

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Coördineren van de werkzaamheden voor
BodemUP2.0

Casenummer: C2291730

Auteur

M. van der Linden

Datum

5 juli 2022

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Zie paragraaf 2.12 (Planning)

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
1.2.2	Beschrijving project	5
1.2.3	Beschrijving opdracht	6
1.2.4	Duur van de opdracht	6
1.2.5	Reikwijdte en omvang	6
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Startbijeenkomst aanmeldingsfase	8
2.4.4	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	12
2.10	Procedureoverzicht	12
2.10.1	Proces procedure	12
2.10.2	Voorovereenkomst	12
2.10.3	Wachtkamerovereenkomst	12
2.11	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvings eisen	13
2.12	Planning van de aanbesteding	13
2.13	TenderNed	13
2.13.1	Gebruik TenderNed	13
2.13.2	e-Herkenning	14

3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Technische bekwaamheid	17
3.3.1	Referenties	17
3.3.2	Kwaliteitszorg en -borging	18
3.4	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	19
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.3	Beoordeling GU 1 en GU 2	21
4.3.1	Tabel puntenaantal	21
4.4	Gunningsbeslissing	22
4.4.1	Voorgenomen gunning van de Voorovereenkomst	22
4.4.2	Voorgenomen gunning van de dienstverleningsovereenkomst	22
4.4.3	Voorgenomen gunning van de Wachtkamerovereenkomst	23
4.4.4	Herziene (partiële) gunningsbeslissing	23
5	De opdracht	24
6	Projectopstartfase en opdrachtverlening	28
6.1	Projectopstartfase	28
6.1.1	Doel Projectopstartfase	28
6.1.2	Opzet Projectopstartfase	28
6.1.3	Kaders projectopstartfase	28
6.1.4	Beoordeling succesvol afronden Projectopstartfase	29
6.2	Verlenen contract	29
7	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	30
7.1	Social Return (SR)	30
8	Juridische voorwaarden	32
8.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	32
8.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	32
8.3	E-Facturering	32
9	Bijlagen	33

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topospositie te kunnen behouden. Want dankzij die topospositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in:

Het coördineren en werven van een pool met bodemcoaches welke gekoppeld dienen te worden aan deelnemers. Daarnaast zal de coördinator Coaching onderdeel uitmaken van het kernteam BodemUP 2.0.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot één partij die de coördinatie op zich neemt voor het gehele project BodemUP 2.0.

1.2.2 Beschrijving project

De bodemkwaliteit in de landbouw gaat sluipenderwijs achteruit, onder meer vanwege de intensivering van het agrarisch grondgebruik en hiermee samenhangende inzet van zwaardere machines, intensievere grondbewerking, toepassing van monocultures en gewassen die afhankelijk zijn van chemische hulpstoffen. Hierdoor is op verschillende plaatsen sprake van verdichting en vermindering van het infiltratievermogen, afname van het bodemleven, de bodemstructuur en bindend vermogen voor mineralen en bodemvocht.

Binnen de provincie Noord-Brabant gaan we aan de slag met het verbeteren van de bodemkwaliteit binnen agrarische gebieden door het toepassen van bodemmaatregelen door agrariërs. Op deze manier dragen we bij aan het robuust bodem- en watersysteem dat zorgt voor goede gewasopbrengsten en bijdraagt aan maatschappelijke opgaven. Middels een gedifferentieerde maatwerkaanpak willen we agrarische ondernemers stimuleren om blijvend bodemmaatregelen te nemen. Dit willen we doen door het uitvoeren van BodemUP 2.0, waarbij bodemcoaches agrariërs begeleiden bij het doorvoeren van de bodemmaatregelen.

1.2.3 Beschrijving opdracht

De provincie Noord-Brabant zoekt een coördinator Coaching die de pool met bodemcoaches aan gaat sturen die de coaching uitvoeren, de deelnemers werft, zorgt voor kennisuitwisseling tussen deelnemers en coaches en de communicatie verzorgd. De coördinator gaat onderdeel uitmaken van het kernteam BodemUP 2.0 waar de projectleider BodemUP 2.0, deelprojectleiders monitoring, verwaarding en digitalisering, de communicatieadviseur en projectbeheerser deel van uitmaken.

