Bijlage 20	Geaccepteerd Kwaliteitsplan
Bijlage 21	Inschrijving van Opdrachtnemer
Bijlage 22	Inhoud Selectiedocument van Opdrachtnemer
Bijlage 23	Proces-verbaal van Opneming
Bijlage 24	Toegang tot Defensie gebouwen
Bijlage 25a	Keuringsplan voorbeeld
Bijlage 25b	Handleiding 'Genereren voorblad uniform keuringsdocument'
Bijlage 25c	Voorblad uniform keuringsdocument
Bijlage 25d	Mancolijst incl. advieslijst
Bijlage 25e	Voorbeeld Update componentenlijst per componentsoort

De ondergetekenden:

De Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Rijksvastgoedbedrijf waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur van de directie Vastgoedbeheer, **<drs. N. Lansink Rotgerink>**,

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<Bedrijfsnaam>., gevestigd te **<Plaats>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **<Functie>**, de **<heer/mevrouw>** **<Naam>**,

hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Overwegende dat:

1. Het Rijksvastgoedbedrijf vastgoed inzet voor de realisatie van rijksoverheidsdoelen, in samenwerking met, en met oog voor de omgeving;
2. Het Rijksvastgoedbedrijf streeft naar het leveren van ongestoord gebruiksgenot van huisvesting voor de Gebruikers ervan;
3. Het Rijksvastgoedbedrijf als eigenaar van de opgedragen Elementen gehouden is om de veiligheid te waarborgen van de Gebruikers ervan en van de beroepsmatig eraan of erbij werkzame personen;
4. Het Rijksvastgoedbedrijf naar samenwerking met de markt streeft, zodat de toegevoegde waarde van de markt zoveel mogelijk wordt benut;
5. Het Rijksvastgoedbedrijf er met deze samenwerking naar streeft om een samenhangend pakket van taken, bevoegdheden en risico's over te dragen aan de markt welk naar zijn aard door de markt beter te beheersen is dan door het Rijksvastgoedbedrijf;
6. Het Rijksvastgoedbedrijf er met deze samenwerking naar streeft om zich terug te trekken tot die kerntaken die onvervreemdbaar zijn voor de Rijksoverheid;
7. Het Rijksvastgoedbedrijf alle uitvoerende verantwoordelijkheid voor Instandhouding van de opgedragen Elementen in de markt wil beleggen;
8. Het Rijksvastgoedbedrijf de dienst 'Instandhouding' en veiligheidskeuring van de in onderhoud opgedragen Elementen, inclusief de storingsopvolging, het management en de daarvoor te voeren administratie, via een prestatieafhankelijke vergoeding wenst te verrekenen;
9. Het Rijksvastgoedbedrijf op een flexibele wijze, met Instandhouding samenhangende, aanvullende dienstverlening wil kunnen afroepen via een vaste procedure en voorwaarden.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

DEEL 1: T.B.V. PERCELEN OT.23.351 T/M OT.23.360

Artikel 1 – Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Partijen sluiten hierbij een overeenkomst over de dienst 'Instandhouding', integrale vervanging, modificatie en veiligheidskeuring van de in onderhoud opgedragen Elementen, alsmede de realisatie van Klantwensen. Dit is inclusief preventief onderhoud, storingsopvolging, (noodzakelijke) vervangingen, certificering, aanvullende dienstverlening, meer- en minderwerk, het management en de te voeren administratie, hierna genoemd:
de Dienstverlening.

De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst, hierna genoemd: de Overeenkomst. Voor zover er sprake is van strijdigheid binnen de Overeenkomst, prevaleert het eerdergenoemde boven het later genoemde, met betrekking op documenten, overwegingen, artikelen, onderwerpen alwaar onderscheiden, leden en bijlagen:

- I. Deze door Partijen ondertekende Overeenkomst;
- II. Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische Installaties);
- III. De overige bijlagen bij deze Overeenkomst.

1.2 De Overeenkomst bestaat uit 2 delen:

- a) DEEL 1 is van toepassing voor de Percelen OT.23.351 t/m OT.23.360, hoofdzakelijk Elementen in rijksgebouwen;
- b) DEEL 2 is van toepassing voor de Percelen OT.23.361 t/m OT.23.370, hoofdzakelijk Elementen in Defensie gebouwen.

Alle artikelen en artikelleden van DEEL 1 zijn ook van toepassing in DEEL 2, met uitzondering van de artikelleden voor welke in DEEL 2 vervangende en gelijk genummerde artikelleden zijn opgenomen. De in lid 1 van dit artikel bepaalde rangorde met betrekking op strijdigheid binnen de Overeenkomst van artikelleden is op DEEL 2, als samenstelling van DEEL 1 met de vervangende artikelleden in DEEL 2, van toepassing zoals deze op DEEL 1 van toepassing is.

In DEEL 1 zijn de artikelleden waarvoor in DEEL 2 daarvoor in de plaats komende artikelleden zijn opgenomen, gemarkeerd met * achter het nummer. Het artikellid nummer met *, bijv. [2.8*](#), is voorzien van een hyperlink naar het desbetreffende artikellid in DEEL 2.

1.3 Partijen kunnen Wijzigingen van de Overeenkomst slechts maken door een daartoe opgemaakt en door hen ondertekend document (addendum op de Overeenkomst).

Artikel 2 – Kernverplichtingen van Opdrachtnemer

2.1 Opdrachtnemer zal gedurende de Transitiefase van de Overeenkomst alle werkzaamheden verrichten die noodzakelijk zijn om tijdig te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor beëindiging van de Transitiefase overeenkomstig Bijlage 4. Dit geldt ook voor alle overige voorbereidende werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een juiste en tijdige uitvoering van de Dienstverlening tijdens de Onderhoudsperiode.

2.2 Opdrachtnemer zal gedurende de Onderhoudsperiode van de Overeenkomst aan Opdrachtgever voor alle Gebouwen in het bereik van de Overeenkomst leveren:

- a) Instandhouding van alle Elementen genoemd in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) inclusief storingsopvolging overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst;
- b) Management en verantwoording van het proces van Instandhouding overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst inclusief de daarvoor te voeren administratie in het eigen systeem van Opdrachtnemer en waar gevraagd tevens in de Web-based applicatie Opdrachtgever;
- c) Variabele Diensten overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme), indien hiertoe schriftelijk door Opdrachtgever uitgenodigd;
- d) Wijzigingen Opdrachtgever en Wijzigingen Opdrachtnemer overeenkomstig artikel 12 (Wijzigingen), waaronder integrale vervanging en modificatie van Elementen genoemd in Bijlage 2, indien Opdrachtgever daartoe schriftelijk opdracht geeft.
- e) Gedurende de Transitiefase en de Onderhoudsperiode op de omvang van de gegunde Percelen afgestemde personele capaciteit.

2.3 Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van Transitiefase en de Dienstverlening in de Onderhoudsperiode voldoende onderricht, gekwalificeerd en vakbekwaam personeel inzetten.

2.4 Opdrachtnemer biedt voor Vervangingen van onderdelen, Wijzigingen Opdrachtgever en Wijzigingen Opdrachtnemer aantoonbaar marktconforme prijzen aan.

2.5 Opdrachtnemer heeft geen recht op levering van Wijzigingen als bepaald in artikel 3 (Kernverplichtingen van Opdrachtgever) lid 3, maar Opdrachtnemer moet deze wel uitvoeren als Opdrachtgever daartoe een schriftelijke opdracht geeft.

2.6 Opdrachtnemer zal voor Elementen die Opdrachtgever na de start van de Overeenkomst daaraan wil toevoegen (meerwerk), meerprijzen aanbieden die in overeenstemming zijn met of direct herleid kunnen worden uit de prijzen voor reeds opgedragen overeenkomstige Elementen. **Opdrachtgever heeft de intentie om minderwerken zo vroeg mogelijk kenbaar te maken.**

Opdrachtnemer zal voor Elementen die Opdrachtgever na de start van de Overeenkomst daaruit wil verwijderen (minderwerk), minderprijzen berekenen die gelijk zijn aan de prijzen die hij heeft gespecificeerd voor de in dat minderwerk betrokken Elementen:

- Bij de oorspronkelijke aanbieding in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst);

- Bij een aanbieding voor meerwerk na de start van de Overeenkomst.

De berekening voor het loon- en materiaalbestanddeel in Bijlage 14 is hiervoor vanaf 31 december 2024 van toepassing voor de indexering van de oorspronkelijk aangeboden prijzen naar de datum van de meer- of minderprijsaanbieding.

2.7 Opdrachtnemer zal gevolg geven aan een verzoek van Opdrachtgever om de looptijd van de Overeenkomst te verlengen overeenkomstig artikel 4 (Looptijd van de Overeenkomst) lid 3.

2.8* Opdrachtnemer zal aan het eind van de Onderhoudsperiode de vervulling en de resultaten van de Dienstverlening overeenkomstig lid 2 van dit artikel opleveren aan Opdrachtgever. De Elementen, als geheel, dienen bij oplevering in Conditie 3 of beter te verkeren, waarbij de conditie door Opdrachtnemer bepaald is volgens de RVB BOEI methode. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen in onderling overleg bepalen dat aan een Element, dat in een Conditie 4 is vervallen, een Vervanging van een of meerdere onderdelen achterwege blijft. In deze gevallen vervalt, zolang de Afwijking niet is opgeheven door een Vervanging, de verplichting van Opdrachtnemer tot behoud van deze Elementen in Conditie 3 of beter. Opdrachtnemer zal voor oplevering uiterlijk 6 maanden voor het einde van de looptijd of een verlenging van de Overeenkomst een Plan van overdracht overeenkomstig Bijlage 8 (Plan van overdracht, structuur en inhoud) ter goedkeuring aan Opdrachtgever aanbieden. Opdrachtnemer zal de overdracht na akkoord van Opdrachtgever volgens dit plan uitvoeren.

2.9 Opdrachtnemer zal periodieke veiligheidskeuringen in zijn opdracht laten verrichten door een NL-conformiteitsbeoordelingsinstantie (NL-CBI). Dit is van toepassing voor alle Elementen in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) als volgt:

- a) Personenliften en personen-goederenliften telkens na verloop van ten hoogste 18 maanden in navolging van het Warenwetbesluit liften 2016;
- b) Overige Elementen telkens na verloop van ten hoogste 12 maanden in navolging van het Warenwetbesluit machines en het Arbeidsomstandighedenbesluit.

2.10 Opdrachtnemer zal de Dienstverlening zodanig verrichten dat er geen afkeuringen plaatsvinden om redenen die binnen zijn invloed liggen. Alle Elementen moeten gedurende de looptijd van de Overeenkomst voorzien zijn van een geldig niet verlopen certificaat van goedkeuring van een NL-CBI.

2.11 Opdrachtnemer zal, indien vereist door Opdrachtgever en Beheerders, medewerking verlenen aan bijzondere veiligheidsonderzoeken en registraties, waaronder het afstaan van DNA van personeel dat voor de Dienstverlening toegang verleend moet worden tot bepaalde Gebouwen met een verhoogd beveiligingsniveau. Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor in te zetten personeel blijven voorzien in Verklaringen Omtrent Gedrag, waarvan de datum van afgifte niet meer dan 12 kalendermaanden is verstreken.

2.12 Opdrachtnemer beheert de alarmvoorzieningen waar die wettelijk in Elementen aanwezig moeten zijn voor door omstandigheden opgesloten geraakte personen. Daartoe behoren de vaststelling en registratie van type en telefonietechnologie van de voorzieningen en de periodieke verificatie van de juiste werking ten aanzien van communicatie met een hulpdienst. Deze hulpdienst moet voortdurend een willekeurig door Opdrachtgever aan te wijzen partij kunnen zijn, waaronder de hulpdienst van Opdrachtnemer zelf.

2.13 Opdrachtnemer zal voor het uitvoeren van RVB BOEI inspecties personen inzetten, die in de discipline 'Transport' tot 'Gecertificeerd Onderhoudskundig Inspecteur BOEI' zijn opgeleid en die overeenkomstig de 'Regeling Certificatiesysteem Onderhoudskundige Vastgoed' van Hobéon SKO beschikken over een geldig persoonscertificaat. Opdrachtnemer zal deze inspecteurs vanaf de start van de Overeenkomst inzetten overeenkomstig artikel 6 lid 5.

2.14 Voor het eerste en eventueel tweede aan Opdrachtnemer opgedragen perceel, dat personenliften (N 1081, NEN 1081, EN 81-1/2, EN 81-20) als Element bevat, moet Opdrachtnemer per perceel tenminste 1 'Gecertificeerd Onderhoudskundig Inspecteur BOEI' in de discipline 'Transport' in vaste loondienst hebben of nemen. Uitdiensttreden of uitval van betrokkene(n) moet uiterlijk anderhalf jaar na de gebeurtenis door Opdrachtnemer zijn opgelost door personele vervanging en/of opleiding. Het niet in vaste loondienst hebben van (een) inspecteur(s) bij de start van de Overeenkomst moet uiterlijk anderhalf jaar daarna, door Opdrachtnemer zijn opgelost door werving en/of opleiding.

2.15 Opdrachtnemer is bevoegd om RVB BOEI inspecties uit te besteden aan derde partijen, die inzet van Gecertificeerde Onderhoudskundig Inspecteurs BOEI in de discipline Transport aanbieden:

- Voor percelen welke geen personenliften als element bevatten;
- Voor de levering van benodigde extra capaciteit wanneer deze de capaciteit in vaste dienst van Opdrachtnemer op enig moment overtreft voor percelen welke personenliften als element bevatten.

2.16 Opdrachtnemer zal medewerking verlenen aan een verdergaande centralisatie van het beheer van technische gegevens en optimalisatie van registratie van gegevens betreffende onderhoud, storingen, modificaties en keuringen, via een eventuele uitbreiding en/of wijziging van de Web-based applicatie Opdrachtgever.

2.17 Opdrachtnemer zal zijn facturen na de Betaalperiode waarin Opdrachtgever daarom verzoekt elektronisch verzenden aan Opdrachtgever via Digipoort (<https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>).

2.18 In aanvulling op hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, zal Opdrachtnemer binnen het kader van de Overeenkomst:

- a) Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd informeren over al hetgeen voor de uitvoering van de Overeenkomst relevant is;
- b) Zelfstandig die informatie vragen die hij nodig heeft en waarvan hij weet of redelijkerwijs moet weten dat die bij Opdrachtgever reeds beschikbaar is of moet zijn;
- c) Opdrachtgever die ondersteuning verlenen welke noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 3 – Kernverplichtingen van Opdrachtgever

3.1 Opdrachtgever zal per Betaalperiode betalen:

- a) De verschuldigde Periodieke Vergoeding overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme);
- b) De verschuldigde Vergoeding voor Variabele Diensten overeenkomstig Bijlage 11;
- c) De verschuldigde vergoeding indien zich een Geval van Vergoeding voordoet (waaronder een opgedragen Wijziging) overeenkomstig artikel 11 (Geval van Vergoeding) en Bijlage 15 (Vergoeding bij Geval van Vergoeding).

3.2 Indien Opdrachtgever Wijzigingen of Variabele Diensten wenst, dan zal Opdrachtgever in ieder geval hiervoor een prijsopgave vragen van Opdrachtnemer.

3.3 Indien Opdrachtgever de uitvoering van Wijzigingen of Werken met betrekking op Elementen uit Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) wenst, kan hij deze aanbesteden onder meerdere aanbieders, waaronder Opdrachtnemer zal deelnemen. Indien aanbesteding tot opdrachtverstrekking leidt aan een andere partij dan Opdrachtnemer, zal oplevering plaatsvinden met vaststelling van de feitelijke situatie en acceptatie door Opdrachtnemer opdat hij het opgeleverde in onderhoud kan nemen overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst. Tot het moment van acceptatie door Opdrachtnemer ligt de verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de betrokken Elementen bij Opdrachtgever.

Dit is van toepassing voor:

- a) Integrale vervanging of herbouw van Elementen waarvoor de investering hoger is dan € 33.000,-;
- b) Vervanging van een of meerdere onderdelen of modificaties van Elementen waarvoor de investering per desbetreffend Element hoger is dan € 33.000,-;
- c) Vervanging van onderdelen onder toepassing van artikel 2 lid 5.

