

CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG

Reis- en annuleringsverzekering





Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en/of **Raetsheren van Orden Consulting B.V.**

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.



Inhoudsopgave

| | | |
|-----|------------------------------------------------------|----|
| 1 | Lijst van begrippen | 4 |
| 1.1 | Aanbestedende dienst | 4 |
| 1.2 | Aanmelding | 4 |
| 1.3 | Geïnteresseerde | 4 |
| 1.4 | Inschrijver(s) | 4 |
| 1.5 | Inschrijving | 4 |
| 1.6 | Opdrachtnemer | 4 |
| 1.7 | Aanbestedingsdocument | 4 |
| 2 | Inleiding | 5 |
| 2.1 | Motivering procedure | 5 |
| 3 | Planning van de gehele aanbestedingsprocedure | 6 |
| 4 | Beschrijvingen en doel van de aanbesteding | 7 |
| 4.1 | Beschrijving van de Aanbestedende dienst | 7 |
| 4.2 | Beschrijving opdracht | 7 |
| 4.3 | Looptijd | 7 |
| 4.4 | Achtergrondinformatie | 7 |
| 4.5 | Makelaar | 7 |
| 5 | De aanbestedingsprocedure | 8 |
| 5.1 | Beschrijving van de procedure | 8 |
| 5.2 | Fase 1 – verzoek tot deelneming | 8 |
| 5.3 | Fase 2 – gesprekken met Geïnteresseerden | 9 |
| 5.4 | Fase 3 – verzenden definitieve uitvraag | 9 |
| 5.5 | Fase 4 – inschrijving | 9 |
| 5.6 | Fase 5 – beoordeling en gunning | 9 |
| 6 | Voorwaarden die gelden tijdens de procedure | 10 |
| 6.1 | Voertaal | 10 |
| 6.2 | Toepasselijk recht | 10 |
| 6.3 | Rangorde aanbestedingsstukken | 10 |
| 6.4 | Geschillen | 10 |
| 6.5 | Vorbehouden | 11 |
| 6.6 | Ongeldige Inschrijving | 11 |
| 6.7 | Gestanddoeningstermijn Inschrijving | 12 |
| 6.8 | Aanvullingen | 12 |
| 6.9 | Klachtenregeling | 12 |
| 7 | De gunningscriteria | 14 |
| 7.1 | Gunningscriterium | 14 |
| 8 | De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen | 16 |



1 _____ Lijst van begrippen

- 1.1 Aanbestedende dienst**
Technische Universiteit Delft.
- 1.2 Aanmelding**
Een door verzekeraar ingediend verzoek tot deelname aan de concurrentiegerichte dialoog.
- 1.3 Geïnteresseerde**
De verzekeraar die een aanmelding tot deelname aan de concurrentiegerichte dialoog heeft ingediend.
- 1.4 Inschrijver(s)**
De verzekeraar die op basis van de eisen en wensen in het aanbestedingsdocument een inschrijving uitbrengt aan de aanbestedende dienst.
- 1.5 Inschrijving**
Een door de inschrijver ingediende offerte op basis van het door de aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.
- 1.6 Opdrachtnemer**
De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- 1.7 Aanbestedingsdocument**
Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie over de procedure van de concurrentiegerichte dialoog.



2 Inleiding

De Technische Universiteit Delft is per 1-1-2023 voornemens een nieuwe reis- en annuleringsverzekering af te sluiten. Om te komen tot deze opdrachtverlening is gekozen voor de concurrentiegerichte dialoog als genoemd in artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012.

Het proces wordt volledig beschreven in onderhavig document. U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen.

2.1 Motivering procedure

De concurrentiegerichte dialoog mag conform artikel 2.28 lid 3 AW2012 onder meer toegepast indien:

de opdracht niet zonder voorafgaande onderhandelingen kan worden gegund, wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, complexiteit, juridische en financiële risico's en voorwaarden.

Wanneer we voorgaande vertalen naar de verzekeringssector en opdrachten die hierbinnen vallen, dient er sprake te zijn van een opdracht waarbij het risicoprofiel en dus de verzekerbare risico's zo specifiek zijn dat standaardoplossingen hier niet in kunnen voorzien. De Aanbestedende dienst kan in dat geval onvoldoende aan de voorkant dicteren hoe de overeenkomst eruit dient te zijn, waardoor onderhandeling noodzakelijk wordt.

Wanneer we kijken naar het risicoprofiel van de TU Delft als zijnde Aanbestedende dienst, dan is dit een uniek profiel. Soortgelijke profielen komen niet vaak voorbij op de aanbestedingsmarkt voor verzekeringen. Het unieke karakter vloeit voort uit: de omvang van de locaties en de verzekerde waarde, de aard van de activiteiten, de inrichting van het terrein, alle risico- en preventiefactoren, de potentiële bedrijfsschade en bijzondere kosten die gemaakt moeten worden na een schade, enzovoorts.

