

SELECTIELEIDRAAD

*Nationale niet-openbare
aanbestedingsprocedure*

Twee fasen contract

*"Herinrichting winkelstraten"
in Assen (gemeente Assen)*



Datum : 12 augustus 2022
Opdrachtgever : Gemeente Assen
Projectnummer extern : 72692-2022
Projectnummer intern : P2022045
Versie : D04 – definitief (inclusief NvI)

Gegevens opdrachtgever:



Gemeente Assen

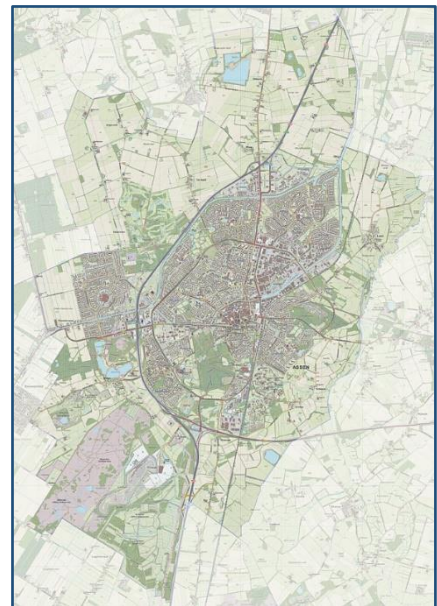
Opdrachtgever : Gemeente Assen
Team Projecten en GGW
Postadres : Postbus 30018
9400 RA Assen
Bezoekadres : Noordersingel 33
9401 JW Assen

Organisatie opdrachtgever:

Assen is een stad en gemeente in de provincie Drenthe. Op 31 mei 2018 telde de gemeente 67.776 inwoners (bron: CBS) op een oppervlakte groot 83,5 km². Assen is onderdeel van het samenwerkingsverband regio Groningen-Assen. De gemeente omvat behalve de stad Assen, de dorpen Witten, Loon, Rhee, Ter Aard, Ubbena, een gedeelte van Vries, Zeijerveen en Zeijerveld. Daarnaast horen de buurtschappen Anreep, De Haar, Schieven en Graswijk bij de gemeente Assen.

Gemeente Assen verzorgt het beheer van de volledige openbare ruimte met haar onder- en bovengrondse voorzieningen.

De organisatie en taken van de gemeente Assen zijn beschreven op de website: <https://www.assen.nl>



Rapportage en autorisatie:

Opgesteld door : R.M. ter Horst
Datum : 12 augustus 2022

Geautoriseerd door : R. Spoelstra / E. Bloembergen
Datum : 12 augustus 2022

Inhoud

1	Inleiding.....	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsdocumenten en informatie.....	5
1.3	Doel.....	5
1.4	Leeswijzer	6
2	Omschrijving van de opdracht.....	7
2.1	Achtergrond	7
2.2	Doel van de opdracht	7
2.3	Inhoud van de opdracht	8
2.4	Resultaat van de opdracht	8
2.5	Projectafbakening	8
2.6	Percelen	9
2.7	Financiële omvang.	9
2.8	Looptijd en tijds kader.....	9
2.9	Samenwerkingsovereenkomst	9
2.10	Inzetvergoeding opdrachtnemer	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Procedure	10
3.2	Selectiecriterium.....	10
3.3	Gunningscriterium	10
3.4	Procedureplanning	10
4	Nadere inlichtingen	12
4.1	Contactmogelijkheden	12
4.2	Inlichten en informeren	12
4.3	Sluitingstermijn	12
5	Eisen aan de aanmelder	13
5.1	Uitsluitingsgronden (UEA)	13
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	13
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
5.2	Geschiktheidseisen (procesmatig).....	13
5.3	Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)	15
5.4	Selectiecriterium.....	16
6	Aanmelden	18
6.1	Indienen Aanmelding	18
6.2	Totaal van aanmeldingsproducten.....	18
7	Beoordeling	19

7.1	Organisatie / procedure beoordelingen	19
7.2	Opening kluis	19
7.3	Toets aanmeldingen	19
7.4	Inhoudelijke beoordeling	19
7.5	Wijze toekennen kwaliteitswaarde referentieprojecten	20
7.6	Wijze toekennen kwaliteitswaarde kwaliteitsdocument	20
7.7	Bepalen score.....	21
7.8	Eindoordeel en loting.....	21
7.9	Verduidelijking van de aanmelding.....	21
8	Selectiebeslissing, start inschrijffase	22
8.1	Beslissing selectie	22
8.2	Bezwarentermijn (stand still)	22
9	Aanvullende voorwaarden.....	23
9.1	Algemene voorwaarden	23
9.2	Toepasselijk recht.....	23
9.3	Wet BIBOB	23
9.4	Rechtsverwerking	24
9.5	Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure	24
9.6	Geschillenregeling.....	24
9.7	SROI	24
9.8	Tenderkostenvergoeding.....	24
	BIJLAGE 1: UEA	25
	BIJLAGE 2: Concept Samenwerkingsovereenkomst.....	26
	BIJLAGE 3: Format opgave referentie	27
	BIJLAGE 4: Tekening herinrichting winkelstraten (VO), VO riolering en impressie per winkelstraat	28
	BIJLAGE 5: Inkoopvoorwaarden gemeente Assen	29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor de verdere versterking van de binnenstad van Assen is de gemeente voornemens vijf winkelstraten in de binnenstad aan te pakken. Het betreffen de Kruisstraat, de Markstraat, de Weiersloop, de Oudestraat en de Gedempte Singel.

