

**Uitnodiging tot Inschrijving**  
**Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure**  
**voor Levering van aardgas**  
**ten behoeve van**  
**De Gezamenlijke Waterschappen**

**Kenmerk: DGW-2022-G**

## INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING .....	3
1.1	ALGEMEEN .....	3
1.2	KLACHTEN PERCEEL 1 .....	4
1.3	KLACHTEN PERCEEL 2 .....	4
2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING .....	5
2.1	DOEL VAN DE AANBESTEDING .....	5
2.2	BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	8
2.3	PLANNING.....	9
2.4	INFORMATIEFASE .....	9
3.	VOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJFVOORWAARDEN .....	11
3.1	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN .....	11
3.2	INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN .....	12
3.3	INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN.....	12
3.3.1	Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n) .....	13
3.4	ONTBINDING .....	14
4.	BEOORDELING INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN .....	15
4.1	TOETSING GELDIGHEID .....	15
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA.....	15
5.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	15
5.2	VASTSTELLEN VAN DE GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER .....	15
5.2.1	Aansprakelijkheidsverzekering .....	15
5.2.2	Financiële en economische draagkracht .....	16
5.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	16
5.2.4	Ontheffingsgronden .....	17
6.	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCRITERIA .....	18
6.1	TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN.....	18
6.2	TOETSING GESCHIKTHEIDSCRITERIA .....	18
7.	PROGRAMMA VAN EISEN .....	19
7.1	BEOORDELING EISEN .....	19
8.	GUNNINGCRITERIA .....	20
8.1	GUNNINGSCRITERIUM PERCEEL 1 .....	20
8.1.1	Toetsing en weging .....	20
8.1.2	Gunning Perceel 1 .....	21
8.2.1	Motivatie gunningcriterium Laagste Prijs .....	22
8.2.2	Gunning Perceel 2 .....	23
	BIJLAGE 1: DEFINITIEBLAD.....	24
	BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	25
	BIJLAGE 3: PROGRAMMA VAN EISEN .....	26
	BIJLAGE 4: INVULFORMULIER PRIJZEN EN SERVICES.....	27
	BIJLAGE 5: MODEL OVEREENKOMST AARDGAS .....	28
	BIJLAGE 6: VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID .....	29
	BIJLAGE 7: OVERZICHT EANCODES AANSLUITINGEN INCLUSIEF MEETDATA.....	30
	BIJLAGE 8: ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN ENERGIE MAKELAAR (ALV-EM-016_02) .....	31
	BIJLAGE 9: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN WATERSCHAP (AWVODI-2018) .....	32

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving behorende bij de Europese aanbesteding voor de Levering van aardgas aan De Gezamenlijke Waterschappen, bestaande uit:

Voor perceel 1:

- Waterbedrijf Groningen
- Wetterskip Fryslân
- Waterschap Zuiderzeeland
- Waterschap Vechtstromen
- Waterschap Drents Overijsselse Delta (penvoerder van deze Europese aanbesteding)
- Waterschap Noorderzijlvest
- Waterschap Limburg
- Waterschapsbedrijf Limburg
- Waterschap Hunze en Aa's
- Waterlaboratorium Aqualysis

en

Voor perceel 2:

- De slibdroger te Susteren van Waterschapbedrijf Limburg (WBL).

hierna te noemen Aanbestedende Diensten, met kenmerk DGW-2022-G

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) deze downloaden en een Inschrijving doen. De totale opdracht wordt opgedeeld in Percelen en bestaat uit de volgende Leveringen:

- Levering van aardgas aan GXX- en profielaansluitingen DGWB (Perceel 1)
- Levering van aardgas aan één GXX aansluiting van WBL (Perceel 2)

De Uitnodiging tot Inschrijving is onderverdeeld in de volgende documenten en bijlagen:

- Uitnodiging tot Inschrijving inclusief Bijlagen (dit document)
- Bijlage 1: Definitieblad
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3a: Programma van Eisen perceel 1
- Bijlage 3b: Programma van Eisen perceel 2
- Bijlage 4a: Invulformulier Prijzen en Services perceel 1
- Bijlage 4b: Invulformulier Prijzen en Services perceel 2
- Bijlage 5a: Model Overeenkomst aardgas perceel 1 inclusief Bijlagen
- Bijlage 5b: Model Overeenkomst aardgas perceel 2 inclusief Bijlagen
- Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 7: Overzicht EANcodes Aansluitingen inclusief meetdata
- Bijlage 8: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016\_02)
- Bijlage 9: Algemene Inkoopvoorwaarden Waterschappen (AWVODI-2018)

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat deze Uitnodiging tot Inschrijving onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Inschrijver. Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van deze aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

### **1.2 Klachten Perceel 1**

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende Dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling Klachtafhandeling bij aanbesteden van de Aanbestedende Dienst.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt: <https://www.wdodelta.nl/meldpunt-aanbesteden>. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding. Ook de klachtenprocedure kunt u lezen op deze website.