3.4 Opdrachtgever zal, zodra en zolang de Periodieke Vergoeding is afgenomen tot minder dan 85% van de oorspronkelijke bij de start van de Overeenkomst bepaalde Periodieke Vergoeding, bij verdere afname door extra minderwerk, als compensatie voor overheadkosten een eenmalige vergoeding aan Opdrachtnemer betalen.

Deze eenmalige vergoeding bedraagt 5% van de prijs, die Opdrachtnemer heeft gespecificeerd voor 1 jaar Dienstverlening t.b.v. de in dat extra minderwerk betrokken Elementen:

- Bij de oorspronkelijke aanbidding in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst);
- Bij een aanbidding voor meerwerk na de start van de Overeenkomst.

De berekening voor het loon- en materiaalbestanddeel in Bijlage 14 is hiervoor vanaf 31 december 2024 van toepassing voor de indexering van de oorspronkelijk aangeboden prijzen en het grensbedrag van 85% naar de datum van de minderprijsaanbidding.

3.5 Opdrachtgever zal, indien van toepassing, de door overheden berekende kosten voor zijn rekening nemen voor veiligheidsonderzoeken voor personeel van Opdrachtnemer, dat voor de Dienstverlening toegang moet krijgen tot Gebouwen met een verhoogd veiligheidsniveau. Daarvan zijn uitgezonderd de door overheden berekende kosten voor het periodiek verkrijgen van Verklaringen Omtrent Gedrag voor in te zetten personeel met een periode van 12 kalendermaanden en langer.

3.6 Voor het eerste en eventueel tweede aan Opdrachtnemer opgedragen perceel, dat personenliften als Element bevat, zal Opdrachtgever een vergoeding betalen van € 1.000,- per persoon voor de door Hobéon SKO te berekenen kosten voor het verkrijgen van het persoonscertificaat voor Onderhoudskundig Inspecteur BOEI in de discipline 'Transport' als bedoeld in artikel 2 lid 13 en 14. Dit is van toepassing zolang Opdrachtnemer na start van de Overeenkomst minder dan 2 Gecertificeerde Onderhoudskundige Inspecteurs BOEI in vaste loondienst heeft. Deze vergoeding wordt maximaal voor twee personen betaald onder voorbehoud van een met goed gevolg afgelegd examen en een bij Hobéon SKO behaald persoonscertificaat.

3.7 In aanvulling op hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, zal Opdrachtgever binnen het kader van de Overeenkomst:

- a) Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd informeren over al hetgeen voor de uitvoering van de Overeenkomst relevant is;
- b) Zelfstandig die informatie vragen die hij nodig heeft en waarvan hij weet of redelijkerwijs moet weten dat die bij Opdrachtnemer reeds beschikbaar is of moet zijn;
- c) Opdrachtnemer die ondersteuning verlenen welke noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 4 – Start Transitie, Uitvoering en Looptijd van de Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst start op 1 mei 2023. Bij de start van de Overeenkomst moet Opdrachtnemer voldoen aan de voorwaarden voor aanvang van de Transitiefase overeenkomstig Bijlage 4. Indien dit niet het geval is, is er sprake van een tekortkoming Opdrachtnemer waarvoor een Korting wordt toegepast overeenkomstig de eisen in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties).

4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar en 2 maanden. Hij loopt van 1 mei 2023 tot en met 30 juni 2027. Dit is inclusief de Transitiefase.

4.3 De looptijd van de Overeenkomst kan met een periode van maximaal 4 maal een periode van 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd. Opdrachtgever zal, indien hij dit wenst, uiterlijk 6 maanden voor einde van de (eventueel verlengde) looptijd Opdrachtnemer schriftelijk aangeven om de looptijd te verlengen.

4.4 De Transitiefase loopt vanaf de start van de Overeenkomst tot, gerekend 3 maanden na deze start, het moment dat Opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden voor beëindiging van de Transitiefase overeenkomstig Bijlage 4. Indien dit niet het geval is, is er sprake van een tekortkoming Opdrachtnemer waarvoor een Korting wordt toegepast overeenkomstig de eisen in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties).

4.5 De Onderhoudsperiode begint 3 maanden na de start van de Overeenkomst en eindigt bij het einde van de looptijd of de verlenging van de Overeenkomst.

4.6 Partijen hebben het recht de Overeenkomst voortijdig te beëindigen op basis van artikel 16.

Artikel 5 – Samenwerking met de voormalige en met een opvolgende opdrachtnemer

5.1 Opdrachtnemer zal, teneinde zich optimaal te kunnen inwerken en de procedures zo goed mogelijk eigen te kunnen maken, tijdens de Transitiefase in een overdrachtsprocedure (op basis van Bijlage 8 (Plan van overdracht, structuur en inhoud) samenwerken met de voorgaande opdrachtnemer voor onderhoud.

5.2 Opdrachtnemer zal gedurende de laatste 3 maanden van de looptijd of verlenging van de Overeenkomst samenwerken met een opvolgende opdrachtnemer voor onderhoud om de Dienstverlening aan deze over te dragen op basis van Bijlage 8.

Artikel 6 – Wijze van uitvoering van de Dienstverlening **Dienstverlening algemeen**

6.1 De Dienstverlening dient zodanig te worden uitgevoerd dat Gebruikers een minimum aan overlast ervan ervaren, dat veiligheid en gezondheid van Gebruikers en voor de Dienstverlening ingezet personeel niet aan risico's worden blootgesteld en dat schade aan bezittingen van Opdrachtgever en Gebruikers wordt voorkomen.

[6.2*](#) Opdrachtnemer zal de Dienstverlening zodanig uitvoeren dat de Functionaliteit en veiligheid van de Elementen wordt gewaarborgd en dat de Conditie van de Elementen en de vervuilingsgraad van de Elementen en de ruimten waarin deze zich bevinden, in overeenstemming met de eisen in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische

installaties) worden gehouden. Opdrachtnemer zal daarbij beperking van het aantal Storingen nastreven en tegengaan dat herhaling van Storingen optreedt.

6.3* Per afzonderlijk Element mogen in 3 opeenvolgende Betaalperioden niet meer dan 3 Storingen optreden. Opdrachtnemer zal hiervoor de Dienstverlening en afhandeling uitvoeren overeenkomstig de eisen in Bijlage 3. Indien na overschrijding van de hiervoor gaande Eis het aantal Storingen gedurende de 2 daaropvolgende Betaalperioden nog steeds met meer dan 1 per Betaalperiode toeneemt, dient Opdrachtnemer een Plan van aanpak te maken om te komen tot een structurele oplossing, en deze aan te bieden aan Opdrachtgever en na akkoord uit te voeren. Hiervan zijn uitgezonderd de Storingen welke zijn veroorzaakt door handelingen in strijd met de gebruiksvoorschriften van het Element en door de Gebruiker aan het Element toegebrachte schade. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen in onderling overleg vast wat het maximaal toegestane aantal Storingen is voor Elementen van welke de Conditie is vervallen naar 4 of slechter.

6.4 Alle Dienstverlening die een proces van de Gebruiker beïnvloedt, mag alleen met toestemming van de Beheerder uitgevoerd worden. Opdrachtnemer zal in dit geval met de Beheerder afspraken maken over aard en aanpak van werkzaamheden en eventueel in te zetten middelen. Indien nodig of door de Beheerder gewenst, stelt Opdrachtnemer een Detailplanning op, waarin deze afspraken zijn vastgelegd.

Vaststellen van de feitelijke situatie bij aanvang van de Overeenkomst

6.5* Opdrachtnemer zal uiterlijk 10 maanden na de start van de Overeenkomst, gereed zijn met de vaststelling van de feitelijke situatie van de Elementen. Alle Elementen moeten dan zijn geverifieerd en geïnspecteerd op basis van RVB BOEI. De daarbij geconstateerde Afwijkingen moeten dan zijn gecorrigeerd.

Deze verificatie betreft:

- a) Het inspecteren van de Elementen en, voor zover zoals liftschachten daarvoor exclusief bestemd, de ruimten waarin deze zich bevinden;
- b) Het vaststellen van de conditiescores van de Elementen volgens de RVB BOEI methode in de thema's Onderhoud en Energiezuinigheid & duurzaamheid;
- c) Het vaststellen van de aantallen en de (hoofd)kenmerken van de Elementen op basis van Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst);
- d) Het vaststellen van de aanwezigheid, de volledigheid en de staat van de Revisiebescheiden van de Elementen;
- e) Het vaststellen van de volledigheid en juistheid van de administratieve gegevens (per Element) in de Web-based applicatie Opdrachtgever;
- f) Het vaststellen van de vervuilingsgraad van de Elementen en, voor zover zoals liftschachten daarvoor exclusief bestemd, de ruimten waarin deze zich bevinden.

~~Afwijkingen van de door Opdrachtgever in Bijlage 2 aangegeven feitelijke situatie en Conditie van de Elementen kunnen na goedkeuring Opdrachtgever vanaf de start van de Onderhoudsperiode worden verholpen.~~ Afwijkingen in feitelijke situatie en Conditie van de door Opdrachtgever in Bijlage 2 aangegeven Elementen kunnen na goedkeuring Opdrachtgever vanaf de start van de Onderhoudsperiode worden verholpen. Uitgangspunt

voor Elementen gedurende de gehele contractperiode is conditiescore 3 of beter. Deze Afwijkingen moeten uiterlijk in de 10^e maand na de start van de Overeenkomst zijn gecorrigeerd. Dit is eveneens van toepassing voor in de Web-based applicatie Opdrachtgever geregistreerde (technische) gegevens van de Elementen, die niet in overeenstemming zijn met de werkelijkheid. Ontbrekende (technische) gegevens, eventuele aanwezigheid van een gsm-sprek-luister alarmvoorziening in personenliften en eventuele aanwezigheid van beglazing binnen in liftschachten, die periodiek gewassen (zou) moet(en) worden, moeten uiterlijk in de 10^e maand na de start van de Overeenkomst zijn aangevuld in de Web-based applicatie Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal hiervoor direct vanaf de start van de Overeenkomst al zijn bezoeken aan Gebouwen en werkzaamheden plannen opdat deze termijn wordt gehaald.

6.6 Indien Opdrachtnemer bij deze verificatie en inspectie vaststelt dat de feitelijke situatie van een Element niet in overeenstemming is met de gegevens uit de Bijlage 2 en de daarop van toepassing zijnde eisen uit Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) en wel op een zodanige wijze dat hij het Element niet onder de voorwaarden van de Overeenkomst in onderhoud kan nemen, stelt hij Opdrachtgever na vaststelling daarvan in kennis. Daarbij zal Opdrachtnemer de nodige informatie over de Afwijking verstrekken aan Opdrachtgever. Deze informatie omvat een prijsaanbieding ter correctie, omschrijving, bewijs (zo nodig foto's van de vastgestelde Afwijking) en de argumenten waarom Opdrachtnemer door de Afwijking het Element niet in onderhoud kan nemen onder de voorwaarden van de Overeenkomst. Aangetroffen maar niet in Bijlage 2 voorkomende en dus nieuw aan de Overeenkomst toe te voegen Elementen moeten bij het vaststellen van de feitelijke situatie worden geprijsd overeenkomstig artikel 2 lid 6 of indien dit niet mogelijk is op basis van marktconformiteit.

6.7 Opdrachtnemer moet in geval van een Afwijking als bedoeld in lid 6 van dit artikel uiterlijk in de 7^e maand na de start van de Overeenkomst met Opdrachtgever tot overeenstemming komen over de aard van de Afwijking en de feitelijke situatie van het desbetreffende Element. Opdrachtnemer meldt deze Afwijkingen en de oplossing daarvan in lijsten van 1 of meerdere voorstellen Wijziging Opdrachtnemer overeenkomstig artikel 12 (Wijzigingen). Opdrachtgever en Opdrachtnemer moeten met elkaar overeenkomen dat er daadwerkelijk sprake is van een Afwijking als bedoeld in lid 6 van dit artikel. Indien naar oordeel van Opdrachtgever inderdaad een maatregel voor correctie noodzakelijk is voordat Opdrachtnemer het desbetreffende Element in onderhoud kan nemen, wordt deze maatregel, overeenkomstig artikel 12 lid 5 en 6, verder beschouwd als een Wijziging Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal Wijzigingen Opdrachtgever initiëren en verwerken in de Web-based applicatie Opdrachtgever, waarbij na goedkeuring door Opdrachtgever per element een E-mail (opdracht) gegenereerd wordt inclusief Inkoopordernummer. Na oplevering aan Opdrachtgever en na diens goedkeuring van het uitgevoerde werk kan Opdrachtnemer op basis van het Inkoopordernummer zijn factuur indienen.

~~6.8* Opdrachtnemer zal voor de procedure volgens lid 7 van dit artikel, uiterlijk in de 6^e maand na de start van de Overeenkomst voorstellen Wijziging Opdrachtnemer indienen~~

~~voor het Herstel van Afwijkingen als bedoeld in lid 6 van dit artikel.~~

~~Vervangingen ten gevolge van Afwijkingen die later dan 7 maanden na de start van de Overeenkomst zijn vastgesteld, zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer:~~

- ~~• Tot een bedrag van € 10.000,- per Vervanging;~~
- ~~• Tot een bedrag van € 33.000,- per jaar, opgeteld voor een of meerdere Vervangingen.~~

~~De Drempel overeenkomstig lid 14 van dit artikel is hierop niet van toepassing.~~

6.9 De herstelling van Afwijkingen die bij de vaststelling van de feitelijke situatie zijn gebleken en opgedragen, moet uiterlijk 10 maanden na de start van de Overeenkomst zijn voltooid.

6.10 Op respectievelijk 3 maanden en 6 maanden na de start van de Overeenkomst zullen evaluaties door Opdrachtgever plaatsvinden van de voortgang van de activiteiten van Opdrachtnemer betreffende de vaststelling van de feitelijke situatie overeenkomstig lid 5 van dit artikel.

Opdrachtnemer moet 3 en 6 maanden na de start van de Overeenkomst aantonen dat hij tenminste respectievelijk 70% en 100% van de Afwijkingen in kaart heeft gebracht en heeft voorbereid voor invoering in de Web-based applicatie Opdrachtgever.

Vervanging van elementen en onderdelen

6.11 Vervanging van onderdelen van Elementen door Opdrachtnemer moet altijd leiden tot volledig herstel of waarborg van de functionaliteit. Indien een Wijziging Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, moet Vervanging ook tot verbetering van de Functionaliteit van die Elementen leiden. Opdrachtnemer zal preventieve vervanging van onderdelen, die hij op eigen initiatief en voor eigen rekening uitvoert, registreren en kenbaar maken aan Opdrachtgever. Een Vervanging zal niet leiden tot nadelen voor de Gebruiker en zal bijdragen aan verbetering van de werking en betrouwbaarheid van het Element en het voorkomen van storingen.

6.12* Opdrachtnemer zal uiterlijk 11 maanden na de start van de Overeenkomst voor alle Elementen een Vervangingsplanning voor een periode van minimaal 5 jaar indienen. Alle Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 2.500,- die binnen een termijn van 2 kwartalen kunnen worden voorzien, moeten door Opdrachtnemer in de Vervangingsplanning zijn opgenomen. Daartoe zal Opdrachtnemer gedurende de eerste 10 maanden na de start van de Overeenkomst alle Elementen inspecteren en de Conditie ervan vaststellen. Tevens zal Opdrachtnemer de aard, omvang en het tijdstip van Vervangingen binnen de termijn van minimaal 5 jaar bepalen en noodzaak, nut en tijdigheid ervan aantonen aan Opdrachtgever. De Vervangingsplanning moet per Gebouw opgesteld worden en gespecificeerd zijn per Element en voorgenomen vervangingen, inclusief tijdstip en een reële voorlopige kostenopgave, die verdeeld is over de termijn van 5 jaar. Opdrachtnemer zal al naar gelang de inspecties zijn gevorderd, per Gebouw de reeds afgekomen delen van de Vervangingsplanning indienen. Opdrachtnemer zal, ingaande bij het eind van het 3^e kwartaal van de Onderhoudsperiode, voor zover er

sprake is van mutaties ten opzichte van een eerder ingediende Vervangingsplanning, ieder kwartaal een geactualiseerde Vervangingsplanning indienen aan de hand van zijn bevindingen, inspecties en analyses tijdens de uitvoering van de Dienstverlening. Opdrachtnemer zal bij actualiseren van de Vervangingsplanning steeds een termijn van de komende 5 jaar inzichtelijk maken.

