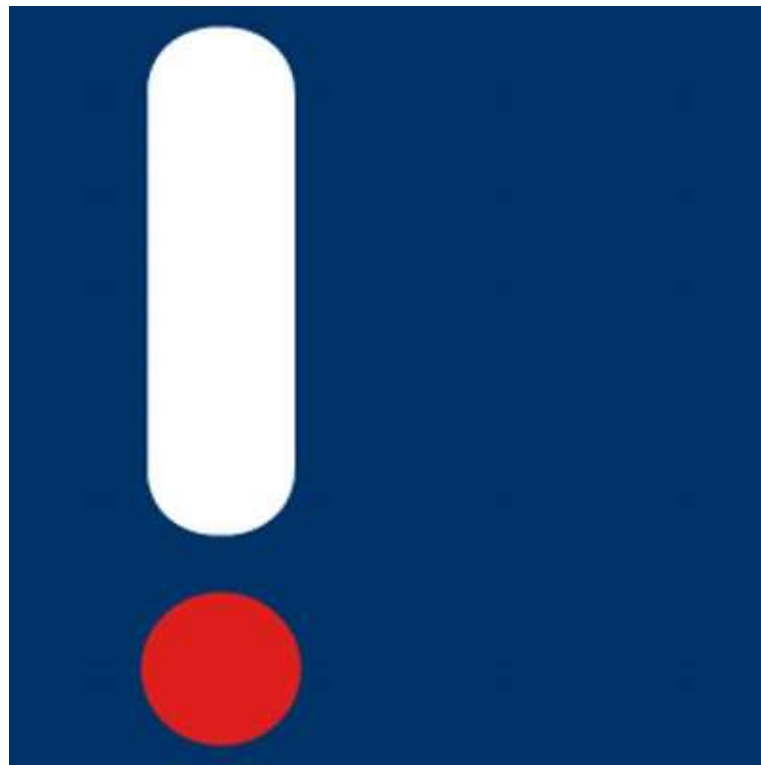


# **Veiligheidsregio Fryslân Inschrijfdocument Schoonmaak en glasbewassing**

Europese Aanbesteding



Documentnaam:            Inschrijfdocument  
Referentienummer:       4.105 en 366977 Tendered  
Datum                       29 juni 2022

**INHOUDSOPGAVE**

<b>1</b>	<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Algemeen .....</b>	<b>6</b>
2.1	Klantprofiel .....	6
2.2	Doel van de aanbesteding .....	6
2.3	Perceelindeling .....	6
2.4	Locaties .....	7
2.5	Scope .....	7
2.6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen SROI .....	7
2.7	Code verantwoordelijk marktgedrag .....	7
2.8	Situatie Covid-19 .....	8
<b>3</b>	<b>Procedurale voorwaarden.....</b>	<b>9</b>
3.1	Akkoordverklaring.....	9
3.2	Persoonsgegevens .....	9
3.3	Schoonmaakovereenkomst en Algemene Rijksinkoopvoorwaarden.....	9
3.4	Schoonmaakovereenkomst Contractduur .....	9
3.5	Wachtkamerconstructie.....	9
3.6	Europese openbare aanbesteding .....	10
3.7	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen .....	10
3.8	Planning.....	10
3.9	Schouw en rondleiding.....	10
3.10	Correspondentie .....	11
3.11	Geheimhouding en intellectueel eigendom .....	11
3.12	Gestanddoeningstermijn .....	11
3.13	Tegenstrijdigheden .....	11
3.14	Overige uitgangspunten .....	11
3.15	Volledigheid inschrijving.....	12
<b>4</b>	<b>Uitgangspunten inschrijving.....</b>	<b>13</b>
4.1	Prijsniveau .....	13
4.2	Ruimtetaat .....	13
4.3	Contractjaarprijs.....	13
4.4	Uurtarieven .....	13
4.5	Overname personeel huidige dienstverlener .....	13
4.6	Indienen van inschrijving .....	14
4.7	Combinatie en onderaanneming .....	14
4.8	Uitsluiting van deelname vanwege irreële of abnormaal lage aanbidding .....	15
4.9	Integriteit.....	15
4.10	Herzieningsclausule .....	15
4.11	Beoordeling van inschrijvers.....	16
4.12	Toets compleetheid .....	16
4.13	Bewijsstukken na voorlopige gunning .....	16
4.14	Geschiktheidseisen .....	17
4.15	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	17
4.16	Beroep doen op derden .....	18
4.17	Verklaring concern.....	18
4.18	Bewijsvoering.....	18
<b>5</b>	<b>Gunning en beoordeling .....</b>	<b>20</b>
5.1	Beoordelingsteam.....	20
5.2	Beoordeling inschrijvingen .....	20
5.3	Beoordeling financiële aspecten.....	21
5.4	Beoordeling kwalitatieve aspecten .....	21
5.4.1	Beschrijving kwalitatieve aspecten.....	22
5.4.2	Waardering kwalitatieve aspecten .....	24
5.5	Verificatiegesprek .....	25
5.6	Opdrachtverstrekking.....	25
5.7	Bezwaartermijn .....	25

