

# SELECTIELEIDRAAD OSBS DE KAMELEON

Datum: 1 juli 2022  
Auteur: Michel van Gageldonk

Projectnummer: 5393.01  
Opdrachtgever: Stichting BOOR

Fase: Definitief

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Begrippenlijst .....	3
2. Inleiding.....	6
2.1 Leeswijzer.....	6
2.2 Informatie over Aanbestedende dienst en opdrachtgever .....	6
2.3 Aanbestedingsplatform TenderNed .....	6
2.4 Opdrachtbeschrijving.....	6
2.5 Directieleveringen.....	9
2.6 Betrokken partijen .....	9
2.7 looptijd opdracht .....	9
3. Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1 Algemeen .....	10
3.2 Wettelijk kaderen procedure.....	10
3.3 Doorkijk gunningsfase.....	10
3.4 Planning.....	11
3.5 Communicatie .....	12
3.6 Klachten .....	12
3.7 Geschillen.....	13
4. Inlichtingen .....	14
4.1 Nota van inlichtingen .....	14
5. Aanmelding .....	15
5.1 Algemeen .....	15
5.2 Eenmaal aanmelden .....	15
5.2.1 Samenwerkingsverbanden (combinatie) .....	15
5.2.2 Derde(n).....	16
5.3 Indienen van de Aanmelding .....	16
5.4 Ondertekening Aanmelding.....	17
5.5 Digitale kluis.....	17
6. Beoordeling.....	18
6.1 Stap 1: Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid .....	18
6.2 Stap 2: Beoordeling van Uitsluitingsgronden .....	18
6.2.1 Uitsluitingsgronden.....	18
6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	19
6.3 Stap 3: Beoordeling van Geschiktheidseisen .....	19
6.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid .....	20
6.4 Stap 4: Beoordeling van Selectiecriteria .....	22
6.4.1 Beperking van het aantal gegadigden.....	22
6.4.2 Selectiecriteria .....	22
6.4.3 Beoordeling Selectiecriteria.....	22
7. Selectie.....	24
7.1 Selectiebeslissing .....	24
7.2 Opschortende termijn.....	24
7.3 Verificatie en aanleveren bewijsmiddelen.....	24
7.4 Definitieve selectiebeslissing .....	25
8. Checklist in te dienen documenten .....	26
9. Bijlagen.....	27

## **1. Begrippenlijst**

In de Aanbestedingsstukken wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

### **Aanbestedende dienst**

Stichting BOOR

### **Selectieleidraad**

Onderhavig document waarin de Aanbestedende dienst de selectiefase van de onderhavige Aanbestedingsprocedure heeft beschreven en heeft toegelicht.

### **Aanbestedingsprocedure**

De onderhavige Europese, niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee de Opdracht wordt aanbesteed.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure.

### **Aanbestedingswet**

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

### **Aanmelding**

De op basis van voorliggende Selectieleidraad, door de Gegadigde aangeleverde documentatie, waarmee Gegadigde verzoekt deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure en beoogt in aanmerking te komen voor het uitbrengen van een Inschrijving in de gunningsfase.

### **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement voor werken, versie 2016.

### **Beoordelingscommissie**

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt aan de hand van de in Selectieleidraad vermelde beoordelingsmethodiek.

### **Bijlage**

Aanhangsel bij deze Selectieleidraad die volledig deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

### **Combinant**

Onderneming die deel is van een Samenwerkingsverband.

### **Derde**

De ondernemer waarop de Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid of de economische en financiële draagkracht), zoals Onderaannemers, een moeder, dochter en/of zustermaatschappij.

**Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)**

Laagste Prijs.

**Gegadigde**

Een ondernemer (natuurlijke- of rechtspersoon of Samenwerkingsverband daarvan) die zich heeft aangemeld voor selectie of is geselecteerd om met een inschrijving in de gunningsfase deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

**Geschiktheidseisen**

Minimumeis(en) (technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid of de economische en financiële draagkracht) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie als Gegadigde / Inschrijver.

**Gunningsbeslissing**

De elektronisch verzonden gemotiveerde mededeling waarmee de Aanbestedende dienst betreffende de keuze voor de inschrijver met wie het voornemen bestaat de Overeenkomst waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

**Gunningsleidraad**

Het document met daarin alle relevante informatie ten behoeve van de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

**Inschrijver**

Een definitief geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving**

De aanbieding c.q. offerte (inclusief alle Bijlagen) van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken waaronder de Gunningsleidraad.

**Nota van Inlichtingen**

De vragen die in de inlichtingenronde zijn gesteld door ondernemer(s) / Gegadigden tezamen met de geanonimiseerde antwoorden van de Aanbestedende dienst en eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken.

**Onderaannemer**

Een ondernemer die Gegadigde inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, en waarop Gegadigde eventueel (als Derde) een beroep doet voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen.

**Opdracht**

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst.

**Opdrachtgever**

Stichting BOOR (Aanbestedende Dienst)

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.

**Overeenkomst**

Schriftelijk vastgelegde afspraken die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

**Samenwerkingsverband (combinatie)**

Twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden, of als zodanig vervolgens zijn geselecteerd, waarbij de Combinanten bij gunning van de Opdracht ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

**Selectiebeslissing**

De elektronisch verzonden mededeling (voorlopige selectiebeslissing) waarin gemotiveerd wordt medegedeeld of een Gegadigde wel of niet is geselecteerd, een en ander onder voorbehoud van een bezwaartermijn (vervaltermijn) van zeven kalenderdagen na verzending en indiening en verificatie van de bewijsmiddelen waarna een definitieve selectiebeslissing volgt.

**Uitsluitingsgrond**

Gronden tot uitsluiting zoals van toepassing conform het UEA.

