



gemeente

**Zoetermeer**

EUROPESE OPENBARE  
AANBESTEDING  
2022-050127

BESCHRIJVEND DOCUMENT  
TRANSPORT EN VERWERKING  
HOUT A EN B

Gemeente Zoetermeer

TenderNed-kenmerk: 367159

Auteursrecht  
Alle rechten voorbehouden aan de gemeente Zoetermeer.

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht .....</b>	<b>9</b>
3.1	Gemeente Zoetermeer .....	9
3.2	Doel van de aanbesteding.....	9
3.3	Omschrijving van de Opdracht .....	9
3.4	Huidige situatie .....	9
3.5	Omvang Opdracht .....	10
3.6	Gemaakte keuzes.....	10
3.7	Duurzaamheid en MVO .....	10
3.8	Raamovereenkomst .....	11
<b>4.</b>	<b>De procedure .....</b>	<b>12</b>
4.1	Algemeen.....	12
4.2	Planning.....	12
4.3	Communicatie.....	12
4.4	Vragen & Nota van Inlichtingen .....	12
4.5	Tegenstrijdigheden .....	13
4.6	Klachten.....	13
4.7	Vorbehouden voor de Gemeente .....	13
4.8	Toepasselijk recht en geschillen .....	15
4.9	(Reken)vergoeding .....	15
4.10	Voornemen tot gunning en “standstill” termijn .....	15
<b>5.</b>	<b>Instructies Inschrijving .....</b>	<b>17</b>
5.1	Algemeen.....	17
5.2	Indienen van de Inschrijving .....	17
5.3	Digitale kluis .....	17
5.4	Taal.....	17
5.5	Gestanddoeningstermijn.....	17
5.6	VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer en concept Raamovereenkomst 18	
5.7	Ondertekening .....	18
5.8	Inschrijven in concernverband.....	19
5.9	Inschrijven in Combinatie .....	19
5.10	Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden .....	19
<b>6.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>	<b>21</b>
6.1	Algemeen.....	21
6.2	Uitsluitingsgronden .....	21
6.3	Economisch & financiële draagkracht .....	21
6.3.1	Verzekering.....	21
6.4	Technische en beroepsbekwaamheid .....	22
6.4.1	Referentie .....	22
6.4.3	Maatregelen inzake milieubeheer .....	23
6.4.4.	Arbo en veiligheid .....	24
6.4.5.	VIHB-registratie.....	24
6.5	Beroepsbevoegdheid .....	25
<b>7.</b>	<b>Beoordelingsproces.....</b>	<b>26</b>
<b>8.</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling .....</b>	<b>29</b>

8.1	Algemeen.....	29
8.2	Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria .....	29
8.3	Beoordeling prijs.....	29
8.4	Eindscore.....	30
<b>Bijlage 1</b>	<b>Formulier t.b.v. referenties .....</b>	<b>31</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Uitvoering SROI .....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Verklaring gezamenlijke &amp; hoofdelijke aansprakelijkheid .....</b>	<b>35</b>
<b>Bijlage 4</b>	<b>Programma van eisen .....</b>	<b>36</b>
<b>Bijlage 5</b>	<b>Concept Wachtkamerovereenkomst .....</b>	<b>47</b>
<b>Bijlage 6</b>	<b>Checklist.....</b>	<b>51</b>

# 1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

## Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- Nota('s) van Inlichtingen, inclusief Bijlagen;
- eventuele andere documenten (in schriftelijke en/of elektronische vorm) die de Gemeente in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt.

## Aankondiging

De formele aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.tenderned.nl>.

## Beschrijvend document

Het document waarin de Gemeente de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

## Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, kwaliteit en prijs, de hoogste puntenscore heeft behaald en voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen en Technische specificaties.

## Bijlage

Een aanhangsel bij het Beschrijvend document dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

## Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

## Contractant

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

## Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon anders dan de Gemeente of de Inschrijver, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Gemeente

De opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde (het college van Burgemeester en Wethouders van) de gemeente Zoetermeer.

### Geschiktheidseis

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.

### Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium op basis waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld voor de keuze van de winnende Inschrijver.

### Hout A

Onder A-hout wordt verstaan massief onbehandeld (ongeverfd,) hout afkomstig van o.a. pallets, verpakkingskisten, balken, afkorthout, zaagresten, kepers of dakgebinten. A-hout hoort vrij te zijn van verf, olie, PVC en andere kunststoffen, gips en andere vervuilende substanties.

### Hout B

Onder B-hout wordt verstaan al het niet verlijmd, verlijmd en geverfd houtafval dat vrijkomt bij particuliere huishoudens. B-hout kan behandeld zijn en kan stoffen bevatten zoals lijmstoffen, verven, lakken, beitsen, spijkers, en cement, bv spaanplaten, vezelplaten, geplastificeerd hout, hard- en zachtboard, geperst hout, houten meubels en geschilderd hout.

### Inschrijver

De Onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

### Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

### Nota van Inlichtingen

Het document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document (incl. Bijlagen). De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het Beschrijvend document.

### Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van Contractant, zonder voor Contractant in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

### Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

### Opdracht

De opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Contractant.

#### Programma van Eisen

De beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die de Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

#### (Raam)Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

#### Uitsluitingsgronden

De eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

#### Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst tussen de Gemeente en de Inschrijver welke de op één na beste Inschrijving heeft gedaan. Deze Wachtkamerovereenkomst treedt in werking als de Raamovereenkomst met de best scorende Inschrijver voortijdig, binnen 12 maanden, door ontbinding is beëindigd.

## 2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van transport en verwerken Hout A en B. Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de op het moment van publicatie van deze aanbesteding geldende Aanbestedingswet. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.tenderned.nl/> te downloaden.

Naast dit Beschrijvend document zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- VNG algemene voorwaarden met Zoetermeers addendum
- In te vullen Bijlagen in Word
- Nadere informatie afvalstromen, kwalitatieve subgunningscriteria en prijsopgave (Excelbestand)
- Concept Raamovereenkomst (Pdf-bestand)

### **TenderNed en eHerkenning**

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

### **Digitale inschrijving via TenderNed**

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Ondernemers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij Inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

**Leeswijzer**

Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Inschrijving op deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

## 3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht

### 3.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 125.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op [www.zoetermeer.nl](http://www.zoetermeer.nl).

De afdeling Afvalinzameling van de gemeente Zoetermeer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken die voortvloeien uit de Afvalstoffenverordening. In die rol is zij naast inzamelaar ook regisseur van de afvoer van de huishoudelijke afvalstromen die in de gemeente Zoetermeer vrijkomen.

### 3.2 Doel van de aanbesteding

Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen. Dit Beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een Raamovereenkomst met één Contractant voor transport en verwerking van Hout A en B.

### 3.3 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het vanaf het zelfbrengdepot gescheiden afvoeren en transporteren van Hout A en Hout B naar een overslag- of verwerkingslocatie, hierna aangeduid als ontvangstlocatie, en het verwerken van het Hout A en Hout B, het één en ander conform het Programma van Eisen opgenomen in Bijlage 4.

De Opdracht is niet verdeeld in percelen en varianten zijn niet toegestaan.

### 3.4 Huidige situatie

De afvalstromen Hout A en Hout B, hierna te noemen Hout A/B, worden ingezameld op het zelfbrengdepot van de gemeente Zoetermeer.

Het op het zelfbrengdepot aangeboden Hout A/B wordt op afroep gescheiden afgevoerd door een Ondernemer die zorg draagt voor het transport en de verwerking.

Om een indruk te krijgen van de ingezamelde hoeveelheden volgt onderstaand een overzicht van de afgelopen drie jaar.

Soort	2019	2020	2021
Tonnage Hout A	130	107	114
Tonnage Hout B	2.687	2.283	2.375

Tabel 1: hoeveelheden 2019, 2020 en 2021

### 3.5 Omvang Opdracht

De onderstaande cijfers geven een indicatie van de te verwachten totale afname, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

<i>Hout A - Euralcode: 17.02.01c Hout</i>	
Verwachte hoeveelheid Hout A per jaar	120 ton
Gemiddeld gewicht per vracht	1.200 kg
Afkeur Hout A (gewichtsprocenten)	Geen afkeur in de afgelopen 4 jaar.
Acceptatievoorwaarden Hout A	Zie eis A-6.
Zelfbrengdepot - type Inzamelmiddel	1 stuk afzetcontainer 16 m3 met haakarm-, ketting- en kabelopnamesysteem.
Zelfbrengdepot - frequentie aftransport	90 x per jaar. Op afroep.