### **1.3 Klachten Perceel 2**

Klachten over de handelwijze van WBL in deze aanbesteding dient u eerst als vraag te stellen binnen deze aanbestedingsprocedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat WBL haar zienswijze kan weergeven in de Nota van Inlichtingen. Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Zie: <https://www.wbl.nl/over-wbl/inkoop-aanbesteding/klachtenmeldpunt/>

Voor het indienen van een klacht kunt u gebruik maken van het formulier klachtenmeldpunt aanbesteden Waterschapsbedrijf Limburg. U kunt dit formulier downloaden via de website [www.wbl.nl](http://www.wbl.nl).

#### Algemeen m.b.t. indiening Klachten:

Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen e-mail) onder vermelding van:

- Titel en publicatienummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam van contactpersoon bij AD voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden (gewenste oplossing);
- Datum van indiening.

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel om per Perceel een Overeenkomst te sluiten met Leverancier(s) voor de Levering van aardgas en aanverwante dienstverlening aan de aardgasaansluitingen van de Aanbestedende Diensten. Onderhavig hieraan zal met iedere Deelnemer van DGWB een leveringsovereenkomst met de Leverancier worden opgesteld.

De te sluiten Overeenkomst(en) moet(en) het mogelijk maken om per perceel maximaal te profiteren van de gezamenlijke volumes van alle Aansluitingen van Deelnemers van de Aanbestedende Dienst.

#### Clustering en Percelen

De inkoop van aardgas wordt door de Aanbestedende Dienst gezien als strategisch inkoopproduct, waarbij de intentie is om een relatie met een Leverancier aan te gaan. De inkoop van energie is complex en de markt bevat een beperkt aantal grotere en kleinere energieleveranciers. Binnen de zakelijke energieafnemers zijn diverse klantsegmenten te definiëren, zoals industrie, grootzakelijk, kleinzakelijk, multisites e.d.. Niet elke energieleverancier bedient of richt zich actief op alle klantgroepen of productgroepen. Elk product- en klantsegment heeft behoefte aan bepaalde diensten, waardoor er per product- of klantsegment andere competenties en diensten van Leverancier benodigd zijn. Er zijn echter ruim voldoende Leveranciers en gezien de functie en rol van de energieleverancier is de afhankelijkheid van een partij beperkt. Ten behoeve van onderhavige aanbesteding zijn de volgende keuzes gemaakt.

Voor onderhavige Opdracht worden voor perceel 1 alle aardgasaansluitingen van de onder 1.1 in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde Aanbestedende Diensten geclusterd. De argumenten hiervoor zijn als volgt:

- Het bundelen van het aardgasvolume is een voorwaarde om aardgas strategisch in te kopen. Aardgas is een commodity en derhalve sterk onderhevig aan prijsfluctuaties als gevolg van diverse invloeden en ontwikkelingen in de wereld. Om het inkooprisico als gevolg van deze prijsvolatiliteit te beperken en derhalve o.a. de maatschappelijke waarde en het economische voordeel te vergroten, is het gespreid kunnen vastleggen (klikken) van de prijzen op basis van een eigen inkoopstrategie een voorwaarde. Om dit te kunnen doen bij aardgasleveranciers is een groter, vaak gebundeld, volume noodzakelijk.
- Bij de inkoop en het contractmanagement van aardgas is kennis van de energiemarkt vereist om te komen tot kwalitatief goede en prijstechnische interessante contracten. Deze expertise is nodig om de administratieve zaken (bijv. factuurafhandeling en controle) en het prijsklikken te kunnen uitvoeren en daarmee de risico's van inkoop en beheer zoveel mogelijk te beperken. Door de samenvoeging van de Aansluitingen van de (Deelnemers van) Aanbestedende Diensten kan men deze processen en activiteiten centraliseren en deze kennis centraal in huis halen dan wel uitbesteden. Hierdoor zijn er substantiële schaalvoordelen te behalen. Tevens geeft de uitstraling van goed ingerichte inkoopprocessen een voorbeeldfunctie naar de eigen organisatie, het bedrijfsleven en de burgers. Dit speelt dus een essentiële rol in het ontwikkelen en vasthouden van vertrouwen in de wijze waarop gemeenschapsgeld wordt besteed.
- Tevens is er een grote samenhang tussen de Aansluitingen van de (Deelnemers van de) Aanbestedende Diensten bij de inkoop van aardgas. Overal wordt dezelfde kwaliteit aardgas geleverd en fysiek gezien verschilt de levering aan de diverse Aansluitingen niet. Het totale afnameprofiel

van de Aansluitingen van de (Deelnemers van de) Aanbestedende Diensten is een belangrijke component voor de prijsvorming. Derhalve zijn ook slechts soortgelijke aanbestedende diensten (met soortgelijke profielen) geclusterd.