**Uniform Europees Aanbestedingsreglement (UEA)**

De eigen verklaring voor het toetsen van Gegadigden aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

**UAV-2012**

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van Werken, versie 2012

## 2. Inleiding

### 2.1 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad geeft na de inleiding waarin het voorwerp van de Opdracht en Aanbestedingsprocedure besproken wordt een beschrijving van en toelichting op de Aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 beschrijft een aantal uitgangspunten, regels en voorschriften met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure. Ook worden keuzes die conform de Aanbestedingswet gemotiveerd dienen te worden toegelicht.

Hoofdstuk 4 t/m 7 beschrijft de opeenvolgende stappen van de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure, zijnde inlichtingenronde, Aanmelding, beoordeling en selectie.

### 2.2 Informatie over Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Drees & Sommer voert voor Stichting BOOR de aanbestedingsprocedure uit.  
Aanbestedende dienst en Opdrachtgever:

Naam:	Stichting BOOR
Adres:	Schiekade 34
Postcode:	3032 AJ
Plaatsnaam:	Rotterdam
URL:	<a href="https://www.boorbestuur.nl/">https://www.boorbestuur.nl/</a>

Contactpersoon aanbesteding

Contactpersoon:	Mevrouw J. Klingens
E-mail:	<a href="mailto:jasmijn.klingens@dreso.com">jasmijn.klingens@dreso.com</a>

### 2.3 Aanbestedingsplatform TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed (<https://www.tenderned.nl/>). Dit betekent dat via dit aanbestedingsplatform:

- de Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld en gedownload kunnen worden;
- Gegadigden nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- Gegadigden hun Aanmelding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de Selectie- en Gunningsbeslissing plaats zal vinden.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform van TenderNed kunt u te allen tijde stellen door contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk van TenderNed is elke werkdag tussen 08.30 tot 17.00 te bereiken via het telefoonnummer 0800-8363376. Ter info is als bijlage A bij deze selectieleidraad de Factsheet digitaal inschrijven TenderNed toegevoegd.

### 2.4 Opdrachtbeschrijving

De opdracht omvat realisatie van de vervangende nieuwbouw voor onderwijshuisvesting voor OSBS de Kameleon van 3.072 m<sup>2</sup> bvo inclusief gymzaal, speellokaal, schakelklassen en peuters, verdeeld over drie bouwlagen. De nieuwbouw wordt gerealiseerd naast het bestaande pand van OSBS de Kameleon aan de Carnissedreef 2-4 en vormt het startpunt voor een herontwikkeling van het Carnisseiland. Het bestaande schoolgebouw zal tot oplevering van de nieuwbouw in gebruik blijven door de school. Hier dient gedurende het bouwproces rekening mee gehouden te worden.

Binnen de scope van de opdracht valt het vervaardigen van het UO en de verantwoordelijkheid voor de gehele realisatie en het bedrijfsklaar opleveren van de nieuwbouw school inclusief gymzaal.



De nieuwbouw van de school en gymzaal wordt gebouwd op de locatie van de huidige gymzaal en deels op het terrein van Korfbalvereniging Sperwers. De komende tijd zullen de Sperwers vertrekken en zullen het clubgebouw van de Sperwers en de gymzaal gesloopt worden.

Middels de Aanbestedingsprocedure wordt de Opdracht voor de nieuwbouw in één perceel aanbesteed. De Opdracht omvat de onderstaande werkzaamheden:

- Het voorbereiden en uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden inclusief de coördinerende werkzaamheden met betrekking tot de werken van derden;
- het leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van werktuigbouwkundige installaties;
- het leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van elektrotechnische installaties;
- het leveren en uitvoeren van de infrastructurele werkzaamheden voor het terrein rondom de school.

De Opdracht bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Bouwen van gebouwen : 45210000-2
- Installatiewerkzaamheden in de bouw: 45300000

De afgelopen tijd is het ontwerp voor de nieuwbouw integraal uitgewerkt door het ontwerpteam bestaande uit een architect, installatieadviseur, constructeur en bouwfysisch adviseur. De nieuwbouw gaat voldoen aan het ambitieprofiel frisse scholen van de gemeente Rotterdam en aan de eisen voor Bijna Energie Neutrale gebouwen (BENG).



*Beeld: OIII*

In juli 2022 wordt de uitgebreide omgevingsvergunningprocedure voor de nieuwbouw opgestart. Momenteel wordt het ontwerp uitgewerkt tot bestek en tekeningen ten behoeve van de prijsvorming in de opvolgende gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever is voornemens in het eerste kwartaal van 2023 een Opdrachtnemer te kiezen om na een voorbereidingsperiode in het tweede kwartaal van 2023 te starten met bouwen. De opleverdatum van de nieuwbouw wordt in overleg met de te Opdrachtnemer bepaald maar is vastgesteld op uiterlijk juli 2023.



*Beeld: OIII*



Beeld: OIII

## 2.5 Directieleveringen

Vanwege de lange levertijden op heipalen en de beperkte duur van de bouwvoorbereiding zullen de heipalen (en eventuele andere elementen waarvan de levertijd kritisch zijn) al eerder besteld moeten worden. Deze zullen als directielevering besteld worden.