<i>Hout B - Euralcode: 17.02.01c Hout</i>	
Verwachte hoeveelheid Hout B per jaar	2.450 ton
Gemiddeld gewicht per vracht	4.750 kg
Afkeur Hout B (gewichtsprocenten)	Geen afkeur in de afgelopen 4 jaar.
Acceptatievoorwaarden Hout B	Zie eis A-7.
ZelfBrengeDepot - type Inzamelmiddel	3 stuks afzetcontainers 36 m3 met haakarm-, ketting en kabelopnamesysteem.
ZelfBrengeDepot - frequentie aftransport	500 x per jaar. Op afroep.

Tabel 2: indicatie hoeveelheden en frequenties

Zie meer informatie in de separate Bijlage 'nadere informatie afvalstromen, kwalitatieve subgunningscriteria en prijsopgave'.

### 3.6 Gemaakte keuzes

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbesteding, omdat de verwachte totale kosten die met de Opdracht gemoeid gaan, boven de Europese aanbestedingsdrempel van € 215.000,- voor leveringen en diensten liggen. Daarnaast is de verwachting dat het aantal inschrijvende partijen laag.

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen. Het gescheiden afvoeren en transporteren van beide hout fracties naar een ontvangstlocatie en het verwerken van beide fracties kan door één opdrachtnemer worden verzorgd. Het is gebruikelijk in de markt om deze Opdracht op deze wijze in de markt te zetten. De Gemeente wenst zaken te doen met één partij.

### 3.7 Duurzaamheid en MVO

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Duurzaamheidscriteria zijn verwoord in het beleid "duurzaam Zoetermeer" en verder uitgewerkt in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente sinds 2012 de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkoop in dit Beschrijvend document gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven. Vanaf 2015 worden bij 40 procent van de aanbestedingen van de Gemeente Gunningscriteria voor milieuvriendelijker en rechtvaardiger inkoop gehanteerd.

In deze aanbesteding zijn duurzaamheidsaspecten meegenomen in de Gunningscriteria.

De Gemeente hecht belang aan het thema Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen om duurzame arbeid te realiseren. Het door de Inschrijver creëren van werkgelegenheid door arbeidsdeelname van werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV werkbedrijf, en/of door arbeidsdeelname van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt of mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening van de sociale werkvoorziening ziet zij als een pré. Ook ziet zij het als pré als de Inschrijver het daadwerkelijk beschikbaar stellen van stage- en/of leerlingplaatsen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als onderdeel van haar bedrijfsvoering ziet. Onder “mensen met afstand tot de arbeidsmarkt” wordt onder andere verstaan: werkzoekenden, Wsw-ers, stagiaires.

In deze aanbesteding zijn MVO-aspecten meegenomen als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in Bijlage 2 'Uitvoering SROI'. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

### **3.8 Raamovereenkomst**

De te sluiten Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar met de tweezijdige optie tot verlenging van tweemaal 1 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 november 2022.

De nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt volgens de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de Raamovereenkomst c.q. de nadere Overeenkomst bij deze Raamovereenkomst.

## 4. De procedure

### 4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

### 4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Publicatie op TenderNed	Gemeente	5 juli 2022
Mogelijkheid tot stellen vragen	Inschrijver	<b>17 augustus 2022, 10:00 uur</b>
Publicatie Nota van Inlichtingen	Gemeente	<b>24 augustus 2022</b>
Indienen Inschrijving	Inschrijver	<b>13 september 2022, 10:00 uur</b>
Bericht voornemen tot gunning	Gemeente	27 september 2022
Indienen bewijsmiddelen en verklaringen	Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en de wachtkamercontractant	7 oktober 2022
Bericht definitieve gunning	Gemeente	18 oktober 2022
Streefdatum ondertekening Overeenkomst	Gemeente/Inschrijver	Na definitieve gunning
Datum aanvang Opdracht	Inschrijver	1 november 2022

Tabel 3: Planning

### 4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

### 4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot 17 augustus 2022, 10:00 uur.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor sluiting inschrijvingstermijn gepubliceerd.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

#### **4.5 Tegenstrijdigheden**

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 17 augustus 2022, 10:00 uur, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 17 augustus 2022, 10:00 uur, te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

#### **4.6 Klachten**

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de gemeente Zoetermeer, <https://www.zoetermeer.nl/klacht-indienen/>, kenbaar maken.

#### **4.7 Voorbehouden voor de Gemeente**

##### **Voorbehoud niet tot gunning over te gaan**

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Na de interne beslissing tot intrekking worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over de intrekking van de aanbesteding.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient - op straffe van verval van het recht daartoe - binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de intrekkingbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende afstand van recht om op grond van de Aanbestedingswet naderhand hiertegen in rechte op te komen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd,

wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

#### **Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie**

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

#### **Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting**

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

#### **Voorbehoud tot herstel**

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudige precisering van de Inschrijving of een kennelijke materiële fout in de Inschrijving te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen, tenzij deze informatie tijdig door de Inschrijver is verstrekt in haar Inschrijving of daaruit onmiskenbaar valt af te leiden. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijk materiële fout moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn te worden ingediend. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

#### **Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement**

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het

recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

#### **Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek**

De Gemeente behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die na herberekening van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria op de eerste plaats in rangorde is geëindigd. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

#### **Voorbehoud tot gunning aan de eerstvolgende Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding**

De Gemeente heeft het recht ingeval de overeenkomst met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding eindigt in het eerste jaar na gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver, de werkzaamheden over te dragen aan de -op basis van de uitslag in de aanbestedingsprocedure- op de tweede plaats geëindigde Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor sluit de Gemeente met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst welke als Bijlage 5 is bijgevoegd.

#### **4.8 Toepasselijk recht en geschillen**

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

#### **4.9 (Reken)vergoeding**

Aan de verkrijging van dit Beschrijvend document zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden.

Inschrijvers hebben geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

#### **4.10 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn**

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan gelijktijdig bericht via TenderNed. Iedere Inschrijver kan over zijn afwijzing bij de Gemeente nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende afstand van recht om op grond van de Aanbestedingswet tegen de gunning op te komen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal een Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. De Gemeente kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen, indien de Gemeente dit noodzakelijk en proportioneel acht. In dit geval zullen alle Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de rechtbank Den Haag aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan de Gemeente besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot gunning, zij als voorlopige winnaar zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere Inschrijvers, zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

## **5. Instructies Inschrijving**

### **5.1 Algemeen**

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen.

### **5.2 Indienen van de Inschrijving**

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 6) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed en is wijzigen van de formats niet toegestaan. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

### **5.3 Digitale kluis**

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

### **5.4 Taal**

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

### **5.5 Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie § 4.10) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

## **5.6 VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer en concept Raamovereenkomst**

In deze aanbesteding zijn de VNG Algemene Voorwaarden met addendum Zoetermeer, hierna te noemen: "AV Zoetermeer", van toepassing. Deze AV Zoetermeer zijn bijgesloten in een afzonderlijk Pdf-bestand. In een separate Bijlage is een concept Raamovereenkomst opgenomen.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen voor aanpassing van de Raamovereenkomst en afwijkingsvoorstellen voor de AV Zoetermeer te doen voor de onderdelen in de Raamovereenkomst en de AV Zoetermeer waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op 17 augustus 2022, 10:00 uur te worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de Raamovereenkomst.

Uiterlijk op 24 augustus 2022 zal de Gemeente in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken of en op welke punten en op welke wijze de Raamovereenkomst zal worden aangepast. Eventuele wijzigingen in de AV Zoetermeer worden verwerkt in de Raamovereenkomst.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart de Inschrijver de AV Zoetermeer te hebben ontvangen en gaat de Inschrijver zonder voorbehoud akkoord dat de AV Zoetermeer van toepassing is en verklaart zonder voorbehoud akkoord te gaan met de Concept Raamovereenkomst en AV Zoetermeer zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Inschrijvers zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst;
2. Verslag verificatiegesprek (optioneel);
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
4. Beschrijvend document;
5. AV Zoetermeer;
6. Inschrijving.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

## **5.7 Ondertekening**

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen, welke machtiging moet worden bijgevoegd.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

### **5.8 Inschrijven in concernverband**

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij de Gemeente hierover in de Inschrijving informeren en – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

### **5.9 Inschrijven in Combinatie**

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinanten wisselen.

Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf. Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij op de datum voor het indienen van de Inschrijving het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere combinant.