Opdrachtnemer zal door een NL-Conformiteitsinstantie bij een veiligheidskeuring vastgestelde keuringspunten, die niet tot afkeur hebben geleid, opnemen als mutatie in de Vervangingsplanning. Hij zal deze punten herstellen voordat de volgende veiligheidskeuring plaatsvindt.

6.13 De Vervangingsplanning heeft de acceptatie van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer kan geen recht op levering van Vervangingen ontleen aan de geaccepteerde Vervangingsplanning als zodanig. Gedurende de Onderhoudsperiode zal Opdrachtnemer voor in de Vervangingsplanning geplande Vervangingen op het geëigende moment, maar wel na overleg met Opdrachtgever, een voorstel Wijziging Opdrachtnemer indienen overeenkomstig artikel 12 (Wijzigingen) lid 5.

6.14* Integrale vervanging van Elementen door Opdrachtnemer vindt uitsluitend plaats in opdracht en voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever vergoedt bij Vervangingen van onderdelen van Elementen slechts het Financieel Nadeel voor Opdrachtnemer voor zover dat uitgaat boven een Drempel. Voor percelen met personenliften (N 1081, NEN 1081, EN 81-1/2, EN 81-20), roltrappen, hefplateaus, etc., is de Drempel € 2.500,-. Voor percelen met gevelonderhoud installaties, waaronder gevelliften, gevelladders etc., is de Drempel € 1.000,-.

De Drempel wordt berekend per te vervangen onderdeel (stuks, met inbegrip van de middelen voor bevestiging en aansluiting van het onderdeel). Opdrachtnemer zal de kosten berekenen overeenkomstig de tarieven in Bijlage 11 (Betalingsmechanisme). Er is geen Drempel van toepassing voor Vervangingen die:

- a) Tenminste 2 kwartalen voordat deze (acuut) noodzakelijk worden, reeds zijn voorzien en gepland in de Vervangingsplanning.
- b) Deel uitmaken van een eerder door Opdrachtgever afgewezen voorstel Wijziging Opdrachtnemer.

6.15 Voor een Vervanging met een Financieel Nadeel groter dan € 33.000,- zal Opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden een Plan van aanpak overeenkomstig Bijlage 7 (Plan van aanpak; Structuur en Inhoud) voorleggen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan pas starten met de uitvoering na goedkeuring en een inkooporder door Opdrachtgever. Bij voltooiing van de leveringen en werkzaamheden moet een opneming plaatsvinden. Zie bijlage 23 (Proces-verbaal van opneming).

6.16 Voor een Vervanging met een Financieel Nadeel groter dan € 5.000,- en kleiner dan of gelijk aan € 33.000,- zal Opdrachtnemer, voordat hij actie onderneemt, een planning van de voorgenomen werkzaamheden en oplevering voorleggen aan Opdrachtgever. Daarbij hoort een specificatie van loon en materiaal overeenkomstig Bijlage 16 Calculatieformulier, een specificatie van fabricaten en typen van vervangende

onderdelen en een planning van werkzaamheden en oplevering. Opdrachtnemer kan pas starten met de uitvoering na goedkeuring en een inkooporder door Opdrachtgever. Voor Vervangingen boven € 15.000,- moet een opnemings plaatsvinden bij voltooiing van de leveringen en werkzaamheden.

6.17* Voor Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 2.500,- en kleiner dan of gelijk aan € 5.000,- zal Opdrachtnemer in geval van acute of onverwachte noodzaak van een dergelijke Vervanging direct tot uitvoering overgaan en Opdrachtgever in kennis stellen van de voorgenomen maatregelen. De verantwoording voor deze Vervangingen zal geschieden in het Kwartaaloverleg over de periode waarin de vervanging heeft plaatsgevonden.

6.18 Voor Vervangingen die vallen onder de Drempel overeenkomstig lid 14 van dit artikel en Vervangingen met een Financieel Nadeel kleiner dan of gelijk aan € 2.500,- zal Opdrachtnemer direct tot uitvoering overgaan. De verantwoording voor deze Vervangingen zal geschieden in het Kwartaaloverleg over de periode waarin de vervanging heeft plaatsgevonden.

6.19 Opdrachtnemer zal binnen 5 werkdagen na uitvoering de volgende Vervangingen registreren in de Web-based applicatie Opdrachtgever inclusief de datum van uitvoering:

- a) Integrale Vervanging van een Element;
- b) Vervangingen van onderdelen, die leiden tot wijziging van de hoofdkenmerken (modificatie) van een Element;
- c) Vervangingen van onderdelen, die leiden tot verbetering van de Conditie en de energieprestatie van het betreffende Element (wijziging conditiescore in de BOEI-thema's Onderhoud en Energiezuinigheid & duurzaamheid);
- d) Vervanging of nieuwe plaatsing van een alarmvoorziening voor door omstandigheden opgesloten geraakte personen.

6.20 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in kennis stellen van bij de Gebruiker gewijzigde omstandigheden waardoor noodzaak of behoefte is of zal ontstaan tot vervanging of nieuwe plaatsing van een alarmvoorziening in een of meerdere Elementen. Een vervanging ten gevolge van een wijziging van de toegepaste telefonietechnologie of een nieuwe plaatsing van een alarmvoorziening, met uitzondering van de kosten voor abonnementen (simkaarten) en aansluitingen bij gsm-telefonieaanbieders, wordt beschouwd als een Wijziging Opdrachtgever.

6.21 Door Opdrachtnemer te leveren Elementen en vervangende onderdelen van Elementen dienen zo veel mogelijk vrij op de markt verkrijgbaar en vrij programmeerbaar te zijn en zonder belemmering door daarvoor gekwalificeerde derden onderhouden en ingeregeld te kunnen worden. Opdrachtnemer garandeert bij de levering deze hoedanigheid voor de termijn na de Onderhoudsperiode ten behoeve van onderhoud door een opvolgende opdrachtnemer. Alle informatie, instructies voor onderhoud en inregelen, gereedschap en bescheiden die hiervoor noodzakelijk zijn, dienen per Gebouw, direct en zonder extra kosten aan Opdrachtgever beschikbaar te worden gesteld.

6.22 Door Opdrachtnemer te leveren Elementen en vervangende onderdelen van Elementen dienen door hem schriftelijk gegarandeerd te worden voor minimaal de nominale levensduur van deze onderdelen. Opdrachtnemer zal zijn keuze van vervangende onderdelen zodanig afstemmen dat deze een nominale levensduur hebben die redelijk geacht mag worden in verhouding tot de resterende levensduur van het Element.

Revisiebescheiden

6.23 Indien naar aanleiding van onderhoud of een vervanging van onderdelen van een Element of modificatie van een Element, de Revisiebescheiden worden vervangen of gewijzigd, zal Opdrachtnemer direct daarna de elektronische bestanden daarvan aan Opdrachtgever ter beschikking stellen. Opdrachtnemer zal documenten, tekeningen en schema's in pdf-formaat leveren. Indien tekeningen en schema's in AutoCAD dwg-formaat beschikbaar zijn, zal Opdrachtnemer naast het pdf-formaat deze ook in het dwg formaat leveren inclusief de bestanden zoals plotstyle tables, die voor de correcte verwerking noodzakelijk zijn.

6.24 Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde Revisiebescheiden permanent actueel en in goede staat houden. Tevens zal Opdrachtnemer de Revisiebescheiden permanent bij een Element beschikbaar houden.

Voorwaarden bij de afhandeling van Meldingen van Opsluitingen, Storingen, Gebreken en keuringspunten

6.25 Opdrachtnemer verkrijgt bij een Melding van een Opsluiting of Storing een Storingsmelding formulier met de volgende informatie:

- Identificatie van degene die de Melding heeft gedaan;
- Een omschrijving van de Melding;
- De datum en het tijdstip van de Melding;
- Voor zover het een Storing betreft het Element volgnummer waarop de Storing betrekking heeft;
- Voor zover het een Storing betreft of het een Storing is die urgente afhandeling vereist;
- Voor zover het een Storing betreft of er sprake is van Opsluiting van een of meerdere personen;
- Eventuele bijzonderheden;
- Een Inkoopordernummer.

Indien Opdrachtnemer door omstandigheden, als genoemd in artikel 9 lid 3 en 4, een Melding ontvangt zonder tussenkomst van Opdrachtgever, meldt Opdrachtnemer deze Melding uiterlijk de eerstvolgende werkdag met het Element volgnummer en gegevens van de Storing door aan Opdrachtgever om alsnog een Inkoopordernummer te verkrijgen. In gevallen als genoemd in lid 29 van dit artikel zal Opdrachtnemer overeenkomstig

handelen.

Om ervoor te zorgen dat de storingsafhandeling correct verloopt zal Opdrachtnemer bij aanvang van de Onderhoudsperiode met de Beheerder afstemmen dat storingsmeldingen worden gedaan op basis van de Element volgnummers die door Opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt bij de opdrachtverlening. Deze mogen eventueel worden aangevuld met indicaties of nummeringen van de Beheerder zelf.

6.26 Opdrachtnemer zal Meldingen van Opsluitingen direct met het zenden van een monteur opvolgen en oplossen overeenkomstig lid 33 van dit artikel.

6.27* Opdrachtgever en Gebruikers hebben het recht om een Storing aan te merken als een Storing die urgente afhandeling vereist. Dit recht is alleen van toepassing indien een Melding aan Opdrachtnemer van een dergelijke Storing vergezeld gaat van de contactgegevens van de Gebruiker die de Storing heeft gemeld. Opdrachtnemer zal in dit geval meteen na de Melding optreden overeenkomstig lid 32 van dit artikel.

6.28 Opdrachtnemer zal een door een Gebruiker gemelde Storing, die geen Opsluiting is, afhandelen en oplossen overeenkomstig lid 32 en 33 van dit artikel.

6.29 Opdrachtnemer zal een Gebrek niet zijnde een Storing, dat tijdens een bezoek aan een Element door hem wordt geconstateerd of door een Gebruiker aan hem wordt meegedeeld en dat op termijn tot een Storing kan leiden, zo mogelijk onmiddellijk tijdens het bezoek herstellen of anders afhandelen overeenkomstig lid 28 uitgezonderd lid 32 van dit artikel en met in acht name van artikel 9 lid 4.

6.30* Opdrachtnemer zal in geval van Gebreken, die bij een veiligheidskeuring door een NL-conformiteitsbeoordelingsinstantie worden geconstateerd als een (af)keuringspunt als volgt handelen:

- a) Indien de oorzaak van het Gebrek buiten zijn invloed ligt, dit direct na de keuring melden aan Opdrachtgever en vermelden in het Procesmonitoringsrapport Bijlage 12b als Afwijking met als actienemer Opdrachtgever;
- b) Indien de oorzaak een Prestatiegebrek is van Opdrachtnemer, dat heeft geleid tot afkeur, dit direct na de keuring melden aan Opdrachtgever, geheel voor eigen rekening en risico herstellen en na herstel een herkeuring laten uitvoeren;
- c) Indien de oorzaak een Prestatiegebrek is van Opdrachtnemer, dat niet heeft geleid tot afkeur, dit afhandelen overeenkomstig lid 12 van dit artikel wanneer een oplossing op termijn is toegestaan of afhandelen overeenkomstig lid 33 wanneer omgaand herstel nodig is.

6.31* *Voor de gevelonderhoud installaties op Defensie gebouwen in het Perceel OT 23.359 is **DEEL 2** artikel 6 lid 31 van toepassing voor het verkrijgen van toegang tot en begeleiding op Defensie gebouwen.*

In verband met eventuele begeleiding van Opdrachtnemer in het Gebouw en om onnodige

wachttijden te voorkomen voor uitvoering van de Dienstverlening, moet Opdrachtnemer minimaal 48 uur voorafgaand aan het betreden van het Gebouw een afspraak met de Beheerder maken. Deze 48 uur termijn geldt niet voor Storingen.

Opdrachtnemer zal er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van Gebouwen, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden. Extra wachttijd boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 6.2 (Eenheidsprijzen). Opdrachtnemer moet in voorkomend geval de specificatie van de extra wachttijd indienen voor het Kwartaaloverleg. De specificatie betreft het adres van de locatie, begin en eind van de extra wachttijd, het aantal kwartieren dat berekend moet worden overeenkomstig Bijlage 11 paragraaf 6.2 en de oorzaak van de extra wachttijd. De redelijke termijn overeenkomstig artikel 15 lid 1 wordt verlengd met de duur van de extra wachttijd.

6.32 In geval van een gemelde Storing dient Opdrachtnemer direct, voordat een monteur gezonden wordt, contact te leggen met de Gebruiker om de eventuele door de Gebruiker aangemerkte urgentie van de storingsafhandeling te verifiëren en om het werk, de exacte locatie van de Storing en toegang tot het Gebouw af te stemmen. Indien door omstandigheden buiten de invloed van Opdrachtnemer niet binnen 30 minuten na ontvangst van een Melding van een Storing een afspraak met de Gebruiker tot stand gekomen is, zendt Opdrachtnemer een monteur naar het Gebouw met in acht name van lid 33 en 36 van dit artikel. Bij een Melding van een Storing die urgente afhandeling vereist, is Opdrachtnemer vrij om naar eigen beoordeling een monteur naar het Gebouw te zenden, zodra de eerste poging tot contact leggen met de Gebruiker niet is geslaagd.

6.33* *Voor de gevelonderhoud installaties op Defensie gebouwen in het Perceel OT 23.359 is **DEEL 2** artikel 6 lid 33 van toepassing voor de eisen betreffende de Hersteltijd.*

Opdrachtnemer zal Meldingen van Opsluitingen, Storingen, Gebreken en keuringspunten als bedoeld in lid 30 sub c van dit artikel oplossen binnen de Hersteltijden die in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) zijn gesteld. De Hersteltijd verstrijkt vanaf het tijdstip van ontvangst van een Melding door Opdrachtnemer tot het tijdstip van:

- a) Bevrijding van de opgesloten Gebruikers;
- b) Functioneel of definitief herstel bij Storingen, die urgente afhandeling vereisen;
- c) Definitief herstel voor alle overige Storingen, Gebreken, functionele herstellingen en keuringspunten.

De Hersteltijd voor Opsluitingen verstrijkt 24 uren per etmaal op alle dagen van het jaar. De Hersteltijd voor Storingen, die urgente afhandeling vereisen, verstrijkt tijdens de uren tussen 08:00 uur en 22:00 uur op alle dagen van het jaar. De Hersteltijd voor overige Storingen en keuringspunten verstrijkt tijdens de uren tussen maandag 08:00 uur en de daaropvolgende vrijdag 22:00 uur. De Hersteltijd voor overige Storingen en keuringspunten verstrijkt niet op Eerste en Tweede Kerstdag gezamenlijk, Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag en Tweede Pinksterdag, tussen de daaraan voorafgaande avond 22:00 uur en de daaropvolgende morgen 08:00 uur.

6.34 Opdrachtnemer zal de datum en het tijdstip van ontvangst van Meldingen, registreren in zijn administratie. Dit is tevens van toepassing voor de in lid 36 van dit artikel genoemde situaties. Opdrachtnemer zal deze registratie uiterlijk de eerstvolgende werkdag na de desbetreffende Melding (eveneens) invoeren in de Web-based applicatie Opdrachtgever, overeenkomstig lid 35 van dit artikel.

6.35 Registratie van de afhandeling van Meldingen:

- a) Opdrachtnemer zal de afhandeling van Meldingen registreren in de Web-based applicatie Opdrachtgever met de datum en het tijdstip en, indien van toepassing, de verlengde Hersteltijd ten gevolge de in lid 36 van dit artikel genoemde situaties;
- b) Opdrachtnemer zal in overleg met Opdrachtgever een procesbeschrijving opstellen voor deze registratie. Ook voor het geval dat de Web-based applicatie Opdrachtgever niet beschikbaar is, zal Opdrachtnemer een procesbeschrijving opstellen als back-up procedure. Deze procesbeschrijvingen moeten door Opdrachtnemer worden opgenomen in het Kwaliteitsplan;
- c) Als de Web-based applicatie Opdrachtgever niet functioneert, vindt de registratie van de afhandeling van Meldingen plaats overeenkomstig de back-up procedure. Opdrachtnemer zal nadat de Web-based applicatie Opdrachtgever weer beschikbaar is, binnen 5 werkdagen alle registraties uit de back-up alsnog registreren in de Web-based applicatie Opdrachtgever.

