

**Aanbesteding:** Schoonmaak, beheer, onderhoud en exploitatie IKC / MFA De Kreek te Zwaag  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Hoorn  
**Referentie:** 1903607

**Toelichting:**

Hierbij verstrekken wij u de tweede Nota van Inlichtingen met bijlagen.

**Ref.nr.** 2  
**Onderwerp:** PvE Bijlage 2 Inventaris

**Vraag:**

Bijlage 2 omvat een uitgebreid overzicht van inventaris in eigendom van de gemeente, Heyday en de hoofdbeheerder. Begrijpen wij goed dat al deze inventaris bij aanvang van de opdracht beschikbaar wordt gesteld en bij eventuele vervanging eigendom blijft/wordt van de gemeente?

Is er ook schoonmaakapparatuur aanwezig en beschikbaar? Dit zien wij niet terug in het overzicht.

**Antwoord:**

1. Nee, dat is niet volledig correct. De in de accommodatie aanwezige inventaris maakt deel uit van de overeenkomst, met uitzondering van de inventaris die eigendom is van de permanente gebruikers, de huidige exploitant of de huidige hoofdbeheerder. De inventaris die eigendom is van de gemeente is bij aanvang van de opdracht in de accommodatie aanwezig. De exploitant is verantwoordelijk voor onderhoud en eventuele vervanging van deze inventaris. De gemeente blijft eigenaar van de vervangen inventaris. De inventaris die bij aanvang van de opdracht niet in de accommodatie aanwezig is maar door de exploitant noodzakelijk wordt geacht, dient door de exploitant te worden aangeschaft. De gemeente wordt eigenaar van die inventaris, tenzij hierover tussen gemeente en exploitant andere afspraken worden gemaakt. De exploitant is verantwoordelijk voor onderhoud en eventuele vervanging van deze inventaris.

2. Nee, de schoonmaakapparatuur is eigendom van een schoonmaakbedrijf wat door de huidige exploitant gecontracteerd is. Deze apparatuur blijft niet achter in de accommodatie en is daarmee niet beschikbaar.

**Beantwoord op:** 04-05-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 3  
**Onderwerp:** PvE bijlagen 8 en 9

**Vraag:**

Hoeveel weken per jaar maken de scholen, verenigingen en overige gebruikers gebruik van de verschillende ruimten?

**Antwoord:**

Het gebruik door de scholen zoals weergegeven in bijlage 8 betreft alle schoolweken. Het gebruik door verenigingen en overige gebruikers betreft ook alle schoolweken, tenzij in bijlage 9 anders wordt vermeld.

**Beantwoord op:** 04-05-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

PvE bijlage 6 schoonmaakrooster

**Vraag:**

Welke werkzaamheden worden verricht - en met welke frequentie - in het kader van de schoonmaak van de ruimten van de permanente gebruikers? Is er een demarcatie beschikbaar van wie welke schoonmaakwerkzaamheden verricht?

**Antwoord:**

In de huidige situatie vinden alle schoonmaakwerkzaamheden ten behoeve van de ruimtes van de permanente gebruikers plaats op dagelijkse basis. Er is geen demarcatielijst beschikbaar, echter in deze aanbesteding is het uitgangspunt dat de permanente gebruikers zelf verantwoordelijk zijn voor het 'veegschoon' houden van hun ruimtes.

**Beantwoord op:** 04-05-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Personeel, overige vragen

**Vraag:**

15. Graag ontvangen wij het organogram operationele organisatie (graag hiërarchie weergeven van over te nemen medewerkers (bijv. manager > teamleider > medewerker(s)))
16. Zijn er medewerkers die niet mee overgaan, maar wel werkzaamheden voor de locatie verrichten? Zo ja, wat doen zij voor werkzaamheden en voor hoeveel uur per week? (gespecificeerd per medewerker (geanonimiseerd))
17. Hebben medewerkers/ZZP'ers/gedetacheerde/vrijwilligers/etc. een Verklaring omtrent gedrag overlegd? En zo ja, met welk screeningsprofiel (welke nummers) wordt er gewerkt?
18. Wat is het gemiddelde aantal gewerkte uren van evt. oproepkrachten

(afgelopen 12 maanden of anders vanaf indienstdatum)?