Elke afzonderlijke combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid en verzekering. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen referenties, kwaliteitszorg en –borging, milieubeheer, arbo en veiligheid en VHB-registratie onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 6.4.1 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

### **5.10 Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden**

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie ook hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde respectievelijk Onderaannemer aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Onderaannemer kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde respectievelijk Onderaannemer aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een Onderaannemer in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Noteer in elk geval van Onderaanneming welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de laagste prijs is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- VIHB-registratie;

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

## 6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als separate Bijlage). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die voor de Opdracht in aanmerking komt. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving. **LET OP:** de referentieprojecten dient de Inschrijver wel mee te zenden met uw Inschrijving!

### 6.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

**Eis:** Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

*Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.*

### 6.3 Economisch & financiële draagkracht

#### 6.3.1 Verzekering

**Geschiktheidseis:** Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal €1.000.000,- per schadegeval te bedragen en minimaal €2.500.000,- per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

#### **6.4 Technische en beroepsbekwaamheid**

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referentie, kwaliteitszorg en -borging, milieubeheer, arbo en veiligheid en VIHB-registratie.

##### **6.4.1 Referentie**

Het is van belang dat de Inschrijver door middel van een referentie aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde diensten.

Inschrijvers dienen een referentie op te geven van een eerder verrichte vergelijkbare opdracht.

De ingediende referentie is vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. Het referentieproject is gedurende de afgelopen drie jaar verricht en is -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.
2. De referentieopdracht dient een minimale omvang te hebben van 1500 ton per jaar af te voeren en te verwerken Hout A en B.
3. De referentie moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

*Transporteren en verwerken van Hout A en B.*

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Gebruik het formulier in Bijlage 1 voor het indienen van uw referenties.

##### **6.4.2 Kwaliteitszorg en -borging**

**Geschiktheidseis:** Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg en -borging beschikken. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: Afvoeren/transporteren en verwerken van Hout A/B. *Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
2. een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).  
In geval van 'of gelijkwaardig' dient Inschrijver bij Inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de Inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.
2. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: Afvoeren/transporteren en verwerken van Hout A/B. *Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
3. Indien Inschrijver niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om het eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing dat en waarom de door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

#### **6.4.3 Maatregelen inzake milieubeheer**

**Geschiktheidseis:** Inschrijver moet over een deugdelijke milieuzorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. Een geldig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie en gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN ISO 14001) of gelijkwaardig. Het systeem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: Afvoeren/transporteren en verwerken van Hout A/B. *Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
2. Een eigen milieuhandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) milieucertificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale

norm voor milieubeheersystemen (NEN ISO 14001) of gelijkwaardig (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).

In geval van 'of gelijkwaardig' dient Inschrijver bij Inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de Inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

2. Het systeem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: Afvoeren/transporteren en verwerken van Hout A/B. *Indien de scope van het ISO certificaat de gevraagde werkzaamheden niet omvat wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld of;*
3. Indien Inschrijver niet beschikt over een milieucertificaat kan het volstaan om het eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Onderneming treft op het gebied van milieubeheer. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het milieuhandboek en een onderbouwing dat en waarom de door Inschrijver gehanteerde milieuborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

#### **6.4.4. Arbo en veiligheid**

**Geschiktheidseis:** Inschrijver dient arbo en veiligheid te waarborgen. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. Een geldig NEN ISO 45001 of VCA\* certificaat of gelijkwaardig of;
2. Een eigen arbo- en veiligheidshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhoudingverzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) NEN ISO 45001 of VCA certificaat of vergelijkbaar (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Indien u niet beschikt over een certificaat kan het volstaan om uw eigen arbo en veiligheidshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig handboek te zijn, waarin de maatregelen opgenomen zijn die uw organisatie treft om arbo en veiligheid te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het handboek en een onderbouwing waarom de door Inschrijver gehanteerde arbo en veiligheidsmethodiek gelijk is aan het gevraagde certificaat.

#### **6.4.5. VIHB-registratie**

**Geschiktheidseis:** Inschrijver beschikt over een geldige VIHB-registratie.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken door de registratie te controleren op:

<https://ondernemersloket.niwo.nl/home/publicatie/zoek-vihb-registraties>.

## 6.5 Beroepsbevoegdheid

**Geschiktheidseis:** Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver dient op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving onderstaand bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient de Inschrijver tevens aan te leveren op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

## 7. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden beoordeeld door de contractmanager van de afdeling Afvalinzameling. De beoordeling wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in negen te onderscheiden stappen:

### Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van de Inschrijver gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Inschrijver zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet door een eenvoudige precisering of rechtzetten van een kennelijke materiële fout kunnen worden hersteld (en waardoor feitelijk een nieuwe Inschrijving wordt gedaan), kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

In sommige gevallen toetst de Gemeente aan het proportionaliteitsbeginsel. Voldoet Inschrijver niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsdocumenten – de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, formele eisen, eisen uit het Programma van eisen en andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld – dan kan de Gemeente besluiten de Inschrijving ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats, indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

### Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Inschrijvingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

### Stap 3. Toetsing voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen referenties

Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle Uitsluitingsgronden en of de Geschiktheidseisen voldoen inzake de vereiste referentieprojecten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Gemeente afzien van ongeldigverklaring van de Inschrijving in de volgende gevallen:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (artikel 2:86a Aw);
- als Inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (artikel 2:88 Aw);
- indien naar oordeel van de Gemeente uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (artikel 2:88 Aw).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

#### **Stap 4. Beoordelen eisen en Gunningscriteria**

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten, worden de Inschrijvingen aan de hand van Bijlage 4 "Programma van eisen" getoetst of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Het ontbreken van Bijlage 4 leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die zich conformeren aan de gestelde eisen verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningscriteria, kwaliteit en prijs, (opgenomen in de separate Bijlage 'Nadere informatie afvalstromen, kwalitatieve subgunningscriteria en prijsopgave'). In hoofdstuk 8 "Gunningscriteria en beoordelingsmodel" wordt dit verder toegelicht.

#### **Stap 5 Verificatiegesprek**

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

#### **Stap 6. Voornemen tot gunning**

Met inachtneming van § 4.10 zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Het voornemen tot gunning aan alle Inschrijvers bevat de scores van de voorlopig winnende Inschrijver op alle (sub)gunningscriteria, derhalve worden zowel de scores op kwaliteit als op prijs gedeeld met de Inschrijvers.

#### **Stap 7. Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding en de wachtkamercontractant**

Van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en van de wachtkamercontractant, zal de Gemeente overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht danwel het afsluiten van de Wachtkamerovereenkomst. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in § 5.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 5.9) en/of Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen,

wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding definitief gegund wordt, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

#### **Stap 8. Definitieve gunning**

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uiterlijk op 7 oktober 2022 de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund.

#### **Stap 9. Ondertekening Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst**

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door de Gemeente en Contractant worden ondertekend. Daarnaast wordt met de wachtkamercontractant de Wachtkamerovereenkomst afgesloten, mits de ingediende bewijsmiddelen akkoord zijn bevonden.

## 8. Gunningscriteria en beoordeling

### 8.1 Algemeen

Bij deze aanbesteding geldt als gunningscriterium de Beste prijs-kwaliteitverhouding. In de volgende paragrafen wordt uitgelegd hoe de verschillende elementen worden beoordeeld.

De Gunningscriteria zijn:

Omschrijving	Max. te behalen punten
1. Prijs	55 punten
2. Duurzaamheid van in te zetten voertuigen	10 punten
3. Maximale uitvoeringstermijn bij afroep	20 punten
4. Onderbouwing verwerking Hout A	3 punten
5. Onderbouwing verwerking Hout B	12 punten
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

Tabel 4: Gunningscriteria met relatieve gewing

### 8.2 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria

De kwalitatieve subgunningscriteria zijn opgenomen in tabblad 3 van de separate Bijlage 'Nadere informatie afvalstromen, kwalitatieve subgunningscriteria en prijsopgave'. In deze Bijlage vult Inschrijver de geel gemarkeerde velden in met opgave van de verlangde gegevens. In de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de Inschrijvers worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend.

Het beoordelingsteam komt op basis van de beoordelingssystematiek omschreven in de separate Bijlage 'Nadere informatie afvalstromen, kwalitatieve subgunningscriteria en prijsopgave' tot een gezamenlijk oordeel en een gezamenlijke score voor elk van de afzonderlijke kwalitatieve subgunningscriteria. Het totaal van de scores voor de afzonderlijke kwalitatieve subgunningscriteria wordt opgeteld wat leidt tot de score voor het onderdeel kwaliteit. Deze score wordt opgeteld bij de score voor het onderdeel prijs. Alle scores worden afgerond op 2 decimalen.

