



Overeenkomst

Versie 1.0 – T.b.v. Aankondiging opdracht; 1 juli 2022

Zoek na gunning op < t.b.v. finale invoergegevens

**Inzake: Instandhouding transport-technische installaties van het
Rijksvastgoedbedrijf t.b.v. rijksgebouwen en Defensie gebouwen.**

Perceel: <#>

Tussen het Rijksvastgoedbedrijf

en

<Bedrijfsnaam>

Bijlagen: 01 t/m 25

INHOUDSOPGAVE

Bijlagen.....	3
Ondergetekenden en considerans.....	4
Overeenkomst.....	5
DEEL 1: T.B.V. PERCELEN OT.23.351 T/M OT.23.360.....	6
Artikel 1 – Voorwerp van de Overeenkomst.....	6
Artikel 2 – Kernverplichtingen van Opdrachtnemer	7
Artikel 3 – Kernverplichtingen van Opdrachtgever	10
Artikel 4 – Start Transitie, Uitvoering en Looptijd van de Overeenkomst.....	11
Artikel 5 – Samenwerking met de voormalige en met een opvolgende opdrachtnemer	12
Artikel 6 – Wijze van uitvoering van de Dienstverlening.....	12
Artikel 7 – Kortingen.....	23
Artikel 8 – Prijs.....	23
Artikel 9 – Meldpunt/informatie en communicatie.....	24
Artikel 10 – Kwaliteitsborging	25
Artikel 11 – Geval van Vergoeding	28
Artikel 12 – Wijzigingen.....	29
Artikel 13 – Aansprakelijkheid en verzekering.....	33
Artikel 14 – Vrijwaring.....	34
Artikel 15 – Tekortkoming	34
Artikel 16 - Voortijdige beëindiging	36
Artikel 17 - Onder-opdrachtnemers	37
Artikel 18 -Geheimhouding	37
Artikel 19 - Beveiliging	38
Artikel 20 – Indexering - Prijswijzigingen	39
Artikel 21 – Geschillen	39
Artikel 22 – Overige bepalingen.....	40
DEEL 2: T.B.V. PERCELEN OT.23.361 T/M OT.23.370.....	46
Artikel 2 – Kernverplichtingen van Opdrachtnemer	46
Artikel 6 – Wijze van uitvoering van de Dienstverlening.....	46
Artikel 8 – Prijs.....	50

Artikel 9 – Meldpunt/informatie en communicatie.....	51
Artikel 11 – Geval van Vergoeding.....	51
Ondertekening	51

Bijlagen:

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst
Bijlage 3	Programma van Eisen Transport-technische installaties
Bijlage 4	Voorwaarden voor aanvang en beëindiging van de Transitiefase
Bijlage 5a	Kwaliteitsplan; Structuur en Inhoud
Bijlage 5b	Risicodossier
Bijlage 6	Interne Audit
Bijlage 7	Plan van aanpak; Structuur en Inhoud
Bijlage 8	Plan van overdracht, Structuur en Inhoud
Bijlage 9	Formulier voorstel tot Wijziging
Bijlage 10	Web-based applicatie Opdrachtgever
Bijlage 11	Betalingsmechanisme
Bijlage 12a	Procesmonitorings-, Voortgangs- en Dienstverleningsrapportage
Bijlage 12b	Procesmonitoringsrapport
Bijlage 12c	Model Dienstverleningsrapportage
Bijlage 13	Levertijd cruciale onderdelen
Bijlage 14	Indexering van loon en materiaal
Bijlage 15	Vergoeding bij Geval van Vergoeding
Bijlage 16	Calculatieformulier
Bijlage 17	Algemeen tijdschema
Bijlage 18	Vergoeding bij beëindiging van de Overeenkomst
Bijlage 19	Model verantwoordingsformulier Social Return
Bijlage 20	Geaccepteerd Kwaliteitsplan
Bijlage 21	Inschrijving van Opdrachtnemer
Bijlage 22	Inhoud Selectiedocument van Opdrachtnemer
Bijlage 23	Proces-verbaal van Opneming
Bijlage 24	Toegang tot Defensie gebouwen
Bijlage 25a	Keuringsplan voorbeeld
Bijlage 25b	Handleiding 'Genereren voorblad uniform keuringsdocument'
Bijlage 25c	Voorblad uniform keuringsdocument
Bijlage 25d	Mancolijst incl. advieslijst
Bijlage 25e	Voorbeeld Update componentenlijst per componentsoort

De ondergetekenden:

De Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Rijksvastgoedbedrijf waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur van de directie Vastgoedbeheer, **<drs. N. Lansink Rotgerink>**,

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<Bedrijfsnaam>., gevestigd te **<Plaats>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **<Functie>**, de **<heer/mevrouw>** **<Naam>**,

hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Overwegende dat:

1. Het Rijksvastgoedbedrijf vastgoed inzet voor de realisatie van rijksoverheidsdoelen, in samenwerking met, en met oog voor de omgeving;
2. Het Rijksvastgoedbedrijf streeft naar het leveren van ongestoord gebruiksgenot van huisvesting voor de Gebruikers ervan;
3. Het Rijksvastgoedbedrijf als eigenaar van de opgedragen Elementen gehouden is om de veiligheid te waarborgen van de Gebruikers ervan en van de beroepsmatig eraan of erbij werkzame personen;
4. Het Rijksvastgoedbedrijf naar samenwerking met de markt streeft, zodat de toegevoegde waarde van de markt zoveel mogelijk wordt benut;
5. Het Rijksvastgoedbedrijf er met deze samenwerking naar streeft om een samenhangend pakket van taken, bevoegdheden en risico's over te dragen aan de markt welk naar zijn aard door de markt beter te beheersen is dan door het Rijksvastgoedbedrijf;
6. Het Rijksvastgoedbedrijf er met deze samenwerking naar streeft om zich terug te trekken tot die kerntaken die onvervreemdbaar zijn voor de Rijksoverheid;
7. Het Rijksvastgoedbedrijf alle uitvoerende verantwoordelijkheid voor Instandhouding van de opgedragen Elementen in de markt wil beleggen;
8. Het Rijksvastgoedbedrijf de dienst 'Instandhouding' en veiligheidskeuring van de in onderhoud opgedragen Elementen, inclusief de storingsopvolging, het management en de daarvoor te voeren administratie, via een prestatieafhankelijke vergoeding wenst te verrekenen;
9. Het Rijksvastgoedbedrijf op een flexibele wijze, met Instandhouding samenhangende, aanvullende dienstverlening wil kunnen afroepen via een vaste procedure en voorwaarden.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

DEEL 1: T.B.V. PERCELEN OT.23.351 T/M OT.23.360

Artikel 1 – Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Partijen sluiten hierbij een overeenkomst over de dienst 'Instandhouding', integrale vervanging, modificatie en veiligheidskeuring van de in onderhoud opgedragen Elementen, alsmede de realisatie van Klantwensen. Dit is inclusief preventief onderhoud, storingsopvolging, (noodzakelijke) vervangingen, certificering, aanvullende dienstverlening, meer- en minderwerk, het management en de te voeren administratie, hierna genoemd:
de Dienstverlening.

De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst, hierna genoemd: de Overeenkomst. Voor zover er sprake is van strijdigheid binnen de Overeenkomst, prevaleert het eerdergenoemde boven het later genoemde, met betrekking op documenten, overwegingen, artikelen, onderwerpen alwaar onderscheiden, leden en bijlagen:

- I. Deze door Partijen ondertekende Overeenkomst;
- II. Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische Installaties);
- III. De overige bijlagen bij deze Overeenkomst.

1.2 De Overeenkomst bestaat uit 2 delen:

- a) DEEL 1 is van toepassing voor de Percelen OT.23.351 t/m OT.23.360, hoofdzakelijk Elementen in rijksgebouwen;
- b) DEEL 2 is van toepassing voor de Percelen OT.23.361 t/m OT.23.370, hoofdzakelijk Elementen in Defensie gebouwen.

Alle artikelen en artikelleden van DEEL 1 zijn ook van toepassing in DEEL 2, met uitzondering van de artikelleden voor welke in DEEL 2 vervangende en gelijk genummerde artikelleden zijn opgenomen. De in lid 1 van dit artikel bepaalde rangorde met betrekking op strijdigheid binnen de Overeenkomst van artikelleden is op DEEL 2, als samenstelling van DEEL 1 met de vervangende artikelleden in DEEL 2, van toepassing zoals deze op DEEL 1 van toepassing is.

In DEEL 1 zijn de artikelleden waarvoor in DEEL 2 daarvoor in de plaats komende artikelleden zijn opgenomen, gemarkeerd met * achter het nummer. Het artikellid nummer met *, bijv. [2.8*](#), is voorzien van een hyperlink naar het desbetreffende artikellid in DEEL 2.

1.3 Partijen kunnen Wijzigingen van de Overeenkomst slechts maken door een daartoe opgemaakt en door hen ondertekend document (addendum op de Overeenkomst).

Artikel 2 – Kernverplichtingen van Opdrachtnemer

2.1 Opdrachtnemer zal gedurende de Transitiefase van de Overeenkomst alle werkzaamheden verrichten die noodzakelijk zijn om tijdig te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor beëindiging van de Transitiefase overeenkomstig Bijlage 4. Dit geldt ook voor alle overige voorbereidende werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een juiste en tijdige uitvoering van de Dienstverlening tijdens de Onderhoudsperiode.

2.2 Opdrachtnemer zal gedurende de Onderhoudsperiode van de Overeenkomst aan Opdrachtgever voor alle Gebouwen in het bereik van de Overeenkomst leveren:

- a) Instandhouding van alle Elementen genoemd in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) inclusief storingsopvolging overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst;
- b) Management en verantwoording van het proces van Instandhouding overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst inclusief de daarvoor te voeren administratie in het eigen systeem van Opdrachtnemer en waar gevraagd tevens in de Web-based applicatie Opdrachtgever;
- c) Variabele Diensten overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme), indien hiertoe schriftelijk door Opdrachtgever uitgenodigd;
- d) Wijzigingen Opdrachtgever en Wijzigingen Opdrachtnemer overeenkomstig artikel 12 (Wijzigingen), waaronder integrale vervanging en modificatie van Elementen genoemd in Bijlage 2, indien Opdrachtgever daartoe schriftelijk opdracht geeft.
- e) Gedurende de Transitiefase en de Onderhoudsperiode op de omvang van de gegunde Percelen afgestemde personele capaciteit.

2.3 Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van Transitiefase en de Dienstverlening in de Onderhoudsperiode voldoende onderricht, gekwalificeerd en vakbekwaam personeel inzetten.

2.4 Opdrachtnemer biedt voor Vervangingen van onderdelen, Wijzigingen Opdrachtgever en Wijzigingen Opdrachtnemer aantoonbaar marktconforme prijzen aan.

2.5 Opdrachtnemer heeft geen recht op levering van Wijzigingen als bepaald in artikel 3 (Kernverplichtingen van Opdrachtgever) lid 3, maar Opdrachtnemer moet deze wel uitvoeren als Opdrachtgever daartoe een schriftelijke opdracht geeft.

2.6 Opdrachtnemer zal voor Elementen die Opdrachtgever na de start van de Overeenkomst daaraan wil toevoegen (meerwerk), meerprijzen aanbieden die in overeenstemming zijn met of direct herleid kunnen worden uit de prijzen voor reeds opgedragen overeenkomstige Elementen.

Opdrachtnemer zal voor Elementen die Opdrachtgever na de start van de Overeenkomst daaruit wil verwijderen (minderwerk), minderprijzen berekenen die gelijk zijn aan de prijzen die hij heeft gespecificeerd voor de in dat minderwerk betrokken Elementen:

- Bij de oorspronkelijke aanbieding in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst);
- Bij een aanbieding voor meerwerk na de start van de Overeenkomst.

De berekening voor het loon- en materiaalbestanddeel in Bijlage 14 is hiervoor vanaf 31 december 2024 van toepassing voor de indexering van de oorspronkelijk aangeboden prijzen naar de datum van de meer- of minderprijsaanbieding.

2.7 Opdrachtnemer zal gevolg geven aan een verzoek van Opdrachtgever om de looptijd van de Overeenkomst te verlengen overeenkomstig artikel 4 (Looptijd van de Overeenkomst) lid 3.

2.8* Opdrachtnemer zal aan het eind van de Onderhoudsperiode de vervulling en de resultaten van de Dienstverlening overeenkomstig lid 2 van dit artikel opleveren aan Opdrachtgever. De Elementen, als geheel, dienen bij oplevering in Conditie 3 of beter te verkeren, waarbij de conditie door Opdrachtnemer bepaald is volgens de RVB BOEI methode. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen in onderling overleg bepalen dat aan een Element, dat in een Conditie 4 is vervallen, een Vervanging van een of meerdere onderdelen achterwege blijft. In deze gevallen vervalt, zolang de Afwijking niet is opgeheven door een Vervanging, de verplichting van Opdrachtnemer tot behoud van deze Elementen in Conditie 3 of beter. Opdrachtnemer zal voor oplevering uiterlijk 6 maanden voor het einde van de looptijd of een verlenging van de Overeenkomst een Plan van overdracht overeenkomstig Bijlage 8 (Plan van overdracht, structuur en inhoud) ter goedkeuring aan Opdrachtgever aanbieden. Opdrachtnemer zal de overdracht na akkoord van Opdrachtgever volgens dit plan uitvoeren.

2.9 Opdrachtnemer zal periodieke veiligheidskeuringen in zijn opdracht laten verrichten door een NL-conformiteitsbeoordelingsinstantie (NL-CBI). Dit is van toepassing voor alle Elementen in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) als volgt:

- a) Personenliften en personen-goederenliften telkens na verloop van ten hoogste 18 maanden in navolging van het Warenwetbesluit liften 2016;
- b) Overige Elementen telkens na verloop van ten hoogste 12 maanden in navolging van het Warenwetbesluit machines en het Arbeidsomstandighedenbesluit.

2.10 Opdrachtnemer zal de Dienstverlening zodanig verrichten dat er geen afkeuringen plaatsvinden om redenen die binnen zijn invloed liggen. Alle Elementen moeten gedurende de looptijd van de Overeenkomst voorzien zijn van een geldig niet verlopen certificaat van goedkeuring van een NL-CBI.

2.11 Opdrachtnemer zal, indien vereist door Opdrachtgever en Beheerders, medewerking verlenen aan bijzondere veiligheidsonderzoeken en registraties, waaronder het afstaan van DNA van personeel dat voor de Dienstverlening toegang verleend moet worden tot bepaalde Gebouwen met een verhoogd beveiligingsniveau. Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor in te zetten personeel blijven voorzien in Verklaringen Omtrent Gedrag, waarvan de datum van afgifte niet meer dan 12 kalendermaanden is verstreken.

2.12 Opdrachtnemer beheert de alarmvoorzieningen waar die wettelijk in Elementen aanwezig moeten zijn voor door omstandigheden opgesloten geraakte personen. Daartoe behoren de vaststelling en registratie van type en telefonietechnologie van de voorzieningen en de periodieke verificatie van de juiste werking ten aanzien van communicatie met een hulpdienst. Deze hulpdienst moet voortdurend een willekeurig door Opdrachtgever aan te wijzen partij kunnen zijn, waaronder de hulpdienst van Opdrachtnemer zelf.

2.13 Opdrachtnemer zal voor het uitvoeren van RVB BOEI inspecties personen inzetten, die in de discipline 'Transport' tot 'Gecertificeerd Onderhoudskundig Inspecteur BOEI' zijn opgeleid en die overeenkomstig de 'Regeling Certificatiesysteem Onderhoudskundige Vastgoed' van Hobéon SKO beschikken over een geldig persoonscertificaat. Opdrachtnemer zal deze inspecteurs vanaf de start van de Overeenkomst inzetten overeenkomstig artikel 6 lid 5.

2.14 Voor het eerste en eventueel tweede aan Opdrachtnemer opgedragen perceel, dat personenliften (N 1081, NEN 1081, EN 81-1/2, EN 81-20) als Element bevat, moet Opdrachtnemer per perceel tenminste 1 'Gecertificeerd Onderhoudskundig Inspecteur BOEI' in de discipline 'Transport' in vaste loondienst hebben of nemen. Uitdiensttreden of uitval van betrokkene(n) moet uiterlijk anderhalf jaar na de gebeurtenis door Opdrachtnemer zijn opgelost door personele vervanging en/of opleiding. Het niet in vaste loondienst hebben van (een) inspecteur(s) bij de start van de Overeenkomst moet uiterlijk anderhalf jaar daarna, door Opdrachtnemer zijn opgelost door werving en/of opleiding.

2.15 Opdrachtnemer is bevoegd om RVB BOEI inspecties uit te besteden aan derde partijen, die inzet van Gecertificeerde Onderhoudskundig Inspecteurs BOEI in de discipline Transport aanbieden:

- Voor percelen welke geen personenliften als element bevatten;
- Voor de levering van benodigde extra capaciteit wanneer deze de capaciteit in vaste dienst van Opdrachtnemer op enig moment overtreft voor percelen welke personenliften als element bevatten.

2.16 Opdrachtnemer zal medewerking verlenen aan een verdergaande centralisatie van het beheer van technische gegevens en optimalisatie van registratie van gegevens betreffende onderhoud, storingen, modificaties en keuringen, via een eventuele uitbreiding en/of wijziging van de Web-based applicatie Opdrachtgever.

2.17 Opdrachtnemer zal zijn facturen na de Betaalperiode waarin Opdrachtgever daarom verzoekt elektronisch verzenden aan Opdrachtgever via Digipoort (<https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>).

2.18 In aanvulling op hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, zal Opdrachtnemer binnen het kader van de Overeenkomst:

- a) Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd informeren over al hetgeen voor de uitvoering van de Overeenkomst relevant is;
- b) Zelfstandig die informatie vragen die hij nodig heeft en waarvan hij weet of redelijkerwijs moet weten dat die bij Opdrachtgever reeds beschikbaar is of moet zijn;
- c) Opdrachtgever die ondersteuning verlenen welke noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 3 – Kernverplichtingen van Opdrachtgever

3.1 Opdrachtgever zal per Betaalperiode betalen:

- a) De verschuldigde Periodieke Vergoeding overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme);
- b) De verschuldigde Vergoeding voor Variabele Diensten overeenkomstig Bijlage 11;
- c) De verschuldigde vergoeding indien zich een Geval van Vergoeding voordoet (waaronder een opgedragen Wijziging) overeenkomstig artikel 11 (Geval van Vergoeding) en Bijlage 15 (Vergoeding bij Geval van Vergoeding).

3.2 Indien Opdrachtgever Wijzigingen of Variabele Diensten wenst, dan zal Opdrachtgever in ieder geval hiervoor een prijsopgave vragen van Opdrachtnemer.

3.3 Indien Opdrachtgever de uitvoering van Wijzigingen of Werken met betrekking op Elementen uit Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) wenst, kan hij deze aanbesteden onder meerdere aanbieders, waaronder Opdrachtnemer zal deelnemen. Indien aanbesteding tot opdrachtverstrekking leidt aan een andere partij dan Opdrachtnemer, zal oplevering plaatsvinden met vaststelling van de feitelijke situatie en acceptatie door Opdrachtnemer opdat hij het opgeleverde in onderhoud kan nemen overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst. Tot het moment van acceptatie door Opdrachtnemer ligt de verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de betrokken Elementen bij Opdrachtgever.

Dit is van toepassing voor:

- a) Integrale vervanging of herbouw van Elementen waarvoor de investering hoger is dan € 33.000,-;
- b) Vervanging van een of meerdere onderdelen of modificaties van Elementen waarvoor de investering per desbetreffend Element hoger is dan € 33.000,-;
- c) Vervanging van onderdelen onder toepassing van artikel 2 lid 5.

3.4 Opdrachtgever zal, zodra en zolang de Periodieke Vergoeding is afgenomen tot minder dan 85% van de oorspronkelijke bij de start van de Overeenkomst bepaalde Periodieke Vergoeding, bij verdere afname door extra minderwerk, als compensatie voor overheadkosten een eenmalige vergoeding aan Opdrachtnemer betalen.

Deze eenmalige vergoeding bedraagt 5% van de prijs, die Opdrachtnemer heeft gespecificeerd voor 1 jaar Dienstverlening t.b.v. de in dat extra minderwerk betrokken Elementen:

- Bij de oorspronkelijke aanbidding in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst);
- Bij een aanbidding voor meerwerk na de start van de Overeenkomst.

De berekening voor het loon- en materiaalbestanddeel in Bijlage 14 is hiervoor vanaf 31 december 2024 van toepassing voor de indexering van de oorspronkelijk aangeboden prijzen en het grensbedrag van 85% naar de datum van de minderprijsaanbidding.

3.5 Opdrachtgever zal, indien van toepassing, de door overheden berekende kosten voor zijn rekening nemen voor veiligheidsonderzoeken voor personeel van Opdrachtnemer, dat voor de Dienstverlening toegang moet krijgen tot Gebouwen met een verhoogd veiligheidsniveau. Daarvan zijn uitgezonderd de door overheden berekende kosten voor het periodiek verkrijgen van Verklaringen Omtrent Gedrag voor in te zetten personeel met een periode van 12 kalendermaanden en langer.

3.6 Voor het eerste en eventueel tweede aan Opdrachtnemer opgedragen perceel, dat personenliften als Element bevat, zal Opdrachtgever een vergoeding betalen van € 1.000,- per persoon voor de door Hobéon SKO te berekenen kosten voor het verkrijgen van het persoonscertificaat voor Onderhoudskundig Inspecteur BOEI in de discipline 'Transport' als bedoeld in artikel 2 lid 13 en 14. Dit is van toepassing zolang Opdrachtnemer na start van de Overeenkomst minder dan 2 Gecertificeerde Onderhoudskundige Inspecteurs BOEI in vaste loondienst heeft. Deze vergoeding wordt maximaal voor twee personen betaald onder voorbehoud van een met goed gevolg afgelegd examen en een bij Hobéon SKO behaald persoonscertificaat.

3.7 In aanvulling op hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, zal Opdrachtgever binnen het kader van de Overeenkomst:

- a) Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd informeren over al hetgeen voor de uitvoering van de Overeenkomst relevant is;
- b) Zelfstandig die informatie vragen die hij nodig heeft en waarvan hij weet of redelijkerwijs moet weten dat die bij Opdrachtnemer reeds beschikbaar is of moet zijn;
- c) Opdrachtnemer die ondersteuning verlenen welke noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 4 – Start Transitie, Uitvoering en Looptijd van de Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst start op 1 mei 2023. Bij de start van de Overeenkomst moet Opdrachtnemer voldoen aan de voorwaarden voor aanvang van de Transitiefase overeenkomstig Bijlage 4. Indien dit niet het geval is, is er sprake van een tekortkoming Opdrachtnemer waarvoor een Korting wordt toegepast overeenkomstig de eisen in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties).

4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar en 2 maanden. Hij loopt van 1 mei 2023 tot en met 30 juni 2027. Dit is inclusief de Transitiefase.

4.3 De looptijd van de Overeenkomst kan met een periode van maximaal 4 maal een periode van 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd. Opdrachtgever zal, indien hij dit wenst, uiterlijk 6 maanden voor einde van de (eventueel verlengde) looptijd Opdrachtnemer schriftelijk aangeven om de looptijd te verlengen.

4.4 De Transitiefase loopt vanaf de start van de Overeenkomst tot, gerekend 3 maanden na deze start, het moment dat Opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden voor beëindiging van de Transitiefase overeenkomstig Bijlage 4. Indien dit niet het geval is, is er sprake van een tekortkoming Opdrachtnemer waarvoor een Korting wordt toegepast overeenkomstig de eisen in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties).

4.5 De Onderhoudsperiode begint 3 maanden na de start van de Overeenkomst en eindigt bij het einde van de looptijd of de verlenging van de Overeenkomst.

4.6 Partijen hebben het recht de Overeenkomst voortijdig te beëindigen op basis van artikel 16.

Artikel 5 – Samenwerking met de voormalige en met een opvolgende opdrachtnemer

5.1 Opdrachtnemer zal, teneinde zich optimaal te kunnen inwerken en de procedures zo goed mogelijk eigen te kunnen maken, tijdens de Transitiefase in een overdrachtsprocedure (op basis van Bijlage 8 (Plan van overdracht, structuur en inhoud) samenwerken met de voorgaande opdrachtnemer voor onderhoud.

5.2 Opdrachtnemer zal gedurende de laatste 3 maanden van de looptijd of verlenging van de Overeenkomst samenwerken met een opvolgende opdrachtnemer voor onderhoud om de Dienstverlening aan deze over te dragen op basis van Bijlage 8.

Artikel 6 – Wijze van uitvoering van de Dienstverlening **Dienstverlening algemeen**

6.1 De Dienstverlening dient zodanig te worden uitgevoerd dat Gebruikers een minimum aan overlast ervan ervaren, dat veiligheid en gezondheid van Gebruikers en voor de Dienstverlening ingezet personeel niet aan risico's worden blootgesteld en dat schade aan bezittingen van Opdrachtgever en Gebruikers wordt voorkomen.

[6.2*](#) Opdrachtnemer zal de Dienstverlening zodanig uitvoeren dat de Functionaliteit en veiligheid van de Elementen wordt gewaarborgd en dat de Conditie van de Elementen en de vervuilingsgraad van de Elementen en de ruimten waarin deze zich bevinden, in overeenstemming met de eisen in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische

installaties) worden gehouden. Opdrachtnemer zal daarbij beperking van het aantal Storingen nastreven en tegengaan dat herhaling van Storingen optreedt.

6.3* Per afzonderlijk Element mogen in 3 opeenvolgende Betaalperioden niet meer dan 3 Storingen optreden. Opdrachtnemer zal hiervoor de Dienstverlening en afhandeling uitvoeren overeenkomstig de eisen in Bijlage 3. Indien na overschrijding van de hiervoor gaande Eis het aantal Storingen gedurende de 2 daaropvolgende Betaalperioden nog steeds met meer dan 1 per Betaalperiode toeneemt, dient Opdrachtnemer een Plan van aanpak te maken om te komen tot een structurele oplossing, en deze aan te bieden aan Opdrachtgever en na akkoord uit te voeren. Hiervan zijn uitgezonderd de Storingen welke zijn veroorzaakt door handelingen in strijd met de gebruiksvoorschriften van het Element en door de Gebruiker aan het Element toegebrachte schade. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen in onderling overleg vast wat het maximaal toegestane aantal Storingen is voor Elementen van welke de Conditie is vervallen naar 4 of slechter.

6.4 Alle Dienstverlening die een proces van de Gebruiker beïnvloedt, mag alleen met toestemming van de Beheerder uitgevoerd worden. Opdrachtnemer zal in dit geval met de Beheerder afspraken maken over aard en aanpak van werkzaamheden en eventueel in te zetten middelen. Indien nodig of door de Beheerder gewenst, stelt Opdrachtnemer een Detailplanning op, waarin deze afspraken zijn vastgelegd.

Vaststellen van de feitelijke situatie bij aanvang van de Overeenkomst

6.5* Opdrachtnemer zal uiterlijk 10 maanden na de start van de Overeenkomst, gereed zijn met de vaststelling van de feitelijke situatie van de Elementen. Alle Elementen moeten dan zijn geverifieerd en geïnspecteerd op basis van RVB BOEI. De daarbij geconstateerde Afwijkingen moeten dan zijn gecorrigeerd.

Deze verificatie betreft:

- a) Het inspecteren van de Elementen en, voor zover zoals liftschachten daarvoor exclusief bestemd, de ruimten waarin deze zich bevinden;
- b) Het vaststellen van de conditiescores van de Elementen volgens de RVB BOEI methode in de thema's Onderhoud en Energiezuinigheid & duurzaamheid;
- c) Het vaststellen van de aantallen en de (hoofd)kenmerken van de Elementen op basis van Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst);
- d) Het vaststellen van de aanwezigheid, de volledigheid en de staat van de Revisiebescheiden van de Elementen;
- e) Het vaststellen van de volledigheid en juistheid van de administratieve gegevens (per Element) in de Web-based applicatie Opdrachtgever;
- f) Het vaststellen van de vervuilingsgraad van de Elementen en, voor zover zoals liftschachten daarvoor exclusief bestemd, de ruimten waarin deze zich bevinden.

Afwijkingen van de door Opdrachtgever in Bijlage 2 aangegeven feitelijke situatie en Conditie van de Elementen kunnen na goedkeuring Opdrachtgever vanaf de start van de Onderhoudsperiode worden verholpen. Deze Afwijkingen moeten uiterlijk in de 10^e maand na de start van de Overeenkomst zijn gecorrigeerd. Dit is eveneens van toepassing voor in de Web-based applicatie Opdrachtgever geregistreerde (technische) gegevens van de

Elementen, die niet in overeenstemming zijn met de werkelijkheid. Ontbrekende (technische) gegevens, eventuele aanwezigheid van een gsm-sprek-luister alarmvoorziening in personenliften en eventuele aanwezigheid van beglazing binnen in liftschachten, die periodiek gewassen (zou) moet(en) worden, moeten uiterlijk in de 10^e maand na de start van de Overeenkomst zijn aangevuld in de Web-based applicatie Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal hiervoor direct vanaf de start van de Overeenkomst al zijn bezoeken aan Gebouwen en werkzaamheden plannen opdat deze termijn wordt gehaald.

6.6 Indien Opdrachtnemer bij deze verificatie en inspectie vaststelt dat de feitelijke situatie van een Element niet in overeenstemming is met de gegevens uit de Bijlage 2 en de daarop van toepassing zijnde eisen uit Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) en wel op een zodanige wijze dat hij het Element niet onder de voorwaarden van de Overeenkomst in onderhoud kan nemen, stelt hij Opdrachtgever na vaststelling daarvan in kennis. Daarbij zal Opdrachtnemer de nodige informatie over de Afwijking verstrekken aan Opdrachtgever. Deze informatie omvat een prijsaanbieding ter correctie, omschrijving, bewijs (zo nodig foto's van de vastgestelde Afwijking) en de argumenten waarom Opdrachtnemer door de Afwijking het Element niet in onderhoud kan nemen onder de voorwaarden van de Overeenkomst. Aangetroffen maar niet in Bijlage 2 voorkomende en dus nieuw aan de Overeenkomst toe te voegen Elementen moeten bij het vaststellen van de feitelijke situatie worden geprijsd overeenkomstig artikel 2 lid 6 of indien dit niet mogelijk is op basis van marktconformiteit.

6.7 Opdrachtnemer moet in geval van een Afwijking als bedoeld in lid 6 van dit artikel uiterlijk in de 7^e maand na de start van de Overeenkomst met Opdrachtgever tot overeenstemming komen over de aard van de Afwijking en de feitelijke situatie van het desbetreffende Element. Opdrachtnemer meldt deze Afwijkingen en de oplossing daarvan in lijsten van 1 of meerdere voorstellen Wijziging Opdrachtnemer overeenkomstig artikel 12 (Wijzigingen). Opdrachtgever en Opdrachtnemer moeten met elkaar overeenkomen dat er daadwerkelijk sprake is van een Afwijking als bedoeld in lid 6 van dit artikel. Indien naar oordeel van Opdrachtgever inderdaad een maatregel voor correctie noodzakelijk is voordat Opdrachtnemer het desbetreffende Element in onderhoud kan nemen, wordt deze maatregel, overeenkomstig artikel 12 lid 5 en 6, verder beschouwd als een Wijziging Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal Wijzigingen Opdrachtgever initiëren en verwerken in de Web-based applicatie Opdrachtgever, waarbij na goedkeuring door Opdrachtgever per element een E-mail (opdracht) gegenereerd wordt inclusief Inkoopordernummer. Na oplevering aan Opdrachtgever en na diens goedkeuring van het uitgevoerde werk kan Opdrachtnemer op basis van het Inkoopordernummer zijn factuur indienen.

6.8* Opdrachtnemer zal voor de procedure volgens lid 7 van dit artikel, uiterlijk in de 6^e maand na de start van de Overeenkomst voorstellen Wijziging Opdrachtnemer indienen voor het Herstel van Afwijkingen als bedoeld in lid 6 van dit artikel.

Vervangingen ten gevolge van Afwijkingen die later dan 7 maanden na de start van de Overeenkomst zijn vastgesteld, zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer:

- Tot een bedrag van € 10.000,- per Vervanging;
- Tot een bedrag van € 33.000,- per jaar, opgeteld voor een of meerdere Vervangingen.

De Drempel overeenkomstig lid 14 van dit artikel is hierop niet van toepassing.

6.9 De herstelling van Afwijkingen die bij de vaststelling van de feitelijke situatie zijn gebleken en opgedragen, moet uiterlijk 10 maanden na de start van de Overeenkomst zijn voltooid.

6.10 Op respectievelijk 3 maanden en 6 maanden na de start van de Overeenkomst zullen evaluaties door Opdrachtgever plaatsvinden van de voortgang van de activiteiten van Opdrachtnemer betreffende de vaststelling van de feitelijke situatie overeenkomstig lid 5 van dit artikel.

Opdrachtnemer moet 3 en 6 maanden na de start van de Overeenkomst aantonen dat hij tenminste respectievelijk 70% en 100% van de Afwijkingen in kaart heeft gebracht en heeft voorbereid voor invoering in de Web-based applicatie Opdrachtgever.

Vervanging van elementen en onderdelen

6.11 Vervanging van onderdelen van Elementen door Opdrachtnemer moet altijd leiden tot volledig herstel of waarborg van de functionaliteit. Indien een Wijziging Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, moet Vervanging ook tot verbetering van de Functionaliteit van die Elementen leiden. Opdrachtnemer zal preventieve vervanging van onderdelen, die hij op eigen initiatief en voor eigen rekening uitvoert, registreren en kenbaar maken aan Opdrachtgever. Een Vervanging zal niet leiden tot nadelen voor de Gebruiker en zal bijdragen aan verbetering van de werking en betrouwbaarheid van het Element en het voorkomen van storingen.

6.12* Opdrachtnemer zal uiterlijk 11 maanden na de start van de Overeenkomst voor alle Elementen een Vervangingsplanning voor een periode van minimaal 5 jaar indienen. Alle Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 2.500,- die binnen een termijn van 2 kwartalen kunnen worden voorzien, moeten door Opdrachtnemer in de Vervangingsplanning zijn opgenomen. Daartoe zal Opdrachtnemer gedurende de eerste 10 maanden na de start van de Overeenkomst alle Elementen inspecteren en de Conditie ervan vaststellen. Tevens zal Opdrachtnemer de aard, omvang en het tijdstip van Vervangingen binnen de termijn van minimaal 5 jaar bepalen en noodzaak, nut en tijdigheid ervan aantonen aan Opdrachtgever. De Vervangingsplanning moet per Gebouw opgesteld worden en gespecificeerd zijn per Element en voorgenomen vervangingen, inclusief tijdstip en een reële voorlopige kostenopgave, die verdeeld is over de termijn van 5 jaar. Opdrachtnemer zal al naar gelang de inspecties zijn gevorderd, per Gebouw de reeds afgekomen delen van de Vervangingsplanning indienen. Opdrachtnemer zal, ingaande bij het eind van het 3^e kwartaal van de Onderhoudsperiode, voor zover er sprake is van mutaties ten opzichte van een eerder ingediende Vervangingsplanning,

ieder kwartaal een geactualiseerde Vervangingsplanning indienen aan de hand van zijn bevindingen, inspecties en analyses tijdens de uitvoering van de Dienstverlening. Opdrachtnemer zal bij actualiseren van de Vervangingsplanning steeds een termijn van de komende 5 jaar inzichtelijk maken.

Opdrachtnemer zal door een NL-Conformiteitsinstantie bij een veiligheidskeuring vastgestelde keuringspunten, die niet tot afkeur hebben geleid, opnemen als mutatie in de Vervangingsplanning. Hij zal deze punten herstellen voordat de volgende veiligheidskeuring plaatsvindt.

6.13 De Vervangingsplanning behoeft de acceptatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan geen recht op levering van Vervangingen ontleen aan de geaccepteerde Vervangingsplanning als zodanig. Gedurende de Onderhoudsperiode zal Opdrachtnemer voor in de Vervangingsplanning geplande Vervangingen op het geëigende moment, maar wel na overleg met Opdrachtgever, een voorstel Wijziging Opdrachtnemer indienen overeenkomstig artikel 12 (Wijzigingen) lid 5.