## 2.6 Betrokken partijen

In het voortraject van de Opdracht zijn de volgende partijen betrokken:

OIII	Architect
Beekink	Installatieadviseur
Brouwer & Kok	Constructeur
OIII	Bouwfysisch en brand adviseur
Drees & Sommer	Projectmanagement

## 2.7 looptijd opdracht

Na het doorlopen van de Aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en onder voorbehoud van alle rechten, in januari 2023 Opdracht worden verstrekt zodat aansluitend met de werkzaamheden gestart kan worden. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Contractvorming aannemingsovereenkomst	februari 2023
Vorbereiding	maart - juni 2022
Start uitvoering	juni 2023
Oplevering	In overleg te bepalen, maar uiterlijk juli 2024

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

### **3. Aanbestedingsprocedure**

#### **3.1 Algemeen**

Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van deze Selectieleidraad inclusief bijbehorende bijlagen waaronder de Nota van Inlichtingen;
- De Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt;
- Verklaringen, door de Gegadigde bij de Aanmelding afgegeven, welke achteraf onjuistheden blijken te bevatten kunnen door de Aanbestedende Dienst worden opgevat als “valse” verklaringen. Dit kan uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben;
- Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen Aanbestedingsstukken onderling dan geldt tot de gunningsfase de volgende rangorde:
  - o Nota's van Inlichtingen op chronologische volgorde van meest recent tot minst recent;
  - o Selectieleidraad;
  - o Aankondiging.
- Alle vanwege de Aanmelding verstrekte informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De Aanbestedende Dienst en Drees & Sommer zullen de Aanmeldingen uitsluitend tonen aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure betrokken zijn;
- Gegadigden kunnen geen recht ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties, gedaan door of namens de Aanbestedende Dienst;
- Op de te sluiten overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing mits daarvan in de algemene voorwaarden van het bestek (wordt verstrekt in de gunningsfase) niet nadrukkelijk afgeweken wordt. Algemene voorwaarden van Gegadigden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Gegadigden die een (definitieve) uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving ontvangen, te onderwerpen aan een BIBOBtoets bij het Bureau BIBOB van het Ministerie van Justitie;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen om welke reden dan ook.

#### **3.2 Wettelijk kaderen procedure**

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Het betreft een Europese niet-openbare aanbesteding op basis van de ARW 2016. De Aanbestedingsprocedure bestaat daarom uit de volgende twee fasen:

- Selectiefase;
- Gunningsfase.

In de selectiefase worden op basis van de Aanmeldingen de uitsluitingscriteria, minimumeisen, ervaring en kwaliteit van de Gegadigden getoetst.

#### **3.3 Doorkijk gunningsfase**

Op basis van de selectiefase worden maximaal vijf (5) Gegadigden toegelaten tot de opvolgende gunningsfase die wordt omschreven in de gunningsdocumenten (waaronder de bestekstukken, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomst) die na de selectiebeslissing en de uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt.

Indien één of meerdere van de vijf gegadigden afhaakt en in een vroeg stadium aangeeft niet verder te gaan met de gunningsfase zal de hoogst geplaatste runner-up diens plaats innemen, de zogenaamde wachtkamerconstructie.

Gunningscriterium is een combinatie van economisch meest voordelige inschrijving (laagste prijs) en een plan van aanpak.

Voor de economisch meest voordelige inschrijving moet worden ingeschreven met een prijsaanbieding.

Het plan van aanpak dient een visie te geven van maximaal vier bladen A4 exclusief planning en bouwplaatsinrichtingstekening en dient minimaal een visie te geven op de volgende onderdelen:

- Team
- Locatie en omgevingsmanagement
- Planning
- Kostenbeheersing
- Kwaliteitsgarantie
- Risico's en kansen
- Optimalisaties

De verhouding prijs/visie wordt beoordeeld aan de hand van een nader te bepalen puntenverdeling. De beoordeling van de inschrijvingen dient in beginsel (onder voorbehoud van alle rechten) te leiden tot het gunnen van de Opdracht en vervolgens het sluiten van de Overeenkomst met de inschrijver met de meeste punten.

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de aard van de Opdracht het opsplitsen in percelen onwerkbaar maakt.

De gunningsfase bevat een social return eis van 5%. Zie: <https://www.rotterdam.nl/werken-leren/social-return/>

In de contractstukken wordt een bankgarantie verlangd ter waarde van 5% van de aanneemsom, inclusief btw in euro's voor de volledige uitvoering van het werk (voor een periode van uitvoering tot en met drie maanden na de onderhoudstermijn), totdat de Gegadigde aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. In geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dient de bankgarantie a) voor zover het Samenwerkingsverband een rechtspersoon is betrekking te hebben op het Samenwerkingsverband dan wel b) dient de bankgarantie door ieder der Combinanten afzonderlijk te worden overlegd.

### 3.4 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure wordt de onderstaande indicatieve planning aangehouden. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De door Aanbestedende Dienst definitief vastgestelde termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. In onderstaande tabel wordt de planning (zoals ook opgenomen in TenderNed) getoond.

#### Selectiefase (onder voorbehoud van wijziging)

1. Publicatie aankondiging	1 juli 2022
2. Uiterlijke ontvangst van vragen Nota van Inlichting	5 augustus 2022
3. Publicatie Nota van Inlichtingen	19 augustus 2022
4. Uiterlijke termijn indiening Aanmelding	16 september 2022
5. Beoordeling Aanmeldingen en besluitvorming	16-23 september 2022
6. Bekendmaking resultaten selectiefase	23 september 2022
7. Stand-still termijn	23-30 september 2022

#### Gunningsfase (Indicatie)

1. Geprognostiseerde datum publicatie gunningsleidraad	30 september 2022
2. Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen nota 1	14 oktober 2022
3. Publicatie Nota van Inlichtingen 1	21 oktober 2022
4. Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen nota 2	4 november 2022
5. Publicatie Nota van inlichtingen 2	18 november 2022
6. Uiterlijke termijn indiening Inschrijving	16 december 2022
7. Beoordeling inschrijvingen en besluitvorming	16 december 2022 - 12 januari 2023
8. Bekendmaking voorlopige Gunningbeslissing	12 januari 2023
9. Stand-still termijn	12 januari - 2 februari 2023
10. Bekendmaking definitieve Gunningbeslissing	3 februari 2023
11. Contractvorming	3 - 17 februari 2023
12. Contractondertekening	17 februari 2023
13. Publicatie resultaten Aanbestedingsprocedure	30 dagen na Contractondertekening

### 3.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Tot aan het moment van de Gunningbeslissing is het in beginsel (behoudens bepaalde omstandigheden van voornamelijk spoedeisende aard) niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook is verboden, en kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

### 3.6 Klachten

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij de afdeling inkoop van stichting BOOR. De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende diensten en Ondernemers'.