1.2.4 Duur van de opdracht

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor diensten.

De overeenkomst heeft een initiële looptijd tot 31 december 2024. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van twee jaar te verlengen.

1.2.5 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

Voor de gehele opdracht, inclusief de uren van de coaches, is 4,4 miljoen euro exclusief btw beschikbaar tot en met 2027. In de tussentijd spant de provincie Noord-Brabant zich samen met haar partners in om extra financiële middelen binnen te halen, oplopend tot maximaal 18,5 miljoen euro. Er ligt een grote aanvraag bij het Rijk in het kader van de versnellingsaanpak Stikstof als voorloper van het Nationaal Programma Landelijk Gebied (NLPG). In het geval dat deze aanvraag wordt toegekend, wordt het grootste gedeelte (70%) via deze opdracht ingezet voor de coaching en moet worden opgeschaald naar 3500 boeren.

De omvang van de opdracht kan dus nog variëren. Daarom wordt er elk jaar bij het vaststellen van het jaarplan een taakstellend budget meegegeven.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: provincie Noord-Brabant De heer M. van der Linden Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie dient uitsluitend via TenderNed te geschieden.	

2.3 Aankondiging

Op 4 juli 2022 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Coördineren van de werkzaamheden voor BodemUP 2.0 met kenmerk C2291730.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in beginsel niet in behandeling genomen.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Startbijeenkomst aanmeldingsfase

Op 18 juli 2022 om 10.00 uur organiseert de provincie een startbijeenkomst. Doel van deze bijeenkomst is om gegadigden te informeren over het project en de te volgen aanbestedingsprocedure. Tijdens deze bijeenkomst zal de provincie een toelichting geven op:

- De opgave;
- De beoogde aanpak en de visie daarachter.

2.4.4 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving dient uiterlijk op 15 augustus om 10:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform format bijlage 1)	UEA.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de provincie Noord-Brabant (conform bijlage 2)	VAIV.pdf VO.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomsten (conform bijlage 3)	Technisch.pdf
Gegevens technische bekwaamheid (conform bijlage 4)	
Akkoord Conformiteitenlijst eisen conform bijlage 5	Conformiteitenlijst.pdf
Plan van aanpak	PvA.pdf
CV sleutelfunctionaris t.b.v. interview	CV.pdf
Volledige inschrijving	Inschrijving.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot vier maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;

- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorïe' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver(s) zij voornemens is:

- de Voorovereenkomst te gunnen;
- de oDienstenovereenkomst te gunnen;
- de Wachtkamerovereenkomst te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Hier dient een positief advies van de stuurgroep over de Projectopstartfase aan ten grondslag te liggen.

De provincie sluit de bovenstaande overeenkomsten in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de Dienstenovereenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomsten te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Procedureoverzicht

2.10.1 Proces procedure

Na de toetsing aan het gunningscriterium is de provincie voornemens om met de winnende inschrijver een Projectopstartfase te doorlopen. In deze Projectopstartfase wordt de visie van de winnende inschrijver verder geconcretiseerd en vertaald in een jaarplan waarbij ook de financiële uitgangspunten worden geconcretiseerd.

2.10.2 Voorovereenkomst

De provincie is voornemens een zogeheten 'Voorovereenkomst' af te sluiten met de Inschrijver die voor opdrachtverlening van BodemUP 2.0 in aanmerking komt. Na de gunningsbeslissing, voordat de Overeenkomst wordt opgedragen, doorlopen de provincie en beoogd opdrachtnemer die in het team plaats gaan nemen, de Projectopstartfase. In deze fase wordt een start gemaakt met het project en wordt de samenwerking in gang gezet, ingeregeld en beproefd. De Projectopstartfase is in paragraaf 6.1 beschreven. De opdrachtnemer wordt vergoed voor zijn inspanningen in de Projectopstartfase, hiertoe wordt de Voorovereenkomst afgesloten.

