

1. Beschrijving van de Opdracht

1.1 Aanleiding van de Opdracht

De afdeling Faciliteiten verzorgt voor de medewerkers van de gemeente Tilburg een breed scala aan diensten en middelen, waaronder de interieurbeplanting. Deze planten worden aangeboden op circa 35 locaties, zoals de stadskantoren in het centrum van de stad, verschillende sportcomplexen, het Brabants Afval Team en de (vier) decentrale stadswinkels.

De Overeenkomst met de huidige leverancier voor interieurbeplanting loopt af en kan niet meer verlengd worden, waardoor deze opnieuw aanbesteed wordt.

1.2 Doel van de Opdracht

Het doel is het contracteren van een nieuwe leverancier voor het inrichten van de nieuwe Stadswinkel met nieuwe beplanting en het verzorgen van het onderhoud van de huidige beplanting op circa 35 locaties. Gelet op de aard en omvang van de Opdracht is het zeker mogelijk dat belangstellende partijen in Combinatie dan wel door onderaanneming de Opdracht in gezamenlijkheid uitvoeren.

1.3 Omvang en reikwijdte van de Opdracht

De scope van de Opdracht bestaat uit:

- Het verzorgen en in representatieve conditie houden van alle 635 (kunst)planten op circa 35 locaties;
- Ondersteunen van Opdrachtgever door proactieve advisering;
- Inrichten, ontwerpen en leveren (inclusief garantietermijn van 2 jaar) van de interieurbeplanting voor de nieuwe Stadswinkel inclusief groenwand volgens een inrichtingsvoorstel vanuit de Opdrachtnemer;
- Afvoeren en verhuizen van planten;
- Onderhouden van de binnentuin (10,60 meter bij 3,30 meter) van het Stadhuis;
- Onderhouden van de verticale groenwand in de nieuwe Stadswinkel¹;
- Het leveren van luchtzuiverende interieurbeplanting;
- Het adequaat oplossen van klachten en verstoringen;
- Het incidenteel opstellen van een offerte en tussentijds aanpassen van plantenplannen voor de betrokken locaties;
- Het doorlopend registreren van alle (kunst)planten en bakken.

1.3.1 Onderhoud

Naast de gebruikte inhoud zoals hydrokorrels en de condities van de plek, zijn de verzorging en het onderhoud bepalend voor het kwaliteitsbehoud en de levensduur van de planten. Een vaste vakbekwame verzorger kent de planten en de omgeving en weet welke verzorging optimaal is. Hij/zij moet in staat zijn uit de verschijningsvorm van een plant af te leiden of deze in goede conditie verkeert. Als dit niet zo is, moet hij/zij onmiddellijk de juiste herstellende maatregelen kunnen treffen. Opdrachtnemer wordt geacht het cultuurtechnisch onderhoud van de planten uit te voeren op basis van een all-in verzorging.

Goed onderhoud omvat tenminste:

- afgestorven takken en dode/gele bladeren verwijderen;

¹ Op dit moment wordt onderzocht op welke manier er onderhoud uitgevoerd dient te worden. Deze informatie wordt in de eerste Nota van Inlichtingen meegenomen.

- vervangen van planten conform contractafspraken;
- verzamelen en duurzaam verwijderen van afval en dit afvoeren naar locatie van Opdrachtnemer;
- groeicorrecties toepassen (aftoppen, snoeien, richten) voor behoud en herstel van het plantmodel;
- (kunst)planten schoonhouden door middel van sproeien en/of afnemen (niet te nat en bij voorkeur een eco middel ter bescherming van de vloeren);
- potten en bakken stof- en vlek vrij houden;
- curatieve en preventieve ongedierte- en schadelijke insectenbestrijding;
- technische installatie van de groenwand;
- adviseren op plaatsbepaling van de plant ten opzichte van benodigd licht.

