

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

Nummer	Eis
Algemeen	
1.	Uw inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van 3 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.
2.	Inschrijver moet er mee akkoord gaan dat Opdrachtgever geen enkele garantie geeft betreffende de verwachte af te nemen aantallen en hoeveelheden. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de historische afname gegevens zoals in deze aanbesteding opgegeven ter indicatie, dit onder andere in verband met de sterk veranderende SW organisaties.
3.	De aangeboden prijzen van de passystemen zijn in Euro's exclusief BTW.
4.	De aangeboden prijzen van de passystemen staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100, zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table .
5.	De met behulp van de tank- en laadpassen afgenomen brandstoffen en/of elektriciteit worden in rekening gebracht op basis van de actuele prijzen aan de pomp op datum van de tankbeurt, zonder enige opslagkosten.
6.	De aangeboden prijzen voor het passensysteem zijn in ieder geval als volgt: - Kosten per tank-/laadpas (per jaar); - Kosten nieuwe/vervangende pas (per keer); - Opnieuw toezenden PIN-code (per keer); Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten zoals (en voor zover van toepassing en niet limitatief): uitvoering, nazorg, overhead, reiskosten, administratie, facturering en creditering. U heeft geen recht op vergoeding van andere kosten dan die door u op het prijsinvulformulier zijn opgegeven.
7.	De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (versie maart 2018) zijn van toepassing op de te sluiten raamovereenkomst, de eventuele algemene voorwaarden van Inschrijver worden door Aanbestedende dienst van de hand gewezen.

8.	In geval van tegenstrijdigheden tussen de diverse aanbestedingsdocumenten, prevaleert het gestelde in de eerder genoemde documenten boven het gestelde in later genoemde documenten: 1. Raamovereenkomst; 2. Nota van Inlichtingen; 3. Aanbestedingsdocumenten Cedris; 4. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (versie maart 2018); 5. Inschrijving.
9.	Inschrijver moet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving voldoen, aangaande de aangeboden producten en diensten.
10.	Inschrijver moet in staat te zijn om bij start van de raamovereenkomst alle gevraagde producten en diensten, conform de specificaties, te leveren aan Opdrachtgever.
11.	Eventuele storingen in de software dienen binnen 48 uur na signalering te zijn opgelost. Opdrachtgever wordt gevrijwaard van mogelijk misbruik door (onrechtmatige) tankbeurten/ladingen tijdens de storing.
Dienstverlening tank- en laadpassen	
12.	De aangeboden tank- en laadpassen zijn merkonafhankelijk en moeten bij alle tankstations zowel lokaal als met landelijke dekking in Nederland/Europa gebruikt kunnen worden. Deze tankstations moeten voldoen aan wet- en regelgeving, o.a. op gebied van milieubeheer, etc.
13.	Op de tank- en laadpassen dienen de volgende aankoopcategorieën geleverd te kunnen worden: - Benzine Euro 95/E10/E5 (NEN EN 228); - Premium Benzine Euro 95/E10/E5 (NEN EN 228); - LPG (EN589); - Diesel/B7 (NEN EN 590); - Premium Diesel (NEN EN 590); - Adblue (ISO 22241); - Waterstof; - HVO; - CNG; - Elektriciteit (kWh).
14.	De mogelijkheid moet bestaan om kosteloos tank- en laadpassen in te stellen om internationaal mee te tanken/laden. De standaard binnen Cedris is nationaal tanken.