[https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/klachtenafhandeling-definitief1\\_0.pdf](https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/klachtenafhandeling-definitief1_0.pdf)

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: [inkoop@stichtingboor.nl](mailto:inkoop@stichtingboor.nl)

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail. “klacht naar aanleiding van aanbesteding <.nummer - naam.>”.

### **3.7 Geschillen**

Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank van Rotterdam worden beslecht.

## **4. Inlichtingen**

### **4.1 Nota van inlichtingen**

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Dat geldt ook voor eventueel gesignaleerde of vermeende onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Van de Gegadigde wordt hierbij een proactieve houding verwacht.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via het aanbestedingsplatform van TenderNed uiterlijk tot de in de planning aangegeven termijn te worden ingediend. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft.

Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende dienst. Indien niet tijdig vragen worden gesteld, dan betekent dit dat het recht om dienaangaande in een later stadium bezwaar te maken wordt verwerkt.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op TenderNed conform de planning.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen (op TenderNed) zijn gepubliceerd. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk zes dagen voor sluiting aanmeldtermijn gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen maakt tevens integraal deel uit van de gunningsfase en de Overeenkomst.

## **5. Aanmelding**

### **5.1 Algemeen**

In dit hoofdstuk zijn procedurevoorschriften en instructies ten aanzien van het indienen van de Aanmelding opgenomen. Schending daarvan kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding / uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### **5.2 Eenmaal aanmelden**

Een onderneming kan zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde. Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern/holding met een geconsolideerde jaarrekening, aanvaardt de hoogste moedermaatschappij van het concern aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen door Gegadigde. De moedermaatschappij en de Gegadigde dienen een aansprakelijkheidsverklaring in te dienen als bewijsmiddel waarmee de moedermaatschappij verklaart garant te staan voor de Gegadigde en een instemmingsverklaring waarmee de Gegadigde verklaart dit te accepteren. Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase dienen de aansprakelijkheidsverklaring van de moedermaatschappij en de instemmingsverklaring van Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst over te leggen.

Indien (rechts)personen (ondernemers) die (bijvoorbeeld binnen concern / holding) aan elkaar gelieerd zijn zoals beschreven in artikel 2:24a BW (dochtermaatschappij) of 2:24b (groepsmaatschappij), of vergelijkbaar naar buitenlands recht, ieder afzonderlijk een Aanmelding indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. De betrokken (rechts)personen kunnen hun onafhankelijkheid echter aantonen op de wijze die zij dienstig achten. Ook ten aanzien van de in te schakelen Derden geldt dat de Gegadigde /inschrijver ten genoegen van de Aanbestedende Dienst moet kunnen aantonen dat de Aanmeldingen c.q. de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst over te leggen.

#### **5.2.1 Samenwerkingsverbanden (combinatie)**

Een Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Samenwerkingsverband geldt als één Gegadigde/Inschrijver. Met het indienen van de Aanmelding verklaren de Combinanten dat iedere Combinant gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Bij een Aanmelding van een Samenwerkingsverband geldt:

- Ieder afzonderlijk lid van het Samenwerkingsverband moet het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en een uittreksel van de Kamer van Koophandel indienen om de rechtsgeldige ondertekening te controleren.
- Het Aanmeldformulier (bijlage B) en de overige inschrijfdocumenten dienen door alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk te worden ondertekend, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven.
- Voor de uitvoering van de Opdracht kan en zal het Samenwerkingsverband daadwerkelijk beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de Combinanten.

- Het Samenwerkingsverband aanvaardt zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.
- Het vormen of wijzigen van een Samenwerkingsverband na Aanmelding is slechts in uitzonderlijke omstandigheden toegestaan en behoudens schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever en voor zover dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht.

### **5.2.2 Derde(n)**

Voor Gegadigden (zowel zelfstandige ondernemers als Samenwerkingsverbanden) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op Derden, of van de andere Combinant (voor zover binnen een Samenwerkingsverband). Indien dit gebeurt, moet de Gegadigde dit expliciet in de UEA vermelden en moet de Derde dit expliciet in de UEA onder Deel II onder C vermelden. De Gegadigde moet bij zijn Aanmelding dus een door de Derde, op ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Deel IIC) indienen inclusief betreffende die Derde een bewijs van rechtsgeldige ondertekening of volmacht, blijkend uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden, die tevens de actuele situatie weergeeft.

Indien Gegadigde zich beroept op een Derde, dan dient Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voornemens is om uit te nodigen voor de gunningsfase dienen dit indien van toepassing aan te tonen door binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Opdrachtgever lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Opdrachtnemer van de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Indien Gegadigden een beroep doet op Derden kan dit alleen worden gewijzigd indien dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging en indien schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever verkregen wordt.

### **5.3 Indienen van de Aanmelding**

Om als Gegadigde te worden geselecteerd dient Gegadigde zich aan te melden en kunnen voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen.