19. Wat is het gemiddelde extra gewerkte uren van evt. parttimers (afgelopen jaar)?

20. Hoe en wanneer vindt de salarisbetaling plaats? (per maand/per 4 weken /wekelijks rond de 24ste)

21. Zijn er sociaal plannen uit het verleden nog van toepassing? Zo ja, wat zijn de afspraken hierin?

22. Zijn de huidige medewerkers in bezit van een Sociale Hygiëne, BHV en EHBO diploma?

**Antwoord:**

15. Zie bijlage 11, waaruit de gevraagde informatie verkregen kan worden.

16. Nee.

17. De bovenste vier genoemde medewerkers uit bijlage 11 beschikken over een VOG verklaring, de overige daarin genoemde medewerkers niet.

Screeningsprofiel, nummers: 11, 12, 13, 21, 22, 36, 37, 38, 41, 43, 53, 61, 62, 63, 71, 84 en 85.

18. Dit is niet van toepassing.

19. Hierover bestaat, mede door Covid-19, een onvoldoende helder beeld.

20. Maandbasis.

21. Nee, niet van toepassing.

22. Van de in bijlage 11 genoemde medewerkers, zijn de team coördinator II en een van de facility professionals in bezit van Sociale hygiëne en BHV.

**Beantwoord op:** 04-05-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Personeel, niet in loondienst

**Vraag:**

12. Wij ontvangen graag de afspraken met betrekking tot de gedetacheerde /ingehuurde medewerkers (aantal uur/periode/werkzaamheden/vergoeding /opzegtermijn/fasen, etc.)

13. Wij ontvangen graag de afspraken met betrekking de vrijwilligers (aantal uur/periode/werkzaamheden/vergoeding/opzegtermijn, etc.)

14. Als er vrijwilligers werkzaam zijn, worden zij vervangen bij ziekte /vakantie?

**Antwoord:**

12. Hiervan is geen sprake.

13. Hiervan is geen sprake.

14. Dit is niet van toepassing.

**Beantwoord op:** 04-05-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Personeel, verzuim

**Vraag:**

7. Zijn er langdurige zieken? Zo ja:

a. is wet verbetering poortwachter juist uitgevoerd?

b. wat is het perspectief hiervan?

c. graag een geanonimiseerd overzicht.

d. zijn zij via een WGA-hiaat/gat verzekering verzekerd?

8. Is er een ziekteverzuimverzekering? Zo ja, is er een uitlooprisico voor arbeidsongeschikte medewerker tijdens overnamedatum?

9. Zijn er medewerkers (in dienst) die vallen onder UWV doelgroep /vangnetsituatie?

10. Is de huidige werkgever WGA eigenrisicodragers?

11. Is de huidige werkgever Ziektewet eigenrisicodragers?

**Antwoord:**

7. Ja. De betreffende medewerker gaat echter uit dienst, alvorens de nieuwe exploitatieperiode aanvangt (zie bijlage 11) De Wet verbetering Poortwachter is correct uitgevoerd. Verder zijn er geen langdurig zieken.

8. Dit is niet van toepassing.

9. Nee.

10. De huidige exploitant heeft deze informatie niet beschikbaar gesteld.

11. De huidige exploitant heeft deze informatie niet beschikbaar gesteld.

**Beantwoord op:** 04-05-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Personeelsoverzicht, bijlage 11

**Vraag:**

1. Bijlage 11 ontbreekt (overzicht personeel), zou deze toegevoegd kunnen

worden?

- a. Graag in het overzicht van het personeel (en ex-medewerkers in WAO en WIA) welk onder de WOVO vallen geanonimiseerd onderstaand opnemen:
  - i. Geboortedatum
  - ii. In- / en evt. uit dienst datum
  - iii. Contract bepaalde tijd (en einddatum van contract) of onbepaalde tijd
  - iv. Contracturen per week
  - v. Verdeling uren (aantal uren op de betreffende overnemende locatie en aantal uren op wellicht andere locatie (detachering))
  - vi. Functienaam
  - vii. Bruto maandsalaris (evt. schaal en trede)
  - viii. Reiskosten
  - ix. Evt. andere toeslagen, kostenvergoedingen, etc.
2. Wordt er een cao of bedrijfsreglement gevolgd? Zo ja, welke / graag bijvoegen?
3. Worden er uitzonderingen gemaakt op de cao/bedrijfsreglement (zowel positief als negatief?)
4. Wat is de fulltime werkweek?
5. Zijn er nog verdere primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn (naast vraag 1, 2 en 3)?
6. Zijn er individuele schriftelijk, vastgelegde afspraken met de medewerker?