Voor de aanpak van de vijf genoemde straten start de gemeente Assen een aanbestedingsprocedure op. De procedure betreft een nationale 'niet-openbare procedure' conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 (ARW 2016). Het toepassen van deze aanbestedingsprocedure is in overeenstemming met het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid.

1.2 Aanbestedingsdocumenten en informatie

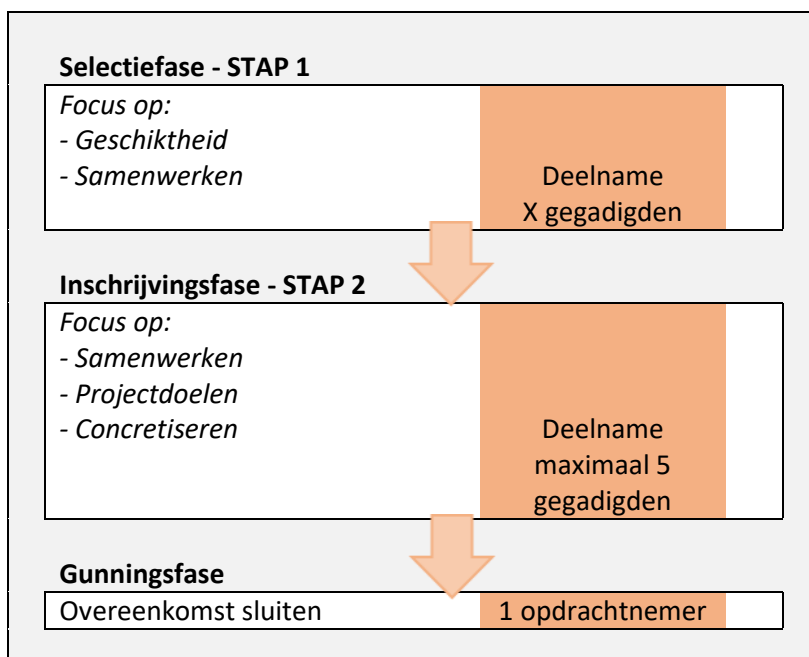
In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Alle informatie en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsprocedure is omschreven in deze leidraad en kent een Selectiefase waarbinnen gegadigden zich aanmelden en een daaropvolgende Inschrijffase waarin de geselecteerde gegadigden zich kwalificeren. De gehele procedure richt zich op het selecteren van een samenwerkingspartner voor de ontwikkelfase van het contract én de uitvoering ervan.

Indien u als gegadigde wilt inschrijven op deze tender, dient u deze leidraad nauwkeurig te volgen. Door aanmelding verklaart elke gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de selectieprocedure zoals in deze leidraad beschreven.

1.3 Doel

Doel van deze selectiefase (stap 1) is het selecteren van maximaal vijf (5) gegadigden die uitgenodigd worden om deel te nemen aan de 2e stap: de inschrijffase. De procedure is hieronder schematisch weergegeven.



1.4 Leeswijzer

Dit document beschrijft het verloop van de selectieprocedure. Er wordt onder andere ingegaan op het proces, de eisen waaraan de aanmelders moeten voldoen en de wijze van beoordelen van de aanmeldingen. De indeling is als volgt:

Hoofdstuk 1	Bevat de inleiding van deze aanbesteding.
Hoofdstuk 2	Bevat de algemene beschrijving van de opdracht.
Hoofdstuk 3	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure, planning van de aanbesteding.
Hoofdstuk 4	Beschrijft hoe inlichtingen rond deze aanbesteding kunnen worden verkregen.
Hoofdstuk 5	Bevat de gestelde eisen en het kwaliteits-/selectiecriterium.
Hoofdstuk 6	Beschrijft hoe de aanmelding plaatsvindt.
Hoofdstuk 7	Beschrijft de beoordeling van de aanmeldingen.
Hoofdstuk 8	Beschrijft de uiteindelijke selectie van inschrijvers voor de inschrijffase.
Hoofdstuk 9	Beschrijft de aanvullende voorwaarden bij deze aanbesteding.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Achtergrond

Gemeente Assen heeft in de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in het stadshart. Aan de oostzijde van het centrum is de nieuwbouw van het NS Station en het omliggende gebied gerealiseerd. Tegelijk is de 'stadsboulevard' aangelegd: een groene laan als belangrijke noord-zuid verbinding door de stad en langs het stationsgebied. Tevens is Het Kanaal aan de noordzijde van het centrum weer bevaarbaar gemaakt. Aan de westzijde is de Vaart weer bevaarbaar gemaakt en is De Nieuwe Kolk gerealiseerd op de kop van de Vaart. In het oostelijk deel van de binnenstad is het Drents Museum uitgebreid en zijn de Singels en de Brink opnieuw ingericht. Onlangs is de ontwikkeling van het Koopmansplein en een deel van de Gedempte Singel succesvol uitgevoerd en opgeleverd.

De volgende stap voor de verdere versterking van de binnenstad is de aanpak en herinrichting van vijf winkelstraten. Het betreffen de Kruisstraat, de Markstraat, de Weiersloop, de Oudestraat en de Gedempte Singel.