2.10.3 Wachtkamerovereenkomst

De provincie is tevens voornemens een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde van deze aanbesteding. Deze Wachtkamerovereenkomst heeft als doel om een snel alternatief te bieden aan Opdrachtgever, wanneer gedurende het eerste jaar de samenwerking in het team tussen de provincie en de winnaar van de aanbesteding niet naar wens verloopt en/of

de beoogde maximale klantwaarde niet wordt gehaald. De exacte inhoud en reikwijdte is in de bijgevoegde Wachtkamerovereenkomst beschreven.

2.11 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvings eisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.12 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
5 juli 2022	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
18 juli 2022	Startbijeenkomst
26 juli 2022	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (voor 11:00)
4 augustus 2022	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
15 augustus 2022	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
25 en 26 augustus 2022	Interviews
5, 7 en 9 september 2022	Reserve data interviews
19 september 2022	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
19 september 2022 t/m 9 oktober*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
10 oktober 2022*	Definitieve gunning
10 oktober 2022 *	Start projectopstartfase
14 november 2022 *	Einde projectopstartfase
14 november 2022 *	Opdrachtverlening
9 november 2022 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.13 TenderNed

2.13.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.13.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.3.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar meer dan vijf personen in een project gecoördineerd met een minimale opdrachtwaarde van € 500.000,- in 1 kalenderjaar.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar naar tevredenheid een project met een minimale opdrachtwaarde van 2.500.000,- binnen scope, planning en budget gerealiseerd en zelfstandig aangestuurd.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

De bescheiden die de aanbestedende dienst mag eisen, waarmee het voldoen aan de eisen op het gebied van technische bekwaamheid kan worden aangetoond, zijn limitatief opgesomd in art. 2.93 van de Aanbestedingswet 2012.

3.3.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2000 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsysteem, dan wordt voldaan aan de gestelde eis.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.4 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

	Criterium	Maximaal te behalen punten
GU1	Plan van aanpak	50
GU2	Interview sleutelfunctionaris	50
	Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de provincie een score tussen de 0 en 10 punten toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

Iedere inschrijving wordt door een beoordelingscommissie beoordeeld.

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 personen met relevante kennis en kunde. De inkoopadviseur zal het beoordelingsproces begeleiden.

Alleen inschrijvers met een geldige inschrijving en een minimale score voor het criterium Plan van aanpak van een 6 neutraal worden uitgenodigd Voor het interview met de sleutelfunctionaris.

GU 1 Plan van aanpak

De provincie heeft er bewust voor gekozen om de invulling van de opdracht zo open mogelijk te houden. Dit zorgt ervoor dat de opdracht een ontdekkingstocht is waarin

regelmatig nieuwe vraagstukken worden ontdekt. Daarom zijn wij als provincie benieuwd naar uw visie op de opdracht. In uw visie houdt u rekening met de eisen zoals verwoord in hoofdstuk 5.

Van de inschrijver wordt verwacht een toelichting/beschrijving te geven op haar visie op de opdracht. Bij de beoordeling van uw antwoord wordt gekeken naar:

- Uw visie op de opdracht;
- De rol die u als opdrachtnemer voor u ziet weggelegd;
- Samenwerking met de provincie;
- Hoe u verwacht de opgave die de provincie heeft te verwezenlijken.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opgave:

- Door de visie SMART te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

Vormvereisten plan van aanpak

- Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 4 bedrukte pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10. Dit is exclusief voorblad.

GU 2 Interview sleutelfunctionaris

De provincie hecht veel waarde aan de sleutelfunctionaris die voor dit project naar voren wordt geschoven. Daarom zal de provincie met de aangeboden sleutelfunctionaris(sen) een interview afnemen waarin de geïnterviewde nagenoeg dezelfde set standaard vragen, wat er op is gericht om te achterhalen in welke mate deze persoon het project met de risico's (en beheersmaatregelen) en daarbij behorende verantwoordelijkheden kan inschatten.

De vragen hebben in ieder geval betrekking op:

- De persoon;
- De ervaring;
- De visie op de opdracht;
- De samenwerking met de provincie;
- De inhoud van de inschrijving;

Ter voorbereiding op het interview dient uw bij uw inschrijving het CV toe te voegen van de persoon die u aanstelt als sleutelfunctionaris. Dit CV bestaat uit maximaal 2 bedrukte pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Let op: de geïnterviewde sleutelfunctionaris dient daadwerkelijk in die rol te worden ingezet indien de inschrijver de opdracht krijgt gegund.