**Antwoord:**

1. Zoals vermeld in de inschrijfleidraad (pagina 3) kunt u bijlage 11, die deze vraag 1 beantwoordt, afzonderlijk opvragen door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed en de dan door ons te verstrekken geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. De bijlage 11 wordt u na ontvangst van de ondertekende geheimhoudingsverklaring via de berichtenmodule toegestuurd.

Verder geeft de huidige exploitant aan, dat zij de overeenkomsten voor bepaalde tijd (in afwachting van het resultaat van deze aanbesteding) niet zal verlengen.

Voorts geldt voor alle in bijlage 11 vermelde medewerkers, dat zij uitsluitend op de locatie van De Kreek werkzaam zijn.

2. De huidige exploitant heeft haar eigen arbeidsvoorwaardenregeling. Zij wil die in dit stadium niet beschikbaar stellen, maar is daar wel toe bereid zodra het resultaat van deze aanbesteding bekend is.

3. Nee.

4. 40 uur per week.

5. De huidige exploitant geeft aan dat de eigen arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing is.

6. Nee.

**Beantwoord op:** 04-05-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
9

**Onderwerp:**  
PvE hoofdstuk 7

**Vraag:**

Is er geen sprake van een kostprijsdekkende huur of wordt deze later bepaald en wordt dit verrekend? Indien de exploitant BTW-belast gaat exploiteren dient de gemeente immers een kostprijsdekkende huur in rekening te brengen.

**Antwoord:**

Nee, er is geen sprake van een huurprijs aangezien wij er voor gekozen hebben om geen huurovereenkomst én exploitatieovereenkomst te sluiten maar een dienstverleningsovereenkomst. Artikel 10.04 van de concept overeenkomst stelt: "Partijen beschouwen deze overeenkomst als een dienstverlenings- en exploitatieovereenkomst. Partijen beogen uitdrukkelijk niet een huurovereenkomst te sluiten". Er is geen sprake van huur.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
10

**Onderwerp:**  
PvE 3.4

**Vraag:**

Wat heeft de huidige exploitant gedaan qua energiebesparende maatregelen in het kader van het Activiteitenbesluit?

**Antwoord:**

De exploitant heeft geen energiebesparende maatregelen in het kader van het Activiteitenbesluit genomen.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
11

**Onderwerp:**  
Leidraad 6.4

**Vraag:**

Onze organisatie omvat een moedermaatschappij en verschillende

dochtermaatschappijen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de opdrachten. Is het toegestaan om in te schrijven met de moedermaatschappij en de opdracht te laten uitvoeren door een (bestaande of nieuw op te richten) dochtermaatschappij? Kennis en kunde is aanwezig bij moeder- en dochtermaatschappijen.

**Antwoord:**

Ja, dit is toegestaan waarbij bij inschrijving wel aangetoond dient te worden dat de moedermaatschappij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Voldoet de moedermaatschappij niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen dan kan de moedermaatschappij een beroep doen op de bekwaamheden van de dochtermaatschappij om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Het beroep op de dochtermaatschappij brengt met zich mee dat de de moedermaatschappij deze dochtermaatschappij daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

De betreffende dochtermaatschappij dient dan ook een UEA in te vullen en in te dienen zoals gevraagd in de inschrijfleidraad.

De overeenkomst zal worden afgesloten met de organisatie die inschrijft.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
12

**Onderwerp:**  
Leidraad 6.2

**Vraag:**

Binnen onze organisatie is milieuzorg breed verankerd, maar vindt nog geen onafhankelijke controle plaats en wordt hierover nog niet gerapporteerd. Is het mogelijk om te voldoen aan de geschiktheidseisen, wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht wel de onafhankelijke controle plaatsvindt en over milieuzorg wordt gerapporteerd?

**Antwoord:**

Ja, dit is mogelijk.

Uw beschrijving dient uitdrukkelijk blijk te geven van aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg tijdens de uitvoering van de opdracht én tevens uitdrukkelijk blijk te geven van aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg tijdens de uitvoering van de opdracht.

De Inschrijfleidraad wordt hierop aangepast.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
13

**Onderwerp:**  
Referentieformulier

**Vraag:**

In het formulier wordt gevraagd naar de 'omvang van de opdracht' met daarbij de kanttekening dat als gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst mogen worden opgegeven. Kunt u nader toelichten wat u onder omvang van de opdracht verstaat en welke resultaten u verwacht?