1.4 Financiële omvang

1.4.1 Budget aanbesteding

De geraamde waarde van de Opdracht is € 259.000 voor de looptijd van de Overeenkomst. Deze raming is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- € 31.000 onderhoud interieurbepanting en de groenwand per jaar. Over een looptijd van de Opdracht van vier (4) jaar is de waarde € 124.000;
- € 85.000 nieuwe bepanting (inclusief groenwand) voor de nieuwe Stadswinkel;
- Mogelijke vervanging van benodigde planten en aanvullende inrichting wordt over de totale looptijd van de Overeenkomst geraamd op € 50.000.

1.5 Contractmanagement

1.5.1 Looptijd Overeenkomst

De ingangsdatum van de nieuwe Overeenkomst staat gepland op 1 november 2022 en heeft een looptijd van twee (2) jaar met een optionele mogelijkheid voor de Aanbestedende Dienst om twee (2) maal voor een duur van één (1) jaar eenzijdig te verlengen tegen gelijkblijvende voorwaarden. De verlenging dient zes (6) maanden voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst bevestigd te worden. De ingangsdatum van het onderhoud staat gepland op 1 januari 2023.

1.6 Lijst van bijlagen

- Bijlage 1 Overzicht locaties, openingstijden en onderhoud interieurbepanting
- Bijlage 2 Visuals, plattegronden en visie nieuwe Stadswinkel

2. Programma van Eisen, Wensen en wijze van beoordeling

2.1 Algemeen: Inschrijver dient aan alle onderstaande eisen te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Indien aan één of meerdere eisen niet wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan alle onderstaande eisen en akkoord te gaan met de Opdrachtbeschrijving, de gestelde eisen t.a.v. geschiktheid en gunning, de (concept)Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Tilburg.

2.2 Geschiktheidseisen

Als Aanbestedende Dienst stelt Opdrachtgever geschiktheidseisen: eisen ten aanzien van Inschrijvers op de aanbesteding. Deze geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

2.2.1 Inschrijving Handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens de Inschrijver te blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA-onderdeel IIA "gegevens over de ondernemer" en bij deel VI "Slotopmerkingen", dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister.

Reeds bij Inschrijving dient Inschrijver, op kosten van de Inschrijver, het (de) bewijsstuk(ken) van de inschrijving in het Handelsregister van de onderneming van Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) te overleggen. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een recent (niet ouder dan zes (6) maanden) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer van de Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar.
NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen; of
- Een volmacht, ondertekend door de volmachtgever(s), waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt. Deze volmacht dient dan vergezeld te gaan van een recent, op moment van sluiting inschrijftermijn niet ouder dan zes (6) maanden, Uittreksel uit het Handelsregister van het land van herkomst waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt.
NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen.

2.2.2 Financiële en economische draagkracht – Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient met zijn organisatie adequaat verzekerd te zijn tegen zaak- en persoonsschade. Hiervoor dient Inschrijver te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimumdekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- op jaarbasis.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de Gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit minimaal de maximale dekking per gebeurtenis/aanspraak blijkt evenals de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

2.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (1) – Referentieopdracht(en) interieurbeplanting en inrichting nieuwe Stadswinkel

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van interieurbeplanting. Aanbestedende Dienst heeft voor het toetsen hiervan kerncompetenties

vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- De Inschrijver heeft ervaring met het ontwerpen, plaatsen, aansluiten van het beregeningssysteem en het onderhouden van een groenwand met een oppervlakte van tenminste 35m².
- De Inschrijver heeft ervaring met het ontwerpen van een inrichtingsplan en het conform inrichten van de groenvoorziening binnen een complete kantooromgeving met een totale oppervlakte van minimaal 7.500 m² BVO, welke aansluit bij de visie van de referent.
- De Inschrijver heeft ervaring met het onderhouden van minimaal 375 (kunst)planten voor één opdrachtgever.

De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van maximaal drie (3) referentie opdracht(en) voor de bovengenoemde kerncompetenties die in de afgelopen drie (3) jaar is/zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf de datum van sluiting Inschrijving. Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties, dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een afzonderlijke referentie te overleggen.