15.	De tank-en laadpassen moeten de mogelijkheid hebben om op verzoek van Opdrachtgever een verplichte opgave van kilometerstand per tank/laadbeurt in te stellen.
16.	Het aangeboden passysteem moet beveiligd zijn tegen fraude en misbruik.
17.	Bij vermoeden van fraude of misbruik, moeten de tank- en laadpassen (per stuk en alle tank- en laadpassen in 1 keer) 24/7 per direct geblokkeerd kunnen worden.
18.	De aangeboden tank- en laadpassen moeten beveiligd worden door middel van een pincode (4 cijferig).
19.	Opdrachtgever kan zelf de pincode (4 cijferige) kiezen voor de pas.
20.	Passen en pincodes worden separaat verzonden. Digitale verzending van code geniet de voorkeur.
21.	Opdrachtgever kan online vervangende of nieuwe passen aanvragen.
22.	In geval van verlies, vermissing of diefstal van een pas, moet Opdrachtgever 2 uur na melding, gevrijwaard worden van mogelijk misbruik.
23.	Inschrijver moet Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren wanneer een gebruiker van de tank- en laadpas rechtstreeks bij inschrijver een blokkering aanvraagt, in verband met verlies, vermissing of diefstal.
24.	Inschrijver moet een melding van verlies, vermissing of diefstal van een pas registreren met exacte datum en tijdstip van de melding.
25.	Bij beschadiging van de tank- en laadpas bij normaal gebruik verstrekt Opdrachtgever kosteloos een nieuwe pas.
26.	De levertijd van een of meer passen mag maximaal 2 werkdagen duren.
27.	Het is niet toegestaan om een spaarsysteem, in welke vorm dan ook, beschikbaar te stellen aan de medewerkers van de aanbestedende dienst, die de tank- en laadpassen gebruiken. Eventuele spaaracties dienen te worden verdisconteerd in additionele korting voor de aanbestedende dienst.
28.	Er mogen aanschaffingen gedaan worden op de tank- en/of laadpas, waarbij de aankoopcategorieën: - Soort brandstof diesel of benzine of andere brandstof of elektriciteit per individuele pas vrijgegeven wordt, terwijl gelijktijdig de overige brandstoffen voor die pas geblokkeerd kunnen worden; - Overige categorieën waaronder shopartikelen zoals smeermiddelen, ruiten vloeistof remolie etc. kunnen per pas vrijgegeven, dan wel geblokkeerd worden.
Webbased Beheer en Management Systeem (Portal)	
29.	Opdrachtnemer dient een webbased beheer- en managementsysteem beschikbaar te stellen voor het beheer van de tank- en laadpassen van Opdrachtgever en het verkrijgen van managementinformatie. Omdat het meerdere deelnemende leden betreft dient Inschrijver dit systeem ook separaat, voor deelnemende leden, uit te kunnen rollen.

30.	De webbased beheer- en management systeem is Nederlandstalig en 'idiot proof'.
31.	Toegang tot de software is geregeld via een wachtwoord per contactpersoon. Per vastgestelde termijn, aan te geven door Inschrijver, moet het wachtwoord worden gewijzigd, waarbij de volgende regels minimaal gelden: - Wachtwoord niet gelijk aan 10 eerder gebruikte wachtwoorden; - Minimaal 1 hoofdletter; - Minimaal 1 kleine letter; - Minimaal 2 cijfers; - Minimaal 1 speciaal teken, zoals bijvoorbeeld # of &.
32.	De volgende online mogelijkheden dienen aangeboden te worden: - Weergave functie huidige status per pas per kostenplaats; - Voor gekentekende middelen geldt het volgende: kentekens dienen aangemaakt te kunnen worden met daaraan gekoppeld een kostenplaats. E.e.a. dient zichtbaar te zijn op de tank- en laadpas; - Voor niet gekentekende middelen geldt het volgende: “fake kentekens” (machinenummers) dienen aangemaakt te kunnen worden met daaraan gekoppeld een kostenplaats. E.e.a. dient zichtbaar te zijn op de tank- en laadpas; - Het aanmaken, activeren en blokkeren van individuele tank- en laadpassen; - Het instellen van gebruikslimieten per brandstof pas in geld, in liters, per dag, per week, per maand; - Kosten per pas per maand; - Soort brandstoffen; - Overzicht van goedkope tankstations in de omgeving van de vestigingen van de verschillende leden met de bijbehorende actuele brandstofprijzen aan de pomp; - Wel of geen Europa dekking per tankpas; - Normverbruik per voertuig; - Status kosten per pas per maand; - Status passen totaal en per kostenplaats/brandstof.
33.	De volgende rapportages dienen mogelijk te zijn per individuele deelnemer: - Brandstofsoort en verbruik per auto en per machine met vermelding van resp. kenteken en/of machine nummer en pasnummer; - Rapportage m.b.t. excessen (per pas), b.v.: meer tanken dan tankinhoud, meer laden dan accu inhoud, afwijkende brandstof, vaker dan 1 keer per dag (binnen 2 uur na elkaar); - Rapportage m.b.t. excessen (per pas), b.v.: meer tanken dan tankinhoud, meer laden dan accu inhoud, afwijkende brandstof, vaker dan 1 keer per dag (binnen 2 uur na elkaar);