6.36 Voor de volgende situaties wordt de Hersteltijd verlengd:

- a) Wanneer de levering noodzakelijk is van een cruciaal onderdeel, dat is opgenomen in Bijlage 13 (Levertijd cruciale onderdelen), met de totale aanvulling van de Hersteltijd volgens opgave in deze bijlage;
- b) Wanneer de toegang tot het Gebouw wordt belemmerd, met de duur waarin de toegang tot het Gebouw werd belemmerd;
- c) Wanneer geen contact en geen afspraak overeenkomstig lid 32 van dit artikel tussen Opdrachtnemer en de Gebruiker tot stand komt, met 30 minuten;
- d) Wanneer bij de Melding of de afspraak overeenkomstig lid 32 van dit artikel door de Gebruiker wordt aangegeven dat de Storing op een later tijdstip kan worden afgehandeld met de duur van de Melding tot het tijdstip waarop wordt aangegeven dat de Storing kan worden afgehandeld. Opdrachtnemer moet daarbij vastleggen met wie de afspraak is gemaakt;
- e) Bij Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 33.000,- die noodzakelijk zijn voor het oplossen van een Storing onder omstandigheden overeenkomstig lid 15 van dit artikel, met de duur vanaf Melding dat lid 15 van dit artikel van toepassing is op de Storing tot het moment waarop het Plan van aanpak door Opdrachtgever is goedgekeurd en de duur welke voor het Herstel in het goedgekeurde Plan van aanpak is gepland;
- f) Bij Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 5.000,- en kleiner dan of gelijk aan € 33.000,- die noodzakelijk zijn voor het oplossen van een Storing onder omstandigheden overeenkomstig lid 16 van dit artikel, met de eventueel

door Opdrachtnemer bepaalde aanvullende Hersteltijd en de duur vanaf Melding dat lid 16 van dit artikel van toepassing is op de Storing tot het moment waarop Opdrachtgever de Vervanging goedkeurt.

6.37 Opdrachtnemer zal een vanwege de situaties in lid 36 van dit artikel verlengde Hersteltijd als volgt registreren in de kolom "Bijzonderheden" in het Procesmonitoringsrapport:

- a) Datum en tijdstip uitgestelde start of nader afgesproken startdatum en tijd;
- b) De verlengde Hersteltijd;
- c) Datum en tijdstip gereed;
- d) De Eis voor de Hersteltijd;
- e) Berekening van de Hersteltijd ten opzichte van de Eis;
- f) Opgave van een werkelijke Hersteltijd overschrijding, afgerond naar boven tot gehele uren.

Overig

6.38 Opdrachtnemer stelt op afroep door Opdrachtgever personeel beschikbaar voor toezicht op en begeleiding van niet voldoende onderrichte personen, die voor werkzaamheden ruimten moeten betreden met specifieke gevaren door de aanwezigheid van Elementen (liften) aldaar. Deze en overeenkomstige beschikbaarstelling van personeel ten behoeve van andere werkzaamheden door niet voor het betreden van deze ruimten onderrichte personen is een Variabele Dienst overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 6. In geval van glasbewassing berekent Opdrachtnemer voor toezicht en begeleiding van glazenwassers in liftschachten de prijs voor 20 minuten per 3,5 m hijshoogte (stopplaats) overeenkomstig de gegeven Eenheidsprijs in Bijlage 11 paragraaf 6.2.

6.39 Opdrachtnemer mag incidentele werkzaamheden aan elektrotechnische installaties alleen met toestemming van de Installatieverantwoordelijke uitvoeren.

6.40 Eens per kwartaal per perceel wordt door Opdrachtgever een Kwartaaloverleg gehouden over de resultaten van de Dienstverlening aan de hand van het Procesmonitoringsrapport en de Dienstverleningsrapportage, waarbij een ter zake deskundig vertegenwoordiger van Opdrachtnemer aanwezig moet zijn.

6.41 Naar behoefte zal Opdrachtgever operationeel overleg houden over de aanpak en afhandeling van calamiteiten. Bij dit overleg moet namens Opdrachtnemer de direct bij de activiteiten betrokken leidinggevende aanwezig zijn.

6.42 Naar behoefte zal Opdrachtgever operationeel overleg houden over incidentele Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 5.000,- die niet reeds 2 of meer kwartalen voor de melding ervan, in de overeenkomstig lid 13 van dit artikel door Opdrachtgever geaccepteerde Vervangingsplanning waren voorzien. Bij dit overleg moeten namens Opdrachtnemer de vertegenwoordiger(s) in het Kwartaaloverleg en,

indien van toepassing, de direct bij de activiteiten betrokken leidinggevende aanwezig zijn.

6.43 Opdrachtnemer verifieert bij alarmvoorzieningen, die moeten voldoen aan de NEN-EN 81-28 overeenkomstig deze norm, de juiste werking voor wat betreft bediening en communicatie met de hulpdienst. Opdrachtnemer test alarmvoorzieningen die niet aan NEN-EN 81-28 hoeven te voldoen tenminste 2 maal per jaar op juiste werking. Opdrachtnemer rapporteert in het Kwartaaloverleg de stand van zaken over de juiste werking van de alarmvoorzieningen.

Artikel 7 – Kortingen

7.1 Bij Prestatiegebreken is een Korting op de betaling van de Periodieke vergoeding van toepassing. Deze Korting wordt berekend op grond van Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) en verrekend overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingssysteem). De Korting, die gedurende een betaalperiode is opgelopen, wordt met de periodieke vergoeding voor diezelfde betaalperiode verrekend. Bij voortduren van de Afwijking in volgende periode(n) wordt de doorberekening van de Korting daarvoor voortgezet.

7.2 Bij een Prestatiegebrek wordt, indien daarop tegelijkertijd meer dan 1 Korting van toepassing is, uitsluitend de Korting berekend welke uiteindelijk het hoogst oploopt.

7.3 Opdrachtnemer zal Prestatiegebreken en de daarbij behorende Kortingen specificeren in het Procesmonitoringsrapport.

Artikel 8 – Prijs

8.1 De overeengekomen prijzen voor de uit te voeren Diensten zijn opgenomen in Bijlage 11 (Betalingssysteem). De prijzen hebben betrekking op alle in het kader van de Overeenkomst te leveren en uit te voeren Diensten en eventuele daarbij behorende materialen en Revisiebescheiden.

8.2* In de prijzen zijn begrepen:

- a) Voor percelen welke personenliften als Element bevatten, de kosten voor opleiding tot Gecertificeerd Onderhoudskundig Inspecteur BOEI in de discipline Transport, de registratie bij Sertum en het geldig houden van de persoonscertificering bij Hobéon voor de RVB BOEI inspectiemethode van de betrokken inspecteurs;
- b) De kosten voor de inspanningen en werkzaamheden van opdrachtnemer ten behoeve van de oplevering overeenkomstig artikel 2 (Kernverplichtingen van Opdrachtnemer) lid 8 en de overdracht aan de opvolgende opdrachtnemer overeenkomstig artikel 5 (Samenwerking met de voormalige en met een opvolgende opdrachtnemer) lid 2;
- c) De kosten voor de interne Audits overeenkomstig artikel 10 (Kwaliteitsborging) lid 2;

- d) De kosten van het management ten behoeve van de Dienstverlening en de daarvoor te voeren administratie;
- e) De voor de uitvoering benodigde kosten zoals loon, sociale lasten, voorrijden, winst, risico en dergelijke exclusief de verschuldigde omzetbelasting;
- f) De kosten voor de inzet bij het voeren van het Kwartaaloverleg en het operationeel overleg;
- g) De door overheden berekende en door Opdrachtnemer zelf te maken kosten voor het periodiek verkrijgen van Verklaringen Omtrent Gedrag voor in te zetten personeel met een kortere periode dan 12 kalendermaanden;
- h) De kosten voor abonnementen (simkaarten) en aansluitingen bij gsm-telefoonnieaanbieders bij alarmvoorzieningen van personenliften, die in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) als zodanig zijn aangeduid.
- i) Het opvolgen van alle Meldingen van Storingen en Herstel van Storingen en Gebreken;
- j) De Drempel bij alle voor de Instandhouding benodigde Vervangingen, waarop artikel 6 (Wijze van uitvoering van de Dienstverlening) lid 14 van toepassing is;
- k) De kosten voor herstel van Gebreken en herkeuring na afkeuring als bedoeld in artikel 6 (Wijze van uitvoering van de Dienstverlening) lid 30 sub b.
- l) Het tijdens de Transitiefase zorgdragen voor toegang tot de software en instelling en onderhoudscodes van Elementen of onderdelen daarvan, voor zover nodig voor het uitvoeren van de Dienstverlening;
- m) Alle Vervangingen welke noodzakelijk zijn geworden vanwege handelingen of nalatigheid van Opdrachtnemer;
- n) Het door Opdrachtnemer inschakelen van Onder-opdrachtnemers op grond van de Overeenkomst en de daarvoor door Opdrachtnemer aan Onder-opdrachtnemers te leveren assistentie en voorzieningen.

8.3 Niet in de prijzen inbegrepen zijn de kosten van Gevallen van Vergoeding overeenkomstig artikel 11 (Geval van Vergoeding) en de kosten van:

- a) Wijzigingen en Werken als bedoeld in artikel 3 lid 3;
- b) Schoonmaak, met uitzondering van schoonmaak van liftschachtput, -machinekamervloeren en liftkooi daken als gevolg van vervuiling die onder normale gebruiksomstandigheden te verwachten is;
- c) Schoonmaak, met uitzondering van opruimen van vervuiling en afval ten gevolge van werkzaamheden door Opdrachtnemer zelf.

Artikel 9 – Meldpunt/informatie en communicatie

9.1* Het Meldpunt Opdrachtgever voor Storingen is: RVB Storingsdienst, E-mailadres: Postbus.RVB.Storingsdienst@rijksoverheid.nl, telefoonnummer: 0800 - 8991103.

9.2 Het Meldpunt Opdrachtnemer voor Storingen is: **<Bedrijfsnaam>**, E-mailadres: **<E-mailadres>**, telefoonnummer: **<telefoonnummer>**. Dit Meldpunt dient gedurende het gehele jaar, 24 uur per dag 7 dagen in de week bereikbaar te zijn voor het melden van Storingen.

9.3 In afwijking van lid 1 van dit artikel kan een Opsluiting ook op een andere wijze worden gecommuniceerd met Opdrachtnemer (bijvoorbeeld mondeling door de Gebruiker, telefonisch, via spreek-luisterverbinding in een liftkooi). Ook Storingen buiten openingstijden van het betreffende Gebouw, kunnen door de Gebruiker telefonisch worden gecommuniceerd naar het door Opdrachtnemer hiervoor ingerichte Meldpunt.

9.4 Wanneer Opdrachtnemer een Storing of Gebrek constateert welke nog niet door Opdrachtgever via het Meldpunt Opdrachtgever met hem is gecommuniceerd, dient Opdrachtnemer deze telefonisch via het Meldpunt Opdrachtgever te communiceren met Opdrachtgever.

9.5 Het Meldpunt Opdrachtgever bij overige Meldingen (niet zijnde Storingen) is:
Postbus Contractmanagement: E-mail:
Postbus.RVB.Contractmanagement.Onderhoud@rijksoverheid.nl

9.6 Het Meldpunt Opdrachtnemer bij overige Meldingen is gelijk aan het Meldpunt Opdrachtnemer bij Storingen onder lid 2 van dit artikel.

9.7 Partijen zullen hun overige Meldingen altijd communiceren via het Meldpunt overige Meldingen van de andere Partij.

9.8 Opdrachtnemer dient voor alle administratieve handelingen inclusief de facturatie gebruik te maken van één adres met bijbehorend telefoonnummer, E-mailadres en KvK-nummer. Deze dienen overeen te komen met de gegevens bij aanmelding zoals opgenomen in Bijlage 22 (Inhoud Selectiedocument van Opdrachtnemer).

9.9 Communicatie over Elementen uit Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) geschiedt te allen tijde op basis van het Elementvolgnummer zoals aangegeven in deze lijst.

Artikel 10 – Kwaliteitsborging

10.1 Kwaliteitsplan:

- a) Opdrachtnemer zal binnen 4 weken na de start van de Overeenkomst een Kwaliteitsplan opstellen waarmee de uitvoering van de Dienstverlening kan worden gestart. Opdrachtnemer zal in het Kwaliteitsplan beschrijven hoe dit Kwaliteitsplan verder zal worden uitgewerkt, geïmplementeerd en gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal worden geactualiseerd.
- b) Opdrachtnemer zal het Kwaliteitsplan actualiseren zodra daartoe aanleiding is bij onder meer wijziging of aanvulling van beheersmaatregelen.
- c) Opdrachtnemer zal in het Kwaliteitsplan verwijzingen opnemen naar de Eisen uit de Overeenkomst met consequenties of betekenis voor zijn bedrijfsproces(sen). Bij iedere Eis voegt Opdrachtnemer een beschrijving van het proces toe waarmee hij aan die Eis gevolg geeft. Opdrachtnemer zal per Eis een proces beschrijven of

verwijzen naar een deel van een proces dat bij een andere Eis van toepassing is, indien dat het overzicht ten goede komt.

- d) Opdrachtnemer zal protocollen opstellen voor de validatie van zijn proces(sen) voor de uitvoering van de Dienstverlening, de verificatie van de resultaten daarvan (Procesmonitoring), het analyseren van Afwijkingen, het nemen van beheersmaatregelen en de controle op de effectiviteit daarvan. Deze protocollen moeten eveneens door Opdrachtnemer worden opgenomen in het Kwaliteitsplan.
- e) Opdrachtnemer zal het actuele Kwaliteitsplan voor aanvang van de Onderhoudsperiode voor akkoord aan Opdrachtgever voorleggen.
- f) Opdrachtnemer zal de Procesmonitoring over de uitvoering van de Dienstverlening uitvoeren overeenkomstig het actuele Kwaliteitsplan.
- g) Opdrachtgever en Opdrachtnemer moeten na afloop van elke Betaalperiode een Kwartaaloverleg hebben over de resultaten van de uitvoering van de Dienstverlening volgens het Kwaliteitsplan. Opdrachtnemer zal voor dit Kwartaaloverleg rapporteren overeenkomstig lid 5 van dit artikel.

10.2 Audits:

- a) Opdrachtnemer zal uiterlijk 6 maanden na de start van de Overeenkomst en daarna in beginsel iedere anderhalf jaar een onafhankelijke derde inschakelen, die op basis van het gestelde in Bijlage 6 een interne Systeemaudit uitvoert op het Kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer.
- b) Opdrachtnemer zal uiterlijk 9 maanden na de start van de Overeenkomst en daarna in beginsel ieder jaar een onafhankelijke derde inschakelen, die op basis van het gestelde in Bijlage 6 een interne Procesaudit uitvoert.
- c) Opdrachtnemer zal uiterlijk 12 maanden na de start van de Overeenkomst en daarna in beginsel ieder jaar een onafhankelijke derde inschakelen, die op basis van het gestelde in Bijlage 6 een interne Productaudit uitvoert.
- d) Indien Opdrachtnemer meerdere percelen gegund heeft gekregen, dan dient Opdrachtnemer voor ieder perceel apart de Proces- en Productaudits uit te voeren en rapportages daarvoor apart op te laten leveren.
- e) Opdrachtgever is gerechtigd om de periode tot de volgende Audit nader vast te stellen op tenminste 2 kwartalen, indien de bevindingen van een Audit daartoe aanleiding geven.
- f) Opdrachtnemer zal de door hem in te schakelen onafhankelijke derde ter goedkeuring voorleggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zijn goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. Opdrachtgever is gerechtigd om inzet van de onafhankelijke derde verder te weigeren voor een vervolg als de Audit naar zijn oordeel niet is uitgevoerd en gerapporteerd overeenkomstig Bijlage 6 (Interne Audit). Deze weigering ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen.
- g) Als Opdrachtgever de onafhankelijke derde afwijst en Opdrachtnemer kan zich daarmee niet verenigen, moet Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na ontvangst van de afwijzing een geschil op grond van artikel 21 (Geschillen) aanhangig maken.

