



# De Haagse Scholen

**SELECTIELEIDRAAD SELECTIEFASE**

**SLOOP, RENOVATIE, RESTAURATIE & NIEUWBOUW EERSTE NEDERLANDSE BUITENSCHOOL**

**NIET-OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

**De Haagse Scholen**

Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

**Postadres:**

Postbus 61454  
2506 AL Den Haag

**Bezoekadres:**

Scheveningseweg 60  
2517 KW Den Haag

02 December 2013  
Opgesteld door: S.E. Pool

**Document DHS 20JE-03A- B**

tel 070 - 30 65 200  
fax 070 - 30 65 201  
info@dehaagsescholen.nl

## 1. INLEIDING

### 1.1 Opdracht

Het voorwerp van de opdracht betreft "Sloop, Renovatie, Restauratie & Nieuwbouw Eerste Nederlandse Buitenschool".

### 1.2 Algemene projectinformatie

De Eerste Nederlandse Buitenschool betreft een gemeentelijk (school) monument uit 1933 en is in gebruik als school voor speciaal basis onderwijs met 9 groepen. Het monumentale schoolgebouw wordt in het bijzonder gekenmerkt door de aangebouwde lighal met een fysiotherapie ruimte en de buiten-les units. Het monumentale lesgebouw heeft 6 leslokalen, een gymzaal en nevenruimten. Op het terrein staat tevens een laagbouw uit de zestiger jaren bestaande uit 3 leslokalen en nevenruimten.

De school is gevestigd aan de Doorniksestraat 28 2587XM te Den Haag en staat in een bosrijk, duinachtig gebied wat grenst aan de Scheveningse gevangenis. Zowel het schoolmonument als de nieuwbouw betreft één bouwlaag. Het schoolmonument ligt 3200mm +peil en heeft op P niveau een kelder van 100m<sup>2</sup>. Aansluitend aan het gebouw is het schoolterrein gelegen.

Het project omvat in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- Het volledig slopen van ca. 410 m<sup>2</sup> BVO laagbouw bij de entree van het perceel van de school,
- Het strippen (= slopen binnen afwerkingen en installaties) van het monumentale schoolgebouw van ca. 1160 m<sup>2</sup> BVO inclusief asbestsanering voorafgaand aan de sloop.
- Het verwijderen van asbest en rooveren van de monumentale lighal en 4 buitenleshokjes,
- Het verwijderen van later aangebrachte voorzieningen aan de buitenzijde van het monumentale schoolgebouw en de bijbehorende herstelwerkzaamheden,
- Het bouwrijp maken van het terrein ter plaatse van de sloop waar nieuwbouw wordt gerealiseerd,
- De bouwkundige- en installatie- renovatie van het monumentale schoolgebouw ca. 1160 m<sup>2</sup> BVO met bijbehorende lighal (dakoppervlak ca. 430m<sup>2</sup>)
- Nieuwbouw van een gymaccommodatie met douche en kleedruimten, 3 leslokalen en nevenruimten totaal ca. 775m<sup>2</sup> BVO
- De aanpassing/ uitbreiding van de bestaande gymzaal met een entresol van ca. 70m<sup>2</sup>
- Het aanpassen/ herindelen van een aantal ruimten in het monumentale schoolgebouw zoals aangegeven in de tekeningen.

### 1.3 Aanbesteding

De aanbesteding van de Sloop, Renovatie, Restauratie & Nieuwbouw van de Eerste Nederlandse Buitenschool (hierna: ENB) betreft een niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van laagste inschrijving. In deze procedure worden 2 stappen onderscheiden, te weten:

- de selectiefase
- de gunningsfase

Het werk wordt aanbesteed als 1 werk. Voorliggend document heeft betrekking op alle werkzaamheden die daarmee gepaard gaan.

Alternatieven of varianten op het bestek worden niet geaccepteerd. Inschrijving als combinatie is niet mogelijk.