Bij subgunningscriteria 4 en 5 wordt een maximum gesteld aan het aantal A4's voor de beantwoording, Inschrijver dient zich te houden aan dit maximum. Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreven aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde aantal A4's.

### 8.3 Beoordeling prijs

De Inschrijver dient de prijs aan te geven in tabblad 2 van de separate Bijlage 'Nadere informatie afvalstromen, kwalitatieve subgunningscriteria en prijsopgave'. In deze Bijlage vult Inschrijver de geel gemarkeerde velden in met opgave van de verlangde gegevens. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.

- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kan de Gemeente -na verificatie- uitsluiten;
- De op te geven prijzen dienen op alle onderdelen marktconform en realistisch te zijn. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen niet mogen worden gegeven. Inschrijvingen die dit bevatten worden door de Gemeente uitgesloten;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan en een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Gemeente heeft vastgesteld. Hiervan kan onder meer sprake zijn als de Inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en de mededinging belemmert of wanneer op voorhand vast staat dat Inschrijver niet voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren. Ongeldige Inschrijvingen worden door de Gemeente uitgesloten.

De score voor prijs wordt als volgt berekend: de Inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden, ontvangt 55 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

Score = (laagste prijs / prijs Inschrijver) \* 55 punten.

Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

#### **8.4 Eindscore**

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald op basis van het subgunningcriterium prijs. Ingeval twee of meerdere Inschrijvers een gelijk puntenaantal hebben en een gelijke score op prijs en de onderlinge rangorde is van belang voor de gunning, wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald middels loting.

## Bijlage 1 Formulier t.b.v. referenties

Vul het volgende formulier in voor het indienen van referenties.  
Per referentieopdracht dient een formulier ingevuld te vullen.

Naam Inschrijver		
Perceelnummer (indien van toepassing)		
Gegevens referentieopdracht	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam van de referentieopdracht	
Financiële omvang van de referentieopdracht	Daadwerkelijk behaalde omzet	
Looptijd van de referentieopdracht	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
Kerncompetentie	Deze referentie ziet op de volgende kerncompetentie	Transport en verwerking van Hout A en B
Werkzaamheden referentieopdracht	Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie(s) waarop de referentieopdracht betrekking heeft.	
Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een derde (zie § 5.10)	NAW gegevens van de Derde	

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

## Bijlage 2 Uitvoering SROI

Door MVO (Social Return) helpt u als Contractant van de Gemeente werkzoekenden en leerlingen aan een baan of stageplek. U gebruikt hiervoor een percentage van de inschrijfsom van uw opdracht. Het percentage bij deze aanbesteding is 2% van de aanneemsom.

### Artikel 1. De verplichting

De Contractant creëert werk, leer- en/of stageplekken en vult deze plekken tijdens de uitvoering in met werkzoekenden, arbeidsbeperkten, Wsw-ers en/of stagiairs. De Contractant is verplicht minimaal 2% van de aanneemsom aan te wenden voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De Contractant aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de MVO (SROI) regeling binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met de projectleider SROI van de Gemeente via:

WerkgeversServicepunt Zuid Holland Centraal  
Markt 3  
2711 CZ Zoetermeer  
079-3469700  
[sroi@debinnenbaan.nl](mailto:sroi@debinnenbaan.nl)

### Artikel 2. Het personeel

De projectleider SROI van de Gemeente kan behulpzaam zijn bij het vinden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, maar het staat de Contractant vrij om via iedere erkende bemiddelings- en Uitzendonderneming, bijvoorbeeld blijkend uit aansluiting bij NBBU of ABU, personeel in de definities genoemde doelgroep te leveren.

***NBBU:** Nederlandse bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen, heeft als doel de belangen van midden- en kleinbedrijven in de uitzendbranche een hart onder de riem te steken. Dit doen zij op het gebied van sociaal, economisch en arbeidsvoorwaarden.*

***ABU:** Algemene Bond Uitzendondernemingen, is de grootste werkgeversorganisatie binnen de uitzendbranche. Ze beschikken over ongeveer over 60% van de markt. Hiermee behoren ook de grotere uitzendbedrijven tot de ABU.*

### Artikel 3. De aanbidding en verplichting, de bouwblokkenmethode

De invulling van SROI is een verplichting. De Gemeente heeft de wens om werkzoekenden op een duurzame manier te laten uitstromen naar de reguliere arbeidsmarkt.

Bij de invulling van Social Return past de Gemeente de zgn. 'bouwblokkenmethode' toe. De kern van de bouwblokkenmethode is dat de Contractant meer vrijheid heeft bij de invulling van Social Return. Als Contractant kunt u zelf een pakket samenstellen met Social Return bouwblokken, die uiteindelijk een waarde moet representeren van minstens 2% van de aanneemsom.

## BOUWBLOKKENMETHODE

	<b>Bouwblok</b>	<b>Invulling</b>	<b>Waarde per jaar op basis van 36 uur</b>
1. Plaatsen van kandidaten	Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering	€5.000,-
		Jongeren zonder startkwalificatie	€10.000,-
	Leerling / student / stage	Stagiaire Mbo, Hbo	€5.000,-
		Stagiaire VSO / PrO	€7.500,-
		Leerwerkbaan mbo BBL maximaal niveau 2 (dienstverband maximaal 24 maanden)	€25.000,-
		Leerwerkbaan mbo BBL niveau 3 en hoger (dienstverband maximaal 36 maanden)	€15.000,-
	Met uitkering	WW	€10.000,-
		WIA	€20.000,-
		Participatiewet	€30.000,-
		Banenafpraak (ook: Wajong, Wsw, doelgroepregistratie)	€50.000,-
	Bonus* *extra waarde voor individuele kandidaten	55+	€10.000,-
		Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
		Dienstverband VSO / Praktijkonderwijs (na een stage voor minimaal 6 maanden)	€25.000,-
Arbeidsbeperking (inclusief IPS) (bij dienstverband en niet van toepassing bij banenafpraak)		€10.000,-	
2. Alt. arbeidsparticipatie	Social returnproject	Co-creatief project (in overleg) met het Werkgeversservicepunt	Waarde traject
	Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur
3. Maatschappelijke invulling	Maatschappelijke activiteit	Op basis van een plan van aanpak, opgesteld in overleg met het Werkgeversservicepunt	€1.000,- per dag of waarde van het traject

Voor informatie over de Participatiewet: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0015703/2021-10-01>.

### Toelichting fictieve waarde bouwblokken

Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De Contractant maakt zijn eigen keuze uit één of meer van deze doelgroepen. Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand op de arbeidsmarkt). Personen uit het doelgroepregister (ook PrO/VSO leerlingen) krijgen een hogere waarde om Contractanten extra te stimuleren aan de slag te gaan met deze doelgroepen.

Voor overige informatie en toelichting op de zgn. Bouwblokkenmethode wordt verwezen naar de site: <https://www.zoetermeer.nl/inkoop/>.

**Artikel 4. Boeteclausule**

Indien de Contractant niet voldoet aan het gestelde in artikel 1 zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden of worden teruggevorderd ter grootte van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoals bedoeld in artikel 1.

**Artikel 5. Rapportage**

De Contractant ontvangt tijdens het kennismakinggesprek met de projectleider SROI informatie over op welke wijze de Contractant kunt rapporteren over de invulling van de SROI verplichting. Zoals aangegeven in punt 1 dient de Contractant zelf contact op te nemen met de projectleider SROI van de Gemeente.

## Bijlage 3 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

*Deze verklaring invullen indien ingeschreven wordt in Combinatie (§ 5.9).*

### Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Opdracht/Overeenkomst voor Transporteren en verwerken Hout A en B met de Gemeente, inclusief eventuele opties.

### Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten:

#### Combinant 1

<b>Bedrijfsnaam:</b>	
<b>Naam:</b>	
<b>Functie:</b>	
<b>Rechtsgeldige handtekening:</b>	
<b>Datum:</b>	

#### Combinant 2

<b>Bedrijfsnaam:</b>	
<b>Naam:</b>	
<b>Functie:</b>	
<b>Rechtsgeldige handtekening:</b>	
<b>Datum:</b>	

#### Combinant 3

<b>Bedrijfsnaam:</b>	
<b>Naam:</b>	
<b>Functie:</b>	
<b>Rechtsgeldige handtekening:</b>	
<b>Datum:</b>	

## Bijlage 4      Programma van eisen

In deze Bijlage is het Programma van eisen opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Nummer	Algemene eisen
A-1.	Contractant is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Alle eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Contractant worden vergoed aan de Gemeente. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Gemeente wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Contractant de boete welke de Gemeente wordt opgelegd vergoeden aan de Gemeente.
A-2.	In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Contractant zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. Contractant vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies hebben ingesteld.
A-3.	De omvang van de Opdracht, de uitgangspunten en de indicatieve hoeveelheden zijn opgenomen in de separate Bijlage 'Nadere informatie afvalstromen, kwalitatieve subgunningscriteria en prijsopgave'. Het te behandelen afval is eveneens opgenomen in deze Bijlage. Het betreft uitsluitend afval dat afkomstig is van huishoudens. Het te behandelen afval (de verschillende stromen) wordt hierna gezamenlijk aangeduid als Hout A/B (zijnde Hout A en Hout B).
A-4.	Alle door Contractant, voor uitvoering van deze Opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving (alsmede de ARBO-regelgeving). Op eerste verzoek van Gemeente kan Contractant voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-5.	Als Contractant transport en op-/overslag van het door Gemeente aangeboden Hout A/B toepast moet Contractant voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften over het betreffende op-, overslag en transport.
A-6.	Onder Hout A wordt verstaan massief onbehandeld, ongeverfd hout afkomstig van o.a. pallets, verpakkingskisten, balken, afkorthout, zaagresten, kepers of dakgebinten. A-hout hoort vrij te zijn van verf, olie, PVC en andere kunststoffen, gips en andere vervuilende substanties.
A-7.	Onder Hout B wordt verstaan al het wel of niet verlijmde en/of geverfde houtafval. B-hout kan behandeld zijn en kan stoffen bevatten zoals lijmstoffen, verven, lakken, beitsen, spijkers, en cement, bv spaanplaten, vezelplaten, geplastificeerd hout, hard- en zachtboard, geperst hout, houten meubels en geschilderd hout.
A-8.	Contractant gaat ermee akkoord dat Gemeente geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een gegarandeerde, minimale of maximale hoeveelheid Hout A/B. Gemeente geeft ook geen garanties af over de samenstelling van het Hout A/B. Aan de in tabblad 1 van de separate Bijlage 'Nadere informatie

	afvalstromen, kwalitatieve subgunningscriteria en prijsopgave' genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.
A-9.	Contractant wijst voor verschillende disciplines contactpersonen aan die optreden als vaste contactpersonen voor Gemeente. Dit betreft de volgende disciplines: planning, accountmanager en facturatie. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst (op werkdagen, 52 weken per jaar, tussen 07:30 en 16:30 uur) is minimaal één van de vaste contactpersonen bereikbaar voor Gemeente. De namen en contactgegevens van deze contactpersonen worden vastgelegd. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of een andere baan) worden dergelijke wijzigingen vooraf door Contractant aan Gemeente doorgegeven.
A-10.	Gemeente wijst maximaal twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen richting Contractant. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van Contractant en Gemeente besproken. Eventuele wijzigingen treden in werking nadat Gemeente hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft.
A-11.	De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van Contractant en Gemeente.
A-12.	Gemeente en Contractant hebben minimaal eenmaal per jaar overleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de Gemeente kan deze frequentie aangepast worden.
A-13.	De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de Gemeente ontvangen zijn. Standaard in Pdf-format en op verzoek ook in XMLS format.
A-14.	De maandelijkse factuur wordt opgesteld op basis van de daadwerkelijke door Contractant ingezamelde hoeveelheid Hout A/B (in tonnen) en het aantal uitgevoerde transporten. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door Gemeente.
A-15.	De door Contractant aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
A-16.	De eenheidsprijs voor transport naar overslag of verwerkingslocatie, hierna aangeduid als ontvangstlocatie, is een vaste totaalprijs (per rit). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): <ul style="list-style-type: none"> <li>- transport naar ontvangstlocatie;</li> <li>- beschikbaar stellen van ontvangstlocatie;</li> <li>- inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van het Hout A/B;</li> <li>- verstrekken van weeggegevens en/of (digitale) begeleidingsformulieren;</li> <li>- verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. het aangeboden en geaccepteerde Hout A/B.</li> </ul>

A-17.	<p>De eenheidsprijs voor transport wordt geïndexeerd conform de volgende CBS-index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008 <a href="https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255">https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255</a></p> <p>Als CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal Contractant een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS-index. Gemeente controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.</p>
A-18.	<p>De door Contractant afgegeven eenheidsprijs voor transport naar de ontvangstlocatie is geldig tot en met 31 december 2023. Voor de daaropvolgende jaren is een prijsindexatie van toepassing. Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, moet de nieuwe eenheidsprijs schriftelijk zijn overeengekomen.</p> <p>Wijze van berekening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> <li>- Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar.</li> <li>- Contractant mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren.</li> </ul> <p>Voorbeeld 1, indexering 2024, hoger indexcijfer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijfprijs: € 100.000</li> <li>- Indexcijfer oktober 2022: 109,1</li> <li>- Indexcijfer oktober 2023: 113,7</li> <li>- Nieuwe prijs voor 2024 o.b.v. index € 100.000 x (113,7/109,1) = € 104.216 (= 4,216 %).</li> </ul> <p>Voorbeeld 2, indexering 2024, lager indexcijfer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijfprijs: € 100.000</li> <li>- Indexcijfer oktober 2022: 109,1</li> <li>- Indexcijfer oktober 2023: 106,1</li> <li>- Nieuwe prijs voor 2024 o.b.v. index € 100.000 x (106,1/109,1) = € 97.250 (= 2,750%).</li> </ul>
A-19.	<p>De eenheidsprijs voor verwerking van het aangeboden hout is een totaalprijs (per ton) met een vast en variabel deel. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inname, wegen en registreren van het Hout A/B;</li> <li>- controleren en accepteren van het Hout A/B;</li> <li>- verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren;</li> <li>- accepteren tot het maximale vervuilingpercentage (gewichtspcenten) per vracht aangeboden Hout A/B;</li> <li>- eventuele sortering en/of scheiding van het Hout A/B;</li> <li>- volledige verwerking van al het aangeboden Hout A/B;</li> <li>- verzorgen van rapportages en facturen;</li> <li>- deelnemen aan periodieke gesprekken met Gemeente.</li> </ul>
A-20.	<p>Contractant dient de marktprijs Euwid behandeltes Altholz te volgen en te verwerken in zijn facturatie. Hiermee wordt de prijs per ton variabel per kwartaal. De werkwijze is als volgt:</p>

	<p>1) Contractant heeft gedurende de looptijd van de overeenkomst recht op de door hem opgegeven verwerkingsprijs per ton en transportprijs per rit voor al het Hout A/B, dat door de Gemeente wordt ingezameld op het zelfbrengdepot. De verwerkingsprijs zijn de kosten die Contractant maakt voor o.a. de verwerking, facturatie, rapportage, etc. De transportprijs zijn de kosten die Contractant maakt voor het transport, wegen, etc.</p> <p>2) De vaste verwerkingsprijs, en de variabele marktprijs vormen samen de prijs per ton Hout A/B die Gemeente betaald aan Contractant. Voor het vaststellen van de variabele marktprijs wordt maandelijks gekeken naar de markttarieven volgens Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten. Contractant overlegt deze Euwid tarieven door deze te vermelden (inclusief onderbouwing middels een afschrift van de betreffende Euwid prijsindex) in zijn maandelijksse rapportages en facturen aan Gemeente.</p>
A-21.	<p>Contractant stuurt de factuur in een pdf-bestand als bijlage per e-mail sturen naar <a href="mailto:crediteuren@zoetermeer.nl">crediteuren@zoetermeer.nl</a>. In deze mail geen CC of BCC-geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten aan dit e-mailadres worden niet gelezen of beantwoord. Indien Contractant de factuur niet digitaal indient, maar per post, wordt deze geadresseerd aan:</p> <p>Gemeente Zoetermeer Afdeling F&amp;C - Facturen Postbus 15 2700 AA ZOETERMEER</p>
A-22.	<p>Alle facturen moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.</p>
A-23.	<p>De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wettelijke regelgeving;</li> <li>- de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat);</li> <li>- verplichtingnummer van de Gemeente (wordt door Gemeente na definitieve gunning verstrekt);</li> <li>- de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de Gemeente;</li> <li>- op de factuur is de naam van Gemeente en het juiste factuuradres aangegeven;</li> <li>- op de factuur dient het routenummer vermeld te zijn (wordt door Gemeente na definitieve gunning verstrekt).</li> <li>- de aanleverdatum van het Hout A/B;</li> <li>- het tonnage door Gemeente gelost Hout A/B;</li> <li>- weegbon nummer;</li> <li>- kosten voor op- en overslag en transport;</li> <li>- verwerkingskosten (o.b.v. aangeleverd tonnage en de vaste eenheidsprijs voor verwerking), gesplitst in de Euwid prijs en de vaste marge van de Contractant;</li> <li>- van toepassing zijnde BTW.</li> </ul> <p>Zonder routenummer en verplichtingnummer kan de factuur niet in behandeling worden genomen.</p>
A-24.	<p>Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(ur)en of van ondeugdelijkheid van de</p>