6.14* Integrale vervanging van Elementen door Opdrachtnemer vindt uitsluitend plaats in opdracht en voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever vergoedt bij Vervangingen van onderdelen van Elementen slechts het Financieel Nadeel voor Opdrachtnemer voor zover dat uitgaat boven een Drempel. Voor percelen met personenliften (N 1081, NEN 1081, EN 81-1/2, EN 81-20), roltrappen, hefplateaus, etc., is de Drempel € 2.500,-. Voor percelen met gevelonderhoud installaties, waaronder gevelliften, gevelladders etc., is de Drempel € 1.000,-.

De Drempel wordt berekend per te vervangen onderdeel (stuks, met inbegrip van de middelen voor bevestiging en aansluiting van het onderdeel). Opdrachtnemer zal de kosten berekenen overeenkomstig de tarieven in Bijlage 11 (Betalingsmechanisme).

Er is geen Drempel van toepassing voor Vervangingen die:

- a) Tenminste 2 kwartalen voordat deze (acuut) noodzakelijk worden, reeds zijn voorzien en gepland in de Vervangingsplanning.
- b) Deel uitmaken van een eerder door Opdrachtgever afgewezen voorstel Wijziging Opdrachtnemer.

6.15 Voor een Vervanging met een Financieel Nadeel groter dan € 33.000,- zal Opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden een Plan van aanpak overeenkomstig Bijlage 7 (Plan van aanpak; Structuur en Inhoud) voorleggen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan pas starten met de uitvoering na goedkeuring en een inkooporder door Opdrachtgever. Bij voltooiing van de leveringen en werkzaamheden moet een opneming plaatsvinden. Zie bijlage 23 (Proces-verbaal van opneming).

6.16 Voor een Vervanging met een Financieel Nadeel groter dan € 5.000,- en kleiner dan of gelijk aan € 33.000,- zal Opdrachtnemer, voordat hij actie onderneemt, een planning van de voorgenomen werkzaamheden en oplevering voorleggen aan Opdrachtgever. Daarbij hoort een specificatie van loon en materiaal overeenkomstig Bijlage 16 Calculatieformulier, een specificatie van fabricaten en typen van vervangende onderdelen en een planning van werkzaamheden en oplevering. Opdrachtnemer kan pas

starten met de uitvoering na goedkeuring en een inkooporder door Opdrachtgever. Voor Vervangingen boven € 15.000,- moet een opneming plaatsvinden bij voltooiing van de leveringen en werkzaamheden.

6.17* Voor Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 2.500,- en kleiner dan of gelijk aan € 5.000,- zal Opdrachtnemer in geval van acute of onverwachte noodzaak van een dergelijke Vervanging direct tot uitvoering overgaan en Opdrachtgever in kennis stellen van de voorgenomen maatregelen. De verantwoording voor deze Vervangingen zal geschieden in het Kwartaaloverleg over de periode waarin de vervanging heeft plaatsgevonden.

6.18 Voor Vervangingen die vallen onder de Drempel overeenkomstig lid 14 van dit artikel en Vervangingen met een Financieel Nadeel kleiner dan of gelijk aan € 2.500,- zal Opdrachtnemer direct tot uitvoering overgaan. De verantwoording voor deze Vervangingen zal geschieden in het Kwartaaloverleg over de periode waarin de vervanging heeft plaatsgevonden.

6.19 Opdrachtnemer zal binnen 5 werkdagen na uitvoering de volgende Vervangingen registreren in de Web-based applicatie Opdrachtgever inclusief de datum van uitvoering:

- a) Integrale Vervanging van een Element;
- b) Vervangingen van onderdelen, die leiden tot wijziging van de hoofdkenmerken (modificatie) van een Element;
- c) Vervangingen van onderdelen, die leiden tot verbetering van de Conditie en de energieprestatie van het betreffende Element (wijziging conditiescore in de BOEI-thema's Onderhoud en Energiezuinigheid & duurzaamheid);
- d) Vervanging of nieuwe plaatsing van een alarmvoorziening voor door omstandigheden opgesloten geraakte personen.

6.20 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in kennis stellen van bij de Gebruiker gewijzigde omstandigheden waardoor noodzaak of behoefte is of zal ontstaan tot vervanging of nieuwe plaatsing van een alarmvoorziening in een of meerdere Elementen. Een vervanging ten gevolge van een wijziging van de toegepaste telefonietechnologie of een nieuwe plaatsing van een alarmvoorziening, met uitzondering van de kosten voor abonnementen (simkaarten) en aansluitingen bij gsm-telefonieaanbieders, wordt beschouwd als een Wijziging Opdrachtgever.

6.21 Door Opdrachtnemer te leveren Elementen en vervangende onderdelen van Elementen dienen zo veel mogelijk vrij op de markt verkrijgbaar en vrij programmeerbaar te zijn en zonder belemmering door daarvoor gekwalificeerde derden onderhouden en ingeregeld te kunnen worden. Opdrachtnemer garandeert bij de levering deze hoedanigheid voor de termijn na de Onderhoudsperiode ten behoeve van onderhoud door een opvolgende opdrachtnemer. Alle informatie, instructies voor onderhoud en inregelen, gereedschap en bescheiden die hiervoor noodzakelijk zijn, dienen per Gebouw, direct en zonder extra kosten aan Opdrachtgever beschikbaar te worden gesteld.

6.22 Door Opdrachtnemer te leveren Elementen en vervangende onderdelen van Elementen dienen door hem schriftelijk gegarandeerd te worden voor minimaal de nominale levensduur van deze onderdelen. Opdrachtnemer zal zijn keuze van vervangende onderdelen zodanig afstemmen dat deze een nominale levensduur hebben die redelijk geacht mag worden in verhouding tot de resterende levensduur van het Element.

Revisiebescheiden

6.23 Indien naar aanleiding van onderhoud of een vervanging van onderdelen van een Element of modificatie van een Element, de Revisiebescheiden worden vervangen of gewijzigd, zal Opdrachtnemer direct daarna de elektronische bestanden daarvan aan Opdrachtgever ter beschikking stellen. Opdrachtnemer zal documenten, tekeningen en schema's in pdf-formaat leveren. Indien tekeningen en schema's in AutoCAD dwg-formaat beschikbaar zijn, zal Opdrachtnemer naast het pdf-formaat deze ook in het dwg formaat leveren inclusief de bestanden zoals plotstyle tables, die voor de correcte verwerking noodzakelijk zijn.

6.24 Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde Revisiebescheiden permanent actueel en in goede staat houden. Tevens zal Opdrachtnemer de Revisiebescheiden permanent bij een Element beschikbaar houden.

Voorwaarden bij de afhandeling van Meldingen van Opsluitingen, Storingen, Gebreken en keuringspunten

6.25 Opdrachtnemer verkrijgt bij een Melding van een Opsluiting of Storing een Storingsmelding formulier met de volgende informatie:

- Identificatie van degene die de Melding heeft gedaan;
- Een omschrijving van de Melding;
- De datum en het tijdstip van de Melding;
- Voor zover het een Storing betreft het Element volgnummer waarop de Storing betrekking heeft;
- Voor zover het een Storing betreft of het een Storing is die urgente afhandeling vereist;
- Voor zover het een Storing betreft of er sprake is van Opsluiting van een of meerdere personen;
- Eventuele bijzonderheden;
- Een Inkoopordernummer.

Indien Opdrachtnemer door omstandigheden, als genoemd in artikel 9 lid 3 en 4, een Melding ontvangt zonder tussenkomst van Opdrachtgever, meldt Opdrachtnemer deze Melding uiterlijk de eerstvolgende werkdag met het Element volgnummer en gegevens van de Storing door aan Opdrachtgever om alsnog een Inkoopordernummer te verkrijgen. In gevallen als genoemd in lid 29 van dit artikel zal Opdrachtnemer overeenkomstig handelen.

Om ervoor te zorgen dat de storingsafhandeling correct verloopt zal Opdrachtnemer bij aanvang van de Onderhoudsperiode met de Beheerder afstemmen dat storingsmeldingen worden gedaan op basis van de Element volgnummers die door Opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt bij de opdrachtverlening. Deze mogen eventueel worden aangevuld met indicaties of nummeringen van de Beheerder zelf.

6.26 Opdrachtnemer zal Meldingen van Opsluitingen direct met het zenden van een monteur opvolgen en oplossen overeenkomstig lid 33 van dit artikel.

6.27* Opdrachtgever en Gebruikers hebben het recht om een Storing aan te merken als een Storing die urgente afhandeling vereist. Dit recht is alleen van toepassing indien een Melding aan Opdrachtnemer van een dergelijke Storing vergezeld gaat van de contactgegevens van de Gebruiker die de Storing heeft gemeld. Opdrachtnemer zal in dit geval meteen na de Melding optreden overeenkomstig lid 32 van dit artikel.

6.28 Opdrachtnemer zal een door een Gebruiker gemelde Storing, die geen Opsluiting is, afhandelen en oplossen overeenkomstig lid 32 en 33 van dit artikel.

6.29 Opdrachtnemer zal een Gebrek niet zijnde een Storing, dat tijdens een bezoek aan een Element door hem wordt geconstateerd of door een Gebruiker aan hem wordt meegedeeld en dat op termijn tot een Storing kan leiden, zo mogelijk onmiddellijk tijdens het bezoek herstellen of anders afhandelen overeenkomstig lid 28 uitgezonderd lid 32 van dit artikel en met in acht name van artikel 9 lid 4.

6.30* Opdrachtnemer zal in geval van Gebreken, die bij een veiligheidskeuring door een NL-conformiteitsbeoordelingsinstantie worden geconstateerd als een (af)keuringspunt als volgt handelen:

- a) Indien de oorzaak van het Gebrek buiten zijn invloed ligt, dit direct na de keuring melden aan Opdrachtgever en vermelden in het Procesmonitoringsrapport Bijlage 12b als Afwijking met als actienemer Opdrachtgever;
- b) Indien de oorzaak een Prestatiegebrek is van Opdrachtnemer, dat heeft geleid tot afkeur, dit direct na de keuring melden aan Opdrachtgever, geheel voor eigen rekening en risico herstellen en na herstel een herkeuring laten uitvoeren;
- c) Indien de oorzaak een Prestatiegebrek is van Opdrachtnemer, dat niet heeft geleid tot afkeur, dit afhandelen overeenkomstig lid 12 van dit artikel wanneer een oplossing op termijn is toegestaan of afhandelen overeenkomstig lid 33 wanneer omgaand herstel nodig is.

6.31* *Voor de gevelonderhoud installaties op Defensie gebouwen in het Perceel OT 23.359 is **DEEL 2** artikel 6 lid 31 van toepassing voor het verkrijgen van toegang tot en begeleiding op Defensie gebouwen.*

In verband met eventuele begeleiding van Opdrachtnemer in het Gebouw en om onnodige wachttijden te voorkomen voor uitvoering van de Dienstverlening, moet Opdrachtnemer

minimaal 48 uur voorafgaand aan het betreden van het Gebouw een afspraak met de Beheerder maken. Deze 48 uur termijn geldt niet voor Storingen.

Opdrachtnemer zal er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van Gebouwen, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden. Extra wachttijd boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 6.2 (Eenheidsprijzen). Opdrachtnemer moet in voorkomend geval de specificatie van de extra wachttijd indienen voor het Kwartaaloverleg. De specificatie betreft het adres van de locatie, begin en eind van de extra wachttijd, het aantal kwartieren dat berekend moet worden overeenkomstig Bijlage 11 paragraaf 6.2 en de oorzaak van de extra wachttijd. De redelijke termijn overeenkomstig artikel 15 lid 1 wordt verlengd met de duur van de extra wachttijd.

6.32 In geval van een gemelde Storing dient Opdrachtnemer direct, voordat een monteur gezonden wordt, contact te leggen met de Gebruiker om de eventuele door de Gebruiker aangemerkte urgentie van de storingsafhandeling te verifiëren en om het werk, de exacte locatie van de Storing en toegang tot het Gebouw af te stemmen. Indien door omstandigheden buiten de invloed van Opdrachtnemer niet binnen 30 minuten na ontvangst van een Melding van een Storing een afspraak met de Gebruiker tot stand gekomen is, zendt Opdrachtnemer een monteur naar het Gebouw met in acht name van lid 33 en 36 van dit artikel. Bij een Melding van een Storing die urgente afhandeling vereist, is Opdrachtnemer vrij om naar eigen beoordeling een monteur naar het Gebouw te zenden, zodra de eerste poging tot contact leggen met de Gebruiker niet is geslaagd.

6.33* *Voor de gevelonderhoud installaties op Defensie gebouwen in het Perceel OT 23.359 is **DEEL 2** artikel 6 lid 33 van toepassing voor de eisen betreffende de Hersteltijd.*

Opdrachtnemer zal Meldingen van Opsluitingen, Storingen, Gebreken en keuringspunten als bedoeld in lid 30 sub c van dit artikel oplossen binnen de Hersteltijden die in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) zijn gesteld. De Hersteltijd verstrijkt vanaf het tijdstip van ontvangst van een Melding door Opdrachtnemer tot het tijdstip van:

- a) Bevrijding van de opgesloten Gebruikers;
- b) Functioneel of definitief herstel bij Storingen, die urgente afhandeling vereisen;
- c) Definitief herstel voor alle overige Storingen, Gebreken, functionele herstellingen en keuringspunten.

De Hersteltijd voor Opsluitingen verstrijkt 24 uren per etmaal op alle dagen van het jaar. De Hersteltijd voor Storingen, die urgente afhandeling vereisen, verstrijkt tijdens de uren tussen 08:00 uur en 22:00 uur op alle dagen van het jaar. De Hersteltijd voor overige Storingen en keuringspunten verstrijkt tijdens de uren tussen maandag 08:00 uur en de daaropvolgende vrijdag 22:00 uur. De Hersteltijd voor overige Storingen en keuringspunten verstrijkt niet op Eerste en Tweede Kerstdag gezamenlijk, Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag en Tweede Pinksterdag, tussen de daaraan voorafgaande avond 22:00 uur en de daaropvolgende morgen 08:00 uur.

6.34 Opdrachtnemer zal de datum en het tijdstip van ontvangst van Meldingen, registreren in zijn administratie. Dit is tevens van toepassing voor de in lid 36 van dit artikel genoemde situaties. Opdrachtnemer zal deze registratie uiterlijk de eerstvolgende werkdag na de desbetreffende Melding (eveneens) invoeren in de Web-based applicatie Opdrachtgever, overeenkomstig lid 35 van dit artikel.

6.35 Registratie van de afhandeling van Meldingen:

- a) Opdrachtnemer zal de afhandeling van Meldingen registreren in de Web-based applicatie Opdrachtgever met de datum en het tijdstip en, indien van toepassing, de verlengde Hersteltijd ten gevolge de in lid 36 van dit artikel genoemde situaties;
- b) Opdrachtnemer zal in overleg met Opdrachtgever een procesbeschrijving opstellen voor deze registratie. Ook voor het geval dat de Web-based applicatie Opdrachtgever niet beschikbaar is, zal Opdrachtnemer een procesbeschrijving opstellen als back-up procedure. Deze procesbeschrijvingen moeten door Opdrachtnemer worden opgenomen in het Kwaliteitsplan;
- c) Als de Web-based applicatie Opdrachtgever niet functioneert, vindt de registratie van de afhandeling van Meldingen plaats overeenkomstig de back-up procedure. Opdrachtnemer zal nadat de Web-based applicatie Opdrachtgever weer beschikbaar is, binnen 5 werkdagen alle registraties uit de back-up alsnog registreren in de Web-based applicatie Opdrachtgever.

6.36 Voor de volgende situaties wordt de Hersteltijd verlengd:

- a) Wanneer de levering noodzakelijk is van een cruciaal onderdeel, dat is opgenomen in Bijlage 13 (Levertijd cruciale onderdelen), met de totale aanvulling van de Hersteltijd volgens opgave in deze bijlage;
- b) Wanneer de toegang tot het Gebouw wordt belemmerd, met de duur waarin de toegang tot het Gebouw werd belemmerd;
- c) Wanneer geen contact en geen afspraak overeenkomstig lid 32 van dit artikel tussen Opdrachtnemer en de Gebruiker tot stand komt, met 30 minuten;
- d) Wanneer bij de Melding of de afspraak overeenkomstig lid 32 van dit artikel door de Gebruiker wordt aangegeven dat de Storing op een later tijdstip kan worden afgehandeld met de duur van de Melding tot het tijdstip waarop wordt aangegeven dat de Storing kan worden afgehandeld. Opdrachtnemer moet daarbij vastleggen met wie de afspraak is gemaakt;
- e) Bij Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 33.000,- die noodzakelijk zijn voor het oplossen van een Storing onder omstandigheden overeenkomstig lid 15 van dit artikel, met de duur vanaf Melding dat lid 15 van dit artikel van toepassing is op de Storing tot het moment waarop het Plan van aanpak door Opdrachtgever is goedgekeurd en de duur welke voor het Herstel in het goedgekeurde Plan van aanpak is gepland;
- f) Bij Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 5.000,- en kleiner dan of gelijk aan € 33.000,- die noodzakelijk zijn voor het oplossen van een Storing onder omstandigheden overeenkomstig lid 16 van dit artikel, met de eventueel door Opdrachtnemer bepaalde aanvullende Hersteltijd en de duur vanaf Melding

dat lid 16 van dit artikel van toepassing is op de Storing tot het moment waarop Opdrachtgever de Vervanging goedkeurt.

6.37 Opdrachtnemer zal een vanwege de situaties in lid 36 van dit artikel verlengde Hersteltijd als volgt registreren in de kolom "Bijzonderheden" in het Procesmonitoringsrapport:

- a) Datum en tijdstip uitgestelde start of nader afgesproken startdatum en tijd;
- b) De verlengde Hersteltijd;
- c) Datum en tijdstip gereed;
- d) De Eis voor de Hersteltijd;
- e) Berekening van de Hersteltijd ten opzichte van de Eis;
- f) Opgave van een werkelijke Hersteltijd overschrijding, afgerond naar boven tot gehele uren.

Overig

6.38 Opdrachtnemer stelt op afroep door Opdrachtgever personeel beschikbaar voor toezicht op en begeleiding van niet voldoende onderrichte personen, die voor werkzaamheden ruimten moeten betreden met specifieke gevaren door de aanwezigheid van Elementen (liften) aldaar. Deze en overeenkomstige beschikbaarstelling van personeel ten behoeve van andere werkzaamheden door niet voor het betreden van deze ruimten onderrichte personen is een Variabele Dienst overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 6. In geval van glasbewassing berekent Opdrachtnemer voor toezicht en begeleiding van glazenwassers in liftschachten de prijs voor 20 minuten per 3,5 m hijs hoogte (stopplaats) overeenkomstig de gegeven Eenheidsprijs in Bijlage 11 paragraaf 6.2.

6.39 Opdrachtnemer mag incidentele werkzaamheden aan elektrotechnische installaties alleen met toestemming van de Installatieverantwoordelijke uitvoeren.

6.40 Eens per kwartaal per perceel wordt door Opdrachtgever een Kwartaaloverleg gehouden over de resultaten van de Dienstverlening aan de hand van het Procesmonitoringsrapport en de Dienstverleningsrapportage, waarbij een ter zake deskundig vertegenwoordiger van Opdrachtnemer aanwezig moet zijn.

6.41 Naar behoefte zal Opdrachtgever operationeel overleg houden over de aanpak en afhandeling van calamiteiten. Bij dit overleg moet namens Opdrachtnemer de direct bij de activiteiten betrokken leidinggevende aanwezig zijn.

6.42 Naar behoefte zal Opdrachtgever operationeel overleg houden over incidentele Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 5.000,- die niet reeds 2 of meer kwartalen voor de melding ervan, in de overeenkomstig lid 13 van dit artikel door Opdrachtgever geaccepteerde Vervangingsplanning waren voorzien. Bij dit overleg moeten namens Opdrachtnemer de vertegenwoordiger(s) in het Kwartaaloverleg en,

indien van toepassing, de direct bij de activiteiten betrokken leidinggevende aanwezig zijn.

6.43 Opdrachtnemer verifieert bij alarmvoorzieningen, die moeten voldoen aan de NEN-EN 81-28 overeenkomstig deze norm, de juiste werking voor wat betreft bediening en communicatie met de hulpdienst. Opdrachtnemer test alarmvoorzieningen die niet aan NEN-EN 81-28 hoeven te voldoen tenminste 2 maal per jaar op juiste werking. Opdrachtnemer rapporteert in het Kwartaaloverleg de stand van zaken over de juiste werking van de alarmvoorzieningen.

Artikel 7 – Kortingen

7.1 Bij Prestatiegebreken is een Korting op de betaling van de Periodieke vergoeding van toepassing. Deze Korting wordt berekend op grond van Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) en verrekend overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingmechanisme). De Korting, die gedurende een betaalperiode is opgelopen, wordt met de periodieke vergoeding voor diezelfde betaalperiode verrekend. Bij voortduren van de Afwijking in volgende periode(n) wordt de doorberekening van de Korting daarvoor voortgezet.

7.2 Bij een Prestatiegebrek wordt, indien daarop tegelijkertijd meer dan 1 Korting van toepassing is, uitsluitend de Korting berekend welke uiteindelijk het hoogst oploopt.

7.3 Opdrachtnemer zal Prestatiegebreken en de daarbij behorende Kortingen specificeren in het Procesmonitoringsrapport.

Artikel 8 – Prijs

8.1 De overeengekomen prijzen voor de uit te voeren Diensten zijn opgenomen in Bijlage 11 (Betalingmechanisme). De prijzen hebben betrekking op alle in het kader van de Overeenkomst te leveren en uit te voeren Diensten en eventuele daarbij behorende materialen en Revisiebescheiden.

8.2* In de prijzen zijn begrepen:

- a) Voor percelen welke personenliften als Element bevatten, de kosten voor opleiding tot Gecertificeerd Onderhoudskundig Inspecteur BOEI in de discipline Transport, de registratie bij Sertum en het geldig houden van de persoonscertificering bij Hobéon voor de RVB BOEI inspectiemethode van de betrokken inspecteurs;
- b) De kosten voor de inspanningen en werkzaamheden van opdrachtnemer ten behoeve van de oplevering overeenkomstig artikel 2 (Kernverplichtingen van Opdrachtnemer) lid 8 en de overdracht aan de opvolgende opdrachtnemer overeenkomstig artikel 5 (Samenwerking met de voormalige en met een opvolgende opdrachtnemer) lid 2;
- c) De kosten voor de interne Audits overeenkomstig artikel 10 (Kwaliteitsborging) lid 2;

- d) De kosten van het management ten behoeve van de Dienstverlening en de daarvoor te voeren administratie;
- e) De voor de uitvoering benodigde kosten zoals loon, sociale lasten, voorrijden, winst, risico en dergelijke exclusief de verschuldigde omzetbelasting;
- f) De kosten voor de inzet bij het voeren van het Kwartaaloverleg en het operationeel overleg;
- g) De door overheden berekende en door Opdrachtnemer zelf te maken kosten voor het periodiek verkrijgen van Verklaringen Omtrent Gedrag voor in te zetten personeel met een kortere periode dan 12 kalendermaanden;
- h) De kosten voor abonnementen (simkaarten) en aansluitingen bij gsm-telefonieaanbieders bij alarmvoorzieningen van personenliften, die in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) als zodanig zijn aangeduid.
- i) Het opvolgen van alle Meldingen van Storingen en Herstel van Storingen en Gebreken;
- j) De Drempel bij alle voor de Instandhouding benodigde Vervangingen, waarop artikel 6 (Wijze van uitvoering van de Dienstverlening) lid 14 van toepassing is;
- k) De kosten voor herstel van Gebreken en herkeuring na afkeuring als bedoeld in artikel 6 (Wijze van uitvoering van de Dienstverlening) lid 30 sub b.
- l) Het tijdens de Transitiefase zorgdragen voor toegang tot de software en instelling en onderhoudscodes van Elementen of onderdelen daarvan, voor zover nodig voor het uitvoeren van de Dienstverlening;
- m) Alle Vervangingen welke noodzakelijk zijn geworden vanwege handelingen of nalatigheid van Opdrachtnemer;
- n) Het door Opdrachtnemer inschakelen van Onder-opdrachtnemers op grond van de Overeenkomst en de daarvoor door Opdrachtnemer aan Onder-opdrachtnemers te leveren assistentie en voorzieningen.

8.3 Niet in de prijzen inbegrepen zijn de kosten van Gevallen van Vergoeding overeenkomstig artikel 11 (Geval van Vergoeding) en de kosten van:

- a) Wijzigingen en Werken als bedoeld in artikel 3 lid 3;
- b) Schoonmaak, met uitzondering van schoonmaak van liftschachtput, -machinekamervloeren en liftkooi daken als gevolg van vervuiling die onder normale gebruiksomstandigheden te verwachten is;
- c) Schoonmaak, met uitzondering van opruimen van vervuiling en afval ten gevolge van werkzaamheden door Opdrachtnemer zelf.

Artikel 9 – Meldpunt/informatie en communicatie

9.1* Het Meldpunt Opdrachtgever voor Storingen is: RVB Storingsdienst, E-mailadres: Postbus.RVB.Storingsdienst@rijksoverheid.nl, telefoonnummer: 0800 - 8991103.

9.2 Het Meldpunt Opdrachtnemer voor Storingen is: <Bedrijfsnaam>, E-mailadres: <E-mailadres>, telefoonnummer: <telefoonnummer>. Dit Meldpunt dient gedurende het gehele jaar, 24 uur per dag 7 dagen in de week bereikbaar te zijn voor het melden van Storingen.

9.3 In afwijking van lid 1 van dit artikel kan een Opsluiting ook op een andere wijze worden gecommuniceerd met Opdrachtnemer (bijvoorbeeld mondeling door de Gebruiker, telefonisch, via spreek-luisterverbinding in een liftkooi). Ook Storingen buiten openingstijden van het betreffende Gebouw, kunnen door de Gebruiker telefonisch worden gecommuniceerd naar het door Opdrachtnemer hiervoor ingerichte Meldpunt.

9.4 Wanneer Opdrachtnemer een Storing of Gebrek constateert welke nog niet door Opdrachtgever via het Meldpunt Opdrachtgever met hem is gecommuniceerd, dient Opdrachtnemer deze telefonisch via het Meldpunt Opdrachtgever te communiceren met Opdrachtgever.

9.5 Het Meldpunt Opdrachtgever bij overige Meldingen (niet zijnde Storingen) is:
Postbus Contractmanagement: E-mail:
Postbus.RVB.Contractmanagement.Onderhoud@rijksoverheid.nl

9.6 Het Meldpunt Opdrachtnemer bij overige Meldingen is gelijk aan het Meldpunt Opdrachtnemer bij Storingen onder lid 2 van dit artikel.

9.7 Partijen zullen hun overige Meldingen altijd communiceren via het Meldpunt overige Meldingen van de andere Partij.

9.8 Opdrachtnemer dient voor alle administratieve handelingen inclusief de facturatie gebruik te maken van één adres met bijbehorend telefoonnummer, E-mailadres en KvK-nummer. Deze dienen overeen te komen met de gegevens bij aanmelding zoals opgenomen in Bijlage 22 (Inhoud Selectiedocument van Opdrachtnemer).

9.9 Communicatie over Elementen uit Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) geschiedt te allen tijde op basis van het Elementvolgnummer zoals aangegeven in deze lijst.

Artikel 10 – Kwaliteitsborging

10.1 Kwaliteitsplan:

- a) Opdrachtnemer zal binnen 4 weken na de start van de Overeenkomst een Kwaliteitsplan opstellen waarmee de uitvoering van de Dienstverlening kan worden gestart. Opdrachtnemer zal in het Kwaliteitsplan beschrijven hoe dit Kwaliteitsplan verder zal worden uitgewerkt, geïmplementeerd en gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal worden geactualiseerd.
- b) Opdrachtnemer zal het Kwaliteitsplan actualiseren zodra daartoe aanleiding is bij onder meer wijziging of aanvulling van beheersmaatregelen.
- c) Opdrachtnemer zal in het Kwaliteitsplan verwijzingen opnemen naar de Eisen uit de Overeenkomst met consequenties of betekenis voor zijn bedrijfsproces(sen). Bij iedere Eis voegt Opdrachtnemer een beschrijving van het proces toe waarmee hij aan die Eis gevolg geeft. Opdrachtnemer zal per Eis een proces beschrijven of

verwijzen naar een deel van een proces dat bij een andere Eis van toepassing is, indien dat het overzicht ten goede komt.

- d) Opdrachtnemer zal protocollen opstellen voor de validatie van zijn proces(sen) voor de uitvoering van de Dienstverlening, de verificatie van de resultaten daarvan (Procesmonitoring), het analyseren van Afwijkingen, het nemen van beheersmaatregelen en de controle op de effectiviteit daarvan. Deze protocollen moeten eveneens door Opdrachtnemer worden opgenomen in het Kwaliteitsplan.
- e) Opdrachtnemer zal het actuele Kwaliteitsplan voor aanvang van de Onderhoudsperiode voor akkoord aan Opdrachtgever voorleggen.
- f) Opdrachtnemer zal de Procesmonitoring over de uitvoering van de Dienstverlening uitvoeren overeenkomstig het actuele Kwaliteitsplan.
- g) Opdrachtgever en Opdrachtnemer moeten na afloop van elke Betaalperiode een Kwartaaloverleg hebben over de resultaten van de uitvoering van de Dienstverlening volgens het Kwaliteitsplan. Opdrachtnemer zal voor dit Kwartaaloverleg rapporteren overeenkomstig lid 5 van dit artikel.

10.2 Audits:

- a) Opdrachtnemer zal uiterlijk 6 maanden na de start van de Overeenkomst en daarna in beginsel iedere anderhalf jaar een onafhankelijke derde inschakelen, die op basis van het gestelde in Bijlage 6 een interne Systeemaudit uitvoert op het Kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer.
- b) Opdrachtnemer zal uiterlijk 9 maanden na de start van de Overeenkomst en daarna in beginsel ieder jaar een onafhankelijke derde inschakelen, die op basis van het gestelde in Bijlage 6 een interne Procesaudit uitvoert.
- c) Opdrachtnemer zal uiterlijk 12 maanden na de start van de Overeenkomst en daarna in beginsel ieder jaar een onafhankelijke derde inschakelen, die op basis van het gestelde in Bijlage 6 een interne Productaudit uitvoert.
- d) Indien Opdrachtnemer meerdere percelen gegund heeft gekregen, dan dient Opdrachtnemer voor ieder perceel apart de Proces- en Productaudits uit te voeren en rapportages daarvoor apart op te laten leveren.
- e) Opdrachtgever is gerechtigd om de periode tot de volgende Audit nader vast te stellen op tenminste 2 kwartalen, indien de bevindingen van een Audit daartoe aanleiding geven.
- f) Opdrachtnemer zal de door hem in te schakelen onafhankelijke derde ter goedkeuring voorleggen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zijn goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. Opdrachtgever is gerechtigd om inzet van de onafhankelijke derde verder te weigeren voor een vervolg als de Audit naar zijn oordeel niet is uitgevoerd en gerapporteerd overeenkomstig Bijlage 6 (Interne Audit). Deze weigering ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen.
- g) Als Opdrachtgever de onafhankelijke derde afwijst en Opdrachtnemer kan zich daarmee niet verenigen, moet Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na ontvangst van de afwijzing een geschil op grond van artikel 21 (Geschillen) aanhangig maken.

- h) Opdrachtnemer en Opdrachtgever moeten de onafhankelijke derde die een periodieke Audit uitvoert op zijn verzoek van alle informatie voorzien die hij redelijkerwijs noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de Audit. Indien Opdrachtgever niet binnen 10 werkdagen de gevraagde informatie verschaft, verkrijgt Opdrachtnemer uitstel van rapportage van de resultaten van de Audit met de duur waarmee deze termijn door Opdrachtgever is overschreden.
- i) De kosten van de Audits zijn voor rekening van Opdrachtnemer met uitzondering van die welke door Opdrachtgever overeenkomstig sub k van dit lid zelf zijn geïnitieerd.
- j) De onafhankelijke derde die een Audit uitvoert, moet het resultaat ervan zo spoedig mogelijk en gelijktijdig aan Partijen rapporteren.
- k) Als Opdrachtgever twijfelt aan de juistheid van de rapportage van het resultaat van een Audit mag hij:
 - De Audit verifiëren; en
 - Zelf een Audit (laten) uitvoeren.
 Opdrachtnemer zal hieraan zijn medewerking verlenen.
- l) Als uit een resultaat van een Audit blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst is er sprake van een Tekortkoming Opdrachtnemer.

10.3 Inspecties:

- a) Opdrachtgever mag te allen tijde (laten) inspecteren of Opdrachtnemer zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst nakomt. Opdrachtnemer moet Opdrachtgever in het kader van een inspectie toelaten tot locaties van Opdrachtnemer waar de Dienstverlening wordt voorbereid of uitgevoerd.
- b) Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op zijn verzoek op zo kort mogelijke termijn voorzien van alle informatie die Opdrachtgever redelijkerwijs noodzakelijk acht voor het uitvoeren van een inspectie.
- c) Bij het uitvoeren van een inspectie moet Opdrachtgever zich inspannen om de uitvoering van de Dienstverlening zo min mogelijk te belemmeren.
- d) Opdrachtgever moet binnen een redelijke termijn de resultaten van de inspectie ter informatie aan Opdrachtnemer verstrekken.
- e) Opdrachtgever hoeft van de hem toegekende bevoegdheid tot het uitvoeren van inspecties geen gebruik te maken.
- f) Bevindingen van de inspecties zullen met inachtneming van het gestelde in artikel 9 (Meldpunt/Informatie en communicatie) worden gecommuniceerd.

10.4 Gevolgen van inspecties en van kennisneming van documenten:

- a) Als Opdrachtgever een inspectie uitvoert, is hij niet verplicht om eventuele Tekortkomingen Opdrachtnemer vast te stellen.
- b) Een inspectie houdt geen goedkeuring van de uitvoering van de Dienstverlening in. Opdrachtnemer blijft er zelf voor verantwoordelijk dat hij aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst voldoet.
- c) Het gegeven dat Opdrachtgever kennisneemt van enig document of enig document toetst, vaststelt of goedkeurt, betekent in geen geval aansprakelijkheid

of verantwoordelijkheid van Opdrachtgever voor de inhoud daarvan en evenmin wordt Opdrachtnemer daardoor ontheven van enige verantwoordelijkheid op grond van de Overeenkomst.

10.5 Procesmonitorings-, Voortgangs- en Dienstverleningsrapportage:

Opdrachtnemer levert binnen 5 werkdagen **voor** afloop van elke Betaalperiode het Algemeen tijdschema aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer levert binnen 7 werkdagen **na** afloop van elke Betaalperiode aan Opdrachtgever de volgende rapportages over de resultaten van de uitvoering van de Dienstverlening in de betreffende Betaalperiode:

- a. Procesmonitoringsrapportage.
 - i. Procesmonitoringsrapport.
- b. Voortgangsrapportage
 - i. Algemeen tijdschema;
 - ii. Conditiecores van alle Elementen;
 - iii. Overzicht van gebreken;
 - iv. Actualisatie Vervangingsplanning
 - v. Overige informatie.
- c. Dienstverleningsrapportage.
 - i. Dienstverleningsrapport;
 - ii. Actualisatie Kwaliteitsplan;
 - iii. Actualisatie Risicodossier.

Deze rapportages moeten zijn opgesteld overeenkomstig Bijlage 12a (Procesmonitorings-, Voortgangs- en Dienstverleningsrapportage).

10.6 Kwartaaloverleg:

Het Kwartaaloverleg is het overleg tussen Partijen over de kwaliteitsborging van de Dienstverlening door Opdrachtnemer en de vaststelling van de Periodieke vergoeding en de Prestatieafhankelijke correctie. De in artikel 10 lid 5 genoemde rapportages zijn onderwerp van het Kwartaaloverleg.