**Antwoord:**

U dient hier op te geven het vloeroppervlak van de multifunctionele accommodatie van uw referentieopdracht in m2 bvo.

Het referentieformulier wordt hierop aangepast.

Met de daadwerkelijk behaalde resultaten wordt bedoeld op de werkzaamheden die u daadwerkelijk heeft uitgevoerd en niet op werkzaamheden die nog niet zijn uitgevoerd en in de toekomst liggen.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
14

**Onderwerp:**  
Leidraad par. 6.1

**Vraag:**

Wat bedoelt u met: " U voegt bij de referentieopdracht één referentieopdracht toe."?

**Antwoord:**

Deze tekst is onjuist. De juiste tekst luidt "U voegt bij de referentieopdracht één tevredenheidsverklaring toe".

De Inschrijfleidraad wordt hierop aangepast.

**Beantwoord op:** 21-04-2022

**Label:** Proces

**Ref.nr.**  
15

**Onderwerp:**  
PvE 3.4 Duurzame wijzigingen

**Vraag:**

Er wordt in paragraaf 3.4 aangegeven dat de exploitant duurzame

wijzigingen moet doorvoeren indien deze binnen vijf jaar kunnen worden terug verdiend. Mogen we er dan ook vanuit gaan dat de besparing die we in energie realiseren, wordt vergoed vanuit de gemeente aan de exploitant

**Antwoord:**

De gemeente geeft geen vergoeding voor besparingen op energiekosten door duurzaamheidsmaatregelen door de exploitant.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Uitvoering

**Ref.nr.**  
16

**Onderwerp:**

PvE 3.1 Beheer Buitenruimte

**Vraag:**

Wat verstaan jullie onder het beheer van de buitenruimte en op welke wijze dient er in de buitenruimte ook op conditie 3 gehandhaafd te worden en wat is de conditie nu?

**Antwoord:**

Met de buitenruimte wordt bedoeld alle aanwezige elementen die binnen het in bijlage 4 gearceerde gebied vallen, inclusief de erfafscheidingen, exclusief de speeltoestellen. Ten aanzien van de speeltoestellen geldt specifiek voor het onderhoud van het speeltoestel/klimtoestel behorende bij de Roald Dahlschool én het vervangen van het zand in de zandbak behorende bij de Roald Dahlschool dat dit wél de verantwoordelijkheid is van de exploitant. Het onderhoud aan het straatwerk, de bankjes aan de Meetketting, de groenvoorziening bij de bankjes en de brug en de afvalbak aan de straatkant is de verantwoordelijkheid van de gemeente.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Uitvoering

**Ref.nr.**  
17

**Onderwerp:**

Bijlage Formulier Prijs\_ Vergaderruimten

**Vraag:**

Vallen de vergaderruimten nog steeds onder de commerciële exploitatie? Indien ja, vallen deze dan onder het totaal van de exploitatie vergoeding?

**Antwoord:**

De verhuurmogelijkheden van de diverse vergaderruimten zijn weergegeven in bijlage 7 zoals gepubliceerd met deze Nota van Inlichtingen. Het antwoord luidt dus: 'ja' en 'ja'.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Uitvoering

**Ref.nr.**  
18 **Onderwerp:**  
Algemeen

**Vraag:**  
Tot welk bedrag is de gemeente verzekerd voor onvoorziene schade (overmacht / vandalisme)?

**Antwoord:**  
Alle gedekte schades volgens de voorwaarden boven het eigen risicobedrag worden vergoed. De opstallen (gebouwen) van de gemeente zijn verzekerd op herbouwwaarde en de inventarissen op nieuwwaarde. De verzekerde waarden worden jaarlijks geïndexeerd en ook getaxeerd (conform artikel 7: 960 BW).

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
19 **Onderwerp:**  
PVE

**Vraag:**  
Kunt u aangeven wie verantwoordelijk is voor het vervangen van de inventaris van de Gemeente?

**Antwoord:**  
De exploitant is daarvoor verantwoordelijk. Zie paragraaf 2.1 van het PvE.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
20 **Onderwerp:**  
Algemeen

**Vraag:**  
Indien het pand verplicht gesloten dient te worden (bijvoorbeeld door een pandemie), Is de gemeente bereid om een deel van het economische exploitatie risico over te nemen?