- Door de clustering zijn de aanbestedingskosten zowel in de voorbereiding, tijdens de aanbesteding en gedurende de realisatie van de Overeenkomst lager. Ditzelfde geldt voor de kosten van extern ingehuurde expertise voor de begeleiding van de aanbesteding. Tevens betekent dit organisatorisch een beperking van de inspanning en kosten, omdat de aanbesteding namens alle Opdrachtgevers wordt uitgevoerd door één (externe) partij. Gezien de hoeveelheid Aansluitingen van de (Deelnemers van de) Aanbestedende Diensten zou het niet clusteren de beheersbaarheid en doorlooptijd alleen maar verslechteren.
- Daarbij leidt clustering ook tot lagere opslagen en dus marges voor de Leverancier. In het kader van verstandig omgaan met gemeenschapsgeld is dit een zeer belangrijk argument. Voor de Aanbestedende Diensten is er één centraal aanspreekpunt voor de operationele zaken en voor het gehele cluster is er één centraal aanspreekpunt die namens het gehele cluster de prijs vastlegt. Hiermee wordt een zo transparant en volledig mogelijk overzicht beoogd, waardoor geen misverstanden en/of miscommunicatie kan ontstaan. Mede daarom is er ook gekozen voor het bundelen van zowel de Klein- als de Grootverbruik Aansluitingen.
- De gehanteerde clustering is zeer gebruikelijk in de energiemarkt en zelfs noodzakelijk om een serieuze gesprekspartner te kunnen zijn en om strategisch in te kunnen kopen. Deze clustering is derhalve niet onnodig en heeft beperkte invloed op de toegang voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht. De mededinging blijft gewaarborgd. Door de clustering worden de Aanbestedende Diensten interessanter voor de meeste Leveranciers en wordt er zelfs een lastenverlichting voor de potentiële aardgasleverancier bereikt doordat het volume nu in één keer op de markt komt in plaats van in meerdere keren. De gemoeide kosten, tijd en inspanning voor het inschrijven bij een Europese aanbesteding van een enkele (Aansluiting van een) Aanbestedende Diensten wegen dan niet op tegen de eventuele baten.
- Voor het gehele cluster is de onderliggende prijsreferentie gelijk. Nagenoeg alle op deze markt actieve partijen baseren hun prijsvorming immers, zowel voor uur- als profiel bemeten Aansluitingen, op dit moment op de ICE Endex forward markt.
- De mogelijkheid om de Levering van aardgas te verzorgen wordt niet beperkt door de geografische ligging van de betreffende aardgasaansluitingen van aanbestedende diensten. Voorbeeld: Een (MKB) aardgasleverancier in Maastricht kan net zo eenvoudig leveren aan een aardgasaansluiting in Groningen als elke andere energieleverancier.
- Perceel 2 bevat één industriële grootverbruik aansluiting waarvan het afnameprofiel zeer sterk afwijkt van het afnameprofiel van perceel 1 én waarbij het volume van de perceel het totaalvolume van de aansluitingen onder Perceel 1 fors overstijgt. Het clusteren van deze percelen werkt onevenredig ten nadele van de prijsstelling voor Perceel 2 en kan ertoe leiden dat geschikte Inschrijvers voor een individueel perceel benadeeld worden. Voor Perceel 2 is tevens ook een andere inkoopstrategie van toepassing
- De inkoop van elektriciteit valt buiten deze opdracht en is/wordt separaat aanbesteed om o.a. marktvershraling te voorkomen.
- Het bundelen van volumes heeft voor het merendeel van marktpartijen binnen Europa geen nadelige gevolgen op de toegankelijkheid tot de opdracht.

## Contractperiode

Per Perceel wordt er een Overeenkomst gesloten. De contractduur voor beide Overeenkomsten bedraagt als basis 27 maanden, zijnde van 1 oktober 2022 06:00 uur tot en met 1 januari 2025 06:00 uur.