Artikel 11 – Geval van Vergoeding

11.1* Een Geval van vergoeding is de omstandigheid dat Opdrachtnemer onvermijdelijk niet of slechts met Financieel Nadeel aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst kan voldoen, voor zover dit het gevolg is van een of meer van de volgende gebeurtenissen of omstandigheden en voor zover dit niet het gevolg is van een

Tekortkoming Opdrachtnemer:

- a) Een Tekortkoming Opdrachtgever;
- b) Een Wijziging Opdrachtgever;
- c) Het niet volledig en juist zijn van door Opdrachtgever verstrekte informatie, voor zover door Opdrachtnemer vastgesteld in de eerste 11 maanden na de start van de Overeenkomst;

- d) Het op verzoek van Opdrachtgever verlenen van assistentie aan Opdrachtgever;
- e) Een in de Vervangingsplanning geplande Vervanging, die is ingediend als een voorstel Wijziging Opdrachtnemer overeenkomstig artikel 6 lid 13;
- f) Een andere Vervanging, waarop artikel 6 lid 8 en 9 niet van toepassing zijn, voor zover deze uitgaat boven de Drempel uit artikel 6 lid 14;
- g) Een Storing aan een Element dat niet meer aan het in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) geëiste conditieniveau onder 'Functionaliteit van de Elementen' voldoet, veroorzaakt door een gebrekkig onderdeel, dat niet is vervangen vanwege het door Opdrachtgever niet overnemen en niet goedkeuren van een eerder en tijdig door Opdrachtnemer ingediend voorstel voor Vervanging van dat onderdeel.

11.2 Meldingen van Storingen waarbij na aankomst van Opdrachtnemer bij het betreffende Element geen Storing kan worden vastgesteld, zijn geen Geval van Vergoeding.

11.3 Bij een Geval van Vergoeding, overeenkomstig lid 1, moet Opdrachtgever aan Opdrachtnemer (of als het gaat om een Wijziging Opdrachtgever mogelijkwerijs Opdrachtnemer aan Opdrachtgever) een vergoeding betalen in overeenstemming met Bijlage 15 (Vergoeding bij Geval van Vergoeding).

Artikel 12 – Wijzigingen

12.1 Wijzigingen Opdrachtgever naar aanleiding van vaststelling feitelijke situatie Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen het Herstel van Afwijkingen als bedoeld in artikel 6 (Wijze van uitvoering van de Dienstverlening) lid 6 afhandelen overeenkomstig artikel 6 lid 7, 8 en 9.

12.2 Wijziging Opdrachtgever

- a) Opdrachtgever mag een wijziging voorstellen in de Overeenkomst.
- b) Een Wijziging Opdrachtgever mag niet tot gevolg hebben dat:
 - De Dienstverlening geen direct verband meer heeft met het oorspronkelijke doel van de Overeenkomst.
 - Opdrachtnemer in de uitvoering van de Dienstverlening moet handelen in strijd met de wet.

12.3 Wijziging Opdrachtnemer

- a) Opdrachtnemer mag een wijziging voorstellen in de Overeenkomst.
- b) Een Wijziging Opdrachtnemer mag niet tot gevolg hebben dat:
 - De Dienstverlening gaat vallen buiten het oorspronkelijk overeengekomen algemeen bereik van de Overeenkomst; of
 - Opdrachtgever moet handelen in strijd met de wet.

12.4 Procedure voor Wijzigingen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

- a) Opdrachtgever en Opdrachtnemer mogen op elk moment op eigen initiatief een voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer indienen.

- b) Binnen 20 werkdagen nadat Opdrachtgever een verzoek om een Wijziging Opdrachtgever heeft gedaan of vast is komen te staan dat een wijziging tot stand moet worden gebracht als een Wijziging Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de orde van grootte van de financiële gevolgen van de voorgestelde Wijziging aanleveren, die Opdrachtgever moet vergoeden. Dit geldt niet als Opdrachtnemer aannemelijk maakt dat hij de wijziging niet kan uitvoeren.
- c) Als Opdrachtnemer kan aantonen dat het risicoprofiel van de Dienstverlening nadelig wordt beïnvloed door de Wijziging Opdrachtgever dan moet worden gewaarborgd dat de meerdere risico's worden gecompenseerd of gedragen door Opdrachtgever.
- d) De financiële gevolgen van een Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer moeten door Opdrachtnemer worden vastgesteld met toepassing van lid 12 van dit artikel met inbegrip van een schatting van de kosten van het opstellen en uitwerken van het (eerste) voorstel tot Wijziging, overeenkomstig Bijlage 9 (Formulier voorstel tot Wijziging).
- e) Binnen 28 Werkdagen na ontvangst van de op grond van het bepaalde onder sub a verstrekte informatie mag Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken om een definitief voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer te doen.
- f) Binnen 20 werkdagen na ontvangst van het in sub e bedoelde verzoek moet Opdrachtnemer het definitieve voorstel Wijziging Opdrachtgever doen.

12.5 Inhoud van voorstellen Wijziging Opdrachtgever en Wijziging Opdrachtnemer

- a) Een voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer bevat ten minste:
 - Een beschrijving van de aan te brengen wijziging(en);
 - Een beschrijving van de manier waarop Opdrachtnemer de Wijziging tot stand wil brengen;
 - Bij een voorstel Wijziging Opdrachtgever:
 - i. Een voorlopig overzicht van het met toepassing van lid 12 van dit artikel vast te stellen Financieel Nadeel van de voorgestelde Wijziging (met inbegrip van een schatting van de kosten van het opstellen en uitwerken van het voorstel) die Opdrachtgever moet vergoeden of;
 - ii. Een voorlopig overzicht van het Financieel Voordeel van de voorgestelde Wijziging dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever moet vergoeden, overeenkomstig Bijlage 9 (Formulier voorstel tot Wijziging).
 - Bij een voorstel Wijziging Opdrachtnemer: een voorstel voor het delen van het Financiële Voordeel van de Wijziging met Opdrachtgever, overeenkomstig Bijlage 9.
- b) Binnen 20 werkdagen na ontvangst van een voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer mag Opdrachtgever aanvullende informatie aan Opdrachtnemer vragen.

12.6 Instemming Opdrachtgever met voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer

- a) Binnen 20 werkdagen na ontvangst van een voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer (of de gevraagde aanvullende informatie) als bedoeld in lid 5 moet Opdrachtgever laten weten of hij al dan niet instemt met dat voorstel.
- b) Opdrachtgever mag, als het gaat om een door hem ontvangen voorstel Wijziging Opdrachtgever, zijn instemming slechts onthouden als hij meent dat:
 - De Wijziging op een andere door hem te beschrijven manier tot stand kan worden gebracht die resulteert in een lagere door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding (of een hogere door Opdrachtnemer aan hem te betalen vergoeding);
 - De Wijziging op een andere door hem te beschrijven manier tot stand kan worden gebracht die resulteert in geringere overlast voor de Gebruiker; of
 - Niet in overeenstemming met de definitie van Financieel Nadeel marktconforme kosten in rekening worden gebracht. In dat geval moeten Partijen in overleg treden en als zij niet binnen 45 werkdagen overeenstemming hebben bereikt, moet de manier waarop de Wijziging tot stand wordt gebracht en de gevolgen daarvan worden vastgesteld met toepassing van artikel 21 (Geschillen).
- c) Als het gaat om een Wijziging Opdrachtgever mag Opdrachtgever zijn instemming geven onder voorbehoud van het recht de omvang van de door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding te laten vaststellen met toepassing van artikel 21 (Geschillen). Hij moet het geschil dan binnen 10 werkdagen aanhangig maken.
- d) Opdrachtgever mag aan zijn instemming met een voorstel Wijziging Opdrachtnemer voorwaarden verbinden (zoals het delen van het Financiële Voordeel van die Wijziging). Opdrachtnemer mag een voorstel Wijziging Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na kennisneming van de voorwaarden van Opdrachtgever intrekken.

12.7 Instemming Opdrachtgever met voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer onder voorbehoud

- a) Als daartoe goede redenen bestaan, mag Opdrachtgever instemmen met het voorstel onder voorbehoud van een voor hem aanvaardbare uitwerking daarvan. In dat geval moet Opdrachtnemer het voorstel nader uitwerken.
- b) Binnen 20 werkdagen na ontvangst van het uitgewerkte voorstel mag Opdrachtgever aanvullende informatie aan Opdrachtnemer vragen.
- c) Binnen 20 werkdagen na ontvangst van het uitgewerkte voorstel (of de aanvullende informatie) moet Opdrachtgever laten weten of hij al dan niet instemt met het uitgewerkte voorstel.
- d) Als Opdrachtgever niet akkoord gaat met het uitgewerkte voorstel moeten Partijen in overleg treden en als zij niet binnen 45 werkdagen overeenstemming hebben bereikt, moet de manier waarop de Wijziging tot stand wordt gebracht worden vastgesteld met toepassing van artikel 21 (Geschillen). Opdrachtgever moet het geschil dan binnen 10 werkdagen aanhangig maken.

- e) Als het gaat om een voorstel Wijziging Opdrachtgever mag Opdrachtgever zijn instemming geven onder voorbehoud van het recht de omvang van de door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding te laten vaststellen met toepassing van artikel 21 (Geschillen).

12.8 Opname Wijziging in de Overeenkomst:

Een voorgestelde Wijziging wordt onderdeel van de Overeenkomst als:

- a) Opdrachtgever instemt met het voorstel als bedoeld in lid 5, al dan niet (bij een Wijziging Opdrachtgever) onder voorbehoud van het recht de omvang van de door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding te laten vaststellen met toepassing van artikel 21 (Geschillen);
- b) Opdrachtgever instemt met het uitgewerkte voorstel als bedoeld in lid 7 onder sub c al dan niet (bij een Wijziging Opdrachtgever) onder voorbehoud van het recht de omvang van de door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding te laten vaststellen met toepassing van artikel 21 (Geschillen); of
- c) De manier waarop de Wijziging tot stand zal worden gebracht en de omvang van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding zijn vastgesteld met toepassing van artikel 21 (Geschillen).

12.9 Intrekking voorstel Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtnemer

- a) Opdrachtgever mag een voorstel Wijziging Opdrachtgever intrekken totdat deze onderdeel van de Overeenkomst wordt op grond van lid 8.
- b) Opdrachtnemer mag een voorstel Wijziging Opdrachtnemer intrekken tot het moment dat deze onderdeel van de Overeenkomst wordt op grond van lid 8.

12.10 Vergoeding kosten Wijziging

- a) De kosten die vallen aan de kant van Opdrachtnemer ten aanzien van de behandeling van een voorstel Wijziging Opdrachtgever:
 - Maken onderdeel uit van het Financieel Nadeel als die Wijziging Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst wordt; of
 - Moeten door Opdrachtgever worden vergoed door betaling van een bedrag ineens als de Wijziging Opdrachtgever geen onderdeel van de Overeenkomst wordt.
- b) De kosten die vallen aan de kant van Opdrachtgever ten aanzien van de behandeling van een voorstel Wijziging Opdrachtnemer moeten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden vergoed. Als sprake is van het delen door Partijen van het Financiële Voordeel van de Wijziging, worden die kosten van dit voordeel afgetrokken voordat verdeling plaatsvindt.

12.11 Overige voorwaarden ten aanzien van Wijzigingen

- a) Als een Partij voorziet dat een in dit artikel genoemde periode gezien de omvang of complexiteit van een voorgestelde Wijziging niet lang genoeg is voor wat hij in die periode moet doen, moeten Partijen een verlenging overeenkomen die in redelijkheid voldoende is. De Partij die een verlenging wenst moet de andere

Partij zo snel mogelijk (en in ieder geval niet later dan nadat de helft van de oorspronkelijke termijn is verstreken) van die wens op hoogte stellen.

- b) Als een wetswijziging noodzaakt tot een Wijziging Opdrachtgever, worden de genoemde termijnen zodanig verkort als nodig mocht zijn om zeker te stellen dat de Wijziging Opdrachtgever uitgevoerd kan worden voordat de wetswijziging van kracht is.
- c) Bij toepassing van een in dit artikel beschreven procedure moeten Partijen zich beschikbaar houden voor tussentijds overleg opdat zo snel en efficiënt mogelijk een Wijziging tot stand kan worden gebracht.
- d) Een door Opdrachtgever afgewezen voorstel Wijziging Opdrachtnemer mag niet door Opdrachtgever als gelijke of grotendeels gelijke Wijziging Opdrachtgever opnieuw worden voorgesteld.
- e) Opdrachtnemer mag de uitvoering van een Wijziging Opdrachtgever niet opschorten omdat Opdrachtgever zijn instemming heeft gegeven onder voorbehoud van het recht de omvang van de door hem aan Opdrachtnemer te betalen vergoeding te laten vaststellen met toepassing van artikel 21 (Geschillen).

12.12 Vaststelling Financieel Nadeel bij Wijziging

Bij een Wijziging wordt het Financieel Nadeel vastgesteld overeenkomstig Bijlage 15 (Vergoeding bij Geval van Vergoeding).

Artikel 13 – Aansprakelijkheid en verzekering

13.1 Opdrachtgever is, voor zover de Overeenkomst niet uitdrukkelijk het tegendeel bepaalt, niet aansprakelijk voor een door Opdrachtnemer geleden Financieel Nadeel of ander nadeel.

13.2 Indien Opdrachtgever schade lijdt als gevolg van een Prestatiegebrek, zal de toegepaste Prestatiekorting niet in mindering worden gebracht op hoogte van de geleden schade.

13.3 Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit Opdrachtnemer een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden.

13.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot schade van een door hem veroorzaakte gebeurtenis:

- a) Voor de percelen transport-technische installaties met uitzondering van gevelonderhoud installaties, zoals in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) gespecificeerd, tot een maximum van € 2.500.000,- (zegge twee miljoen vijf honderdduizend Euro) per gebeurtenis, met een maximum van € 5.000.000,- (zegge vijf miljoen Euro) per kalenderjaar.
- b) Voor de percelen gevelonderhoud installaties, waaronder gevelliften, gevelladders etc., zoals in Bijlage 2 gespecificeerd, tot een maximum van € 1.000.000,- (zegge een miljoen Euro) per gebeurtenis, met een maximum van € 2.000.000,- (zegge twee miljoen Euro) per kalenderjaar.

13.5 Een serie van samenhangende gebeurtenissen met dezelfde oorzaak geldt als één gebeurtenis. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade, voor zover deze door de uitvoering van de Dienstverlening is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Opdrachtnemer, zijn personeel, zijn Onder-opdrachtnemers of zijn leveranciers (derden).

13.6 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst tot het aanhouden van een verzekering met een voor de in dit artikel vermelde aansprakelijkheid toereikende dekking en zal desgevraagd onverwijld de polissen (c.q. een ander door de verzekeraar afgegeven bewijsmiddel waaruit de toereikende dekking blijkt) en het bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever overleggen.

13.7 Indien Opdrachtgever Opdrachtnemer aansprakelijk heeft gesteld uit hoofde van de Overeenkomst, is Opdrachtnemer gehouden op het eerste verzoek van Opdrachtgever al haar aanspraken ter zijde van uitkering(en) van verzekeringspenningen aan Opdrachtgever te cederen, dan wel indien zulks niet mogelijk zou zijn, te verpanden.

Artikel 14 – Vrijwaring

14.1 Opdrachtgever zal, voor zover dit niet het gevolg is van een Tekortkoming Opdrachtnemer, Opdrachtnemer vrijwaren voor:

- a) Aanspraken van derden tot vergoeding van schade geleden door een onrechtmatige daad van Opdrachtgever;
- b) Aanspraken van derden als gevolg van een Tekortkoming Opdrachtgever.

14.2 Opdrachtnemer zal, voor zover dit niet het gevolg is van een Tekortkoming Opdrachtgever, Opdrachtgever vrijwaren voor:

- a) Aanspraken van derden tot vergoeding van schade geleden door een onrechtmatige daad van Opdrachtnemer;
- b) Aanspraken van derden in verband met een Tekortkoming Opdrachtnemer;
- c) Alle nadelige gevolgen van het ten aanzien van de uitvoering van de Dienstverlening niet voldoen aan de op de arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid betrekking hebbende regelgeving, behalve voor zover dat niet voldoen het gevolg is van een doen of nalaten van Opdrachtgever.

Artikel 15 – Tekortkoming

15.1 Tekortkoming Opdrachtnemer

- a) Als een Tekortkoming Opdrachtnemer zich voordoet mag Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan kennisgeven en Opdrachtnemer een redelijke termijn stellen om die Tekortkoming Opdrachtnemer te herstellen.
- b) Als een Tekortkoming Opdrachtnemer het niet voldoen aan een Prestatie-eis betreft met betrekking tot Instandhouding dan is de redelijke termijn van sub a van dit artikellid gelijk aan de Hersteltijd zoals bepaald in artikel 6 (Wijze van uitvoering van de Dienstverlening) lid 2, 3 en 33 zoals opgenomen in Bijlage 3

(Programma van Eisen Transport-technische installaties). Sub c van dit artikellid is dan niet van toepassing.

- c) Als Opdrachtnemer meent dat de door Opdrachtgever gestelde termijn niet redelijkerwijs toereikend is voor herstel van de Tekortkoming Opdrachtnemer, mag Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan binnen 10 werkdagen kennisgeven. De kennisgeving aan Opdrachtgever moet vergezeld gaan van een voorstel voor de te nemen herstelmaatregelen en een tijdschema voor de uitvoering daarvan. Als Opdrachtgever de termijn voor herstel genoemd in dit voorstel niet binnen 10 werkdagen na ontvangst daarvan afwijst, wordt deze termijn geacht door Opdrachtgever aanvaard te zijn. Als Opdrachtgever de termijn genoemd in het voorstel afwijst en Opdrachtnemer zich daarmee niet kan verenigen, moet Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na ontvangst van de afwijzing een geschil op grond van artikel 21 (Geschillen) aanhangig maken.
- d) Als een Tekortkoming Opdrachtnemer zich voordoet en Opdrachtnemer die niet hersteld heeft binnen de termijn die geldt op grond van sub a of b van dit artikellid, mag Opdrachtgever:
 - i. Een vordering tot nakoming instellen op grond van artikel 3:296 Burgerlijk Wetboek;
 - ii. Zelf de Tekortkoming Opdrachtnemer herstellen of door een ander laten herstellen;
 - iii. Maatregelen treffen voor zover de noodzaak van die maatregelen het gevolg is van de Tekortkoming Opdrachtnemer;
 - iv. Zijn verplichtingen die gerelateerd zijn aan de desbetreffende Tekortkoming Opdrachtnemer opschorten; of
 - v. De Overeenkomst op grond van artikel 16 lid 2 beëindigen.
- e) Als Opdrachtgever op grond van sub d onder ii een Tekortkoming Opdrachtnemer zelf herstelt of door derden laat herstellen of op grond van sub d onder iii maatregelen treft, moet Opdrachtnemer een bedrag vergoeden aan Opdrachtgever gelijk aan de door Opdrachtgever aan derden betaalde kosten (bij inschakeling van derden) en de door Opdrachtgever gemaakte interne kosten tegen gebruikelijk gehanteerde interne directe verrekentarieven (bij het zelf nemen van maatregelen), vermeerderd met een opslag van 10%.
- f) Bij een Tekortkoming Opdrachtnemer en bij een Grond voor Onmiddellijke Beëindiging heeft Opdrachtgever geen andere rechten dan in de Overeenkomst uitdrukkelijk genoemd.

15.2 Tekortkoming Opdrachtgever

- a) Als een Tekortkoming Opdrachtgever zich voordoet mag Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan kennisgeven en Opdrachtgever een redelijke termijn stellen om die Tekortkoming Opdrachtgever te herstellen.
- b) Als Opdrachtgever van mening is dat de door Opdrachtnemer gestelde termijn niet redelijkerwijs toereikend is voor het herstel van de Tekortkoming Opdrachtgever, mag Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan binnen 10 werkdagen na ontvangst van de kennisgeving van Opdrachtnemer in kennis stellen. De kennisgeving van Opdrachtgever moet vergezeld gaan van een

voorstel voor de te nemen herstelmaatregelen en een tijdschema voor de verwezenlijking daarvan. Als Opdrachtnemer de termijn voor herstel genoemd in dit voorstel niet binnen 10 werkdagen na ontvangst afwijst, wordt de termijn geacht door Opdrachtnemer aanvaard te zijn. Als Opdrachtnemer de termijn voor herstel genoemd in het voorstel afwijst en Opdrachtgever zich daarmee niet kan verenigen, moet Opdrachtgever binnen 10 werkdagen na ontvangst van de afwijzing een geschil op grond van artikel 21 (Geschillen) aanhangig maken.

- c) Als een Tekortkoming Opdrachtgever zich voordoet en Opdrachtgever de Tekortkoming Opdrachtgever niet hersteld heeft binnen de termijn die geldt op grond van sub a of b van dit artikellid, mag Opdrachtnemer de Overeenkomst op grond van artikel 16 lid 3 beëindigen.
- d) Bij een Tekortkoming Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer geen andere rechten dan in de Overeenkomst uitdrukkelijk genoemd.

Artikel 16 - Voortijdige beëindiging

16.1 Beëindiging bij een Grond voor Onmiddellijke Beëindiging

- a) Opdrachtgever mag de Overeenkomst tegen een door hem genoemde datum beëindigen als sprake is van een Grond voor Onmiddellijke Beëindiging.
- b) Bij een beëindiging op grond van sub a van dit artikellid moet Opdrachtgever een vergoeding betalen aan Opdrachtnemer, of moet Opdrachtnemer een vergoeding betalen aan Opdrachtgever, in overeenstemming met Bijlage 18 (Vergoeding bij beëindiging van de Overeenkomst).

16.2 Beëindiging bij een Tekortkoming Opdrachtnemer

- a) Opdrachtgever mag de Overeenkomst tegen een door hem genoemde datum beëindigen als sprake is van een Tekortkoming Opdrachtnemer en Opdrachtnemer die niet herstelt binnen een redelijke termijn als bedoeld in artikel 15 lid 1 sub a en b, tenzij de Tekortkoming Opdrachtnemer gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de beëindiging met haar gevolgen niet rechtvaardigt.
- b) Opdrachtgever mag niet tot beëindiging van de Overeenkomst op grond van sub a van dit artikellid overgaan als het een Tekortkoming Opdrachtnemer betreft die bestaat uit het niet voldoen aan de Prestatie-eisen, tenzij als gevolg van Prestatiekortingen de Netto Periodieke Vergoeding gedurende een aaneengesloten periode van ten minste 2 Betaalperioden minder bedraagt dan 50% van de Periodieke Vergoeding.
- c) Bij een beëindiging op grond van sub a van dit artikellid moet Opdrachtgever een vergoeding betalen aan Opdrachtnemer, of moet Opdrachtnemer een vergoeding betalen aan Opdrachtgever, in overeenstemming met Bijlage 18 (Vergoeding bij beëindiging van de Overeenkomst).

16.3 Beëindiging bij een Tekortkoming Opdrachtgever

- a) Opdrachtnemer mag de Overeenkomst tegen een door hem genoemde datum beëindigen als er sprake is van een Tekortkoming Opdrachtgever en Opdrachtgever die niet herstelt binnen een redelijke termijn als bedoeld in artikel

- 15 lid 2 sub a en b, tenzij de Tekortkoming Opdrachtgever gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de beëindiging met haar gevolgen niet rechtvaardigt.
- b) Bij een beëindiging op grond van sub a van dit artikellid moet Opdrachtgever een vergoeding betalen aan Opdrachtnemer in overeenstemming met Bijlage 18.

16.4 Discretionaire Beëindiging door Opdrachtgever

- a) Opdrachtgever mag de Overeenkomst op elk moment beëindigen tegen een door hem aangegeven datum.
- b) Bij een beëindiging op grond van sub a van dit artikellid moet Opdrachtgever een vergoeding betalen aan Opdrachtnemer in overeenstemming met Bijlage 18.

Artikel 17 - Onder-opdrachtnemers

17.1 Opdrachtnemer zal zijn Onder-opdrachtnemers informeren over en houden aan de voorwaarden van deze Overeenkomst.

17.2 Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat Onder-opdrachtnemers actief betrokken blijven bij de uitvoering van de Werkzaamheden met de ervaring en kwalificaties waarop een beroep is gedaan tenzij sprake is van zwaarwegende omstandigheden.

17.3 Opdrachtnemer en zijn Onder-opdrachtnemers waarvoor Opdrachtgever eerder toestemming heeft verleend volgens dit artikellid, mogen, als de waarde van de opdracht ligt boven de drempelwaarde genoemd in artikel 4 lid b (aanbestedingsdrempel voor diensten aan de centrale overheid) van de Europese richtlijn 2014/24/EU voor het plaatsen van overheidsopdrachten en de Verordening EU 2021/1952, slechts een Overeenkomst ter uitvoering van een deel van de Dienstverlening sluiten met een nieuwe Onder-opdrachtnemer na toestemming van Opdrachtgever.

17.4 Deze toestemming moet worden gegeven binnen 20 werkdagen nadat Opdrachtnemer een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (of een uit een daarvoor in de plaats tredende regeling voortvloeiend vergelijkbaar document) heeft overgelegd waaruit niet blijkt dat ten aanzien van die Onder-opdrachtnemer sprake is van een Uitsluitingsgrond, tenzij Opdrachtgever binnen deze periode aannemelijk maakt dat een Weigeringsgrond van toepassing is op de nieuwe Onder-opdrachtnemer.

17.5 Als Opdrachtgever toestemming geeft, wordt ten aanzien van de nieuwe Onder-opdrachtnemer geacht geen Uitsluitingsgrond van toepassing te zijn.

Artikel 18 -Geheimhouding

18.1 Geheimhouding

- a) Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken Vertrouwelijke Informatie aan geen enkele persoon bekend en zorgen voor een vertrouwelijke behandeling daarvan, behalve in de gevallen omschreven in lid 2 van dit artikel.
- b) Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle Onder-opdrachtnemers voldoen aan het bepaalde in dit artikel.

18.2 Uitzonderingen

- a) Een Partij mag Vertrouwelijke Informatie bekendmaken:
 - i. Aan zijn Onder-opdrachtnemers voor zover nodig om de rechten of verplichtingen op grond van de Overeenkomst uit te oefenen respectievelijk na te komen;
 - ii. Voor zover dit op grond van Regelgeving (anders dan de Wet openbaarheid van bestuur) is vereist; of
 - iii. Voor zover dit op grond van een rechterlijke beslissing is vereist.
- b) Opdrachtgever mag verder Vertrouwelijke Informatie bekendmaken:
 - i. Voor zover vereist op grond van de Wet openbaarheid van bestuur;
 - ii. Voor zover nodig voor het (laten) onderhouden, vernieuwen of verbeteren van het Gebouw na beëindiging van de Overeenkomst; of
 - iii. Voor zover dit voor uitvoering van tussen Opdrachtgever en derden te sluiten overeenkomsten noodzakelijk is.
- c) Opdrachtnemer zal verder Vertrouwelijke Informatie bekendmaken gedurende de laatste 3 maanden van de Overeenkomst aan een door Opdrachtgever aan te wijzen opvolgende opdrachtnemer voor zover nodig voor het (laten) onderhouden, vernieuwen of verbeteren van het Gebouw na beëindiging van de Overeenkomst;
- d) In de gevallen bedoeld in sub a onder iii en sub b onder i moeten Partijen met elkaar overleg plegen voordat de Vertrouwelijke Informatie bekend wordt gemaakt.
- e) In het geval bedoeld in sub b onder i moet Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtnemer zich, voor zover mogelijk, beroepen op de uitzonderingsgronden en beperkingen opgenomen in artikelen 10 en 11 van de Wet openbaarheid van bestuur.

Artikel 19 - Beveiliging

19.1 Opdrachtnemer en alle personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de Dienstverlening, voor zover deze in of rondom het Gebouw worden verricht, zijn verplicht de beveiligingsprocedures van Opdrachtgever, de beveiligingsprocedures en veiligheid en gezondheidsprocedures van de Gebruiker in acht te nemen. De Gebruiker informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.

19.2 Opdrachtnemer beschikt bij aanvang van de Overeenkomst over geldige Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) die uiterlijk 3 maanden daarvoor zijn verstrekt voor personeel van Opdrachtnemer en voor personeel van Onder-opdrachtnemers die Dienstverlening leveren in Gebouwen waarvoor deze worden vereist. Opdrachtnemer verklaart tijdig voor de start van de Overeenkomst (per e-mail of schriftelijk) aan Opdrachtgever dat voldaan is aan bovenstaande eis.

19.3 Opdrachtnemer zorgt voor archivering en hij moet op eerste verzoek van Opdrachtgever deze VOG binnen 1 werkdag toesturen aan Opdrachtgever.

19.4 Wijzigingen in de beveiligingsregels van een Gebruiker kunnen in de toekomst tot stand gebracht worden in samenwerking met Opdrachtnemer in de vorm van een Wijziging Opdrachtgever.

19.5 Indien gebruik wordt gemaakt van personeel met een nationaliteit van een land buiten de EU, dient Opdrachtnemer vooraf met opgaaf van de personalia van de desbetreffende werknemers Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte te stellen.

19.6 Opdrachtnemer zal meewerken aan bijzondere veiligheidsonderzoeken ten aanzien van toegang tot bepaalde Gebouwen, waaronder het afstaan van DNA, indien dit voor of naast de VOG vereist wordt door de Gebruiker.

Artikel 20 – Indexering - Prijswijzigingen

20.1 De uren van monteurs uit Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 6.2 (Eenhedsprijzen) worden jaarlijks geïndexeerd volgens de berekening voor uitsluitend het loonbestanddeel in Bijlage 14 (Indexering van loon en materiaal).

20.2 De overige bedragen in de Overeenkomst worden uitsluitend bij een verlenging van de looptijd van de Overeenkomst geïndexeerd volgens de berekening voor het loon- en materiaalbestanddeel in Bijlage 14.

20.3 Wanneer door onvoorziene omstandigheden de materiaalprijzen buitensporig hoog worden, moet Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever beslissen over het inzetten van deze materialen. Daarbij moet worden uitgegaan van dagprijzen van deze materialen op basis van marktconformiteit, die aangetoond moet worden door Opdrachtnemer.

Artikel 21 – Geschillen

21.1 Geschillen inzake of naar aanleiding van de Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

21.2 In afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel zullen Partijen voor de in de Overeenkomst uitdrukkelijk genoemde gevallen hun geschillen voorleggen voor bindend advies aan een Geschillencommissie.

21.3 Voor zover de Overeenkomst niet uitdrukkelijk anders bepaalt, zendt de meest gereede Partij een schriftelijke mededeling aan de andere Partij dat hij een geschil aanhangig wenst te maken bij de Geschillencommissie.

21.4 De Geschillencommissie bestaat uit drie leden, tenzij Partijen overeenkomen dat de Commissie zal bestaan uit één lid.

21.5 Als de Geschillencommissie bestaat uit drie leden, moet elke Partij binnen 15 werkdagen na verzending van de schriftelijke mededeling onder lid 3 van dit artikel één lid van de Geschillencommissie benoemen. De zo benoemde leden van de

Geschillencommissie moeten binnen 10 werkdagen nadat zij beiden zijn benoemd gezamenlijk een derde lid, dat als voorzitter van de Geschillencommissie zal fungeren, benoemen.

21.6 Als de Geschillencommissie bestaat uit één lid, moeten Partijen binnen 15 werkdagen na verzending van de schriftelijke mededeling onder lid 3 van dit artikel gezamenlijk het lid benoemen. Indien Partijen niet binnen 15 werkdagen in overleg tot benoeming van één lid kunnen komen, zal de Geschillencommissie worden samengesteld uit drie leden overeenkomstig lid 5 van dit artikel.

21.7 De voorwaarden voor de benoeming van de leden van de Geschillencommissie worden na overleg met de beoogde leden van de Geschillencommissie door Partijen vastgesteld.

21.8 De kosten van de Geschillencommissie worden gedragen door de in het ongelijk gestelde Partij, tenzij de Geschillencommissie anders bepaalt. De Partijen dragen hun eigen kosten voor juridische bijstand.

21.9 Tenzij Partijen anders overeenkomen, is de procedure als volgt:

- a) De meest gerede Partij zendt binnen vier weken na de benoeming van de Geschillencommissie een verzoek tot het geven van een bindend advies aan de leden van de Geschillencommissie, met afschrift aan de andere Partij. Het verzoek bevat tenminste een omschrijving van het geschil, de standpunten van de desbetreffende Partij en de relevante bijlagen.
- b) De andere Partij moet binnen vier weken schriftelijk op het verzoek reageren;
- c) Afhankelijk van de behoefte van de Geschillencommissie worden Partijen in de gelegenheid gesteld hun standpunten aan de Geschillencommissie schriftelijk of (vervolgens) mondeling nader toe te lichten en/of met stukken te onderbouwen. De Geschillencommissie ziet toe op een voortvarend verloop van het deskundigenadvies.
- d) De Geschillencommissie moet binnen vier weken na de laatste toegestane proceshandeling van Partijen het advies uitbrengen.

21.10 Het door de Geschillencommissie uitgebrachte advies geldt als bindend advies (een door een derde afgegeven vaststelling als bedoeld in artikel 7:900 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek), tenzij een Partij binnen 4 weken na de datum van het advies aan de andere Partij heeft laten weten zich niet met het advies te kunnen verenigen en binnen deze termijn ter zake een geschil bij de burgerlijke rechter aanhangig heeft gemaakt.

Artikel 22 – Overige bepalingen

22.1 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Partijen zullen geen Wijzigingen overeenkomen, welke vallen buiten de kernverplichtingen van Opdrachtnemer (overeenkomstig artikel 2) en de kernverplichtingen van Opdrachtgever (overeenkomstig artikel 3).

22.2 Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

22.3 Op de Overeenkomst zijn de algemene verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer of een Onder-opdrachtnemer niet van toepassing, behoudens de vermelde garanties op vervangende onderdelen van Elementen en diensten.

22.4 Met betrekking tot onderwerpen waarin de Overeenkomst niet voorziet, gelden de gewone rechtsregels.

22.5 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wav bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van de dienstverlening gecontracteerde Onder-opdrachtnemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de Onder-opdrachtnemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze bepaling op te nemen in door hem te sluiten (Onder-opdrachtnemers)overeenkomsten. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt mede namens Opdrachtgever de identiteit vast van alle bij de dienstverlening betrokken vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. Opdrachtnemer bewaart mede namens Opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin deze Overeenkomst eindigt. Opdrachtnemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen. Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door Opdrachtnemer van de Wav en deze bepaling controleren. Op eerste verzoek van Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal Opdrachtnemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van Opdrachtnemer en vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake.

22.6 Opdrachtgever voert duurzaam inkopen uit conform het beleid van de Nederlandse Rijksoverheid. Daartoe verlangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat hij in het kader van de overeenkomst bijdraagt aan het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van onderstaande gestelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen:

- De fundamentele arbeidsnormen zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organization inzake afschaffing van dwangarbeid (29 en 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98);

- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

Opdrachtnemer verklaart in het eerste overleg dat hij de hierboven gestelde internationale normen naleeft en voor welke van de onderstaande 3 opties is gekozen:

1. Opdrachtnemer of een (Belangrijke) Onder-opdrachtnemer is, voor de prestatie waar hij risico's voor het niet naleven van de gestelde normen voorziet, aangesloten bij een relevant keteninitiatief dat staat op de lijst van gekwalificeerde keteninitiatieven zoals gepubliceerd door het ministerie van Infrastructuur en Milieu. Op eerste verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer hiervan bewijs. (Optie Keteninitiatief);
2. Opdrachtnemer voorziet in zijn eigen bedrijf en in de keten geen risico voor het niet naleven van de gestelde normen. Opdrachtnemer staat open voor en houdt rekening met signalen uit de samenleving die erop wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd. (Optie geen risico);
3. Opdrachtnemer verricht een redelijke inspanning om de gestelde normen te implementeren, voor zover uit die normen een verantwoordelijkheid voor Opdrachtnemer voortvloeit, door in het kader van de uitvoering van de overeenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten. Opdrachtnemer analyseert de risico's voor het niet naleven van de gestelde normen in eigen bedrijf en in de toevoerketen. Opdrachtnemer spant zich naar het mogelijke en naar eigen inzicht in om de gestelde normen in het eigen bedrijf en in de toevoerketen te implementeren, om risico's te voorkomen en te verminderen en neemt passende maatregelen om schendingen van de normen te verhelpen. Opdrachtnemer gebruikt hiertoe zo mogelijk zijn handelsvoorwaarden met (Bijzondere) Onder-opdrachtnemers. Opdrachtnemer volgt systematisch de voortgang van de implementatie van de normen in de toevoerketen. Tevens staat Opdrachtnemer open voor en houdt rekening met signalen uit de samenleving die erop wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd. Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks openbaar over zijn ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen, in het kader van de overeenkomst of in een breder (maatschappelijk) (jaar-) verslag en stelt Opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte. (Optie risico).