De Aanmelding dient uiterlijk op de in de definitieve planning aangegeven dag en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van deze Aanbestedingsprocedure op het aanbestedingsplatform van TenderNed. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting aanmeldtermijn. Na het verstrijken van het tijdstip kunnen Aanmeldingen niet meer worden aangeboden of ingetrokken. Aanmeldingen die niet in de digitale kluis van TenderNed zijn gedeponeerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding. Ook Aanmeldingen die afwijken van hetgeen is voorgeschreven in deze Selectieleidraad en op het aanbestedingsplatform van TenderNed kunnen leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Aanmelding.

Gegadigde wordt nadrukkelijk geadviseerd goed nota te nemen van de factsheet voor het indienen van een Aanmelding via TenderNed die bij de Aanbestedingsstukken ter beschikking is gesteld, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis (zie bijlage A). Het risico van systeem- en internetstoringen en vertragingen ligt te allen tijde geheel bij de Gegadigde. Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de Aanmelding. In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (Ten-

derNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl. De Aanbestedende Dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de aanmeldtermijn te verlengen.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

Indien de Aanmelding en de daarbij behorende documenten en bewijsmiddelen niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als ongeldig worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Als er sprake is van opzet kan dit tevens worden aangemerkt als een "valse verklaring".

De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.

#### **5.4 Ondertekening Aanmelding**

De Gegadigde dient de Aanmelding (Aanmeldformulier (bijlage B), UEA (bijlage C) en de referentieprojecten (bijlage D en volmachten / uittreksels KvK) daar waar aangegeven / gevraagd volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen. Ondertekening en parafering mag alleen door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. Als meer personen gezamenlijk tekeningsbevoegd zijn moeten zij allen ondertekenen. De ondertekenaar moet rechtsgeldig tekenbevoegdheid zijn blijktens een uittreksel van de KvK of vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Die tekenbevoegde mag een volmacht verlenen, in welk geval Gegadigde deel IIB van het UEA moet invullen. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) dient bij Aanmelding ingediend te worden. Bij een Samenwerkingsverband moeten alle combinanten een uittreksel / volmacht indienen. Bij een beroep op een Derde moet van iedere Derde een uittreksel / volmacht worden ingediend. Een uittreksel KvK mag niet ouder zijn dan zes maanden en moet de actuele situatie weergeven. Hiermee wordt rechtsgeldige ondertekening gecontroleerd (Let op: bij een Samenwerkingsverband of beroep op een Derde moeten alle combinanten en /of Derden elk een UEA indienen).

#### **5.5 Digitale kluis**

De Aanmeldingen wordt op het aanbestedingsplatform van TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning aangegeven termijn vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst.

## **6. Beoordeling**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de ingediende Aanmeldingen. De beoordeling vindt plaats volgens de stappen beschreven in onderstaande paragrafen:

Stap 1: Controle van Aanmelding op vormvereisten en volledigheid

Stap 2: Beoordeling Uitsluitingsgronden

Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen

Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

### **6.1 Stap 1: Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid**

Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de volledigheid van indiening van de Aanmelding. De Aanbestedende dienst zal conform het ARW 2016 (eventueel herstel van bepaalde gebreken binnen twee dagen) en het beginsel van gelijke behandeling beoordelen of een Aanmelding vanwege een gebrek ongeldig is en in dat geval zal worden uitgesloten van verdere deelname, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Een verduidelijking, aanvulling of ander herstel mag in beginsel niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van al verstrekte informatie of tot de acceptatie van nieuwe informatie als dit zou leiden tot vervalsing van de mededinging. Andere dan vereiste en gewenste ingezonden informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

### **6.2 Stap 2: Beoordeling van Uitsluitingsgronden**

De Gegadigde waarvan de Aanmelding volledig is bevonden, wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden.

#### **6.2.1 Uitsluitingsgronden**

Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het UEA van toepassing. De Gegadigde verklaart door middel van invulling van Deel III van het UEA en rechtsgeldige ondertekening daarvan of de Uitsluitingsgronden in de onderdelen A en B van Deel III en de door de Aanbestedende Dienst aangevinkte Uitsluitingsgronden in onderdeel C al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, leidt dit (behoudens akkoord bevonden zelfreinigende maatregelen) tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één van de Combinanten, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de betreffende Derde(n), stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde één maal in de gelegenheid de betreffende Derde(n) te vervangen binnen de termijn van vijf (5) werkdagen gerekend na de dag van elektronische verzending (e-mail) van de mededeling dienaangaande van de Aanbestedende Dienst. Binnen de gestelde termijn dient de Gegadigde een beroep op (een) andere Derde(n) te doen, alsmede bewijs te leveren dat de gestelde Uitsluitingsgronden niet op de Derde(n) van toepassing zijn. Indien de Gegadigde de Derde(n) waarop hij een beroep doet niet (tijdig) en conform de gestelde voorschriften vervangt, wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

## 6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het UEA. De Aanbestedende Dienst zal van de Gegadigden die bewijsmiddelen ter zake de niet-toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden op te vragen. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd door (de voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

Deze bewijsstukken ter zake van alle ingediende UEA's zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een GVA dient de Gegadigde de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een GVA;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, ten bewijze van het feit dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. (Of vergelijkbaar uit het land van herkomst voor zover gegadigde buiten Nederland gevestigd is).