#### **1.4 Aanbesteder en vertegenwoordiger**

Stichting De Haagse Scholen, gevestigd te Den Haag aan de Scheveningseweg 60, is de aanbestedder. Correspondentie ten behoeve van deze aanbesteding dient gericht te zijn aan onderstaand contactpersoon:

**Stichting De Haagse Scholen**

t.a.v. mevrouw S.E. Pool

Postbus 61454

2517 KW Den Haag

Tel. 070- 306 5233

[s.pool@dehaagsecholen.nl](mailto:s.pool@dehaagsecholen.nl)

#### **1.5 Selectiedocumenten**

Deze leidraad heeft betrekking op de selectiefase en verstrekt relevante informatie over de opdracht, de te volgen procedure en de geschiktheidseisen die van toepassing zijn voor aanmelding.

Bij deze selectieleidraad en bijlages behoort het kwalificatiedocument “Kwalificatiedocument Selectiefase Sloop, Renovatie, Restauratie & Nieuwbouw Eerste Nederlandse Buitenschool”. (Hierna te noemen “kwalificatiedocument”)

### **2. ALGEMENE BEPALINGEN AANBESTEDING**

Bij de selectieprocedure voor deze aanbesteding zijn onderstaande algemene bepalingen van toepassing.

1. Door aanmelding voor de aanbesteding van de Sloop, Renovatie, Restauratie & Nieuwbouw van de Eerste Nederlandse Buitenschool, verklaart de gegadigde akkoord te gaan met de in deze leidraad selectiefase en in het kwalificatiedocument selectiefase beschreven procedures, alle voorwaarden, de in dit hoofdstuk opgenomen algemene bepalingen en overige bepalingen zoals opgenomen in de selectiedocumenten.
2. Combinaties zijn niet toegestaan. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een minderheidsdeelneming bezitten in andere ondernemingen die zich aanmelden.
3. Het bij de leidraad selectiefase behorende kwalificatiedocument dient te worden gebruikt voor de beantwoording van de vragen ten aanzien van de geschiktheidseisen. Alle gevraagde gegevens en verklaringen worden door de gegadigde naar waarheid ingevuld en ondertekend / geparafeerd door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding.
4. Kwalificatiedocumenten, bijlages, verklaringen, etc., worden in principe niet in behandeling genomen, hetgeen (mogelijk) tot uitsluiting leidt, wanneer:

- voorbehouden zijn opgenomen;
- teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
- parafen of handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor bestemde plaatsen ontbreken.

Echter, kleine gebreken (dit ter beoordeling van de aanbesteder), mogen binnen 2 werkdagen worden gecorrigeerd.

5. Aan te leveren verklaringen, bewijsstukken voor de geschiktheidseisen, etc., mogen niet ouder zijn dan de daarvoor aangegeven termijnen, voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De gegadigde staat er voor in dat de aangeleverde stukken, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.
6. Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De door de gegadigde verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.
7. Alle correspondentie en documenten t.b.v. de aanbesteding en alle direct op het werk betrekking hebbende overige bescheiden dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Daarnaast dienen alle personeelsleden op het werk welke contact hebben met de (vertegenwoordiger van de) aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
8. Vooruitlopend op de gunningsfase worden gegadigden erop gewezen dat de aanbesteder niet verplicht is om de opdracht te gunnen. Gunning van de opdracht kan onder andere geschieden onder de ontbindende voorwaarden van de aanbesteder, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen, etc.
9. Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding van eventuele gemaakte kosten voor aanmelding en inschrijving. Ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure tussentijds beëindigd wordt.
10. Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en de leidraad selectiefase prevaleert de tekst van deze leidraad.
11. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een aanmelder/ inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateren, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk aan de aanbesteder schriftelijk kenbaar te maken op straffe van verval van recht.

### 3. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Activiteit	Datum	Tijdstip
Aankondiging en publicatie	03 december 2013	
Sluitingsdatum aanmelding selectiefase	20 december 2013	vóór 10:00
Loting	23 december 2013	
Bekendmaking voorlopige selectie	24 december 2013	
Bewijsstukken indienen gegadigde	07 januari 2014	vóór 10:00
Uitnodiging tot inschrijving met aanleveren bestekstukken	13 januari 2014	