De huidige staat van de verhardingen, groen, de riolering en afwatering én de nu tekort schietende ruimtelijke kwaliteit maakt de herinrichting noodzakelijk. Inmiddels is het ontwerp voor de winkelstraten door OKRA Landschapsarchitecten - in afstemming met ondernemers, eigenaren en bewoners - verder uitgewerkt in een VO.

Gezamenlijk is deze opgave vertaald naar de ambitie:

De openbare ruimte is constant in verandering. De inrichting van de openbare ruimte heeft een onlosmakelijke verbinding met de gebruiker, de inwoners en bezoekers van Assen. Enerzijds biedt het ruimte aan reeds bestaande vragen en ontwikkelingen maar anderzijds kan de inrichting van de openbare ruimte juist ook sturen in het ingang zetten van deze ontwikkelingen. De openbare ruimte kan hierdoor in grote mate bijdragen aan de leefbaarheid van de binnenstad, nu en in de toekomst

2.2 Doel van de opdracht

Het overall projectdoel is de realisatie van de herinrichting van de vijf winkelstraten inclusief aanliggende verhardingen op een vlekkeloze manier met respect voor de omgeving en stakeholders.

In detail:

- Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, in zowel de ontwikkel- als de realisatie- en afrondingsfase, waarbij:
 - De hinder en overlast voor de omgeving minimaal is.
 - De hinder en overlast voor fietsers, voetgangers en andere verblijfsfuncties (en verkeer) minimaal is.
 - Bedrijfsprocessen en bevoorrading zo min mogelijk hinder ondervinden.
 - Zo min mogelijk tegenvallers worden ervaren.
 - Er geen (nul) klachten van stakeholders worden ontvangen.
 - Het resultaat tot ieders tevredenheid is overgedragen naar beheer.
- Het ontwikkelen en realiseren van de onder- en bovengrondse infrastructuur op een duurzame manier, op basis van een hoge (kosten)effectiviteit en volgens de laatste stand der techniek.
- Het ontwikkelen en realiseren van de nieuwe infrastructuur op een dusdanige manier dat de technische uitvoeringskwaliteit en detaillering op een (zeer) hoog niveau komt.

- Het ontwikkelen en implementeren van een slimme en effectieve werkfasering en werkvolgorde, resulterend in minimale verblijfs- en verkeershinder en in optimale bereikbaarheid van ondernemingen en instellingen.
- Het ontwikkelen en afstemmen van een projectaanpak, waarbij werkzaamheden van nutsbedrijven en eventuele andere derden optimaal zijn geïntegreerd.
- Het vormgeven van een duurzaamheidsaanpak, waarbij groen, bodem, (bijdrage aan) klimaatbestendige waterhuishouding en materialen speerpunten zijn.

2.3 Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende kernactiviteiten:

- nader uitwerken en detailleren bestaande voorontwerpen tot uitvoeringontwerpen
- opstellen RAW bestek / werkschrijving
- opstellen BLVC-plan (*BLVC = Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie*)
- alle afstemming en overleg met nutsbedrijven, partijen openbare verlichting, winkeliers, aanwonenden en overige stakeholders
- realisatie van ondergrondse infrastructuur (riolering en waterhuishouding)
- inrichting van de openbare (verblijfs- en verkeers)ruimte
- realisatie van het bijbehorend straatmeubilair, bewegwijzering et cetera
- realisatie van de groenstructuur / groenvulling
- beheer en onderhoud groen, 24 maand A+ niveau voor onderhoud groenvoorzieningen

2.4 Resultaat van de opdracht

Het uiteindelijke resultaat van de opdracht is:

- een opnieuw gerealiseerde onder- en bovengrondse infrastructuur met een hoog kwaliteitsniveau
- een verbeterde groenstructuur met boven- en ondergrondse voorzieningen
- een breed gedragen nieuwe duurzame en veilige inrichting van de winkelstraten met de gebaarde ruimtelijke kwaliteit, passend binnen de ontwerpvoorschriften van de gemeente Assen

2.5 Projectafbakening

Een tekening met de herinrichting winkelstraten (VO), VO riolering en een impressie per winkelstraat zijn, als bijlage 4, aan deze leidraad toegevoegd. De VO's dienen door opdrachtnemer op technisch vlak en detailniveau verder uitgewerkt te worden tot uitvoeringsontwerpen.

De door de opdrachtnemer te verrichten ontwerpwerkzaamheden, evenals de ter zake op te stellen ontwerpdocumenten staan in de samenwerkingsovereenkomst vermeld. Deze Overeenkomst is in concept als bijlage 2 toegevoegd aan deze leidraad.

We! bij dit project horen:

- werkzaamheden die onderdeel uitmaken of vallen binnen de reikwijdte van:
 - de realisatie van ondergrondse infrastructuur (riolering en waterhuishouding)
 - de inrichting van de openbare (verblijfs- en verkeers)ruimte
 - realisatie van het bijbehorend straatmeubilair, bewegwijzering et cetera
 - de realisatie van de groenstructuur / groenvulling

Niet bij dit project horen:

- werkzaamheden anders dan hierboven genoemd
- werkzaamheden buiten de projectgrenzen

De realisatie van de openbare verlichting zal worden opgedragen aan één of meerdere derde partijen.

Begrenzings projectgebied

Het projectgebied wordt begrenst door de werkgrenzen zoals aangegeven op de tekeningen.