**Antwoord:**  
Contractant betaalt geen exploitatievergoeding (onderdeel B van de Bijlage-Formulier Prijs) aan de gemeente als: a. het Sportcafé is gesloten in verband

met de door de overheid opgelegde COVID-19/pandemie maatregelen en b. als er restricties zijn met betrekking tot het aantal (interne en externe) bezoekers in verband met de door de overheid opgelegde COVID-19 /pandemie maatregelen.

De overeenkomst wordt hierop aangepast.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Contract

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
21 AIV 24.1

**Vraag:**

Inschrijver stelt voor de tekst 'Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.' te schrappen, nu dit niet past/aansluit bij de gekozen aanbesteding voor een periode van tenminste 5 jaren. Is de Gemeente hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Nee, de gemeente Hoorn wenst de mogelijkheid open te houden tussentijds op te zeggen, daarbij rekening houdend met een redelijke opzegtermijn, gelet op de duur van de overeenkomst.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
22 AIV 18.1

**Vraag:**

Inschrijver neemt aan dat zij de overeen te komen opdrachtsom maandelijks, aan het begin van elke maand, in gelijke termijnen in rekening kan brengen bij de Gemeente. Is die aanname juist?

**Antwoord:**

Nee, niet volledig juist. Conform artikel 8, lid 02 van de overeenkomst, factureert Contractant per maand, achteraf.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Contract

**Ref.nr.** **Onderwerp:**

23

AIV 11.1

**Vraag:**

Inschrijver stelt voor hier expliciet te maken dat van verzuim pas sprake zal zijn, indien de Contractant ter zake een tekortkoming in gebreke is gesteld, daarbij een redelijke termijn voor herstel geboden is en herstel binnen die termijn uitgebleven is. Is de Gemeente hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Akkoord, de overeenkomst wordt hierop aangepast.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**

24

**Onderwerp:**

AIV 10.1-10.2

**Vraag:**

Inschrijver gaat ervan uit dat vervangingsinvesteringen van gebouwdelen en/of installaties - bijvoorbeeld vanwege einde van hun economische levensduur; conditiescore 3 is dan niet langer realistisch/haalbaar - niet in de opdrachtsom begrepen zijn, maar voor rekening van de Gemeente zullen zijn. Is deze aanname juist?

**Antwoord:**

Nee, de aanname is onjuist. U dient ervoor zorg te dragen dat alle bouw- en installatiedelen van de accommodatie gedurende de contractperiode minimaal voldoen aan conditiescore 3 en aan het einde van het contract dient overdracht dan ook plaats te vinden op basis van conditiescore 3.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Contract

**Ref.nr.**

25

**Onderwerp:**

AIV 10.1

**Vraag:**

Inschrijver vraagt zich in dit verband af of bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen, desinfectiematerialen en andere verbruiksmaterialen in de opdrachtsom worden geacht te zijn begrepen. Dat kan in de papieren lopen en is niet volledig beheersbaar voor de Contractant. Graag de visie van de Gemeente hierop.

**Antwoord:**

Dit is correct, deze dienen te zijn inbegrepen in de opdrachtsom.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Uitvoering

**Ref.nr.**  
26

**Onderwerp:**  
AIV 5

**Vraag:**

Op dit punt dan wel in de Overeenkomst zou geregeld dienen te worden dat de Gemeente de Contractant de MFA ter beschikking stelt voor of ihkv de uitvoering van de Overeenkomst en de Contractant daartoe de onbeperkte toegang verleent. Is de Gemeente hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Akkoord.

Artikel 10. 02 wordt aangevuld met het volgende lid:

'Aanvullend op artikel 5.2: per ingangsdatum van de overeenkomst, zijnde 15 augustus 2022, stelt de Gemeente de accommodatie IKC / MFA de Kreek aan Contractant ter beschikking met onbeperkte toegang tot de accommodatie IKC / MFA de Kreek, teneinde de gevraagde dienstverlening binnen de Overeenkomst te realiseren'.

De overeenkomst wordt hierop aangepast.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Uitvoering

**Ref.nr.**  
27

**Onderwerp:**  
AIV 17.6 Addendum

**Vraag:**

Inschrijver stelt voorts voor deze bepaling wederkerig te maken, voor het geval er ten gevolge van de hier genoemde omstandigheden sprake is van meerwerk dan wel -kosten; die moet de Contractant dan ook kunnen doorbelasten, mits noodzakelijk/onvermijdelijk. Is de Gemeente hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Niet akkoord.