Schouwen locatie	20 en 21 januari 2014	1)
Gelegenheid tot stellen van vragen	29 januari 2014	
Procesverbaal van inlichtingen	07 februari 2014	
<b>Datum Aanbesteding (= inschrijfdatum)</b>	<b>05 maart 2014</b>	
Verstrijken Alcatelperiode	26 maart 2014	
Beoogde datum schriftelijke opdracht aannemer	02 juni 2014	*
Beoogde datum start werk	22 juli 2014	*
Beoogde opleverdatum werk	15 juni 2015	*
<p>1): De inschrijvers worden door de aanbestedende dienst ingepland op een dagdeel en op tijd bericht wanneer zij zijn ingedeeld.</p> <p>*: De definitieve data zijn onder andere afhankelijk van het (tijdig) verkrijgen van vereiste bouwvergunning(en), overheidsbeschikkingen, benodigde tijdelijke huisvesting ed. Indien in deze niet tijdig worden verleend cq. beschikbaar komen, kunnen de data wijzigen zonder dat dit de gegadigde danwel de inschrijver voor en/of na gunning recht geeft op verrekening van extra kosten, noch de inschrijver danwel de gegadigde het recht geeft diens inschrijving gedurende de gestanddoeningsperiode niet gestand te doen.</p>		

## 4. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INFORMATIE

### 4.1 Gegevens bij verzoeken tot deelneming

Gegadigden die een verzoek indienen tot deelneming dienen de volgende gegevens en documenten, mede zijnde minimumeisen, in te dienen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving op onderhavig werk:

- 1) Inge vulde eigen verklaring aanbestedingen zie bijlage A (bij Kwalificatie document)
- 2) Verklaring modellen zie bijlage B (bij Kwalificatiedocument)

Hiervoor dient u gebruik te maken van het Kwalificatiedocument.

De gegadigde wordt gevraagd om de volgende gegevens te verstrekken, hetzij te verklaren deze te kunnen en zullen verstrekken **binnen één week** na voorlopige selectie:

- a) Vermelding Naam, adres, telefoonnummer en email-adres alsmede de rechtsvorm van de gegadigde.
- b) Vermelding Naam, adres, telefoonnummer en email-adres van de vaste contactpersoon van de gegadigde gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
- c) Na voorlopige selectie voor de gunningsfase het verstrekken van een bewijs van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- d) Na voorlopige selectie voor de gunningsfase het verstrekken van het paspoort van de tekenbevoegde functionaris.
- e) Na voorlopige selectie voor de gunningsfase dient de gegadigde een bereidheidsverklaring t.b.v. een bankgarantie (bijlage B) van een 1<sup>e</sup> klas Nederlandse bank te verstrekken. Deze bankgarantie dient

conform bijgaand model bijlage A opgesteld te zijn, specifiek geldend voor dit project, zonder beperkende voorwaarden, ter grootte van 5% van de bouwsom.

- f) Na voorlopige selectie voor de gunningsfase het verstrekken van een opgave van 3 uitgevoerde werken. Per project worden de volgende eisen gesteld:
- Het project dient utiliteitsbouw te zijn en (deels) een monumentale renovatie/ restauratie te omvatten van ten minste 1000m<sup>2</sup> BVO ;
  - De opdrachtgever van het project dient een tevredenheidsverklaring afgegeven te hebben;
  - De omvang van het referentieproject is minimaal 1.500m<sup>2</sup> BVO ;
  - Het project dient opgeleverd te zijn tussen 2008 en 2013;
  - De gegadigde dient gedurende de uitvoering de rol van hoofdaannemer te hebben gehad.

Elke opgave van het referentieproject dient aangeleverd te worden het model zoals genoemd in bijlage D en omvat:

- Titel project
- Vermelding plaats uitvoering
- Aard van het project
- De restauratie werkzaamheden
- Gegevens opdrachtgever
- Tevredenheidsverklaring van opdrachtgever
- Vermelding omvang in m<sup>2</sup> BVO van het totale project
- Vermelding jaartal gerealiseerd
- Vermelding van de opdrachtsom
- Vermelding totaal gefactureerd bedrag
- Vermelding van het saldo meerwerk ten opzicht van de opdrachtsom
- Korte beschrijving van het werk en rol inschrijver;
- Minimaal 6 en maximaal 10 foto's waaruit de aard van het werk blijkt.

