

EUROPESE AANBESTEDING ICT HARDWARE EN TOUCHSCREENS

Onderwijsgroep Buitengewoon

Stichting Akkoord!-po

Stichting Fortior

Kerobei

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Onderwijsgroep Buitengewoon.....	2
1.2	Stichting Akkoord!-po.....	2
1.3	Stichting Fortior.....	2
1.4	Kerobei	2
2	Uitgangspunten.....	3
2.1	Doel van de aanbesteding	3
2.2	Aanbestedingswet 2012	3
2.3	Perceelindeling	3
2.4	Resultaat aanbesteding	3
2.5	Verplichting Inschrijver.....	3
2.6	CPV-codering	4
3	Omschrijving project	5
3.1	Webportal	5
3.2	Apparaten	5
3.3	Raamovereenkomst.....	5
4	Aanbestedingsprocedure	6
4.1	Wijze aanbesteding	6
4.2	Inlichtingen.....	6
4.3	Indienen offerte - sluitingsdatum	6
4.4	Inhoud offerte.....	6
4.5	Opening van de offertes	6
4.6	Gunning	6
4.7	Voorbehouden	7
4.8	Algemene bepalingen	7
4.9	Inschrijving	8
4.10	Inkoopvoorwaarden	8
4.11	Eén inschrijving.....	8
4.12	Varianten	8
5	Beoordeling.....	8
5.1	De beoordeling verloopt in twee fasen:	8
5.2	Eigen verklaring	9
5.3	Verklaring moedermaatschappij.	9
5.4	Gunningcriteria	9
6	Programma van eisen.....	12
6.1	Standaardproducten	12
6.2	Laptops	12
6.3	Facturering.....	12
6.4	Levering en levertijd.....	12
6.5	Serviceniveaus touchscreens	12
6.6	Specificaties apparatuur	13
6.7	Degelijkheid en storingsgevoeligheid	13
6.8	Garantie algemeen	13
6.9	Beschikbaarheid reserveonderdelen	13
6.10	Support	13
6.11	Service Level Agreement	13
6.12	Managementinformatie	13
6.13	Algemene eisen aan de portal	14

1 Inleiding

Als in het navolgende gesproken wordt over 'Aanbestedende dienst', dan worden daarmee de volgende Aanbestedende diensten bedoeld: Onderwijsgroep Buitengewoon, Stichting Akkoord!-po, Stichting Fortior en Kerobei.

Aanbestedende dienst is voornemens met ingang van 1 november 2022 leveranciers te contracteren voor de levering van ICT hardware en touchscreens. In dit document worden de voorwaarden genoemd waaraan uw offerte moet voldoen en wordt informatie gegeven over de aanbestedingsprocedure.

1.1 Onderwijsgroep Buitengewoon

Onderwijsgroep Buitengewoon is de overkoepelende organisatie van zeven scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs. Wij bieden kinderen en jongeren met specifieke opvoedings- en ontwikkelingsvragen extra ondersteuning en begeleiding.

1.2 Stichting Akkoord!-po

Akkoord! is een onderwijsstichting voor openbaar onderwijs in de gemeenten Beesel, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Leudal en Venlo. Het kloppend hart van Akkoord! zijn de 10 afzonderlijke scholen, waarvan meerdere integrale kindcentra. Elke school heeft een eigen, herkenbare identiteit en neemt een prominente rol in de maatschappij in. Diversiteit wordt gestimuleerd binnen iedere school, evenals onderlinge samenwerking.

1.3 Stichting Fortior

Fortior, 'A Fortiori', betekent sterker, beter, meer. En dat is precies wat onze 13 basisscholen samen onder de vlag van Fortior beogen: Sterk onderwijs voor een maximale ontplooiing en ontwikkeling van kinderen.

Wij zijn een onderwijsorganisatie voor katholiek en protestants-christelijk basisonderwijs in de gemeente Venlo. Elke dag maken we ons sterk voor onderwijs waarmee kinderen tussen de 4 en 12 jaar zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën.