- h) Opdrachtnemer en Opdrachtgever moeten de onafhankelijke derde die een periodieke Audit uitvoert op zijn verzoek van alle informatie voorzien die hij redelijkerwijs noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de Audit. Indien Opdrachtgever niet binnen 10 werkdagen de gevraagde informatie verschaft, verkrijgt Opdrachtnemer uitstel van rapportage van de resultaten van de Audit met de duur waarmee deze termijn door Opdrachtgever is overschreden.
- i) De kosten van de Audits zijn voor rekening van Opdrachtnemer met uitzondering van die welke door Opdrachtgever overeenkomstig sub k van dit lid zelf zijn geïnitieerd.
- j) De onafhankelijke derde die een Audit uitvoert, moet het resultaat ervan zo spoedig mogelijk en gelijktijdig aan Partijen rapporteren.
- k) Als Opdrachtgever twijfelt aan de juistheid van de rapportage van het resultaat van een Audit mag hij:
 - De Audit verifiëren; en
 - Zelf een Audit (laten) uitvoeren.
 Opdrachtnemer zal hieraan zijn medewerking verlenen.
- l) Als uit een resultaat van een Audit blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst is er sprake van een Tekortkoming Opdrachtnemer.

10.3 Inspecties:

- a) Opdrachtgever mag te allen tijde (laten) inspecteren of Opdrachtnemer zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst nakomt. Opdrachtnemer moet Opdrachtgever in het kader van een inspectie toelaten tot locaties van Opdrachtnemer waar de Dienstverlening wordt voorbereid of uitgevoerd.
- b) Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op zijn verzoek op zo kort mogelijke termijn voorzien van alle informatie die Opdrachtgever redelijkerwijs noodzakelijk acht voor het uitvoeren van een inspectie.
- c) Bij het uitvoeren van een inspectie moet Opdrachtgever zich inspannen om de uitvoering van de Dienstverlening zo min mogelijk te belemmeren.
- d) Opdrachtgever moet binnen een redelijke termijn de resultaten van de inspectie ter informatie aan Opdrachtnemer verstrekken.
- e) Opdrachtgever hoeft van de hem toegekende bevoegdheid tot het uitvoeren van inspecties geen gebruik te maken.
- f) Bevindingen van de inspecties zullen met inachtneming van het gestelde in artikel 9 (Meldpunt/Informatie en communicatie) worden gecommuniceerd.

10.4 Gevolgen van inspecties en van kennisneming van documenten:

- a) Als Opdrachtgever een inspectie uitvoert, is hij niet verplicht om eventuele Tekortkomingen Opdrachtnemer vast te stellen.
- b) Een inspectie houdt geen goedkeuring van de uitvoering van de Dienstverlening in. Opdrachtnemer blijft er zelf voor verantwoordelijk dat hij aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst voldoet.
- c) Het gegeven dat Opdrachtgever kennisneemt van enig document of enig document toetst, vaststelt of goedkeurt, betekent in geen geval aansprakelijkheid

of verantwoordelijkheid van Opdrachtgever voor de inhoud daarvan en evenmin wordt Opdrachtnemer daardoor ontheven van enige verantwoordelijkheid op grond van de Overeenkomst.

10.5 Procesmonitorings-, Voortgangs- en Dienstverleningsrapportage:

Opdrachtnemer levert binnen 5 werkdagen **voor** afloop van elke Betaalperiode het Algemeen tijdschema aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer levert binnen 7 werkdagen **na** afloop van elke Betaalperiode aan Opdrachtgever de volgende rapportages over de resultaten van de uitvoering van de Dienstverlening in de betreffende Betaalperiode:

- a. Procesmonitoringsrapportage.
 - i. Procesmonitoringsrapport.
- b. Voortgangsrapportage
 - i. Algemeen tijdschema;
 - ii. Conditiecores van alle Elementen;
 - iii. Overzicht van gebreken;
 - iv. Actualisatie Vervangingsplanning
 - v. Overige informatie.
- c. Dienstverleningsrapportage.
 - i. Dienstverleningsrapport;
 - ii. Actualisatie Kwaliteitsplan;
 - iii. Actualisatie Risicodossier.

Deze rapportages moeten zijn opgesteld overeenkomstig Bijlage 12a (Procesmonitorings-, Voortgangs- en Dienstverleningsrapportage).

10.6 Kwartaaloverleg:

Het Kwartaaloverleg is het overleg tussen Partijen over de kwaliteitsborging van de Dienstverlening door Opdrachtnemer en de vaststelling van de Periodieke vergoeding en de Prestatieafhankelijke correctie. De in artikel 10 lid 5 genoemde rapportages zijn onderwerp van het Kwartaaloverleg.

Artikel 11 – Geval van Vergoeding

11.1* Een Geval van vergoeding is de omstandigheid dat Opdrachtnemer onvermijdelijk niet of slechts met Financieel Nadeel aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst kan voldoen, voor zover dit het gevolg is van een of meer van de volgende gebeurtenissen of omstandigheden en voor zover dit niet het gevolg is van een

Tekortkoming Opdrachtnemer:

- a) Een Tekortkoming Opdrachtgever;
- b) Een Wijziging Opdrachtgever;
- c) Het niet volledig en juist zijn van door Opdrachtgever verstrekte informatie, voor zover door Opdrachtnemer vastgesteld in de eerste 11 maanden na de start van de Overeenkomst;

- d) Het op verzoek van Opdrachtgever verlenen van assistentie aan Opdrachtgever;
- e) Een in de Vervangingsplanning geplande Vervanging, die is ingediend als een voorstel Wijziging Opdrachtnemer overeenkomstig artikel 6 lid 13;
- f) Een andere Vervanging, waarop artikel 6 lid 8 en 9 niet van toepassing zijn, voor zover deze uitgaat boven de Drempel uit artikel 6 lid 14;
- g) Een Storing aan een Element dat niet meer aan het in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) geëiste conditieniveau onder 'Functionaliteit van de Elementen' voldoet, veroorzaakt door een gebrekkig onderdeel, dat niet is vervangen vanwege het door Opdrachtgever niet overnemen en niet goedkeuren van een eerder en tijdig door Opdrachtnemer ingediend voorstel voor Vervanging van dat onderdeel.

11.2 Meldingen van Storingen waarbij na aankomst van Opdrachtnemer bij het betreffende Element geen Storing kan worden vastgesteld, zijn geen Geval van Vergoeding.

11.3 Bij een Geval van Vergoeding, overeenkomstig lid 1, moet Opdrachtgever aan Opdrachtnemer (of als het gaat om een Wijziging Opdrachtgever mogelijkwerij Opdrachtnemer aan Opdrachtgever) een vergoeding betalen in overeenstemming met Bijlage 15 (Vergoeding bij Geval van Vergoeding).

Artikel 12 – Wijzigingen

12.1 Wijzigingen Opdrachtgever naar aanleiding van vaststelling feitelijke situatie Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen het Herstel van Afwijkingen als bedoeld in artikel 6 (Wijze van uitvoering van de Dienstverlening) lid 6 afhandelen overeenkomstig artikel 6 lid 7, 8 en 9.

12.2 Wijziging Opdrachtgever

- a) Opdrachtgever mag een wijziging voorstellen in de Overeenkomst.
- b) Een Wijziging Opdrachtgever mag niet tot gevolg hebben dat:
 - De Dienstverlening geen direct verband meer heeft met het oorspronkelijke doel van de Overeenkomst.
 - Opdrachtnemer in de uitvoering van de Dienstverlening moet handelen in strijd met de wet.

12.3 Wijziging Opdrachtnemer

- a) Opdrachtnemer mag een wijziging voorstellen in de Overeenkomst.
- b) Een Wijziging Opdrachtnemer mag niet tot gevolg hebben dat:
 - De Dienstverlening gaat vallen buiten het oorspronkelijk overeengekomen algemeen bereik van de Overeenkomst; of
 - Opdrachtgever moet handelen in strijd met de wet.

12.4 Procedure voor Wijzigingen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

- a) Opdrachtgever en Opdrachtnemer mogen op elk moment op eigen initiatief een voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer indienen.

- b) Binnen 20 werkdagen nadat Opdrachtgever een verzoek om een Wijziging Opdrachtgever heeft gedaan of vast is komen te staan dat een wijziging tot stand moet worden gebracht als een Wijziging Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de orde van grootte van de financiële gevolgen van de voorgestelde Wijziging aanleveren, die Opdrachtgever moet vergoeden. Dit geldt niet als Opdrachtnemer aannemelijk maakt dat hij de wijziging niet kan uitvoeren.
- c) Als Opdrachtnemer kan aantonen dat het risicoprofiel van de Dienstverlening nadelig wordt beïnvloed door de Wijziging Opdrachtgever dan moet worden gewaarborgd dat de meerdere risico's worden gecompenseerd of gedragen door Opdrachtgever.
- d) De financiële gevolgen van een Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer moeten door Opdrachtnemer worden vastgesteld met toepassing van lid 12 van dit artikel met inbegrip van een schatting van de kosten van het opstellen en uitwerken van het (eerste) voorstel tot Wijziging, overeenkomstig Bijlage 9 (Formulier voorstel tot Wijziging).
- e) Binnen 28 Werkdagen na ontvangst van de op grond van het bepaalde onder sub a verstrekte informatie mag Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken om een definitief voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer te doen.
- f) Binnen 20 werkdagen na ontvangst van het in sub e bedoelde verzoek moet Opdrachtnemer het definitieve voorstel Wijziging Opdrachtgever doen.

12.5 Inhoud van voorstellen Wijziging Opdrachtgever en Wijziging Opdrachtnemer

- a) Een voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer bevat ten minste:
 - Een beschrijving van de aan te brengen wijziging(en);
 - Een beschrijving van de manier waarop Opdrachtnemer de Wijziging tot stand wil brengen;
 - Bij een voorstel Wijziging Opdrachtgever:
 - i. Een voorlopig overzicht van het met toepassing van lid 12 van dit artikel vast te stellen Financieel Nadeel van de voorgestelde Wijziging (met inbegrip van een schatting van de kosten van het opstellen en uitwerken van het voorstel) die Opdrachtgever moet vergoeden of;
 - ii. Een voorlopig overzicht van het Financieel Voordeel van de voorgestelde Wijziging dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever moet vergoeden, overeenkomstig Bijlage 9 (Formulier voorstel tot Wijziging).
 - Bij een voorstel Wijziging Opdrachtnemer: een voorstel voor het delen van het Financiële Voordeel van de Wijziging met Opdrachtgever, overeenkomstig Bijlage 9.
- b) Binnen 20 werkdagen na ontvangst van een voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer mag Opdrachtgever aanvullende informatie aan Opdrachtnemer vragen.

12.6 Instemming Opdrachtgever met voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer

- a) Binnen 20 werkdagen na ontvangst van een voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer (of de gevraagde aanvullende informatie) als bedoeld in lid 5 moet Opdrachtgever laten weten of hij al dan niet instemt met dat voorstel.
- b) Opdrachtgever mag, als het gaat om een door hem ontvangen voorstel Wijziging Opdrachtgever, zijn instemming slechts onthouden als hij meent dat:
 - De Wijziging op een andere door hem te beschrijven manier tot stand kan worden gebracht die resulteert in een lagere door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding (of een hogere door Opdrachtnemer aan hem te betalen vergoeding);
 - De Wijziging op een andere door hem te beschrijven manier tot stand kan worden gebracht die resulteert in geringere overlast voor de Gebruiker; of
 - Niet in overeenstemming met de definitie van Financieel Nadeel marktconforme kosten in rekening worden gebracht. In dat geval moeten Partijen in overleg treden en als zij niet binnen 45 werkdagen overeenstemming hebben bereikt, moet de manier waarop de Wijziging tot stand wordt gebracht en de gevolgen daarvan worden vastgesteld met toepassing van artikel 21 (Geschillen).
- c) Als het gaat om een Wijziging Opdrachtgever mag Opdrachtgever zijn instemming geven onder voorbehoud van het recht de omvang van de door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding te laten vaststellen met toepassing van artikel 21 (Geschillen). Hij moet het geschil dan binnen 10 werkdagen aanhangig maken.
- d) Opdrachtgever mag aan zijn instemming met een voorstel Wijziging Opdrachtnemer voorwaarden verbinden (zoals het delen van het Financiële Voordeel van die Wijziging). Opdrachtnemer mag een voorstel Wijziging Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na kennisneming van de voorwaarden van Opdrachtgever intrekken.

12.7 Instemming Opdrachtgever met voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer onder voorbehoud

- a) Als daartoe goede redenen bestaan, mag Opdrachtgever instemmen met het voorstel onder voorbehoud van een voor hem aanvaardbare uitwerking daarvan. In dat geval moet Opdrachtnemer het voorstel nader uitwerken.
- b) Binnen 20 werkdagen na ontvangst van het uitgewerkte voorstel mag Opdrachtgever aanvullende informatie aan Opdrachtnemer vragen.
- c) Binnen 20 werkdagen na ontvangst van het uitgewerkte voorstel (of de aanvullende informatie) moet Opdrachtgever laten weten of hij al dan niet instemt met het uitgewerkte voorstel.
- d) Als Opdrachtgever niet akkoord gaat met het uitgewerkte voorstel moeten Partijen in overleg treden en als zij niet binnen 45 werkdagen overeenstemming hebben bereikt, moet de manier waarop de Wijziging tot stand wordt gebracht worden vastgesteld met toepassing van artikel 21 (Geschillen). Opdrachtgever moet het geschil dan binnen 10 werkdagen aanhangig maken.

- e) Als het gaat om een voorstel Wijziging Opdrachtgever mag Opdrachtgever zijn instemming geven onder voorbehoud van het recht de omvang van de door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding te laten vaststellen met toepassing van artikel 21 (Geschillen).

12.8 Opname Wijziging in de Overeenkomst:

Een voorgestelde Wijziging wordt onderdeel van de Overeenkomst als:

- a) Opdrachtgever instemt met het voorstel als bedoeld in lid 5, al dan niet (bij een Wijziging Opdrachtgever) onder voorbehoud van het recht de omvang van de door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding te laten vaststellen met toepassing van artikel 21 (Geschillen);
- b) Opdrachtgever instemt met het uitgewerkte voorstel als bedoeld in lid 7 onder sub c al dan niet (bij een Wijziging Opdrachtgever) onder voorbehoud van het recht de omvang van de door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding te laten vaststellen met toepassing van artikel 21 (Geschillen); of
- c) De manier waarop de Wijziging tot stand zal worden gebracht en de omvang van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding zijn vastgesteld met toepassing van artikel 21 (Geschillen).

12.9 Intrekking voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer

- a) Opdrachtgever mag een voorstel Wijziging Opdrachtgever intrekken totdat deze onderdeel van de Overeenkomst wordt op grond van lid 8.
- b) Opdrachtnemer mag een voorstel Wijziging Opdrachtnemer intrekken tot het moment dat deze onderdeel van de Overeenkomst wordt op grond van lid 8.

12.10 Vergoeding kosten Wijziging

- a) De kosten die vallen aan de kant van Opdrachtnemer ten aanzien van de behandeling van een voorstel Wijziging Opdrachtgever:
 - Maken onderdeel uit van het Financieel Nadeel als die Wijziging Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst wordt; of
 - Moeten door Opdrachtgever worden vergoed door betaling van een bedrag ineens als de Wijziging Opdrachtgever geen onderdeel van de Overeenkomst wordt.
- b) De kosten die vallen aan de kant van Opdrachtgever ten aanzien van de behandeling van een voorstel Wijziging Opdrachtnemer moeten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden vergoed. Als sprake is van het delen door Partijen van het Financiële Voordeel van de Wijziging, worden die kosten van dit voordeel afgetrokken voordat verdeling plaatsvindt.

12.11 Overige voorwaarden ten aanzien van Wijzigingen

- a) Als een Partij voorziet dat een in dit artikel genoemde periode gezien de omvang of complexiteit van een voorgestelde Wijziging niet lang genoeg is voor wat hij in die periode moet doen, moeten Partijen een verlenging overeenkomen die in redelijkheid voldoende is. De Partij die een verlenging wenst moet de andere

Partij zo snel mogelijk (en in ieder geval niet later dan nadat de helft van de oorspronkelijke termijn is verstreken) van die wens op hoogte stellen.