De aanbesteder zal referenties nagaan, waarbij tevredenheid van de opdrachtgevers moet blijken op de volgende punten:

- Het tijdig en vakbekwaam aandragen van oplossingen passend binnen de aard van het project waarbij affiniteit en gevoel voor restauratie tot uitdrukking komt en werken binnen de opdrachtsom;
- het tijdig bespreekbaar maken, aanleveren en afrekenen van het meer en minderwerk en de stelposten;
- het werken volgens de planning en nakomen van afspraken;
- een effectieve, tijdige en vlotte communicatie met opdrachtgever/ directievoerder, adviseurs en omwonenden;
- de werkorganisatie; in de werkvoorbereiding en de uitvoering van het project.

- g) Na voorlopige selectie voor de gunningsfase dient de gegadigde Bijlage E en een accountantsverklaring van de omzet betreffende B&U-bouw over de laatste drie boekjaren te verstrekken. De gemiddelde jaaromzet van de gegadigde, voor wat betreft B&U-bouw, moet groter zijn dan € 5.000.000,- exclusief BTW per jaar, over de periode van de laatste drie boekjaren. De meest recente jaaromzet moet eveneens minimaal € 5.000.000,- exclusief BTW zijn.

- h) De gegadigde conformeert zich aan de in Bijlage F genoemde planning.

## 5. PROCEDURE

### 5.1 Vorm van de opdracht

Aan de hand van de te houden aanbestedingsprocedure is het voornemen van de aanbesteder om te komen tot een aannemingsovereenkomst, conform bijgaand model aannemingsovereenkomst, op grond van bestek en tekeningen onder toepasselijkheid van de UAV 2012.

### 5.2 Aanmelding

De Taal die moet worden gebruikt voor het verzoek tot deelneming en alle in te dienen gegevens is Nederlands.

Een ieder die voldoet aan de minimumeisen kan zich, uitsluitend onder overlegging van de onder paragraaf 4.1 1) en 2) genoemde gegevens, schriftelijk aanmelden om voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te komen.

Aanmeldingen dienen rechtsgeldig ondertekend uiterlijk **maandag 16 december 2013 om 10.00 uur** te zijn ontvangen, uitsluitend op het adres van:

#### **Stichting De Haagse Scholen**

t.a.v. mevrouw S.E. Pool  
Scheveningseweg 60  
2517 KW Den Haag

Aanmeldingen die niet vergezeld gaan van de gegevens als vermeld onder paragraaf 4.1 1) en 2) worden in ontvangst genomen, doch komen niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Let op: bewijsstukken (**met uitzondering van genoemde zaken in de bijlage A en B van het kwalificatie document**) dienen pas na voorlopige selectie voor de gunningsfase verstrekt te worden door inschrijver.

### 5.3 Inschrijving

Het aantal gegadigden welke de aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen tot inschrijving bedraagt vijf.

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de geschiktheidseisen groter is dan vijf, zullen uit het aantal gegadigden dat voldoet aan de geschiktheidseisen door middel van loting door notaris de vijf gegadigden worden vastgesteld welke worden uitgenodigd bewijsstukken zoals genoemd in 4.1 (a. t/m h) **binnen één week** te verstrekken. Na goedkeuring van deze bewijsstukken worden de gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien tussentijds gegadigden afvallen zal de aanbesteder nieuwe gegadigden uitnodigen om uiteindelijk toch 5 inschrijvingen te ontvangen. Dit zou kunnen leiden tot een verlenging van de procedure. Deze nieuw toe te voegen gegadigden worden geselecteerd op basis van de lotingslijst van de notaris en betreffen de eerst opvolgende na de eerste serie van geselecteerde gegadigden.

Voor de gunning moeten ten minste 3 rechtsgeldige inschrijvingen zijn ontvangen. Indien er geen drie geldige inschrijvingen zijn ontvangen behoudt de aanbesteder zich het recht voor de procedure te beëindigen of de procedure met maximaal 6 weken te verlengen om zodoende alsnog 3 rechtsgeldige inschrijvingen te ontvangen.