- De Overeenkomst kan met wederzijdse goedkeuring worden verlengd via een verlengingsoptie, per perceel afzonderlijk, voor de maximale duur van drie (3) maal één (1) leveringsjaar voor Perceel 1 en voor de maximale duur van vier (4) maal één (1) leveringsjaar voor Perceel 2, uiterlijk te lichten op 1 juli voorafgaand aan enig leveringsjaar.
- Er is géén sprake van automatische verlenging.

De totale contractduur bedraagt aldus:

- Voor Perceel 1: 27 maanden. Bij verlenging maximaal 63 maanden. Dit betekent dat de Overeenkomst tot uiterlijk 1 januari 2028 06:00 uur loopt en vervolgens eindigt van rechtswege. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie(s), dan eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 1 januari 2025 06:00 uur.
- Voor Perceel 2: 27 maanden. Bij verlenging maximaal 75 maanden. Dit betekent dat de Overeenkomst tot uiterlijk 1 januari 2029 06:00 uur loopt en vervolgens eindigt van rechtswege. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie(s), dan eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 1 januari 2025 06:00 uur.

De procedure voor uitoefening van de verlengingsoptie is als volgt:

- i. Afnemer verzoekt Leverancier om een voorstel tot verlenging, uiterlijk op 1 juli voor ingang van het verlengingsjaar en geeft daarbij aan welke Deelnemer(s) onderdeel zijn van de gewenste verlenging.
- ii. Leverancier brengt een voorstel uit voor verlenging van de Overeenkomst voor het betreffende jaar, waarbij enkel de toeslagen worden geoffreerd. Overige condities blijven gelijk.
- iii. Indien de som van de toeslagen (totaaltelling volgens "Invulformulier Prijzen en Services"), naar oordeel van Afnemer, marktconform is ten opzichte van de voor de reeds overeengekomen mark-ups, kan Afnemer gebruik maken van de verlengingsoptie en Leverancier schriftelijk opdracht hiertoe verstrekken. Afnemer kan zich ten behoeve van deze beoordeling laten bijstaan door een extern adviseur en is niet verplicht om gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- iv. De eventuele verlenging wordt bekrachtigd middels een door beide partijen te ondertekenen addendum.

De Overeenkomsten worden door de Inschrijver uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. De vragen en antwoorden uit de Nota(s) van inlichtingen;
3. De Uitnodiging tot Inschrijving;
4. Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016\_02);
5. De door de Inschrijver ingediende Inschrijving;
6. Algemene Inkoopvoorwaarden Waterschappen (AWVODI-2018)

In bijlage 5a en 5b van deze uitnodiging tot inschrijving is de model overeenkomst (per perceel) te vinden. Een eventuele opdracht is hierop gebaseerd. De model Overeenkomst zal na gunning nog bijgewerkt worden aan de hand van de relevante vragen en antwoorden uit de Nota van Inlichtingen.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de op het moment geldende wetgeving en daaruit afgeleide richtlijnen.

## **2.2 Beschrijving van de aanbesteding en omvang van de opdracht**

De opdracht betreft het leveren van aardgas en aanverwante dienstverlening welke voldoet aan de daartoe door de Aanbestedende Diensten gestelde functionele en technische normen en eisen.

De opdracht bestaat uit de volgende Percelen:

### **Perceel 1: Levering van aardgas aan GXX- en profielaansluitingen DGW**

Het betreft hier de Levering aan alle Profiel- en Telemetrie aardgasaansluitingen van de Aanbestedende Diensten, volgens Bijlage 7 "Overzicht EANcodes Aansluitingen inclusief meetdata".

De volgende diensten vallen o.a. binnen de opdracht "Levering aardgas":

- Alle diensten benodigd voor de Levering van aardgas;
- Zorgdragen voor Nominatie- en Programmaverantwoordelijkheid;
- Back office ondersteuning;
- Switchen van de Aansluitingen;
- Muteren van Aansluitingen gedurende de leveringsperiode;
- Facturering inclusief juiste afdracht energiebelasting en waar van toepassing: clustering van de energiebelasting;
- Structureel verstrekken van managementinformatie;
- Klachtenafhandeling en minimaal twee (2) maal per jaar evaluatiegesprek.

### **Perceel 2: Levering van aardgas aan GXX aansluiting WBL**

Het betreft hier de Levering aan één Telemetrie aardgasaansluiting (de slibdroger te Susteren) van de Aanbestedende Dienst, volgens Bijlage 7 "Overzicht EANcodes Aansluiting inclusief meetdata".