5.8 Klachtenafhandeling .....25

**Bijlagen:**

11. Programma van Eisen
12. ARVODI 2018
13. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (digitaal via Tenderned)
14. Verklaring concern
15. Verklaring kerncompetenties
16. Concept overeenkomst
17. Concept wachtkamerovereenkomst
18. Overzicht overname personeel (wordt op aanvraag verstrekt)
19. Klachtenafhandeling

## 1 Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
<b>Aanbestedende dienst</b>	<p>Veiligheidsregio Fryslân (VRF)</p> <p><u>Bezoekadres:</u> Harlingertrekweg 58 8913 HR Leeuwarden</p> <p><u>Postadres:</u> Postbus 612 88901 BK Leeuwarden</p>
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	Verzamelnaam voor alle documenten die Opdrachtgever in het kader van onderhavige Europese Aanbesteding heeft opgesteld. Hieronder zijn onder meer inbegrepen Inschrijfdocument, de (concept)overeenkomst, het Programma van Eisen en gestelde vragen met antwoorden.
<b>Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden</b>	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.
<b>Aw2012</b>	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
<b>Beste prijs-kwaliteitsverhouding</b>	Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in het Bestek gespecificeerde Gunningcriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
<b>Bijlage</b>	Een bijlage bij een van de Aanbestedingsdocumenten.
<b>Combinatie</b>	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding.
<b>Eigen Verklaring</b>	Verklaring van een Inschrijver waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
<b>Gegadigde</b>	Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload.
<b>Gunningcriteria</b>	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
<b>Hoofdaannemer</b>	De onderneming die in een constructie van hoofd/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die contractueel aansprakelijk is jegens Opdrachtgever.
<b>Inschrijfdocument</b>	Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 9 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
<b>Inschrijver</b>	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.

<b>Inschrijving</b>	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte op het van TenderNed gedownloadte Offerteaanvraag en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
<b>Jaar</b>	Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.
<b>Kalenderjaar</b>	Periode van 1 januari tot en met 31 december.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag.
<b>Onderaannemer</b>	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
<b>Opdracht</b>	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van dit Inschrijfdocument.
<b>Opdrachtgever</b>	Veiligheidsregio Fryslân.
<b>Opdrachtnemer</b>	Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde Gunningcriteria de Economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.
<b>Overeenkomst</b>	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze Aanbesteding, zie Bijlage 6.
<b>Prijzenblad</b>	Excel-bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 1.
<b>Programma van Eisen</b>	Bijlage 1 bij dit inschrijfdocument waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor Aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten – zie Bijlage 2, zoals bedoeld in art. 2.84 lid 1 Aw 2012.
<b>Wachtkamerovereenkomst</b>	De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en de tweede geëindigde Inschrijver, waarin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

## 2 Algemeen

De Veiligheidsregio Fryslân heeft in samenwerking met Atir Schoonmaakstrategen uit Almere de inhoudelijke projectomschrijving voor het schoonmaakonderhoud van haar gebouwen opgesteld, die in dit programma van eisen is weergegeven.

Dit document beschrijft de inschrijfprocedure voor de aanbesteding van het schoonmaakonderhoud en glasbewassing van de Veiligheidsregio Fryslân.

### 2.1 Klantprofiel

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op [www.veiligheidsregiofryslan.nl](http://www.veiligheidsregiofryslan.nl) of bekijk een animatie over onze organisatie op [www.youtube.com/vrfryslan](http://www.youtube.com/vrfryslan).

### 2.2 Doel van de aanbesteding

Veiligheidsregio Fryslân start een Europese Aanbesteding met als doel een overeenkomst af te sluiten voor schoonmaak en glasbewassing. De nieuwe overeenkomst moet per 1 februari 2023 ingaan.

### 2.3 Perceelindeling

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen, zoals genoemd in art. 2.10 e.v. Aw 2012. Er kan dus alleen op de Opdracht als geheel worden ingeschreven. Het gezamenlijk aanbesteden van schoonmaak en glasbewassing heeft naar de mening van de Opdrachtgever geen invloed op de toegang van voldoende Inschrijvers (mede uit het midden- en kleinbedrijf). Indien de opdracht zou worden onderverdeeld in percelen is er vanuit de opdrachtgever meer capaciteit nodig om de contracten te managen. Dit is vanuit de opdrachtgever niet wenselijk.

Er zullen geen onnodig zware selectiecriteria worden gehanteerd, waardoor mkb bij voorbaat wordt uitgesloten. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere Opdrachten ex art. 1.16 Aw 2012.

## **2.4 Locaties**

VRF kent een diversiteit aan locaties en gebruiksfuncties. Binnen de scope van deze aanbesteding vallen (on)bemande brandweerlocaties, al dan niet met een kantoorfunctie en GGD-locaties, te weten consultatiebureaus, al dan niet met een kantoorfunctie en de hoofdlocatie in Leeuwarden, die een kantoorfunctie heeft. Van de GGD-locaties zijn er zes locaties die een test- en vaccinatiefunctie hebben in relatie tot COVID-19.