Volgens artikel 10.02, lid c van de overeenkomst geldt de werkwijze zoals beschreven in artikel 17.6 AIV ook voor meerwerk.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
28

**Onderwerp:**  
AIV 17.6 Addendum

**Vraag:**

Inschrijver wenst de zinsnede 'door de gewijzigde inzichten van de Gemeente' te schrappen. Als de Gemeente vanwege zulke gewijzigde inzichten de Opdracht wenst aan te passen/verkleinen, dan zou daarvoor een variatieprocedure gevolgd dienen te worden, waarbij partijen overeenstemming dienen te bereiken over de gevolgen van die aanpassing /verkleining. Is de Gemeente hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Niet akkoord. Onderling overleg vormt een onderdeel van dit artikel waarbij dit artikel niet alleen ziet op minder werk maar ook op meerwerk. Zie ook het antwoord op vraag 27.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
29

**Onderwerp:**  
AIV 14.2 Addendum

**Vraag:**

Op grond van dit artikel geldt een potentiële aansprakelijkheid van Contractant van € 3 Mio per gebeurtenis. Inschrijver acht dat niet in verhouding tot de opdrachtwaarde en verdien capaciteit en stelt voor om een aansprakelijkheidschap van € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per jaar op te nemen. Is de Gemeente daartoe bereid? Zo nee, is de Gemeente bereid om de aansprakelijkheid van Contractant verder te limiteren?

**Antwoord:**

Nee, er vindt geen aanpassing plaats. De € 3 Mio per gebeurtenis staat in een goede verhouding tot de omvang van de opdracht.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
30

**Onderwerp:**  
AIV 14.2

**Vraag:**

Gebruikelijk is dat aansprakelijkheid van partijen voor indirecte dan wel gevolgschade uitgesloten is. Is de Gemeente bereid dat overeen te komen?

**Antwoord:**

Nee, hiertoe is de gemeente niet bereid.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
31

**Onderwerp:**  
Overeenkomst 10.4

**Vraag:**

Hierin is vermeld: 'Contractant staakt dat gebruik onmiddellijk en gaat onmiddellijk over tot volledige ontruiming op eerste verzoek van de Gemeente zonder daarbij recht te hebben op vergoeding van kosten, schade of aanspraak te kunnen maken op andere betalingen.' Inschrijver neemt aan dat dit alleen geldt en dat de Gemeente voornoemd verzoek tot ontruiming alleen kan en zal doen bij einde overeenkomst. Is die aanname juist?

**Antwoord:**

Nee, niet juist. De gemeente wil zich het recht voorbehouden om te kunnen besluiten tot volledige ontruiming, in het geval zich er een situatie (b.v. calamiteiten, ramp, oproer, gerechtelijk bevel) voordoet die dit noodzakelijk maakt.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
32

**Onderwerp:**  
Overeenkomst 3.5

**Vraag:**

Hierin staat vermeld dat de Gemeente gebreken herstellen / achterstallig onderhoud kan laten herstellen dan wel uitvoeren ten laste van Contractant. Inschrijver neemt aan dat de Gemeente daartoe eerst kan en zal overgaan, nadat Contractant ter zake in verzuim is. Is die aanname juist?

**Antwoord:**

Artikel 3.5, laatste zin wordt als volgt gewijzigd en aangevuld: "De gemeente kan de gebreken laten herstellen / achterstallig onderhoud laten uitvoeren ten laste van Contractant, indien de Contractant ter zake een tekortkoming in gebreke is gesteld, daarbij een redelijke termijn voor herstel geboden is en herstel binnen die termijn uitgebleven is".

De overeenkomst wordt hierop aangepast.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
33

**Onderwerp:**  
Overeenkomst 3.3

**Vraag:**

Hierin staat vermeld dat de Contractant een aanbod van de Gemeente tot verlenging moet aanvaarden. Inschrijver acht een regeling, waarbij beide partijen hierover overeenstemming moeten bereiken meer passend. Is de Gemeente bereid om zo'n regeling op te nemen? Zo nee, is de Gemeente dan bereid om toe te voegen, dat de Contractant het betreffende aanbod op basis van 'gegronde redenen' kan afwijzen?