2.6 Percelen

Aanbesteder kiest er bewust voor het ontwikkelen en realiseren van het project in één opdracht te bundelen en de realisatie niet in percelen te splitsen. De schaalgrootte, de integraliteit, de organisatorische uitdagingen en de duurzaamheidsambities maken een langdurige samenwerking essentieel.

Daarnaast zorgt het opdragen van de gehele scope voor eigenaarschap en verantwoordelijkheid, passend bij het gedachtengoed achter een samenwerkingscontract én de projectambities.

2.7 Financiële omvang.

Voor het gehele (verdere) ontwikkel- en realisatiefasen van het project heeft de gemeente een budget beschikbaar van € 3.250.000,-- exclusief btw. Dit budget wordt als taakstellend gezien voor alle projectgebonden kosten die de Opdrachtnemer maakt in de ontwikkel-, realisatie- en afrondingsfase van het project. Gestreefd moet worden naar een economisch zo voordelig mogelijke uitvoering, zo veel mogelijk waarde voor elke euro.

2.8 Looptijd en tijds kader.

Aanvang van de werkzaamheden voor de ontwikkelfase zo spoedig mogelijk na definitieve gunning. Bij de uitvoeringsplanning voor de realisatiefase dient rekening te worden gehouden met het TT-festival in juni en festiviteiten in december in aanloop naar de feestdagen.

2.9 Samenwerkingsovereenkomst

Gemeente vindt het belangrijk op een eerlijke en constructieve manier samen te werken met haar inschrijvers. Ook in dit project wil zij liefst samen, in sterk teamverband en op een open en transparante manier het werk – in de verschillende fasen - uitvoeren op een zo succesvol en vlekkeloos mogelijke manier.

Het succes wordt bepaald door de mate waarin de samenwerking leidt tot een zo volledig en optimaal mogelijke vertaling van de projectdoelstellingen en de realisatie hiervan. Waarbij de stakeholders zijn betrokken, initiatieven zijn beantwoord en alles past binnen de kaders van tijd, kwaliteit en geld. En waarbij risico's vroegtijdig worden onderkend en beheerst, kansen worden benut en duurzaam wordt gewerkt.

2.10 Inzetvergoeding opdrachtnemer

Voor de bijdrage aan het projectteam ontvangt de opdrachtnemer een vergoeding, conform de samenwerkingsovereenkomst. Voorafgaand aan de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst stellen partijen in onderling overleg de hoogte en de wijze van verrekening van de vergoeding vast. Deze Projectteamvergoeding is **geen** tenderkosten- of aanmeld-/inschrijfvergoeding.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De Aanbesteder hanteert een Nationale niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Een niet-openbare procedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als deelnemer kan aanmelden. In deze procedure is één stap in de selectiefase voorzien en wordt de inschrijffase met maximaal vijf inschrijvers doorlopen.

3.2 Selectie criterium

De selectie van inschrijvers uit de aanmeldingen vindt plaats op basis van de in hoofdstuk 5 gestelde geschiktheids- en kwaliteitscriteria. De wijze van beoordelen staat beschreven in hoofdstuk 7 van deze leidraad.

3.3 Gunningscriterium

De uiteindelijke gunning van de overeenkomst geschiedt op basis van het EMVI gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 van het ARW 2016: 'beste prijs – kwaliteitsverhouding'.

In de inschrijvingsleidraad die verstrekt wordt aan de vijf geselecteerden, staat de wijze van beoordeling nader beschreven.

De kwaliteitscriteria in de inschrijffase, waarop de inschrijvingen worden beoordeeld, zijn (onder voorbehoud): Plan van Aanpak, Risicodossier, Kansendossier en Interview / Interactief gesprek.

3.4 Procedureplanning

Alle belangrijke data voor het aanbestedingstraject staan in onderstaande tabellen weergegeven.

SELECTIEFASE - STAP 1

Activiteit	Datum	Status
Aankondiging van de opdracht	dinsdag 5 juli 2022	Gereed
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	Woensdag 20 juli 2022, 16:00 uur	
Versturen Nota van Inlichtingen	Vrijdag 12 augustus 2022	
Aanmelden		
Indienen Aanmelding	Vrijdag 16 september 2022, 12:00 uur	fataal
Beoordeling Aanmeldingen	19 september t/m 22 september 2022	
Consensusoverleg beoordelingsteam	23 september 2022	
Verificatiefase	26 september t/m 12 oktober 2022	
Selectiebeslissing	Vrijdag 14 oktober 2022	
Bezwaar-/stand still periode	Tot en met 21 oktober 2022	
Definitieve selectie	Maandag 24 oktober 2022	

*Let op: de bovengenoemde planning bevat **fatale** data. De aanbesteder heeft het recht de planning aan te passen. Indien zij dat doet, communiceert zij daarover middels TenderNed met alle gegadigden.*

INSCHRIJFFASE – STAP 2

Activiteit	Datum	Status
Verzenden uitnodiging tot inschrijven	Maandag 24 oktober 2022	
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	Vrijdag 11 november 2022, 16:00 uur	
Versturen Nota van Inlichtingen	Donderdag 17 november 2022	
Inschrijven		
Indienen Inschrijving	Vrijdag 23 december 2022, 16:00 uur	fataal
Beoordeling Inschrijvingen	2 januari t/m 6 januari 2023	
Consensusoverleg beoordelingsteam	Maandag 9 januari 2023	
Interactieve gesprekken	Woensdag 11 januari 2023	
Bekendmaking en voorlopige gunningbeslissing	Vrijdag 13 januari 2023	
Bezwaar-/stand still periode	Tot en met 2 februari 2023	
Definitieve 'gunning' / sluiten Samenwerkings-overeenkomst	Vanaf 3 februari 2023	

Deze planning voor de inschrijffase is ONDER VOORBEHOUD.