De volgende diensten vallen o.a. binnen de opdracht "Levering aardgas":

- Alle diensten benodigd voor de Levering van aardgas;
- Zorgdragen voor Nominatie- en Programmaverantwoordelijkheid;
- Back office ondersteuning;
- Switchen van de Aansluitingen;
- Muteren van Aansluitingen gedurende de leveringsperiode;
- Facturering;
- Structureel verstrekken van managementinformatie;
- Klachtenafhandeling en minimaal twee (2) maal per jaar evaluatiegesprek.

Het is toegestaan om op één of beide Percelen in te schrijven. Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel worden terzijde gelegd.

<b>Indicatie Kerngegevens totale aanbesteding *</b>		
	<b>Totaal volume aanbesteding</b>	<b>Globale beschrijving + Toekomstige ontwikkelingen</b>
Levering aardgas Profiel- en Telemetrie Aansluitingen Perceel 1	2.320.000 Nm <sup>3</sup> jaarvolume Profiel 705.000 Nm <sup>3</sup> jaarvolume GXX	Dit volume is gebaseerd op circa 230 Aansluitingen. Het aantal Aansluitingen is aan veranderingen onderhevig.
Levering aardgas Telemetrie Aansluiting Perceel 2	4.200.000 Nm <sup>3</sup> jaarvolume	Dit volume is gebaseerd op 1 GXX Aansluiting

\* Dit betreft een schatting. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen, voor huidige Aansluitingen zie Bijlage 7.

### 2.3 Planning

30 juni 2022	Publicatie via TenderNed
14 juli 2022	Uiterste datum voor het stellen van vragen door de Inschrijvers via TenderNed
28 juli 2022	Publicatie Nota van inlichtingen via TenderNed
9 augustus 2022 12:00	Uiterste datum en tijdstip voor indienen van Inschrijvingen via TenderNed
9 augustus 2022 13:00	Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen
10 augustus 2022	Bekendmaking gunningvoornemen via TenderNed
31 augustus 2022	Definitieve gunning met publicatie gegunde opdracht via TenderNed
September 2022	Ondertekening Overeenkomsten
Medio september 2022	Start fixaties Q4-2022 en 2023 (2024)

Termijnen zoals opgenomen in de planning op TenderNed zijn leidend.

### 2.4 Informatiefase

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Het is van belang dat vragen over de aanbesteding in deze fase aan het aanbestedings-team worden voorgelegd. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3, in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst. Na voornoemde datum/tijd kunnen geen vragen meer worden ingediend. Vragen die schriftelijk, per email of anderszins worden aangeleverd buiten TenderNed, evenals telefonische vragen,

worden niet beantwoord. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de model Overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd door middel van een Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekend gemaakt. De Inschrijvers krijgen automatisch een bericht dat de Nota van inlichtingen te downloaden is. De Aanbestedende Dienst zal de Nota van inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van inlichtingen gepubliceerd is.

De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

### 3. Voorschriften en Inschrijvoorwaarden

#### 3.1 Procedurevoorschriften

*Voorschriften met betrekking tot de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure:*

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn;
- Communicatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed;
- In bijlage 5a en 5b van deze uitnodiging tot inschrijving is de model Overeenkomst per perceel) te vinden. Een eventuele opdracht is hierop gebaseerd. De Overeenkomst wordt ondertekend door (iedere Deelnemer van) de Aanbestedende Dienst;
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving tot en met de dag van definitieve gunning zoals opgenomen in de planning op TenderNed;
- U mag deze Uitnodiging tot Inschrijving uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomsten de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning;
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten met betrekking tot de levering van gas staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens zal tot uitsluiting van een Inschrijver leiden, tenzij voor herstel vatbaar;
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving;
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden;
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Inschrijvingen wordt de elektronische kluis geopend en worden de Inschrijvingen geopend. Bij deze opening worden geen Inschrijvers toegelaten. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en worden gepubliceerd via TenderNed;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan;
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Uitnodiging tot Inschrijving instemt.

### 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. Dit houdt in dat documenten die ondertekend dienen te worden rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit betreft een handtekening van een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is uw Onderneming te vertegenwoordigen.
- De Inschrijving dient de inhoud te hebben zoals hieronder aangegeven:
  - Uniform Europees Aanbestedingsdocument volgens Bijlage 2 (**Rechtsgeldig ondertekend**)
  - Bewijs van inschrijving in beroeps- of handelsregister
  - “Invulformulier Prijzen en Services” volgens Bijlage 4a of 4b (**Rechtsgeldig ondertekend**)
    - De door u geoffreerde prijzen dienen in het Prijzenblad van het betreffende Perceel te worden ingevuld (gele velden). De door u geoffreerde prijzen zijn maximumprijzen en zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
    - Het prijzenblad van het betreffende Perceel dient geheel ingevuld te worden.