## 6.3 Stap 3: Beoordeling van Geschiktheidseisen

De Gegadigde waarvan de Aanmelding geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen. Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht zijn van toepassing:

	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>In te dienen document</b>
G1	<p>Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende geschiktheidseis:</p> <p>De omzet, solvabiliteit en liquiditeit (current ratio) van de Gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2019 t/m 2021) dient te voldoen aan de volgende vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De solvabiliteit (gedefinieerd als eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen), gemiddeld 20 % bedraagt.</li><li>- De liquiditeit (current ratio, gedefinieerd als vlottende activa gedeeld door vlottende passiva) gemiddeld tenminste 1,1 bedraagt.</li></ul> <p>Na Gunning dient de Gegadigde, binnen zeven (7) kalenderdagen, een accountantsverklaring als bewijsmiddel te overleggen die aantoont dat de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot omzet, solvabiliteit en liquiditeit.</p>	Ingevuld en ondertekend UEA Conform bijlage C
G2	<p>Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende geschiktheidseis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een aansprakelijkheidsverzekering. Gegadigde kan voor deze eis geen beroep doen op een Derde. De minimale dekking is als volgt:</li></ul>	Ingevuld en ondertekend UEA Conform bijlage C

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aansprakelijkheid € 5.000.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per kalenderjaar.</li> </ul> <p>Na het verzoek daartoe dient de geselecteerde Gegadigden, binnen zeven (7) kalenderdagen, een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Gegadigde in te dienen waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Gegadigde is meeverzekerd.</p>	
G3	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een bankverklaring kan overleggen, verstrekt door een financiële instelling met een Standards and Poor's rating van minimaal AA, conform het standaard formulier zoals toegevoegd als bijlage E bij deze Selectieleidraad.	Ingevuld en ondertekend UEA Conform bijlage C

### 6.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid

	Geschiktheidseisen	In te dienen document
G4	<p>Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende Geschiktheidseis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig VCA**certificaat. Voor het VCA**-certificaat geldt dat Gegadigde ook een gelijkwaardig veiligheidssysteem kan aandrazen. Wanneer Gegadigde een gelijkwaardig systeem heeft, dient hij het certificaat van de certificerende instantie te kunnen overleggen, alsmede ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het veiligheidssysteem gelijkwaardig is.</li> </ul> <p>Na het verzoek daartoe dient de geselecteerde Gegadigde, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie certificaat van het veiligheidssysteem te overleggen als bewijsmiddel om aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseis.</p>	Ingevuld en ondertekend UEA Conform bijlage C
G5	<p>Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende Geschiktheidseis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig ISO 9001 certificaat. Voor het kwaliteitssysteem geldt dat Gegadigde ook een gelijkwaardig kwaliteitssysteem kan aandrazen. Wanneer Gegadigde een gelijkwaardig systeem heeft, dient hij het certificaat van de certificerende instantie te kunnen overleggen, alsmede ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het kwaliteitssysteem gelijkwaardig is.</li> </ul> <p>Na het verzoek daartoe dient de geselecteerde Gegadigde, binnen zeven (7) kalenderdagen, een kopie certificaat van het kwaliteitssysteem te</p>	Ingevuld en ondertekend UEA Conform bijlage C

	overleggen als bewijsmiddel om aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseis.	
G6	<p>De referentieprojecten dienen aan te tonen dat de Gegadigde beschikt over de volgende competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Competentie 1:</b> De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.800 m2 bvo, onderdeel bouwkundige werkzaamheden;</li> <li>- <b>Competentie 2:</b> De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw of een gefaseerde renovatie van onderwijsgebouw voorzien van warmtepompen, met extra aandacht voor luchtdichtheid en/of voldoende aan Frisse Scholen klasse B;</li> <li>- <b>Competentie 3:</b> De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw of, of een gefaseerde renovatie van een utiliteitsgebouw of woongebouw aan een parkachtige en ecologisch gevoelige omgeving en/of in de directe omgeving van een in bedrijf zijnde utiliteitsgebouw.</li> </ul> <p>De ingediende referentieprojecten moeten voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ingediende referentieprojecten moeten in de laatste zeven (7) jaar (vanaf datum indienen Aanmelding) zijn opgeleverd. Werken die momenteel nog in aanbouw zijn, maar nog niet zijn opgeleverd, worden alleen gehonoreerd als deze binnen drie maanden vanaf datum indienen Aanmelding worden opgeleverd.</li> <li>- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard. Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter worden uitgesloten.</li> <li>- Voor de competenties geldt dat verbouw- of renovatieprojecten alleen worden gehonoreerd als het bouwwerk/ project een combinatie is van nieuwbouw en renovatie/verbouw en het nieuwbouwgedeelte een minimale oppervlakte heeft van ten minste 1.800 m2 bvo.</li> <li>- Voor de competenties geldt dat indien als combinatie wordt ingeschreven er niet gestapeld kan worden met referenties.</li> <li>- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de competentie ziet zelf uitgevoerd en is niet slechts contractueel hoofdaannemer van de competentie geweest. Indien de werkzaamheden waarop de competentie ziet zijn uitgevoerd door een Derde dan dient hierbij een beroep op die Derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).</li> </ul> <p>De referentieprojecten moeten ingediend worden conform het standaardformulier opgave Referentieprojecten (Bijlage D). Per referentieproject moet aangevinkt worden aan welke eisen voldaan wordt door het indienen van de betreffende referentie (1, 2 of 3). Gegadigden mogen maximaal zeven referentieprojecten indienen (één referentieproject voor competentie 1, drie voor competenties 2 en 3).</p> <p>Indien Gegadigde de competenties met minder referenties aan kan tonen levert dat een voordeel op wanneer meerdere Gegadigden op een gelijk</p>	Ingevuld en ondertekend Referentieformulier Conform bijlage D

	<p>puntenaantal uitkomen. Indien het door de Gegadigde opgegeven referentieproject bij competentie 1 niet voldoen aan alle (minimum)eisen die blijkt het vorenstaande aan referentieprojecten worden gesteld (lees: minimaal vijf punten worden gescoord), leidt dit wegens ongeldigheid van de Aanmelding tot uitsluiting van Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.</p>	
--	--	--

## 6.4 Stap 4: Beoordeling van Selectiecriteria

### 6.4.1 Beperking van het aantal gegadigden

Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidscriteria zoals benoemd onder stap 1 t/m 3, worden deze Gegadigden vervolgens beoordeeld en “gescoord” aan de hand van de ingediende referentieprojecten.