22. 7 Veiligheidsgedrag en -bewustzijn

- a) Opdrachtnemer voldoet tenminste aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
- b) Opdrachtnemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig SCL-certificaat of SCL Light statement of Approved Self Assessment op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van Opdrachtnemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
- c) Indien werkzaamheden die worden verricht door een Onder-opdrachtnemer of leverancier of door een door hen betrokken Onder-opdrachtnemer of leverancier die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, dan dient

Opdrachtnemer aan te tonen dat die Onder-opdrachtnemer of leverancier eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die Onder-opdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/

22.8 Social return (2.0)

Opdrachtnemer maakt in de Transitiefase, in overleg met een nader aan te wijzen adviserend contactpersoon van Opdrachtgever, een uitgewerkt voorstel voor invulling van de Social Return 2.0. Het voorstel moet worden goedgekeurd door deze aangewezen adviseur. De financiële waarde moet tenminste 5% van de waarde van de loonsom op de Overeenkomst betreffen.

- a) Het voorstel moet bestaan uit het bieden van werkervaringsplaatsen aan mensen uit de doelgroep:
 - i. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratie ondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
 - ii. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers.
 - iii. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
 - iv. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
 - v. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
 - vi. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
 - vii. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
 - viii. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
 - ix. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
 - x. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).
 - xi. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
 - xii. Leer-/werkplekken in het kader van beroepsopleidende leerweg (BOL) / beroepsbegeleidende leerweg (BBL), Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of praktijkscholen.
- b) Tevens mag het voorstel, naar oordeel van Opdrachtgever, initiatieven bevatten, die bijdragen aan een verbetering van de kansen van personen uit voornoemde doelgroep.
- c) De inzet kan besteed worden binnen de opdracht maar mag ook buiten de opdracht worden besteed. Het mag niet gaan om reeds bestaande Social Return

initiatieven in de organisatie van Opdrachtnemer tenzij het een uitbreiding betreft; het moet een nieuw of extra initiatief of een nieuwe of extra inzet van personen betreffen.

- d) De Social Return inspanningen worden onderdeel van het kwaliteitsplan en moeten door Opdrachtnemer op overeenkomstige wijze worden beheerst.
- e) Opdrachtnemer rapporteert Opdrachtgever iedere 4 maanden over de gerealiseerde Social Return activiteiten en licht daarbij toe wat de toegevoegde waarde is maak daarbij gebruik van Bijlage 19 [Verantwoordingsformulier Social Return].
- f) Als Opdrachtnemer de verplichting niet nakomt, dan kan Opdrachtgever naar rato van de bijdrage Social Return die Opdrachtnemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst.
- g) De inhouding of stornering zoals hiervoor genoemd vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting niet toe te rekenen is aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer moet dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij Opdrachtnemer.

22.9 Wet aanpak schijnconstructies (Was)

- a) Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
- b) Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- c) Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- d) Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, toegang tot de in bepaling c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.
- e) Opdrachtnemer is verplicht om deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met Onder-opdrachtnemers op te nemen en de Onder-opdrachtnemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten op te nemen.

22.10 Door ondertekening van de Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de in overeenstemming met de Overeenkomst geplaatste werkorders voor de uitvoering van Dienstverlening.

22.11 Opdrachtgever is gerechtigd om na gunning gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen aan te brengen in administratieve gegevens, zoals bijvoorbeeld (e-mail) adresseringen Meldpunt, naamconventies voor elektronisch uit te wisselen documenten enz.

22.12 Alle in de Overeenkomst genoemde bedragen in Euro's zijn exclusief btw (omzetbelasting).

DEEL 2: T.B.V. PERCELEN OT.23.361 T/M OT.23.370

Alle artikelen en artikelleden van DEEL 1 zijn ook van toepassing voor DEEL 2, waarbij de hieronder in DEEL 2 opgenomen artikelleden de gelijk genummerde artikelleden uit DEEL 1 vervangen. De intentie van Opdrachtgever is om op termijn de voorwaarden van DEEL 1 volledig te gaan toepassen voor Defensie gebouwen in plaats van DEEL 2. De tekst in de artikelleden in DEEL 2 welke afwijkt van de overeenkomende teksten in DEEL 1, is in **rode kleur** weergegeven. De artikellid nummers (met *), bijv. [2.8*](#), zijn voorzien van een hyperlink naar het overeenkomstige artikellid in DEEL 1.

Artikel 2 – Kernverplichtingen van Opdrachtnemer

[2.8*](#) Opdrachtnemer zal aan het eind van de Onderhoudsperiode de vervulling en de resultaten van de Dienstverlening overeenkomstig lid 2 van dit artikel opleveren aan Opdrachtgever. **De Elementen, als geheel, dienen bij oplevering in tenminste dezelfde Conditie te verkeren als die is bepaald bij de vaststelling van de feitelijke situatie van de Elementen overeenkomstig artikel 6 lid 5. De Conditie van de Elementen moet door Opdrachtnemer worden bepaald volgens de RVB BOEI methode.** Opdrachtnemer zal voor oplevering uiterlijk 6 maanden voor het einde van de looptijd of een verlenging van de Overeenkomst een Plan van overdracht overeenkomstig Bijlage 8 (Plan van overdracht, structuur en inhoud) ter goedkeuring aan Opdrachtgever aanbieden. Opdrachtnemer zal de overdracht na akkoord van Opdrachtgever volgens dit plan uitvoeren.

Artikel 6 – Wijze van uitvoering van de Dienstverlening

[6.2*](#) Opdrachtnemer zal de Dienstverlening zodanig uitvoeren dat de Functionaliteit en veiligheid van de Elementen wordt gewaarborgd en dat de Conditie van de Elementen en de vervuilingsgraad van de Elementen en de ruimten waarin deze zich bevinden, in overeenstemming met de eisen in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) worden gehouden. Opdrachtnemer zal daarbij beperking van het aantal Storingen nastreven en tegengaan dat herhaling van Storingen optreedt. **Daarbij moet Opdrachtnemer ermee rekening houden dat per Element tenminste 1 onderhoudsbeurt per half jaar moet worden verricht.**

[6.3*](#) Opdrachtnemer streeft bij de uitvoering van de Dienstverlening en de afhandeling na, dat per afzonderlijk Element in 3 opeenvolgende Betaalperioden niet meer dan 3 Storingen optreden. Er is geen Prestatiekorting van toepassing op het aantal Storingen per Element.

[6.5*](#) Opdrachtnemer zal uiterlijk 10 maanden na de start van de Overeenkomst, gereed zijn met de vaststelling van de feitelijke situatie van de Elementen. Alle Elementen moeten dan zijn geverifieerd en geïnspecteerd op basis van RVB BOEI. De daarbij geconstateerde Afwijkingen moeten dan zijn gecorrigeerd.
Deze verificatie betreft:

- a) Het inspecteren van de Elementen en, voor zover zoals liftschachten daarvoor exclusief bestemd, de ruimten waarin deze zich bevinden;

- b) Het vaststellen van de conditiescores van de Elementen volgens de RVB BOEI methode in de thema's Onderhoud en Energiezuinigheid & duurzaamheid;
- c) Het vaststellen van de aantallen en de (hoofd)kenmerken van de Elementen op basis van Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst);
- d) Het vaststellen van de aanwezigheid, de volledigheid en de staat van de Revisiebescheiden van de Elementen;
- e) Het vaststellen van de volledigheid en juistheid van de administratieve gegevens (per Element) in de Web-based applicatie Opdrachtgever;
- f) Het vaststellen van de vervuilingsgraad van de Elementen en, voor zover zoals liftschachten daarvoor exclusief bestemd, de ruimten waarin deze zich bevinden.

Afwijkingen van de door Opdrachtgever in Bijlage 2 aangegeven feitelijke situatie en Conditie van de Elementen kunnen na goedkeuring Opdrachtgever vanaf de start van de Onderhoudsperiode worden verholpen. **In de Web-based applicatie Opdrachtgever geregistreerde (technische) gegevens van de Elementen, die niet in overeenstemming zijn met de werkelijkheid, moeten uiterlijk in de 10^e maand na de start van de Overeenkomst zijn gecorrigeerd.** Ontbrekende (technische) gegevens, eventuele aanwezigheid van een gsm-sprek-luister alarmvoorziening in personenliften en eventuele aanwezigheid van beglazing binnen in liftschachten, die periodiek gewassen (zou) moet(en) worden, moeten uiterlijk in de 10^e maand na de start van de Overeenkomst zijn aangevuld in de Web-based applicatie Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal hiervoor direct vanaf de start van de Overeenkomst al zijn bezoeken aan Gebouwen en werkzaamheden plannen opdat deze termijn wordt gehaald.

6.8* Opdrachtnemer zal voor de procedure volgens lid 7 van dit artikel, uiterlijk in de 6^e maand na de start van de Overeenkomst voorstellen Wijziging Opdrachtnemer indienen voor het Herstel van Afwijkingen als bedoeld in lid 6 van dit artikel.

6.12* Opdrachtnemer zal uiterlijk 11 maanden na de start van de Overeenkomst voor alle Elementen een Vervangingsplanning voor een periode van minimaal 5 jaar indienen. Alle Vervangingen met een Financieel Nadeel groter dan € 2.500,- die binnen een termijn van 2 kwartalen kunnen worden voorzien, moeten door Opdrachtnemer in de Vervangingsplanning zijn opgenomen. Daartoe zal Opdrachtnemer gedurende de eerste 10 maanden na de start van de Overeenkomst alle Elementen inspecteren en de Conditie ervan vaststellen. Tevens zal Opdrachtnemer de aard, omvang en het tijdstip van Vervangingen binnen de termijn van minimaal 5 jaar bepalen en noodzaak, nut en tijdigheid ervan aantonen aan Opdrachtgever. De Vervangingsplanning moet per Gebouw opgesteld worden en gespecificeerd zijn per Element en voorgenomen vervangingen, inclusief tijdstip en een reële voorlopige kostenopgave, die verdeeld is over de termijn van 5 jaar. Opdrachtnemer zal al naar gelang de inspecties zijn gevorderd, per Gebouw de reeds afgekomen delen van de Vervangingsplanning indienen. Opdrachtnemer zal, ingaande bij het eind van het 3^e kwartaal van de Onderhoudsperiode, voor zover er sprake is van mutaties ten opzichte van een eerder ingediende Vervangingsplanning, ieder kwartaal een geactualiseerde Vervangingsplanning indienen aan de hand van zijn bevindingen, inspecties en analyses tijdens de uitvoering van de Dienstverlening. Opdrachtnemer zal bij actualiseren van de Vervangingsplanning steeds een termijn van

de komende 5 jaar inzichtelijk maken.

Opdrachtnemer zal door een NL-Conformiteitsinstantie bij een veiligheidskeuring vastgestelde keuringspunten, die niet tot afkeur hebben geleid, opnemen als mutatie in de Vervangingsplanning. Indien bij de eerstvolgende keuring door (een) dergelijk(e) keuringspunt(en) kans op afkeur bestaat, informeert hij Opdrachtgever uiterlijk 2 maanden voor de eerstvolgende keuring over de noodzaak, de aard en de prijs van de Vervanging of te nemen maatregel.

6.14* Integrale vervanging van Elementen door Opdrachtnemer vindt uitsluitend plaats in opdracht en voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever vergoedt bij Vervangingen van onderdelen van Elementen slechts het Financieel Nadeel voor Opdrachtnemer voor zover dat uitgaat boven een Drempel. Deze Drempel bedraagt: € 1.000,-.

De Drempel wordt berekend per te vervangen onderdeel (stuks, met inbegrip van de middelen voor bevestiging en aansluiting van het onderdeel). Opdrachtnemer zal de kosten berekenen overeenkomstig de tarieven in Bijlage 11 (Betalingsmechanisme). Er is geen Drempel van toepassing voor Vervangingen die:

- a) Tenminste 2 kwartalen voordat deze (acuut) noodzakelijk worden, reeds zijn voorzien en gepland in de Vervangingsplanning.
- b) Deel uitmaken van een eerder door Opdrachtgever afgewezen voorstel Wijziging Opdrachtnemer.

6.17* Voor Vervangingen met een Financieel Nadeel kleiner dan of gelijk aan € 500,- zal Opdrachtnemer in geval van acute of onverwachte noodzaak van een dergelijke Vervanging direct tot uitvoering overgaan. De verantwoording voor deze Vervangingen zal geschieden in het Kwartaaloverleg over de periode waarin de vervanging heeft plaatsgevonden.

6.27* Opdrachtgever en Gebruikers hebben het recht om een Storing aan te merken als:

- a) Een Storing die urgente afhandeling vereist;
- b) Een Storing die 'hinderlijk' is.

Dit recht is alleen van toepassing indien een Melding aan Opdrachtnemer van een dergelijke Storing vergezeld gaat van de contactgegevens van de Gebruiker die de Storing heeft gemeld. Opdrachtnemer zal in dit geval meteen na de Melding optreden overeenkomstig lid 32 van dit artikel.

6.30* Opdrachtnemer zal in geval van Gebreken, die bij een veiligheidskeuring door een NL-conformiteitsbeoordelingsinstantie worden geconstateerd als een (af)keuringspunt als volgt handelen:

- a) Indien de oorzaak van het Gebrek buiten zijn invloed ligt, dit direct na de keuring melden aan Opdrachtgever en vermelden in het Procesmonitoringsrapport Bijlage 12b als Afwijking met als actienemer Opdrachtgever;
- b) Indien de oorzaak een Prestatiegebrek is van Opdrachtnemer, dat heeft geleid tot afkeur, dit direct na de keuring melden aan Opdrachtgever en afhandelen

overeenkomstig lid 12 van dit artikel wanneer een oplossing op termijn is toegestaan of afhandelen overeenkomstig lid 33 wanneer omgaand herstel nodig is;

- c) Indien de oorzaak een Prestatiegebrek is van Opdrachtnemer, dat niet heeft geleid tot afkeur, dit afhandelen overeenkomstig lid 12 van dit artikel wanneer een oplossing op termijn is toegestaan of afhandelen overeenkomstig lid 33 wanneer omgaand herstel nodig is.

6.31* In verband met eventuele begeleiding van Opdrachtnemer in het Gebouw en om onnodige wachttijden te voorkomen voor uitvoering van de Dienstverlening, moet Opdrachtnemer, bij voorkeur 3 weken, doch minimaal 48 uur voorafgaand aan het betreden van het Gebouw een afspraak met Opdrachtgever maken. Deze 48 uur termijn geldt niet voor Storingen. Opdrachtgever zorgt voor instemming van Defensie met toegang tot het desbetreffende Gebouw, waarna Opdrachtnemer in actie kan komen. Bijlage 24 (Toegang tot Defensie gebouwen) is van toepassing voor het verkrijgen van toegang tot en begeleiding op Defensie gebouwen.

Opdrachtnemer zal er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van Gebouwen, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden. Extra wachttijd boven de 30 minuten komt voor verrekening in aanmerking overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 6.2 (Eenheidsprijzen). Opdrachtnemer moet in voorkomend geval de specificatie van de extra wachttijd indienen voor het Kwartaaloverleg. De specificatie betreft het adres van de locatie, begin en eind van de extra wachttijd, het aantal kwartieren dat berekend moet worden overeenkomstig Bijlage 11 paragraaf 6.2 en de oorzaak van de extra wachttijd. De redelijke termijn overeenkomstig artikel 15 lid 1 wordt verlengd met de duur van de extra wachttijd.

6.33* Opdrachtnemer zal Meldingen van Opsluitingen, Storingen, Gebreken en keuringspunten als bedoeld in lid 30 sub b en sub c van dit artikel oplossen binnen de Hersteltijden die in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) zijn gesteld. De Hersteltijd verstrijkt vanaf het tijdstip van ontvangst van een Melding door Opdrachtnemer tot het tijdstip van:

- a) Bevrijding van de opgesloten Gebruikers;
- b) Functioneel herstel bij Storingen, die urgente afhandeling vereisen;
- c) Definitief herstel bij Storingen, die urgente afhandeling vereisen of Storingen die door de Gebruiker als 'hinderlijk' zijn aangemerkt;
- d) Definitief herstel voor alle overige Storingen, Gebreken, functionele herstellingen en keuringspunten.

De Hersteltijd verstrijkt vanaf het tijdstip van ontvangst van een Melding door Opdrachtnemer.

De Hersteltijd voor Opsluitingen verstrijkt 24 uren per etmaal op alle dagen van het jaar. De Hersteltijd voor Storingen, die urgente afhandeling vereisen, verstrijkt tijdens de uren tussen 08:00 uur en 22:00 uur op alle dagen van het jaar. De Hersteltijd voor overige Storingen en keuringspunten verstrijkt tijdens de uren tussen maandag 08:00 uur en de daaropvolgende vrijdag 22:00 uur. De Hersteltijd voor overige Storingen en

keuringspunten verstrijkt niet op Eerste en Tweede Kerstdag gezamenlijk, Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag en Tweede Pinksterdag, tussen de daaraan voorafgaande avond 22:00 uur en de daaropvolgende morgen 08:00 uur.

Artikel 8 – Prijs

8.2* In de prijzen zijn begrepen:

- a) Voor percelen welke personenliften als Element bevatten, de kosten voor opleiding tot Gecertificeerd Onderhoudskundig Inspecteur BOEI in de discipline Transport, de registratie bij Sertum en het geldig houden van de persoonscertificering bij Hobéon voor de RVB BOEI inspectiemethode van de betrokken inspecteurs;
- b) De kosten voor de inspanningen en werkzaamheden van opdrachtnemer ten behoeve van de oplevering overeenkomstig artikel 2 (Kernverplichtingen van Opdrachtnemer) lid 8 en de overdracht aan de opvolgende opdrachtnemer overeenkomstig artikel 5 (Samenwerking met de voormalige en met een opvolgende opdrachtnemer) lid 2;
- c) De kosten voor de interne Audits overeenkomstig artikel 10 (Kwaliteitsborging) lid 2;
- d) De kosten van het management ten behoeve van de Dienstverlening en de daarvoor te voeren administratie;
- e) De voor de uitvoering benodigde kosten zoals loon, sociale lasten, voorrijden, winst, risico en dergelijke exclusief de verschuldigde omzetbelasting;
- f) De kosten voor de inzet bij het voeren van het Kwartaaloverleg en het operationeel overleg;
- g) De door overheden berekende en door Opdrachtnemer zelf te maken kosten voor het periodiek verkrijgen van Verklaringen Omtrent Gedrag voor in te zetten personeel met een kortere periode dan 12 kalendermaanden;
- h) De kosten voor abonnementen (simkaarten) en aansluitingen bij gsm-telefonieaanbieders bij alarmvoorzieningen van personenliften, die in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) als zodanig zijn aangeduid.
- i) Het opvolgen van alle Meldingen van Storingen en Herstel van Storingen en Gebreken;
- j) De Drempel bij alle voor de Instandhouding benodigde Vervangingen, waarop artikel 6 (Wijze van uitvoering van de Dienstverlening) lid 14 van toepassing is;
- k) Vervalt.**
- l) Het tijdens de Transitiefase zorgdragen voor toegang tot de software en instelling en onderhoudscodes van Elementen of onderdelen daarvan, voor zover nodig voor het uitvoeren van de Dienstverlening;
- m) Alle Vervangingen welke noodzakelijk zijn geworden vanwege handelingen of nalatigheid van Opdrachtnemer;
- n) Het door Opdrachtnemer inschakelen van Onder-opdrachtnemers op grond van de Overeenkomst en de daarvoor door Opdrachtnemer aan Onder-opdrachtnemers te leveren assistentie en voorzieningen.

Artikel 9 – Meldpunt/informatie en communicatie

9.1* Het Meldpunt Opdrachtgever voor Storingen is: **RVB Storingsdesk Vastgoed Defensie**, E-mailadres: **Postbus.RVB.StoringsdeskVastgoedDEF@rijksoverheid.nl**, telefoonnummer: 0800 - 8991103.

Artikel 11 – Geval van Vergoeding

11.1* Een Geval van vergoeding is de omstandigheid dat Opdrachtnemer onvermijdelijk niet of slechts met Financieel Nadeel aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst kan voldoen, voor zover dit het gevolg is van een of meer van de volgende gebeurtenissen of omstandigheden en voor zover dit niet het gevolg is van een Tekortkoming Opdrachtnemer:

- a) Een Tekortkoming Opdrachtgever;
- b) Een Wijziging Opdrachtgever;
- c) Het niet volledig en juist zijn van door Opdrachtgever verstrekte informatie, voor zover door Opdrachtnemer vastgesteld in de eerste 11 maanden na de start van de Overeenkomst;
- d) Het op verzoek van Opdrachtgever verlenen van assistentie aan Opdrachtgever;
- e) Een in de Vervangingsplanning geplande Vervanging, die is ingediend als een voorstel Wijziging Opdrachtnemer overeenkomstig artikel 6 lid 13;
- f) Een andere Vervanging, waarop artikel 6 lid 8 en 9 niet van toepassing zijn, voor zover deze uitgaat boven de Drempel uit artikel 6 lid 14;
- g) Een Storing aan een **Element, veroorzaakt** door een gebrekkig onderdeel, dat niet is vervangen vanwege het door Opdrachtgever niet overnemen en niet goedkeuren van een eerder en tijdig door Opdrachtnemer ingediend voorstel voor Vervanging van dat onderdeel.

Ondertekening

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens Opdrachtgever
Handtekening:

Namens Opdrachtnemer
Handtekening:

<Mw. drs. N. Lansink Rotgerink>
directeur directie Vastgoedbeheer

De <heer/mevrouw> <Naam>
<Functie>

Plaats: 's-Gravenhage
Datum: <>

Plaats: <>
Datum: <>

Bijlage 1 - Begrippenlijst

In de Overeenkomst hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

Term	Definitie (* van toepassing voor Defensie)
Afkeur(ing)*	Een afkeur(ing) is het oordeel over een installatie dat deze niet meer is te herstellen, moet worden vervangen of moet worden verwijderd.
Algemeen tijdschema	De planning zoals bedoeld in Bijlage 12a (Procesmonitorings-, Voortgangs- en Dienstverleningsrapportage), onder Voortgangsrapportage en Bijlage 17a (Algemeen tijdschema).
Afwijking	Een ongewenst foutief of onvoldoende resultaat van de Dienstverlening, dat niet voldoet aan de eisen uit Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties). Zie ook Prestatiegebrek.
Beheerder	De contactpersoon van de gehuisveste dienst(en) in een Gebouw. Gedurende de Transitiefase maakt Opdrachtnemer werkafspraken met de Gebruiker over wie de Beheerder is van het Gebouw.
Belangrijke Onder-opdrachtnemer	De Onder-opdrachtnemers die als zodanig zijn aangemeld bij de aanbesteding en opgenomen in Bijlage 22 (Inhoud Selectiedocument van Opdrachtnemer).
Betaalperiode	Een termijn van de Overeenkomst, die na 1 periode wordt gesynchroniseerd met de kalenderkwartalen.
Commandantenvoorziening (COVO)*	Een Commandantenvoorziening (COVO) is een voorziening (een budget) om tegemoet te komen aan de eisen van hiertoe gemandateerde 'commandanten'. Doel is om hiermee aanvullende diensten bij vastgoed en infrastructuur te leveren dat geen eigendom is van het Rijksvastgoedbedrijf (maar wel vrijwel altijd van het ministerie van Defensie). Het betreft functionele infrastructurele aanpassingen ter ondersteuning van de bedrijfsvoering en gebruikersonderhoud. De dienst wordt geleverd tegen de daadwerkelijke kosten incl. meer- en minderwerk en BTW, vermeerderd met een honorariumopslag. Het betreft functionele infrastructurele aanpassingen ter ondersteuning van de bedrijfsvoering en gebruikersonderhoud met een maximale omvang van € 250.000,- incl. BTW.

Component*	Zie Element. Component is de in het algemeen bij Defensie gehanteerde term voor Element in een Defensie gebouw, oftewel een transport-technische installatie.
Componentenlijst*	Lijst van componenten in Defensie gebouwen met identificatie gegevens, adressen en specificaties betreffende de keuringen. De Componentenlijst maakt deel uit van Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst).
Conditie van een Element of onderdeel	Technische toestand of staat waarin een Element of een onderdeel daarvan verkeert, waarvoor de conditiescore wordt bepaald door middel van een conditiemeting overeenkomstig RVB-BOEI.
Defensie gebouw	Gebouw bestemd voor (meestal) militaire doeleinden, dat eigendom is van het Ministerie van Defensie.
Detailplanning	Een door Opdrachtnemer in overleg met de Beheerder opgestelde specificatie van tijdstippen, activiteiten en in te zetten middelen voor de uitvoering van de Dienstverlening, in het geval dat deze het bedrijfsproces van Gebruiker(s) beïnvloedt.
Dienstverlening	Alle activiteiten en leveringen van Opdrachtnemer die ertoe bijdragen dat Opdrachtnemer aan de voorwaarden van de Overeenkomst voldoet.
Discretionaire beëindiging	Voortijdige beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtgever op basis van artikel 16 lid 4 zonder dat er sprake is van een Grond voor Onmiddellijke Beëindiging of een Tekortkoming Opdrachtnemer die beëindiging rechtvaardigt.
Drempel	De kosten tot de hoogte van het drempelbedrag als genoemd in artikel 6 lid 14 per vervangend onderdeel van een Element, die niet zijn gedekt door artikel 11 (Geval van vergoeding) en die daarmee dus tot het risico van Opdrachtnemer behoren.
Element(en)	Een Element is een samenstel of configuratie van meerdere onderdelen, dat in een Gebouw is geïnstalleerd om Gebruikers in staat te stellen om hun bedrijfsproces uit te voeren. De Elementen die vallen onder de Overeenkomst, staan vermeld in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst). De Elementen zijn onder meer installaties zoals liften, roltrappen, gevelonderhoud installaties en dergelijke.
Financieel Nadeel	De negatieve financiële impact van een Geval van Vergoeding op Opdrachtnemer zoals vast te stellen overeenkomstig Bijlage 15 (Vergoeding bij Geval van Vergoeding).

Financieel Voordeel	De positieve financiële impact van een Geval van Vergoeding op Opdrachtnemer zoals vast te stellen overeenkomstig Bijlage 15 (Vergoeding bij Geval van Vergoeding).
Functionaliteit	De toepassingsmogelijkheid van een Element voor het doel waarvoor het is bestemd.
Gebouw	Alle Gebouwen, waarin zich Elementen bevinden, zoals opgenomen in Bijlage 2 (Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst).
Gebrek	Omstandigheid van een bouw- of installatiedeel waarbij de (technische) toestand op een lager niveau ligt dan de (technische) toestand die bij oplevering van het bouw- of installatiedeel werd beoogd of in Bijlage 3 (Programma van eisen Transport-technische installaties) is toegestaan.
Gebruiker(s)	De werknemers van Opdrachtgever en/of de in het Gebouw gehuisveste dienst(en) of werknemers in dienst van een leverancier van Opdrachtgever en/of de in het Gebouw gehuisveste dienst(en) en bezoekers van de in het Gebouw gehuisveste dienst(en).
Geschillencommissie	Een commissie welke is samengesteld overeenkomstig artikel 21 lid 4 tot en met 7.
Geval van Vergoeding	De omstandigheid dat Opdrachtnemer onvermijdelijk niet of slechts met Financieel Voor- of Nadeel aan zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst kan voldoen overeenkomstig artikel 11 lid 1.
Grond voor Onmiddellijke Beëindiging	Een of meer van de volgende gebeurtenissen of omstandigheden, voor zover niet het gevolg van een Tekortkoming Opdrachtgever of overmacht: a) Opdrachtnemer staakt gedurende een periode van 21 opeenvolgende Kalenderdagen de uitvoering van nagenoeg alle Dienstverlening (tenzij dit is voorzien in een tevoren door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overhandigde planning); b) Opdrachtnemer: i. Dient een verzoek tot (voorlopige) surseance van betaling aan of hem wordt (voorlopige) surseance van betaling verleend; ii. Vraagt zijn eigen faillissement aan of wordt in staat van faillissement verklaard; iii. Wordt ontbonden; c) Opdrachtnemer heeft niet binnen 6 maanden na start van de Overeenkomst het Certificaat

	voor aanvang van de Onderhoudsperiode behaald; d) Opdrachtgever heeft vastgesteld dat het Kwaliteitsplan niet integer wordt uitgevoerd; e) De omstandigheid als bedoeld in artikel 16 lid 2 sub b.
Herkeuring*	Een herkeuring is een keuring die wordt uitgevoerd nadat een eerdere keuring niet het gewenste/noodzakelijke resultaat kon worden bereikt en er herstelwerkzaamheden moest worden uitgevoerd.
Herstel(ling)	Het door Opdrachtnemer beëindigen van een Prestatiegebrek.
Hersteltijd	De tijd vanaf het zich voordoen van een Prestatiegebrek die Opdrachtnemer is gegund om het Prestatiegebrek te herstellen voordat een Prestatiekorting wordt opgelegd en zoals bedoeld in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) in de kolom 'Hersteltijd'.
Inkooporder	De formele bevestiging van een Melding van een Storing, die de administratieve en bij een Geval van Vergoeding tevens de financiële afhandeling inleidt en mogelijk maakt.
Inkoopordernummer (IO- nummer)	Een IO-nummer is de formele bevestiging van een opdracht, die de financiële afhandeling mogelijk maakt. Deze moet vermeld worden op de factuur.
Integrale vervangingswaarde*	De integrale vervangingswaarde is de waarde die opgegeven moet worden om een installatie op een bepaald moment te vervangen, met inbegrip van installatiekosten en op basis van geïndexeerde prijzen.
Inspectie	Een inspectie is het vaststellen van de kwalitatieve toestand van materialen, Elementen, constructies en terreinen.
Installatieverantwoordelijke	De volgens NEN 3140 aangewezen persoon, die verantwoordelijk is voor de veiligheid en de bedrijfszekerheid van een elektrische installatie in een Gebouw.
Instandhouding	Het waarborgen van de functionaliteit van een Element in de betekenis van de betrouwbaarheid, veiligheid en juistheid in de werking en de beschikbaarheid voor het gebruik van het Element voor het doel waarvoor dit is bestemd.
Kantooruren	Met Kantooruren wordt bedoeld de tijd tussen 07.00 en 19.00 uur op werkdagen.
Klantwens	Door klant of gebruiker van een Gebouw gewenste wijziging, die d.m.v. een Wijziging Opdrachtgever wordt opgedragen.

Keuring*	Een keuring is het vaststellen dat wordt voldaan aan de keuringseisen conform wet- en regelgeving, conform RVB- beleid of beleid van de gebruiker/klant.
Keuringsdocument*	Een keuringsdocument is een document waarin is vastgelegd wat is gekeurd, hoe is gekeurd, volgens welke normen is gekeurd, wat de bevindingen zijn, wat de keuringstatus is en of het noodzakelijke onderhoud is uitgevoerd. Het op te leveren document is afhankelijk van de te hanteren norm (conform wet- en regelgeving of conform RVB beleid). Dit kan onder andere zijn: keuringsrapport, keuringscertificaat en/ of onderhoudsrapport.
Keuringsplan*	In het Keuringsplan wordt de activiteit aangegeven en tevens op welke gronden, conform kolom "Grondslag". Het aantal uit te voeren keuringen per contractperiode en uiterste keuringsdatum wordt ook in het Keuringsplan aangegeven.
Korting	Een reeds overeengekomen en vastgestelde hoeveelheid geld, naar aanleiding van een prestatiegebrek van Opdrachtnemer, die in mindering wordt gebracht op de vaste periodieke vergoeding.
Kwaliteitsplan	Het plan waarmee Opdrachtnemer vastlegt hoe hij blijvend kan voldoen aan de eisen met betrekking tot management en verantwoording van het proces van Instandhouding zoals geformuleerd in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties). Dit plan vormt de basis voor de kwaliteitsborging van de Dienstverlening.
Kwartaal	Periode van 3 maanden welke aanvangt op respectievelijk 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober.
Kwartaaloverleg	Overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de eerste maand na afloop van een Betaalperiode. In dit overleg worden management en verantwoording van het proces van Instandhouding besproken.
Logbestand*	Een logbestand is een digitaal register waarin de historie van de oplossing van een storing wordt bijgehouden
Logboek*	Een logboek is een fysiek document waarin bepaalde gegevens over het onderhoud van een installatie moeten worden bijgehouden.
Manco*	Een manco is een tekort of gebrek dat bij onderhoudswerkzaamheden kan worden geconstateerd.

Mancolijst*	Door Opdrachtnemer bij te houden lijst van manco's met de specificaties van de betrokken componenten (Elementen) en gebouwen, met inbegrip van de wijze van afhandeling van de manco's inclusief kosten en data.
Melding(en)	Klachten, wensen, informatieverzoeken, Storingen, of overleg(verzoeken).
Meldpunt	Communicatiepunt zoals beschreven in artikel 9 via welke Meldingen altijd moeten worden gedaan.
NEN 2767	NEN 2767-1 - Condiëtmetering - Deel 1: Methodiek.
NEN-EN 81-28	NEN-EN 81-28:2018+C1:2019 Veiligheidsregels voor het vervaardigen en het aanbrengen van liften - Liften voor het vervoer van personen en goederen - Deel 28: Afstandsalarmering voor personen- en personen-goederenliften
Netto Periodieke Vergoeding	De Periodieke Vergoeding minus de Prestatieafhankelijke Correctie vermenigvuldigd met de bonus/malusfactor overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 1.3.
Niet-planbaar onderhoud (NPO)*	Onder niet-planbaar onderhoud (NPO) wordt verstaan: onderhoud dat niet van tevoren was voorzien maar dat toch nodig is.
NL-conformiteitsbeoordelingsinstantie (NL-CBI)	Een certificerende keuringsinstelling, die is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie en is aangewezen door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid voor het keuren van personenliften.
Onderhoud (niet zijnde storingen)	Vooraf door Opdrachtnemer geplande en aan Opdrachtgever bekendgemaakte werkzaamheden ten behoeve van de Instandhouding van een Element en vervanging van onderdelen daarvan.
Onderhoudsperiode	De periode beschreven in artikel 4 lid 5.
Onder-opdrachtnemer	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert en zaken levert binnen de Dienstverlening van Opdrachtnemer.
Opsluiting	Een Storing van een Element waarbij personen, die gebruik maken van dit Element, opgesloten raken.
Overeenkomst	De Overeenkomst zoals beschreven in artikel 1.
Partij(en)	Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer
Periodieke Vergoeding	De basisvergoeding voor de Dienstverlening over 1 kwartaal overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 1.1.
Plan van aanpak (geen offerte)	Een uitwerking van de werkzaamheden, afspraken, voorzieningen en bijzonderheden om te komen tot het herstel van een prestatiegebrek Geld, Risico, Organisatie, Tijd, Informatie en

	Kwaliteit dienen in het Plan van aanpak als thema's aan de orde te komen.
Planbaar onderhoud (PO)*	Planmatig onderhoud (PO) of Planbaar Onderhoud (PO) is onderhoud dat is te voorzien en daarom al in de (lange termijn) plannen is opgenomen.
Prestatie-eis	De eisen waaraan de Dienstverlening moet voldoen overeenkomstig Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties).
Prestatieafhankelijke correctie	De som van de Prestatiekortingen vanwege niet voldoen aan de eisen uit Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) zoals vastgesteld in Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 2.
Prestatiegebrek	Het niet voldoen aan (afwijken van) een Prestatie-eis.
Prestatiekorting	De korting die door Opdrachtgever op de Periodieke Vergoeding wordt ingehouden indien een Dienst niet overeenkomstig het PvE wordt geleverd en / of de Hersteltijd overschreden wordt.
Procesmonitoringsrapport	Weergave van de resultaten van de Dienstverlening overeenkomstig het Kwaliteitsplan zoals deze gerapporteerd worden aan Opdrachtgever.
Programma van Eisen Transport ("PvE")	De beschrijving van de eisen die aan de Dienstverlening worden gesteld, die Opdrachtnemer dient uit te voeren. Deze is opgenomen in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties).
Revisiebescheiden	De documentatie van een Element, dat onder meer bevat: a) Logboek; b) EU Verklaring van overeenstemming; c) Beschrijving technische hoofdkenmerken; d) Gebruik en onderhoud instructies; e) Specificatie veiligheidscomponenten en overige relevante onderdelen; f) Fabrieksdocumentatie van relevante onderdelen; g) Fabriekscertificaten van levering; h) Tekeningen en schema's.
Rijksgebouw	Gebouw bestemd voor huisvesting van Koninklijk Huis, Hoge Colleges van Staat, Parlement, ministeries, rechtspraak, rijksdiensten, rijksmusea of justitiële inrichtingen.
RVB-BOEI	Inspectiemethode voor vastgoed op de aspecten Brandveiligheid, Onderhoud, Energieverbruik (duurzaamheid) en Inzicht (wet en regelgeving).