**Schouw:**

**Het is voor de inschrijvers verplicht om het werk ter plaatse te schouwen. In het bestek zal verwezen worden naar het feit dat zichtbaar werk/ situatie/ omstandigheden, dat noodzakelijkerwijs tot de uitvoerings- en/of voorbereidingswerkzaamheden en/of bijkomende voorzieningen behoort, maar niet staat beschreven, geacht wordt te zijn verwerkt in de inschrijfsom. Voor dergelijke werkzaamheden kan achteraf geen meerwerk worden ingediend.**

**Voor de schouw wordt door de opdrachtgever een planning gemaakt. Deze zal later aan de geselecteerde bedrijven worden medegedeeld.**

De beoogde verzending van uitnodigingen tot inschrijven aan geselecteerde gegadigden zal zijn: **13-01-2014**.

Aan de geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden voor inschrijving wordt het bestek en bijbehorende stukken middels een digitaal medium verstrekt.

**Datum van aanbesteding is 5 maart 2014**

## **5.4 Gunningscriteria**

Het gunningscriterium van onderhavige aanbesteding is **laagste prijs**.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van (een deel van) het werk over te gaan. Dit kan o.a. het geval zijn indien bij aanbesteding niet minimaal drie rechtsgeldige inschrijvingen zijn ontvangen.

## **5.5 Wijze van inschrijving**

Uw inschrijving bestaat uit:

1. Het volledig ingevulde inschrijfbiljet voor de prijs van het complete aanbestede werk,
2. Openbegroting inclusief offertes en openbegroting onderaannemers.

### **Specificatie onderdeel 1; inschrijfbiljet**

De inschrijver dient op het inschrijfbiljet de prijs te vermelden waarvoor de complete opdracht gerealiseerd zal worden.

De inschrijver dient zijn inschrijving uit te splitsen naar de onderdelen zoals op het inschrijfbiljet aangegeven. Dit deel is door de aanbesteder voor elke inschrijving in te kijken en maakt geen onderdeel uit van de open begroting. Dit is ter beoordeling van de prijs (-verhouding) binnen de aanbieding.

### **Specificatie onderdeel 2; openbegroting**

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een gedetailleerde open begroting te overleggen inclusief gedetailleerde offertes van de onderaannemers in een aparte gesloten en gewaarmerkte enveloppe. De begroting dient te sluiten op het bedrag van de inschrijfsom. De inschrijver verplicht zich zijn begroting ter inzage af te geven aan de aanbestedende dienst. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor op basis van elk onderdeel van deze begroting in overleg met de aannemer bestekswijzigingen te verrekenen alsmede prijzen van materialen, manuren en onderaannemers te wijzigen alvorens tot gunning wordt overgegaan.

Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor onderaannemers op basis van een tegenbegroting, in overleg met de aannemer te wijzigen.

De gedetailleerde open begroting inclusief gedetailleerde offertes van de onderaannemers dienen gespecificeerd te zijn volgens onderstaande opgave alsmede conform de STABU-methodiek met subtotalen van de besteksposten. De genoemde normen en eenheidsprijzen (hoeveelheden uitgesloten) voor bouwstoffen,

werkzaamheden en/of lonen, zullen dienen voor verrekening van meer- en minderwerk. De open begroting dient, voor zover van toepassing, onder andere de volgende posten te bevatten:

- 3) hoeveelheden materialen of bewerkingen;
- 4) materiaalkosten per eenheid/loonkosten per eenheid;
- 5) eenheidsprijzen van de werkzaamheden, welke in onderaanneming zullen worden uitgevoerd;
- 6) de kosten voor tijdelijke voorzieningen;
- 7) inrichting werkterrein;
- 8) materieelkosten;
- 9) algemene projectkosten;
- 10) verzekeringen;
- 11) algemene bedrijfskosten\*;(AK)
- 12) toeslagen voor winst en risico\*;
- 13) uurloon samenstelling (uurloon excl. A.K., winst en risico\*).

**\*De aanbesteder stelt A.K. en Winst en Risico vast op respectievelijk 6% (A.K.) en 3% (Winst en Risico)**

Oprachtgever zal op basis van de gehanteerde prijzen in de begroting eventueel meer- en minderwerk verrekenen. Oprachtgever heeft derhalve geen verantwoordelijkheid voor inhoud van deze inschrijfbegroting, aangezien deze dient te voldoen aan de vraagspecificatie.