De definitieve planning wordt opgenomen in de inschrijfleidraad.

4 Nadere inlichtingen

4.1 Contactmogelijkheden

Alle contacten met de aanbestedder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verlopen uitsluitend via TenderNed. Alle berichten dienen te worden gericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding of diens vervanger.

Contactpersoon: de heer N. Wijnstok, Inkoop adviseur

De aanbestedder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbestedder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

4.2 Inlichten en informeren

In lijn met de in paragraaf 3.21 van het ARW2016 beschreven procedure is in de aanbesteding een inlichtingenprocedure opgenomen en hebben de aanmelders de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "vragen en antwoorden" module worden ingediend, uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedder.

4.3 Sluitingstermijn

Vragen die na de sluitingstermijn voor het stellen van vragen binnenkomen worden in principe niet beantwoord. Aanbestedder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Verwezen wordt naar de planning in deze leidraad en in TenderNed met de bijbehorende en ook de "fatale" data.

5 Eisen aan de aanmelder

5.1 Uitsluitingsgronden (UEA)

De aanmelder dient bij zijn aanmelding via TenderNed de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaring(en) te voegen:

- een Eigen verklaring (UEA, bij de aanbestedingsstukken gevoegd).

Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de aanmelder, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

5.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder maakt ten aanzien van de uitsluitingsgronden gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Aanmelders waarop uitsluitingsgronden, zoals opgenomen het UEA, van toepassing zijn, worden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan de deelnemers die in aanmerking komen voor de inschrijffase wordt voorafgaand aan het doen van een formele uitnodiging tot inschrijving gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze deelnemers verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat zij niet verkeren in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden,
2. een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

5.2 Geschiktheidseisen (procesmatig)

Aanbesteder stelt meerdere procesmatige geschiktheidseisen aan de opdrachtnemer. Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning wordt, voorafgaand aan het verstrekken van de opdracht, gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat Inschrijver aan de eisen voldoet. Voor elke eis geldt dat aanmelder in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

De aanbesteder zal de uiteindelijk geselecteerden verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle aanmelders afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de aanmelders in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.2.1	Veiligheidssysteem (VCA**)
Eis:	De aanmelder dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie dienen alle aanmelders van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat / geldige certificaten.
Uitkomst:	Voldoet, anders K.O.

5.2.2	Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001-2015)
Eis:	De aanmelder dient in het bezit te zijn van een geldig ISO9001-2015 certificaat. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie dienen alle aanmelders van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde ISO9001-2015 certificaat.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat / geldige certificaten.
Uitkomst:	Voldoet, anders K.O.

5.2.3	Beroeps én bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Eis:	De aanmelder dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
Bewijs:	Aanmelder overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldige verzekeringsbewijzen.
Uitkomst:	Voldoet, anders K.O.

5.3 Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)

Indien een organisatie wil aanmelden voor de aanbesteding van onderhavig contract, zal zij over voldoende technische bekwaamheid moeten beschikken. Om op vakkundige wijze de werkzaamheden voor de gemeente uit te voeren, dient de aanmelder het bezit van kerncompetenties met referenties aantoonbaar te maken bij zijn aanmelding.

5.3.1	Kerncompetentie: straatwerk / elementenverharding
Eis:	Omschrijving met bewijsstukken van één (1) referentieproject waaruit ervaring met het aanbrengen van elementverhardingen uit gebakken straatstenen blijkt en dat voldoet aan de volgende eisen: - uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding; - uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever; - minimaal 1.500 vierkante meter aan elementenverhardingen uit gebakken straatstenen gerealiseerd in een werkgebied binnen de bebouwde kom van een kern.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met tevredenheidsverklaring.
Uitkomst:	Voldoet, anders K.O.

5.3.2	Kerncompetentie: lijngoot afwateringen
Eis:	Omschrijving met bewijsstukken van één (1) referentieproject waaruit ervaring met het aanbrengen van lijngoot afwatering blijkt en dat voldoet aan de volgende eisen: - uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding; - uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever; - minimaal 250 strekkende meter aan lijngoot afwatering gerealiseerd in een werkgebied binnen de bebouwde kom van een kern.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met tevredenheidsverklaring.
Uitkomst:	Voldoet, anders K.O.

Aantonen van kerncompetenties

De Aanmelding dient vergezeld te gaan van bewijsstukken voor het bezitten van kerncompetenties in de vorm van het aantal gevraagde referentieprojecten en bijbehorende tevredenheidsverklaringen op het gebied van iedere vereiste kerncompetentie. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.

De beschrijving van de referentie en de tevredenheidsverklaring moeten onomstotelijk bewijs bevatten voor het bezit van de kerncompetentie.

De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 1 pagina A4, exclusief bewijsstukken. U dient gebruik te maken van het format in de bijlage (bijlage 3) en op het formulier aan te geven op welke kerncompetentie de referentie van toepassing is.