Risicodossier	Inventarisatie van de risico's voortkomend uit de transacties tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en het voldoen door Partijen aan hun verplichtingen over en weer. De risico's moeten worden gerangschikt naar kansen en gevolgen met opsomming en beschrijving van de beheersmaatregelen.
Storing	Ongeplande onderbreking of dreigende onderbreking van de Functionaliteit van een Element.
Tekortkoming Opdrachtgever	Een tekortkoming van Opdrachtgever in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst voor zover die tekortkoming niet: a) Het gevolg is van een Tekortkoming Opdrachtnemer; of b) Het gevolg is van overmacht.
Tekortkoming Opdrachtnemer	Een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst voor zover die tekortkoming niet: a) Het gevolg is van een Tekortkoming Opdrachtgever; b) Het gevolg is van een Geval van Vergoeding; of c) Het gevolg is van overmacht.
Transitiefase	De periode beschreven in artikel 4 lid 4.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 57 van de Richtlijn 2014/24/EU.
Variabele Dienst(en)	Diensten waarvan de prijs per eenheid is vastgesteld bij inschrijving, maar waarvan het aantal af te roepen eenheden en het soort werk nog door Opdrachtgever vrij te bepalen is. Zie ook Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 6.
Veiligheidsincident*	Een veiligheidsincident is een incident of voorval waarbij de veiligheid in het geding is.
Vertrouwelijke Informatie	De inhoud van de Overeenkomst en alle daarmee verband houdende informatie die naar haar aard vertrouwelijk moet blijven, zoals documenten, computerbestanden, bestekken, formules, evaluaties, methoden, processen, technische beschrijvingen, rapporten en andere gegevens, bestanden, tekeningen, modellen en berekeningen en de documenten of informatie verstrekt in de loop van procedures op grond van artikel 21 (Geschillen).
Vervanging	Uitwisseling van een onderdeel dat het einde van zijn technische of economische levensduur heeft bereikt en waarvan de Conditie van invloed is op

	de functionaliteit van het Element waartoe het behoort. Dit betreft ook het toepassen van een hogere, verbeterde of compatible versie in de plaats van het oorspronkelijke onderdeel. Het doel van Vervanging is het herstellen van de oorspronkelijke functionaliteit van het Element.
Vervangingsplanning	De planning zoals bedoeld in artikel 6 lid 12 en 13 en Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) onder 'Opstellen Vervangingsplanning'.
Web-based applicatie Opdrachtgever	De Web-based applicatie Opdrachtgever is het op internet gebaseerde registratiesysteem van Opdrachtgever waarin Opdrachtnemer alle registraties en afhandeling van Meldingen moet verrichten zoals bedoeld in artikel 2 lid 2 sub b. Tevens moet Opdrachtnemer de conditiescores van de Elementen in de Web-based applicatie Opdrachtgever invoeren en de certificaten van goedkeuring en keuringsrapporten van NL-conformiteitsbeoordelingsinstanties in de Web-based applicatie Opdrachtgever uploaden.
Weigeringsgrond	De omstandigheid dat Opdrachtnemer: a) Zijn zetel of hoofdplaats van vestiging heeft in een land waartegen Opdrachtgever of een verdragsorganisatie waarbij Opdrachtgever is aangesloten economische of politieke sancties heeft getroffen; b) Zijn leidinggevenden zich bezighouden met illegale of terroristische activiteiten; c) Zich hoofdzakelijk bezighoudt met het verwerven van vorderingen op ondernemingen die zich in financiële moeilijkheden bevinden; of d) Een materieel geschil met Opdrachtgever heeft dat de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer nadelig kan beïnvloeden.
Wijziging(en)	Een aanpassing van de Overeenkomst op basis van artikel 12.

Bijlage 2 - Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst

(is bij de Uitnodiging tot inschrijving toegevoegd)

Bijlage 3 - Programma van Eisen Transport-technische Installaties

Eis	Artikel verwijzing	Omschrijving	Norm	Hersteltijd	K _{t,m} [1] (in €) (note 1) Artikel 7 lid1 en Bijlage 11	VK _t (in €) (note 1) Artikel 7 lid1 en Bijlage 11
Kwalificatie						
1	2.3	Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de Dienstverlening voldoende onderricht en gekwalificeerd personeel inzetten.				
2	2.13; 2.14; 2.15	Bij de start van de Overeenkomst heeft Opdrachtnemer 1 of meerdere persoonsgecertificeerde onderhoudskundig inspecteurs BOEI - Transporttechniek beschikbaar in of ingehuurd voor zijn organisatie.	Eisen overeenkomstig artikel 2 lid 13, 14 en 15.		5.000 per Betaalperiode	
3	2.14	Voor inzet op percelen met personenliften heeft Opdrachtnemer uiterlijk 18 maanden na de start van de Overeenkomst 1 of meerdere persoonsgecertificeerde onderhoudskundig inspecteurs BOEI - Transporttechniek-in eigen loondienst.	Eisen overeenkomstig artikel 2 lid 14.		5.000 per Betaalperiode	
Voorbereiding						
4	4.1; 19.2; Bijlage 4	Voldoen aan de voorwaarden voor het aanvangen van de Transitiefase.	Eisen overeenkomstig Bijlage 4		1.000	100 per kalenderdag zolang de Afwijking voortduurt
5	4.4; 19.2; Bijlage 4	Voldoen aan de voorwaarden voor het beëindigen van de Transitiefase.	Eisen overeenkomstig Bijlage 4		1.000	100 per kalenderdag zolang de Afwijking voortduurt
Functionaliteit algemeen						
6	6.2	De Elementen moeten altijd voldoen aan de oorspronkelijke vervaardigingvoorschriften en normen op grond waarvan de Elementen periodiek worden gekeurd.	De algemeen van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder Warenwetbesluiten voor Liften en Machines, Arbeidsomstandighedenbesluit, oorspronkelijke vervaardigingsvoorschriften en normen.			
7	6.30	De Elementen moeten altijd voor gebruik beschikbaar zijn, met uitzondering tijdens Storingen en Onderhoud. Stilstand als gevolg van afkeur van Elementen, als gevolg van een Keuring door een door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen NL-conformiteitsbeoordelingsinstantie (NL-CBI) voor liften, leidt tot korting.	Geen afkeur van Elementen ten gevolge van oorzaken binnen de invloed van de Opdrachtnemer.		500 per Element	50 per uur per Element
8	6.30	Geen herhalingskeuringspunten toegestaan, die eerder bij een voorgaande keuring zijn gerapporteerd door de NL-CBI.	Geen herhalingskeuringspunten van Elementen ten gevolge van oorzaken binnen de invloed van Opdrachtnemer.		500 per Element per punt	
Wet- en regelgeving						
9	2.9; 2.10	Opdrachtnemer moet alle wettelijke verplichtingen verrichten, die vereist zijn om te voldoen aan wet- en regelgeving. Dit met inbegrip van de onderuitbesteding van keuringen en de assistentie bij keuringen.	De algemeen van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder Warenwetbesluiten voor Liften en Machines, Arbeidsomstandighedenbesluit, oorspronkelijke vervaardigingsvoorschriften en normen.		500	50 per uur
10	6.1	Opdrachtnemer moet borgen dat het gebruik van en onderhoud aan de Elementen veilig is. De veiligheid en gezondheid van Gebruiker, onderhoudspersoneel en inspecteurs moeten altijd geborgd zijn.	Arbeidsomstandighedenbesluit en aanverwante wetgeving ter zake de veiligheid en gezondheid.		500	50 per uur

Bijlage 3 - Programma van Eisen Transport-technische Installaties

		Borgen Veiligheid en Gezondheid				
11	6.1	Geen overlast voor Gebruikers veroorzaken.				
12	19.1	Veiligheid en gezondheidsprocedures en beveiligingsprocedures van Gebruikers opvolgen.				
		Toegang tot Gebouwen				
13	2.11; 19.1; 19.2; 19.6	Het hebben van Verklaringen Omtrent Gedrag, die minder dan 12 maanden geleden zijn afgegeven, voor al het in te zetten personeel en het verlenen van medewerking aan bijzondere veiligheidsonderzoeken.	Permanent.			
		Maatschappelijk verantwoord ondernemen				
14	22.6	Opdrachtnemer dient de dienstverlening en werkzaamheden duurzaam uit te voeren.				
15	22.7	Social return: De wens is om ook mensen in te zetten met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Tot de doelgroep behoren diverse categorieën personen. Bijvoorbeeld in relatie met Werkeloosheid, Leeftijdsgrens, Gedeeltelijk arbeidsgeschikt etc.	Opdrachtnemer moet zich inspannen om minimaal 5% van de waarde van de loonsom gemoeid met de uitvoering van de overeenkomst te besteden aan de doelgroep.			
		Meldpunt Opdrachtnemer				
16	9.3	Meldpunt Opdrachtnemer permanent bereikbaar.	24/7 gehele jaar.		500	50 per uur
		Functionaliteit van de Elementen				
17	DEEL 1: 2.8; 6.2	De Elementen mogen niet onder een bepaald niveau van veroudering/storingsgevoeligheid zakken.	Conditieniveau Elementen 3 of beter met uitzondering van door Opdrachtgever te bepalen gevallen; Zie Handboek RVB BOEI.		500	50 per etmaal per Element
18	DEEL 2: 2.8; 6.2	De Elementen mogen niet onder een bepaald niveau van veroudering/storingsgevoeligheid zakken.	Conditieniveau Elementen gelijk aan het conditieniveau bij vaststelling feitelijke situatie met uitzondering van door Opdrachtgever te bepalen gevallen; Zie Handboek RVB BOEI.			
19	6.2	De Elementen mogen niet sneller dan 'normaal' degraderen of verouderen.	Zie Handboek RVB BOEI.		500	50 per etmaal per Element
20	6.2	Functionele eigenschappen, veilig gebruik en de bedrijfszekerheid worden gewaarborgd.	De Elementen mogen geen Storingen of Gebreken vertonen die de functionaliteit en veiligheid aantasten, die te verwijten zijn aan gebreken in de dienstverlening van Opdrachtnemer.		500	50 per etmaal per Element
21	DEEL 1: 6.2; 6.3	De functionaliteit van hetzelfde Element mag niet te vaak in het geding zijn.	Bij hetzelfde Element mag in drie opeenvolgende Betaalperioden niet vaker dan 3 keer een Storing optreden, ongeacht of deze binnen de Hersteltijd zijn opgelost. De korting bij initiële overschrijding van deze Eis, wordt voor die drie opeenvolgende Betaalperioden slechts 1 maal berekend. Deze eis is van toepassing voor Elementen welke in Conditie 3 of beter moeten verkeren.		500	
22	DEEL 1: 6.2; 6.3	De functionaliteit van hetzelfde Element mag niet te vaak in het geding zijn.	Zolang na het berekenen van een korting bij initiële overschrijding van deze Eis (21 bovenstaand) het aantal Storingen vervolgens structureel toe blijft nemen met meer dan 1 per Betaalperiode, wordt er iedere Betaalperiode een korting berekend. Deze eis is van toepassing voor Elementen welke in Conditie 3 of beter moeten verkeren.		500	

Bijlage 3 - Programma van Eisen Transport-technische Installaties

23	DEEL 2: 6.2; 6.3	De functionaliteit van hetzelfde Element mag niet te vaak in het geding zijn.	Opdrachtnemer streeft bij de uitvoering van de Dienstverlening en de afhandeling na, dat per afzonderlijk Element in 3 opeenvolgende Betaalperioden niet meer dan 3 Storingen optreden.			
24	DEEL 1: 6.2; 6.3	Voor Elementen waarbij meerdere keren opeenvolgend sprake is van herhaalstoringen, dient een Plan van aanpak gemaakt te worden om te komen tot een structurele oplossing.	Bij een structurele toename van het aantal Storingen met meer dan 1 per Betaalperiode, gedurende 2 opvolgende Betaalperioden volgend op een initiële overschrijding van deze Eis.	5 werkdagen na vaststelling van de overschrijding	500	
25	6.2	Elementen en de ruimten waarin deze zich bevinden mogen niet vervuild zijn.	Bij de volgende vaststellingen wordt korting berekend: Brandgevaar door aanwezigheid van brandbaar vuil en/of overgelopen olie; Aanwezigheid losliggende overbodige afgeschreven (niet meer voor toepassing geschikte) onderdelen; Aanwezigheid van meer dan 1 liter vuil/afval/puin per m2 oppervlak van vloeren, daken of profielen; Aanwezigheid van stofwebben, die voor onderhoudspersoneel de toegang tot en het bewegen in de schacht hinderen.	48 uur		50 per uur per Element
26	6.11	Vervanging dient tot waarborg en/of herstel van de functionaliteit van Elementen.				
27	6.15	Plan van aanpak indienen bij Vervangingen > € 33.000,-	Samen met Opdrachtgever wordt een redelijke termijn bepaald voor indiening van het Plan van aanpak. Bij overschijding indieningstermijn of onvoldoende kwaliteit (in redelijkheid ter beoordeling door Opdrachtgever) volgt Korting.		500	
28	6.19; Bijlage 10	Invoeren vervangingen die gevolgen hebben voor de conditie van het element in de Web-based applicatie Opdrachtgever.	Uiterlijk 20 werkdagen na de Vervanging.		50 per Element	
29	6.21	Vervangende onderdelen mogen geen restricties vormen voor toekomstig onderhoud door Opdrachtnemer en/of derden.	Onderdelen dienen vrij op de markt verkrijgbaar te zijn en dienen zonder restricties te worden ingebouwd om te voorkomen dat derden in de toekomst te maken krijgen met extra kosten, opleiding, vereiste toegangscode en materiaalleverings problemen. Tenzij dit op uitdrukkelijk verzoek is van Opdrachtgever zelf.		Kosten van noodzakelijke aanpassingen en claims worden verhaald op de veroorzaker tot uiterlijk 2 jaar na afloop contractdatum.	
30	6.22	Garantie voor vervangende onderdelen.	Garantie dient te worden afgegeven voor vervangende onderdelen.			
31	6.25; 6.29	Inkoopordernummer aanvragen.	Uiterlijk volgende werkdag.			
32	6.26; 6.33	In geval van Storingen waarbij sprake is van opsluiting van een of meer personen dient Opdrachtnemer zo snel mogelijk de personen te ontzetten.	Vanaf moment van melding aan Opdrachtnemer.	2 uur	500	50 per uur
33	DEEL 1: 6.27; 6.33	Storingen waarbij sprake is van een Urgente afhandeling tot functioneel of definitief herstel.	Vanaf moment van melding aan Opdrachtnemer.	4 uur	500	50 per uur

Bijlage 3 - Programma van Eisen Transport-technische Installaties

34	DEEL 1: 6.28; 6.30 sub c; 6.31	Storingen, gebreken, definitieve herstellingen en keuringspunten (die niet tot afkeuring hebben geleid) waarbij geen sprake is van een Urgente afhandeling.	Vanaf moment van melding aan Opdrachtnemer.	48 uur	500	50 per uur
35	DEEL 2: 6.27; 6.33	Storingen waarbij sprake is van een Urgente afhandeling tot functioneel of definitief herstel.	Vanaf moment van melding aan Opdrachtnemer.	24 uur	500	50 per uur
36	DEEL 2: 6.27; 6.33	Storingen waarbij sprake is van urgente afhandeling en Storingen die door de Gebruiker als 'hinderlijk' zijn aangemerkt tot definitief herstel.	Vanaf moment van melding aan Opdrachtnemer.	72 uur	500	50 per uur
37	DEEL 2: 6.28; 6.30 sub c; 6.31	Storingen, gebreken, definitieve herstellingen en keuringspunten (die niet tot afkeuring hebben geleid) waarbij geen sprake is van een Urgente afhandeling.	Vanaf moment van melding aan Opdrachtnemer.	360 uur	500	50 per uur
38	6.32	Contact opnemen met gebruiker voordat men ter plaatse gaat.	Tot uiterlijk 30 minuten.			
39	6.35; Bijlage 10	Invoeren registraties in de Web-based applicatie Opdrachtgever uit de back-up, na uitval van de Web-based applicatie Opdrachtgever.	Uiterlijk 20 werkdagen en in overleg met Opdrachtgever na herstel van de Web-based applicatie Opdrachtgever.		500	50 per uur
40	6.43	Beheren alarmvoorzieningen.	Verificatie juiste werking.		500	
Overdracht						
41	5.1; 5.2	Samenwerken met voorgaande en opvolgende Opdrachtnemer.	Gedurende de Transitiefase bij aanvang. Gedurende de overdracht voor oplevering.			
Opstellen Vervangingsplanning						
42	6.12	Vervangingsplanning indienen.	Uiterlijk in 6e maand van de Onderhoudsperiode, daarna ieder kwartaal geactualiseerd.		500	
43	6.12	Ingaande het 3e kwartaal moet ieder kwartaal de actuele Vervangingsplanning worden overlegd.	Eerst volgende kwartaaloverleg.		500	
44	6.13	Voorstel wijziging Opdrachtnemer indienen i.o.m. Opdrachtgever op basis Vervangingsplanning.				
Opstellen Voortgangsrapportage (Algemeen Tijdschema)						
45	2.2	Opdrachtnemer dient het preventief onderhoud zodanig te plannen en te laten uitvoeren, dat altijd is geborgd dat Opdrachtgever zijn wettelijke verplichtingen nakomt.	Warenwetbesluiten voor Liften en Machines, Arbeidsomstandighedenbesluit.		500	
46	2.9; 2.10	Opdrachtnemer dient de veiligheidskeuringen en certificering van de Elementen zodanig te plannen en te laten uitvoeren, dat is geborgd dat Opdrachtgever (certificaathouder) zijn wettelijke verplichtingen nakomt.	Warenwetbesluiten voor Liften en Machines, Arbeidsomstandighedenbesluit.		500 per Element	100 per uur per Element
47	6.5; 6.6; 6.7; 6.8; 6.9	Afwijkingen feitelijke situatie t.o.v. opgave Opdrachtgever oplossen.	Zodanig in te plannen dat voorstellen Wijziging Opdrachtnemer uiterlijk in 6e maand na start van de Overeenkomst zijn ingediend.		voor risico van opdrachtnemer tot € 10.000,- per Vervanging en tot € 33.000,- per jaar	
48	Bijlage 10	Opdrachtnemer dient de certificaten en onderhoudsrapportages te uploaden in de Web-based applicatie.			50 per Element	
Opleveren						
49	2.8; Bijlage 8	Opdrachtnemer moet de resultaten van de Dienstverlening opleveren.	Plan van overdracht.		5000	
Revisiebescheiden						
50	6.23	Revisiebescheiden bijwerken bij vervanging.				
51	6.24	Revisiebescheiden actueel en in goede staat houden.			500	

Bijlage 3 - Programma van Eisen Transport-technische Installaties

		Assistentie				
52	6.38	Assistentie leveren ten behoeve van werkzaamheden glazenwasser.	1 x per jaar bij liften met beglazing in de schachtwanden.			
		Overleg				
53	6.40	Kwartaaloverleg bijwonen.	4 x per jaar.			
54	6.41; 6.42	Operationeel overleg bijwonen.	Naar behoefte in overleg met Opdrachtgever.			
		Rapportage				
55	6.40; 10.5; Bijlage 12a, b,	Opdrachtnemer dient iedere betaalperiode de stand van zaken over de Dienstverlening te rapporteren in het kwartaaloverleg.			5.000	
56	10.5	De Procesmonitoringsrapportage dient tijdig aangeleverd en altijd een volledig, juist en actueel beeld te geven van de mate waarin aan de gevraagde prestatie wordt voldaan.	7 werkdagen na einde Betaalperiode.		500	
57	10.5	Voortgangsrapportage indienen.	7 werkdagen na einde Betaalperiode.		500	
58	2.2; 6.5	Opdrachtnemer moet aan het einde van elke Betaalperiode de conditiescore per Element actualiseren en muteren in Web-based applicatie Opdrachtgever. Als op dit laatste een belemmering optreedt dan dient Opdrachtnemer er minimaal voor te zorgen dat Opdrachtgever op papier geïnformeerd wordt en dat dit later alsnog verwerkt wordt in Web-based applicatie Opdrachtgever.	RVB BOEI.		50 per Element	
59	2.2; 6.19; 6.34; 6.35	De Web-based applicatie Opdrachtgever moet altijd een volledig, juist en actueel beeld geven van de mate waarin aan de gevraagde prestatie wordt voldaan.			500	50 per Afwijking
60	10.5; Bijlage 12a; Bijlage 17	Opdrachtnemer moet het actuele Algemeen tijdschema voor de komende Betaalperiode indienen overeenkomstig het in het Bijlage 12a (Procesmonitoringsrapportage en Voortgangsrapportage) bepaalde.	Uiterlijk 5 werkdagen voor het einde van elke Betaalperiode.		500	
		Kwaliteitsplan				
61	10.1a	Indienen (herziene versie) Kwaliteitsplan.	4 weken na sluiten Overeenkomst.		2000	
62	10.1b	Actualiseren Kwaliteitsplan.	Ieder kwartaal indien nodig n.a.v. geconstateerde afwijkingen.		1000	
63	10.1e	Kwaliteitsplan voor acceptatie inleveren bij Opdrachtgever.	Voor aanvang van de Onderhoudsperiode.			
64	10.1	Het Kwaliteitsplan dient zodanig te worden uitgevoerd en opgesteld dat deze per betaalperiode een wezenlijke bijdrage levert aan het behalen, meten en rapporteren van de contracteisen.				
		Audit				
65	10.2	Uitvoeren audit door onafhankelijke derde.	1 jaar na aanvang Onderhoudsperiode, daarna jaarlijks.		1000	

Note

- 1 *Waar in de Artikel verwijzing naar "DEEL 1" of "DEEL 2" is verwezen, is de desbetreffende Eis uitsluitend op dat deel van de Overeenkomst van toepassing. De overige eisen zonder verwijzing naar een deel zijn voor beide 2 delen van de Overeenkomst van toepassing.*
- 2 *Indien meerdere kortingen van toepassing zijn voor een geconstateerde afwijking of gebrek, wordt de hoogst opgelopen korting berekend. Meerdere kortingen voor 1 afwijking of gebrek worden dus niet bij elkaar opgeteld.*

Bijlage 4 – Voorwaarden voor aanvang en beëindiging van de Transitiefase

De Transitiefase kan worden gestart en beëindigd wanneer aan de volgende eisen is voldaan en dit door Opdrachtnemer schriftelijk is aangegeven bij Opdrachtgever:

Aanvang Transitiefase

- a) Opdrachtnemer beschikt bij aanvang van de Transitiefase over voldoende onderricht, gekwalificeerd en vakbekwaam personeel overeenkomstig Artikel 2 lid 3.
- b) Opdrachtnemer beschikt bij aanvang van de Transitiefase over geldige Verklaringen omtrent Gedrag (VOG) overeenkomstig Artikel 19 lid 2.
- c) Opdrachtnemer moet voor aanvang van de Transitiefase per Gebouw de noodzakelijke regelingen met de Gebruikers of Beheerders treffen ten aanzien van de toegang tot de Elementen. Let op!!! Door de Beheerder vereiste veiligheidsonderzoeken kunnen in sommige gevallen tot wel 8 weken in beslag nemen en dienen voor de aanvang van de Onderhoudsperiode met goed gevolg doorlopen te worden. Tijdig toegang aanvragen is een vereiste. Opdrachtnemer moet medewerking verlenen aan in enkele gevallen voorkomende bijzondere procedures, zoals het afstaan van DNA en registratie van persoonsgegevens.
- d) Opdrachtnemer moet vanaf de start van de Transitiefase aanvangen met de uitvoering van de activiteiten voor de vaststelling van de feitelijke situatie overeenkomstig artikel 6 lid 5.
- e) Opdrachtnemer moet tijdens de Transitiefase zorgdragen voor het maken van werkafspraken met de Beheerder van de Gebouwen voor zover nodig voor het uitvoeren van de Dienstverlening.
- f) Opdrachtnemer moet in de Transitiefase meewerken aan de overdracht van de voorgaande opdrachtnemer aan hem van operationele kennis van de Elementen, revisiebescheiden, processen, procedures, veiligheid, beveiliging en bekendheid met de locaties etc.

Einde Transitiefase

- a) Alle relevante plannen, planningen, werkschema's etc. moeten zijn ingediend.
- b) Het Kwaliteitsplan moet na beoordeling door Opdrachtgever geaccepteerd zijn als voldoende om te kunnen starten met de Dienstverlening.
- c) Certificatenplan: Opdrachtnemer moet voor aanvang van de Onderhoudsperiode een planning van de keuringen door een NL-conformiteitsbeoordelingsinstantie vanwege Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) voor een periode van 5 jaar indienen. Deze planning moet per Gebouw uitgesplitst worden = *voortgangsrapport*.
- d) Opdrachtnemer moet waar van toepassing tijdens de Transitiefase zorg dragen voor toegang tot de software en onderhoudscodes van Elementen of onderdelen daarvan voor zover nodig voor het uitvoeren van de Dienstverlening. Wanneer de voorafgaande opdrachtnemer hieraan niet voldoende medewerking verleent, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen.
- e) Opdrachtnemer zorgt er gedurende de Transitiefase voor dat bij start van de Onderhoudsperiode de juiste werking is geborgd van;
 - i. Abonnementen (simkaarten) en aansluitingen bij gsm-telefonieaanbieders voor alarmvoorzieningen van personenliften;
 - ii. Inregeling van doorschakelingen naar de gewenste telefoonnummers vanuit de lift.
 - iii. Uitvoeren van een functionele test op de juiste werking en doorschakelingen.

Opdrachtnemer verklaart tijdig voor aanvang en voor het einde van de Transitiefase schriftelijk aan Opdrachtgever dat hij aan bovenstaande eisen heeft voldaan.

Bijlage 5a - Kwaliteitsplan; structuur en inhoud

Opdrachtnemer stelt direct na het sluiten van de Overeenkomst, maar binnen de Transitiefase het Kwaliteitsplan op. Het Kwaliteitsplan beschrijft de daadwerkelijke uitvoering van de Dienstverlening in relatie met de voorwaarden van de Overeenkomst.

De doelen van het Kwaliteitsplan zijn:

- Het beschrijven van de processen en producten die noodzakelijk zijn om te kunnen voldoen aan de voorwaarden en eisen als gesteld in de Overeenkomst van Opdrachtgever en waarnaar Opdrachtnemer zijn Organisatie voor deze Overeenkomst inricht.
- Een beschrijving waarmee Opdrachtnemer op basis van Kwaliteitsborging de relatie legt tussen de vereiste certificatie ISO 9001 of gelijkwaardig, zijn bedrijfsprocessen, de uitvoering en de eisen en voorwaarden van de Overeenkomst.
- Een beschrijving waarmee Opdrachtnemer inzichtelijk maakt hoe hij de contract risico's, onderkent, beoordeelt en beheerst en hoe hij de PDCA-methode (Plan-Do-Check-Act) in al zijn werkzaamheden heeft geïmplementeerd en toepast.
- Een beschrijving waarmee Opdrachtnemer inzichtelijk maakt hoe hij structureel streeft naar verbetering en alle gevraagde diensten levert, controleert, corrigeert, beheerst, meet en rapporteert.
- Een beschrijving waarmee Opdrachtnemer inzichtelijk maakt hoe hij structureel afwijkingen registreert en welke beheersmaatregelen hij neemt om herhaling van afwijkingen en dus faalkosten te voorkomen.

Het Kwaliteitsplan bestaat uit onderstaande hoofdstukken in relatie met de hierboven gestelde doelen:

Inleiding

De inleiding bevat een beknopte presentatie van de onderneming van Opdrachtnemer zonder reclame of andere wervende teksten.

Visie Opdrachtnemer

De (praktische) visie van Opdrachtnemer op de uitvoering van de Dienstverlening en zijn doelstellingen daarbij in relatie met het ontzorgen van de Opdrachtgever en de gebruiker(s) van de gebouwen.

Organisatie Opdrachtnemer zoals die (uitsluitend) voor de uitvoering van de Dienstverlening is bestemd

Een beknopte weergave van:

- a) De organisatiestructuur (organogrammen) van Opdrachtnemer;
- b) De leidinggevenden en contactpersonen of specialisten ten aanzien van bepaalde technische zaken;
- c) De functies, kwalificaties en bekwaamheden van bij de uitvoering van de Dienstverlening betrokken personen in het algemeen en die van leidinggevenden en/of personen met specifieke kwalificaties in het bijzonder;
- d) Eventuele regio's en de communicatiestructuur met het hoofdkantoor;
- e) Beschrijving van het/de Meldpunt(en) Opdrachtnemer en weergave van gegevens van contactpersonen.

Kwaliteitsmanagementsysteem en certificaat EN-ISO 9001 Opdrachtnemer

Een beknopte weergave van de feiten omtrent het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer dat betrekking heeft op de uitvoering van de Dienstverlening:

- Het bereik van het Kwaliteitsmanagementsysteem voor wat betreft de uitvoering van de Dienstverlening;
- De vaststelling van het kwaliteitsmanagementsysteem, wanneer en door wie;
- De instelling die Opdrachtnemer heeft gecertificeerd voor EN-ISO 9001;
- De datum en looptijd van het certificaat;
- De auditor en de datum van de meest recente kwaliteitsmanagementsysteem audit;
- De punten of voorwaarden uit het Kwaliteitsmanagementsysteem, die van belang zijn voor de uitvoering van de Dienstverlening.

Risicodossier

Een inventarisatie van de (mogelijke) structurele risico's die voortkomen uit de uitvoering van de Overeenkomst en interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De risico's moeten worden gerangschikt naar kansen en gevolgen met een opsomming en beschrijving van de beheersmaatregelen. De risico's dienen geprioriteerd te worden en zo snel mogelijk beheerst te worden om faalkosten te voorkomen. Er dienen dan ook naast preventieve en/of corrigerende maatregelen ook altijd beheersmaatregelen genomen te worden om afwijkingen van dezelfde aard te voorkomen in de toekomst. Deze risico's worden gedurende de gehele uitvoering opgetekend en kunnen hun oorsprong zowel bij Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben. De partij die het beste de afwijking kan mitigeren of voorkomen is leidend, maar er kan soms ook een gezamenlijke aanpak nodig zijn. De meer specifieke risico's met betrekking op het voldoen aan de Eisen volgens Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) komen hierna aan de orde.

Het voldoen aan de eisen volgens Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische installaties) door Opdrachtnemer - Eisenparagrafen

Voor iedere eis uit Bijlage 3 een eisenparagraaf zoals hieronder is weergegeven. Opdrachtnemer mag combinaties maken van meerdere eisen met processen of (kruis)verwijzingen plaatsen indien dat de overzichtelijkheid ten goede komt en (overbodige) herhalingen van teksten voorkomt. De opzet van een eisen paragraaf is als volgt:

De Eis	Een verwijzing naar de Eis uit Bijlage 3. In Bijlage 3 staan naast uitdrukkelijk genoemde Eisen tevens verwijzingen naar artikelen in de Overeenkomst, die als Eisen worden beschouwd.
Kantttekeningen van Opdrachtnemer bij de Eis	De beperkingen, belemmeringen en risico's ten aanzien van vervulling van de Eis die Opdrachtnemer ziet als consequentie van zwakheden of onvolkomenheden in zijn eigen organisatie en processen, waarvan hij kennis heeft. Dit betreft bijvoorbeeld dus niet een incidentele hersteltijd overschrijding door een voorval of ongeluk, maar wel een structurele hersteltijd overschrijding door gebrek aan kennis van bepaalde technologie. Ook het niet nakomen van verplichtingen door Partijen blijft hier buiten beschouwing.

De Risico's en de Beheersmaatregelen	De specifiek op het voldoen aan de Eis van toepassing zijnde (afbreuk) Risico's waardoor Afwijkingen kunnen ontstaan (zo nodig gerangschikt naar kans van optreden en gevolgen) en de Beheersmaatregelen daartegen.
Het Proces	De beschrijving van het Proces waarmee Opdrachtnemer aan de Eis voldoet, inclusief de wijze van reageren op Afwijkingen van de Eis en waarin specifiek maatregelen zijn benoemd met betrekking op de hiervoor door Opdrachtnemer gegeven Kanttekeningen.
Het Validatieprotocol	De beschrijving van het protocol waarmee Opdrachtnemer het Proces valideert ten aanzien van het vermogen om het beoogde resultaat te bereiken (het voldoen aan de Eis). Dit is van toepassing voor processen waarvan de resultaten niet kunnen worden geverifieerd door aansluitende meting, toetsing of beoordeling.
Het Verificatieprotocol	De beschrijving van het protocol waarmee Opdrachtnemer verifieert (meet, toetst, beoordeelt) of het resultaat van het Proces voldoet aan de Eis.

Opdrachtnemer kan op eigen initiatief eisen paragrafen toevoegen indien hij dat voor de volledigheid nodig acht. De opzet daarvan moet dan wel overeenkomstig dit voorschrift zijn.

Processen van Opdrachtnemer die geen verband hebben met Eisen volgens Bijlage 3 – Proces paragrafen

Op soortgelijke wijze als in de eisen paragrafen behandelt Opdrachtnemer (eventueel) in proces paragrafen zijn processen, die geen verband houden met het voldoen aan de Eisen volgens Bijlage 3, maar die wel van toepassing zijn op de uitvoering van de Dienstverlening. Deze paragrafen bevatten: de beschrijving van het betreffende Proces, de daarbij behorende Risico's, Beheersmaatregelen, Validatie en Verificatie protocollen.

Procesmonitoringsrapportage

Een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtnemer bevindingen, voorvallen, resultaten en Prestatiegebreken registreert en de Procesmonitoringsrapportage overeenkomstig artikel 10 lid 5 van de Overeenkomst opstelt. Opdrachtnemer verwijst daarbij, wanneer van toepassing, naar de betreffende eisen paragraaf(en). De proces paragrafen kunnen hierbij buiten beschouwing blijven. Zie bijlage 12a en 12b.

Voortgangsrapportage

Een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtnemer de uitgevoerde Dienstverlening beheerst, meet en rapporteert. Dit incl. geplande onderhoudsbeurten en periodieke veiligheidskeuringen in de afgelopen en komende Betaalperiodes en de actuele herleide (totale) conditiescores van alle Elementen met aandachtspunten voor eventueel verval. Zie bijlage 12a

Dienstverleningsrapportage

Een uitwerking van de uitgevoerde Dienstverlening door Opdrachtnemer waarin hij aangeeft hoe de afwijkingen structureel worden beheerst en geborgd. Opdrachtnemer legt hierbij ook de link met het Risicodossier en de eventuele vereiste aanpassingen in het Kwaliteitsplan. Zie bijlage 12c Model Dienstverleningsrapportage.

Interne Audits

- a) Een beschrijving van het programma, de reikwijdte en criteria voor de interne Audits over de uitvoering van de Dienstverlening volgens dit Kwaliteitsplan.
- b) De gegevens van de door Opdrachtnemer in te zetten auditor (deze moet een onafhankelijke derde zijn, die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van audits over kwaliteitsmanagementsystemen en processen).