Het interview met sleutelfunctionaris zal 45 minuten duren waarna de beoordelingscommissie nog een aantal verduidelijkingsvragen kan stellen.

Het interview zal worden gehouden op de data zoals aangegeven in de planning. Wij verzoeken u deze data te reserveren. Op deze data dient de sleutelfunctionaris beschikbaar te zijn om geïnterviewd te worden. Nadere informatie en een uitnodiging ontvangt u op een later moment via TenderNed.

Bij voorkeur vindt het interview fysiek plaats op het provinciehuis, locatie:
 Provinciehuis Noord-Brabant
 Brabantlaan 1
 5216 TV 's-Hertogenbosch

Indien het door de geldende richtlijnen ter voorkoming van de verspreiding van het coronavirus niet mogelijk is om het interview fysiek te organiseren, dan dient de inschrijver het interview online te verzorgen.

4.3 Beoordeling GU 1 en GU 2

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" aangegeven welke omschrijving hoort bij een bepaald cijfer.

4.3.1 Tabel puntenaantal

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale puntenaantal	Maximaal te behalen punten
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100	50
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0	0
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	-50	-25
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/ nadelig/ risicovol)	-100	-50

Indien een criterium niet voortbouwt op een eis uit de vraagspecificatie, is een beoordelingscijfers lager dan 6 mogelijk. Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

De totaal aantal te behalen punten per subgunningscriterium op het onderdeel kwaliteit is daarmee als volgt:

GU 1 Plan van aanpak

Beoordelingscijfer	Aantal behaalde punten GU1
10	50
8	25
6	0
4	-25
2	-50

GU 2 Interview sleutelfunctionaris

Beoordelingscijfer	Aantal behaalde punten GU1
10	50
8	25
6	0
4	-25
2	-50

De hoogst scorende partij (behaalde punten kwaliteit (GU1 en GU2) heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding ingediend.

4.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de provincie de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing bestaat uit drie onderdelen:

- De voorgenomen gunning van de Voorovereenkomst;
- De voorgenomen gunning van de Dienstverleningsovereenkomst na het succesvol doorlopen van de Projectopstartfase;
- De voorgenomen gunning van de Wachtkamerovereenkomst.

4.4.1 Voorgenomen gunning van de Voorovereenkomst

Voor de voorgenomen gunning van de Voorovereenkomst komt de inschrijver in aanmerking die de inschrijving heeft gedaan met de BPKV. Die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht.

4.4.2 Voorgenomen gunning van de dienstverleningsovereenkomst

Voor de voorgenomen gunning van de Dienstverleningsovereenkomst komt de dezelfde inschrijver in aanmerking die ook in aanmerking komt voor de Voorovereenkomst. Voorgenomen gunning van de Dienstverleningsovereenkomst vindt enkel plaats op

voorwaarde dat de projectopstartfase, zoals beschreven in de Voorovereenkomst, succesvol wordt doorlopen.

4.4.3 Voorgenomen gunning van de Wachtkamerovereenkomst

Voor de voorgenomen gunning van de Wachtkamerovereenkomst komt de inschrijver in aanmerking met de inschrijving met de op één na hoogste BPKV. Die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht.

4.4.4 Herziene (partiële) gunningsbeslissing

In het geval de projectopstartfase, zoals vastgelegd in de Voorovereenkomst, niet succesvol wordt doorlopen, wordt de gunningsbeslissing herzien. De inschrijver aan wie de Voorovereenkomst was opgedragen, wordt voor gunning van de dienstverleningsovereenkomst en de Wachtkamerovereenkomst uitgesloten. Vervolgens worden de hierboven genoemde stappen om te komen tot een (partiële) gunningsbeslissing opnieuw uitgevoerd.

5 De opdracht

De provincie stelt de onderstaande eisen aan de dienstverlening.