5.4 Selectie criterium

De aanbesteder wil het onderscheidend vermogen van aanmelders aanspreken door het accent op samenwerkingscompetenties en -kwaliteit te leggen. De manier van beoordelen staat in hoofdstuk 7.

5.4.1	Geschiktheid binnenstedelijke herinrichting straten
Eis:	Omschrijving met bewijsstukken van <i>maximaal</i> twee (2) referentieprojecten waaruit ervaring met het uitvoeren van en communiceren rond binnenstedelijke herinrichtingsprojecten straten (openbare ruimte) blijkt en die minimaal voldoen aan de volgende <u>eisen</u>: - uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding; - uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever; - met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 1.000.000,-- exclusief btw per project.
Wens:	Met als aanvullende <u>wensen</u>: - uitgevoerd en afgerond in een winkelgebied met winkelstraten vergelijkbaar met de 5 betreffende winkelstraten in Assen; - zowel onder- als bovengronds significante werkzaamheden uitgevoerd in de directe nabijheid (1,5 tot 3 meter) van bebouwing.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject(en) met tevredenheidsverklaring(en).
Meerwaarde:	Zie 7.5

5.4.2	Geschiktheid twee-fasen contract (Bouwteam)
Eis:	Omschrijving met bewijsstukken van <i>maximaal</i> drie (3) referentieprojecten waaruit ervaring blijkt met het samenwerken binnen een twee-fasen contract (projectgebonden samenwerking waarin de partners <i>samen</i> het ontwerp, de engineering en de uitvoering uitvoeren) en die minimaal voldoen aan de volgende <u>eisen</u>: - uitgevoerd en afgerond in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van aanmelding; - uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever; - met een opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 250.000,-- exclusief btw per project.
Wensen:	Met als aanvullende <u>wensen</u>: - uitgevoerd en afgerond met een overheid (waterschap, gemeente of provincie) als opdrachtgever; - uitgevoerd en afgerond met een contract op basis van de UAV2012.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject(en) met tevredenheidsverklaring(en).
Meerwaarde:	Zie 7.5

Aantonen van geschiktheid

De Aanmelding dient vergezeld te gaan van bewijsstukken voor het bezitten van de geschiktheid in de vorm van de gevraagde referentieprojecten en bijbehorende tevredenheidsverklaringen op het

gebied van iedere vereiste geschiktheid. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.

De beschrijving van de referentie en de tevredenheidsverklaring moeten onomstotelijk bewijs bevatten voor het bezit van de geschiktheid.

De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 1 pagina A4, exclusief bewijsstukken. U dient gebruik te maken van het format in de bijlage (bijlage 3) en op het formulier aan te geven op welke geschiktheid de referentie van toepassing is.

5.4.3 Kwaliteitsdocument	
Middels een aanvullend selectiecriterium selecteert de opdrachtgever de best passende deelnemers. Van de aanmelders wordt een kwaliteitsdocument gevraagd waarin zij aangeeft wat zij aan kennis en kunde (in huis) heeft waarmee zij haar geschiktheid voor de gemeente Assen vergroot (<u>Zonder</u> toezeggingen te doen die in de inschrijvingsfase thuishoren!).	
<i>Doelen:</i>	Selecteren van aanmelders die het beste aansluiten bij de opgave.
De Aanmelder maakt in zijn kwaliteitsdocument minimaal inzichtelijk:	
1. Welke ervaringen uit eerdere herinrichtsprojecten (winkel)straten worden meegebracht naar dit twee fasen contract voor de gemeente Assen? 2. Welke ervaringen uit eerdere twee fasen contracten worden meegebracht naar dit twee fasen contract voor de gemeente Assen? 3. Welke ervaringen met het beperken van overlast in winkelgebieden worden meegebracht naar dit twee fasen contract voor de gemeente Assen?	
<i>Gewenste meerwaarde:</i>	De mate waarin kennis, kunde en ervaring bij de aanmelder aanwezig is, SMART inzichtelijk krijgen en matchen met de opgave.
<i>Meerwaarde:</i>	Zie 7.6

Vorm

Het gehele kwaliteitsdocument mag in totaal maximaal 2 pagina A4 bevatten. De minimale lettertype / -grootte is Arial 10 bij een regelafstand van minimaal 1.

Het is niet nodig en ook niet gewenst tijd te besteden aan opmaak, inhoudsopgaven en voor- of achterkanten. Het toevoegen van bijlagen aan het kwaliteitsdocument is niet toegestaan. Aangeleverde gegevens die buiten de maximale omvang van de stukken vallen worden niet beoordeeld.

Belangrijk: het in te dienen kwaliteitsdocument dient geanonimiseerd en blanco (zonder logo) te worden aangeboden.

Ten aanzien van een SMART uitwerking geldt:

SMART	
Specifiek	Wat, wanneer en welk doel?
Meetbaar	Welke resultaten en hoe aantoonbaar gemaakt?
Acceptabel	Aansluitend bij de behoefte van opdrachtgever zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten
Realistisch	Aantoonbaar uitvoerbaar en consistent met de nadere invulling van deze opdracht
Tijdsgebonden	Tijd-technisch realistisch, consistent en haalbaar

6 Aanmelden

6.1 Indienen Aanmelding

De aanmelder moet zijn aanmelding, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning in deze leidraad. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De aanmelding dient te worden gedaan door in TenderNed de gevraagde documenten te uploaden.