1.4 Kerobei

Stichting Kerobei is een stichting voor primair onderwijs met scholen in Baarlo, Beesel, Belfeld, (Hout-)Blerick, Maasbree, Reuver, Steyl en Tegelen. Stichting Kerobei beheert 17 scholen, waarvan 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor voltijds dagonderwijs voor hoogbegaafden.

2 Uitgangspunten

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is een raamovereenkomst te sluiten voor de levering van ICT hardware aan de onder paragraaf 1.1 tot en met 1.4 genoemde Aanbestedende diensten, (Zie bijlage 1 Concept Raamovereenkomst). Voor deze aanbesteding wordt als gunningcriterium “economisch meest voordelige inschrijving” gehanteerd op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit houdt in dat de aanbieder beoordeeld zal worden op onder andere prijs, kwaliteit, op onderwijs gerichte serviceverlening en geschiktheid.

2.2 Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de aangepaste Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2.3 Perceelindeling

De aanbesteding bestaat per Aanbestedende dienst uit meerdere opdrachten, te weten:

- 1 Chromebooks
- 2 Tablets
- 3 laptops
- 4 touchscreens

Aangezien het om vier aanbestedende diensten gaat en het per Aanbestedende dienst gaat om de vier bovengenoemde opdrachten, gaat het dus in totaal om 16 percelen:

- 1 Chromebooks Onderwijsgroep Buitengewoon
- 2 Tablets Onderwijsgroep Buitengewoon
- 3 Laptops Onderwijsgroep Buitengewoon
- 4 Touchscreens Onderwijsgroep Buitengewoon
- 5 Chromebooks Stichting Akkoord!-po
- 6 Tablets Stichting Akkoord!-po
- 7 laptops Stichting Akkoord!-po
- 8 Touchscreens Stichting Akkoord!-po
- 9 Chromebooks Stichting Fortior
- 10 Tablets Stichting Fortior
- 11 Laptops Stichting Fortior
- 12 Touchscreens Stichting Fortior
- 13 Chromebooks Kerobei
- 14 Tablets Kerobei
- 15 Laptops Kerobei
- 16 Touchscreens Kerobei

2.4 Resultaat aanbesteding

Met de inschrijver, die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan, wordt per perceel een raamovereenkomst met een initiële looptijd van één jaar met een verlengingsmogelijkheid van drie keer één jaar gesloten. Aanbestedende dienst kan de optie lichten, mits voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- Er wordt door de opdrachtnemer apparatuur aangeboden met verbeterde specificaties tegen de zelfde prijs als overeengekomen in aanbesteding
- Aanbestedende dienst is tevreden over de geleverde dienstverlening tijdens de initiële contractperiode

2.5 Verplichting Inschrijver

De inschrijver accepteert de inhoud van de aanbestedingsdocumentatie met bijlagen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding. Aanbestedende dienst heeft het recht om naleving van de verplichtingen, zoals bijvoorbeeld beschreven in het programma van eisen, ook op locatie van de leverancier te controleren. Voorwaardelijke inschrijvingen worden niet geaccepteerd en leiden tot uitsluiting.

2.6 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:
30230000-0 Computerapparatuur

3 Omschrijving project

3.1 Webportal

Door de leverancier dient per Aanbestedende dienst een webportal ingericht te worden. Alle uitgevraagde apparatuur wordt in deze webportal opgenomen, zodat de Aanbestedende dienst vanuit de webportal een bestelling kan doen. In het Programma van eisen, zijn de eisen opgenomen, die gesteld worden aan deze webportal.

3.2 Apparaten

Aanbestedende dienst wenst een offerte voor alle artikelen, die zijn opgenomen in het prijzenblad, bijlage 2.