Bij Inschrijving wordt de inschrijvende partij verzocht om de volledig ingevulde referentieverklaring te overleggen. Gebruik hiervoor de bijlage bij het Aanbestedingsdocument, deze dient ondertekend te worden door de contactpersoon van de desbetreffende referent.

NB: Expliciet voor het/de bewijsstuk(ken) voor de kerncompetentie(s) geldt dat deze ook na voorlopige gunning nog mag worden afgegeven/ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de organisatie waarvoor de referentieopdracht is uitgevoerd.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient Inschrijver de kerncompetentie op dat moment al te hebben opgedaan: de referentieopdracht dient dus te zijn voltooid of tenminste 1 jaar in opdracht te zijn.

Aanbestedende Dienst neemt mogelijk contact op met de contactpers(o)on(en) van de referentie(s) ter verificatie van de gegevens.

2.2.6 Nederlandse taal

Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht, door alle Medewerkers en ingezette Derde(n) welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht, de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt in de contacten met de Aanbestedende Dienst. Tevens dient Inschrijver er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte/te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Door het indienen van een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA verklaart Inschrijver dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

2.2.7 Duurzaamheid

Inschrijver dient duurzaamheid onderdeel te laten uitmaken van de eigen bedrijfsvoering en dient te beschikken over een duurzaamheidsbeleid. Dit kan aangetoond worden door een ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig. Indien Inschrijver niet over een certificering beschikt dient de

geschiktheid hiervoor aangetoond te worden met een duurzaamheidsbeleid welke overeenkomt met de audit eisen die gesteld worden aan een ISO 14001 certificering.

Door het indienen van een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA verklaart Inschrijver dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Na voorlopige gunning kan door de Aanbestedende Dienst om bewijsstukken worden gevraagd.

2.3 Programma van Eisen interieurbeplanting en inrichting nieuwe Stadswinkel

2.3.1 Eisen m.b.t. te leveren onderhoud

1. Alle huidige planten zijn o.b.v. hydrocultuur. Deze moeten als zodanig worden gecontinueerd als het huidige onderhoud bij Opdrachtgever.
2. Het onderhoud van de beplanting wordt periodiek uitgevoerd volgens paragraaf 1.3.1.
3. Het onderhoud is inclusief vervanging van 10 identieke planten per jaar met een bandbreedte van 5 identieke planten per jaar binnen het budget van het vastgestelde onderhoudscontract.
4. Het onderhoud vindt plaats binnen de reguliere openingstijden van de betreffende locaties waarbij minimaal één (1) week voorafgaand wordt aangegeven bij Opdrachtgever wanneer en waar het onderhoud wordt uitgevoerd, zie Bijlage 1.
5. Opdrachtgever levert stickers aan inclusief nummering die door Opdrachtnemer op de plantenbakken geplaatst dienen te worden op de locaties zoals vermeld in Bijlage 1. De Opdrachtnemer levert een Excel-bestand aan met de volgende velden:

Nummer	Locatie	Ruimte	Plaats	Afmeting plant	Type Hydro of Kunst	Kwaliteitskleur groen/oranje/rood	Type plant (naam)	Datum plaatsing plant
--------	---------	--------	--------	----------------	---------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------------------

2.3.2 Eisen met betrekking tot bestellen en leveren

6. Daar waar nodig moeten planten en kunstplanten hufterproef (bijv. verlijmd) worden.
7. Kunstplanten voldoen aan de volgende eisen:
 - Kleurgarantie;
 - Niet van echt te onderscheiden;
 - Duurzame productie (kunstzijde wordt bijvoorbeeld gemaakt van houtpulp).
8. Uitbreiding van (kunst)planten is mogelijk op basis van offerte, Opdrachtgever zorgt voor een inkooporder.
9. Verpakkingsmaterialen dienen mee terug te worden genomen door de Opdrachtnemer.
10. Alle kunstplanten moeten aan de brandveiligheidseisen (NTA 8007:2007 nl. NEN-normering) voldoen.