Het risicoprofiel van de TU Delft past ook niet binnen de standaard acceptatierichtlijnen van een verzekeraar. De markt zal veel detaillistische risico-informatie wensen, maar daarnaast ook input willen kunnen leveren op condities, loss limits, verzekerde sommen, uitkeringstermijnen, eigen risico's. Dit maakt het op voorhand dicteren van een Programma van Eisen dan ook niet haalbaar.

De complexiteit van de opdracht in relatie tot de markt, afgezet tegen het risico van een mislukte reguliere aanbesteding en dus geen dekking per 1 januari aanstaande, maakt dientengevolge dat de concurrentiegerichte dialoog wordt toegepast.



3 Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is een initiële planning opgenomen. De planning kan gedurende de procedure worden aangepast, en is bovendien dynamisch.

| Actie | Data |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Publiceren aankondiging | Vrijdag 1 juli 2022 |
| Uiterlijke datum van Aanmelding | Vrijdag 15 juli 2022, 12:00 uur |
| Tijdvak individuele gesprekken | Maandag 18 juli 2022 tot vrijdag 2 september 2022 |
| Publicatie definitieve uitvraag | Vrijdag 16 september 2022 |
| Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen | Vrijdag 7 oktober 2022, 12:00 uur |
| Openen en evalueren van de Inschrijvingen | Vrijdag 7 oktober 2022, 12:10 uur |
| Mededeling voorlopige gunningbeslissing | Vrijdag 14 oktober 2022 |
| Standstill termijn | 20 KALENDERDAGEN |
| Definitieve gunning en overdracht dossier | Vrijdag 4 november 2022 |
| Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst | Zondag 1 januari 2023 |



4 Beschrijvingen en doel van de aanbesteding

4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst betreft de Technische Universiteit Delft. Voor meer informatie wordt verwezen naar: www.tudelft.nl

4.2 Beschrijving opdracht

De opdracht betreft een reis- en annuleringsverzekeringsovereenkomst.

In het Programma van Eisen is informatie te vinden over de verzekeringstechnische eisen en wensen van de verzekeringsovereenkomst. Dit document vormt het uitgangspunt voor de gesprekken met de geïnteresseerden.

4.3 Looptijd

De overeenkomst(en) gaat in op 1-1-2023 en loopt tot 1-1-2025. Nadien is er sprake van een doorlopende verlengingsmogelijkheid van 12 maanden, tenzij een der partijen gebruikmaakt van het opzegrecht conform de polisvoorwaarden.

4.4 Achtergrondinformatie

Tijdens de individuele gesprekken zal, in aanvulling op het Programma van Eisen, meer informatie worden gedeeld over het risico- en schadeprofiel. Alle Geïnteresseerden krijgen dezelfde informatie tot hun beschikking, gelet op het gelijkheidsbeginsel.

4.5 Makelaar

Raetsheren van Orden B.V. treedt bij de uitvoering van de overeenkomst op als bemiddelende makelaar en maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schaden volgens overeengekomen van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in het programma van eisen.

De vergoeding van de makelaarsdiensten wordt separaat gefactureerd middels een fee. U dient derhalve een **netto tarief**, exclusief vergoeding makelaarsdiensten, te offeren.



5 De aanbestedingsprocedure

5.1 Beschrijving van de procedure

De procedure valt uiteen in de volgende fases.

1. Verzoek tot deelname aan de concurrentiegerichte dialoog
2. Individuele gesprekken met Geïnteresseerden
3. Verzenden definitieve uitvraag naar Geïnteresseerden
4. Inschrijving
5. Beoordeling en gunning

5.2 Fase 1 – verzoek tot deelneming

De procedure wordt aangekondigd op TenderNed op *vrijdag 1 juli 2022*. Daarnaast worden alle marktpartijen die conform vergunning het risico kunnen accepteren, per mail op de procedure geattendeerd.

Iedere verzekeraar, al dan niet vertegenwoordigd door een assuradeur, kan vervolgens een verzoek tot deelname aan de concurrentiegerichte dialoog indienen via de berichtenmodule in TenderNed.

Het verzoek dient te bestaan uit de volgende documenten:

Documenten

- (i) Bijlage 1A – Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- (ii) Bijlage 1B Verklaring assuradeur (indien van toepassing)
- (iii) Bewijs van tekeningsbevoegdheid in de zin van Uittreksel Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden.