**De inschrijver dient de aanbidding minimaal 8 maanden vanaf de dagtekening gestand te doen.**

## 5.6 Verificatie

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken. Indien nodig zal met de inschrijver met de laagste aanbidding een verificatiebespreking gevoerd worden. In dat geval stelt de aanbesteder ter voorbereiding op de verificatie de onderdelen vast op welke punten de door deze inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijver ter tafel moet leggen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbesteder een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in zijn inschrijving onjuiste informatie is verstrekt dan zal de beoordeling op betreffende onderdelen herzien worden met de mogelijkheid dat deze inschrijving alsnog ongeldig verklaard wordt dan wel dat deze inschrijving niet de laagste aanbidding is. In gevallen als deze worden de gesprekken met deze inschrijver direct beëindigd en wordt de rangschikking gecorrigeerd. Op basis van de gecorrigeerde rangschikking wordt met de inschrijver van de dan opvolgende laagste aanbidding een eventuele verificatiebespreking gehouden.

Indien de aanbesteder gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.

## 5.7 Verklaringen gunningsfase

U dient in de gunningsfase akkoord gaan met de volgende stukken.

- Model proces verbaal van oplevering
- Modelgarantieverklaring voor een onderdeel

- Checklist aan te leveren stukken en documentatie na oplevering

**Deze stukken worden als bijlage bij de aanbestedingsstukken verstrekt.**

Bijlages

## 6.1 Bijlage A - Model bankgarantie

### Model bankgarantie tekst t.b.v. project Stichting de Haagse Scholen

#### GARANTIE NR. ....

De ondergetekende,

.....Bank, gevestigd te....., mede kantoor houdende te....., .....(adres),

IN AANMERKING NEMENDE,

- dat tussen Stichting de Haagse scholen te Den Haag, hierna te noemen "de opdrachtgever", en ..... te ....., hierna te noemen "de opdrachtnemer", een overeenkomst is gesloten inzake en overige bijkomende werkzaamheden voor de school aan de te Den Haag, volgens werkschrijving d.d.....;
- dat de opdrachtgever tot meerdere zekerheid voor de stipte nakoming door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit bovengenoemde overeenkomst een bankgarantie verlangt;

VERKLAART HIERBIJ,

Zich door deze tot een maximum bedrag van EUR (**5% van de opdrachtsom, zegge:**) onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant te stellen tegenover de opdrachtgever voor de stipte nakoming door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit bovengenoemde hoofde.

De ondergetekende verbindt zich derhalve **op eerste schriftelijk verzoek** van de opdrachtgever aan deze te zullen voldoen, al hetgeen de opdrachtgever verklaart terzake opeisbaar van de opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks met inachtneming van bovengenoemd maximum bedrag.

**Deze garantie vervalt zodra naar het oordeel van de opdrachtgever zal zijn gebleken dat de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit boven genoemde hoofde heeft voldaan**, ten bewijze waarvan deze garantie ter annulering moet worden terug gezonden aan de bank.

Plaats, .....

Datum,

Naam van de Bank.....

Handtekening

## 6.2 Bijlage B - Model bereidverklaring bankgarantie

Logo papier Bank met adres gegevens

BEREIDVERKLARING NR. .... (uniek Nr. van de Bank)

De ondergetekende:

**(naam Bank)**, gevestigd te ....., mede kantoorhoudende te .....

in aanmerking nemende dat:

**(naam gegadigde)** te **(vestigingsplaats gegadigde)** wenst in te schrijven op het werk: **(werk benoemen)**;

de inschrijver bij gunning van het werk verplicht is een zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie;

verbindt zich

door ondertekening dezes jegens Stichting De Haagse Scholen, Scheveningseweg 60, 2517 KW Den Haag, om bij gunning van bovenvermeld werk aan voornoemde cliënt een bankgarantie af te geven ter grootte van 5% van de aanneemsom.

Deze bereidverklaring is geldig tot het moment van afgifte van de bankgarantie als bedoeld in deze bereidverklaring, doch indien het werk niet aan voornoemde cliënte wordt gegund komt deze verklaring onmiddellijk na gunningsdatum te vervallen en dient zij ter annulering aan de ondergetekende te worden geretourneerd.