### 3.3 Inschrijvingsvoorschriften

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd:

- Meegestuurd in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, leidt dit ertoe dat uw Inschrijving afwijkt en daarmee niet voldoet aan de gestelde eisen, met ongeldigheid van uw Inschrijving tot gevolg.
- Het is niet toegestaan om de tekst van de Bijlagen te wijzigen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij de Inschrijver.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen;
- Uw Inschrijving dient uiterlijk op sluitingsdatum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3 in het bezit te zijn van Aanbestedende Dienst, middels indienen via TenderNed.

Inschrijvingen anders dan elektronisch ingediend via TenderNed worden niet geaccepteerd.

#### INDIENEN INSCHRIJVINGEN

De Aanbestedende Dienst zal deze aanbesteding op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Dit kunt u alleen met een E-herkenning. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de Nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig uploaden. Uw offerte dient, inclusief alle vereiste documenten, uiterlijk

op de sluitingsdatum en het tijdstip zoals genoemd in TenderNed in de kluis op TenderNed gedeponeerd te zijn.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de Aanbestedende Dienst starten met de beoordeling. De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

### **3.3.1 Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n)**

Informatie met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers, Onderaanneming en/of beroep op Derden dient te worden ingevuld in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### **Voorschriften met betrekking tot Combinatie van de Inschrijvers**

- Een Onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op een Perceel van de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde Onderneming beschouwd. Het is niet toegestaan dat leden van een Combinatie zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijven.
- Voor Combinaties geldt dat alle Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de Combinatie, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke Combinant welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen en Combinanten worden gezamenlijk aan de Geschiktheidscriteria onderworpen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.
- Indien inschrijver als Combinatie een inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvulformulier (Bijlage 6) volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd.

#### **Voorschriften met betrekking tot onderaanneming**

- Het is niet toegestaan dat een samenwerkingsverband Hoofd-/Onderaannemerschap zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijft.
- De Inschrijver dient in de aan te leveren documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van Onderaannemers. Er moet worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet.
- Wanneer een Inschrijver of Combinatie een beroep doet op onderaanneming dient de Inschrijver of Combinatie een bewijs van Inschrijving in het beroeps-handelsregister van de Onderaannemer te overleggen.
- De Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en te deze verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan uit te voeren.
- De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Voorschriften met betrekking tot beroep op Derde(n)**

- Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidscriteria te voldoen, wanneer het zelf niet over deze middelen beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat het daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring en kennis alsmede dat de Derde aan de Geschiktheidscriteria voldoet, die van belang zijn voor de door de Derde uit te voeren opdracht(en). In dit geval voegt de Inschrijver of Combinatie een verklaring van de Derde bij waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van de opdracht, alsmede dat de Derde aan het Geschiktheids criterium waarvoor een beroep op hem wordt gedaan, voldoet.
- Voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht geldt dat wanneer een Inschrijver of Combinatie gebruik maakt van de financiële draagkracht van een Derde, een verklaring van de Derde moet worden overlegt, waarin deze hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor nakoming van de Overeenkomsten.
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern en voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht gebruik maakt van de geconsolideerde jaarcijfers van het concern waartoe hij behoort, dient een aansprakelijkheidsverklaring bijgevoegd te worden. Uit deze verklaring moet blijken dat de hoogste moedermaatschappij van het concern zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeit.
- Indien inschrijver een inschrijving indient met Derde(n), dient elke onderneming zelfstandig het de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### **3.4 Ontbinding**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomsten in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

## 4. Beoordeling Inschrijvingsvoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

### 4.1 Toetsing geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijken de bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Vervolgens wordt getoetst of uw Inschrijving conform de Inschrijvingsvoorschriften (§ 3.2) en Inschrijvingsvoorwaarden (§ 3.3) is ingediend. Inschrijvingen die volledig zijn maar inhoudelijk een gebrek kennen zijn naar hun aard onvergelijkbaar met Inschrijvingen die geen gebrek kennen en komen dan ook niet voor gunning in aanmerking.

- *Knock-out! Indien de Inschrijving niet voldoet aan vereisten m.b.t. de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.*

## 5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidscriteria wordt bekeken of Inschrijver geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

De Aanbestedende Dienst hanteert in het kader van deze Openbare aanbesteding de Uitsluitingsgronden die in artikel 2.86 en 2.87 AW 2012 zijn vermeld.