2.3.3 Eisen met betrekking tot duurzaamheid

11. Bij aanschaf van nieuwe planten mogen er geen invasieve exoten tussen zitten. Opdrachtnemer dient hierop toe te zien. Indien uitheemse soorten worden geplant, zijn deze niet (potentieel) invasief. Het is niet toegestaan om plantmateriaal aan te planten van soorten die op de lijst van invasieve landplanten staan van de NVWA.
12. Opdrachtnemer moet voldoen aan de geldende richtlijnen / regels m.b.t. milieuzone. Vanaf 1

januari 2025 is er binnen de ringbanen van Tilburg alleen nog plek voor vrachtwagens en bestelauto's die elektrisch rijden. De gemeente wil daarvoor een Zero Emissie zone Stadslogistiek (ZES) invoeren. Zie voor meer informatie:
<https://www.tilburg.nl/ondernemers/milieu/ontheffing-milieuzone/>

13. Opdrachtnemer geeft invulling aan het hergebruik of het reviseren van plantenbakken. Bij het plaatsen van nieuwe plantenbakken wordt aangegeven of deze uit gerecycled materiaal bestaan. Opdrachtnemer zorgt dat deze informatie in de managementrapportage wordt verwerkt.
14. De levensduur van de beregeningsinstallatie is minimaal 10 jaar.
15. Opdrachtnemer stuurt op een zo lang mogelijke levensduur van de beregeningsinstallatie en geeft inzicht in gebruikte materialen.

2.3.4 Eisen met betrekking tot het inrichtingsplan nieuwe Stadswinkel

16. Ondersteunen van Opdrachtgever door proactieve advisering op onder andere de inrichting van de nieuwe Stadswinkel na gunning.
17. Opdrachtnemer dient te voorzien in de levering (inclusief een garantietermijn van 2 jaar) en het ontwerp van de beplanting voor de nieuwe Stadswinkel uiterlijk 1 maand na de ingangsdatum contract gezien de levertijden.
18. De groenwand wordt geleverd en gemonteerd inclusief een beregeningssysteem.
19. De interieurbeplanting die wordt geplaatst bestaat uit minimaal vijf (5) type zuurstofrijke planten welke effectief zijn t.a.v. de luchtkwaliteitsverbetering en het welzijn verbeteren van medewerkers.
20. De Opdrachtnemer kan bakken voor beplanting leveren in een verschillende kleur, uitvoering/afwerking en grootte, aansluitend bij het interieur en/of thema. Indien in het ontwerp vaste plantenbakken op de kasten worden geadviseerd worden deze in principe geleverd door onze meubilaire leverancier.
21. De Opdrachtnemer hergebruikt een gedeelte van de huidige plantenbakken (ongeveer 100) welke passend zijn voor de nieuwe Stadswinkel vanuit Stadskantoor 6, BBL en Stadskantoor 5. Ongeveer 150 planten (kleur oranje/rood) dienen afgevoerd of duurzaam te worden ingezet bij Mooi zo Goed zo. Zie Bijlage 1 voor een impressie van de huidige plantenbakken.
22. Toegepaste planten moeten passend zijn in de omgeving en aansluiten op het doel (denk aan o.a. sfeer, afscherming/privacy, blikvanger, geluid en beleving).

2.3.5 Eisen met betrekking tot personeel

23. De Medewerkers van Opdrachtnemer zijn duidelijk herkenbaar door middel van duidelijk onderscheidende en veilige bedrijfskleding.
24. Opdrachtnemer laat het onderhoud op de locaties van Opdrachtgever uitvoeren door een vast team deskundige en ervaren Medewerkers. Het team is op de hoogte van alle relevante informatie met betrekking tot lopende zaken rondom onderhoud en verzorging van de interieurbeplanting op de verschillende locaties van de Opdrachtgever.
25. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te conformeren aan de huisregels van Opdrachtgever en als onderdeel hiervan meldt Opdrachtnemer de onderhoudsmedewerkers minimaal 5 dagen vooraf aan bij Opdrachtgever.
26. Medewerkers van de Opdrachtnemer dienen na een korte inwerkperiode zelfstandig te kunnen werken binnen alle binnen deze Overeenkomst van toepassing zijnde locaties van de Opdrachtgever.
27. Onderhoudsmedewerkers van Opdrachtnemer dienen minimaal in bezit te zijn van het diploma Basisopleiding Interieurbeplanting of gelijkwaardig.
28. Onderhoudsmedewerkers van Opdrachtnemer dienen VCA gecertificeerd te zijn, wanneer de werkzaamheden dit vereisen.
29. Onderhoudsmedewerkers van Opdrachtnemer dienen te beschikken over een

geldige VOG.