- b) Als een wetswijziging noodzaakt tot een Wijziging Opdrachtgever, worden de genoemde termijnen zodanig verkort als nodig mocht zijn om zeker te stellen dat de Wijziging Opdrachtgever uitgevoerd kan worden voordat de wetswijziging van kracht is.
- c) Bij toepassing van een in dit artikel beschreven procedure moeten Partijen zich beschikbaar houden voor tussentijds overleg opdat zo snel en efficiënt mogelijk een Wijziging tot stand kan worden gebracht.
- d) Een door Opdrachtgever afgewezen voorstel Wijziging Opdrachtnemer mag niet door Opdrachtgever als gelijke of grotendeels gelijke Wijziging Opdrachtgever opnieuw worden voorgesteld.
- e) Opdrachtnemer mag de uitvoering van een Wijziging Opdrachtgever niet opschorten omdat Opdrachtgever zijn instemming heeft gegeven onder voorbehoud van het recht de omvang van de door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding te laten vaststellen met toepassing van artikel 21 (Geschillen).

12.12 Vaststelling Financieel Nadeel bij Wijziging

Bij een Wijziging wordt het Financieel Nadeel vastgesteld overeenkomstig Bijlage 15 (Vergoeding bij Geval van Vergoeding).

Artikel 13 – Aansprakelijkheid en verzekering

~~13.1 — Opdrachtgever is, voor zover de Overeenkomst niet uitdrukkelijk het tegendeel bepaalt, niet aansprakelijk voor een door Opdrachtnemer geleden Financieel Nadeel of ander nadeel.~~

~~13.2 — Indien Opdrachtgever schade lijdt als gevolg van een Prestatiegebrek, zal de toegepaste Prestatiekorting niet in mindering worden gebracht op hoogte van de geleden schade.~~

13.1 Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit Opdrachtnemer een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden.

~~13.4 — De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot schade van een door hem veroorzaakte gebeurtenis:~~

- ~~a) — Voor de percelen transport technische installaties met uitzondering van gevelonderhoud installaties, zoals in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) gespecificeerd, tot een maximum van € 2.500.000,— (zegge twee miljoen vijf honderdduizend Euro) per gebeurtenis, met een maximum van € 5.000.000,— (zegge vijf miljoen Euro) per kalenderjaar.~~
- ~~b) — Voor de percelen gevelonderhoud installaties, waaronder gevelliften, gevelladders etc., zoals in Bijlage 2 gespecificeerd, tot een maximum van € 1.000.000,— (zegge een miljoen Euro) per gebeurtenis, met een maximum van € 2.000.000,— (zegge twee miljoen Euro) per kalenderjaar.~~

13.2 Aansprakelijkheid voor schade aan eigendommen van de Opdrachtgever en van derden:

- a) Schade bij Opdrachtgever: Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade aan eigendommen van de Opdrachtgever voor zover deze door de uitvoering van de Dienstverlening is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de Opdrachtnemer, zijn personeel, zijn Onder-opdrachtnemers of zijn leveranciers. Deze aansprakelijkheid is in omvang beperkt tot een bedrag van 2.500.000,- euro per jaar.
- b) Schade bij derden: Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade die door de uitvoering van de Dienstverlening is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Opdrachtnemer, zijn personeel, zijn Onder-opdrachtnemers of zijn leveranciers, voor zover dit schade aan zaken betreft tot een bedrag van 2.500.000 euro per jaar. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van 2.500.000,- euro per jaar te boven gaan.
- c) Uitzondering: de in sub a. en b. geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde.

13.2.1 Aansprakelijkheid voor schade anders dan aan eigendommen van de Opdrachtgever en van derden:

- a) Schade bij Opdrachtgever: voor schade waarvoor Opdrachtnemer ingevolge artikel 6:74 BW jegens de Opdrachtgever aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid in omvang beperkt tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht.
- b) Schade bij derden: Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade die door de uitvoering van de Dienstverlening is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Opdrachtnemer, zijn personeel, zijn Onder-opdrachtnemers of zijn leveranciers voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft, tot een bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht. De Opdrachtgever vrijwaart de aannemer op zijn beurt tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover dit andere dan schade aan zaken betreft en voor zover die aanspraken het bedrag van 10% van de opdrachtsom voor de looptijd van de opdracht te boven gaan.
- c) Uitzondering: de in sub a. en b. geregelde beperking van de omvang van de aansprakelijkheid van de aannemer lijdt uitzondering in geval van opzet, grove schuld of grove nalatigheid aan diens zijde. Evenmin geldt die beperking in het geval van letsel- of overlijdensschade.

~~13.5 Een serie van samenhangende gebeurtenissen met dezelfde oorzaak geldt als één gebeurtenis. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade, voor zover deze door de uitvoering van de Dienstverlening is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Opdrachtnemer, zijn personeel, zijn Onder-opdrachtnemers of zijn leveranciers (derden).~~

13.3 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst tot het aanhouden van een verzekering met een voor de in dit artikel vermelde aansprakelijkheid toereikende dekking en zal desgevraagd onverwijld de polissen (c.q. een ander door de verzekeraar afgegeven bewijsmiddel waaruit de toereikende dekking blijkt) en het bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever overleggen.

13.4 Indien Opdrachtgever Opdrachtnemer aansprakelijk heeft gesteld uit hoofde van de Overeenkomst, is Opdrachtnemer gehouden op het eerste verzoek van Opdrachtgever al haar aanspraken ter zijde van uitkering(en) van verzekeringspenningen aan Opdrachtgever te cederen, dan wel indien zulks niet mogelijk zou zijn, te verpanden.

Artikel 14 — Vrijwaring Vervallen

~~14.1 — Opdrachtgever zal, voor zover dit niet het gevolg is van een Tekortkoming Opdrachtnemer, Opdrachtnemer vrijwaren voor:~~

- ~~a) — Aanspraken van derden tot vergoeding van schade geleden door een onrechtmatige daad van Opdrachtgever;~~
- ~~b) — Aanspraken van derden als gevolg van een Tekortkoming Opdrachtgever.~~

~~14.2 — Opdrachtnemer zal, voor zover dit niet het gevolg is van een Tekortkoming Opdrachtgever, Opdrachtgever vrijwaren voor:~~

- ~~a) — Aanspraken van derden tot vergoeding van schade geleden door een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer;~~
- ~~b) — Aanspraken van derden in verband met een Tekortkoming Opdrachtnemer;~~
- ~~c) — Alle nadelige gevolgen van het ten aanzien van de uitvoering van de Dienstverlening niet voldoen aan de op de arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid betrekking hebbende regelgeving, behalve voor zover dat niet voldoen het gevolg is van een doen of nalaten van Opdrachtgever.~~

Artikel 15 – Tekortkoming

15.1 Tekortkoming Opdrachtnemer

- a) Als een Tekortkoming Opdrachtnemer zich voordoet **dient** Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan kennisgeven en Opdrachtnemer een redelijke termijn stellen om die Tekortkoming Opdrachtnemer te herstellen.
- b) Als een Tekortkoming Opdrachtnemer het niet voldoen aan een Prestatie-eis betreft met betrekking tot Instandhouding dan is de redelijke termijn van sub a van dit artikellid gelijk aan de Hersteltijd zoals bepaald in artikel 6 (Wijze van uitvoering van de Dienstverlening) lid 2, 3 en 33 zoals opgenomen in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties). Sub c van dit artikellid is dan niet van toepassing.
- c) Als Opdrachtnemer meent dat de door Opdrachtgever gestelde termijn niet redelijkerwijs toereikend is voor herstel van de Tekortkoming Opdrachtnemer, mag Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan binnen 10 werkdagen kennisgeven. De kennisgeving aan Opdrachtgever moet vergezeld gaan van een voorstel voor de te nemen herstelmaatregelen en een tijdschema voor de uitvoering daarvan. Als Opdrachtgever de termijn voor herstel genoemd in dit voorstel niet binnen 10 werkdagen na ontvangst daarvan afwijst, wordt deze termijn geacht door Opdrachtgever aanvaard te zijn. Als Opdrachtgever de termijn genoemd in het voorstel afwijst en Opdrachtnemer zich daarmee niet kan verenigen, moet Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na ontvangst van de afwijzing een geschil op grond van artikel 21 (Geschillen) aanhangig maken.

- d) Als een Tekortkoming Opdrachtnemer zich voordoet en Opdrachtnemer die niet hersteld heeft binnen de termijn die geldt op grond van sub a of b van dit artikellid, mag Opdrachtgever:
 - i. Een vordering tot nakoming instellen op grond van artikel 3:296 Burgerlijk Wetboek;
 - ii. Zelf de Tekortkoming Opdrachtnemer herstellen of door een ander laten herstellen;
 - iii. Maatregelen treffen voor zover de noodzaak van die maatregelen het gevolg is van de Tekortkoming Opdrachtnemer;
 - iv. Zijn verplichtingen die gerelateerd zijn aan de desbetreffende Tekortkoming Opdrachtnemer opschorten; of
 - v. De Overeenkomst op grond van artikel 16 lid 2 beëindigen.
- e) Als Opdrachtgever op grond van sub d onder ii een Tekortkoming Opdrachtnemer zelf herstelt of door derden laat herstellen of op grond van sub d onder iii maatregelen treft, moet Opdrachtnemer een bedrag vergoeden aan Opdrachtgever gelijk aan de door Opdrachtgever aan derden betaalde kosten (bij inschakeling van derden) en de door Opdrachtgever gemaakte interne kosten tegen gebruikelijk gehanteerde interne directe verrekenbariteiten (bij het zelf nemen van maatregelen), vermeerderd met een opslag van 10%.
- f) Bij een Tekortkoming Opdrachtnemer en bij een Grond voor Onmiddellijke Beëindiging heeft Opdrachtgever geen andere rechten dan in de Overeenkomst uitdrukkelijk genoemd.

15.2 Tekortkoming Opdrachtgever

- a) Als een Tekortkoming Opdrachtgever zich voordoet mag Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan kennisgeven en Opdrachtgever een redelijke termijn stellen om die Tekortkoming Opdrachtgever te herstellen.
- b) Als Opdrachtgever van mening is dat de door Opdrachtnemer gestelde termijn niet redelijkerwijs toereikend is voor het herstel van de Tekortkoming Opdrachtgever, mag Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan binnen 10 werkdagen na ontvangst van de kennisgeving van Opdrachtnemer in kennis stellen. De kennisgeving van Opdrachtgever moet vergezeld gaan van een voorstel voor de te nemen herstelmaatregelen en een tijdschema voor de verwezenlijking daarvan. Als Opdrachtnemer de termijn voor herstel genoemd in dit voorstel niet binnen 10 werkdagen na ontvangst afwijst, wordt de termijn geacht door Opdrachtnemer aanvaard te zijn. Als Opdrachtnemer de termijn voor herstel genoemd in het voorstel afwijst en Opdrachtgever zich daarmee niet kan verenigen, moet Opdrachtgever binnen 10 werkdagen na ontvangst van de afwijzing een geschil op grond van artikel 21 (Geschillen) aanhangig maken.
- c) Als een Tekortkoming Opdrachtgever zich voordoet en Opdrachtgever de Tekortkoming Opdrachtgever niet hersteld heeft binnen de termijn die geldt op grond van sub a of b van dit artikellid, mag Opdrachtnemer de Overeenkomst op grond van artikel 16 lid 3 beëindigen.
- d) Bij een Tekortkoming Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer geen andere rechten dan in de Overeenkomst uitdrukkelijk genoemd.

Artikel 16 - Voortijdige beëindiging

- 16.1 Beëindiging bij een Grond voor Onmiddellijke Beëindiging
- a) Opdrachtgever mag de Overeenkomst tegen een door hem genoemde datum beëindigen als sprake is van een Grond voor Onmiddellijke Beëindiging.
 - b) Bij een beëindiging op grond van sub a van dit artikellid moet Opdrachtgever een vergoeding betalen aan Opdrachtnemer, of moet Opdrachtnemer een vergoeding betalen aan Opdrachtgever, in overeenstemming met Bijlage 18 (Vergoeding bij beëindiging van de Overeenkomst).
- 16.2 Beëindiging bij een Tekortkoming Opdrachtnemer
- a) Opdrachtgever mag de Overeenkomst tegen een door hem genoemde datum beëindigen als sprake is van een Tekortkoming Opdrachtnemer en Opdrachtnemer die niet herstelt binnen een redelijke termijn als bedoeld in artikel 15 lid 1 sub a en b, tenzij de Tekortkoming Opdrachtnemer gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de beëindiging met haar gevolgen niet rechtvaardigt.
 - b) Opdrachtgever mag niet tot beëindiging van de Overeenkomst op grond van sub a van dit artikellid overgaan als het een Tekortkoming Opdrachtnemer betreft die bestaat uit het niet voldoen aan de Prestatie-eisen, tenzij als gevolg van Prestatiekortingen de Netto Periodieke Vergoeding gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 2 Betaalperioden minder bedraagt dan 50% van de Periodieke Vergoeding.
 - c) Bij een beëindiging op grond van sub a van dit artikellid moet Opdrachtgever een vergoeding betalen aan Opdrachtnemer, of moet Opdrachtnemer een vergoeding betalen aan Opdrachtgever, in overeenstemming met Bijlage 18 (Vergoeding bij beëindiging van de Overeenkomst).
- 16.3 Beëindiging bij een Tekortkoming Opdrachtgever
- a) Opdrachtnemer mag de Overeenkomst tegen een door hem genoemde datum beëindigen als er sprake is van een Tekortkoming Opdrachtgever en Opdrachtgever die niet herstelt binnen een redelijke termijn als bedoeld in artikel 15 lid 2 sub a en b, tenzij de Tekortkoming Opdrachtgever gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de beëindiging met haar gevolgen niet rechtvaardigt.
 - b) Bij een beëindiging op grond van sub a van dit artikellid moet Opdrachtgever een vergoeding betalen aan Opdrachtnemer in overeenstemming met Bijlage 18.
- 16.4 Discretionaire Beëindiging door Opdrachtgever
- a) Opdrachtgever mag de Overeenkomst op elk moment beëindigen tegen een door hem aangegeven datum.
 - b) Bij een beëindiging op grond van sub a van dit artikellid moet Opdrachtgever een vergoeding betalen aan Opdrachtnemer in overeenstemming met Bijlage 18.

Artikel 17 - Onder-opdrachtnemers

- 17.1 Opdrachtnemer zal zijn Onder-opdrachtnemers informeren over en houden aan de voorwaarden van deze Overeenkomst.

17.2 Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat Onder-opdrachtnemers actief betrokken blijven bij de uitvoering van de Werkzaamheden met de ervaring en kwalificaties waarop een beroep is gedaan tenzij sprake is van zwaarwegende omstandigheden.

17.3 Opdrachtnemer en zijn Onder-opdrachtnemers waarvoor Opdrachtgever eerder toestemming heeft verleend volgens dit artikellid, mogen, als de waarde van de opdracht ligt boven de drempelwaarde genoemd in artikel 4 lid b (aanbestedingsdrempel voor diensten aan de centrale overheid) van de Europese richtlijn 2014/24/EU voor het plaatsen van overheidsopdrachten en de Verordening EU 2021/1952, slechts een Overeenkomst ter uitvoering van een deel van de Dienstverlening sluiten met een nieuwe Onder-opdrachtnemer na toestemming van Opdrachtgever.

17.4 Deze toestemming moet worden gegeven binnen 20 werkdagen nadat Opdrachtnemer een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (of een uit een daarvoor in de plaats tredende regeling voortvloeiend vergelijkbaar document) heeft overgelegd waaruit niet blijkt dat ten aanzien van die Onder-opdrachtnemer sprake is van een Uitsluitingsgrond, tenzij Opdrachtgever binnen deze periode aannemelijk maakt dat een Weigeringsgrond van toepassing is op de nieuwe Onder-opdrachtnemer.

17.5 Als Opdrachtgever toestemming geeft, wordt ten aanzien van de nieuwe Onder-opdrachtnemer geacht geen Uitsluitingsgrond van toepassing te zijn.

Artikel 18 -Geheimhouding

18.1 Geheimhouding

- a) Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken Vertrouwelijke Informatie aan geen enkele persoon bekend en zorgen voor een vertrouwelijke behandeling daarvan, behalve in de gevallen omschreven in lid 2 van dit artikel.
- b) Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle Onder-opdrachtnemers voldoen aan het bepaalde in dit artikel.