	Algemeen
1.1	Inschrijver dient in staat te zijn bij aanvang van de dienstverlening en gedurende de gehele looptijd van onderhavig project een volledige en competente bemensing te leveren.
1.2	Inschrijver dient zorg te dragen voor de Coördinatie Coaching met minimaal een coördinator Coaching (sleutelfunctionaris) die aanspreekpunt is voor de projectgroep BodemUP en opdrachtgever en die meewerkt in het kernteam BodemUP 2.0 én een partner die optreedt als rechterhand en plaatsvervanger van de projectleider de provincie.
1.3	Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst aangeboden sleutelfunctionaris tijdens de looptijd van onderhavig project niet meer beschikbaar is, dient door Opdrachtnemer in minimaal gelijkwaardige vervanging te worden voorzien. Vervanging van in te zetten personeel gebeurt in overleg met en na goedkeuring van de Opdrachtgever.
1.4	De aangeboden sleutelfunctionaris dient ook daadwerkelijk voor de opdracht ingezet te worden.
1.5	De sleutelfunctionaris neemt verantwoordelijkheid voor het proces in termen van tijd, kwaliteit en geld binnen de scope van deze opdracht en rapporteert hier maandelijks over.
1.6	De in te zetten sleutelfunctionaris dient ervaring te hebben met projectmanagement. Dat wil zeggen dat zij/hij over de capaciteiten beschikt om projecten te leiden, vooruitgang te boeken, oog heeft voor risico's, doelgericht kan werken enz.
1.7	De in te zetten sleutelfunctionaris dient ervaring te hebben met 'gebiedsprocesmanagement'. Deze dient derhalve te beschikken over de capaciteiten om in het speelveld van actoren, binnen een ruimtelijk gebied, richting te geven aan transitietrajecten. Zij/hij stemt de eigen gedragsstijl af op de situatie; kiest een aanpak die past bij de situatie en gaat daar creatief mee om; is in staat mee te bewegen met de juiste partijen en belangen; zoekt naar alternatieven bij weerstand en/of onverwachte omstandigheden.
1.8	sleutelfunctionaris heeft kennis van de agrarische sector en relevante wet- en regelgeving.
2	Werven coaches
2.1	De Opdrachtnemer neemt de werving van bodemcoaches over van de provincie.
2.2	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het aanmeldingsplatform voor bodemcoaches in stand blijft.
2.3	Opdrachtnemer beoordeelt alle inschrijvingen van bodemcoaches die zich aanmelden op het aanmeldingsplatform conform het beschrijvend document bodemcoaches.
2.4	Voor de definitieve opdrachtverstrekking aan een bodemcoach informeert Opdrachtnemer de provincie over de voorgenomen opdrachtverstrekking

	Algemeen
2.5	Opdrachtnemer vrijwaart de provincie van alle risico's op het gebied van de inzet van bodemcoaches waaronder maar niet uitsluitend eventuele contractuele en/of arbeidsrechtelijke aanspraken van bodemcoaches.
2.6	Opdrachtnemer neemt de conceptovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de bodemcoach zoals opgesteld door de provincie integraal over.
3	Inzet en aansturing bodemcoaches
3.1	Opdrachtnemer zorgt voor de beste match tussen de deelnemers en de bodemcoaches.
3.2	Opdrachtnemer voorziet de bodemcoaches van minimaal de volgende informatie: - inzet van het BBWP - actuele beleidsontwikkelingen (landelijk en provinciaal) - actuele verwaardingsmogelijkheden (subsidies, etc).
3.3	Opdrachtnemer voorziet de bodemcoach op een AVG-proof wijze van de informatie over de deelnemers die hij/zij tot zijn beschikking heeft aan de bodemcoach.
3.4	Opdrachtnemer controleert of de bodemcoach samen met de deelnemer het bedrijfsbodemwaterplan online invult.
3.5	Opdrachtnemer stimuleert participatieve monitoring als onderdeel van de coaching.
3.6	Opdrachtnemer stimuleert dat coaches gebruik maken van bestaande provinciale netwerken en initiatieven welke door de provincie ter beschikking worden gesteld.
3.7	Opdrachtnemer stimuleert dat coaches aansluiten bij bestaande gebiedsprocessen en kennis hebben van relevante gebiedsinformatie.
3.8	Opdrachtnemer voelt zich verantwoordelijk voor de kwaliteit van bodemcoaches en zet zich in om groepsvorming te creëren.
4	Voortgang coaching
4.1	De Opdrachtnemer en de coach hebben afdoende overleg om de voortgang van de coaching te bewaken.
4.2	Bij onvoldoende voortgang bespreekt de Opdrachtnemer en de coach welke maatregelen genomen worden om de coaching van de deelnemer te verbeteren.
5	Software
5.1	Opdrachtnemer dient na opdrachtverstrekking te beschikken over een licentie voor het bedrijfsbodem en waterplan.
6	Voortgang coördinatie
6.1	De Opdrachtnemer stemt maandelijks met de provincie de voortgang van de coaching af. In deze afstemming komen de volgende onderwerpen minimaal naar voren: - Projectvoortgang op het aantal deelnemers, aantal hectare en aantal maatregelen - Voortgang van aanmelding bodemcoaches - Signalen die terug komen uit de coaching - Terugkoppeling intervisiesessie tussen alle coaches en Opdrachtnemer - Voorstellen tot verbetering van de aanpak- Zaken die de Opdrachtnemer in wil brengen

