

Bijlage I a._ Aanbestedingsleidraad Aanbesteding KSO AMV Nidos 2023

Programma van Eisen Kleinschalige opvang amv

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Begeleiding	3
2.1 Methodisch handelen	3
2.2 Toetsingskader Inspectie	3
2.3 Personele inzet per woonvorm	3
2.4 Toegang tot zorg	3
2.5 Overgang bij meerderjarigheid	4
2.6 Spoedplaatsing	4
2.7 Incidenten	4
2.8 Geen doelgroepenvermenging	4
3. Personeel	4
3.1 Voldoende gekwalificeerd personeel	4
3.2 Verklaring omtrent gedrag	4
4. Bestuurlijke contacten	5
5. Kwaliteitsmonitoring/ontwikkeling	5
6. Communicatie en informatie	6
6.1 Publiciteit en media	6
6.2 Geheimhouding	6
6.3 Gegevensuitwisseling	6
6.4 Dossierbeheer	6

1. Inleiding

Dit Programma van Eisen is opgesteld voor de Aanbesteding kleinschalige opvang amv (Nidos) 2023. Het is een verzameling van de eisen die Nidos stelt ten aanzien van de opvang van amv. Daarnaast is een specifiek Programma van Eisen Huisvesting opgesteld. De genoemde eisen zijn de minimumeisen waaraan voldaan moet worden. In de concept Raamovereenkomst staat een definitielijst met een toelichting op de meest gebruikte termen.

2. Begeleiding

Nidos stelt de volgende eisen ten aanzien van de begeleiding.

2.1 Methodisch handelen

Aanbieder committeert zich aan de 'Methodiek Woonbegeleiding AMV' (werkdocument 2019) en neemt dit als uitgangspunt in de begeleiding.

2.2 Toetsingskader Inspectie

Aanbieder past het Toetsingskader 'Verantwoorde opvang en begeleiding van alleenstaande minderjarige vreemdelingen'¹ toe van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de Inspectie Justitie en Veiligheid.

2.3 Personele inzet per woonvorm

- *KWE*: Nidos stelt ten aanzien van de personele inzet in de kleine wooneenheden (*KWE*'s) de eis dat per 4 jongeren minimaal 0,8 fte (28,5 uur per week) begeleiding wordt ingezet. De begeleider dient in ieder geval na schooltijd en tot het begin van de avond aanwezig te zijn. Er is een 24-uurs bereikbaarheidsdienst.
- *KWE+*: Nidos stelt binnen de *KWE+* de eis dat er 90 uur personele inzet beschikbaar is per week per huis (per 6 jongeren). Er wordt standaard ook in het weekend gewerkt.
- *KWG*: Nidos stelt ten aanzien van de personele inzet in kinderroepen (*KWG*'s) de eis dat per 12 jongeren voor de begeleiding minimaal 6,4 fte (230,4 uur per week) wordt ingezet. Per dag is in de *KWG* 24 uur begeleiding aanwezig, waarvan buiten schooluren en 's avonds twee begeleiders aanwezig zijn en 's nachts één begeleider aanwezig is (slaapdienst).

Als landelijke ontwikkelingen of aanwijzingen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid daartoe aanleiding geven, is het Nidos toegestaan de genoemde normen ten aanzien van personele inzet te wijzigen.

2.4 Toegang tot zorg

Aanbieder wijst de jongere de weg naar zorg, in samenspraak met de jeugdbeschermer.

¹ <https://www.igj.nl/publicaties/toetsingskaders/2016/04/01/toetsingskader-kwaliteit-opvang-alleenstaande-minderjarige-vreemdelingen>

2.5 Overgang bij meerderjarigheid

Aanbieder handelt volgens de handreiking 'Overdracht van amv's die 18 jaar worden (juni 2017)'². In de aanbestedingsleidraad (paragraaf 1.2) staan de recente landelijke ontwikkelingen op dit gebied welke na verdere besluitvorming en uitwerking door het rijk kunnen leiden tot een aanvulling op de opdracht die via de aanbesteding wordt uitbesteed.

2.6 Spoedplaatsing

Als vanwege een crisis moet worden overgegaan tot een spoedplaatsing, neemt aanbieder het voortouw in het zoeken naar een (tijdelijke) opvangplek in samenwerking met Nidos.

2.7 Incidenten

Aanbieder registreert incidenten (inclusief vermissingen) in Portaal.

2.8 Geen doelgroepenvermenging

Aanbieder vermengt de amv doelgroep niet met andere doelgroepen. Met het uitsluiten van doelgroepenvermenging wil Nidos voorkomen dat de bewoners die onder verantwoordelijkheid van Nidos bij contractpartners worden opgevangen nadelige effecten ondervinden van deze vermenging. In specifieke gevallen kan anders worden overeengekomen.

3. Personeel

Nidos stelt de volgende eisen ten aanzien van personeel.

3.1 Voldoende gekwalificeerd personeel

Aanbieder zorgt ervoor altijd voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar te hebben en in te zetten, om de in dit Programma van Eisen genoemde dienstverlening uit te voeren. De opleiding waarover het personeel beschikt, is minimaal MBO 4 niveau Sociaal Pedagogisch Werk of vergelijkbaar. Voor bestaand personeel kan in specifieke gevallen anders worden overeengekomen.

De aanbieder draagt er zorg voor dat het personeel de werkzaamheden conform de functiebeschrijving en/of de omschrijving van de werkzaamheden zal uitvoeren. De functiebeschrijving is overeenkomstig of vergelijkbaar met de voor die taken passende functiebeschrijving uit de CAO Jeugdzorg.