Een andere wijze van indienen van de aanmelding dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de aanmeldtermijn.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de geïnteresseerde.

6.2 Totaal van aanmeldingsproducten

Samengevat dient de aanmelding te bestaan uit de volgende producten:

- Uniform Europees Aanbestedingsformulier en (eventuele) overige vereisten
- Referenties, hoofdstuk 5 (5.3.1, 5.3.2, 5.4.1 en 5.4.2)
- Kwaliteitsdocument hoofdstuk 5 (5.4.3)

NB: Alle documenten uploaden in pdf-formaat.

7 Beoordeling

7.1 Organisatie / procedure beoordelingen

De aanbesteder heeft ten behoeve van de beoordeling van de aanmeldingen een beoordelingsteam samengesteld met ter zake kundige beoordelaars. Dit team beoordeelt de Aanmeldingen op de procedurele / contract-juridische aspecten, technische aspecten en de kwalitatieve aspecten. Het team bestaat uit een integraal projectleider, een civieltechnisch projectleider en een directievoerder.

7.2 Opening kluis

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na het uiterlijke tijdstip van het indienen van aanmelding door aanbesteder geopend. Van het openen van de digitale kluis wordt een proces verbaal van opening opgemaakt die via TenderNed aan alle aanmelders wordt verstuurd. Het openen van de kluis is niet openbaar.

7.3 Toets aanmeldingen

De conformiteitstoets op de aanmeldingen omvat een toets op de geldigheid, tijdigheid, volledigheid en vorm van de Aanmelding.

Volledigheid en vorm van de aanmelding betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden feitelijk, compleet en op de vereiste manier worden overgelegd. De geldigheid van de aanmelding doelt erop dat getoetst wordt op basis van artikel 3.35 e.v. ARW 2016, dat de ingediende stukken (waar gevraagd) rechtsgeldig zijn ondertekend en voor de bepaalde data en fatale termijnen zijn aangeleverd en voldoen aan de (vorm)vereisten die eraan zijn gesteld.

De tenderleider (procesleider aanbesteding) verzorgt de conformiteitstoets en bewaakt het totale proces.

7.4 Inhoudelijke beoordeling

De selectie van de meest geschikte Deelnemers zal plaatsvinden op basis van de grootste geschiktheid, die tot uiting komt in de hoogste score. De Aanmeldingen met de grootste geschiktheid worden aan de hand van de score op de volgende criteria vastgesteld:

Beoordelings-/kwaliteitscriteria	Maximale kwaliteitsscore in punten
1) Geschiktheidseisen procesmatig en technische bekwaamheid	Voldoet Anders knock-out
2) Selectie criterium geschiktheid binnenstedelijke herinrichting straten	10
3) Selectie criterium geschiktheid twee-fasen contract (bouwteams)	15
4) Kwaliteitsdocument meegebrachte ervaringen uit eerdere projecten	20
Maximale totaalscore:	45

7.5 Wijze toekennen kwaliteitswaarde referentieprojecten

Op basis van bovenstaand toetsingskader wordt op onderstaande wijze de kwaliteitsscore toegekend per selectie criterium.

Binnenstedelijke herinrichting straten.

Op onderstaande wijze wordt de kwaliteitsscore per referentie toegekend:

- a) Voldoet aan de eisen én de twee wensen: 5 punten.
- b) Voldoet aan de eisen, maar mist één van de twee wensen: 3 punten.
- c) Voldoet aan de eisen, maar mist elk van de twee wensen: 0 punten.

Omdat het aantal aan te leveren referentieprojecten binnen dit criterium *maximaal* twee (2) is, is de maximaal te behalen score 10 punten.

Twee-fasen contract.

Op onderstaande wijze wordt de kwaliteitsscore per referentie toegekend:

- a) Voldoet aan de eisen én de twee wensen: 5 punten.
- b) Voldoet aan de eisen, maar mist één van de twee wensen: 3 punten.
- c) Voldoet aan de eisen, maar mist elk van de twee wensen: 0 punten.

Omdat het aantal aan te leveren referentieprojecten binnen dit criterium *maximaal* drie (3) is, is de maximaal te behalen score 15 punten.

7.6 Wijze toekennen kwaliteitswaarde kwaliteitsdocument

Het toetsingskader voor de kwalitatieve beoordeling is in onderstaande tabel weergegeven:

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Kwaliteitsdocument	- Goede en duidelijke onderbouwing van de gevraagde ervaringen. - Overeenkomsten met de Assense situatie. - Antwoorden in combinatie met motivatie en uitleg. - SMART en concreet weergegeven.	Selecteren van Inschrijvers die ervaring hebben met het binnen een twee fasen contract uitvoeren van vergelijkbare projecten en waarbij voor de omgeving zo weinig mogelijk overlast en hinder is veroorzaakt.

Op basis van bovenstaand toetsingskader wordt op onderstaande wijze de kwaliteitsscore toegekend per criterium.

Op het niveau waarop de maximale kwaliteitsscore zichtbaar gemaakt is, wordt het beoordelingscijfers gegeven. De reeks beoordelingscijfers is 1, 2, 3, 4 en 5. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft een teamresultaat in consensus. Bij het beoordelingscijfer 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend.