	Algemeen
6.2	Opdrachtnemer dient dit gesprek gedegen voor te bereiden en eventuele documenten minimaal 2 werkdagen van te voren te versturen aan de deelnemers van het gesprek.
6.3	Opdrachtnemer maakt een verslag van dit gesprek en verstuurt dit aan alle deelnemers aan het overleg.
7	Kennisontwikkeling deelnemers
7.1	De Opdrachtnemer organiseert zo vaak als nodig kennisbijeenkomsten met deelnemers en coaches om het doel van deze opdracht te realiseren.
7.2	De Opdrachtnemer faciliteert alles wat nodig is om er voor te zorgen dat de kennisbijeenkomsten een positieve bijdrage hebben om het doel van deze opdracht te realiseren.
8	Kennisontwikkeling coaches
8.1	Opdrachtnemer organiseert en faciliteert intervisiesessies tussen de bodemcoaches zoveel als nodig is om het doel van de opdracht te bereiken.
8.2	De Opdrachtnemer zorgt er voor dat de bodemcoaches beschikken over de meest actuele informatie die nodig is om het doel van deze opdracht te bereiken.
8.3	Indien Opdrachtnemer merkt dat de bodemcoach te weinig vaardigheden heeft om een juiste bijdrage aan de opdracht te leveren stelt Opdrachtnemer een verbeterplan / leerplan op met deze bodemcoach. Indien de bodemcoach geen verbeteringen laat zien zal de Opdrachtnemer deze bodemcoach niet of minder inzetten totdat de bodemcoach afdoende functioneert om een positieve bijdrage te leveren aan het doel van deze opdracht.
9	Werving deelnemers
9.1	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er minimaal 2000 deelnemers een coachingsproces gestart zijn voor eind 2026.
9.2	Opdrachtnemer werft actief deelnemers voor deelname aan het project BodemUp 2.0
9.3	De deelnemers dienen gelijkmatig verdeeld te zijn over de 4 Brabantse waterschappen.
9.4	Elke deelnemer dient gemiddeld op 20 hectare maatregelen uit te voeren.
9.5	De Opdrachtnemer dient zijn werving te focussen op deelnemers die komen uit de prioritaire gebieden.
9.6	Indien de werving achterblijft op de verwachting van de Opdrachtnemer, intensificeert Opdrachtnemer de inspanningen om deelnemers te werven.
10	Facturatie
10.1	Opdrachtnemer verzorgt de afhandeling van de facturen van de bodemcoaches op een rechtmatige wijze.
10.2	Opdrachtnemer betaalt de bodemcoaches binnen 5 dagen na betaling door de provincie
10.3	Opdrachtnemer specificeert in haar rekening de bedragen die zij kwijt is per bodemcoach.
10.4	Standaard facturatie regels van de provincie (digitaal factureren) worden in acht genomen.