3.3 Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voor apparatuur, die onder de raamovereenkomst valt een separate Europese aanbesteding te organiseren, indien de totale waarde van het in één badge in te kopen pakket boven de Europese aanbestedingsdrempel uitgaat. Dit geldt dus voor:

- 1 Chromebooks
- 2 Tablets
- 3 Laptops
- 4 Touchscreens

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Wijze aanbesteding

Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd.

Tijdschema

Actie	Datum
Aankondiging van de opdracht	1-7-2022
Uiterste datum 1 ^e vragenronde	2-9-2022
1 ^e nota van inlichtingen	9-9-2022
Uiterste datum 2 ^e vragenronde	19-9-2022
2 ^e nota van inlichtingen	23-9-2022
Inleverdatum offertes *	4-10-2022
Opening offertes	4-10-2022
Voorlopige gunning	11-10-2022
Definitieve gunning	1-11-2022
Ingang overeenkomst	1-11-2022
Start test webportal	1-11-2022
Webportal operationeel	1-12-2022
Start leveringen	1-12-2022

* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van inschrijvingen gelden als een fatale termijn.

4.2 Inlichtingen

U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden uiterlijk worden gegeven. Het stellen van uw vragen dient te geschieden in het format dat bijgevoegd is als bijlage 3. In het "onderwerp" van uw email dient het volgende vermeld te worden: Nvl aanbesteding ICT hardware. Vragen dienen gestuurd te worden naar het volgende emailadres: paul.nijkamp@key-quality.nl.

De nota's van inlichtingen maken deel uit van het bestek. De nota's van inlichtingen staan hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

4.3 Indienen offerte - sluitingsdatum

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 4-10-2022 vóór 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen in Tendersnet.

4.4 Inhoud offerte

De offerte dient overzichtelijk te zijn en overeenkomstig de volgorde zoals aangegeven in bijlage 4.

4.5 Opening van de offertes

De opening van de kluis vindt plaats 4-10-2022 na 12:00 uur.

4.6 Gunning

Op 11-10-2022 zal Aanbestedende dienst schriftelijk bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund.

Na 1-11-2022 wordt met de geselecteerde inschrijver een raamovereenkomst gesloten onder de opschortende voorwaarde dat in de periode van 11-10-2022 tot en met 1-11-2022 geen kort geding is aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissingen. Als de inschrijver

de opdracht niet krijgt gegund en hij het niet eens is met de besluitvorming omtrent zijn afwijzing dient hij binnen 20 dagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief een verzoek om voorlopige voorziening bij de bevoegde rechter in te dienen zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid in hetgeen hij vordert. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de concept dagvaarding.

4.7 Voorbehouden

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over een aanbieder bekend worden dat de aanbieder voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de procedure voor die aanbieder te beëindigen.

4.8 Algemene bepalingen

4.8.1 Taal

De offerte dient in het Nederlands opgesteld te zijn. Alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, wordt gevoerd in het Nederlands.

4.8.2 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is het Nederlands recht van toepassing.

4.8.3 Kostenvergoeding

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij Aanbestedende dienst geen kosten in rekening gebracht worden.

4.8.4 Prijsonderhandelingen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat Leverancier slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

4.8.5 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is minimaal 90 dagen.

4.8.6 Tegenstrijdigheden

Deze aanvraag is met zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden constateren, dan verzoeken wij u hiervan melding te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correcties uiterlijk binnen twaalf dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte. Als blijkt dat de onvolkomenheden of tegenstrijdigheden niet binnen de gestelde termijn door Leverancier zijn gemeld, beoordeelt Aanbestedende dienst van geval tot geval de invloed daarvan op de aanbesteding en treft Aanbestedende dienst zo nodig passende maatregelen. Dit kan Aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Indien de door Leverancier uitgebrachte offerte tegenstrijdigheden bevat, zal Aanbestedende dienst uitgaan van de voor hen meest gunstige interpretatie.

4.8.7 Intellectueel eigendom en geheimhouding

Alle documenten (analoog en digitaal) worden na inlevering eigendom van Aanbestedende dienst. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door Leverancier aangemerkt, zal Aanbestedende dienst dit respecteren.

4.8.8 Gelijkwaardigheid

Daar waar in dit document een merk- of fabrieksnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging “of daarmee gelijkwaardig” gelezen te worden.

4.9 Inschrijving

4.9.1 Combinatie

De inschrijver dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. (Bijlage 5)

4.9.2 Onderaannemers

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers te geven. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient hij aan te geven aan welke opdrachtnemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden. (Bijlage 6)

4.10 Inkoopvoorwaarden

Op de af te sluiten raamovereenkomsten zijn de inkoopvoorwaarden (bijlage 7) van toepassing. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing

4.11 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts één keer inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.12 Varianten

Het staat een inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig de aanbestedingsleidraad en bijbehorend programma van eisen bij de inschrijving varianten (en/of "alternatieven") in te dienen.

5 Beoordeling

De opdracht zal worden gegund aan Leverancier met de economisch meest voordelige aanbieding. Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- de offerte niet tijdig is ingediend;
- de aanbieding onvolledig is;
- de gevraagde informatie niet, niet volledig, niet tijdig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- de eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

5.1 De beoordeling verloopt in twee fasen:

- Beoordeling van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en minimumeisen). Voor alle eisen in het bestek geldt dat niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Leverancier.

- Beoordeling op basis van het gunningcriterium. Aan Leverancier met de economische meest voordelige aanbieding wordt de opdracht gegund, mits deze voldoet aan de gestelde selectiecriteria.

5.2 Eigen verklaring

Leverancier dient aan zijn inschrijving een UEA (bijlage 8) toe te voegen, waarmee Leverancier aangeeft dat zich jegens hem geen van de in het bestek genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft inschrijver in deze eigen verklaring aan dat inschrijver voldoet aan de in het bestek gestelde geschiktheidseisen. Leverancier dient op verzoek van Aanbestedende dienst de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat Leverancier dit verzoek heeft ontvangen. Indien Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

5.3 Verklaring moedermaatschappij.

Indien een inschrijver of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Hiertoe kan de 403-verklaring worden ingevuld.

5.4 Gunningcriteria

Hieronder worden de subgunningcriteria inclusief de weging zoals die in de beoordeling van de offertes zullen worden gehanteerd, vermeld.

<i>Subgunningscriterium</i>	<i>Max te behalen punten</i>
Prijs	50
Kwaliteit	50

5.4.1 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit twee subsubgunningscriteria, namelijk 25 punten voor de inschrijver, die per perceel de meeste punten heeft ontvangen voor de netto stuksprijzen en 25 punten voor de aangeboden staffelkorting.

5.4.1.1 Subsubgunningscriterium prijs tarieven

Ten behoeve van de bepaling van het aantal punten dat toegekend wordt voor de prijs dienen de geel gearceerde cellen van bijlage 1 van het prijzenblad ingevuld te worden. Alle prijzen dienen exclusief B.T.W. te worden opgegeven.

Per tarief worden aan de inschrijver die het laagst heeft ingeschreven 10 punten toegekend. Alle punten voor de tarieven worden bij elkaar opgeteld.

Zie de onderstaande tabel als voorbeeld:

artikelnummer	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C	
	Prijs	Punten	Prijs	Punten	Prijs	Punten
Onderwijsgroep Buui1	25	6,8	17	10	30	5,666667
2	39	5,128205128	40	5	20	10

3	18	10	30	6	24	7,5
4	26	10	50	5,2	40	6,5
31,92820513			26,2			29,66667

Inschrijver A heeft voor de tarieven de meeste punten gescoord, namelijk 31,92, dus inschrijver A ontvangt hiervoor 25 punten.