18.2 Uitzonderingen

- a) Een Partij mag Vertrouwelijke Informatie bekendmaken:
 - i. Aan zijn Onder-opdrachtnemers voor zover nodig om de rechten of verplichtingen op grond van de Overeenkomst uit te oefenen respectievelijk na te komen;
 - ii. Voor zover dit op grond van Regelgeving (anders dan de Wet openbaarheid van bestuur) is vereist; of
 - iii. Voor zover dit op grond van een rechterlijke beslissing is vereist.
- b) Opdrachtgever mag verder Vertrouwelijke Informatie bekendmaken:
 - i. Voor zover vereist op grond van de Wet openbaarheid van bestuur;
 - ii. Voor zover nodig voor het (laten) onderhouden, vernieuwen of verbeteren van het Gebouw na beëindiging van de Overeenkomst; of
 - iii. Voor zover dit voor uitvoering van tussen Opdrachtgever en derden te sluiten overeenkomsten noodzakelijk is.

- c) Opdrachtnemer zal verder Vertrouwelijke Informatie bekendmaken gedurende de laatste 3 maanden van de Overeenkomst aan een door Opdrachtgever aan te wijzen opvolgende opdrachtnemer voor zover nodig voor het (laten) onderhouden, vernieuwen of verbeteren van het Gebouw na beëindiging van de Overeenkomst;
- d) In de gevallen bedoeld in sub a onder iii en sub b onder i moeten Partijen met elkaar overleg plegen voordat de Vertrouwelijke Informatie bekend wordt gemaakt.
- e) In het geval bedoeld in sub b onder i moet Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtnemer zich, voor zover mogelijk, beroepen op de uitzonderingsgronden en beperkingen opgenomen in artikelen 10 en 11 van de Wet openbaarheid van bestuur.

Artikel 19 - Beveiliging

19.1 Opdrachtnemer en alle personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de Dienstverlening, voor zover deze in of rondom het Gebouw worden verricht, zijn verplicht de beveiligingsprocedures van Opdrachtgever, de beveiligingsprocedures en veiligheid en gezondheidsprocedures van de Gebruiker in acht te nemen. De Gebruiker informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.

19.2 Opdrachtnemer beschikt bij aanvang van de Overeenkomst over geldige Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) die uiterlijk 3 maanden daarvoor zijn verstrekt voor personeel van Opdrachtnemer en voor personeel van Onder-opdrachtnemers die Dienstverlening leveren in Gebouwen waarvoor deze worden vereist. Opdrachtnemer verklaart tijdig voor de start van de Overeenkomst (per e-mail of schriftelijk) aan Opdrachtgever dat voldaan is aan bovenstaande eis.

19.3 Opdrachtnemer zorgt voor archivering en hij moet op eerste verzoek van Opdrachtgever deze VOG binnen 1 werkdag toesturen aan Opdrachtgever.

19.4 Wijzigingen in de beveiligingsregels van een Gebruiker kunnen in de toekomst tot stand gebracht worden in samenwerking met Opdrachtnemer in de vorm van een Wijziging Opdrachtgever.

19.5 Indien gebruik wordt gemaakt van personeel met een nationaliteit van een land buiten de EU, dient Opdrachtnemer vooraf met opgaaf van de personalia van de desbetreffende werknemers Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte te stellen.

19.6 Opdrachtnemer zal meewerken aan bijzondere veiligheidsonderzoeken ten aanzien van toegang tot bepaalde Gebouwen, waaronder het afstaan van DNA, indien dit voor of naast de VOG vereist wordt door de Gebruiker.

Artikel 20 – Indexering - Prijswijzigingen

20.1 De indexering voor onderhoudsprijzen mag per 1 jan 2024 jaarlijks worden doorgevoerd. Dit volgens de methode in Bijlage 14 (Indexering van loon en materiaal).

20.2 De indexering voor uurtarieven als omschreven in Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 6.2 (Eenheidsprijzen), mogen per 1 jan 2024 jaarlijks worden doorgevoerd. Dit volgens de berekening van het loonbestanddeel in Bijlage 14 (Indexering van loon en materiaal).

20.3 Wanneer door onvoorziene omstandigheden de materiaalprijzen buitensporig hoog worden, moet Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever beslissen over het inzetten van deze materialen. Daarbij moet worden uitgegaan van dagprijzen van deze materialen op basis van marktconformiteit, die aangetoond moet worden door Opdrachtnemer.

Artikel 20 – Geschillen

21.1 Geschillen inzake of naar aanleiding van de Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

21.2 In afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel zullen Partijen voor de in de Overeenkomst uitdrukkelijk genoemde gevallen hun geschillen voorleggen voor bindend advies aan een Geschillencommissie.

21.3 Voor zover de Overeenkomst niet uitdrukkelijk anders bepaalt, zendt de meest gerede Partij een schriftelijke mededeling aan de andere Partij dat hij een geschil aanhangig wenst te maken bij de Geschillencommissie.

21.4 De Geschillencommissie bestaat uit drie leden, tenzij Partijen overeenkomen dat de Commissie zal bestaan uit één lid.

21.5 Als de Geschillencommissie bestaat uit drie leden, moet elke Partij binnen 15 werkdagen na verzending van de schriftelijke mededeling onder lid 3 van dit artikel één lid van de Geschillencommissie benoemen. De zo benoemde leden van de Geschillencommissie moeten binnen 10 werkdagen nadat zij beiden zijn benoemd gezamenlijk een derde lid, dat als voorzitter van de Geschillencommissie zal fungeren, benoemen.

21.6 Als de Geschillencommissie bestaat uit één lid, moeten Partijen binnen 15 werkdagen na verzending van de schriftelijke mededeling onder lid 3 van dit artikel gezamenlijk het lid benoemen. Indien Partijen niet binnen 15 werkdagen in overleg tot benoeming van één lid kunnen komen, zal de Geschillencommissie worden samengesteld uit drie leden overeenkomstig lid 5 van dit artikel.

21.7 De voorwaarden voor de benoeming van de leden van de Geschillencommissie worden na overleg met de beoogde leden van de Geschillencommissie door Partijen vastgesteld.

21.8 De kosten van de Geschillencommissie worden gedragen door de in het ongelijk gestelde Partij, tenzij de Geschillencommissie anders bepaalt. De Partijen dragen hun eigen kosten voor juridische bijstand.

21.9 Tenzij Partijen anders overeenkomen, is de procedure als volgt:

- a) De meest gerede Partij zendt binnen vier weken na de benoeming van de Geschillencommissie een verzoek tot het geven van een bindend advies aan de leden van de Geschillencommissie, met afschrift aan de andere Partij. Het verzoek bevat tenminste een omschrijving van het geschil, de standpunten van de desbetreffende Partij en de relevante bijlagen.
- b) De andere Partij moet binnen vier weken schriftelijk op het verzoek reageren;
- c) Afhankelijk van de behoefte van de Geschillencommissie worden Partijen in de gelegenheid gesteld hun standpunten aan de Geschillencommissie schriftelijk of (vervolgens) mondeling nader toe te lichten en/of met stukken te onderbouwen. De Geschillencommissie ziet toe op een voortvarend verloop van het deskundigenadvies.
- d) De Geschillencommissie moet binnen vier weken na de laatste toegestane proceshandeling van Partijen het advies uitbrengen.

21.10 Het door de Geschillencommissie uitgebrachte advies geldt als bindend advies (een door een derde afgegeven vaststelling als bedoeld in artikel 7:900 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek), tenzij een Partij binnen 4 weken na de datum van het advies aan de andere Partij heeft laten weten zich niet met het advies te kunnen verenigen en binnen deze termijn ter zake een geschil bij de burgerlijke rechter aanhangig heeft gemaakt.

Artikel 22 – Overige bepalingen

22.1 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Partijen zullen geen Wijzigingen overeenkomen, welke vallen buiten de kernverplichtingen van Opdrachtnemer (overeenkomstig artikel 2) en de kernverplichtingen van Opdrachtgever (overeenkomstig artikel 3).

22.2 Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

22.3 Op de Overeenkomst zijn de algemene verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer of een Onder-opdrachtnemer niet van toepassing, behoudens de vermelde garanties op vervangende onderdelen van Elementen en diensten.

22.4 Met betrekking tot onderwerpen waarin de Overeenkomst niet voorziet, gelden de gewone rechtsregels.

22.5 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wav bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van de dienstverlening gecontracteerde Onder-opdrachtnemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de Onder-opdrachtnemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze bepaling op te nemen in door hem te sluiten (Onder-opdrachtnemers)overeenkomsten. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt mede namens Opdrachtgever de identiteit vast van alle bij de dienstverlening betrokken vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. Opdrachtnemer bewaart mede namens Opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin deze Overeenkomst eindigt. Opdrachtnemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen. Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door Opdrachtnemer van de Wav en deze bepaling controleren. Op eerste verzoek van Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal Opdrachtnemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van Opdrachtnemer en vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake.

22.6 Opdrachtgever voert duurzaam inkopen uit conform het beleid van de Nederlandse Rijksoverheid. Daartoe verlangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat hij in het kader van de overeenkomst bijdraagt aan het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van onderstaande gestelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen:

- De fundamentele arbeidsnormen zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organization inzake afschaffing van dwangarbeid (29 en 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98);
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

Opdrachtnemer verklaart in het eerste overleg dat hij de hierboven gestelde internationale normen naleeft en voor welke van de onderstaande 3 opties is gekozen:

1. Opdrachtnemer of een (Belangrijke) Onder-opdrachtnemer is, voor de prestatie waar hij risico's voor het niet naleven van de gestelde normen voorziet, aangesloten bij een relevant keteninitiatief dat staat op de lijst van gekwalificeerde keteninitiatieven zoals gepubliceerd door het ministerie van Infrastructuur en Milieu. Op eerste verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer hiervan bewijs. (Optie Keteninitiatief);

2. Opdrachtnemer voorziet in zijn eigen bedrijf en in de keten geen risico voor het niet naleven van de gestelde normen. Opdrachtnemer staat open voor en houdt rekening met signalen uit de samenleving die erop wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd. (Optie geen risico);
3. Opdrachtnemer verricht een redelijke inspanning om de gestelde normen te implementeren, voor zover uit die normen een verantwoordelijkheid voor Opdrachtnemer voortvloeit, door in het kader van de uitvoering van de overeenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten. Opdrachtnemer analyseert de risico's voor het niet naleven van de gestelde normen in eigen bedrijf en in de toevoerketen. Opdrachtnemer spant zich naar het mogelijke en naar eigen inzicht in om de gestelde normen in het eigen bedrijf en in de toevoerketen te implementeren, om risico's te voorkomen en te verminderen en neemt passende maatregelen om schendingen van de normen te verhelpen. Opdrachtnemer gebruikt hiertoe zo mogelijk zijn handelsvoorwaarden met (Bijzondere) Onder-opdrachtnemers. Opdrachtnemer volgt systematisch de voortgang van de implementatie van de normen in de toevoerketen. Tevens staat Opdrachtnemer open voor en houdt rekening met signalen uit de samenleving die erop wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd. Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks openbaar over zijn ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen, in het kader van de overeenkomst of in een breder (maatschappelijk) (jaar-) verslag en stelt Opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte. (Optie risico).

22.7 Veiligheidsgedrag en -bewustzijn

- a) Opdrachtnemer voldoet tenminste aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
- b) Opdrachtnemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig SCL-certificaat of SCL Light statement of Approved Self Assessment op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van Opdrachtnemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
- c) Indien werkzaamheden die worden verricht door een Onder-opdrachtnemer of leverancier of door een door hen betrokken Onder-opdrachtnemer of leverancier die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, dan dient Opdrachtnemer aan te tonen dat die Onder-opdrachtnemer of leverancier eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die Onder-opdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op:
www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/

22.8 Social return (2.0)

Opdrachtnemer maakt in de Transitiefase, in overleg met een nader aan te wijzen adviserend contactpersoon van Opdrachtgever, een uitgewerkt voorstel voor invulling van

de Social Return 2.0. Het voorstel moet worden goedgekeurd door deze aangewezen adviseur. De financiële waarde moet tenminste 5% van de waarde van de loonsom op de Overeenkomst betreffen.

- a) Het voorstel moet bestaan uit het bieden van werkervaringsplaatsen aan mensen uit de doelgroep:
 - i. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratie ondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
 - ii. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers.
 - iii. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
 - iv. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
 - v. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
 - vi. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
 - vii. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
 - viii. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
 - ix. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
 - x. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).
 - xi. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
 - xii. Leer-/werkplekken in het kader van beroepsopleidende leerweg (BOL) / beroepsbegeleidende leerweg (BBL), Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of praktijkscholen.
- b) Tevens mag het voorstel, naar oordeel van Opdrachtgever, initiatieven bevatten, die bijdragen aan een verbetering van de kansen van personen uit voornoemde doelgroep.
- c) De inzet kan besteed worden binnen de opdracht maar mag ook buiten de opdracht worden besteed. Het mag niet gaan om reeds bestaande Social Return initiatieven in de organisatie van Opdrachtnemer tenzij het een uitbreiding betreft; het moet een nieuw of extra initiatief of een nieuwe of extra inzet van personen betreffen.
- d) De Social Return inspanningen worden onderdeel van het kwaliteitsplan en moeten door Opdrachtnemer op overeenkomstige wijze worden beheerst.
- e) Opdrachtnemer rapporteert Opdrachtgever iedere 4 maanden over de gerealiseerde Social Return activiteiten en licht daarbij toe wat de toegevoegde waarde is maak daarbij gebruik van Bijlage 19 [Verantwoordingsformulier Social Return].

- f) Als Opdrachtnemer de verplichting niet nakomt, dan kan Opdrachtgever naar rato van de bijdrage Social Return die Opdrachtnemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst.
- g) De inhouding of stornering zoals hiervoor genoemd vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting niet toe te rekenen is aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer moet dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij Opdrachtnemer.

22.9 Wet aanpak schijnconstructies (Was)

- a) Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- b) Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c) Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- d) Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, toegang tot de in bepaling c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.
- e) Opdrachtnemer is verplicht om deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met Onder-opdrachtnemers op te nemen en de Onder-opdrachtnemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten op te nemen.

22.10 Door ondertekening van de Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de in overeenstemming met de Overeenkomst geplaatste werkorders voor de uitvoering van Dienstverlening.

22.11 Opdrachtgever is gerechtigd om na gunning gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen aan te brengen in administratieve gegevens, zoals bijvoorbeeld (e-mail) adresseringen Meldpunt, naamconventies voor elektronisch uit te wisselen documenten enz.

22.12 Alle in de Overeenkomst genoemde bedragen in Euro's zijn exclusief btw (omzetbelasting).

DEEL 2: T.B.V. PERCELEN OT.23.361 T/M OT.23.370

Alle artikelen en artikelliden van DEEL 1 zijn ook van toepassing voor DEEL 2, waarbij de hieronder in DEEL 2 opgenomen artikelliden de gelijk genummerde artikelliden uit DEEL 1 vervangen. De intentie van Opdrachtgever is om op termijn de voorwaarden van DEEL 1 volledig te gaan toepassen voor Defensie gebouwen in plaats van DEEL 2. De tekst in de artikelliden in DEEL 2 welke afwijkt van de overeenkomende teksten in DEEL 1, is in **rode kleur** weergegeven. De artikellid nummers (met *), bijv. [2.8*](#), zijn voorzien van een hyperlink naar het overeenkomstige artikellid in DEEL 1.

Artikel 2 – Kernverplichtingen van Opdrachtnemer

[2.8*](#) Opdrachtnemer zal aan het eind van de Onderhoudsperiode de vervulling en de resultaten van de Dienstverlening overeenkomstig lid 2 van dit artikel opleveren aan Opdrachtgever. **De Elementen, als geheel, dienen bij oplevering in tenminste dezelfde Conditie te verkeren als die is bepaald bij de vaststelling van de feitelijke situatie van de Elementen overeenkomstig artikel 6 lid 5. De Conditie van de Elementen moet door Opdrachtnemer worden bepaald volgens de RVB BOEI methode.** Opdrachtnemer zal voor oplevering uiterlijk 6 maanden voor het einde van de looptijd of een verlenging van de Overeenkomst een Plan van overdracht overeenkomstig Bijlage 8 (Plan van overdracht, structuur en inhoud) ter goedkeuring aan Opdrachtgever aanbieden. Opdrachtnemer zal de overdracht na akkoord van Opdrachtgever volgens dit plan uitvoeren.