	Algemeen
11	Afstemming met andere deelprojecten van BodemUP
11.1	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de afstemming met alle deelprojecten binnen BodemUP: monitoring, verwaarding en digitalisering via het kernteam BodemUP
12	Communicatie
12.1	De provincie maakt een overall strategisch communicatieplan voor het project. Daarin worden de o.a. de strategische uitgangspunten en kernboodschap uitgewerkt. Ook de organisatie van de communicatie (verdeling van taken en verantwoordelijkheden) is hiervan onderdeel.
12.2	De Opdrachtnemer maakt, in lijn met het strategisch communicatieplan, een communicatie- en wervingsplan voor coaches en deelnemers en bespreekt dit met de provincie.
12.3	De Opdrachtnemer maakt een communicatiekalender en houdt die actueel.
12.4	De communicatiekalender geeft een overzicht van alle communicatieactiviteiten (ook die van de partners) rond het project en de inzet van communicatiemiddelen.
12.5	De Opdrachtnemer stelt een functionaris aan met Logeion beroepsniveau profiel 3.
12.6	De communicatiefunctionaris handelt proactief op basis van risico's en kansen en draagt zorg voor de uitvoering van de communicatie.
12.7	De communicatiefunctionaris is het aanspreekpunt voor de projectleider en communicatiefunctionaris van de provincie. Er vindt regelmatig overleg plaats.
12.8	De Opdrachtnemer neemt in al zijn communicatie-uitingen het logo van BodemUP op.
12.9	De Opdrachtnemer ondersteunt zo nodig de provincie bij communicatieactiviteiten als werkbezoeken of officiële handelingen.
12.10	De contacten met de media over het project worden in principe verzorgd door de provincie. De Opdrachtnemer dient de media bij vragen te verwijzen naar de provincie.
12.11	Het organiseren van bestuurlijke evenementen, zoals officiële handelingen, ligt bij de provincie.

6 Projectopstartfase en opdrachtverlening

6.1 Projectopstartfase

Na de bezwaartermijn volgend op de gunningsbeslissing en vóór de opdrachtverlening van de dienstverleningsovereenkomst en de Wachtkamerovereenkomst vindt de Projectopstartfase plaats. Hiervoor wordt met de winnende inschrijver een Voorovereenkomst afgesloten. Tijdens de Projectopstartfase bereidt de winnende inschrijver samen met het team van de provincie de contractfase voor.

Nadere detaillering van de Projectopstartfase vindt plaats in de Voorovereenkomst. De Voorovereenkomst is verstrekt bij de tenderdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed.

6.1.1 Doel Projectopstartfase

Doel van de Projectopstartfase is meerledig:

1. Het opstarten, inregelen en beproeven van de samenwerking tussen de winnende Inschrijver en de provincie;
2. Het uitwerken van de belangrijkste processen die winnend inschrijver en de provincie gezamenlijk binnen BodemUp 2.0 oppakken;
3. Het bewerkstelligen van een vliegende start binnen BodemUP 2.0 aan de hand van het jaarplan voor jaar 1;
4. Het vaststellen van de belangrijke financiële uitgangspunten, om de kans op onoverbrugbare verschillen van inzicht ten aanzien van de prijsvorming tijdens de uitvoering van BodemUp 2.0 te minimaliseren.

6.1.2 Opzet Projectopstartfase

1. In het beschrijvend document staan de hoofdlijnen van de Projectopstartfase beschreven. De provincie zal de Projectopstartfase parallel aan de aanbesteding verder voorbereiden en uitwerken in de Voorovereenkomst.
2. De Projectopstartfase wordt op basis van de Voorovereenkomst doorlopen in de beoogde samenstelling van het projectteam, zowel vanuit de zijde van de provincie als vanuit de zijde van winnende inschrijver. Beide partijen zijn dan ook verantwoordelijk voor het succesvol laten zijn van de Projectopstartfase.

Tijdens de Projectopstartfase dienen de resultaten te worden behaald:

- Uitwerking van het gezamenlijke Project Management Plan;
 - Belangrijkste financiële uitgangspunten (zoals opzet begroting en verrekening en berekening van Nadere Opdrachten) vastgesteld;
 - Uitgewerkt en eigen gemaakt Jaarplan voor jaar 1;
 - Ambitiedocument (doorvertaling vanuit projectvisie).
3. De mate waarin de resultaten succesvol zijn behaald, wordt vastgesteld door de stuurgroep, zie hiervoor subparagraaf 6.1.4.
 4. Het projectteam BodemUP 2.0 treedt op als klankbordgroep tijdens de Projectopstartfase.