### 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uniform Europees Aanbestedingsdocument Volgens Bijlage 2	
---	--

U kunt volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage 2 waaruit blijkt dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in AW 2012 zich voordoen.

- *Knock-out! Indien het UEA en het UEA van een eventuele Derde niet rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving wordt overlegd, of blijkt dat op uw Onderneming een Uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

### 5.2 Vaststellen van de geschiktheid van de Inschrijver

#### 5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Een geldige polis/certificaat van relevante aansprakelijkheidsverzekeringen.	Een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de minimale dekking van € 1.000.000,-
--	---

	per jaar is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie(ën) van deze polis(sen) of verklaring(en) dient (dienen) indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van <i>zeven (7) dagen</i> te worden overlegd.
--	--

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen kopie van een geldige polis op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van *zeven (7) dagen*, na voornemen tot gunnen, heeft overlegd, waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per jaar blijkt, wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd.*

### 5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Een bewijs of verklaring van voldoende financiële en economische draagkracht conform AW2012	Indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van <i>zeven (7) dagen</i> een verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur te worden overlegd.
---	--

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van *zeven (7) dagen*, na voornemen tot gunnen, heeft overlegd, waaruit blijkt dat u beschikt over voldoende financiële draagkracht wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd.*

### 5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De Inschrijver dient bij Inschrijving een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle Deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van Inschrijving door een Hoofd-/Onderaannemer constructie, dient Hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

- *Knock-out! Indien uw Onderneming bij de Inschrijving geen recente verklaring van Inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister heeft overlegd, en/of uw Onderneming niet ingeschreven blijkt te zijn in het nationaal beroeps-/ handelsregister, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

## 5.2.4 Ontheffingsgronden

<p>Het is krachtens artikel 5duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014, op basis van het sanctiepakket van de EU, niet geoorloofd om aan Russische ondernemingen (of een Russische onderdaan of een door de staat gecontroleerde entiteit) te gunnen binnen deze Europese aanbesteding.</p> <p>Dit verbod strekt zich ook uit tot onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.</p>	<p>Een rechtsgeldig getekende verklaring volgens Bijlage 6 Dient gelijktijdig met uw Inschrijving te worden overgelegd.</p>
---	---

- *Knock-out! Indien uw onderneming wordt aangemerkt als een onderneming vallende onder bovenstaande verordening, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

## 6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

### 6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

De Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan één of meerdere knock-out vereisten, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

### 6.2 Toetsing Geschiktheidscriteria

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in (§ 5.2.1. e.v.) gestelde minimale knock-out vereisten de geschiktheid van de Inschrijvers vast.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

**LET OP: U dient op het moment van indienen van uw Inschrijving aan de toetsing van geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen. Het is niet mogelijk dergelijke gebreken in uw Inschrijving op een later tijdstip te herstellen.**

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

## **7. Programma van Eisen**

### **7.1 Beoordeling eisen**

In Bijlage 3a en 3b zijn de eisen opgenomen in een lijst waaraan uw Inschrijving dient te voldoen. Middels het indienen van een Inschrijving geeft u akkoord op de eisen.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

## 8. Gunningcriteria

### Gunningscriteria:

Perceel 1: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

Perceel 2: Laagste Prijs

### 8.1 Gunningscriterium Perceel 1

Beoordeling van de Inschrijvingen voor Perceel 1 zal plaatsvinden conform het EMVI-criterium “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding”.

Het gunningcriterium BPKV zal uit de volgende criteria bestaan:

A. Prijs

B. Kwaliteit (Wensen)

Gunningscriterium A: Prijs

De opdracht wordt uitgevraagd op basis van “geoffreerde toeslag totaal”. Zie voor nadere uitwerking 8.2 en het bijbehorende Invulformulier Prijzen en Services in bijlage 4.

Gunningscriterium B: Kwaliteit (Wensen)

Het gunningscriterium Kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van door de Inschrijver bij inschrijving aan te leveren zaken, zie bijlage 4.

#### 8.1.1 Toetsing en weging

De “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding” wordt als volgt bepaald, enkel voor de geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen voldoen:

Gunningcriterium	Maximaal aantal punten
<u>Prijs</u>	60
<u>Kwaliteit (wensen)</u>	
• Volumebandbreedte GXX aansluitingen	10 10
• Volumebandbreedte KV aansluitingen	10
• Mutatiebandbreedte KV aansluitingen	10
• Portal mutaties/factuur- en aansluitgegevens	

De totale (hoogste) puntenscore wordt per Inschrijver bepaald uit de som van de punten per onderdeel. De geboden prijzen van al de geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen voldoen, worden vergeleken op basis van de geoffreerde “toeslag totaal”. De geoffreerde “toeslag totaal” wordt per Inschrijving berekend als volgt:

geboden mark-up in €ct/Nm<sup>3</sup> x jaarvolume in Nm<sup>3</sup> /100= “toeslag totaal”.