**Antwoord:**

Niet akkoord. Het aanbod om te verlengen wordt gedaan onder dezelfde voorwaarden als bij inschrijving. Met uw inschrijving kunt u daar rekening mee houden.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Juridisch

**Ref.nr.**  
34

**Onderwerp:**  
Inschrijfleidraad 8.3.1 pagina 21

**Vraag:**

Is de Gemeente bereid haar duurzaamheidsambitie te delen?

**Antwoord:**

Wij willen in 2040 een klimaatneutrale stad zijn. Dit is een stad die bij haar doen en laten geen negatieve invloed meer uitoefent op het klimaat, bij al haar activiteiten. Het programma Duurzame Stad draagt bij aan het behalen van deze ambitie. Het programma Duurzame Stad kent drie hoofdonderwerpen:

- Energietransitie
- Circulaire economie
- Klimaatadaptatie

**Circulaire economie**

De gemeente Hoorn wil in 2040 een circulaire stad zijn. Een circulaire stad is een stad die leeft en onderneemt binnen de capaciteit van onze aarde en het welzijn van inwoners laat groeien. Met een houdbaar economisch systeem zonder afval en schadelijke uitstoot naar het milieu en in harmonie met de natuur. Waarin de waarde van grondstoffen, materialen en producten behouden blijft door kringlopen.

Voor nadere informatie zie ook de volgende raadsbesluiten:

- Raadsbesluit Programma Duurzame Stad (december 2018)

-Raadsbesluit Routekaart energieneutraal Hoorn 2040 (september 2018)  
-Raadsbesluit Circulaire Economie – Ambitie en Focus (december 2020)  
-Raadsbesluit Adaptatiestrategie Deltaplan Ruimtelijke Klimaatadaptatie (DPRA) (februari 2021)

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
35 Inschrijfleidraad 8.3.1 pagina 20

**Vraag:**  
Wie bedoelt de Gemeente met deelnemende partijen bij vraag 1?

**Antwoord:**  
De permanente gebruikers

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
36 PVE 3.2

**Vraag:**  
De Gemeente Hoorn stelt dat er een contractperiode is van vijf jaar met een optie voor vijf jaar.

In de Bijlage 'Formulier prijs' staat het volgende: 'Gemiddelde prijs per jaar over 10 jaar.'

De vraag is of in deze gemiddelde jaarprijs het totale onderhoud (incl. correctief, preventief, planmatig/vervanging en klachtenonderhoud) over 10 jaar moet worden aangeboden?

**Antwoord:**  
Ja, dat is correct.

**Beantwoord op:** 03-05-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
37 Bijlage - Formulier Prijs Sheet 'Prijs'

**Vraag:**

Kunt u per categorie onder Onderdeel A een inhoudelijke toelichting geven met betrekking tot de onderliggende activiteiten en kosten die u verwacht dat daar opgenomen worden.

**Antwoord:**

Alle onderliggende activiteiten en kosten per categorie om te voldoen aan de gevraagde dienstverlening zoals gesteld in de aanbestedingsstukken.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**  
38

**Onderwerp:**

Bijlage - Programma van Eisen IKC MFA De Kreek 7.2 pagina 13

**Vraag:**

U geeft aan dat de exploitant een eigen vermogen in de exploitatie van de accommodatie dient in te brengen ter hoogte van € 50.000. Bent u bereid het bedrag aan te passen naar € 25.000 voor de eerste contactperiode van 5 jaren, en € 25.000 voor de tweede contactperiode c.q. de periode van 5 optiejaren?

**Antwoord:**

Nee, niet akkoord.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Contract

**Ref.nr.**  
39

**Onderwerp:**

Bijlage - Programma van Eisen IKC MFA De Kreek 7.2 pagina 13

**Vraag:**

U geeft aan dat de exploitant een eigen vermogen in de exploitatie van de accommodatie dient in te brengen ter hoogte van € 50.000. In de huidige overeenkomst is een dergelijke afspraak niet van toepassing. Welke doelstelling beoogd u te realiseren met dit betreffende eigen vermogen? Wat gebeurt zodra het bedrag volledig is uitgegeven c.q. wordt dit aangevuld?

