



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Dienstverleningsovereenkomst

[Invullen onderwerp diensten]

tussen

HHNK

en

[Naam opdrachtnemer]

op basis van de AWWODI-2018

Auteur

invullen

Registratienummer

invullen

Datum

invullen

Versie

invullen

Status

invullen

Afdeling

invullen

***Deze toelichting en kader verwijderen in definitieve versie.
De lege pagina die dan overblijft ook verwijderen***

xx/xx*

maak een keuze

tekst

in te vullen voor project.

tekst

is optionele tekst, maak een keuze en zet de
tekstkleur om in zwart

OF

hierna volgt een optie, maak een keuze en verwijder
"OF"

coursevete tekst is toelichtende tekst. Verwijderen in
definitieve versie

De tekst in dit document is het uitgangspunt en toepasbaar in de
meeste projecten. In projectspecifieke situaties kan van deze tekst,
met goede motivatie, afgeweken worden. Overleg dit met een
inkoopadviseur.

Model Dienstverleningsovereenkomst v3.1 van 30-12-2020



Ondergetekenden,

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, gevestigd te Heerhugowaard, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam tekengerechtigde**, in de functie van **invullen**,

hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en

Naam opdrachtnemer, (statutair) gevestigd te **invullen** aan de **invullen** ingeschreven in het handelsregister onder nummer **invullen** in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **invullen**, in de functie van **invullen**,

hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**";

overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan **invullen**;

Bij een enkelvoudige onderhandse procedure:

- Opdrachtgever op basis van een offerteaanvraag aan Opdrachtnemer op **invullen** heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- Opdrachtnemer op **invullen** een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst, (hierna: de Overeenkomst);

Bij een meervoudig onderhandse procedure:

- Opdrachtgever hiertoe op **invullen** een meervoudig onderhandse procedure heeft uitgeschreven op basis van hoofdstuk 7 van het ARW 2016 waarvoor **invullen** ondernemers zijn benaderd met het verzoek een Inschrijving uit te brengen;
- Opdrachtnemer op **invullen** een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte als de economisch meest voordelige inschrijving met de **beste prijs-kwaliteitsverhouding/laagste prijs** heeft aanvaard;



- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst (hierna: de Overeenkomst);

Bij een Europese procedure:

- Opdrachtgever hiertoe een Europese (openbare) aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven op basis van hoofdstuk 2 van het ARW 2016 met kenmerk **invullen** welke op **datum** op TenderNed is gepubliceerd;
- Opdrachtnemer op basis van de Inschrijvingsleidraad met registratienummer **invullen** op **datum** een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving met de **beste prijs-kwaliteitsverhouding/laagste prijs** heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst (hierna: de Overeenkomst);

komen het volgende overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018). In afwijking daarvan, of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Inschrijvingsleidraad: het document van Opdrachtgever d.d. [...datum...] referentie waarin de te volgen aanbestedingsprocedure en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Bijlage: de bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad en de bijlagen bij de Overeenkomst. Een lijst met Bijlagen is op pagina [...] van de Overeenkomst opgenomen.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van [.....].

Inschrijving: de in het kader van de meervoudig onderhandse aanbesteding/Europese openbare aanbesteding met kenmerk door Opdrachtnemer op basis van de Inschrijvingsleidraad ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk



1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever en de 1^e Nota van Inlichtingen d.d. datum en de 2^e Nota van Inlichtingen d.d. datum op TenderNed gepubliceerd door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
 2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
 3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
 4. de AWWODI-2018;
 5. de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
 6. de Inschrijving met bijlagen;
 7. invullen
- 1.3 In aanvulling op of in afwijking van het bepaalde in artikel 1.1 van deze Overeenkomst worden de volgende Diensten verricht: invullen.
- 1.4 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in invullen-voud aangeleverd. Het eindrapport dient zowel in schriftelijke als digitale vorm te worden opgeleverd.
- 1.5 Het eindrapport wordt voorafgegaan door een conceptrapport, dat in invullen -voud wordt aangeleverd.
- 1.6 Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, vindt door partijen nog nader overleg plaats. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten moeten uiterlijk op invullen voltooid zijn.

OF

- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van invullen tot invullen.



OF

- 2.3 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van **invullen** tot en met **invullen** met de eenzijdige mogelijkheid voor Opdrachtgever de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden **invullen** (..) maal voor de duur van **invullen** (..) te verlengen. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)dagen/uren per maand op nacalculatiebasis tegen een dag-/uurtarief van € **invullen** (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). Opdrachtnemer brengt maximaal € **invullen** (excl. BTW) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

OF

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € **invullen** (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, het BTW-bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

OF

- 3.4 De bij inschrijving overeengekomen tarieven van Opdrachtnemer staan vast tot en met **invullen** en kunnen, indien Opdrachtnemer gebruikt maakt van zijn recht de Overeenkomst te verlengen, voor het eerst per **invullen** worden bijgesteld voor ten hoogste het CBS prijsindex: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (link: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=1061B>), de laatst beschikbare (voorlopige) jaarmutatatie. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één (1) decimaal achter de komma.
Let op! Dit is voorbeeld van een index, neem de index over die in de aanbesteding is gehanteerd.



3.4 Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

3.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

OF

3.6 Betalingen vinden tot 80% van het totaalbedrag maandelijks plaats. Het restant wordt voldaan na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

OF

3.6 Betaling vindt plaats als volgt:

- een bedrag van € **invullen** (excl. BTW) na ondertekening van deze Overeenkomst, onder overlegging van de in de voorwaarden genoemde kredietinstellingsgarantie;
- een bedrag van € **invullen** (excl. BTW) na acceptatie van **invullen** (deellevering);
- het restant na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

3.7 Opdrachtnemer levert de facturen onder vermelding van het door Opdrachtgever verstrekte DO-nummer op de volgende wijze elektronisch aan:

- a. Via PEPPOL/Simplerinvoicing adres: 00000001811336487000 (OIN nummer), of:
- b. In UBL/XML naar e-facturen@hhnk.nl

4. Contactpersonen / Projectleiders

4.1 Partijen zullen een contactpersoon en een vervangend (compleet bevoegd) contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de Overeenkomst zullen onderhouden. De werkzaamheden die hiermee samenhangen kunnen niet in rekening worden gebracht.

4.2 De contactpersonen voor Opdrachtnemer zijn:

Vaste contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer (vast + mobiel)	
E-mailadres:	

Vervangend contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer (vast + mobiel)	
E-mailadres:	



4.3 De contactpersonen voor Opdrachtgever zijn:

Vaste contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer (vast + mobiel)	
E-mailadres:	

Vervangend contactpersoon:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer (vast + mobiel)	
E-mailadres:	

5. Tijden en plaats Diensten

5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever.

OF

5.1 De Diensten worden verricht in **invullen**.

5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Naleving Internationale Sociale Voorwaarden

Op Opdrachtnemer rust de inspanningsverplichting om de Internationale Sociale Voorwaarden na te leven conform het gestelde in het programma van eisen.

Toelichting: artikel 6 alleen gebruiken als ISV in de inschrijvingsleidraad op de opdracht van toepassing is verklaard

7. Inlenersaansprakelijkheid

7.1 Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat op het loon of de vergoeding voor de inzet van medewerker(s) voor zover van toepassing de verschuldigde loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en omzetbelasting (BTW) wordt ingehouden en afgedragen aan de ontvanger der rijksbelastingen.

7.2 Zou Opdrachtnemer niet verplicht zijn om op het loon van de ingezette medewerker(s) loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen en/of



omzetbelasting (BTW) in te houden, dan zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een verklaring overleggen van de inspecteur respectievelijk van de bedrijfsvereniging, waaruit blijkt dat over het loon van deze medewerker door hem geen belasting en premies behoeven te worden betaald.

- 7.3 Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat Opdrachtnemer over een G-rekening beschikt dan wel een G-rekening verkrijgt waar op Opdrachtgever 45% van de uit hoofde van de overeenkomst te vergoeden bedragen kan storten.
- 7.4 Voor zover Opdrachtgever gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Opdrachtnemer zoals beschreven in dit artikel, betaalt Opdrachtnemer op eerste verzoek daartoe van Opdrachtgever de daarmee gemoeide bedrag(en) aan Opdrachtgever terug, te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Opdrachtgever die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.

8. Medewerkingsplicht bij einde overeenkomst

In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWWODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level playing field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

9. Social Return

TOELICHTING: alleen als Social Return in de aanbesteding is toegepast

- 8.1 Opdrachtgever hanteert Social Return in zijn inkoop- en aanbestedingsbeleid en stimuleert daar waar mogelijk de inzet van personen die op grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt staan. Om dit doel te bereiken zijn de ondernemingen die hebben ingeschreven op de aanbesteding [hier invullen van de naam van de aanbesteding] gevraagd aansluiting te zoeken bij het instrument 'Prestatieladder Socialer Ondernemen' (hierna: PSO).
- 8.2 Opdrachtnemer heeft zich bij inschrijving verplicht tot realisatie van het volgende ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen: [hier invullen welk ambitieniveau de opdrachtnemer in de inschrijving heeft aangeboden, keuze uit: aspirant-status / Trede 1 / Trede 2 / Trede 3. Als de opdrachtnemer geen ambitieniveau heeft aangeboden, dan artikel 8 verwijderen]
- 8.3 De concrete invulling van de prestatie als bedoeld in het vorige lid bestaat uit het overleggen binnen uiterlijk één (1) jaar na opdrachtverlening (hierna: 'de peildatum') door Opdrachtnemer van een PSO-Keurmerk op het niveau van [hier invullen: Trede 1 / Trede 2 / Trede 3. Als de opdrachtnemer een aspirant-status heeft aangeboden dan deze tekst overnemen: "De concrete invulling van de prestatie als bedoeld in het vorige lid bestaat uit het overleggen binnen uiterlijk één (1) jaar na opdrachtverlening (hierna: 'de peildatum')"



door Opdrachtnemer van bewijsmiddelen dat Opdrachtnemer over de aspirant-status beschikt".]

- 8.4 In geval van tekortkoming in de nakoming van hetgeen bepaald is in dit artikel, verbeurt Opdrachtnemer terstond en zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, een direct opeisbare korting ten behoeve van Opdrachtgever ter hoogte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de in de aanbestedingsprocedure toegekende kwaliteitswaarde op het gunningscriterium 'Social Return met de PSO' en de op de peildatum gerealiseerde kwaliteitswaarde, waarbij de kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in de inschrijvingsleidraad beschreven beoordelingsmethodiek.

10. Overige voorwaarden

- 8.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI 2018). De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk uitgesloten.
- 8.2 Partijen zijn de volgende uitzonderingen en / of aanvullingen op de AWVODI 2018 overeengekomen:
Alleen indien er in de nota('s) van inlichtingen afwijkingen of aanvullingen op de AWVODI overeengekomen zijn. Als dit niet het geval is dit lid schrappen.

9 Slotbepalingen

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.



Pagina
10 van 11

Datum
invullen

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Datum:

Namens Opdrachtgever

Datum:

Namens Opdrachtnemer

Handtekening

Handtekening

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:



Bijlagen

Documenten die deel uitmaken van deze overeenkomst (zie ook paragraaf 1.2)

1. Inschrijvingsfase:

- De Inschrijvingsleidraad [.....] met registratienummer [.....]
 - Bijlage 1 - [.....]
 - Bijlage 2 - [.....]
 - Bijlage 3 - [.....]
 - **Etc.**
- De 1^e Nota van Inlichtingen d.d. [...datum...]
- De 2^e Nota van Inlichtingen d.d. [...datum...]
- De Inschrijving van Opdrachtnemer

2. Verificatiefase:

- Uittreksel register Kamer van Koophandel
- Verklaring Belastingdienst
- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdrachten
- **Etc.**

Toelichting: deze opzet gaat er vanuit dat er een openbare procedure is gevolgd, bij een niet-openbare procedure moet er nog een Selectiefase aan toegevoegd worden. Welke bijlagen zijn gebruikt en welke documenten in de Verificatiefase zijn ingediend, is maatwerk.