30. Opdrachtnemer levert alvorens te starten met de uitvoering van de Opdracht bewijsstukken aan van eis 27, 28 en 29. Dit geldt tevens bij personele wijzigingen.

2.3.7 Eisen met betrekking tot communicatie en digitale rapportages

31. Managementrapportage wordt opgesteld door de Opdrachtnemer en wordt één week voor het kwartaaloverleg digitaal gedeeld met Opdrachtgever.
32. Opdrachtgever zorgt voor een overdrachtmoment op locatie tussen de huidige leverancier en Opdrachtnemer.
33. De onderhoudsplanning per locatie wordt bij ingang van het contract per jaar digitaal aangeleverd door Opdrachtnemer.
34. Tweemaal per jaar een kwaliteitsronde uitvoeren inclusief digitale rapportage met bevindingen of de plant met conditie groen (1), oranje (2) of rood (3) wordt bestempeld.
35. Het adequaat oppakken van 'storingen' en/of klachten via ons FMIS systeem Topdesk binnen 2 werkdagen.
36. Opdrachtnemer zorgt voor één accountmanager/aanspreekpunt.
37. Opdrachtnemer plant 2x per jaar operationeel overleg en 2x per jaar strategisch overleg onder regie van Opdrachtnemer.
38. Tweemaal per jaar worden in het strategisch overleg de volgende punten besproken:
- onderhoudsplanning;
 - evaluatie van de Overeenkomst;
 - inventarislijst, incl. mutaties;
 - onderhoudsrapportages;
 - verbeteradviezen;
 - naleving van afspraken;
 - facturatie;
 - marktontwikkelingen;
 - kwalitatieve knelpunten;
 - duurzaamheid;
 - afhandeling klachten.
39. Opdrachtnemer zorgt voor verslaglegging van het overleg en voorziet de contractmanager van Opdrachtgever binnen vijf (5) werkdagen van een verslag en actielijst.

2.3.8 Logistiek

40. Parkeren is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
41. De Opdrachtnemer zorgt voor passend transport van oranje en groen gekwalificeerde interieurbeplanting (zie Bijlage 1) van/naar de kantoorpanden van de Opdrachtgever en het afvoeren van rood gekwalificeerde planten (zie Bijlage 1) en plantenbakken tijdens de verhuizingen. De eerstvolgende verhuizingen staan gepland in Q2 2023 (SK6, BBL en SK5 naar de nieuwe Stadswinkel).
42. Indien de huidige plantenbakken niet passend zijn worden de planten omgezet naar nieuwe plantenbakken volgend op het advies van Opdrachtnemer.

2.3.9 Prijzen, tarieven en facturatie

43. Alle prijzen zijn all-in prijzen, excl. Btw.
44. De tarieven staan vast tot en met 31 december 2023. Daarna worden de tarieven jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de nationale consumentenprijsindex (CPI) voor het te indexeren jaar, zoals deze door het CPB wordt gepubliceerd in de kerngegevensstabel behorende bij de publicatie van de Macro Economische Verkenningen (MEV) naar aanleiding

van Prinsjesdag. De eerste indexering zal op 1 januari 2024 plaatsvinden. De tariefsaanpassing wordt uiterlijk 1 maand voor het nieuwe jaar digitaal aangekondigd bij de contactpersoon op tactisch niveau van Opdrachtgever, de communicatie omvat ook een nieuw totaaloverzicht van de financiën. Na schriftelijke goedkeuring door contactpersoon van Opdrachtgever mogen de prijsverhogingen vanaf het nieuwe kalenderjaar worden doorgevoerd.