**Antwoord:**

Op het moment dat de exploitatie in de praktijk financieel tegenvalt en de exploitant geen zwarte cijfers schrijft, kan eventueel (mits de gemeente daarvoor schriftelijke toestemming geeft) het eigen vermogen worden gebruikt. Zonder dit eigen vermogen zou er een acute, financieel nijpende situatie voor de exploitant ontstaan en bestaat het risico dat de exploitant haar contractuele verplichtingen niet meer kan nakomen. Indien het eigen vermogen wordt aangesproken, hoeft dit niet te worden aangevuld. Overigens wenst de gemeente deze eis niet te wijzigen, dan wel te vervangen

door een andersoortige constructie.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Contract

**Ref.nr.**

40

**Onderwerp:**

Bijlage - Programma van Eisen IKC MFA De Kreek 7.1 pagina 13

**Vraag:**

Wij lezen 7,1 als volgt: de gemiddelde inschrijfprijs is gelijk aan de jaarlijks te factureren vergoeding. Begrijpen wij het goed dat u van de exploitant verwacht dat zij jaarlijks de gemiddelde vergoeding over 10 jaren in rekening brengen, wat betekent dat de gemeente dan wel opdrachtnemer (deels) voorfinanciert (afhankelijk van timing van bepaalde uitgaven

**Antwoord:**

Nee, dat is niet correct. Conform de eisen van de inschrijfleidraad geeft u aan welke vergoeding de gemeente u dient te verstrekken voor het uitvoeren van de vermelde taken en welke vergoeding u betaalt voor het exploiteren van de horecavoorziening. Het saldo van beide bedragen mag niet meer bedragen dan € 700.000,- per jaar (alle bedragen prijspeil 2022).

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Contract

**Ref.nr.**

41

**Onderwerp:**

Bijlage 11 - Programma van Eisen IKC MFA De Kreek - Beschikking stellen bijdrage

**Vraag:**

U verwijst naar bijlage 11 voor informatie inzake personeelsgegevens van de huidige exploitant. De betreffende bijlage is (nog) niet verstrekt. Zou u deze ter beschikking kunnen stellen?

**Antwoord:**

Zoals vermeld in de inschrijfleidraad (pagina 3) kunt u bijlage 11 afzonderlijk opvragen door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed en de dan door ons te verstrekken geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. De bijlage 11 wordt u na ontvangst van de ondertekende geheimhoudingsverklaring via de berichtenmodule toegestuurd.

**Beantwoord op:** 21-04-2022

**Label:** Proces

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

42 Tevredenheid huidige dienstverlener

**Vraag:**

Hoe tevreden bent u over de huidige dienstverlener?

**Antwoord:**

Wij achten dit niet relevant voor de Nota van Inlichtingen.

**Beantwoord op:** 03-05-2022

**Label:** Uitvoering

**Ref.nr.**

43

**Onderwerp:**

Mededeling Aanbesteder

**Vraag:**

Geactualiseerde bijlage 7

**Antwoord:**

Er zijn enkele aanpassingen in bijlage 7 doorgevoerd, doordat een aantal ruimten in bouwdeel D niet langer permanent door Netwerk wordt gebruikt, maar permanent door SCIO/SKH.

De met deze nota van inlichtingen gepubliceerde bijlage 7 is hierop aangepast en vervangt bijlage 7 zoals gepubliceerd bij de eerste Nota van Inlichtingen.

**Beantwoord op:** 04-05-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

44

**Onderwerp:**

Mededeling Aanbesteder

**Vraag:**

Schoonmaak, paragraaf 3.3. van het PvE

**Antwoord:**

In aanvulling op paragraaf 3.3 van het PvE geldt het volgende ten aanzien van de Sporthal.

U zorgt er voor dat de Sporthal schoon is op de momenten dat de Sporthal is geopend.

- Maandag tot en met vrijdag
  - o De Sporthal is 'schoon' voor de start van het onderwijs (vóór 7:30 uur) én
  - o De Sporthal is 'schoon' voor het middag- en avondgebruik (om 16:00 uur).

- Zaterdag en zondag
  - o U zorgt ervoor dat gedurende het gehele weekend de Sporthal schoon is.
- Maandag tot en met zondag: u houdt rekening met extra schoonmaakrondes in de toiletten, douches en kleedkamers gedurende de openingstijden van de Sporthal (m.u. v. het onderwijs).
- Ook tijdens (grotere) (sport)evenementen en toernooien is de Sporthal schoon.

**Beantwoord op:** 04-05-2022

**Label:** Inhoud