	gefactureerde prestaties geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
A-25.	In de door Contractant aan te leveren facturen moet de gevraagde informatie conform de gestelde eisen inzichtelijk zijn. De lay-out van de facturen mag conform standaarden van Contractant uitgevoerd worden.
A-26.	<p>De Contractant stelt aan de Gemeente maandelijks (digitaal in pdf) uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand een rapportage ter beschikking. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de op de eerste ontvangstlocatie ontvangen hoeveelheid Hout A/B;</li> <li>- verwerkte hoeveelheid Hout A/B en (indien van toepassing) per verwerkingslocatie;</li> <li>- het tonnage Hout A/B per wijze van verwerking: biovergisting, recyclage, hergebruik, etc. ).</li> <li>- het tonnage Hout A/B dat na de andere verwerkingsstappen over is gebleven en verbrand is.</li> </ul> <p>Deze rapportage wordt aangeleverd in de door Gemeente gewenste format: .xlsx/ .docx/ en gewenste volgorde "informatievelden" wordt na definitieve vergunning verstrekt.</p>

Nummer	Eisen m.b.t. transport en ontvangst
TO-1.	Contractant ontvangt de volledige hoeveelheid Hout A/B die aangeleverd wordt door Gemeente. Contractant past, indien noodzakelijk, op- en overslag toe en transporteert het Hout A/B vervolgens (eventueel) naar de (volgende) verwerkingslocatie(s).
TO-2.	Contractant transporteert het Hout A/B vanaf het zelfbrengdepot naar de ontvangstlocatie. Contractant accepteert het Hout A/B van Gemeente op deze locatie(s). Ontvangst, wegen, acceptatie en overgang van eigenaarschap vindt plaats conform eis TO-30 t/m TO-40 van dit programma van eisen.
TO-3.	De Contractant draagt zorg voor de afvalstroomnummers.
TO-4.	De chauffeurs die de inzamelwerkzaamheden uitvoeren, moeten in het bezit zijn van een geldig VCA-diploma (Basisveiligheid of VOL-VCA). De chauffeur dient bewijs hiervan te kunnen overleggen op verzoek van een medewerker van de Gemeente.
TO-5.	Contractant registreert het aftransport per af getransporteerde vracht. Hierbij wordt minimaal de datum van aftransport, herkomst van de vracht, het gewicht van het af getransporteerde Hout A/B en de datum (incl. de tijd) waarop het Hout A/B gelost is op de ontvangstlocatie.
TO-6.	Contractant moet zorgen voor ophalen van de inzamelmiddelen binnen een tijdsbestek van 2 uur na afroep door de medewerker van het zelfbrengdepot. Hierbij wordt de container zo snel mogelijk geleegd en moet binnen 1 uur terug op het zelfbrengdepot zijn. In de Inschrijving (zie subgunningscriterium 3) kan Inschrijver een korte afroeptermijn garanderen. De Gemeente behoudt zich het recht voor om – nadat tweemaal in één maand door de Gemeente is geconstateerd dat Contractant niet binnen de bij Inschrijving aangegeven maximale responsetijd na telefonische melding of melding per e-mail de containers heeft geleegd en leeg heeft getourneerd- een boete op te leggen van €250,- per geval.

TO-7.	De Gemeente stelt inzamelmiddelen ten behoeve van transport beschikbaar. Ter beschikking gestelde inzamelmiddelen mogen uitsluitend aangewend worden voor transport van Hout A/B van de Gemeente. De Contractant dient als goed huisvader voor de ter beschikking gestelde inzamelmiddelen zorg te dragen. Evt. veroorzaakte schades aan de inzamelmiddelen zullen op Contractant worden verhaald. De inzamelmiddelen worden na lediging door Contractant geplaatst op een door de beheerder van de milieustraat aangegeven plek.
TO-8.	Extra (wacht)tijden op de loslocatie voor het wegen, ledigen of anderszins kunnen niet doorbelast worden aan de Gemeente.
TO-9.	Bij het aftransport vanaf het zelfbrengdepot moet Contractant rekening houden met de openingstijden (ook de zaterdag). Contractant moet het aftransport afstemmen met de beheerder van het zelfbrengdepot, zodat de bedrijfsvoering richting inwoners geborgd blijft.
TO-10.	Het Hout A/B gaat in beheer en risico over van de Gemeente naar de Contractant bij inname (op het moment waarop het transportvoertuig geladen wordt) op het zelfbrengdepot. Contractant wordt hierbij geen eigenaar van de afvalstoffen. Beheer en risico dat op Contractant berust, betreft: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het correct (af)transport (incl. correct op- en overslag); en</li> <li>- het veilig afleveren van het Hout A/B op de ontvangstlocatie.</li> </ul> <p>Onder correct (af)transport (incl. op- en overslag) en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit het Hout A/B verwijderd worden, het Hout A/B niet vermengd wordt met ander Hout A/B, het Hout A/B niet in brand vliegt, er geen Hout A/B gemorst wordt, etc.</p>
TO-11.	Contractant voert het Hout A/B af naar de ontvangstlocatie. Tot het moment waarop het Hout A/B geaccepteerd wordt op de ontvangstlocatie is Contractant de beheerder van het Hout A/B. Contractant is tot dat moment verantwoordelijk voor het Hout A/B.
TO-12.	Het personeel van Contractant voert de volgende werkzaamheden nauwgezet en tijdig uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maken, uitvoeren en opvolgen van de transportplanning t.b.v. het (af)transporteren van het Hout A/B;</li> <li>- Actief melden van afwijkingen, opvallende zaken en/ of verbetermogelijkheden.</li> </ul>
TO-13.	De Contractant houdt de instructies ten aanzien van veiligheid op de milieustraat in acht (bijv.: niet in de container lopen).
TO-14.	Het personeel dat op het zelfbrengdepot werkzaamheden verricht moet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- goed geïnstrueerd en voorbereid zijn op de uit te voeren werkzaamheden;</li> <li>- kennis hebben van betreffende veiligheidsvoorschriften;</li> <li>- kennis hebben van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen;</li> <li>- over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikken;</li> <li>- de Nederlandse taal spreken.</li> </ul>
TO-15.	De Contractant ziet er op toe dat het personeel dat ingezet wordt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt;</li> <li>- zich correct kleedt;</li> <li>- werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen;</li> <li>- minimaal 18 jaar oud is;</li> <li>- ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de</li> </ul>