	- Rapportage per pas over normverbruik versus werkelijk verbruik; - Rapportage van tankbeurten/laadbeurten (per pas) waar structureel geen kilometer standen worden ingevuld of waar vaak vervangend vervoer wordt aangegeven; - Overzicht van alle in omloop zijnde tank- en laadpassen; - Rapportage van het aantal tank/laadbeurten per pas; - Verbruiksrapportages per maand totaal en per pas, overzicht per deelnemer met onderscheid tussen passen met en passen zonder machine nummer.
34.	Rapportages dienen per deelnemer in XML-platte tekst, .PDF of .xlsx formaat geëxporteerd kunnen worden. Verdere detailafstemming en lay-out volgt tijdens de implementatiefase per afzonderlijk deelnemend lid van Opdrachtgever.
Facturatie	
35.	Opdrachtgever accepteert geen voorschotten op de tank- en laadpas. Afrekening geschiedt op basis van werkelijke kosten.
36.	Facturatie vindt één keer per week plaats. De factuur wordt als .pdf bestand aangeleverd aan Opdrachtgever, waarbij geldt dat er één factuur in een .pdf bestand opgenomen mag zijn TENZIJ de aanbestedende dienst meerdere facturen wenst te ontvangen in verband met opsplitsing en het doorbelasten van de tankpassen per afdeling. Op de factuur dienen tenminste de onderstaande aspecten te worden vermeld: - Contractnummer/referentienummer; - Factuurdatum; - Factuurnummer; - Pasnummer; - Machine nummer (daar waar van toepassing); - Datum-, tijdstip- en locatie levering; - Voertuig (kenteken en kilometerstand); - Soort brandstof; - Aantal liters/kWh per levering (2 decimalen); - Geldende actuele pompprijs op het tijdstip van levering; - BTW; - Beschrijving geleverde productcategorieën en diensten; - Plaats van tanken/laden; - KvK nummer; - Bankrekeningnummer; - Kosten per maand brandstof passysteem; - BTW nummer; - Totaalbedrag factuur;

	- Opsplitsing op basis van tankpassen per kostenplaats; - Opsplitsing op basis van tankpassen per kostenplaats.
37.	Tijdens de implementatieperiode vindt bij ieder deelnemend lid een gesprek plaats waarin de wijze van facturering en het inrichten van de portal wordt besproken.
38.	Inschrijver zal de digitale factuur in zowel .pdf bestand als UBL bestand sturen naar de e-mail adressen zoals benoemd in Bijlage 8 Lijst met deelnemende leden.
Accountmanagement	
39.	Inschrijver zorgt voor één vaste centrale accountmanager (en één back-up bij langer (ziekte)verlof) ten behoeve van Opdrachtgever. De accountmanager is gedurende de gehele contractduur (voor zover mogelijk) het aanspreekpunt voor alle deelnemende leden van Opdrachtgever en altijd bereikbaar tijdens kantoor uren (08:30-17:00). Na voorlopige gunning maakt Opdrachtnemer de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de accountmanager en diens vervanger bekend aan Opdrachtnemer.
40.	De accountmanager dient op de hoogte te zijn van de inhoud en voorwaarden, vastgelegd in de aanbestedingsstukken en de raamovereenkomst. Tevens beschikt de accountmanager over inhoudelijke kennis van de producten en het assortiment.
41.	De accountmanager van Opdrachtnemer ontzorgt ieder deelnemend lid van Opdrachtgever als het gaat om vragen over producten en dienstverlening en beantwoordt deze.
42.	Inschrijver wijst voor ieder deelnemend lid van Opdrachtgever een accountmanager/contactpersoon aan, waarbij tevens een vaste vervanger wordt genoemd.
43.	Op initiatief van Opdrachtnemer vindt minimaal twee (2) keer per jaar een kosteloos overleg plaats met Opdrachtgever, op centraal niveau, waarbij de gehele dienstverlening van Opdrachtnemer wordt geëvalueerd. Gedurende het overleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken: - Algehele dienstverlening Opdrachtnemer; - Leverbetrouwbaarheid Inschrijver; - Managementrapportage; - Ontwikkelingen op middel- en lange termijn; - Invulling SROI.
44.	Opdrachtnemer levert minimaal twee (2) keer per jaar digitaal een managementrapportage aan, te weten uiterlijk een maand na afloop van ieder half jaar. Deze managementrapportage bevat minimaal: - Totale omzet per deelnemende lid van Opdrachtgever;

	- Totale afname op productgroep niveau per deelnemend lid van Opdrachtgever; - Invulling SROI door Opdrachtnemer; - Klachtenrapportage.
45.	Opdrachtnemer is in staat om, op verzoek van een deelnemend lid van Opdrachtgever, een managementrapportage in Microsoft Excel te genereren waarin de bestelhistorie per besteller van deelnemend lid van Opdrachtgever wordt weergegeven.
46.	Indien en voor zover in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever worden verwerkt, is de verwerkersovereenkomst zoals toegevoegd in Bijlage 6 van toepassing.