6.1.3 Kadert projectopstartfase

1. De doorlooptijd van de Projectopstartfase is gemaximeerd op 10 weken na

afloop van de bezwaartermijn gunningsbeslissing.

2. Voor het doorlopen van de gehele Projectopstartfase wordt aan de winnende inschrijver een bedrag van maximaal € 20.000,-- vergoed. De inzet die daarvoor wordt gepleegd wordt bepaald op basis van hetzelfde prijsvormingsproces zoals dat tijdens de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst geldt.

3. De beschikbare tijd en middelen van de personen vanuit de provincie worden in een later stadium inzichtelijk gemaakt.

6.1.4 Beoordeling succesvol afronden Projectopstartfase

1. Voor de beoordeling van de mate waarin de Projectopstartfase succesvol wordt doorlopen, wordt een stuurgroep ingesteld.

2. De stuurgroep bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de provincie, de winnende inschrijver, een vertegenwoordiger van de waterschappen en een vertegenwoordiger van Brabant Water en wordt in een later stadium nader ingevuld.

3. De stuurgroepen komen op een drietal momenten bijeen ten behoeve van de Projectopstartfase:

- Aan het begin van de Projectopstartfase ten behoeve van het commitment;
- Halverwege de Projectopstartfase om vroegtijdig bij te kunnen sturen, waar nodig;
- Aan het einde van de Projectopstartfase om een oordeel te kunnen geven over het succes van de Projectopstartfase.

4. De opdrachtverlening van de overeenkomst is afhankelijk van de mate van succes in de Projectopstartfase.

5. De stuurgroep beoordeelt het resultaat op de volgende criteria in hoofdlijnen:

- Rechtmatigheid, transparantie en marktconformiteit zijn geborgd;
- Uitgewerkte processen hebben het vermogen om op efficiënte wijze bij te dragen aan projectdoelstellingen, taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk belegd en deelnemers in het projectteam worden in hun kracht gezet;
- De 1e versie van het jaarplan is naar tevredenheid opgesteld en kan voorgelegd worden aan de stuurgroep BodemUP 2.0 ter besluitvorming.
- Samenwerking is naar ieders tevredenheid doorlopen en heeft de potentie om te groeien.

6. Wanneer de stuurgroep van mening is dat in de beschikbare tijd en binnen het beschikbare budget het projectteam onvoldoende in staat is gebleken invulling te geven aan de gevraagde resultaten én wanneer deze stuurgroep onvoldoende het vermogen ziet om dit tijdens het 1e jaar van de doorlooptijd van het 1e jaarplan in voldoende mate in te lopen, kan betreffende stuurgroep oordelen dat de Projectopstartfase onvoldoende succesvol is geweest. Dit oordeel dient als zwaarwegend advies richting provincie, zie paragraaf 6.2.

6.2 Verlenen contract

Indien aan het einde van de Projectopstartfase door de stuurgroep is geoordeeld dat de Projectopstartfase door het projectteam in voldoende mate succesvol is doorlopen kan de provincie de opdracht aan winnende inschrijver verlenen. Tevens kan dan de Wachtkamerovereenkomst worden afgesloten conform gunningsbeslissing.

Voor de situatie waarin wordt besloten de overeenkomst niet op te dragen wordt verwezen naar subparagraaf 4.4.4.

7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

7.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 5% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;

- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage C 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

8 Juridische voorwaarden

8.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

8.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

8.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

9 Bijlagen

Bijlage	Omschrijving
1	UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	VAIA – Verklaring akkoord Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
3	Verklaring akkoord: - a. concept (Raamovereenkomst) Dienstverleningsovereenkomst - b. concept Voorovereenkomst - c. concept Wachtkamerovereenkomst - d. concept Nadere overeenkomst
4	Gegevens technische bekwaamheid (referentieprojecten)
5	Conformiteitenlijst
A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
C	Uitvoeringsregels Social Return bij opdrachtverlening 2022
D	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'