In geval de assuradeur bevoegd is om de UEA van verzekeraar te ondertekenen, dan vult de assuradeur de eigen gegevens in bij Deel IIB van de UEA op naam van verzekeraar en voorziet de UEA van een handtekening. Tevens dient dan Bijlage 1B te worden aangeleverd.

Zodra de aanmelding binnen is, wordt deze beoordeeld op geldigheid. Indien geldig kwalificeert de verzekeraar vanaf dat moment als Geïnteresseerde, en zal direct worden uitgenodigd voor stap 2 van het proces. Indien ongeldig ontvangt de Geïnteresseerde een gemotiveerde afwijzing.

De uiterlijke deadline voor aanmelding is *vrijdag 15 juli 2022, 12:00 uur*.



5.3 Fase 2 – gesprekken met Geïnteresseerden

Met alle Geïnteresseerden zal individueel een gesprek worden gevoerd. Tijdens het gesprek zal worden ingegaan op de risico- en schade-informatie, de gewenste verzekeringsoplossing en de mogelijkheden / bezwaren van de betreffende partij.

De informatie die wordt gedeeld tijdens de gesprekken, is voor iedere Geïnteresseerde gelijk. Van ieder gesprek zal een verslag worden gemaakt, dat met de Geïnteresseerde wordt gedeeld. De verslagen worden niet gepubliceerd, noch kenbaar gemaakt aan derden, vanwege het mogelijk concurrentiegevoelige karakter hiervan.

5.4 Fase 3 – verzenden definitieve uitvraag

De uitkomsten van de gesprekken met Geïnteresseerden, zijnde de verslagen, zullen worden gebruikt om te komen tot een definitieve uitvraag. Deze uitvraag zal worden gegoten in een Programma van Eisen met bijbehorend prijzenblad dat met iedere Geïnteresseerde wordt gedeeld. Hierbij zal ook de definitieve inschrijfdeadline worden kenbaar gemaakt.

NB: Geïnteresseerden hebben generlei verplichting tot het doen van een Inschrijving. Indien een verzekeraar onverhoopt toch geen Inschrijving kan doen, wordt het gewaardeerd als er een afmeldingsbericht wordt verstuurd via de berichtenmodule in TenderNed.

5.5 Fase 4 – inschrijving

Geïnteresseerden die een Inschrijving wensen te doen, kunnen deze indienen via TenderNed.

De inschrijving dient te bestaan uit:

Documenten

- (i) Een volledig ingevuld en ondertekend prijzenblad en uitwerking van de wensen
- (ii) Een bewijs van tekenbevoegdheid, indien de ondertekenaar afwijkt van de ondertekenaar in fase 1.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.

Ten tijde van het opstellen van dit document is de inschrijfdeadline gesteld op *vrijdag 7 oktober 2022, 12:00 uur*.

5.6 Fase 5 – beoordeling en gunning

Voor de beoordeling en gunning verwijzen wij naar hoofdstuk 7 en 8 van dit Aanbestedingsdocument.



6 Voorwaarden die gelden tijdens de procedure

6.1 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

6.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding valt onder de Aanbestedingswet 2012. De uiteindelijke verzekeringsovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

6.3 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

1. Definitief Programma van Eisen
2. Aanbestedingsdocument met initiële bijlagen
3. Inschrijving
4. Polis met verzekeringsvoorwaarden en clauses, in de gebruikelijke verzekeringstechnische rangorde.

6.4 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de Rechtbank Den-Haag.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.



Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

6.5 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om *gedurende de aanbestedingsprocedure*:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking).

6.6 Ongeldige Inschrijving

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de in het onderhavige Aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden en procedure (waaronder het Programma van Eisen).

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- de Inschrijving niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een verzekeraar meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend is ingediend.



De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

6.7 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst(en), geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun inschrijvingen gestand doen tot 1-1-2023 ongeacht verdere gebeurtenissen in 2022. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

6.8 Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbieder inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragenlijst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

6.9 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen kenbaar te worden gemaakt tijdens het verloop van de procedure. Aanbestedende dienst beschikt over een eigen klachtenmeldpunt. Hiervoor verwijzen wij u naar Bijlage 1C Regeling klachtafhandeling bij aanbesteden. Aanbestedende dienst zal de klacht dan schriftelijk met u afwikkelen.

Inschrijver kan zich – indien het eigen klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst de klacht naar het oordeel van de Inschrijver niet naar behoren heeft afgehandeld – met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012).

Indien een klacht met betrekking tot onderhavige aanbesteding wordt ingediend bij voornoemde klachtenmeldpunt c.q. commissie, dient Inschrijver hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon genoemd onder paragraaf 5.1. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.



Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is bovendien niet bindend voor de Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.



7 De gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van een gunningbeslissing, welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning, aan de Inschrijver die:

- door middel van het doen van een Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten;
- de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft geoffreerd, op basis van de criteria als beschreven in dit hoofdstuk onder 7.1.

7.1 Gunningscriterium

Voor gunning wordt uitgegaan van de beste prijs-kwaliteitsverhouding conform onderstaand model.

| Gunningscriterium | Maximaal te behalen aantal punten |
|-------------------|-----------------------------------|
| Prijs | 40 |
| Kwaliteit | 60 |

Gunningcriterium prijs

Op het onderdeel prijs zijn maximaal 40 punten te behalen. De wijze van puntenverdeling vindt als volgt plaats.

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde bijlage 1D indienen. Aan de Inschrijver met de laagste prijs worden 40 punten toegewezen. De punten van de overige Inschrijvers worden als volgt berekend: (laagste premie / geoffreerde premie) x 40 punten.

Gunningcriterium kwaliteit – plan van aanpak

Voor het onderdeel kwaliteit wordt Inschrijvers verzocht om een plan van aanpak in te leveren, waarin wordt ingegaan op de handelswijze / ondersteuning van de alarmcentrale in de volgende situaties:

- kidnap & ransom
- vermissing
- onverzekerde evenementen.

U dient bij ieder subonderdeel in te gaan op de mate van ontzorging, proactieve houding, wereldwijde toegang tot lokale kanalen, en gemiddelde doorlooptijden / interne KPI's. Op deze onderdelen zal ook de score worden gebaseerd.

Voor het onderdeel Plan van Aanpak kunnen totaal 55 punten worden verdiend.

De beantwoording dient SMART te geschieden. Hierbij mag een maximum aantal pagina's van 6 A4 (2 A4 per subonderdeel), lettertype Arial, grootte 10, niet worden overschreden, ook niet met aanvullende documenten of figuren / afbeeldingen. Een eventueel surplus wordt buiten de beoordeling gelaten.

Het beoordelingsteam bestaat uit twee medewerkers van de Aanbestedende dienst. De beoordeling zal plaatsvinden na opening van de digitale kluis. De prijzen worden pas vrijgegeven na doorlopen van de kwalitatieve beoordeling.



Elke beoordelaar zal een individuele score toekennen, waarna in onderling overleg een consensus wordt bereikt die leidend is voor de definitieve score.

De scores worden als volgt toebedeeld:

| | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Goed: | Het antwoord is SMART geformuleerd, voldoet aan het gevraagde en onderscheidt zich het meest in positieve zin van de andere inschrijvingen. | Maximaal aantal punten |
| Voldoende: | Het antwoord is SMART geformuleerd en geeft voldoende kwalitatieve invulling aan de gevraagde elementen. | Half van het aantal punten |
| Onvoldoende: | Het antwoord is onvoldoende SMART geformuleerd en geeft geen dan wel onvoldoende kwalitatieve invulling aan de gevraagde elementen. | Geen punten |

Gunningscriterium kwaliteit – alarmcentrale

Inschrijver wordt vervolgens verzocht om de naam van de alarmcentrale kenbaar te maken. Aanbestedende dienst heeft ervaring met SOS International en verneemt dan ook graag of uw organisatie hiervan gebruik kan maken. Indien dit het geval is, kunnen er 5 aanvullende kwaliteitspunten worden verdiend.

Totaalscore

De totaalscore van Inschrijver wordt gevormd door een optelling van de punten voor de onderdelen prijs en kwaliteit. De Inschrijver met de hoogste totaalscore krijgt de opdracht gegund.

In geval van een gelijke totaalscore wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met het hoogste aantal punten op het onderdeel prijs.

Mocht er ook op dit onderdeel sprake zijn van een gelijke score, dan zal de gunning plaatsvinden op basis van loting.



8 De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Aanbestedende dienst met ondersteuning van Raetsheren van Orden Consulting B.V. de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op geldigheid op grond van hetgeen in paragraaf 6.6 staat.
3. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 7 worden beoordeeld op grond van het Prijzenblad.
4. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed dan wel via e-mail van het voornemen tot gunning in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
5. De Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen.
7. De gunning geschiedt schriftelijk door de Aanbestedende dienst, waarna zo spoedig mogelijk de polisdocumenten opgemaakt dienen te worden.



Raetsheren

Raetsheren van Orden Consulting B.V.
Heliconweg 52
8914 AT Leeuwarden

tenderdesk@raetsheren.nl
www.raetsheren.nl.

KvK Leeuwarden 01085928
AFM vergunning 12008569