Inschrijver B ontvangt punten volgens de formule

$$(26,2 / 31,92) \times 25 = 20,52$$

Inschrijver C ontvangt punten volgens de formule

$$(29,66 / 31,92) \times 25 = 23,23$$

5.4.1.2 Subsubgunningscriterium prijs staffelkorting

Inschrijver dient in het prijzenblad bijlage 1 in de kolommen 'Staffelkorting' op te geven wat zijn staffelkorting is bij de in het prijzenblad opgegeven aantallen.

De inschrijver, die per bovengenoemd item de hoogste staffelkorting biedt, ontvangt hiervoor 10 punten. Alle punten voor de staffelkortingen worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver die in totaal voor de staffelkortingen, de meeste punten heeft ontvangen, ontvangt hiervoor 25 punten. Zie onderstaand rekenvoorbeeld:

	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C	
	Korting	Punten	Korting	Punten	Korting	Punten
10-50 stuks	5,00%	6,25	8,00%	10,00	4,00%	5,00
50-100 stuks	15,00%	10,00	10,00%	6,67	8,00%	5,33
100-500 stuks	18,00%	10,00	15,00%	8,33	15,00%	8,33
		26,25		25,00		18,67

Inschrijver A heeft de meeste punten ontvangen voor de staffelkorting en krijgt hierdoor 25 punten toegekend.

Inschrijver B heeft in totaal 25 punten toegekend gekregen en ontvangt hierdoor $25/26,25 \times 25 = 23,8$ punten.

Inschrijver C heeft in totaal 18,67 punten toegekend gekregen voor de staffelkorting en ontvangt hierdoor $18,67/26,25 = 17,78$ punten.

5.4.2 Gunningcriterium Kwaliteit

In bijlage 9 zijn vier vragen opgenomen, die door de inschrijvers beantwoord dienen te worden. Voor alle vragen samen zijn 50 punten te verdienen.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het antwoord op iedere vraag een cijfer toe op een 10-puntsschaal, waarbij 10 punten worden toegekend als het antwoord door de beoordelaar als zeer goed wordt gezien. Deze puntentoekenning dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. Het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de gemiddelde punten per antwoord per inschrijver bij elkaar opgeteld en vermenigvuldigd met 1,25. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld. De antwoorden op deze vragen mogen in totaal maximaal 8 A4 (enkelzijdig) beslaan.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Bij de puntentoekenning kent Opdrachtgever punten toe volgens de onderstaande bepalingen:

- Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten.
- Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet : 1-3 punten.
- Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten.
- Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten.
- Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Het maximale puntenaantal mag alleen gegeven worden als de deelantwoorden helemaal voldoen aan “Algemeen” en beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden.

Aan de antwoorden worden de volgende eisen gesteld:

Algemene aanwijzingen

1. Geef concreet antwoord op de vraag. Formuleer het antwoord op de vraag SMART.
2. Beschrijf procedures planmatig. Zorg dat in het antwoord een planning is opgenomen. Beschrijf op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is.
3. Beschrijf ook welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is.

5.4.3 Gunning

Aan de inschrijver die voor de prijs en kwaliteit samen de meeste punten heeft gekregen, wordt de opdracht gegund.

6 Programma van eisen

6.1 Standaardproducten

Voor alle apparatuur geldt, dat deze standaardproducten moeten zijn, die niet in een aparte batch geproduceerd worden

6.2 Laptops

Om de laptops in Intune te kunnen beheren, dienen deze voorzien te worden van de betreffende autopilotinfo.