	opdracht worden aangetroffen bij Gemeente deponeert: - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de Gemeente aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving;
TO-16.	De haakarmwagen ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud, zodat deze geen overlast veroorzaakt of potentieel gevaarlijk is. De haakarmwagen moet specifiek bestemd zijn voor het inzamelen van het betreffende Hout A/B met de betreffende inzamelmiddelen.
TO-17.	De haakarmwagen dient in ieder geval te beschikken over goed werkende achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers, die ook toegepast worden.
TO-18.	De containers beschikken over een haakarm- ketting- en een kabelopnamesysteem.
TO-19.	De Contractant stelt een beperkt aantal lege containers (16 en 36 m3 ter beschikking. In de huidige situatie omvat die behoefte 4 containers. Zie ook de separate Bijlage 'Nadere informatie afvalstromen, kwalitatieve subgunningscriteria en prijsopgave'
TO-20.	De containers van de Gemeente mogen uitsluitend aangewend worden voor aftransport van de afvalstromen van de Gemeente.
TO-21.	De Gemeente stelt de containers beschikbaar voor aftransport op het zelfbrengdepot. De Contractant draagt zorg voor het afnetten of afdekken van de af te voeren containers. De containers dienen op een veilige en Arbo technisch verantwoorde wijze afgenet te worden.
TO-22.	Voor de uitvoering van het aftransport worden voertuigen ingezet die minimaal voldoen aan Euro 6 (of hoger). Indien meer dan 1% van de aftransporten wordt uitgevoerd met voertuigen die niet minimaal aan de opgegeven milieu- en emissieclassificatie voldoen wordt per aftransport boven de 1% een boete van €500 in rekening gebracht. De Contractant overlegt bij de managementrapportages de ingezette voertuigen die niet minimaal aan de opgegeven milieu- en emissieclassificatie voldoen.
TO-23.	Contractant transporteert het ingezamelde Hout A/B middels een haakarmwagen naar de ontvangstlocatie. De ontvangstlocatie is de locatie waar het inzamelvoertuig voor de eerste keer (na inzameling bij Gemeente) gelost wordt. Deze ontvangstlocatie is tevens de locatie waar het ingezamelde Hout A/B gecontroleerd en geaccepteerd wordt en waar vervolgens overdracht van eigenaarschap (van Gemeente naar Contractant of de verwerker) plaats vindt.
TO-24.	Uiterlijk 1 week voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet Contractant een geldige omgevingsvergunning voor de ontvangstlocatie overleggen aan Gemeente. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid Hout A/B die voor Gemeente wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Contractant moet ervoor zorgen dat de ontvangstlocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.
TO-25.	De ontvangstlocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie. Contractant verstrekt minimaal één week voor aanvang van de opdracht aan Gemeente een geldig keuringsrapport van de beschikbare weeginstallatie. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie gekeurd is door een onafhankelijke partij en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging). Contractant zorgt ervoor dat de weeginstallatie periodiek gekeurd wordt (minimaal eens per 24

	<p>maanden). Na iedere keuring overlegt Contractant opnieuw een herzien keuringsrapport. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie nog altijd voldoet.</p> <p>Als Contractant gedurende de contractperiode wisselt van ontvangstlocatie moet Contractant, voordat het Hout A/B voor de eerste keer op de nieuwe ontvangstlocatie aangeboden is, een geldig keuringsrapport van de op de nieuwe ontvangstlocatie aanwezige weeginstallatie overleggen aan Gemeente. Uit dit keuringsrapport moet blijken dat de weeginstallatie door een onafhankelijke partij gekeurd is en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging).</p>
TO-26.	<p>Het Hout A/B wordt op het zelfbrengdepot van Gemeente gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie. Weging moet plaats vinden middels het wegen van het voertuig leeg (bij aankomst) en vol (bij vertrek). Contractant verzorgt en overlegt de (digitale) geleide-/ transportdocumenten. De chauffeur van de Contractant krijgt een kopie van de weegbon mee na het uitwegen op het zelfbrengdepot van Gemeente.</p>
TO-27.	<p>Contractant verstrekt, binnen 1 werkdag na ontvangst van het Hout A/B, het op correcte wijze ingevulde begeleidingsformulier (digitale begeleidingsbrief) incl. de weeggegevens digitaal.</p>
TO-28.	<p>Contractant bewaart alle weeggegevens en begeleidingsformulieren van iedere aangeboden vracht Hout A/B digitaal. Deze digitale weegbonnen (met het bonnummer) en de ingevulde begeleidingsformulieren (digitale begeleidingsbrieven) zijn op te vragen door Gemeente. Contractant legt eveneens digitaal vast wat de op de verwerkingslocatie ingewogen hoeveelheden Hout A/B zijn, wanneer (datum en tijd) deze (per vracht) aangeleverd is en met welk voertuig (kenteken) dit uitgevoerd is. Contractant bewaard alle gevraagde gegevens tot 60 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door Gemeente op ieder gewenst moment op te vragen. Contractant stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan de aanvrager. Contractant stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.</p>
TO-29.	<p>Contractant accepteert het Hout A/B van Gemeente op de ontvangstlocatie. Na acceptatie is Contractant eigenaar van het op de ontvangstlocatie aangeboden Hout A/B.</p>
TO-30.	<p>Contractant accepteert het aangeleverde Hout A/B van Gemeente conform eis A-6 en A-6. Dat wil zeggen dat aanwezigheid van de stromen die conform eis A-6 en A-7 van Gemeente wel onder Hout A/B vallen niet gezien worden als vervuiling. Aanwezigheid van de stromen die conform eis A-6 en A-7 van Gemeente wel onder Hout A/B vallen kunnen niet leiden tot afkeur van de aangeleverde vracht Hout A/B.</p>
TO-31.	<p>Bij Hout B komen twee soorten vervuiling voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Product gebonden vervuiling: zoals vastzittende metalen en kunststof delen (metalen beslag, poten, spijkers, schroeven, plastic bevestigingsmateriaal, scharnieren, e.d.)</li> <li>2) Niet-product gebonden vervuiling: stoffen zoals los restafval.</li> </ol> <p>Enkel niet-product gebonden vervuiling kan door Contractant als vervuiling worden</p>

	aangemerkt. Contractant kan dus geen meerkosten doorbelasten voor product gebonden vervuiling.
TO-32.	Verrekening als gevolg van product gebonden vervuiling kan nooit door Contractant (separaat) worden doorbelast. De kosten voor afvoer en verwerking van product gebonden vervuiling (inclusief afvalstoffenbelasting) moeten onderdeel zijn van de eenheidsprijs voor verwerking.
TO-33.	Het tot de aangeboden vracht behorende Hout A/B wordt door de Contractant, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de ontvangstlocatie, administratief en visueel gecontroleerd. Het personeel van (of namens) Gemeente krijgt (als het hierom verzoekt) van Contractant altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.
TO-34.	Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden afval vindt plaats op de overslag of verwerkingslocatielocatie en wordt door Contractant uitgevoerd. Als de maximaal toegestane vervuilingsgraad overschreden wordt en/of verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is heeft Contractant de mogelijkheid om de vracht af te keuren.
TO-35.	Indien na de visuele keuring (uitgevoerd direct na inname) door de Contractant het vermoeden bestaat dat het tot de aangeboden vracht behorende Hout A/B meer niet-product gebonden vervuiling bevat dan de toegestane vervuilingsgraad, wordt de betreffende vracht in zijn geheel door Contractant op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde Hout A/B vooralsnog niet is geaccepteerd.
TO-36.	Contractant heeft uitsluitend tot 2 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht Hout A/B af te keuren. Contractant is verplicht de Gemeente in geval van afkeur binnen deze 2 uur op de hoogte te stellen van het feit dat het aangeboden Hout A/B vooralsnog niet is geaccepteerd. Contractant maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van Gemeente. Vervolgens doet Contractant (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 2 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door Gemeente ontvangen zijn. Contractant maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom het tot de aangeboden vracht behorende Hout A/B niet aan de vervuilingsgraad voldoet. Contractant is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het tot de door Gemeente aangeboden vracht behorende Hout A/B niet is vermengd na het moment van inname;</li> <li>- het tot de vracht behorende Hout A/B vervuild is met niet-productgeboden vervuiling en daardoor niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden (lees: er meer niet productgeboden vervuiling is dan toegestaan);</li> <li>- het betreffende Hout A/B herleid kan worden naar de betreffende door Gemeente aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is).</li> </ul>
TO-37.	Als Contractant het tot de aangeboden vracht behorende Hout A/B wil afkeuren moet de bevestiging van de melding (per e-mail) door Contractant voorzien worden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De reden voor afkeur;</li> <li>- Relevante foto's waarop de vervuiling zichtbaar is (zodat duidelijk is welke soort en hoeveelheid afvalstoffen geleid hebben tot de afkeur);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdstip van ontvangst;</li> <li>- Kenteken van het aanleverende voertuig;</li> <li>- Geschat aandeel niet-product gebonden vervuiling.</li> </ul> <p>In de e-mail moet eveneens aannemelijk gemaakt worden dat het betreffende Hout A/B afkomstig is van de Gemeente.</p>
TO-38.	Gemeente wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht (zijnde al het tot de vracht behorende Hout A/B) te (laten) inspecteren. Inspectie door Gemeente wordt in aanwezigheid van de Contractant uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren worden uitgevoerd door (of namens) de Gemeente.
TO-39.	<p>Als het door Gemeente aangeboden Hout A/B (vooralsnog) niet geaccepteerd wordt door Contractant, wordt in overleg met Gemeente vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht Hout A/B. Hierbij kan sprake zijn van:</p> <p>A) De gehele vracht Hout A/B wordt alsnog geaccepteerd door de Contractant. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de Contractant. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening Contractant. OF</p> <p>B) De gehele vracht Hout A/B wordt niet geaccepteerd met instemming van de Gemeente. In overleg met de Gemeente wordt bepaald welke acties moeten worden uitgevoerd, op welke wijze het aangeboden afgekeurde Hout A/B moet worden verwerkt. E.e.a. zal dan worden verrekend o.b.v. de daarvoor vastgelegde eenheidsprijzen. OF</p> <p>C) Gemeente neemt de gehele betreffende vracht Hout A/B terug. In dat geval is Gemeente vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. OF</p> <p>D) Gemeente wordt door Contractant in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd. De retourgenomen hoeveelheid Hout A/B wordt door de Gemeente elders voor verwerking aangeboden. OF</p> <p>E) In geval van verschil van mening tussen Contractant en Gemeente wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op het tot de betreffende vracht behorende Hout A/B uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.</p>
TO-40.	<p>Kosten voor afkeur en/of meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd Hout A/B kunnen door Contractant niet worden doorbelast als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De geconstateerde vervuiling onder product gebonden vervuiling valt; en/of</li> <li>- Geen van de in voorgaande eis opgenomen stappen doorlopen is; en/of</li> <li>- Gemeente geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als restafval verleend heeft; en/of</li> <li>- De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door Gemeente ontvangen zijn; en/of</li> <li>- Contractant de melding niet per e-mail aan Gemeente bevestigt; en/of</li> <li>- De bevestigingse-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of</li> <li>- De herkomst van het Hout A/B onduidelijk is; en/of</li> <li>- Gemeente niet in staat is gesteld om het afgekeurde Hout A/B te (laten) inspecteren.</li> </ul>