45. Onderhoud interieurbepplanting facturatie per verzamelfactuur van alle planten per kalenderkwartaal. Facturen worden opgesteld per 1^e dag van de maanden februari, mei, augustus en november.
46. Losse opdrachten worden afgerekend op basis van één opdracht, één offerte en één factuur achteraf.
47. Tussentijdse mutaties worden aan het eind van het kwartaal met terugwerkende kracht verrekend tot ingangsdatum mutatie en vervolgens opgenomen in de kwartaalafrekening voor het daaropvolgende kwartaal.

3. Programma van Wensen t.a.v. de gunning

In de navolgende stukken worden de wensen uiteengezet waarop Inschrijver onderscheidend vermogen dient te tonen.

De Aanbestedende Dienst hecht veel waarde aan potentiële opdrachtnemers die kunnen aantonen dat zij het gevraagde kunnen organiseren en uitvoeren, de capaciteit kunnen garanderen en over een visie beschikken. De visie dient vooral gericht te zijn op het beheersen en innoveren binnen de materie van het vakgebied.

Inschrijver wordt gevraagd onderstaande open vragen te beantwoorden. Deze worden beoordeeld op de wijze zoals omschreven in hoofdstuk 4. De antwoorden op de open vragen vormen het uitgangspunt voor de wijze waarop Inschrijver de Opdracht voor de Aanbestedende Dienst gaat uitvoeren.

De uitwerking van de open vragen dient GEANONIMISEERD te worden ingediend in totaal maximaal drie (3) A4 en één (1) A3 (Lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5, geen voor- en eindblad en inhoudsopgave). Geanonimiseerd betekent dat er geen bedrijfsnamen, bedrijfsgegevens, logo's, verwijzingen naar mogelijke eerder voor Aanbestedende Dienst uitgevoerde projecten, namen van personen of andere zaken die op enigerlei wijze kunnen verwijzen naar de identiteit van de Inschrijver in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver kan worden herkend, met uitzondering van de daarop gevraagde plaatsen (naam ondertekening e.d.).

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven.

3.1 Gunningswens

De Aanbestedende Dienst gunt aan de Inschrijver met de beste prijs kwaliteitsverhouding. Om dit te kunnen beoordelen is een kwaliteitswens opgesteld waaruit het onderscheidende vermogen van de Inschrijver moet blijken.

3.1.1 Moodboard groenwand en implementatieplan interieurbepplanting

De Inschrijver levert een moodboard aan m.b.t de groenwand en een implementatieplan gericht op het creëren van de groenbeleving binnen de gemeente Tilburg. Gemeente Tilburg hecht veel waarde aan een optimale groenbeleving in alle panden. Dit heeft effect op het verminderen van stress,

verbetert productiviteit op kantoor, zorgt voor een schonere lucht, minder geluidsoverlast, vitaliteit en creativiteit. De gemeente Tilburg is op zoek naar een Opdrachtnemer die een innovatief, duurzaam en creatief plantenplan kan neerzetten. Dit moet blijken uit het moodboard van de groenwand wat Inschrijver gevraagd wordt om op te stellen voor deze gunningswens.

Medio 2023 wordt de nieuwe Stadswinkel opgeleverd. Hiervoor is al een interieurconcept opgesteld waar rekening is gehouden met de groenbeleving. De Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de ontwerpvisie (Bijlage 2) een voorstel te ontwikkelen voor het groen in de nieuwe Stadswinkel en deze verder te concretiseren in een plantenplan. Dit is de opdracht voor de Opdrachtnemer, na gunning. De volgende randvoorwaarden zijn hier van toepassing:

- Het totale plantenplan voor de nieuwe Stadswinkel moet passen binnen het beschikbare budget van € 85.000,- (exclusief onderhoudskosten)
Overzicht BVO Stadswinkel:
 - Begane grond: circa 3.800 m2 BVO;
 - Eerste verdieping: circa 3.600 m2 BVO;
 - Tweede verdieping: circa 3.000 m2 BVO;
 - Derde verdieping: circa 1.250 m2 BVO;
 - Vierde verdieping: circa 1.250 m2 BVO;
 - Vijfde verdieping circa 1.250 m2 BVO.
- Vanaf medio maart 2023 is de Stadswinkel toegankelijk voor Opdrachtnemer t.b.v. fysieke opname en installatie groenwand. Losse beplanting kan de eerste twee weken van mei 2023 worden geleverd. Eind mei is de oplevering van de inrichting van de Stadswinkel m.b.t. beplanting. Deze planning is onder voorbehoud van de realisatie van de renovatie Stadswinkel.

De Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijvers voor de Stadswinkel, gebaseerd op bovenstaande randvoorwaarden:

- Een moodboard op één (1) A3 van de groenwand en het berekeningssysteem. Hieruit blijkt dat er bij materiaal en productkeuze rekening is gehouden met de uitgangspunten in de ontwerpvisie (zie Bijlage 2), met hierbij een inschrijfprijs horende bij betreffende groenwand en het berekeningssysteem. **Houdt er hierbij rekening mee dat het budget van € 85.000,- leidend is en dat zowel de groenwand als de representatieve inrichting van de 14.150 m2 BVO kantooromgeving in relatie tot het opgestelde ontwerpvisie in bijlage 2 die hieruit betaald moeten kunnen worden.**
- Een implementatieplan van maximaal drie (3) A4, met hierin een planning vanaf de voorlopige gunning tot en met de installatie en oplevering van de nieuw te leveren planten, plantenbakken en groenwandinstallatie. In de planning is duidelijk welke acties van Opdrachtnemer zijn en welke van Opdrachtgever. Tevens dient u te beschrijven op welke wijze u gedurende de looptijd van de Overeenkomst de kwaliteit waarborgt met betrekking tot het gevraagde onderhoud. Hierbij moet uit uw plan blijken dat u rekening houdt met de randvoorwaarden en de eisen zoals geformuleerd in het Programma van Eisen en Wensen.

Uw plan wordt beoordeeld met een traditioneel rapportcijfer van 0-10 waarbij de beoordeling 10 wordt toegekend indien uit uw plan blijkt dat uw plan onze doelstelling volledig gaat realiseren en aan alle randvoorwaarden gaat worden voldaan. Uw plan is volledig SMART geformuleerd en voorzien van een visuele ondersteuning. Puntenaftrek vindt plaats indien naar de mening van de Aanbestedende Dienst één óf meer van de onderdelen van de doelstelling niet volledig word(t)(en) behaald of als niet aan (alle) voorwaarden zoals hierboven beschreven is, wordt voldaan. Het niet indienen van een uitwerking leidt tot het rapportcijfer 0. Uw plan wordt als onvoldoende beoordeeld wanneer u lager scoort dan een 6. Hierdoor wordt uw plan direct terzijde gelegd.

3.2 Gunningssystematiek

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. De economisch meest voordelige aanbidding wordt in deze aanbesteding bepaald middels het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

Binnen het hierboven vernoemde gunningscriterium is er sprake van de hieronder vermelde subcriteria. De kwaliteit wordt gewaardeerd met een score. De totaalscore voor kwaliteit wordt gedeeld door de inschrijfprijs. De laagste uitkomst geeft de beste prijs-kwaliteitverhouding. De kwaliteit wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie. Deze bestaat uit de volgende leden:

- Senior medewerker Faciliteiten;
- Medewerker Faciliteiten;
- Medewerker Faciliteiten;
- Medewerker Faciliteiten;
- Medewerker project gemeentelijke huisvesting.

Weging

Gunningscriterium		Maximaal aantal te behalen punten	Minimale drempel
Moodboard		60	36
Implementatieplan		40	24
Score	Gunningscriterium		Gunningscriterium
	Moodboard aantal punten		Implementatieplan aantal punten
10	60		40
9	54		36
8	48		32
7	42		28
6	36		24
5	30		20
4	24		16
3	18		12
2	12		8
1	6		4
0	0		0