6.3 Facturering

Facturen dienen digitaal te worden verzonden aan de betreffende Aanbestedende dienst met vermelding van

- aantal stuks,
- typenummers
- serienummers
- Het bedrag van de factuur exclusief btw en inclusief btw

6.4 Levering en levertijd

Bij aflevering van de bestelde goederen op het afleveradres dient een pakbon meegeleverd te worden. De pakbonnen worden, na controle van de zending, voor akkoord getekend door een bevoegde persoon van Aanbestedende dienst. De apparatuur wordt binnen twee maanden turn-key (gebruiksklaar) opgeleverd. De inspanningsverplichting ligt hier bij Opdrachtnemer. Onder turn-key wordt verstaan dat de apparatuur voorzien is van het door ICT beheerpartij van de Aanbestedende dienst aangereikte image. De apparatuur dient probleemloos op te starten (tot aan aanmeldscherm van het besturingssysteem). De apparatuur wordt voorzien van een label. Het format van het label wordt aangereikt door Aanbestedende Dienst of ICT beheerpartij.

Na levering van de apparatuur (aan de IT afdeling van Aanbestedende Dienst) wordt de apparatuur door de IT afdeling aangemeld op het netwerk van Aanbestedende Dienst. De apparatuur zal vervolgens door de IT afdeling uitgereikt worden aan de medewerker. Bij levering van apparatuur en of toebehoren dient verpakkingsmateriaal mee terug genomen te worden door leverancier.

Verpakkingsmateriaal dient kosteloos te worden afgevoerd. Bij levering dient ook een DOA-test te worden uitgevoerd op elk apparaat. Voorafgaand aan de definitieve levering van de apparaten dient van elk besteld apparaat één apparaat om niet geleverd te worden ten behoeve van het uitvoeren van testen en aanmaken van images. Dit geldt ook voor apparatuur die gedurende de looptijd van de overeenkomst nabesteld wordt.

CMDB (configuration management database)

Ten behoeve van een up-to-date configuratiedatabase eist Aanbestedende Dienst na iedere hardwarelevering een digitaal overzicht (in Excel) van de geleverde hardware inclusief serienummer en aanschafdatum in het format, zoals opgenomen in bijlage 9.

Productbladen

Van alle geleverde artikelen dient een productblad meegeleverd te worden, zodat Aanbestedende dienst kan controleren of de geleverde artikelen overeenstemmen met de uitgevraagde specificaties.

6.5 Serviceniveaus touchscreens

De leverancier biedt twee serviceniveaus aan:

- Indien sprake is van verstoring van het primaire proces (apparaat functioneert geheel niet) geldt een responsetijd van 4 uur. De storing dient verholpen te zijn op de

eerstvolgende werkdag mits gemeld voor 16.00 uur. Bij het melden van een storing wordt door de leverancier een ticketnummer van de storing gemeld.

- In geval van gedeeltelijke uitval is de responsetijd 8 uur en moet de storing binnen 2 werkdagen verholpen zijn.

6.6 Specificaties apparatuur

Leverancier levert alleen fabrieksnieuwe en actuele computer hardware. Zie voor de specificaties bijlage 1 Prijzenblad.

Alle apparatuur die gedurende de looptijd van de overeenkomst worden nabesteld dient minimaal te voldoen aan de vooraf opgestelde specificaties.

6.7 Degelijkheid en storingsgevoeligheid

De apparatuur is zo degelijk en robuust uitgevoerd, dat de apparatuur bij normaal gebruik tenminste drie jaar lang storingsvrij functioneert. Voor touchscreens geldt een termijn van 6 jaar.

6.8 Garantie algemeen

Leverancier garandeert het goed functioneren, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en richtlijnen en de in deze aanbestedingsdocumenten benoemde eisen en specificaties van de apparatuur. Leverancier neemt de volledige garantieafhandeling voor zijn rekening en belast op geen enkele wijze Aanbestedende dienst hiermee.

6.8.1 Garantie op de apparatuur, uitgezonderd touchscreens

Standaard fabrieksgarantie van 2 jaar ophalen, repareren en terug brengen of ter plekke repareren/on site service.