			Effect				
			1	2	3	4	5
			< € 50k	€ 50k - € 200k	€ 200k - € 1.000k	€ 1.000k - € 2.500k	€ 2.500k - € 5.000k
Kans	1	0% - 5%	1	2	3	4	5
	2	5% - 20%	2	4	6	8	10
	3	20% - 50%	3	6	9	12	15
	4	50% - 80%	4	8	12	16	20
	5	80% - 100%	5	10	15	20	25

Prioriteit omschrijving	Prioriteit waarde
Enorm grote impact op het werk	6
Veiligheid en gezondheid	5
Wettelijke verplichting	4
Ongestoort gebruik , storingen	3
Afwijkingen en kosten	2
Proces	1

Datum	Nr.	Risico drager	Risico omschrijving	Oorzaken van risico	Negatieve gevolgen van risico	K x E x P				Preventief	Correctief	Beheersmaatregel	Effect na beheersmaatregel				Wie
	id					Kans	Effect	Prioriteit waarde	Totaal score				Kans	Effect	Prioriteit waarde	Totaal score	
Voorbereiding																	
1-3-2023	1		Contractmanager, Contractbeheerder en/of Contractondersteuner vanuit de Opdrachtgever ontbreken.	Opdrachtgever heeft niet tijdig de bemensing voor de verschillende contractfasen geregeld	De begeleiding vanuit Opdrachtgever voor de Transitiefase en de Onderhoudsperiode ontbreekt geheel of gedeeltelijk. Hierdoor zijn de opstart van Transitiefase en Onderhoudsperiode en dus de Dienstverlening in het geding	1	5	6	30				1	1	1	1	
1-3-2023	2		De aanbesteding verloopt niet binnen de gestelde mijlpalen.	Door verschillende oorzaken treedt er vertraging op in het aanbestedingsproces	Mogelijk vindt de gunning niet op tijd plaats waardoor het werk door Opdrachtnemer niet kan aanvangen op de geplande startdatum.	3	4	6	72				1	1	1	1	
Transitiefase																	
1-3-2023	3		Revisiegegevens ontbreken	Opdrachtgever heeft niet tijdig gezorgd voor aanlevering van alle benodigde gegevens		2	3	1	6				1	1	1	1	
1-3-2023	4		Accountmanager, administratief en Technisch personeel vanuit de Opdrachtnemer ontbreekt	Opdrachtnemer heeft niet tijdig het juiste en gekwalificeerd personeel ingezet op de uitvoering van de Instandhouding en bijbehorende administratie.	De tijdige uitvoering van de Dienstverlening vanuit Opdrachtnemer voor de Transitiefase en de Onderhoudsperiode lopen gevaar. Opdrachtnemer loopt hiermee kans op korting.	1	5	6	30				1	1	1	1	
1-3-2023	5		Opdrachtnemer kan niet aanvangen met de Transitiefase	Opdrachtnemer heeft niet tijdig voldaan aan de gestelde eisen en benodigdheden. Zie Bijlage 4.	Opdrachtnemer kan niet tijdig starten met de voorbereiding van de Onderhoudsperiode. Opdrachtnemer beschikt niet over bekwaam personeel. Opdrachtnemer beschikt niet over een geldig VOG voor ieder in te zetten personeelslid. Opdrachtnemer heeft niet tijdig toegang geregeld tot de Gebouw Elementen. Er kan niet tijdig gestart worden met inspecties van Elementen voor een keurings- en vervangingsplanning en een vaststelling feitelijke situatie. De korting bedraagt 1.000 Euro.	4	5	6	120				1	1	1	1	
Onderhoudsperiode																	
1-3-2023	6		Opdrachtnemer kan de Transitiefase niet beëindigen	Opdrachtnemer heeft niet tijdig voldaan aan de gestelde eisen en benodigdheden. Zie Bijlage 4.	Opdrachtnemer kan niet tijdig starten met de uitvoering van de Onderhoudsperiode. Het Kwaliteitsplan is niet ingediend of geaccepteerd door Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft geen Keuringsplanning en/of Vervangingsplanning ingediend bij Opdrachtnemer. De opvolging van storingen, onderhoud, vervanging instandhouding, functionaliteit en veiligheid van installaties kan niet worden geborgd. Ook de Certificatie van installaties komen hier mee in het geding. De korting bedraagt 1.000 Euro.	3	5	5	75				1	1	1	1	
						1	1	1	1				1	1	1	1	
						1	1	1	1				1	1	1	1	
Kwartaal cyclus																	
						1	1	1	1				1	1	1	1	
						1	1	1	1				1	1	1	1	
						1	1	1	1				1	1	1	1	

Bijlage 6 - Interne Audit

Opdrachtnemer laat overeenkomstig artikel 10 lid 2 periodiek door een onafhankelijke derde een Systeem-, Proces-, en Productaudit uitvoeren op;

- De doeltreffendheid van zijn Kwaliteitsmanagementsysteem,
- Het opgestelde Kwaliteitsplan,
- Het risicodossier
- De Dienstverlening in relatie met ISO9001 en de overeenkomstvoorwaarden.

Auditproces

Het auditproces is gestructureerd overeenkomstig EN-ISO 9001 paragraaf 9.2:

- a) Planning van de Audit (vaststellen waar deze over gaat en hoe en door wie hij wordt uitgevoerd).
 - Aanwijzing van de auditor(s); (personen en hun kwalificaties).
 - De doelen (reikwijdte) van de Audit zijn:
 - i. Aanbevelingen doen naar aanleiding van de resultaten van de Audit;
 - ii. Vaststellen van de oorzaken van opgetreden Afwijkingen en Prestatiegebreken, in het bijzonder die welke leiden tot Prestatiekortingen;
 - iii. Vaststellen of Opdrachtnemer bij Afwijkingen en Prestatiegebreken de maatregelen voor procesverbetering administreert, uitvoert en verifieert op effectiviteit;
 - iv. Vaststellen of de processen van Opdrachtnemer toereikend zijn voor het voldoen aan de Eisen uit de Overeenkomst.
 - Bepaling van te gebruiken documentatie en te bezoeken locaties en organisatieonderdelen van Opdrachtnemer en te interviewen personen.
- b) Uitvoering **Systeemaudit**: Beoordeling door de auditor(s) van het Kwaliteitsplan, Risicodossier en de voor de uitvoering van de Dienstverlening relevante delen van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer in relatie tot ISO 9001.
- c) Uitvoering **Procesaudit**: Beoordeling door de auditor(s) van de processen, werkwijze en organisatie van Opdrachtnemer voor een correcte uitvoering en de verantwoording van de resultaten van de Dienstverlening.
- d) Uitvoering **Productaudit**: Beoordeling door de auditor(s) van de in de overeenkomst gestelde en periodiek te leveren producten zoals Dienstverlening, Rapportages en Administratie.
- e) Uitvoering van de Audit door de auditor(s);
 - Verificatie van eisen en vaststellen van feiten en voorvallen;
 - Oordeelsvorming over de ernst van Afwijkingen en Prestatiegebreken;
 - Oordeelsvorming over doeltreffendheid van het dienstverleningsproces door Opdrachtnemer;
 - Oordeelsvorming over het vermogen van Opdrachtnemer tot correctie, herstel en het structureel voorkomen van Afwijkingen en Prestatiegebreken.
- f) Rapportage door de auditor(s) van de resultaten vindt plaats per perceel en tegelijkertijd zonder tussenkomst van Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig artikel 10 lid 2. In de rapportage wordt minimaal opgenomen;
 - Wie bij de Audit zijn betrokken;
 - Waar en wanneer de Audit heeft plaatsgevonden;
 - Welke eisen/normen zijn gebruikt bij de uitvoering van de Audit;
 - De bevindingen en/of geconstateerde afwijkingen per eis/norm;
 - De ernst en omvang van de afwijking(en);
 - Verificatie van afwijkingen als weergegeven in (eerdere) kwartaalrapportages;
 - Verificatie van de doeltreffendheid op de uitvoering van de maatregelen, die zijn aanbevolen bij een voorgaande Audit;
 - Aanbevelingen voor nieuwe maatregelen.
 - Vaststelling of juist wordt gerapporteerd aan Opdrachtgever, het periodiek actualiseren van het Kwaliteitsplan en het Risicodossier en of de maatregelen naar aanleiding van deze en vorige Audits worden uitgevoerd en geverifieerd.

Bijlage 7 – Plan van aanpak; structuur en inhoud

Zie ook Bijlage 09 Formulier voorstel tot wijziging

Een door Opdrachtnemer op te stellen Plan van aanpak verstrekt informatie over de noodzaak, de kosten en de uitvoering van een Herstelling of modificatie van een of meerdere Elementen. Afhankelijk van de omvang van een herstelling kan Opdrachtnemer de diepgang van het Plan van aanpak afstemmen. De volgende aspecten moeten in het Plan van aanpak aan de orde komen:

Beschrijving van de Herstelling

- Omvang en aard.
- Onderbouwing van nut en noodzaak.

Geld

- De prijs van de Herstelling of modificatie.
- Specificatie van de prijzen van loon en materiaal met specificatie van de prijzen van vervangende onderdelen per stuk (Zie Bijlage 16 Calculatieformulier).

Risico's

- Bijzonderheden ten aanzien van de uitvoering, die nadelige gevolgen voor Opdrachtgever en Gebruikers kunnen inhouden.
- Beheersmaatregelen om de risico's op te vangen.

Organisatie

- Aanpak van de uitvoering.
- Betrokkenheid Opdrachtgever en Gebruiker.
- Aanspreekpunten Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Gebruiker.
- Mate van beschikbaarheid van betrokken Element(en) tijdens de werkzaamheden.
- Derden voorzieningen.

Tijd

- Levertijd na akkoord Opdrachtgever.
- Doorloopplanning van de uitvoering.
- Levertijden van onderdelen en materialen.

Kwaliteit

- Doelmatigheid van het resultaat ten aanzien van beschikbaarheid en betrouwbaarheid.
- Specificatie gekozen toe te passen fabricaten, onderdelen en materialen.
- Onderbouwing van gelijkwaardigheid en kwaliteit van toe te passen fabricaten, onderdelen en materialen.

Opneming

- Voor opdrachten boven € 15.000,- excl. btw moet een opneming plaatsvinden bij voltooiing van de leveringen en werkzaamheden. Zie bijlage 23 (Proces-verbaal van opneming).

Bijlage 8 – Plan van overdracht; structuur en inhoud

Checklist Oplevering Onderhoud			
Deze checklist als leidraad gebruiken bij de oplevering van de opdrachtnemer Hiervoor dient men de verplichtingenrapportage vanuit webbased applicatie gebruiken.			
Gebouwnummer:		Adres:	
Soort object:			
Objectmanager			
Contactpersoon op locatie		tel. nr.	
Contractnummer			
Opdrachtnemer			
Onderwerp	ja	nee	Opmerkingen
Onderhoudsrapport			
onderhoud 100% uitgevoerd?			
werkzaamheden volgens planning uitgevoerd?			
Onderhoudsrapportage aanwezig op locatie			
Door wie OH-rapportage aangeleverd?			
Openstaande storingen/ geconstateerde gebreken			
Openstaande GVV (Geval van Vergoeding)			
Lopende regieopdrachten			
Bedieningsvoorschriften aanwezig?			
Alg. opmerkingen			
Specifieke afspraken Onderhoud			
Specifieke afspraken Toegang Gebouw			
Specifieke afspraken Spreek-Luister verbindingen			
Specifieke problemen installatie			
Vervangingsplanning volledig en actueel ingevuld?			
Revisietekeningen			
Aanwezig?			
Compleet?			
Ontwerpgegevens			
Alg. opmerkingen			
Toegangscodes / wachtwoorden / software			
Toegangscodes t.b.v. onderhoud			
Wachtwoorden t.b.v. onderhoud			
Software t.b.v. onderhoud			
Logboeken			
Allen aanwezig?			
Welke niet:			
Overige compleet en ingevuld?			
Welke niet:			
Alg. opmerkingen			
Wettelijke verplichtingen/ certificaten			Opm. / eerstvolgende keuring nodig:
Certificaat			
Keuringsrapport			
Sticker			

Checklist Oplevering Onderhoud			
Deze checklist als leidraad gebruiken bij de oplevering van de opdrachtnemer Hiervoor dient men de verplichtingenrapportage vanuit webbased applicatie gebruiken.			
Conditie van Elementen			Conditie
Conditie per Element			3 of beter
Nog lopende garanties			
Asbestbeheerplan wel of niet aanwezig			
Sleuteloverdracht plaatsgevonden m.b.t.			
Technische ruimte(s)			Sleutelnummer:
Liftmachinekamer(s)			Sleutelnummer:
Materiaalopslag			Sleutelnummer:
Specifieke installaties in onderaanneming? (roltrappen, goederneheffers etc.)			
Installatie		ja	nee
Opdrachtnemer		Datum	Handtekening:
Opdrachtgever		Datum	Handtekening:

Bijlage 9 - Formulier voorstel tot Wijziging

Voorstel tot Wijziging		
Datum		
Kenmerk		
Beschrijving van de Wijziging (aanleiding, omvang en aard)		
Indien Geval van vergoeding	Artikel 11 (Geval van vergoeding) lid 1 sub:	<i>Letter invullen</i>
	Prijs (Calculatieformulier toevoegen):	€
Voorstel voor het delen van een Financieel Voordeel met Opdrachtgever (artikel 12 lid 5 sub a).		
Onderbouwing van nut en noodzaak		
Risico's - Bijzonderheden ten aanzien van de uitvoering, die nadelige gevolgen voor Opdrachtgever en Gebruikers kunnen inhouden. - Beheersmaatregelen om de risico's op te vangen.		
Organisatie - Aanpak van de uitvoering. - Onderaannemers. - Betrokkenheid Opdrachtgever en Gebruiker. - Derden voorzieningen.		
Tijd - Levertijd na akkoord Opdrachtgever. - Planning van de uitvoering. - Levertijden van onderdelen en materialen.		
Kwaliteit - Doelmatigheid van het resultaat ten aanzien van beschikbaarheid en betrouwbaarheid. - Specificatie gekozen toe te passen fabricaten, onderdelen en materialen. - Onderbouwing van gelijkwaardigheid en kwaliteit van toe te passen fabricaten, onderdelen en materialen.		
Oplevering Goedkeuring Opdrachtgever: Datum:		

Bijlage 10 – Web-based applicatie Opdrachtgever

Opdrachtgever wil de hierna volgende processen borgen middels de Web-based applicatie Opdrachtgever. De contractbesturing en de verantwoording daarvan moeten daartoe door Opdrachtnemer worden verwerkt in deze Web-based applicatie. *De processen waar geen onderscheid is gemaakt tussen DEEL 1 en DEEL 2 van de Overeenkomst zijn integraal van toepassing op beide delen van de Overeenkomst.* Bijlage 25 (Keuringsplan c.a.) bestaande uit het Keuringsplan met de handleiding 'Genereren uniform voorblad', Mancolijst, Advieslijst en de Update componentenlijst maakt voor de contractbesturing en de verantwoording voor Elementen (componenten) in Defensie gebouwen integraal deel uit van de Web-based applicatie Opdrachtgever.

1) Gereed melden Storingen en afhandeling Meldingen:

Opdrachtnemer meldt na Herstel de Storingen gereed, die op basis van een Inkooporder zijn verkregen. Hierbij wordt de verantwoording van de Hersteltijd vastgelegd. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om de Hersteltijd te verlengen indien voor de oplossing van een Storing om redenen in overeenstemming met de voorwaarden van de Overeenkomst een langere Hersteltijd is toegestaan.

Type Melding	Actor invoer	Invoer
Storingen	Opdrachtnemer	- Datum en tijdstip van Herstel van de Storing; - Wijze van afhandeling; - Eventuele belemmeringen bij de afhandeling; - Eventuele bijzonderheden - Oorzaak van de Storing.
Aanpassen tussenstatus Storingen	Opdrachtnemer	Datum en tijdstip van verwachting van gereed zijn Storing en reden van langere Hersteltijd

2) COEL op orde houden:

Opdrachtnemer houdt de COEL bij. Dit betreft zowel het bijhouden van de technisch inhoudelijke gegevens zoals fabricaat, type, bouwjaar en aantal stopplaatsen, als het verwerken van meer en minderwerk ten gevolge van toevoegen of vervallen van Elementen.

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Toevoeging Element (meerwerk)	Opdrachtnemer	Element met elementcode conform SEL (Standaard Elementen Lijst)
Aanpassen Element	Opdrachtnemer	Element gegevens aanpassen (fabricaat, type, bouwjaar etc. etc.)
Verwijderen Element (minderwerk)	Opdrachtnemer	Element verwijderen

3) Condiitiemeting en vervangingsplanning invoeren:

Opdrachtnemer voert op basis van de RVB BOEI inspectiemethodiek de gebreken en waarnemingen in waarbij de Web-based applicatie Opdrachtgever de totale conditie van een Element berekent. Met het invoeren van een kostenraming en een gepland uitvoeringsjaar wordt de vervangingsplanning in de Web-based applicatie Opdrachtgever gegenereerd.

Type registratie	Actor invoer	Invoer
RVB BOEI inspectieresultaat / Condiitiemeting	Opdrachtnemer	- Gebreken en waarnemingen per Element per onderdeel - Omvang van de onderdelen in verhouding tot het gehele Element

4) Afmelden wettelijke verplichtingen (certificaten en keuringsrapporten):

Overeenkomst DEEL 1:

Opdrachtnemer voert de wettelijk verplichte rapporten en certificaten per gebouw (of land) tijdig op elementniveau in. Dit moet in de vorm van digitale bestanden in pdf-OCR formaat plaatsvinden, waarbij de bestandsnaam in deze volgorde moet worden opgebouwd met "_" als scheidingsteken:

- Gebouwnummer;
- Perceelcode;
- Type: certificaat van goedkeuring (Cert) of keuringsrapport (Rapp);
- Volgnummer Element;
- Einddatum geldigheid van het document.

Voorbeeld: "100729G01_OT002_Cert_GV 03-02_20180421"

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Wettelijke verplichtingen afmelden	Opdrachtnemer	Uploaden certificaat en keuringsrapport en naamgeving

Overeenkomst DEEL2:

Opdrachtnemer voert de wettelijk verplichte rapporten en certificaten per gebouw (of land) tijdig op elementniveau in. Dit moet in de vorm van digitale bestanden in pdf-OCR formaat plaatsvinden. Opdrachtnemer voert de afmelding van wettelijke verplichtingen en het indienen van de rapporten en certificaten uit overeenkomstig de werkwijze Keuringsplan Bijlage 25 (Keuringsplan c.a.).

5) Invoeren voorstellen Wijziging Opdrachtnemer (Geval van Vergoeding):

Opdrachtnemer voert voorstellen Wijziging Opdrachtnemer in, gespecificeerd op het betreffende Element en met de verplichte onderleggers als calculatieformulier, Plan van aanpak etc. in de vorm van digitale bestanden. De GVV-aanvraag zal na beoordeling middels een Inkoopordernummer (en opdrachtbrief) worden bevestigd.

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Voorstel Wijziging Opdrachtnemer	Opdrachtnemer	- Selecteren waarneming, omschrijving en motivering, - Calculatieblad / Prijs

6) Technische verslaglegging Storingen

Binnen 1 maand na gereed melding (onder punt 1) of zoveel als eerder mogelijk de technische verslaglegging van de storingsmelding verwerken. Dit gebeurt op basis van het verkregen Inkoopordernummer. Hierbij moet bij het element waarop de storing betrekking had worden vastgelegd welke werkzaamheden zijn uitgevoerd. Met deze informatie kunnen storingsanalyses gedaan worden.

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Storingsmelding met Inkoopordernummer	Opdrachtnemer	De uitgevoerde werkzaamheden

7) Technische verslaglegging Wijzigingen Opdrachtgever (Geval van Vergoeding opdrachten):

Overeenkomst DEEL 1:

Binnen 1 maand na gereed melding of zoveel als eerder mogelijk de technische verslaglegging van de GVV-opdracht verwerken op basis van verkregen Inkoopordernummer. Deze verslaglegging geldt als bewijs van oplevering en is grond voor betaalbaarstelling. Met deze verslaglegging vervallen de waarnemingen en wordt de conditie aangepast. Ook kunnen vanuit deze verslaglegging de COEL-mutaties verwerkt worden.

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Wijziging Opdrachtgever o.b.v. Inkoopordernummer	Opdrachtnemer	De uitgevoerde werkzaamheden

Overeenkomst DEEL2:

Opdrachtnemer voert de technische verslaglegging uit overeenkomstig de hierboven omschreven wijze voor de Overeenkomst DEEL 1, overeenkomstig de werkwijze Keuringsplan Bijlage 25 (Keuringsplan c.a.).

8) Afmelden verricht onderhoud:

Overeenkomst DEEL 1:

Binnen 1 maand na verricht onderhoud of zoveel als eerder mogelijk het verrichte onderhoud registreren in het Algemeen tijdschema Bijlage 17.

Overeenkomst DEEL 2:

Binnen 1 maand na verricht onderhoud of zoveel als eerder mogelijk de technische verslaglegging van verricht onderhoud verwerken overeenkomstig de werkwijze Keuringsplan Bijlage 25 (Keuringsplan c.a.).

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Preventief onderhoud	Opdrachtnemer	Registratie van het verrichte onderhoud

Bijlage 11 – Betalingsmechanisme

1 Periodieke Vergoeding

1.1 Hoogte van de Periodieke Vergoeding

De oorspronkelijke bij de start van de Overeenkomst bepaalde Periodieke Vergoeding bedraagt € <bedrag> per kwartaal. Dit bedrag is een vierde deel van de door Opdrachtnemer bij inschrijving voor de opdracht aangeboden prijs voor de instandhouding van de transport-technische installaties in het opgedragen perceel gedurende een jaar. Dit bedrag is tevens de referentie voor de in artikel 3 (Kernverplichtingen van Opdrachtgever) lid 4 van de Overeenkomst bepaalde beoordeling. Indien de start of de beëindiging van de Overeenkomst niet plaatsvinden op 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober, worden de eerste en de laatste Periodieke Vergoeding naar verhouding berekend over de tijdsduur tot aan of vanaf een van de hiervoor genoemde datums.

1.2 Verschuldigdheid Periodieke Vergoeding

De Periodieke Vergoeding (Pv) is verschuldigd gedurende de Onderhoudsperiode of zoveel eerder als de Overeenkomst eindigt.

1.3 Vaststelling van de Netto Periodieke Vergoeding

- a) De Netto Periodieke Vergoeding (NPv) is gelijk aan de Periodieke Vergoeding (Pv), verminderd met de Prestatieafhankelijke Correctie (K) vermenigvuldigd met de Bonus/malusfactor (Bmf):

$$NPv = Pv - K \times Bmf$$

- b) Als de Netto Periodieke vergoeding volgens de berekening in enige Betaalperiode kleiner is dan nul, is Opdrachtnemer over deze Betaalperiode niet gehouden tot het betalen van een vergoeding aan Opdrachtgever.

2 Prestatieafhankelijke Correctie

2.1 Vaststelling van de Prestatieafhankelijke Correctie

- a) De Prestatieafhankelijke Correctie in een bepaalde Betaalperiode is gelijk aan de som van de Prestatiekortingen.
- b) Een Prestatiekorting ($K_{t,m}$ of $K_{a,m}$) wordt toegekend indien een Dienst niet overeenkomstig Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische Installaties) wordt geleverd en de Hersteltijd overschreden wordt, tenzij het niet leveren van de Dienst overeenkomstig Bijlage 3 respectievelijk het overschrijden van de Hersteltijd het gevolg is van een Geval van Vergoeding.
- c) De totale Prestatieafhankelijke Correctie in een bepaalde Betaalperiode is de som van de Prestatiekortingen en deze wordt als volgt berekend:

$$K = \sum_{m=1}^{m=n} (K_{t,m} + VK_t \times \Delta T_m) + \sum_{m=1}^{m=n} (K_{a,m})$$

waarbij geldt:

- K = de totale Prestatiekorting in de betreffende Betaalperiode;
m = de index van het Prestatiegebrek;

- n = het totale aantal tijdens de betreffende betaalperiode opgetreden Prestatiegebreken;
 $K_{t,m}$ = de basiskorting behorend bij het betreffende Prestatiegebrek, indien het Prestatiegebrek niet binnen de Hersteltijd is opgeheven, zoals beschreven in Bijlage 3;
 VK_t = de variabele korting per tijdseenheid indien het Prestatiegebrek niet binnen de Hersteltijd is opgeheven, zoals beschreven in Bijlage 3;
 t = de aanduiding van een Prestatiegebrek waaraan een bepaalde basiskorting en een bepaalde variabele korting zijn gekoppeld;
 ΔT_m = de Kortingsperiode (na overschrijding van de Hersteltijd verstreken tijd voor Herstel) in tijdseenheden, naar boven afgerond in hele tijdseenheden;
 $K_{a,m}$ = de vaste korting voor een Prestatiegebrek, waaraan geen variabele korting is gekoppeld;
 a = de aanduiding van een Prestatiegebrek, waaraan geen variabele korting is gekoppeld.
 tijdseenheid de eenheid voor tijdsmeting (uren of etmalen) welke in Bijlage 3 is bepaald.
- d) Indien naar aanleiding van een periodieke meting of incidentele test q een korting K_q optreedt, geldt het resultaat van de betreffende meting of incidentele test tevens als Prestatiegebrek. Op het moment waarop de korting K_q optreedt, treedt de variabele korting VK_t in werking, totdat blijkt dat het Prestatiegebrek is hersteld. De basiskorting $K_{t,m}$ is in dit geval niet van toepassing.

Voorbeeld 1:

Stel dat er sprake is van een Prestatiegebrek, zoals een Storing die urgente afhandeling vereist. Het gebrek wordt na 6 uren en 35 minuten verholpen. Hiervoor geldt een Hersteltijd van 4 uren, een basiskorting $K_{t,m}$ van € 500,- en een variabele korting VK_t van € 50,-. De Kortingsperiode ΔT_m bedraagt 6,58 – 4 = 2,58 uren en deze wordt afgerond op 3 uren. De korting bedraagt dan: € 500,- + (3 x € 50,-) = € 650,-.

Voorbeeld 2:

Stel dat er sprake is van een Prestatiegebrek, zoals 2 keuringspunten (draagkabels en kooibuffers moeten binnen 18 maanden worden vervangen), die eerder bij een voorgaande keuring zijn gerapporteerd maar niet zijn hersteld en die daarom nu leiden tot afkeur. De keuringspunten worden vervolgens na 46 uren en 30 minuten hersteld. Hiervoor geldt een vaste korting $K_{a,m}$ van € 500,- per herhalingskeuringspunt per Element, en aangezien er ook sprake is van afkeur; geen Hersteltijd, een basiskorting $K_{t,m}$ van € 500,- en een variabele korting VK_t van € 50,-. De vaste korting voor 2 herhaalde keuringspunten bedraagt dan: 2 x € 500,- = € 1.000,-. De korting voor de afkeur bedraagt dan: € 500,- + (47 x € 50,-) = € 2.850,-. Op grond van artikel 7 (Kortingen) lid 2 wordt echter alleen de hoogst opgelopen berekend, in dit geval de korting voor de afkeur.

3 Inregelperiode

Vanaf de aanvang van de Onderhoudsperiode gedurende:

- De eerste Betaalperiode wordt de Prestatieafhankelijke correctie vermenigvuldigd met 40%;
- De tweede Betaalperiode wordt de Prestatieafhankelijke correctie vermenigvuldigd met 60%;

- De derde Betaalperiode wordt de Prestatieafhankelijke correctie vermenigvuldigd met 80%;
- De vierde Betaalperiode en verder wordt de Prestatieafhankelijke correctie vermenigvuldigd met 100%.

4 Bonus/malusfactor

4.1 Vaststelling van de Bonus/malusfactor

- a) De Bonus/malusfactor is minimaal 0,5 (bonus) en maximaal 1,5 (malus).
- b) Gedurende de eerste vier Betaalperioden is de Bonus/malusfactor 1,0.
- c) Vanaf de vijfde Betaalperiode en verder geldt dat de Bonus/malusfactor per Betaalperiode:
 - Afneemt met 0,1 tot een minimum van 0,5 wanneer de Prestatieafhankelijke Correctie kleiner is dan 5 % van de Periodieke Vergoeding;
 - Toeneemt met 0,1 tot een maximum van 1,5 wanneer de Prestatieafhankelijke Correctie groter is dan 10 % van de Periodieke Vergoeding;
 - In de overige gevallen gelijk blijft ten opzichte van de Bonus/malusfactor in de voorafgaande Betaalperiode.

5 Opslagen

Opslagen mogen niet apart berekend worden. Alle tarieven voor te berekenen kosten zijn inclusief alle directe en indirecte kosten zoals loon, sociale lasten, algemene kosten, projectleiding, management, overhead en voorrijkosten, winst, inzet van materieel en gereedschappen, winst, risico en dergelijke, exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

6 Variabele Diensten

6.1 Vaststelling van de Vergoeding voor Variabele Diensten

De vergoeding voor Variabele Diensten (VD) wordt voor de desbetreffende Betaalperiode vastgesteld op de som van de producten van de hoeveelheid in de desbetreffende Betaalperiode verbruikte Variabele Diensten en de bij deze Variabele Dienst behorende eenheidsprijs. De per werkopgave uitgevraagde diensten worden na acceptatie van de volledige dienst als verbruikt beschouwd. Kosten voor Variabele kosten worden ingediend voorzien van een Calculatieformulier Bijlage 16.

De Vergoeding voor Variabele Diensten wordt als volgt berekend:

$$VD = \sum_{m=1}^{m=n} (Eh_{vb,m} \times P_{eh,m})$$

Waarbij geldt:

- VD = de totale vergoeding voor Variabele Diensten in de betreffende Betaalperiode;
- m = de index van de Variabele Dienst;
- n = het totale aantal tijdens de Betaalperiode verschenen Variabele Diensten;
- Eh_{vb} = een verbruikte Eenheid;
- P_{eh} = de Eenheidsprijs van de betreffende verbruikte Eenheid.

6.2 Eenheidsprijzen

De eenheidsprijzen voor de Variabele Diensten luiden als volgt:

Nr.	Variabele Dienst	Eenheidsprijs (P_{eh})	Eenheid (E_{vb})
1.	Transitiefase	Eenmalig € <bedrag> te bepalen door Inschrijver bij inschrijving	Eenmalig bij aanvang Onderhoudsperiode
2.	Een kwartier overschrijding wachttijd van een half uur	= $\frac{1}{4} \times$ € <bedrag> onder punt 3 of 4	Per kwartier overschrijding, naar boven afgerond op hele kwartieren
3.	Uren monteur en experts/specialistische monteurs tijdens Kantooruren	€ <bedrag>	Per uur, naar boven afgerond op hele kwartieren

NB. 1: Voor uren van monteurs buiten Kantooruren geldt een toeslag van 25 %.

NB. 2: Voor inzet van monteurs en experts/specialistische monteurs wordt één uurtarief toegepast.

NB. 3: Voor speciaal gereedschappen moet in voorkomend geval over tarieven en kosten voor aanvang van de werkzaamheden afspraken worden gemaakt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

7 Facturering en betaling

7.1 Procesmonitoringsrapport

Binnen 7 werkdagen na afloop van elke Betaalperiode stuurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever het Procesmonitoringsrapport. Dit rapport is de grondslag voor de bepaling van de Netto Periodieke Vergoeding en van de andere bedragen die aan het eind van die Betaalperiode tussen Partijen op grond van de Overeenkomst verschuldigd zijn. Opdrachtgever mag Opdrachtnemer om nadere informatie vragen om de juistheid van het Procesmonitoringsrapport te kunnen beoordelen. Het vragen van nadere informatie doet niet af aan het bepaalde in paragraaf 7.2 (Factuur en betaaltermijn).

7.2 Factuur en betaaltermijn

- a) Na het Kwartaaloverleg en overeenstemming tussen Partijen over het Procesmonitoringsrapport dient Opdrachtnemer 1 of meerdere facturen in. Hiervoor zal Opdrachtgever de nodige Inkoopordernummers verstrekken, die ieder afzonderlijk moeten worden gefactureerd en gespecificeerd als volgt:
- De factuur voor de (Netto) Periodieke vergoeding dient gespecificeerd te worden op gebouwniveau;
 - De factuur voor Variabele diensten dient gespecificeerd te worden per Variabele dienst op gebouwniveau.

- b) Facturen respectievelijk creditnota's worden als volgt geadresseerd:
Rijksvastgoedbedrijf,
Crediteurenadministratie
vermelding van datum en Inkoopordernummer
Postbus 16837
2500 BV Den Haag
- c) Een factuur moet worden betaald uiterlijk 30 Kalenderdagen na datum van ontvangst en goedkeuring van de factuur door Opdrachtgever.
- d) Op iedere factuur moet het bedrag aan verschuldigde omzetbelasting vermeld zijn.

7.3 Rente bij te laat betalen

Tenzij in de Overeenkomst expliciet anders is bepaald, moet over een te laat betaalde factuur respectievelijk creditnota vanaf de dag na het verstrijken van de betaaltermijn een rente worden vergoed gelijk aan de wettelijke handelsrente die verschuldigd is.

7.4 Betwiste bedragen

Als Opdrachtgever een aan een factuur ten grondslag liggend bedrag betwist, is hij bevoegd de betaling van dat bedrag op te schorten. In dat geval moet Opdrachtgever Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de betwisting en de redenen daarvoor. Als Opdrachtnemer niet instemt met de betwisting is artikel 21 (Geschillen) van toepassing. Als blijkt dat Opdrachtgever het bedrag ten onrechte heeft betwist, is hij de in paragraaf 7.3 (Rente bij te laat betalen) bedoelde rente verschuldigd vanaf het tijdstip dat hij verplicht was het bedrag te betalen als van betwisting geen sprake was geweest.

7.5 Betaling Gevallen van vergoeding

Opdrachten voor Gevallen van Vergoeding worden gegeven via de Web-based Applicatie Opdrachtgever. Facturering voor Gevallen van vergoeding vindt afzonderlijk plaats na voltooiing en oplevering van de werkzaamheden of levering aan Opdrachtgever en na goedkeuring door Opdrachtgever voor verrekening van kosten.

7.6 Verrekening

Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, mag Opdrachtgever bedragen die hij uit hoofde van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer moet betalen, verrekenen met bedragen die hij uit hoofde van de Overeenkomst van Opdrachtnemer te vorderen heeft.

7.7 Euro's

Facturering en betaling op grond van de Overeenkomst geschieden in euro's.

7.8 Omzetbelasting

Alle in de Overeenkomst genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting.

8 Nadere bepalingen voor toepassing van het Betalingsmechanisme

Ten aanzien van de toepassing van het Betalingsmechanisme gelden de volgende nadere bepalingen:

- a) Verschillende meldingen ter zake van hetzelfde Prestatiegebrek worden in het Betalingsmechanisme behandeld als één Prestatiegebrek;
- b) Ter zake van een Prestatiegebrek wordt slechts één Prestatiekorting opgelegd, indien het Prestatiegebrek een gevolg is van meerdere verschillende oorzaken die elk afzonderlijk ook leiden tot een Prestatiegebrek;
- c) Indien Opdrachtgever of één van de personen die voor of in opdracht van Opdrachtgever werkzaam zijn, verhindert dat Opdrachtnemer een Prestatiegebrek herstelt, wordt de relevante Hersteltijd verlengd met de periode dat de verhindering voortduurt;
- d) Indien de Overeenkomst bepaalt dat ten aanzien van een Prestatiegebrek de Hersteltijd overeenkomstig afspraak bepaald dient te worden, treden Partijen hierover zo spoedig mogelijk in overleg, uiterlijk in het volgende Kwartaaloverleg.

Bijlage 12a – Procesmonitorings-, Voortgangs- en Dienstverleningsrapportage

Algemeen

De opdrachtnemer zal per kwartaal een Validatie en Verificatie uitvoeren op de verrichtte werkzaamheden. De resultaten hiervan zal hij verwerken in de onderstaande rapportages. Zie tevens Bijlage 5a "Kwaliteitsplan; Structuur en Inhoud".

Procesmonitoringsrapportage

De Procesmonitoringsrapportage is een financiële weergave van de bevindingen en de meet en toets resultaten met betrekking tot de gestelde eisen. Het rapport is de grondslag voor de bepaling van de Netto Periodieke Vergoeding en de vergoedingen voor Gevallen van Vergoeding en Variabele Diensten.

Het rapport zal bestaan uit een specificatie van vergoedingen, afwijkingen, kortingen en financiële gevolgen van de Dienstverlening door Opdrachtnemer.