Op basis van de selectiecriteria worden de vijf (5) meest gekwalificeerde Gegadigden geselecteerd om te worden uitgenodigd voor inschrijving in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

### 6.4.2 Selectiecriteria

Op basis van de in te dienen referentieprojecten ten behoeve van Geschiktheidseis G7, kunnen Gegadigden punten scoren op basis van in deze paragraaf beschreven selectiecriteria waarop het referentieproject zal worden beoordeeld. Om objectieve beoordeling van het referentieproject mogelijk te maken moeten de referentieprojecten worden ingediend conform het standaardformulier opgave Referentieprojecten (Bijlage D). Gegadigden dienen op het standaardformulier opgave referentieprojecten aan te geven welke van de ingediende referenties (maximaal één van de ingediende referentieprojecten ten behoeve van geschiktheidseisen 7 (G7)) beoordeeld dient te worden t.b.v. de selectiecriteria. Gegadigde dienen dus zelf aan te geven welk referentieproject ingediend wordt ter beoordeling voor de selectiecriteria.

Per referentieproject geldt een omvang van maximaal 1 A4 (exclusief een eventuele tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever of bewijsmiddelen ten behoeve van S4). Indien een referentie de maximale 1 A4 overschrijdt worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### 6.4.3 Beoordeling Selectiecriteria

Per selectie criterium kan één van de daarbij vermelde mogelijke scores worden behaald zodat het referentieproject maximaal 75 punten kan scoren.

- **Competentie 1:** De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 1.800 m2 bvo, onderdeel bouwkundige werkzaamheden;

	<b>Ingediende referentie</b>	<b>Aantal punten</b>
	Combinatie school primair onderwijs en gymzaal, minimaal 1.800 m2 bvo	25
	School primair onderwijs, minimaal 1.800 m2 bvo	15
	Overige school, kinderopvang of combinatie hiervan, minimaal 1.800 m2 bvo	5
	Geen van bovenstaande	0

- **Competentie 2:** De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw of, of een gefaseerde renovatie van onderwijsgebouw voorzien van warmtepompen, met extra aandacht voor luchtdichtheid en/of voldoende aan Frisse Scholen klasse B.

	Ingediende referentie	Aantal punten
	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw of een gefaseerde renovatie van een utiliteitsgebouw voorzien van warmtepompen, met extra aandacht voor luchtdichtheid en/of voldoende aan Frisse Scholen klasse B.	25
	Twee van de drie bovengenoemde punten	15
	Eén van de drie bovengenoemde punten	5
	Geen van bovenstaande	0

Definities:

Voorzien van warmtepompen: verwarmings- en koelingsstelsel voornamelijk gebaseerd op warmtepompen.

Extra aandacht voor luchtdichtheid:  $qv \leq 0,30 \text{ dm}^3/\text{sm}^2$ .

Frisse Scholen klasse B: een onderwijsgebouw dat voldoet aan minstens 80% van de eisen voor Frisse Scholen klasse B.

- **Competentie 3:** De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw aan een parkachtige en ecologisch gevoelige omgeving en/of in de directe omgeving van een in bedrijf zijnde utiliteitsgebouw.

	Ingediende referentie	Aantal punten
	Zowel in een park, als ecologisch gevoelig, als een kleine bouwplaats als in de directe omgeving van een in bedrijf zijnde utiliteitsgebouw	25
	Twee van de drie bovengenoemde punten	15
	Eén van de drie bovengenoemde punten	5
	Geen van bovenstaande	0

Definities:

Gelegen aan een parkachtige omgeving: het terrein grenst voor minimaal 20% van de erfgrans aan een groene, natuurlijke of parkachtige, boomrijke omgeving.

Gelegen in een ecologisch gevoelige omgeving: bij de bouw moesten extra maatregelen getroffen worden ter voorkoming van lichtvervuiling, bescherming van bomen of andere maatregelen ter bescherming van aanwezige flora en fauna.

Gelegen in de directe omgeving van een in bedrijf zijnde utiliteitsgebouw: een in bedrijf zijnde utiliteitsgebouw op of direct grenzend aan de bouwgrond.

Van de competenties is alleen competentie 1 een knock-out-criterium, hier moeten dus punten mee gehaald worden. Echter, Gegadigden die in totaal 30 punten of minder scoren zijn uitgesloten van het verdere traject en dus niet door naar de gunningsfase.

Voor competenties 2 en 3 worden meerdere, verschillende punten gevraagd. Het is daarom toegestaan voor die competenties drie referenties in te dienen, wat het totaal aantal referenties op zeven brengt.

## **7. Selectie**

### **7.1 Selectiebeslissing**

Voor de gunningsfase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd die op basis van de beoordeling van de selectiecriteria in rangorde van hoog naar laag de meeste punten hebben gescoord.

Omdat we van mening zijn dat als de verschillende competenties met minder referenties aangetoond worden, de Gegadigde een project heeft gebouwd dat meer lijkt op ons project. We willen dat belonen door bij een gelijke stand tussen twee of meerdere Gegadigden diegene die dat aantoonst met het minst aantal referenties als hoger te laten eindigen dan de andere Gegadigde(n) die evenveel punten behaalden maar daar meer referenties voor nodig hadden.

Indien vanwege gelijk behaalde scores meer dan vijf Gegadigden op de eerste vijf plaatsen in rang zijn geëindigd, dan zal door middel van loting in het bijzijn van een notaris worden bepaald welke vijf Gegadigden zullen worden geselecteerd. Hierbij dient te worden vermeld dat de loting betrekking heeft op de Gegadigden, die in rangorde op de laatste plaats staan (van de eerste vijf plaatsen).