3.2 Verklaring omtrent gedrag

De aanbieder dient binnen zes weken na aanvang van de werkzaamheden bij Nidos, op verzoek van Nidos, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van het personeel te kunnen overleggen. Het niet kunnen overleggen van een VOG kan leiden tot het weigeren van de inzet van het betreffende personeelslid of bij herhaaldelijke weigering, het gunnen van een opdracht aan een andere aanbieder. Dit geldt ook voor bestuurders en andere beleidsbepalende personen binnen de onderneming van de aanbieder, voor zover een verband kan worden gelegd met de dienstverlening voor Nidos. Kosten die gemoeid zijn met het aanvragen van een VOG zijn voor

² <https://vng.nl/files/vng/20170615-handreiking-overdracht-amvs-die-18-worden-vng-nidos.pdf>

rekening van de aanbieder.

4. Bestuurlijke contacten

Nidos en aanbieders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle externe bestuurlijke contacten over opvang van asielzoekers, inclusief de opvang van amv en inclusief kleinschalige amv-opvang. De aanbieders informeert Nidos volgens de overlegstructuur tijdig over de bestuurlijke contacten en activiteiten. In overeenstemming wordt besloten bij welke bestuurlijke contacten Nidos een rol dient te hebben.

5. Kwaliteitsmonitoring/ontwikkeling

Aanbieder is verantwoordelijk voor de kwaliteit en inrichting van de kleinschalige opvangvoorzieningen en voor de begeleiding die zij biedt. Nidos is echter als opdrachtgever uiteindelijk verantwoordelijk en hierop aanspreekbaar.

De wijze waarop de monitoring op de kwaliteit plaatsvindt, is vastgelegd in onderstaand Kwaliteitsbeleid. Aanbieder onderschrijft dit kwaliteitsbeleid en committeert zich aan het gezamenlijk verdiepen en ontwikkelen hiervan.

Kwaliteitsbeleid Nidos

Het kwaliteitsbeleid heeft als doel het verbeteren van de kwaliteit van de opvang die door contractpartners wordt uitgevoerd, door de kwaliteit te monitoren, verbeteringen aan te reiken en te stimuleren en te handelen wanneer de kwaliteit onder de maat is.

Het kwaliteitsbeleid bevat de volgende (meet)instrumenten die het doel hebben de kwaliteit van de opvang systematisch en cyclisch te meten:

- Kwaliteitsmeting (jaarlijks): 2-daags bezoek op locatie en heeft als doel inzicht te geven in sterke- en ontwikkelpunten met betrekking tot de gekozen thema's uit het kwaliteitskader. De meting wordt uitgevoerd door een samengestelde en getrainde commissie vanuit Nidos.
- Periodiek overleg accountmedewerker Opvang (tenminste eenmaal per kwartaal): opvolging van acties (o.a. uit andere kwaliteitsinstrumenten) wordt nagelopen, nieuwe zaken besproken.
- Incidenten (doorgaand): incidentmeldingen vanuit de contractpartner worden opgevolgd en trend/patronen geanalyseerd. Waar nodig worden naar aanleiding van deze screening door Nidos vervolgacties uitgezet of contractpartners gevraagd deze uit te zetten. Naast de incidentenregistratie in Portaal registreren contractpartners incidenten ook in hun eigen registratiesysteem, met als doel hier zelf opvolging op uit te zetten en lering uit te trekken.
- Werkbezoek opvanglocaties: Nidos gaat als onderdeel van het kwaliteitsbeleid op werkbezoek op locaties van de contractpartners. Nidos heeft de ambitie als opdrachtgever

om locaties eens in de twee jaar te bezoeken. Dit onder andere met als doel te checken of de locaties voldoen aan de eisen uit het genoemde programma.

- Samenwerkingsbijeenvakomsten: een instrument gericht op de samenwerking tussen contractpartner en voogdij. Hierin komen diverse thema's aan de orde en zal daardoor bijdragen aan borging en verbinding.

Nidos behoudt zich het recht voor het kwaliteitsbeleid aan te passen, altijd in consultatie en met streven naar wederzijdse overeenstemming tussen Nidos en contractpartners.

6. Communicatie en informatie

6.1 Publiciteit en media

Inzake (media)woordvoering dient aanbieder zich te allen tijde te richten tot de mediawoordvoering van Nidos. Nidos is het eerste aanspreekpunt voor media. De aanbieder mag geen publiciteit aan de Raamovereenkomst en/of enige Nadere Overeenkomst geven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Nidos. Tevens dient de aanbieder altijd toestemming te vragen aan Nidos voor medewerking van een amv aan publiciteit (zoals interviews of beeldmateriaal).

6.2 Geheimhouding

Informatie die in het kader van de Raamovereenkomst en/of enige Nadere Overeenkomst beschikbaar komt bij de aanbieder en waarvan hij de vertrouwelijkheid kent of behoort te kennen, mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van de personen die namens de aanbieder bevoegd zijn tot het uitvoeren van de Raamovereenkomst respectievelijk een Nadere Overeenkomst.

6.3 Gegevensuitwisseling

In het kader van de Raamovereenkomst die aanbieder en Nidos aangaan, zal sprake zijn van het verwerken van persoonsgegevens, waaronder het uitwisselen daarvan tussen Nidos en aanbieder. Hierbij nemen beide partijen alle op hen rustende wettelijke verplichtingen zoals onder andere vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, in acht.

6.4 Dossierbeheer

Aanbieder zal zijn eigen interne dossiers bewaren gedurende een periode die voor een goede beroeps- of bedrijfsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroeps- of bedrijfsregels inzake bewaartermijnen. Aanbieder neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van deze dossiers te waarborgen.