6.8.2 Garantie touchscreens

Op de aangeboden apparatuur dient minimaal vijf jaar volledige next business day on site garantie gegeven te worden, waarbij geldt dat een plaatsvervangend touchscreen uiterlijk de volgende werkdag wordt geleverd, mits vóór 12.00 uur gemeld. In geval van vervanging van apparatuur onder de garantie, dient deze op dezelfde manier te worden opgeleverd als beschreven bij de levering van nieuwe apparatuur. In geval van reparatie of vervanging onder garantie levert Leverancier een label ter verzending aan en draagt zorg voor verzekering van het pakket. Maximum reparatietermijn bedraagt drie weken. In geval van garantie zijn bijkomende kosten, zoals administratiekosten en onderzoekskosten niet toegestaan.

6.9 Beschikbaarheid reserveonderdelen

Voor alle aangeboden hardware dienen gedurende de gehele contractperiode reserveonderdelen beschikbaar te zijn.

6.10 Support

Drivers, behorende bij de geleverde apparatuur, zijn via internet toegankelijk voor Aanbestedende dienst. Actuele drivers moeten beschikbaar zijn gedurende de gehele garantieperiode.

6.11 Service Level Agreement

Tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer wordt een SLA (Service Level Agreement) overeengekomen, die van kracht is gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Eén van de vragen, die gesteld worden, is een voorstel te doen voor een SLA.

6.12 Managementinformatie

Om de geleverde prestatie op de juiste waarde te kunnen schatten, wil Aanbestedende dienst, gedurende de looptijd van de overeenkomst, over bepaalde managementinformatie kunnen beschikken. De managementinformatie wordt verstrekt uiterlijk binnen drie weken na het verstrijken van het kwartaal. De communicatie wordt hierop afgestemd. Alle

managementinformatie wordt gestuurd naar Aanbestedende dienst op een nader te bepalen e-mailadres. In de door u zelf voorgestelde boeteclausule staat vermeld welke sanctie(s) getroffen wordt indien de managementinformatie te laat wordt aangeleverd. Ieder kwartaal wordt bovengenoemde managementinformatie besproken door de accountmanager van opdrachtnemer met Aanbestedende dienst. Het initiatief voor deze afspraak wordt genomen door opdrachtnemer.

6.12.1 Managementrapportage

Aanbestedende dienst wil de onderstaande managementinformatie ontvangen.

Eisen
Aantal bestelde apparaten
Aantal gemelde incidenten
Aantal incidenten opgelost binnen de normtijd (per incident vermeld de storing en actie)
Aantal incidenten niet gehaald binnen de normtijd
Aantal devices die vervangen zijn (ivm niet meer te repareren)

Alle kwartalen dienen opgenomen te worden in het overzicht.

6.13 Algemene eisen aan de portal

Aanbestedende dienst kan vanuit de webportal zijn bestellingen doen. Alle apparatuur, die onder de raamovereenkomst valt, is opgenomen in de webportal. In de webportal zijn voor alle betreffende apparatuur, de specificaties en netto prijzen opgenomen, alsmede de staffelkortingen, zoals die zijn overeengekomen.

Aanvullende eisen aan de webportal:

1. Webshop is volledig webbased, en dient benaderbaar te zijn door standaard (veilige) internet browsers.
2. De webshop dient gedurende de contractperiode te blijven voldoen aan de eisen volgens internet.nl, dit wil zeggen een score van 100% op gebied van domein en email.
3. Webshop dient gebruik te maken van een beveiligde verbinding (SSL).
4. Leverancier is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de webshop en de daarin vermelde informatie.
5. Webshop dient 24/7 beschikbaar te zijn. Bij noodzakelijk (technisch) onderhoud mag de gebruiker tijdens kantooruren daar geen hinder van ondervinden.
6. De webportal dient te beschikken over een filtermogelijkheid ten aanzien van de meest voorkomende specificaties.
7. De webshop betalingen verlopen via factureringen en betalingen achteraf. Tevens kan er gebruik worden gemaakt van betalingen via IDEAL