

NR	Activiteit														
		Bedrijfskundige/nw bedrijfsbureau	Business control	HR-administratie	HR-adviseur	HR coördinator / manager bedrijfsvoering	Inhurende leidinggevende	Inhuurkracht	Intermediair	Manager/ afdelingsoofd	Projectmanager	Projectteam	Recruitment medewerker (ondersteuning)	Selectie-commissie	Servicedesk I&A
2	Inhurende leidinggevende bepaalt capaciteitsbehoefte en stemt daarna inhuurbehoefte af	I			C		R			A		S			
3	Inhurend leidinggevende besluit tot akkoord budget	C	S		I		R			A					
4	Inhurend leidinggevende stelt nadere inhuuruitvraag op				C		R		S	A	S	S			
5	Leidinggevende stelt selectiecommissie samen				C		R			A	S	S			
6	HR adviseur mailt nadere inhuuruitvraag naar recruitmentmedewerker				R	A							I		
7	Recruitmentmw plant gespreksblok, voegt dit toe aan inhuraanvraag én voegt toe wie tekenbevoegd is voor digitale ondertekening nadere inhuurovereenkomst				C	A							R		
8	Recruitmentmw. zet nadere inhuraanvraag uit bij intermediair				S	A	I		I				R		
9	Intermediair zoekt kandidaten								RA						
10	Eventueel: intermediair meldt niet (tijdig) leveren				I		I		RA				C		
11	Leidinggevende past (planing van) inhuuruitvraag aan				C		R		C	A		S	I		
12	Intermediair doet voorselectie: voldoen kandidaten aan minimale vereisten?				S				RA						
13	Intermediair levert geschikte kandidaten via systeem aan				I		I		RA				I		
14	Selectiecommissie beoordeelt aanbod kandidaten (in systeem)				C		A					S		R	
15	HR adviseur geeft gekozen en afgewezen kandida(a)t(en) door aan intermediair (in systeem)				R		A						I		
16	Intermediair nodigt kandidaten uit voor gesprek binnen vooraf aangegeven gespreksblok								RA				C		
17	Selectiecommissie voert gesprekken met kandidaten				C		A							R	
18	Selectiecommissie maakt keuze voor kandidaat n.a.v. gesprek				C		R			A				C	
19	HR adviseur levert keuze en motivatie voor kandidaat aan intermediair				R		A						I	S	
20	Intermediair communiceert keuze kandidaat aan leverancier/zzp'er								RA						
21	<i>schakel</i>														
22	Intermediair stelt nadere inhuurovereenkomst op tussen HDSR - intermediair								RA				I		
23	Intermediair organiseert digitale ondertekening nadere inhuurovereenkomst			I					RA				S		
24	HR administratie archiveert gegevens en nadere overeenkomst in personeelsadmin systeem*			R		A									
25	<i>schakel</i>														
26	HR administratie controleert VOG en ID op eerste werkdag			R		A									
27	<i>inhuurperiode</i>														
28	<i>schakel</i>														
29	Intermediair zorgt voor signaal 3 maanden voor aflopen contract naar inhurende leidinggevende				I		I		R				I		
30	Inhurend leidinggevende evalueert functioneren inhuurkracht				C		R			A	S	S			
31	<i>verlengen?</i>														
32	HR adviseur geeft beëindiging door aan intermediair				R	A									
33	Intermediair vult onboardingformulier in en verspreidt deze	I		I	I		I		RA						I
34	<i>schakel</i>														
35	Inhurend leidinggevende sluit accounts en middelen						R			A					I
36	Servicedesk stopt accounts (incl token voor toegang) en neemt middelen in van inhuurkracht						A								R
37	<i>schakel</i>														
38	Inhuur wordt beëindigd														
39	Optioneel: HR adviseur voert optioneel exitgesprek met inhuurkracht				R	A									
40	<i>ga naar 37</i>														
41	Bedrijfskundige zet inkoopverplichting dicht na laatste factuur	R					A								
42	<i>ga naar 37</i>														
43	HR administratie werkt gegevens bij in personeelsadm. systeem (totdat koppeling werkt)			R		A									
44	<i>ga naar 37</i>														
45	Inhurende leidinggevende bepaalt capaciteitsbehoefte en stemt daarna inhuurbehoefte af (als 2)	I			C		R			A		S			I
46	Inhurend leidinggevende besluit tot akkoord budget (als stap 3)	C	S		I		R			A			I		
47	Recruitmentmw. geeft verlenging door aan intermediair (als stap 8)				I	A	I		I				R		
48	Intermediair vult verlengingsformulier in	I		I	I				RA				I		
49	Bedrijfskundige werkt inkoopverplichting bij	R					AI								
50	HR administratie werkt gegevens bij in personeelsadm. systeem (totdat koppeling werkt)			R		A									
51	Intermediair stelt verlenging nadere inhuurovereenkomst op								RA				I		
52	Intermediair organiseert digitale ondertekening verlenging nadere inhuurovereenkomst				I				RA				S		
53	HR administratie archiveert gegevens en nadere overeenkomst in personeelsadmin systeem*			R		A									
54	<i>ga naar 27 Inhuurperiode</i>														
55	Inhuurkracht verricht inhuurwerkzaamheden							R	A						
56	Inhuurkracht registreert uren in systeem intermediair (en evt. in systeem HDSR)							R	A						
57	Inhurend leidinggevende of projectmanager keuren uren goed in systeem van intermediair						R			A	R				
58	Intermediair verstuurt factuur digitaal naar opdrachtgever								RA						
59	Inhurend leidinggevende of manager geeft akkoord op betalen factuur						R			RA					
60	Manager/inhurend leidinggevende betaalt factuur						R			RA					
61	<i>einde paralleltak</i>														
62	Intermediair vult onboardingsformulier in	I		I			I		RA				I		
63	<i>schakel</i>														
64	Bedrijfskundige maakt inkoopverplichting aan	R					A								
65	<i>ga naar 25</i>														
66	HR administratie maakt inhuurkracht met HDSR -personeelsnummer aan in personeelsadm. Systeem			R			A		I						
67	<i>ga naar 25</i>														
68	Inhurend leidinggevende vraagt middelen, accounts en specifieke applicaties aan						R			A					I
69	Servicedesk zorgt voor uitgifte middelen op startdag inhuurkracht			I			A								R
70	<i>ga naar 25</i>														
71	Intermediair vraagt VOG aan			I					RA						
72	Intermediair meldt actief wanneer VOG binnen is			I					RA						
	Intermediair laat document met geheimhoudingsverklaring, integriteit, informatieveiligheid tekenen door			I					RA						
73	inhuurkracht														
74	<i>ga naar 25</i>														

* totdat koppeling systeem Opdrachtnemer en HR systeem Opdrachtgever werkzaam is