**(plaats Bank vestiging), (datum)**

**(ondertekening bank)**

### 6.3 Bijlage C - Model Aannemingsovereenkomst

#### Ondergetekende:

A. Stichting De Haagse Scholen, gevestigd Scheveningseweg 60 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de heer W. Hendricks, hierna te noemen:

**"opdrachtgever"**

en

B. [redacted], gevestigd [redacted], hierbij vertegenwoordigd door [redacted], hierna te noemen: **"aannemer"**

komen als volgt overeen:

1. Met deze overeenkomst geeft de opdrachtgever aan de aannemer, en aanvaardt de aannemer van de opdrachtgever, de opdracht voor de bouwkundige werken en de coördinatie van de nieuwbouw van [redacted] aan [redacted] te Den Haag.
2. De totale opdracht bestaat uit:
  - 2.1 [redacted]
  - 2.2 [redacted]
  - 2.3 [redacted]
  - 2.4 [redacted]
3. De genoemde totale opdracht moet worden uitgevoerd conform het bestek met het kenmerk [redacted] d.d. [redacted] van architectenbureau [redacted] en daarbij behorende documentenlijst en bijlagen; tezamen: de contractstukken. Tot deze overeenkomst behoren eveneens de volgende bijlagen:
  - 3.1 het overzicht van de na de oplevering aan te leveren documenten en informatieve
  - 3.2 de selectieleidraad

Met het paraferen van de contractstukken bevestigt de opdrachtnemer dat hij de betreffende stukken met de betreffende datum en versie in zijn bezit heeft.

4. De startdatum van de bouw, waarmee bedoeld wordt de eerste bouwkundige paal, is uiterlijk: [redacted].  
De uiterlijke opleverdatum is: [redacted].
5. **De totale opdrachtsom bedraagt € [redacted] excl. BTW**  
(zegge: [redacted]) excl. BTW.

De totale opdrachtsom omvat [redacted] deelopdrachten, bestaande uit:

- a. opdrachtsom renovatie en nieuwbouw school met gymfaciliteiten:  
**€ [redacted] excl. BTW(€ [redacted] incl. 21% BTW)**

projectnummer: [redacted]  
verplichtingnummer: [redacted]

b. opdrachtsom Sloop en Asbestsanering :  
€ [redacted] **excl. BTW**(€ [redacted] incl. 21% BTW)

projectnummer: [redacted]  
verplichtingnummer: [redacted]

c. opdrachtsom renovatie werkzaamheden lighal:  
€ [redacted] **excl. BTW**(€ [redacted] incl. 21% BTW)

projectnummer: [redacted]  
verplichtingnummer: [redacted]

6. De prijs is vast tot einde werk en dekt alle werkzaamheden die behoren tot de volledige oplevering van het werk zoals wij dat nu kennen. Eventuele optredende wijzigingen in lonen, sociale lasten, reiskosten, materiaalprijzen, brandstofprijzen, huren en vrachten e.d. zijn niet verrekenbaar.
7. De betaling is in termijnen. Deze termijnen worden gebaseerd op een puntenstaat die wordt afgestemd op de voortgang van het werk, met als laatste een onderhoudstermijn van 5%. Het onderhoudstermijn wordt na het verstrijken van de onderhoudstermijn betaalbaar gesteld mits de aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
8. De facturatie van de termijnen is per deelopdracht met op het factuur vermeld:
  - deel projectnaam
  - projectnummer
  - verplichtingnummer
  - termijnnummer
  - KVK nummer en BTW nummer van de opdrachtnemer

De factuur in enkelvoud verzenden aan:

Stichting De Haagse Scholen

t.a.v. [redacted]

Postbus 10343

2501 HH Den Haag

Als betalingstermijn geldt een periode van 30 dagen na goedkeuring van de factuur door De Haagse Scholen. Bij niet akkoord zal er binnen twee weken na datum ontvangst een (schriftelijke) reactie op de ingediende factuur door opdrachtgever plaatsvinden.

9. Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats overeenkomstig de bedragen, prijzen, normen en opslagpercentages van de aanbestedingsbegroting. De aanbestedingsbegroting is de open begroting met het kenmerk [redacted] d.d. [redacted].