Op basis van de beoordeling van de Aanmeldingen komt de Beoordelingscommissie tot een selectiebeslissing. Gegadigde worden hierover via het aanbestedingsplatform van TenderNed (per e-mail) geïnformeerd. Gegadigden die niet in aanmerking komen voor selectie krijgen daarnaast een beknopte motivering bestaande uit de eind- en sub scores van de afgewezen Gegadigde en geselecteerde Gegadigden.

### **7.2 Opschortende termijn**

Na de dag van elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing gaat een bezwaartermijn van zeven kalenderdagen lopen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing dient hij -op straffe van verval van recht in kort geding op te komen tegen de selectiebeslissing binnen die termijn aan de Aanbestedende Dienst een dagvaarding in kort geding te hebben betekend bij de bevoegde civiele rechter.

Indien een Gegadigde binnen die opschortende termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt tegen de selectiebeslissing, staat het de geselecteerde Gegadigden vrij om in deze procedure te interveniëren (voeging of tussenkomst). In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een voorlopig geselecteerde Gegadigde die niet intervenueert het recht om in een later stadium in kort geding, bodemprocedure of derdenverzet op te komen tegen het gewezen vonnis of tegen de oorspronkelijk of een eventueel nieuwe selectiebeslissing.

### **7.3 Verificatie en aanleveren bewijsmiddelen**

Vooruitlopend op de mededeling van de selectiebeslissing (de voorlopige selectiebeslissing) zullen de bewijsmiddelen worden opgevraagd. De Aanbestedende Dienst zal van de Gegadigden die de Aanbestedende Dienst op basis van de beoordeling van de Aanmelding voornemens is voorlopig te selecteren, bewijsmiddelen ter inzake de Uitsluitingscriteria en de Geschiktheidseisen opvragen. Deze bewijsmiddelen dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd door de betreffende Gegadigde.

Als controle op de bewijsmiddelen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de Gegadigde:

- aan het verzoek van de Aanbestedende Dienst geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsmiddelen niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde of

- de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat door of namens Gegadigde is verklaard, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de betreffende Gegadigde niet voorlopig te selecteren in de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing in welk geval de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde zal uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst zal dan van de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij de selectiefase alsnog de bewijsmiddelen opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat door of namens Gegadigde is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en niet voorlopig worden geselecteerd.

Indien een Gegadigde aan het verzoek van de Aanbestedende Dienst geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsmiddelen niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, zal de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde niet voorlopig selecteren. De Aanbestedende Dienst zal dan van de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog de bewijsmiddelen opvragen.

De verzending per e-mail van de gemotiveerde voorlopige selectiebeslissing aan alle voorlopig geselecteerde en niet-geselecteerde gegadigden vindt pas plaats nadat de maximaal vijf voorlopig geselecteerde Gegadigden op verzoek de benodigde bewijsmiddelen hebben overlegd en dit akkoord is bevonden.

#### **7.4 Definitieve selectiebeslissing**

Na verzending van de voorlopige selectiebeslissing gaat de bezwaartermijn van zeven kalenderdagen lopen. Na ommekomst van de bezwaartermijn (als geen kort geding tegen de mededeling van de (voorlopige) selectiebeslissing aanhangig is gemaakt) zijn de maximaal vijf voorlopig geselecteerde Gegadigden definitief geselecteerd voor Inschrijving in de gunningsfase.

De wijze waarop deze Inschrijving dient plaats te vinden staat in de Gunningsleidraad met bijlagen die bij de definitieve selectie / uitnodiging tot Inschrijving zal worden verstrekt aan de definitief geselecteerde Gegadigden.

## 8. Checklist in te dienen documenten

In onderstaande tabel wordt een overzicht getoond van in te dienen bescheiden. Let op: Dit overzicht is met zorgvuldigheid als hulpmiddel voor de Gegadigden opgesteld. Gegadigde dient zelf te controleren of er voldaan wordt aan de eis m.b.t. compleetheid, uitsluitingsgronden en beoordelingscriteria zoals gesteld in de Selectieleidraad en/of alle formulieren juist en volledig zijn ingevuld.

Documenten / bescheiden Aanmelding	Conform
Rechtsgeldig ondertekend Aanmeldformulier	Bijlage B
Rechtsgeldig ondertekend UEA	Bijlage C LET OP: In geval van een samenwerking en/of combinatie dienen allen het UEA in te dienen
Rechtsgeldig ondertekende Referentieprojecten	Bijlage D
Uittreksel Kamer van Koophandel (met eventueel volmacht)	Uittreksel dat op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft. LET OP: In geval van een samenwerking en/of combinatie dienen allen een uittreksel van de KVK in te dienen.

Bewijsmiddelen **	Conform
Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 6.2.2
Een verklaring van de Belastingdienst m.b.t. betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 6.2.2
Kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar	Vereisten zoals vermeld onder G2
Bankverklaring	Bijlage E
Aansprakelijkheidsverklaring van de moedermaatschappij en de instemmingsverklaring van Gegadigde (alleen indien van toepassing)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 5.2
Verklaring technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde (alleen indien van toepassing)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 5.2.2
Verklaring beroep op economische en financiële draagkracht van een Derde (alleen indien van toepassing)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 5.2.2
Certificaat kopie van het veiligheidssysteem	Vereisten zoals vermeld onder G5
Certificaat kopie van het kwaliteitssysteem	Vereisten zoals vermeld onder G6

\*\* Aan te leveren binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

## **9. Bijlagen**

Bijlage A Factsheet digitaal inschrijven TenderNed

Bijlage B Aanmeldformulier

Bijlage C UEA

Bijlage D Standaardformulier referentieprojecten

Bijlage E Standaardformulier bankverklaring