Artikel 6 – Wijze van uitvoering van de Dienstverlening

[6.2*](#) Opdrachtnemer zal de Dienstverlening zodanig uitvoeren dat de Functionaliteit en veiligheid van de Elementen wordt gewaarborgd en dat de Conditie van de Elementen en de vervuilingsgraad van de Elementen en de ruimten waarin deze zich bevinden, in overeenstemming met de eisen in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) worden gehouden. Opdrachtnemer zal daarbij beperking van het aantal Storingen nastreven en tegengaan dat herhaling van Storingen optreedt. **Daarbij moet Opdrachtnemer ermee rekening houden dat per Element tenminste 1 onderhoudsbeurt per half jaar moet worden verricht.**

[6.3*](#) Opdrachtnemer streeft bij de uitvoering van de Dienstverlening en de afhandeling na, dat per afzonderlijk Element in 3 opeenvolgende Betaalperioden niet meer dan 3 Storingen optreden. Er is geen Prestatiekorting van toepassing op het aantal Storingen per Element.

[6.5*](#) Opdrachtnemer zal uiterlijk 10 maanden na de start van de Overeenkomst, gereed zijn met de vaststelling van de feitelijke situatie van de Elementen. Alle Elementen moeten dan zijn geverifieerd en geïnspecteerd op basis van RVB BOEI. De daarbij geconstateerde Afwijkingen moeten dan zijn gecorrigeerd.
Deze verificatie betreft:

- a) Het inspecteren van de Elementen en, voor zover zoals liftschachten daarvoor exclusief bestemd, de ruimten waarin deze zich bevinden;

- b) Het vaststellen van de conditiescores van de Elementen volgens de RVB BOEI methode in de thema's Onderhoud en Energiezuinigheid & duurzaamheid;
- c) Het vaststellen van de aantallen en de (hoofd)kenmerken van de Elementen op basis van Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst);
- d) Het vaststellen van de aanwezigheid, de volledigheid en de staat van de Revisiebescheiden van de Elementen;
- e) Het vaststellen van de volledigheid en juistheid van de administratieve gegevens (per Element) in de Web-based applicatie Opdrachtgever;
- f) Het vaststellen van de vervuilingsgraad van de Elementen en, voor zover zoals liftschachten daarvoor exclusief bestemd, de ruimten waarin deze zich bevinden.

Afwijkingen van de door Opdrachtgever in Bijlage 2 aangegeven feitelijke situatie en Conditie van de Elementen kunnen na goedkeuring Opdrachtgever vanaf de start van de Onderhoudsperiode worden verholpen. **In de Web-based applicatie Opdrachtgever geregistreerde (technische) gegevens van de Elementen, die niet in overeenstemming zijn met de werkelijkheid, moeten uiterlijk in de 10^e maand na de start van de Overeenkomst zijn gecorrigeerd.** Ontbrekende (technische) gegevens, eventuele aanwezigheid van een gsm-spreek-luister alarmvoorziening in personenliften en eventuele aanwezigheid van beglazing binnen in liftschachten, die periodiek gewassen (zou) moet(en) worden, moeten uiterlijk in de 10^e maand na de start van de Overeenkomst zijn aangevuld in de Web-based applicatie Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal hiervoor direct vanaf de start van de Overeenkomst al zijn bezoeken aan Gebouwen en werkzaamheden plannen opdat deze termijn wordt gehaald.

6.8* Opdrachtnemer zal voor de procedure volgens lid 7 van dit artikel, uiterlijk in de 6^e maand na de start van de Overeenkomst voorstellen Wijziging Opdrachtnemer indienen voor het Herstel van Afwijkingen als bedoeld in lid 6 van dit artikel.

6.12* Opdrachtnemer zal uiterlijk 11 maanden na de start van de Overeenkomst voor alle Elementen een Vervangingsplanning voor een periode van minimaal 5 jaar indienen. Alle Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 2.500,- die binnen een termijn van 2 kwartalen kunnen worden voorzien, moeten door Opdrachtnemer in de Vervangingsplanning zijn opgenomen. Daartoe zal Opdrachtnemer gedurende de eerste 10 maanden na de start van de Overeenkomst alle Elementen inspecteren en de Conditie ervan vaststellen. Tevens zal Opdrachtnemer de aard, omvang en het tijdstip van Vervangingen binnen de termijn van minimaal 5 jaar bepalen en noodzaak, nut en tijdigheid ervan aantonen aan Opdrachtgever. De Vervangingsplanning moet per Gebouw opgesteld worden en gespecificeerd zijn per Element en voorgenomen vervangingen, inclusief tijdstip en een reële voorlopige kostenopgave, die verdeeld is over de termijn van 5 jaar. Opdrachtnemer zal al naar gelang de inspecties zijn gevorderd, per Gebouw de reeds afgekomen delen van de Vervangingsplanning indienen. Opdrachtnemer zal, ingaande bij het eind van het 3^e kwartaal van de Onderhoudsperiode, voor zover er sprake is van mutaties ten opzichte van een eerder ingediende Vervangingsplanning, ieder kwartaal een geactualiseerde Vervangingsplanning indienen aan de hand van zijn bevindingen, inspecties en analyses tijdens de uitvoering van de Dienstverlening. Opdrachtnemer zal bij actualiseren van de Vervangingsplanning steeds een termijn van

de komende 5 jaar inzichtelijk maken.

Opdrachtnemer zal door een NL-Conformiteitsinstantie bij een veiligheidskeuring vastgestelde keuringspunten, die niet tot afkeur hebben geleid, opnemen als mutatie in de Vervangingsplanning. Indien bij de eerstvolgende keuring door (een) dergelijk(e) keuringspunt(en) kans op afkeur bestaat, informeert hij Opdrachtgever uiterlijk 2 maanden voor de eerstvolgende keuring over de noodzaak, de aard en de prijs van de Vervanging of te nemen maatregel.

6.14* Integrale vervanging van Elementen door Opdrachtnemer vindt uitsluitend plaats in opdracht en voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever vergoedt bij Vervangingen van onderdelen van Elementen slechts het Financieel Nadeel voor Opdrachtnemer voor zover dat uitgaat boven een Drempel. Deze Drempel bedraagt: € 1.000,-.

De Drempel wordt berekend per te vervangen onderdeel (stuks, met inbegrip van de middelen voor bevestiging en aansluiting van het onderdeel). Opdrachtnemer zal de kosten berekenen overeenkomstig de tarieven in Bijlage 11 (Betalingsmechanisme). Er is geen Drempel van toepassing voor Vervangingen die:

- a) Tenminste 2 kwartalen voordat deze (acuut) noodzakelijk worden, reeds zijn voorzien en gepland in de Vervangingsplanning.
- b) Deel uitmaken van een eerder door Opdrachtgever afgewezen voorstel Wijziging Opdrachtnemer.

6.17* Voor Vervangingen met een Financieel Nadeel kleiner dan of gelijk aan € 500,- zal Opdrachtnemer in geval van acute of onverwachte noodzaak van een dergelijke Vervanging direct tot uitvoering overgaan. De verantwoording voor deze Vervangingen zal geschieden in het Kwartaaloverleg over de periode waarin de vervanging heeft plaatsgevonden.

6.27* Opdrachtgever en Gebruikers hebben het recht om een Storing aan te merken als:

- a) Een Storing die urgente afhandeling vereist;
- b) Een Storing die 'hinderlijk' is.

Dit recht is alleen van toepassing indien een Melding aan Opdrachtnemer van een dergelijke Storing vergezeld gaat van de contactgegevens van de Gebruiker die de Storing heeft gemeld. Opdrachtnemer zal in dit geval meteen na de Melding optreden overeenkomstig lid 32 van dit artikel.

6.30* Opdrachtnemer zal in geval van Gebreken, die bij een veiligheidskeuring door een NL-conformiteitsbeoordelingsinstantie worden geconstateerd als een (af)keuringspunt als volgt handelen:

- a) Indien de oorzaak van het Gebrek buiten zijn invloed ligt, dit direct na de keuring melden aan Opdrachtgever en vermelden in het Procesmonitoringsrapport Bijlage 12b als Afwijking met als actienemer Opdrachtgever;
- b) Indien de oorzaak een Prestatiegebrek is van Opdrachtnemer, dat heeft geleid tot afkeur, dit direct na de keuring melden aan Opdrachtgever en afhandelen

overeenkomstig lid 12 van dit artikel wanneer een oplossing op termijn is toegestaan of afhandelen overeenkomstig lid 33 wanneer omgaand herstel nodig is;

- c) Indien de oorzaak een Prestatiegebrek is van Opdrachtnemer, dat niet heeft geleid tot afkeur, dit afhandelen overeenkomstig lid 12 van dit artikel wanneer een oplossing op termijn is toegestaan of afhandelen overeenkomstig lid 33 wanneer omgaand herstel nodig is.

6.31* In verband met eventuele begeleiding van Opdrachtnemer in het Gebouw en om onnodige wachttijden te voorkomen voor uitvoering van de Dienstverlening, moet Opdrachtnemer, bij voorkeur 3 weken, doch minimaal 48 uur voorafgaand aan het betreden van het Gebouw een afspraak met Opdrachtgever maken. Deze 48 uur termijn geldt niet voor Storingen. Opdrachtgever zorgt voor instemming van Defensie met toegang tot het desbetreffende Gebouw, waarna Opdrachtnemer in actie kan komen. Bijlage 24 (Toegang tot Defensie gebouwen) is van toepassing voor het verkrijgen van toegang tot en begeleiding op Defensie gebouwen.

Opdrachtnemer zal er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van Gebouwen, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden. Extra wachttijd boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 6.2 (Eenheidsprijzen). Opdrachtnemer moet in voorkomend geval de specificatie van de extra wachttijd indienen voor het Kwartaaloverleg. De specificatie betreft het adres van de locatie, begin en eind van de extra wachttijd, het aantal kwartieren dat berekend moet worden overeenkomstig Bijlage 11 paragraaf 6.2 en de oorzaak van de extra wachttijd. De redelijke termijn overeenkomstig artikel 15 lid 1 wordt verlengd met de duur van de extra wachttijd.

6.33* Opdrachtnemer zal Meldingen van Opsluitingen, Storingen, Gebreken en keuringspunten als bedoeld in lid 30 sub b en sub c van dit artikel oplossen binnen de Hersteltijden die in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) zijn gesteld. De Hersteltijd verstrijkt vanaf het tijdstip van ontvangst van een Melding door Opdrachtnemer tot het tijdstip van:

- a) Bevrijding van de opgesloten Gebruikers;
- b) Functioneel herstel bij Storingen, die urgente afhandeling vereisen;
- c) Definitief herstel bij Storingen, die urgente afhandeling vereisen of Storingen die door de Gebruiker als 'hinderlijk' zijn aangemerkt;
- d) Definitief herstel voor alle overige Storingen, Gebreken, functionele herstellingen en keuringspunten.

De Hersteltijd verstrijkt vanaf het tijdstip van ontvangst van een Melding door Opdrachtnemer.

De Hersteltijd voor Opsluitingen verstrijkt 24 uren per etmaal op alle dagen van het jaar. De Hersteltijd voor Storingen, die urgente afhandeling vereisen, verstrijkt tijdens de uren tussen 08:00 uur en 22:00 uur op alle dagen van het jaar. De Hersteltijd voor overige Storingen en keuringspunten verstrijkt tijdens de uren tussen maandag 08:00 uur en de daaropvolgende vrijdag 22:00 uur. De Hersteltijd voor overige Storingen en

keuringspunten verstrijkt niet op Eerste en Tweede Kerstdag gezamenlijk, Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag en Tweede Pinksterdag, tussen de daaraan voorafgaande avond 22:00 uur en de daaropvolgende morgen 08:00 uur.

Artikel 8 – Prijs

8.2* In de prijzen zijn begrepen:

- a) Voor percelen welke personenliften als Element bevatten, de kosten voor opleiding tot Gecertificeerd Onderhoudskundig Inspecteur BOEI in de discipline Transport, de registratie bij Sertum en het geldig houden van de persoonscertificering bij Hobéon voor de RVB BOEI inspectiemethode van de betrokken inspecteurs;
- b) De kosten voor de inspanningen en werkzaamheden van opdrachtnemer ten behoeve van de oplevering overeenkomstig artikel 2 (Kernverplichtingen van Opdrachtnemer) lid 8 en de overdracht aan de opvolgende opdrachtnemer overeenkomstig artikel 5 (Samenwerking met de voormalige en met een opvolgende opdrachtnemer) lid 2;
- c) De kosten voor de interne Audits overeenkomstig artikel 10 (Kwaliteitsborging) lid 2;
- d) De kosten van het management ten behoeve van de Dienstverlening en de daarvoor te voeren administratie;
- e) De voor de uitvoering benodigde kosten zoals loon, sociale lasten, voorrijden, winst, risico en dergelijke exclusief de verschuldigde omzetbelasting;
- f) De kosten voor de inzet bij het voeren van het Kwartaaloverleg en het operationeel overleg;
- g) De door overheden berekende en door Opdrachtnemer zelf te maken kosten voor het periodiek verkrijgen van Verklaringen Omtrent Gedrag voor in te zetten personeel met een kortere periode dan 12 kalendermaanden;
- h) De kosten voor abonnementen (simkaarten) en aansluitingen bij gsm-telefonieaanbieders bij alarmvoorzieningen van personenliften, die in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) als zodanig zijn aangeduid.
- i) Het opvolgen van alle Meldingen van Storingen en Herstel van Storingen en Gebreken;
- j) De Drempel bij alle voor de Instandhouding benodigde Vervangingen, waarop artikel 6 (Wijze van uitvoering van de Dienstverlening) lid 14 van toepassing is;
- k) De kosten voor herstel van Gebreken en herkeuring na afkeuring als bedoeld in artikel 6 (Wijze van uitvoering van de Dienstverlening) lid 30 sub b.
- l) Het tijdens de Transitiefase zorgdragen voor toegang tot de software en instelling en onderhoudscodes van Elementen of onderdelen daarvan, voor zover nodig voor het uitvoeren van de Dienstverlening;
- m) Alle Vervangingen welke noodzakelijk zijn geworden vanwege handelingen of nalatigheid van Opdrachtnemer;
- n) Het door Opdrachtnemer inschakelen van Onder-opdrachtnemers op grond van de Overeenkomst en de daarvoor door Opdrachtnemer aan Onder-opdrachtnemers te leveren assistentie en voorzieningen.

Artikel 9 – Meldpunt/informatie en communicatie

9.1* Het Meldpunt Opdrachtgever voor Storingen is: **RVB Storingsdesk Vastgoed Defensie**, E-mailadres: **Postbus.RVB.StoringsdeskVastgoedDEF@rijksoverheid.nl**, telefoonnummer: 0800 - 8991103.

Artikel 11 – Geval van Vergoeding

11.1* Een Geval van vergoeding is de omstandigheid dat Opdrachtnemer onvermijdelijk niet of slechts met Financieel Nadeel aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst kan voldoen, voor zover dit het gevolg is van een of meer van de volgende gebeurtenissen of omstandigheden en voor zover dit niet het gevolg is van een Tekortkoming Opdrachtnemer:

- a) Een Tekortkoming Opdrachtgever;
- b) Een Wijziging Opdrachtgever;
- c) Het niet volledig en juist zijn van door Opdrachtgever verstrekte informatie, voor zover door Opdrachtnemer vastgesteld in de eerste 11 maanden na de start van de Overeenkomst;
- d) Het op verzoek van Opdrachtgever verlenen van assistentie aan Opdrachtgever;
- e) Een in de Vervangingsplanning geplande Vervanging, die is ingediend als een voorstel Wijziging Opdrachtnemer overeenkomstig artikel 6 lid 13;
- f) Een andere Vervanging, waarop artikel 6 lid 8 en 9 niet van toepassing zijn, voor zover deze uitgaat boven de Drempel uit artikel 6 lid 14;
- g) Een Storing aan een **Element, veroorzaakt** door een gebrekkig onderdeel, dat niet is vervangen vanwege het door Opdrachtgever niet overnemen en niet goedkeuren van een eerder en tijdig door Opdrachtnemer ingediend voorstel voor Vervanging van dat onderdeel.

Ondertekening

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens Opdrachtgever
Handtekening:

Namens Opdrachtnemer
Handtekening:

<Mw. drs. N. Lansink Rotgerink>
directeur directie Vastgoedbeheer

De <heer/mevrouw> <Naam>
<Functie>

Plaats: 's-Gravenhage
Datum: <>

Plaats: <>
Datum: <>