Uitwerking;

1. Financiële specificatie "Procesmonitoringsrapport"

Om de financiële gevolgen van de Dienstverlening weer te geven maakt Opdrachtnemer gebruik van het format "Procesmonitoringsrapport" in Bijlage 12b.

Dit rapport is een Excel rekenblad waarin zowel de opgelopen kortingen als de af te rekenen vergoedingen berekend worden over de betreffende periode. Op basis hiervan worden 1 of meerdere Inkoopordernummers verstrekt waarop Opdrachtnemer kan factureren.

Het Procesmonitoringsrapport bevat tenminste:

- a. Alle Meldingen inclusief datum en tijdstip;
- b. Alle afhandelingen van Meldingen inclusief datum en tijdstip;
- c. Alle in overleg tussen Opdrachtnemer en Gebruikers gewijzigde urgentie van afhandelingen van Storingen;
- d. Alle bijzonderheden betreffende verlenging van Hersteltijden overeenkomstig artikel 6 lid 36 en overige punten die Opdrachtnemer wil betrekken in de beoordeling van Prestatiegebreken, zoals hersteltijdoverschrijdingen en herhaal Storingen;
- e. De uitgewerkte motivering voor eventuele vermindering van Korting ten gevolge van hersteltijd overschrijdingen met specificatie van de tijdstippen van de Storing, het functioneel herstel, het definitief herstel en de tijdsduur van de hersteltijd overschrijding;
- f. Alle geconstateerde Prestatiegebreken en Afwijkingen;
- g. Alle Prestatiekortingen ten gevolge van de geconstateerde Prestatiegebreken en Afwijkingen indien weergegeven in Bijlage 3 "Programma van Eisen Transport-technische Installaties";
- h. De Periodieke Vergoeding;
- i. Per Geval van Vergoeding de relevante verrekeningen uit Bijlage 15 (Vergoeding bij Geval van Vergoeding) voor reeds uitgevoerde werkzaamheden;
- j. Het verbruikte aantal Variabele Diensten, de eenheidsprijzen per Variabele Dienst, het totaalbedrag per Variabele Dienst;
- k. Het voor de desbetreffende betaalperiode van toepassing zijnde percentage voor de inregelperiode;
- l. De bonus malusfactor;

- m. De totale berekening van de te verrekenen kosten overeenkomstig Bijlage 11 (Betalingsmechanisme);
- n. Het totaalbedrag en de BTW daarover (deze worden berekend in het rekenblad van het Procesmonitoringsrapport).

Voortgangsrapportage

De Voortgangsrapportage bestaat uit 4 delen:

1. **Algemeen tijdschema** overeenkomstig Bijlage 17 voor DEEL 1 van de Overeenkomst of overeenkomstig Bijlage 25 (Keuringsplan) voor DEEL 2 van de Overeenkomst met:
 - a. Het overzicht en status van de uitgevoerde en geplande onderhoudsbeurten in de afgelopen en komende Betaalperiodes;
 - b. Het overzicht en status van de uitgevoerde en geplande periodieke veiligheidskeuringen in de afgelopen en komende Betaalperiodes;
2. **Actuele Conditiecores.**
Opdrachtnemer zal minimaal iedere betalingsperiode verklaren dat alle Elementen voldoen aan de eisen voor Conditiecores zoals weergegeven in Bijlage 3 (Programma van Eisen Transport-technische Installaties) of rapporteren welke afwijkingen er zijn geconstateerd op welke Elementen en wat de status hiervan is. Zie tevens de "Dienstverleningsrapportage"
3. De **vervangingsplanning** waarin per kwartaal de op dat moment bekende gegevens zijn verwerkt.
4. **Overige relevante informatie** (zoals de uitslag van incidentele metingen).

Dienstverleningsrapportage

1. Een rapportage over de gehele dienstverlening overeenkomstig Bijlage 12c.
2. Rapportage van de wijzigingen op het Kwaliteitsplan en Risicodossier.
3. Rapportage wijzigingen op dossiers.
Opdrachtnemer zal op basis van de resultaten van de Dienstverlening en de noodzakelijk in te zetten verbeteringen zo nodig het Kwaliteitsplan en/of het Risicodossier aanpassen. In de rapportage zal Opdrachtgever aangeven welke wijzigingen er noodzakelijk geacht worden en wat de wijzigingen inhouden voor de Dienstverlening.

Uitwerking;

Opdrachtnemer zal over de volgende zaken in voldoende mate en aantoonbaar rapporteren aan Opdrachtgever;

- a. In de algemene managementsamenvatting wordt kort en bondig in percentages weergegeven wat goed is verlopen, wat niet goed is verlopen en wat niet van toepassing was in betreffende periode. Tevens wordt aangegeven of er structurele maatregelen zijn genomen om te voorkomen dat afwijkingen zich wederom voordoen;
- b. In de Algemene resultaten – matrix worden de actuele scores weergegeven per uit te voeren onderdeel;
- c. In het overzicht voor afwijkingen, beheersmaatregelen en resultaten worden per afwijking weergegeven
 - i. de omschrijving van de Eis(en);
 - ii. de geconstateerde afwijking(en) m.b.t. de uitvoering;
 - iii. Hoe en in welke mate de afwijking(en) is gecorrigeerd;
 - iv. Welke Beheersmaatregelen er zijn genomen om de afwijking(en) structureel te voorkomen;

- v. Welke resultaten zijn gebleken bij meting op effectiviteit van eerder genomen beheersmaatregelen.
 - vi. Op welke wijze de beheersmaatregel(en) zijn geborgd.
- d. In het overzicht voor het Kwaliteitsplan worden de wijzigingen weergegeven als gevolg van de genomen Beheersmaatregelen;
- e. In het overzicht voor het Risicodossier worden de wijzigingen weergegeven als gevolg van de geconstateerde afwijkingen.

Procesmonitoringsrapport

Perceel : <<OT.23.xxx>>
Overeenkomst: <<123xxx>>

Onderhoudsjaar : **2023**
Betaalperiode : **<<B..>** (jan, feb, mrt)

Aannemer : <<Naam bedrijf>>
Versie : <<Concept/Definitief>>

Gebouwnummer	Installatie nummer lev.	Installatie volgnr. RVB	Inkooporder nummer	Serviceaanvraag nummer	Element nummer	Omschrijving van de STORING (melding)	Datum en tijdstip melding	ev. Uitgestelde startdatum en tijdstip	Datum en tijdstip gereed melding	A melding en gereedmelding in uren	Werkelijke hersteltijd afgerond in hele uren	Norm voor hersteltijd in uren	Overschreiding in uren		Bijzonderheden	Wachttijd van toepassing Ja/ Nee	Korting C	Korting C gecorrigeerd	Herhalings korting C	
B1.01	100117G01	1234567	Hn 01-01	247123	123724	661100	Lift staat met grote regelmaat stil	3-6-2023 10:44	3-6-2023 11:44	3-6-2023 12:46	1,05	2,00	4	0		Bij uitgestelde Hersteltijd Motivatie voor uitstel en de gevolgen daarvan Uitgestelde Hersteltijd Nw xx-xx-2023 xx:xx uur FH xx-xx-2023 xx:xx uur DH xx-xx-2023 xx:xx uur Norm voor herstel = xx uur Overschrijding = xx uur Korting = xxx,xx Euro		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B1.02										0,00	0,00		0				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx										0,00	0,00		0				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx										0,00	0,00		0				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx										0,00	0,00		0				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx										0,00	0,00		0				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx										0,00	0,00		0				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx										0,00	0,00		0				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx										0,00	0,00		0				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx										0,00	0,00		0				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
1														1	0		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

						Omschrijving van de AFWIJKing (melding)										Beheersmaatregel		Korting C	Korting C gecorrigeerd	
Bx.xx																		€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx																		€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx																		€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx																		€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx																		€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx																		€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx																		€ 0,00	€ 0,00	
Bx.xx																		€ 0,00	€ 0,00	
																		€ 0,00	€ 0,00	

					Wijzigingsformulier nummer	Omschrijving van de Variabele dienst (VD)	Oplevering d.d.										VD € (Calc form)		
Bx.xx																	€ 0,00		
Bx.xx																	€ 0,00		
Bx.xx																	€ 0,00		
Bx.xx																	€ 0,00		
Bx.xx																	€ 0,00		
Bx.xx																	€ 0,00		
Bx.xx																	€ 0,00		
																	€ 0,00		
							0										€ 0,00		

Verrekening per GVV vindt plaats op basis van I.O. uit Web-based Applicatie					Goedkeuring Opdrachtgever d.d.	Omschrijving van het Geval van Vergoeding (GVV)	Oplevering d.d.											GVV C (Calc form)			
Bx.xx																		€ 0,00			
Bx.xx																		€ 0,00			
Bx.xx																		€ 0,00			
Bx.xx																		€ 0,00			
Bx.xx																		€ 0,00			
Bx.xx																		€ 0,00			
Bx.xx																		€ 0,00			
Bx.xx																		€ 0,00			
																		0	€ 0,00		

	Totaal
Aantal Storingen	1
Aantal Afwijkingen	0
Aantal Variabele diensten	0
Aantal GVV	0
% storing binnen de gestelde herstelt	100,00%
% urgente storingen > 20%	100,00%
Prestatie Afhankelijke Correctie (op Storingen-, Afwijkingen- en herhalingskorting)	€ 0,00
Let op % inregelperiode! (*)	
BMF vorige periode t-1	1
BMF periode t, max. 1,5 en min. 0,5	ONWAAR

*	Inregelperiode
100%	1e betaalperiode 40%
	2e betaalperiode 60%
< =====	3e betaalperiode 80%
	4e betaalperiode 100%

Variable Dienst	Aantal	Eenheidsprijs	Subtotaal	Omschrijving
Enmalige vergoeding Transitieperiode			€ 0,00	
Een kwartier overschrijding op de wachttijd van een half uur			€ 0,00	Per kwartier overschrijding, naar boven afgerond op hele kwartieren
Variable diensten afgeroepen door Opdrachtgever			€ 0,00	
Totaal Variabele Diensten			€ 0,00	

Ten behoeve van facturatie		
a. de Periodieke Vergoeding		
b. de Prestatieafhankelijke Correctie (minus)		€ 0,00
c. de toepasselijke bonus/malusfactor (BMF*PC)	ONWAAR	
d. subtotaal van de Netto Periodieke Vergoeding		€ 0,00
e. het totaal van de Variabele Diensten		€ 0,00
f. subtotaal excl. BTW		€ 0,00
g. de BTW	21%	€ 0,00
h. te verrekenen totaalbedrag incl. BTW		€ 0,00

 = invullen naar behoefte
 = wordt berekend waar nodig
of overgenomen uit een andere cel

Periodieke vergoeding (factuur 1)	€ 0,00	
Variabele vergoeding (factuur 2)	€ 0,00	
Totaal vergoedingen	€ 0,00	excl BTW

Opm.: Berekeningen in deze sheet vinden plaats op basis van de Overeenkomst voorwaarden

Iedere periode de storingsregels hieronder erbij kopiëren tot max. 3 perioden
 en het totaal sorteren op "volgnr. RVB" (Bij per. 4 vervalt dus periode 1 uit deze lijst etc.)

Historie herhaalstoringsen over 3 betaalperioden (t, t-1 en t-2)

Perceel	:	<<OT.23.xxx>>	Onderhoudsjaar:	2023	Aannemer :	<<Naam bedrijf>>
Overeenkomst:		<<123xxx>>	Betaalperiode :	<<B..>> (jan, feb, mrt)	Versie :	<<Concept/Definitief>>

[illegible]

Dienstverleningsrapportage

<bedrijfsnaam>

Instandhouding transport-technische installaties van het
Rijksvastgoedbedrijf

Logo bedrijf

Opdrachtgever Rijksvastgoedbedrijf, Directie
Vastgoedbeheer

Betaalperiode B##, Q# 202#

Perceel <OT.23.xxx>, Overeenkomstnummer <##>

Algemeen:

Versie	Datum	Opgesteld:	Nagekeken:	Goedgekeurd:
1.0				

1 ALGEMENE MANagementsAMENVATTING

De Managementsamenvatting wordt iedere betaalperiode opgesteld aan de hand van de resultaten als weergegeven in de Dienstverleningsrapportage. Het gaat hier om een structurele beknopte weergave van de bevindingen inclusief het percentage goed, fout of nvt op basis van de Algemene Resultatenmatrix. De omschrijving dient zo te zijn opgesteld dat Opdrachtgever een indruk krijgt wat er goed gaat, wat er afwijkt en of Opdrachtnemer in voldoende mate in control is.

--

2 OPERATIONELE DIENSTVERLENING: DE OPDRACHT

2.1 MATRIX VAN DE ALGEMENE RESULTATEN

In dit verslag zal opdrachtnemer de dienstverlening van de afgelopen betaalperiode nader toelichten. De zaken die goed zijn verlopen worden benoemd en specifiek wordt ingegaan op de geconstateerde afwijkingen en de te nemen beheersmaatregelen. Dit zal plaatsvinden aan de hand van onderwerpen die zijn vermeld in onderstaande matrix (tabel 3).

Het algemeen resultaat (OK/ NOK/ NVT) wordt bepaald en vermeld in de matrix.

In tabel 1 is de keuze in definitie terug te vinden van deze mogelijke algemene resultaten.

Op de betreffende onderwerpen wordt steeds conform Overeenkomstvoorwaarden een vijftal vragen getoetst welke zijn vermeld in tabel 2.

#	AFKORTING	VERKLARING
1.	OK	Conform de eisen en geen afwijkingen geconstateerd
2.	NOK	Afwijking(en) vastgesteld en beheersmaatregel(en) genomen of nodig
3.	NVT	Niet van toepassing voor deze specifieke kwartaalrapportage

Tabel 1: Algemene resultaten – verklaring

#	ALGEMENE BENADERING – VRAGEN
1.	Wat is goed verlopen m.b.t. het uitvoeren van de Dienstverlening?
2.	Wat zijn de geconstateerde afwijkingen m.b.t. de uitvoering?
3.	Hoe en in welke mate zijn de afwijkingen gecorrigeerd?
4.	Welke Beheersmaatregelen zijn er genomen om de afwijkingen structureel te voorkomen?
5.	Welke resultaten zijn gebleken bij meting op effectiviteit van eerder genomen beheersmaatregelen?

Tabel 2: Algemene benadering - vragen

ACTUELE ALGEMENE RESULTATEN - MATRIX:

#	ALGEMENE OPDRACHTEN	EIS	OK	NOK	NVT
1.	Verantwoordelijkheid voor Instandhouding van de opgedragen Element(en)	-			
2.	Veiligheidskeuring door een NL-conformiteits beoordelingsinstantie (NL-CBI)	7 en 8			
3.	Storingsopvolging	7, 20, 32 t/m 37			
4.	Management	-			
5.	Te voeren administratie	-			
6.	Aanvullende dienstverlening	-			
7.	Wijzigingen	-			
8.	Meerwerk	-			
9.	Minderwerk	-			
10.	Looptijd aanpassingen	-			
11.	Oplevering	41			
12.	Geldige certificaten	48			
13.	Alarmvoorzieningen	40			
14.	Hobéon SKO verstrekt persoonscertificaat	2			
15.	Centralisatie en optimalisatie technische gegevens	-			
16.	Elektronisch factureren via Digipoort	-			
17.	Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd informeren	-			
18.	Opdrachtgever de noodzakelijke ondersteuning leveren	-			
19.	Dienstverlening Algemeen	-			
20.	Vaststellen feitelijke situatie bij aanvang Overeenkomst	47			
21.	Vervangen onderdelen	26 t/m 30			
22.	Revisiebescheiden	50, 51			
23.	Afhandeling Meldingen, Opsluitingen, Storingen, Gebreken en Keuringspunten	-			
24.	Toezicht op en begeleiding van personeel	-			
25.	Werkzaamheden aan elektrotechnische installaties alleen met toestemming van de installatieverantwoordelijke uitvoeren	-			
26.	Operationeel overleg	-			
27.	Inzet gekwalificeerd personeel	1			
28.	Wet en Regelgeving	6, 9 en 10			
29.	Veiligheid & Gezondheid	11 en 12			
30.	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	14 en 15			
31.	Meldpunt Opdrachtnemer	16			
32.	Functionaliteit van de Elementen	17 t/m 40			
33.	Overdracht	41			
34.	Opstellen vervangingsplanning	42 t/m 44			
35.	Audits	65			
36.	Vergoeding en Financiële consequenties	-			
37.	BOEI-inspecties en Conditieniveau van Elementen	17, 18, 58			
38.	Validatie en Verificatie Interne Controle	-			
39.	Rapportage	55 t/m 60			

Tabel 3: Actuele algemene resultaten - matrix

2.2 BIJZONDERE POSITIEVE FEEDBACK

Wat betreft de items die in de matrix zijn benoemd als OK wordt hieronder meer details gegeven over de bijzondere positieve verloop van de specifieke onderwerpen. Dit zal gaan om een selectie van onderwerpen die noemenswaardig zijn en beschrijft niet alle OK items. Ook wordt de verhouding van deze items weergegeven tot de gehele dienstverlening.

.

2.3 AFWIJKINGEN, BEHEERSMAATREGELEN EN RESULTATEN

Wat betreft de items die in de matrix zijn benoemd als NOK worden hieronder meer details gegeven over de eisen, afwijkingen, beoordeling en de te nemen **structurele** beheersmaatregelen van de specifieke onderwerpen. Tevens wordt na meting het resultaat inzichtelijk gemaakt op de effectiviteit van de genomen beheersmaatregelen. Op deze wijze geeft opdrachtnemer inzicht in de mate van beheersing van het uitgevoerde werk en de behaalde verbeteringen. Het doel is om te zorgen dat na genomen beheersmaatregelen de afwijking niet meer voorkomt.

Eis: *nummer en omschrijving*

Afwijking:.

Correctie:

Beheersmaatregel:

Meting:

Borging:.

2.4 KWALITEITSPLAN

Het Kwaliteitsplan bevat de uitwerking van processen en risico's (zoals weergegeven in Bijlage 3 en 5b en/of zoals geconstateerd tijdens de uitvoering) met als doel te kunnen voldoen aan alle eisen van de overeenkomst en het voorkomen van afwijkingen. Voor de items benoemd in de matrix als NOK wordt hieronder weergegeven wat de wijzigingen zijn als gevolg van de genomen structurele beheersmaatregelen om te komen tot verbetering en/of voorkomen van dezelfde afwijking(en) in de toekomst. Het Kwaliteitsplan wordt hierop dus per kwartaal aangepast.

--

2.5 RISICODOSSIER

Voor de items benoemd in de matrix als NOK is hieronder weergegeven wat de wijzigingen zijn als gevolg van de genomen structurele beheersmaatregelen om te komen tot beheersing van de risico's. Tevens wordt ieder kwartaal bekeken of zich nieuwe risico's voordoen die vervolgens worden vastgelegd en geprioriteerd.

--

Bijlage 13 - Levertijd cruciale onderdelen

Inschrijver:
Perceelnr.:

Toelichting:

Voor percelen met hijswerktuigen wordt geen opgave van lever- en montagetijden voor cruciale onderdelen verlangd.

Aan de hand van deze opgave wordt overeenkomstig artikel 6 lid 36 de Hersteltijd verlengd bij vervanging van cruciale onderdelen. Voor de totale aanvullingen van de Hersteltijd wordt genomen de som van de lever- en montagetijden. De kenmerken en eigenschappen (zoals hefvermogen, hijshoogte, snelheid, bouwjaar) van Elementen waarvoor de totale aanvullingen van de Hersteltijd worden bepaald dienen representatief te zijn voor het gehele perceel. De in te vullen waarden voor aanvullingen lever- en montagetijd moeten zodanig worden bepaald dat Opdrachtnemer die voor **minimaal 80%** van de Elementen in het perceel daadwerkelijk kan realiseren gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De Elementen voor welke Opdrachtnemer grotere aanvullingen van de Hersteltijd nodig acht dan hiervoor gespecificeerd, dienen bij de aanbidding kenbaar gemaakt te worden in de **lijst op het tabblad 'volgnummers'**. Voor deze Elementen moet Opdrachtnemer voordat tot vervanging wordt overgegaan overeenstemming over de totale aanvulling van de Hersteltijd bereiken met Opdrachtgever. De waarden voor de lever- en montagetijden moeten eenduidig worden bepaald in relatie met de Hersteltijd overeenkomstig Bijlage 3 Programma van eisen Transporttechnische installaties en zij moeten worden bepaald in werkelijke uren in overeenstemming met Verklaring kolommen:

- 1) Aanvulling levertijd: De verlenging van de Hersteltijd die door Opdrachtnemer billijk wordt geacht, ten gevolge van een structureel langere levertijd van een vervangend cruciaal onderdeel.
- 2) Aanvulling montagetijd: De verlenging van de Hersteltijd die door Opdrachtnemer billijk wordt geacht, ten gevolge van een structureel langduriger montage van een vervangend cruciaal onderdeel.
- 3) Totale aanvulling Hersteltijd: De som van 1) en 2) die door Opdrachtnemer billijk wordt geacht en gedurende de looptijd gerealiseerd kan worden.

**Bijlage 13 - Levertijd Cruciale onderdelen
s.v.p. de groene cellen invullen**

Inschrijver:

Perceelnummer:

Onderdelen liften			Aanvulling levertijd 1	Aanvulling montagetijd 2	Totale Aanvulling Hersteltijd 3
			In uren	In uren	In uren
Elektrische personen / goederenliften – tractieliften					
	Aandrijving / regeling				
		Liftmachine inclusief hoofdmotor compleet			0
		Hoofdmotor compleet			0
		Rem/remlichter			0
		Lager/dubbeldruklager			0
		Tacho dynamo / encoder			0
Hydraulische personen / goederenliften					
	Aandrijving / regeling				
		Motor – pompunit compleet			0
		Regelventielen blok			0
		Regelventiel / klep			0
		Leidingbreuk ventiel / terugslagklep			0
Personen / goederenliften (tractie en hydraulisch)					
	Aandrijving / regeling				
		Elektronische omvormer convertor - inverter			0
	Diverse				
		Deurmotor			0
		Sluitkracht begrenzing			0
		Sensorlijst / deurbeveiliging			0
		Deurmotor regeling			0
		Magneetschakelaar / halfgeleiderrelais (schakelen van motoren)			0
	Veiligheidscomponenten				
		Snelheidsbegrenzer, - kabel, - spanwiel			0
		Vanginrichting			0
		Kooilast opnemer / weeginrichting			0
		Schacht eindschakelaar			0
	Besturing				
		Hoofdprocessor bord / sub elektronica bord			0
		Elektronicabord kooitableau			0

Bijlage 13 - Levertijd Cruciale onderdelen
s.v.p. de groene cellen invullen

Inschrijver:

Perceelnummer:

Onderdelen gevelonderhoud installaties			Aanvulling levertijd 1	Aanvulling montagetijd 2	Totale Aanvulling Hersteltijd 3
Gevelliften			In uren	In uren	In uren
	Aandrijvingen				
		Hijsmotor(reductor)			0
		Rijmotorreductor			0
		Hijsstroommel, kabelgeleiding			0
		Staalkabeltakel (tirfor type of dergelijke)			0
		Snelheidsbegrenzer			0
		Hijskabels			0
		Aandrijving voor zwenken / toppen			0
		Veer/motor voedingskabeltrommel			0
	Besturing				
		Programmeerbaar – elektronisch (PLC)			0
	Mechanische onderdelen				
		Reproducties machinebankwerk			0
Gevelladders					
	Rijwerk				
		Loopwielen			0
		Gevelwielstel			0
	Mechanische onderdelen				
		Reproducties machinebankwerk			0

Bijlage 13 - Levertijd cruciale onderdelen
s.v.p. de groene cellen invullen indien van toepassing

Inschrijver:

Perceelnr.:

Lijst van volgnummers (zie Bijlage 2 Lijst van Elementen in het bereik van de Overeenkomst) van Elementen voor welke Opdrachtnemer grotere aanvullingen van de Hersteltijd nodig acht dan hiervoor gespecificeerd (niet meer dan 20% van het totale aantal Elementen in het perceel in te vullen):

	Volgnummer (bijvoorbeeld: Gv 05-02)		Volgnummer
1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16			
17			
18			
19			
20			

Bijlage 14 - INDEXERING VAN LOON EN MATERIAAL

1. WIJZIGING PRIJZEN

De prijzen en uurtarieven mogen jaarlijks worden geïndexeerd voor het benodigde kalenderjaar. Opdrachtgever zal de indexeringsfactor vaststellen en communiceren naar Opdrachtnemer. Beide partijen zullen voor 1 januari van het kalenderjaar waarin de indexering nodig is de nieuwe prijzen overeenkomen.

2. INDEXERING VAN LOON EN MATERIAAL

De Indexeringsfactor voor loon en materiaal wordt op de volgende wijze vastgesteld:
Het loonbestanddeel is gesteld op 85% en het materiaalbestanddeel op 15%.

$$F_i = \frac{L_{(t)}}{L_{(t-1)}} \times 0,85 + \frac{M_{(t)}}{M_{(t-1)}} \times 0,15$$

F_i: de **Indexeringsfactor** waarmee de prijzen van het jaar (t), zullen worden vermenigvuldigd om de prijzen voor het komende kalenderjaar (t+1) te berekenen.

L_(t): het **indexcijfer, van het lopende kalenderjaar (t)**, en

L_(t-1): het **indexcijfer, van het voorgaande kalenderjaar (t-1)**,

beide zoals gepubliceerd in Statline van het Centraal Bureau voor de Statistiek, voor:

- CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen voor de Metaal en elektrotechnische industrie, "SBI 2008, Categorie 24-30, 33 Metalektro";
- De maand augustus, indien bekend op de peildatum.
- Versie 'Huidige cijfers', of de voorlopige huidige cijfers (dat zijn de Huidige cijfers met een * erachter in Statline).

M_(t): het **indexcijfer, van het lopende kalenderjaar (t)**, en

M_(t-1): het **indexcijfer, van het voorgaande kalenderjaar (t-1)**,

beide zoals gepubliceerd in Statline van het Centraal Bureau voor de Statistiek, voor:

- Producentenprijsindexcijfer, afzetprijzen binnenland, categorie 271, elektrische apparaten industrie;
- De maand augustus, indien bekend op de peildatum.
- Versie 'Huidige cijfers', of de voorlopige huidige cijfers (dat zijn de Huidige cijfers met een * erachter in Statline).

3. INDEXERING VAN UITSLUITEND LOON

De Indexeringsfactor voor uitsluitend loon wordt op de volgende wijze vastgesteld:
Het loonbestanddeel is gesteld op 100%.

$$F_i = \frac{L_{(t)}}{L_{(t-1)}}$$

Zie voor de definities van **F_i**, **L_(t)** en **L_(t-1)** paragraaf 2. hierboven.

4. BEREKENING NIEUWE PRIJS

De nieuwe prijs wordt als volgt berekend:

$$Prijs_{(t+1)} = F_i \times Prijs_{(t)}$$

Afronding

De indexeringsfactor **F_i** zal worden berekend op basis van de indexcijfers zoals weergegeven in Statline, en worden afgerond op 3 cijfers achter de komma.

De nieuwe prijs, **Prijs_(t+1)**, wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

4. TOELICHTING

a. Wanneer wordt het indexcijfer uit het CBS gehaald?

Opdrachtgever zal **in de eerste week van november van het lopende kalenderjaar (t)**, een moment kiezen om de indexcijfers $L_{(t)}$, $L_{(t-1)}$, $M_{(t)}$ en $M_{(t-1)}$ uit CBS Statline halen. **Dit is de Peildatum.**

Opdrachtgever zal de indexeringsfactor (F_i) berekenen en Opdrachtnemer hierover informeren per email. Opdrachtgever zal een gedateerde print van de gebruikte CBS cijfers meesturen.

b. Welke maand wordt gehanteerd?

Opdrachtgever zal de huidige cijfers van de maand augustus voor de berekening gebruiken voor zover deze bekend zijn op de peildatum.

Mocht het 'Huidige cijfer', of het voorlopig huidige cijfer, voor het lopende kalenderjaar op de peildatum nog niet bekend zijn, dan zal het 'Eerst gepubliceerde cijfer' van de maand augustus van het lopende kalenderjaar worden gebruikt (zie toelichting CBS hieronder: d).

Mocht ook het Eerst gepubliceerde cijfer niet bekend zijn, dan zal het Huidige cijfer, of het voorlopig huidige cijfer, van de op dat moment laatst weergegeven maand worden gebruikt, indien deze bekend is gemaakt.

Mocht ook dit cijfer niet bekend zijn, dan zal het 'Eerst gepubliceerde cijfer' van de op dat moment laatst weergegeven maand worden gebruikt.

Voor bovenstaande geldt dat de indexcijfers van het huidige kalenderjaar worden afgezet tegen de cijfers van dezelfde maand van het voorgaande kalenderjaar, zie a.

c. Statline- wijziging indeling

Indien de SBI indeling van het CBS gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigt, zal de nieuwe indeling worden gebruikt op aangeven van het CBS en/of zullen de tabellen die dan voorhanden zijn, worden gehanteerd.

d. Toelichting CBS (bron CBS)

Wanneer komen er nieuwe cijfers?

De maandcijfers worden binnen één week na de desbetreffende kalendermaand gepubliceerd. Dit is het zogenoemde eerst gepubliceerde cijfer. Daarna wordt voor zover bekend iedere maand het voorlopige (huidige cijfer met *) indexcijfer herzien aan de hand van nieuw afgesloten cao's totdat in mei de indexcijfers van het voorgaande kalenderjaar definitief geworden zijn (huidige cijfer zonder *).

Bijlage 15 - Vergoeding bij Geval van Vergoeding

Geval van Vergoeding

1. Opdrachtgever moet het Financieel Nadeel dat kan worden toegerekend aan het desbetreffende Geval van Vergoeding, overeenkomstig artikel 11 lid 1, aan Opdrachtnemer vergoeden.
2. Als bij een Wijziging Opdrachtgever het Financieel Nadeel negatief is en dus sprake is van Financieel Voordeel van Opdrachtnemer, moet Opdrachtnemer het Financieel Voordeel aan Opdrachtgever vergoeden.
3. Als bij andere Gevallen van Vergoeding dan een Wijziging Opdrachtgever het Financieel Nadeel negatief blijkt te zijn, wordt het Financieel Nadeel op nul gesteld.
4. Ten behoeve van de vaststelling van het Financieel Nadeel en het Financieel Voordeel stuurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een specificatie van het Financieel Nadeel of het Financieel Voordeel overeenkomstig Bijlage 16 (Calculatieformulier).
5. Het overeenkomstig Bijlage 16 (Calculatieformulier) gespecificeerde totaal Financieel Nadeel en Financieel Voordeel dient marktconform te zijn.
6. Opdrachtnemer verstrekt een voorlopig inzicht in de verdeling in tijd van het Financieel Nadeel en het Financieel Voordeel.
7. Onderbouwing van het Financieel Nadeel en het Financieel Voordeel door Opdrachtnemer moet plaatsvinden op basis van het beginsel van "open boek". Dit betekent dat Opdrachtnemer ter onderbouwing van het Financieel Nadeel en het Financieel Voordeel alle informatie en documenten – al dan niet afkomstig van derden, waaronder alle Onderopdrachtnemers - die redelijkerwijs verband houden met de desbetreffende toe- of afname in toekomstige uitgaven of toe- of afname in toekomstige inkomsten aan Opdrachtgever ter beschikking moet stellen, voor zover nodig op eerste verzoek van Opdrachtgever. Deze informatie betreft in ieder geval alle informatie ter zake van planning en prijs van de Dienstverlening die verband met het Financieel Nadeel of het Financieel Voordeel houden.
8. Kosten die Opdrachtnemer moet maken door het inschakelen van Onderopdrachtnemers en andere derden en deel uitmaken van het Financieel Nadeel en het Financieel Voordeel moeten marktconform zijn.
9. Voor zover van toepassing dienen de tarieven uit Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 6.2 (Eenhedsprijzen) te worden gehanteerd.
10. Bij Vervangingen kunnen geen voorrijkosten in rekening worden gebracht.
11. Opdrachtnemer voert zijn aanvraag voor Gevallen van Vergoeding in de Web-based applicatie Opdrachtgever in. Opdrachtnemer ontvangt na goedkeuring van de aanvraag een E-mail met inkoopordernummer. Na oplevering van de werkzaamheden en goedkeuring door Opdrachtgever kan Opdrachtnemer een factuur indienen bij Opdrachtgever.

Calculatieformulier

Overeenkomstnummer

Perceelnummer

Gebouwnummer

Gebouw

Adres

Plaats

Installatie volgnummer

Omschrijving werk

Naam Opdrachtnemer

Adres

Plaats

Contactpersoon

Offertenr.

Datum

Behandeld door

Aantal	Bouwstoffen:	Stuksprijs		Euro's
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
Totaal bouwstoffen:				€ -

Aantal werkuren	Loonkosten (overeenkomstig staat van verrekenprijzen) en Bijlage 11 Betalingsmechanisme § 5 en § 6.2	Per uur		Euro's
0	tussen 07:00 en 17:00 uur op werkdagen	€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0	buiten bovengenoemde tijden	€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
0		€ -		€ -
Totaal loonkosten:				€ -

Totaal van calculatie (alle prijzen excl. BTW)
Totaal van calculatie (alle prijzen incl. BTW)

Totaal		€ -
Totaal	21%	€ -

Calculatieformulier behoort bij Transportovereenkomst 2023- 2027/29/31. De eenheidsprijzen die zijn aangeboden voor Variabele diensten zijn van toepassing op dit calculatieformulier. Open begroting van Opdrachtnemer en zijn toe-leveranciers en de materiaalspecificatie moeten zijn bijgevoegd. Er is geen opslag van toepassing voor kosten van Onderopdrachtnemers.

Bijlage 17: Algemeen tijdschema

Onderhoudsjaar: 2023

Perceel: OT 23-###

Opdrachtnemer: X

Te gebruiken kleuren

preventief onderhoud

wettelijke verplichting

	gepland	
	uitgevoerd	

[illegible]

Bijlage 18 Vergoeding bij beëindiging van de Overeenkomst

1 Beëindiging bij een Grond voor Onmiddellijke Beëindiging of een Tekortkoming Opdrachtnemer

1.1 Vergoeding

Bij beëindiging bij een Grond voor Onmiddellijke Beëindiging of een Tekortkoming Opdrachtnemer moet Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een vergoeding betalen voor additionele kosten, gelijk aan € 25.000,- (zegge vijftigduizend euro), dit met uitzondering voor gevelonderhoud installaties en hijswerktuigen. Hiervoor is de vergoeding € 10.000,- (zegge tienduizend euro).

1.2 Betaling van de vergoeding

- a) De vergoeding moet worden betaald binnen 30 Kalenderdagen na de datum waarop de Overeenkomst is beëindigd.
- b) Na het verstrijken van de onder lid a genoemde betaaltermijn moet over het nog openstaande bedrag een rente worden vergoed gelijk aan de wettelijke handelsrente die verschuldigd is.

2 Beëindiging bij een Tekortkoming Opdrachtgever of Discretionaire beëindiging door Opdrachtgever

2.1 Vergoeding

Bij een beëindiging bij een Tekortkoming Opdrachtgever of een Discretionaire beëindiging door Opdrachtgever, moet Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding betalen, gelijk aan de Periodieke Vergoeding voor de drie kalendermaanden volgend op de datum waarop de Overeenkomst is beëindigd.

2.2 Betaling van vergoeding

De vergoeding moet worden betaald binnen 30 Kalenderdagen na ontvangst van de factuur met de definitief vastgestelde vergoeding.

3 De bepalingen bij Facturering en betaling uit Bijlage 11 (Betalingsmechanisme) paragraaf 7 zijn voor zover relevant van toepassing.



BIJLAGE 19 MODEL VERANTWOORDINGSFORMULIER
SOCIAL RETURN

Verantwoordingstabel

Periode inzet	Persoon	Indicatie ingezette Arbeidskracht (bijv. WWB, WSW, WIA, etc.)	Wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV, etc.)	Aantal uur inzet over de periode	Waarde inzet over de periode
					€
					€
					€
Totaal waarde inzet over deze periode:					€
Totaal waarde in te zetten over deze periode:					€
• 5% van waarde van de loonsom in de Periodieke vergoeding = €					€
Verschil:					€

Let op: de kolom "Persoon" mag geen persoonsgegevens (naam) bevatten. U dient de persoonsgegevens te anonimiseren door bijvoorbeeld een fictieve naam of nummering toe te kennen aan de ingezette medewerkers.

De opdrachtnemer verklaart hierbij dat hij voldoet aan zijn verplichtingen in het kader van Social Return zoals aangegeven in de Overeenkomst "Instandhouding Transport-technische installaties van het Rijksvastgoedbedrijf".

Opdrachtnemer: :
Naam: :
Functie: :
Datum: :
Handtekening: :

Bijlage 20- Geaccepteerd Kwaliteitsplan

(wordt ingevoegd na acceptatie door Opdrachtgever)

Bijlage 21- Inschrijving van Opdrachtnemer

(wordt ingevoegd na gunning)

Bijlage 22- Inhoud Selectiedocument van Opdrachtnemer

(wordt ingevoegd na gunning)



Bijlage 23 Proces verbaal van opneming

Vervangingen en Gevallen van vergoeding t.b.v. percelen OT 23.###
met opdrachtwaarde > € 15.000,= excl. btw.

Rijksvastgoedbedrijf
Directie Vastgoedbeheer
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Objectnummer: :
Objectnaam: :
Omschrijving werk :
Elementnummer :
Inkoopordernummer :
Perceelnummer :
Naam Aannemer :

Heden is bovengenoemd werk opgenomen. Tijdens de opneming is het opgedragen werk goedgekeurd.

Administratieve zaken bij oplevering:

Ja/NVT	Gereedgemeld in Web-based applicatie Opdrachtgever (administratief)
Ja	Gereedgemeld in Web-based applicatie Opdrachtgever (technisch)
Ja/NVT	Revisietekeningen/bescheiden bijgewerkt en ingediend
Ja/NVT	Gegevens element bijgewerkt

Indien er sprake is van een te late oplevering: werkdagen te laat

Aldus opgemaakt te: d.d.:

Namens Opdrachtgever	Namens Opdrachtnemer
Naam:	Naam:

Handtekening:	Handtekening:
---------------	---------------

Bijlage 24 Regeling toegang tot Defensie gebouwen

TOEGANG TOT DEFENSIE GEBOUWEN

In het kader van het veiligheidsbeleid van Defensie, dient eenieder die werkzaamheden verricht op een Defensielocatie te beschikken over een Verklaring omtrent gedrag (VOG Defensie). Deze verplichting geldt tevens voor extern personeel dat ongerubriceerde werkzaamheden verricht op zogenaamde laag-risico-delen van Defensie locaties. Dit heeft tot gevolg dat niet alleen Opdrachtnemer en diens personeel dienen te beschikken over een VOG, maar dat ook eventueel door Opdrachtnemer in te zetten derden een VOG dienen te overleggen voor aanvang van de werkzaamheden.

Op de Defensie gebouwen geldt een toegangsregeling en is het Defensie Beveiligingsbeleid van kracht. Per gebouw kunnen de procedures licht afwijken, en dient uitvoering van de werkzaamheden te geschieden binnen de door de commandant van het gebouw vast te stellen regels. Opdrachtnemer, zijn personeel en/ of onderopdrachtnemers dienen diens aanwijzingen stipt te volgen.

Defensie streeft ernaar om een uniforme aanmeldingsprocedure toe te passen over alle locaties. Aanmeldprocedures kunnen hier en daar per gebouw afwijken.

Alle zaken met betrekking tot de toegangsregeling worden door tussenkomst van Opdrachtgever doorgestuurd naar Bureau Inlichtingen en Veiligheid.

Voor alle personeel van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer in te schakelen onderopdrachtnemers is een toegangsbewijs (Defensiepas) type 4 vereist. Opdrachtnemer dient voor het door hem in te zetten personeel een toegangsbewijs type 4 aan te vragen. Het toegangsbewijs kan na afspraak door de individuele werknemers worden afgehaald bij het Bureau Inlichtingen en Veiligheid (BIV).

Toegangsbewijzen als hierboven genoemd dienen minimaal 15 werkdagen voorafgaand aan de gewenste datum van verstrekking (door tussenkomst van Opdrachtgever) aangevraagd te worden. Hiervoor dient de gewenste verkrijger van het toegangsbewijs in persoon de volgende bescheiden te overleggen:

- Volledig ingevuld aanvraagformulier pas type 4;
- Kopie geldig legitimatiebewijs;
- Verklaring Omtrent Gedrag (niet ouder dan 3 maanden, kosten voor Opdrachtnemer).

Tijdens de aanvraag zal op de locatie een pasfoto gemaakt worden voor gebruik op de Defensiepas (een eigen pasfoto wordt niet geaccepteerd). Verstrekking van de Defensiepas vindt plaats door, na het aflopen van de genoemde termijn, het persoonlijk ophalen met legitimatiebewijs bij het BIV.

Opdrachtnemer moet er rekening mee houden dat de VOG met defensieprofiel via het Rijksvastgoedbedrijf moet worden aangevraagd en dat de betreffende medewerker twee keer een Defensie gebouw moet bezoeken. 1 keer voor het maken van een foto en later voor het ophalen van de pas.

Indien medewerkers of onderopdrachtnemers slechts incidenteel de locatie bezoeken, dient Opdrachtnemer deze personen, door tussenkomst van Opdrachtgever, ten minste 10 werkdagen voorafgaand aan het bezoek bij Opdrachtgever aan te melden onder vermelding van naam, geboortedatum, bedrijfsnaam, reden bezoek, contactpersoon van Opdrachtnemer en nummer van het gebruikte identiteitsbewijs. Voor incidenteel bezoek kan volstaan worden met de overlegging bij de wacht van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, identiteitskaart) en een geldige VOG Defensie.

Opdrachtnemer dient het toegangsbewijs na einde van de inzet van de medewerker in te leveren bij Bureau Inlichtingen en Veiligheid.

Opdrachtnemer moet er rekening mee houden dat bij het betreden en/of verlaten van de gebouwen, vertraging kan optreden door wachttijden door onvoorziene omstandigheden. Bij belemmering van de toegang tot het terrein dient de (medewerker van) Opdrachtnemer onmiddellijk contact op te nemen met de contactpersoon van Opdrachtgever om deze in de gelegenheid te stellen toegang te bewerkstelligen. In verband met de begeleiding van Opdrachtnemer op sommige Defensie gebouwen dient Opdrachtnemer tijdig een afspraak te maken met de aangewezen contactpersonen.

Kosten van het maken/verkrijgen van een VOG en de Defensie pas zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Kosten pas zijn voor Defensie.

Instructie aanvraag VOG Defensie

Om een VOG aan te vragen, stuurt de daarvoor aangewezen vertegenwoordiger van Opdrachtnemer (VOG coördinator) een e-mail naar:
PostbusRVBBeveiligingsfunctionaris@rijksoverheid.nl

In de mail vermeldt de VOG coördinator de volgende gegevens van de medewerker die de VOG nodig heeft:

- Onderwerp: aanvraag VOG Defensie
- Voornaam, achternaam en initialen van de betrokken medewerker
- E-mailadres
- Functie

Daarna ontvangt de VOG coördinator op het opgegeven e-mailadres een e-mail vanuit Justis met een link en een aanvraagcode om de aanvraag af te ronden. Deze aanvraagcode is 30 dagen geldig.

Wanneer de code inmiddels verlopen is of de aanvraag door andere omstandigheden geblokkeerd is, moet de VOG coördinator contact opnemen met:
PostbusRVBBeveiligingsfunctionaris@rijksoverheid.nl zodat zij opnieuw een aanvraag voor Opdrachtnemer klaar kunnen zetten. De VOG coördinator ontvangt daarna weer een link met een nieuwe aanvraagcode.

De VOG coördinator logt in met zijn DigiD om de aanvraag te controleren, af te ronden en Opdrachtnemer betaalt de aanvraag VOG met iDeal. Justis neemt de aanvraag in behandeling en stuurt Opdrachtnemer binnen 1-4 weken een bericht.

Tabblad 1

ComponentID	Comp	Objectnaam	Regio	Status	Datum uitgevoerd	Documentnaam	MANCOLIJST invullen	MANCOLIJST opmerking
900107317	Lift	VLEIGBASIS LEEUWARDEN	RVB-N	Manco	10-jun-2022	MANCO_06C02_C185_900107317_72658_10-06-2022	Vermelden op mancolijst!	remlichter kapot
900107317	Lift	VLEIGBASIS LEEUWARDEN	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900135362	Lift	VLEIGBASIS LEEUWARDEN	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070441	Lift	VLEIGBASIS LEEUWARDEN	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070441	Lift	VLEIGBASIS LEEUWARDEN	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070444	Lift	VLEIGBASIS LEEUWARDEN	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070444	Lift	VLEIGBASIS LEEUWARDEN	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070447	Lift	WILLEM L V NASSAUKAZERNE	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070448	Lift	WILLEM L V NASSAUKAZERNE	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070448	Lift	WILLEM L V NASSAUKAZERNE	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070449	Lift	WILLEM L V NASSAUKAZERNE	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070449	Lift	WILLEM L V NASSAUKAZERNE	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070450	Lift	GENM BRUGMANSKAZERNE	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070451	Lift	GENM BRUGMANSKAZERNE	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900070453	Lift	KC VEENHUIZEN	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900100785	Lift	KC ASSEN	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900100785	Lift	KC ASSEN	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900100786	Lift	KC ASSEN	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		
900100786	Lift	KC ASSEN	RVB-N	In opdracht		<-- Vul hiernaast de juiste status en datum in.		

Tabblad 2

Gegevens vernieuwen kan door cel A3 te selecteren en op <ALT><F5> te drukken. Kopieer alleen de gegevens die nog niet in de Mancolijst staan.								
Datum uitgevoerd	ComponentID	KeuringID	Object	Objectnaam	Gebouw	Ruimte	Status	MANCOLIJST opmerking
jun	900107317	72658	06C02	VLIEGBASIS LEEUWARDEN	C185	8	Manco	remlichter kapot
Eindtotaal								

HANDLEIDING

Onderwerp : **Handleiding 'Genereren uniform voorblad o.b.v. het Keuringsplan'**
Steller : A.J. Fokkert
Datum : 20 juli 2020
Versie : 3.0

Inleiding

Het doel van het RVB is te komen tot een uniform keuringsdocument dat eenduidig uitlegbaar is en volledig voldoet aan de in het servicecontract gestelde eisen. Dit kan worden bereikt door het voorblad voor een deel geautomatiseerd te genereren vanuit de keuringsapplicatie en te laten samenvoegen met de rapportage van de inspecteur of onderhoudskundige tot één "pdf-bestand". Dit "pdf-bestand" krijgt de door het keuringsplan gegenereerde naam waardoor deze automatisch in de keuringsapplicatie kan worden gekoppeld.

Functionaliteit 'Afdruk samenvoegen' in Word

Bij toepassing van de functie "Afdruk samenvoegen" in Word worden de gegevens vanuit het keuringsplan in Excel ingelezen in de samenvoegvelden binnen een Wordsjabloon. Door het volgen van de onderstaande handleiding kunnen de uniforme voorbladen worden gegenereerd.

HANDLEIDING

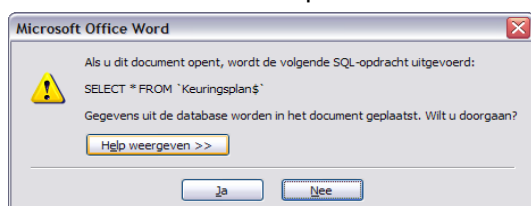
Voorwaarde: De procedure kan alleen worden uitgevoerd op een pc waarop de Officeapplicaties Word en Excel zijn geïnstalleerd.

1. Maak op uw computer een map aan en plaats daarin de volgende bestanden:

- het Wordsjabloon '**Uniform voorblad keuringsdocument**'; en
- een kopie van het desbetreffende, door de opdrachtnemer (gedeeltelijk) ingevulde, '**Keuringsplan**'.

2. Open het Wordsjabloon.

- Na opening wordt de eerste keer mogelijk het onderstaande venster getoond.
- Kies dan voor de optie 'Ja'



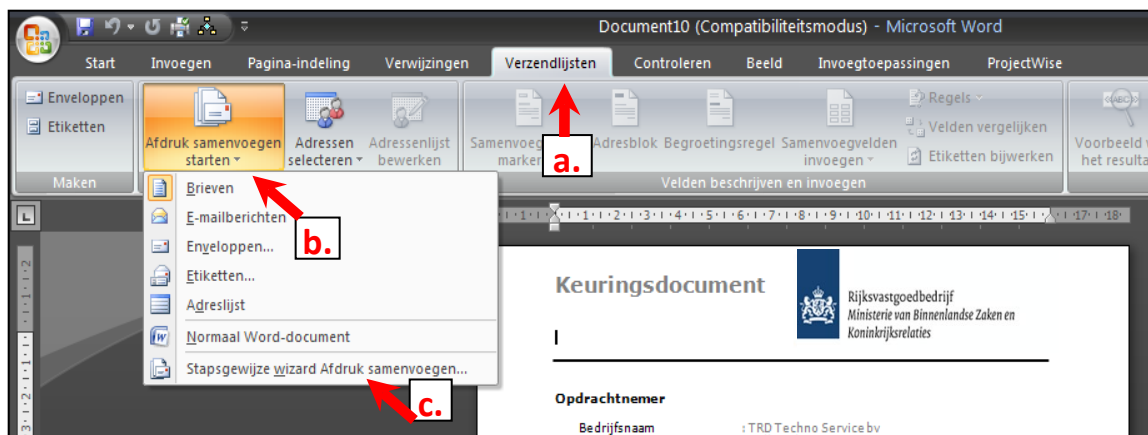
3. Vul in het Wordsjabloon de gele invoervelden met de volgende gegevens:

- De gegevens van de *opdrachtnemer*; en
- De gegevens van de *inspecteur of onderhoudskundige*; en
- Voeg eventueel het *bedrijfslogo* toe

Keuringsdocument	
 Rijksvastgoedbedrijf Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	
Opdrachtnemer	
Bedrijfsnaam	: [Klik hier en vul in]
Straat	: [Klik hier en vul in]
Postcode en plaats	: [Klik hier en vul in]
Accreditatie of certificering	: [Klik hier en vul in]
Onderhoudskundige of inspecteur	
Achternaam met voorletters	: [Klik hier en vul in]
Functie	: [Klik hier en vul in]
Certificering	: [Klik hier en vul in]

4. Ga naar functie 'Stapsgewijze wizard Afdruk samenvoegen':

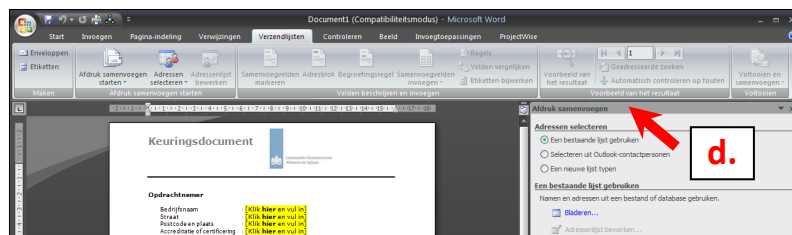
- a. selecteer het tabblad 'Verzendlijsten' (zie a.)
- b. kies de knop 'Afdruk samenvoegen starten' (zie b.) en
- c. kies de optie 'Stapsgewijze wizard Afdruk samenvoegen' (zie c.)



5. Start wizard 'Afdruk samenvoegen'

Hierbij wordt in het scherm, naast het document, de wizard 'Afdruk samenvoegen' (zie d.) gestart.

Door de in de wizard aangegeven stappen te doorlopen wordt uiteindelijk per PO-activiteit een uniform voorblad aangemaakt. Deze stappen worden hieronder afzonderlijk behandeld.



6. Voer de stappen uit binnen de wizard

De volgende of vorige stap wordt bereikt d.m.v. de functie 'Vorige' of 'Volgende' onder in het scherm van de wizard

Noot: Omdat wizard is opgestart vanuit document "model voorblad" kom je automatisch in de wizard bij stap 3 van 6 !! (zie onderin scherm wizard).

1) Stap 1 (van 6): Documenttype selecteren.

De defaultwaarde is 'Brieven'. Deze brief is in dit geval het 'Uniforme voorblad'.

2) Stap 2 (van 6): Begindocument selecteren.

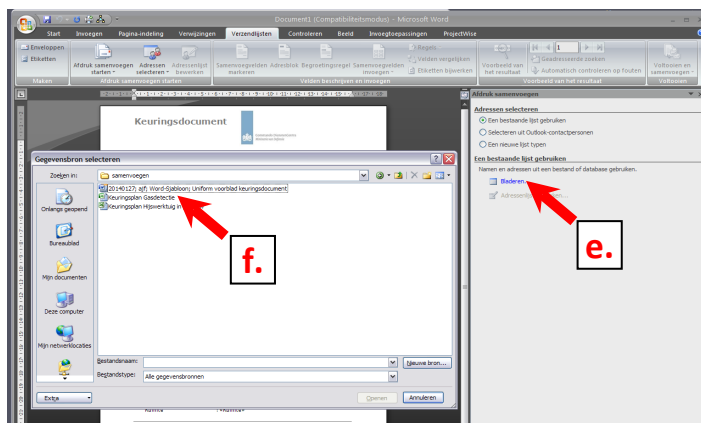
De defaultwaarde is 'Het huidige document gebruiken', dit is in dit geval het 'Uniforme voorblad'.

3) Stap 3 (van 6): Adressen selecteren.

De defaultwaarde is 'Een bestaande lijst gebruiken', dit is in dit geval het desbetreffende 'Keuringsplan'.

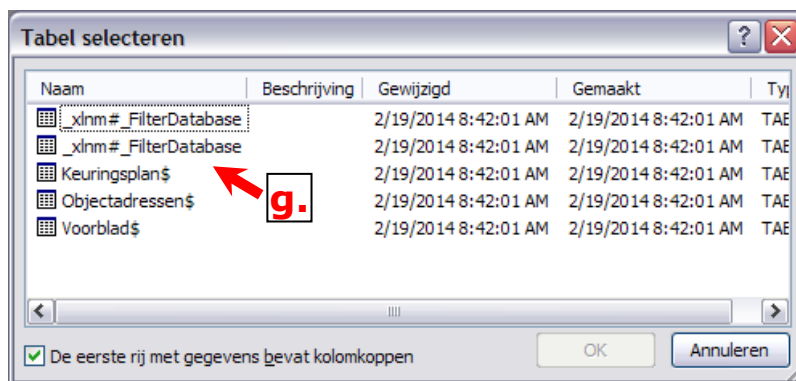
a. Keuringsplan selecteren.

Door gebruik te maken van de optie 'Bladeren' (zie e.) kan het Keuringsplan (zie f.) vanuit de aangemaakte map (zie paragraaf 1, pag. 1) worden geselecteerd.



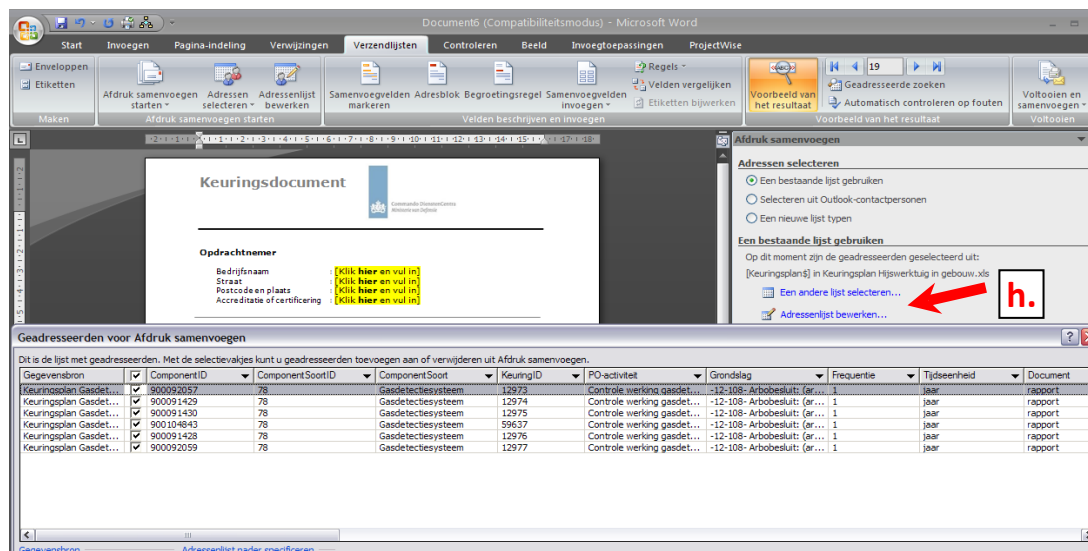
b. Tabel selecteren

Daarna opent het scherm 'Tabel selecteren' waarin de gewenste tabel (tabblad) moet worden geselecteerd, in dit geval altijd de tabel 'Keuringsplan \$' (zie g.).



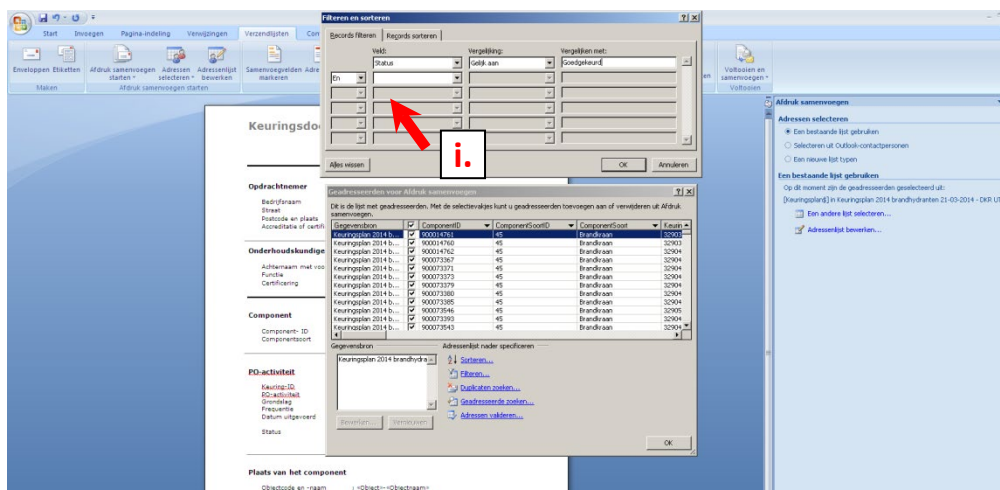
c. Selectie van de te printen records

Indien slechts een voor een deel van PO-activiteiten een uniform voorblad moet worden gegenereerd dan is dit mogelijk door gebruik te maken van selectie mogelijkheden. Selecteer hiervoor de optie 'Adressenlijst bewerken' (zie h.) waarna het volgende menu verschijnt:

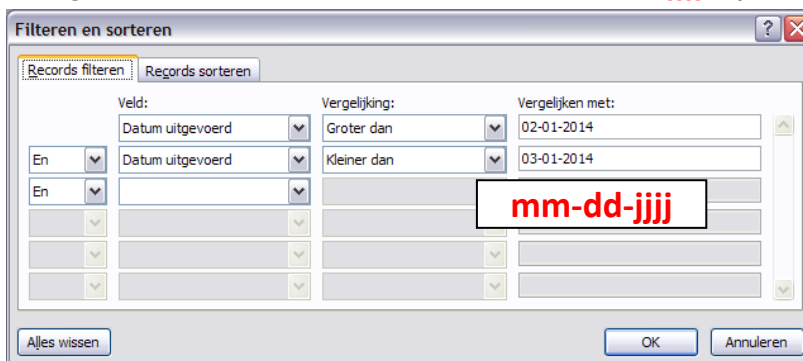


d. Filteren van de records

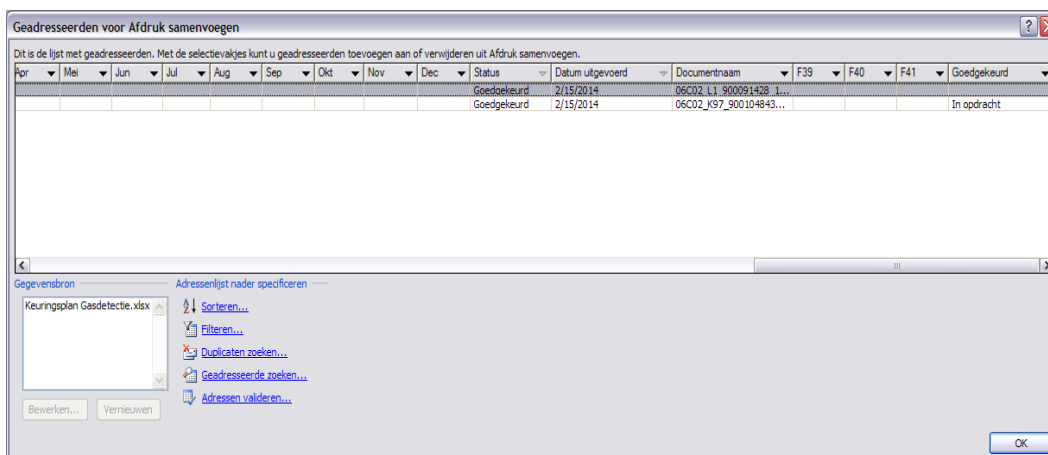
Dit geeft mogelijkheden om met name op de velden '**Status**' en '**Datum uitgevoerd**' selecties uit te voeren door . Voor het veld '**Status**' (zie i.) bijvoorbeeld alleen die PO-activiteiten met de status 'Goedgekeurd' (in te typen) en voor het veld '**Datum uitgevoerd**' alleen binnen een bepaalde maand conform het gestelde in hoofdstuk 4 van de overeenkomst.



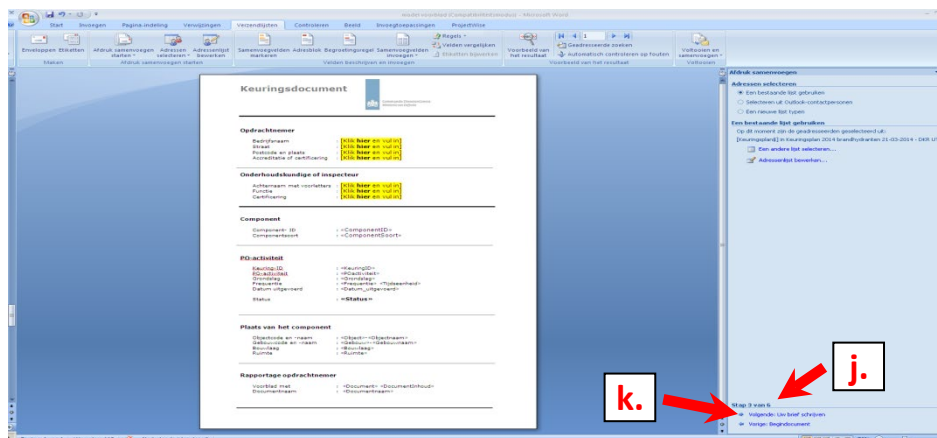
Bij de filtering op het veld 'Datum uitgevoerd' dient u rekening te houden met de **afwijkende notatievorm** van dit veld '**mm-dd-jjjj**'. (In KP notatie dd-mm-jjjj)



Door het bevestigen van de filtering in bovenstaande voorbeeld is het resultaat alle PO-activiteiten binnen 01-02-2014 en 01-03-2014 met de status 'Goedgekeurd'.



Als de hierboven beschreven acties uitgevoerd zijn, dan blijf je in het scherm met het voorblad en de wizard.
Belangrijk is dat de gele velden al eerder ingevuld zijn (zie par. 3, pag. 1 en 2).



In het wizardscherm staat u nog in stap 3 van 6 (**zie j.**)
Door op "volgende" (**zie k.**) te klikken komt u in stap 4, 5 resp. 6 terecht.

4) **Stap 4 (van 6): Uw brief schrijven.**

Daar de brief al is geschreven kunt u deze stap overslaan!

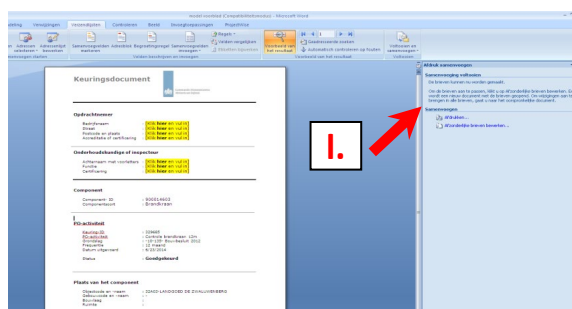
5) **Stap 5 (van 6): Briefvoorbeeld.**

U kunt hier de brieven als voorbeeld bekijken en eventueel nog wijzigingen aanbrengen in het Keuringsplan of records uitsluiten. Je ziet ook dat de info bij de diverse onderdelen automatisch ingevuld worden vanuit KP.

6) **Stap 6 (van 6): Samenvoeging voltooien.**

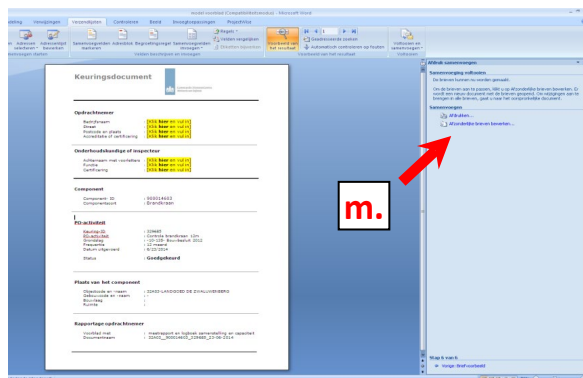
Per geselecteerde PO-activiteit in het Keuringsplan wordt nu een Uniform voorblad aangemaakt. Hiervoor zijn een aantal mogelijkheden:

- a) **'Afdrukken' (zie l.)** op basis van de selectie in onderstaande menuscherm. De defaultwaarde is 'Alles'.



Na bevestiging verschijnt het standaard printmenu in Word waarbij gebruik kan worden gemaakt van de standaard functionaliteit zoals printen naar bestand, etc.

- b) **'Afzonderlijke brieven bewerken' (zie m.)** om de brieven nog te kunnen aanpassen. Er wordt een nieuw document met de brieven geopend waarin u desgewenst wijzigingen kunt aanbrengen. Om wijzigingen in alle brieven aan te brengen kunt u het beste teruggaan naar het oorspronkelijke document.



7. Voeg alle keuringsdocumenten samen tot één pdf-bestand

De 'Uniforme voorbladen' zijn nu beschikbaar om samen met de corresponderende keuringsdocumenten die door de inspecteur of onderhoudskundige zijn opgemaakt tot één pdf-bestand per PO-activiteit samen te voegen.



Keuringsdocument

Opdrachtnemer

Bedrijfsnaam : [Klik **hier** en vul in]
Straat : [Klik **hier** en vul in]
Postcode en plaats : [Klik **hier** en vul in]
Accreditatie of certificering : [Klik **hier** en vul in]

Onderhoudskundige of inspecteur

Achternaam met voorletters : [Klik **hier** en vul in]
Functie : [Klik **hier** en vul in]
Certificering : [Klik **hier** en vul in]

Component

Component- ID : «ComponentID»
Componentsoort : «ComponentSoort»

PO-activiteit

Keuring-ID : «KeuringID»
PO-activiteit : «POactiviteit»
Grondslag : «Grondslag»
Frequentie : «Frequentie» «Tijdseenheid»
Datum uitgevoerd : «Datum_uitgevoerd»

Status : «**Status**»

Plaats van het component

Objectcode en -naam : «Object»-«Objectnaam»
Gebouwcode en -naam : «Gebouw»- «Gebouwnaam»
Bouwlaag : «Bouwlaag»
Ruimte : «Ruimte»

Rapportage opdrachtnemer

Voorblad met : «Document» «DocumentInhoud»
Documentnaam : «Documentnaam»

Bijlage 25d	Mancolijst incl. ComponentSoort
-------------	---------------------------------

**Service/ Inspectie-
en onderhoudscontract:**

"TITEL.....

Regio:

Instructie:

GEEN REGELS OVERSLAAN (begin op A20)
KOLOM ramingsbedrag alleen bedragen invullen!

De gele kolommen te bepalen en in te vullen door de contracthouder.

De blauwe Kolommen door opdrachtnemer in te vullen.

[illegible]

Advieslijst incl. ComponentSoort

Service/ Inspectie- en onderhoudscontract: "TITEL....."

Contractnummer:
Opdrachtnemer:

GEEN REGELS OVERSLAAN (begin op A20)
KOLOM ramingsbedrag alleen bedragen invullen!

[illegible]

Bijlage 25e Update Componentenlijst 8.1 - Componentenblad 66.10.01.00 versie 6.8 dd 17-12-2021

Lift

Datadefinitie Lift is een middel voor transport van personen en/of goederen in een door die personen bestuurbare en (meestal) afgesloten drager, dat langs een vaste baan in een schacht 2 of meer stopplaatsen op verschillende hoogteniveaus bedient met een nominale snelheid groter dan 0,15 m/s.

Inwin instructie Een traplift en/of invalidenlift voldoet niet aan de definitie van een lift conform het Warenwetbesluit liften. Trapliften en invalidenliften dienen daarom als hefplateau te worden geregistreerd.

Onderstaande tabel door aannemer in te vullen als er nieuwe of bestaande componenten gekeurd / onderhouden zijn, die niet in Keuringsplan en Componentenlijst voorkomen (Extra Keuring).

Extra Keuring	ComponentSoortID	ComponentSoort	Object	Objectnaam	Gebouw	Gebouwnaam	Gebouwsoort	BVO	Bouwlaag	Ruimte	Hoofdgebruiker	Objecthoofdgebruiker	Regio	BI code	Aantal	Fabrikant	Type	Serienummer	Installatienummer	Nadere locatiebepaling	Bouwjaar	Nadere specificatie bwd/instl	Soort lift	Brandweerlift	Maximale draagvermogen	Stopplaatsen	Onderhoudsplicht	Buiten gebruik gesteld	Naam pdf	Vervangt oude ComponentenID
Extra Keuring 1	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 2	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 3	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 4	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 5	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 6	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 7	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 8	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 9	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 10	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 11	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 12	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 13	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 14	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
Extra Keuring 15	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	
etc.....	40	LIFT																											Naam Pdf wordt automatisch gegenereerd	

Extra Keuring

Door aannemer in te vullen conform de componentenlijst bijlage 5. (Let op gebruik tekst - en getalwaarde).

Door aannemer in te vullen conform de componentenlijst bijlage 5. (Let op dit is een verplicht in te vullen veld tbv registratie RBI).

Hoeft niet door aannemer ingevuld te worden.

Extra door aannemer in te vullen informatie, zie invulinstructie door op de betreffende cel te gaan staan met cursor.

Onderstaande tabel door aannemer in te vullen als mutatie(s) van toepassing is/zijn op betreffende componentID.

ComponentID	ComponentSoortID	ComponentSoort	Object	Objectnaam	Gebouw	Gebouwnaam	Gebouwsoort	BVO	Bouwlaag	Ruimte	Hoofdgebruiker	Objecthoofdgebruiker	Regio	BI code	Aantal	Fabrikant	Type	Serienummer	Installatienummer	Nadere locatiebepaling	Bouwjaar	Nadere specificatie bwd/instl	Soort lift	Brandweerlift	Maximale draagvermogen	Stopplaatsen	Onderhoudsplicht	Buiten gebruik gesteld	Component vervallen
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
xxxxxxxxxx	40	LIFT																											
etc.....	40	LIFT																											

xxxxxxxx

Maak een kopie van regel van de betreffende component uit de componentenlijst bijlage 5.

Ook gaat het om waarden, die in meegeleverde componentenlijst bijlage 5 niet ingevuld zijn.

Alle waarden die wel juist zijn in zwarte tekst.

Waarden die aangepast c.q. aangevuld moeten worden in rode tekst bijvoegen gescheiden door een / teken.

Extra door aannemer in te vullen informatie, zie invulinstructie door op de betreffende cel te gaan staan met cursor.

Bv bestaande waarde / nieuwe waarde