10. De aannemer heeft, tezamen met zijn nevenaannemers, de verplichting om het bouwwerk van de nieuwbouw te laten voldoen aan de eisen Frisse Scholen klasse B, met betrekking tot de onderdelen luchtkwaliteit en thermisch comfort, conform de lijst toetsingsaspecten d.d. [REDACTED]. Indien na toetsing door derden bij het in het gebruik zijnde gebouw blijkt dat dit niet voldoet aan de gestelde normen, zal de aannemer alsnog ervoor moeten zorgen dat hieraan wordt voldaan zonder recht op bijbetaling.

De aannemer heeft in deze geen ontwerpverantwoordelijkheid en kan slechts aangesproken worden op zijn uitvoeringsverantwoordelijkheid.

11. Overige verplichtingen aannemer:

- Coördineren werkzaamheden derden met betrekking tot de uitvoering. Onder derden dient in ieder geval te worden verstaan de door de opdrachtgever aan te wijzen:
  - en alle overige partijen als genoemd in bestek [REDACTED]

12. Partijen verplichten zich, in geval er zich een geschil voordoet, zich tot het uiterste in te spannen om dit geschil in der minne op te lossen. Indien dit niet lukt zal dit geschil worden beslecht door de Raad van arbitrage te Den Haag. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

13. Namens de opdrachtgever wordt de directievoering uitgevoerd door [REDACTED] in de persoon van [REDACTED].

14. Namens de opdrachtgever wordt het toezicht uitgevoerd door [REDACTED].

Aldus opgesteld na parafering van de bijlagen,

Datum .....

Datum .....

Handtekening opdrachtgever  
Stichting De Haagse Scholen

Handtekening aannemer

De heer W. Hendricks

## 6.4 Bijlage D - Referentieprojecten m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient na voorlopig selectie voor de gunningsfase het volgende format te gebruiken per referentieproject.

<b>Titel project:</b>	
<b>Plaats uitvoering:</b>	
<b>Utiliteitsbouw:</b>	JA (indien dit niet het geval is volgt uitsluiting van selectie)
<b>Restauratie onderdeel conform vereiste zoals genoemd in bij 4.1 f:</b>	JA (indien het referentieproject hier niet in voorziet volgt uitsluiting van de selectie)
<b>Opdrachtgever: Naam, adres, telefoonnummer e-mailadres</b>	
<b>Tevredenheidsverklaring aanwezigheid:</b>	JA (indien dit niet het geval is volgt uitsluiting van selectie)
<b>Omvang:</b>	m <sup>2</sup> BVO
<b>Gerealiseerd (jaartal):</b>	
<b>Originele opdrachtsom:</b>	€ excl. BTW
<b>Totaal gefactureerd meerwerk: (zijnde geen extra werk/ aanvullende opdracht)</b>	€ excl. BTW

**Korte beschrijving van het werk en rol aannemer:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Apart bijvoegen van foto's waaruit aard van het werk blijkt. (min.6/max.10)**

## 6.5 Bijlage E - Financiële en economische draagkracht

De gegadigde moet de, in onderdeel 4.1 g ' Gegevens bij verzoek tot deelneming' van dit document, gevraagde omzetgegevens kunnen onderbouwen door middel van een goedgekeurde verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant. De gegevens dient u in de hieronder staande tabel in te vullen en deze na voorlopige selectie te verstrekken als bewijsstuk. **(s.v.p. geen jaarverslagen meesturen)**

In geval de gegadigde een dochter-, werk- of groepsmaatschappij is, dient aanvullend uit de verklaring te blijken dat de geconsolideerde omzet van de holding/groep over de gevraagde boekjaren is voorzien van een goedkeurende verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant.

TABEL GEREALISEERDE WINST & OMZET GEGADIGDE			
	2012	2011	2010
Netto omzet excl. BTW	€	€	€

## 6.6 Bijlage F - Uitvoeringsplanning

T.a.v. de planning dient de gegadigde zich te conformeren aan de volgende planning.

Start Sloop:	22-07-2014
Start Renovatie/ Bouw:	01-09-2014
Datum oplevering:	15-06-2015