Aan de Inschrijver met de laagste "Totale kosten contract" conform Bijlage 4 "Invulformulier Prijzen en Services", worden 60 punten toegekend. Voor een in vergelijking met de laagste Inschrijver hogere "Totale kosten contract" worden punten afgetrokken, (lineair) 1,00 punt per € 3.000 meerkosten per jaar. Afronding vindt plaats op twee decimalen.

### **8.1.2 Gunning Perceel 1**

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel, inclusief een voorlopige gegunde Inschrijver. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidscriteria, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én de beste Prijs Kwaliteit Verhouding (conform het "Invulformulier Prijzen en Services Perceel 1" en de onder 8.1.1 beschreven weging) heeft aangeboden.

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de laagste totale kosten heeft aangeboden, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde e-mail een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Zwolle. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

## 8.2 Gunningscriterium Perceel 2

Beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden conform het EMVI-criterium “Laagste Prijs”.

### 8.2.1 Motivatie gunningcriterium Laagste Prijs

Er is voor perceel 2 gekozen voor het gunningcriterium Laagste Prijs, omdat er voor de Inschrijvers te weinig mogelijkheden zijn om zich van elkaar te onderscheiden op het gebied van kwaliteit. Dit blijkt uit onderstaand beschreven overwegingen. In de leidraad zijn basis voorwaarden als minimumeisen opgenomen.

De volgende kwalitatieve aspecten zijn overwogen als EMVI-criteria:

- Kwaliteit;
  - De kwaliteit van het aardgas is wettelijk vastgesteld. Verdere kwaliteitscriteria hebben geen toegevoegde waarde voor de Levering van aardgas.
- Duurzaamheid;
  - VER's Gold Standard; is als minimumeis opgenomen.
- Facturatie;
  - Er is slechts sprake van één factuur per leveringsmaand.
- Klachtenafhandeling;
  - De contacten met de Leveranciers vinden plaats op twee niveaus:
    1. Levering aardgas
    2. FacturatieLevering van aardgas volgens de Gaswet. De klachtenafhandeling is een te gering onderdeel van de dienstverlening om dit onderscheidend (%) op te nemen als EMVI ten opzichte van de prijscomponent.
- Volumebandbreedte
  - De aangegeven minimum bandbreedte acht Aanbestedende Dienst tevens voldoen als maximum benodigde bandbreedte en is gangbaar in de markt.
- Service;
  - Idem aan klachtenafhandeling.
- Jaarlijkse evaluatie;
  - Idem aan klachtenafhandeling.

Op basis van het hierboven beschrevene blijft het gunningcriterium Laagste Prijs als enige onderscheidend criterium over.

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria als de toets aan de eisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen per Perceel aldus beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium “Laagste Prijs”. De geboden prijzen van alle geldige Inschrijvingen per Perceel worden vergeleken op basis van de geoffreerde opslagen waaruit berekend is, de “Totale kosten contract” conform Bijlage 4b.

### **8.2.2 Gunning Perceel 2**

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel, inclusief een voorlopige gegunde Inschrijver. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend die geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidscriteria én de laagste totale kosten (conform het “Invulformulier Prijzen en Services Perceel 2”) heeft aangeboden.

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de laagste totale kosten heeft aangeboden, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde e-mail een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Limburg Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

**Bijlage 1: Definitieblad**

Zie Bijlage 1 (pdf document).

**Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Zie Bijlage 2 (pdf document).

### **Bijlage 3: Programma van Eisen**

Zie Bijlage 3a en 3b (pdf documenten).

#### **Bijlage 4: Invulformulier Prijzen en Services**

Zie Bijlage 4a en 4b (Excel bestand).

**Bijlage 5: Model Overeenkomst aardgas**

Zie Bijlage 5a en 5b (pdf document).

*De Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV-EM-016\_02) worden als apart document gepubliceerd.*

## **Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid**

Zie bijlage 6. Word document

**Bijlage 7: Overzicht EANcodes Aansluitingen inclusief meetdata**

Zie Bijlage 7 (Excel bestand).

**Bijlage 8: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016\_02)**

Zie Bijlage 8 (PDF document).

**Bijlage 9: Algemene Inkoopvoorwaarden Waterschap (AWVODI-2018)**

Zie Bijlage 9 (PDF document).