Bij het criterium 'Kwaliteitsdocument' is de wegingsfactor vier (4). De score op dit criterium wordt dus bepaald door het beoordelingscijfer te vermenigvuldigen met 4.

Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Beoordelings-cijfer	Waardering	Tot uiting komend in
5	Zeer veel meerwaarde	Complete identificatie cruciale items, optimaal smart en in juiste mate concreet.  Niet of nauwelijks identificatie van de cruciale items, niet smart en concreet omschreven.
4	Aanzienlijke / belangrijke / grote meerwaarde	
3	Zekere / overtuigende meerwaarde	
2	Geringe / kleine meerwaarde	
1	Niet / nauwelijks meerwaarde, er staat een basis	

7.7 Bepalen score

Nadat de kwalitatieve beoordeling heeft plaatsgevonden, worden de totaalscores bepaald. De totaalscore is de optelling van de afzonderlijke kwaliteitsscores en de toepassing van de wegingsfactor. Het beoordelingsteam stelt de scores en motivaties in consensus vast.

De vijf aanmeldingen die op grond van die berekening de hoogste totaalscore hebben, zijn de aanmeldingen met de grootste geschiktheid.

7.8 Eindoordeel en loting

De vijf aanmelders met de hoogste totaalscores worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de aansluitende inschrijffase.

Indien na deze stap meer dan vijf Aanmelders tot de vijf hoogst scorenden behoren, dan worden van de gelijk scorende Aanmeldingen die met de hoogste of hogere score op het criterium '*Kwaliteitsdocument*' geacht de Aanmeldingen met de betere kwaliteit te zijn.

Indien na deze tweede stap nog altijd geen onderscheid kan worden gemaakt tussen de Aanmeldingen met een gelijke score én een gelijke score op het onderdeel '*Kwaliteitsdocument*' dan wordt middels loting bepaald welke Aanmelder wordt geacht de Aanmelding met de betere kwaliteit te hebben gedaan.

7.9 Verduidelijking van de aanmelding

Op elk moment tijdens de beoordeling van een aanmelding kan de aanbesteder aanmelder verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van zijn aanmelding.

De verduidelijkingen dienen er toe de aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de aanmelder daadwerkelijk aan de minimumeisen voldoet en het project door de aanmelder ook realiseerbaar is.

De aanbesteder is niet gehouden om verduidelijking te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar uitsluitend oordeel van aanbesteder geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

8 Selectiebeslissing, start inschrijffase

8.1 Beslissing selectie

Het aanbestedingsteam selecteert maximaal vijf (5) aanmeldingen op basis van de beschreven procedure en nodigt deze ondernemingen uit tot het doen van een inschrijving. Alle niet geselecteerde opdrachtnemers ontvangen een afwijzing. In het geval dat er minder dan vijf (5) geschikte aanmeldingen zijn nodigt het aanbestedingsteam de geschikte ondernemingen uit.

8.2 Bezwarentermijn (stand still)

Opdrachtgever hanteert een termijn van 7 werkdagen tussen het bekend maken van het 'voornemen tot selectie' en het daadwerkelijk starten van de inschrijffase. Verwezen wordt tevens naar artikel 3.23 van het ARW2016.

9 Aanvullende voorwaarden

9.1 Algemene voorwaarden

Het doen van een aanmelding houdt in dat de aanmelder instemt met de inhoud en het van toepassing zijn van alle documenten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen.

Op deze aanbesteding zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen van toepassing (bijlage 5).

9.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

9.3 Wet BIBOB

Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door aanmelders aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB)). De aanmelder over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat aanmelder wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de Inschrijver gegund wordt, de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet BIBOB en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau BIBOB.

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit BIBOB bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau BIBOB (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de gemeente een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau BIBOB op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een Inschrijver te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau BIBOB kan dus aanleiding zijn voor de gemeente om een onderaannemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau BIBOB aanleiding zijn voor de gemeente om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de opdrachtnemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de gemeente in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de opdrachtnemer.

9.4 Rechtsverwerking

Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de aanmelders, hetgeen betekent dat de betreffende aanmelder zelf eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken tijdig aan aanbesteder moet melden zoals omschreven in de klachten- en geschillenregeling in deze leidraad. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de aanmelders geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de aanmelders hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de aanmelders geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.

9.5 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

Aanbesteder is niet schadeplichtig jegens aanmelder/inschrijvers. Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door aanbesteder en de voorlopig gegunde partij is er geen sprake van (definitieve) gunning.

9.6 Geschillenregeling

Bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en -procedure moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in hoofdstuk 4 'Nadere inlichtingen'.

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te Assen.

9.7 SROI

Minimaal 2% van de uiteindelijk gerealiseerde aanneemsom moet worden besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij wordt het Bouwblokkenmodel toegepast. Verdere invulling vindt plaats in de voorbereidingsfase van het contract.

9.8 Tenderkostenvergoeding

De aanbesteder verstrekt GEEN tenderkostenvergoedingen in de selectiefase.

BIJLAGE 1: UEA

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE 2: Concept Samenwerkingsovereenkomst

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE 3: Format opgave referentie

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE 4: Tekening herinrichting winkelstraten (VO), VO riolering en impressie per winkelstraat

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE 5: Inkoopvoorwaarden gemeente Assen

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform
