

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Provincie Limburg

Nationale identificatie:

50052969

Postadres:

Limburglaan 10

Plaats:

Maastricht

NUTS-code:

NL

Postcode:

6229GA

Land:

NL

Contactpersoon:

Silke Vrusch

Telefoon:

+31 0611479721

E-mail:

s.hamers@prvlimburg.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.limburg.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://hub.negometrix.com/buyer/1617>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://hub.negometrix.com/today/18573>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://hub.negometrix.com/today/18573>

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Stateninformatiesysteem, webcast en notulering Provincie Limburg 2023-2027

Referentienummer: T18573

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

72000000 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Diensten die binnen de overeenkomst afgenomen gaan worden, zijn:

1. Stateninformatiesysteem: Het Stateninformatiesysteem (hierna afgekort tot SIS) dient de processen ten behoeve van de voorbereiding, uitvoering, monitoring en afhandeling van Staten- en Statencommissievergaderingen en activiteiten te ondersteunen.
2. Webcasten/ streamen van vergaderingen: De PS- en Commissievergaderingen dienen live gestreamd te kunnen worden. De vergaderingen zijn in het geheel en per agendapunt terug te kijken.
3. Notulering en indexering: Van de PS- en Commissievergaderingen dienen videotulen en een woordelijk verslag te worden gemaakt. De videotulen dienen conform de archiefwet door opdrachtnemer opgeslagen te worden.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

72000000 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Maastricht

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De opdracht bestaat uit drie componenten:

1. Stateninformatiesysteem voor ca. 145 gebruikers: Het Stateninformatiesysteem (hierna afgekort tot SIS) dient de processen ten behoeve van de voorbereiding, uitvoering, monitoring en afhandeling van Staten- en Statencommissievergaderingen en activiteiten te ondersteunen. Daarbij wordt uitgegaan van een digitale stroom van stukken naar de Statenleden, die hun stukken (openbaar en vertrouwelijk) via een aparte module (benaderbaar via app op tablet (platform onafhankelijk)) kunnen raadplegen, annoteren en delen (naar keuze in brede of beperktere kring). Tevens wordt het systeem gebruikt voor de publicatie van openbare vergaderstukken naar de website van Provincie Limburg en dient het SIS ook via een app op een mobile-device te worden ontsloten. Het SIS dient naast Provinciale Staten en de griffie ook gebruikt te kunnen worden door het de ambtelijke organisatie om stukken van Gedeputeerde Staten aan provinciale Staten aan te bieden. Tevens dient het SIS gebruikt te kunnen worden voor het intern uitzetten van actiepunten. De webomgeving dient een optimale klantbeleving te bieden door een aantrekkelijke webomgeving en groot gebruiksgemak. De publicatieomgeving dient te integreren met de website (www.limburg.nl) van de Provincie Limburg. Dit betekent dat het SIS zich richt op een drietal hoofdfuncties:
 - a. Genereren en beheren van Stateninformatie.
 - b. Raadplegen van deze stukken in een vergaderapplicatie met de mogelijkheid tot annotatie en delen (naar keuze in brede of beperktere kring).

c. Publicatie van deze objecten naar de provinciale website (in het CMS van de provincie) en naar een app op een mobile device.

2. Webcasten/ streamen van vergaderingen (ca. 200 vergaderuren per jaar): De PS- en Commissievergaderingen dienen live gestreamd te kunnen. De live beelden zijn via een link in het Stateninformatiesysteem (website) te ontsluiten. Provincie Limburg wenst De vergaderingen zijn in het geheel en per agendapunt terug te kijken.

3. Notulering en indexering (van ca. 200 vergaderuren per jaar): Van de PS- en Commissievergaderingen dienen videotulen en een woordelijk verslag te worden gemaakt. De videotulen dienen conform de archiefwet door opdrachtnemer opgeslagen te worden. Genoemde aantallen en hoeveelheden geven een realistische inschatting van de werkelijke omvang, echter inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 52

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De overeenkomst heeft een initiële duur van 4 jaar en 21 weken.

Opdrachtgever heeft daarna 4 maal de optie om de overeenkomst te verlengen voor de periode van telkens één jaar.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

-

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 07/09/2022 Plaatselijke tijd: 10:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 1 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 07/09/2022 Plaatselijke tijd: 10:00

Plaats:

Maastricht

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

- Elektronische facturering wordt aanvaard

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

rechtbank Limburg

Postadres:

-

Plaats:

Maastricht

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de afwijzing dan wel uitsluiting, dient deze uiterlijk binnen 20 (twintig) kalenderdagen na verzenddatum van het voornemen tot

gunning een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Deze termijn van twintig kalenderdagen wordt ook wel de stand still-termijn genoemd. Indien het kort geding niet binnen de gestelde termijn van twintig kalenderdagen aanhangig wordt gemaakt, zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

30/06/2022