Nummer	Eisen m.b.t. verwerking
V-1.	Contractant verwerkt de volledige hoeveelheid door Gemeente aangeboden Hout A/B.
V-2.	Het door Gemeente aangeboden Hout A/B moet verwerkt worden door Contractant conform Landelijk afvalbeheerplan (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
V-3.	Contractant geeft bij de Inschrijving aan op welke verwerkingslocatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking van het Hout A/B plaatsvindt (in het prijzenblad), alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling Wet milieubeheer artikel 10.4. Van de bij Inschrijving aangeboden verwerkingslocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door Gemeente. De nieuwe verwerkingslocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit Programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe verwerkingslocatie in gebruik genomen wordt moet Contractant aantonen dat aan alle eisen uit dit Programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Wijziging door de Contractant van de verwerkingslocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven/ prijzen.
V-4.	De minimumstandaard voor het verwerken van Hout A en B is 'andere nuttige toepassing' (bijvoorbeeld hoofdgebruik als brandstof).

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovenstaande eisen.

<b>Inschrijver:</b>	
<b>Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:</b>	
<b>Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:</b>	
<b>Rechtsgeldige ondertekening:</b>	
<b>Datum:</b>	

## Bijlage 5 Concept Wachtkamerovereenkomst



gemeente

**Zoetermeer**

### WACHTKAMEROVEREENKOMST VOOR TRANSPORT EN VERWERKING HOUT A EN B

**Wachtkamercontractant:**

**<Naam>**

**Zaaknummer:**

**2022-050127**

Versie: 0.1 (concept), d.d. <datum>

## DE ONDERGETEKENDEN:

**Gemeente Zoetermeer**, gevestigd aan Stadhuisplein 1, 2711 EC te Zoetermeer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door < naam>, < functie>, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

<Naam Wachtkamercontractant>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, KvK <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door < naam>, < functie>, hierna te noemen 'Wachtkamercontractant';

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen',

## IN AANMERKING NEMENDE:

1. dat de Gemeente voor het transporteren en verwerken van Hout A en B een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het beschrijvend document d.d. <...> is reeds in het bezit van Partijen;
2. dat Wachtkamercontractant op grond van zijn Inschrijving d.d. <...> als tweede in rang is geëindigd;
3. dat de Opdracht is gegund aan <...> voor de duur van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De startdatum is 1 november 2022;
4. dat Wachtkamercontractant bereid is om de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren;
5. dat Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen;

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1.1 Overeenkomst: Raamovereenkomst inclusief Bijlagen.
- 1.2 Contractant: de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en waarmee de Overeenkomst transport en verwerking Hout A en B wordt gesloten.
- 1.3 Wachtkamercontractant: de Inschrijver die de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gehaald in de aanbestedingsprocedure en waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
- 1.4 Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige overeenkomst.

### Artikel 2 Inwerkingtreding en beëindiging

- 2.1 De Gemeente heeft het recht om de Overeenkomst met Contractant tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de Overeenkomst.

- 2.2 Wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de Contractant om wat voor reden dan ook, gedurende het eerste jaar van de uitvoering van de Overeenkomst, niet in staat is om de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.
- 2.3 De Gemeente bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. De Gemeente kan bij het beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden. Indien de Gemeente besluit geen gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst is de Gemeente jegens Wachtkamercontractant niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. De Gemeente stelt de Wachtkamercontractant schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst. Besluit de Gemeente om geen gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst, dan is deze Wachtkamerovereenkomst onmiddellijk beëindigd en kunnen aan deze Wachtkamerovereenkomst geen rechten meer worden ontleend.
- 2.4 Deze Wachtkamerovereenkomst kent een looptijd van 12 maanden, en eindigt van rechtswege zonder dat daartoe opzegging vereist is, op 31 oktober 2023.

### **Artikel 3 Gestanddoening**

- 3.1 Wachtkamercontractant doet zijn inschrijving gedurende het eerste (1) jaar van de Overeenkomst gestand en komt de Wachtkamerovereenkomst na in geval van artikel 2.1 en een daartoe strekkend verzoek van de Gemeente. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van de Gemeente worden doorgevoerd over de in de Inschrijving aangeboden prijzen van de Wachtkamercontractant.

### **Artikel 4 Uitvoering**

- 4.1 Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode.
- 4.2 De Gemeente heeft altijd het recht om te (laten) onderzoeken of de Wachtcontractant voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria uit het Beschrijvend document. De Wachtcontractant is verplicht zonder tegenprestatie medewerking aan een dergelijk onderzoek te verlenen en de relevante gegevens direct te verschaffen.

Dit document is elektronisch en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

<naam>, <functie>

Namens <naam wachtkamercontractant>:

<naam>, <functie>

*Onderaan dit document vindt u een digitaal waarmerk met informatie over de ondertekening.*

## Elektronische ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.

## Bijlage 6 Checklist

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten. Onderstaande tabel kan worden gebruikt als checklist en dient de Inschrijver niet in bij de Inschrijving.

Omschrijving	Toegevoegd
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook van combinanten en/of Derden)	
Uittreksel handelsregister (eventueel ook van combinanten en/of Derden) en indien nodig aangevuld met een machtiging	
Referentielijst	
Akkoordverklaring Programma van eisen	
Invulling kwalitatieve subgunningscriteria	
Invulling prijsopgave	
Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid ( <u>optioneel</u> )	

De volgende bewijsstukken dienen door de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en door de wachtkamercontractant ingediend te worden indien de Gemeente dit verlangt uiterlijk op 7 oktober 2022.

Paragraaf	Omschrijving
<b>§ 6.2</b>	Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedragsverklaring aanbesteden</li> <li>- Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies</li> </ul>
<b>§ 6.3.1</b>	Bewijsstukken verzekering: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij</li> </ul>
<b>§ 6.4.2</b>	Bewijsstukken kwaliteitszorg en -borging: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geldig kwaliteitscertificaat of</li> <li>- Eigen kwaliteitshandboek</li> </ul>
<b>§ 6.4.3</b>	Bewijsstukken milieubeheer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geldig milieucertificaat of</li> <li>- Eigen milieuhandboek</li> </ul>
<b>§ 6.4.4</b>	Bewijsstukken arbo en veiligheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geldig ISO 45001 of VCA*-certificaat of gelijkwaardig of</li> <li>- Eigen arbo en veiligheidshandboek</li> </ul>
<b>§ 5.9</b>	In geval van Combinatie wordt van alle combinanten verlangd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedragsverklaring aanbesteden</li> <li>- Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies</li> <li>- Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij</li> </ul>
<b>§ 5.10</b>	In geval van Onderaannemers met beroep op draagkracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen van de Derde(n)</li> </ul>

	In geval van Onderaannemers zonder beroep op draagkracht: - VIHB-registratie
--	---