Een aantal brandweerlocaties is onbemand. Op deze locaties zijn oefenavonden. Schoonmaak vindt bij voorkeur op de dag na een oefenavond plaats. De definitieve planning van de oefenavonden wordt na gunning met de schoonmaakdienstverlener besproken. Gedurende de looptijd van de schoonmaakovereenkomst is het mogelijk dat het aantal GGD Test- en vaccinatielocaties afneemt of opgeschaald wordt. Dit is afhankelijk van de ontwikkelingen omtrent COVID-19.

De schoonmaak van de consultatiebureaus moet aansluiten bij de openingstijden. Deze openingstijden kunnen per jaar veranderen. Aanpassingen in schoonmaaktijd en omvang worden vooraf met de dienstverlener besproken. Na gunning worden de schoonmaaktijden besproken met de schoonmaakdienstverlener.

## **2.5 Scope**

De scope van de aanbesteding betreft de volgende type werkzaamheden:

- Dagelijks en periodieke schoonmaakonderhoud
- Glasbewassing.
- Levering sanitaire benodigdheden, voorraadbeheer en aanvullen sanitaire supplies
- Additionele werkzaamheden.

## **2.6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen SROI**

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals. Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier Sustainable Development Goals zijn niet uitputtend, aan hoe meer Sustainable Development Goals er wordt bijgedragen, hoe beter.

## **2.7 Code verantwoordelijk marktgedrag**

De opdrachtgever onderschrijft de uitgangspunten van de code verantwoordelijk marktgedrag en verwacht van de dienstverlener dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. De opdrachtgever wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de dienstverlener.

## **2.8 Situatie Covid-19**

In de aanbestedingsdocumenten is uitgegaan van de reguliere schoonmaaksituatie op basis van de uitgangspunten zoals het gebouw kent voorafgaand aan de Covid-19 situatie (bezetting, frequenties, tijdstippen etc.). Mede op basis van de maatregelen vanuit de overheid, is het mogelijk dat deze uitgangspunten wijzigen.

### **3 Procedurele voorwaarden**

#### **3.1 Akkoordverklaring**

De inschrijver neemt de procedurele en bindende voorwaarden van dit inschrijfdocument in acht. Door het indienen van de inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

#### **3.2 Persoonsgegevens**

Door in te schrijven geeft u aan de opdrachtgever en Atir toestemming om de persoonsgegevens die de opdrachtgever en Atir in het kader van deze aanbesteding en uw inschrijving ontvangen, te verwerken. De opdrachtgever en Atir gebruiken deze gegevens alleen voor zover dat voor de behandeling van de inschrijving in het kader van de aanbesteding nodig is. Deze gegevens delen de opdrachtgever en Atir nooit met derden. Het personeel van de opdrachtgever en Atir is daarnaast gebonden aan wettelijke en contractuele geheimhoudingsverplichtingen. In de te sluiten overeenkomst tussen de winnende inschrijver en de opdrachtgever zullen nadere afspraken worden gemaakt over het ter beschikken stellen van persoonsgegevens en manier waarop de opdrachtgever deze verwerkt.

Atir verwijst verder naar haar eigen privacyverklaring, die is te vinden op [www.atir.nl/privacy](http://www.atir.nl/privacy)

#### **3.3 Schoonmaakovereenkomst en Algemene Rijksinkoopvoorwaarden**

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de Overeenkomst schoonmaak en glasbewassing en de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI 2018) zonder voorbehoud. Daar waar voornoemde documenten niet in voorziet, wordt verwezen naar de Algemene voorwaarden voor schoonmaakwerkzaamheden vastgesteld door de Brancheorganisatie Schoonmakend Nederland.

#### **3.4 Schoonmaakovereenkomst Contractduur**

Het contract wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar. De startdatum is 1 februari 2023.

Mede afhankelijk van de resultaten van de Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI) kan de opdrachtgever het contract twee keer met twee (2) jaren verlengen met een maximum van vier (4) verlengingsjaren. De inschrijver heeft derhalve zelf mede invloed op de duur van het contract.

#### **3.5 Wachtkamerconstructie**

De opdrachtgever sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een overeenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver in het betreffende perceel. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd.

Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van twee jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd.

### 3.6 Europese openbare aanbesteding

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden en is gewijzigd per 1 juli 2016.

De opdrachtgever is voornemens de overeenkomst tot stand te brengen op basis van een Europese openbare aanbestedingsprocedure en motiveert dit als volgt:

- De opdrachtgever wenst alle geschikte inschrijvers de mogelijkheid te bieden tot gunning van de opdracht en deze niet vooraf middels een voorselectie al uit te sluiten van inschrijving.

### 3.7 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

- De gunning vindt plaats onder het opschortende voorbehoud van finale goedkeuring door de opdrachtgever.
- De opdrachtgever is vrij de aanbesteding op ieder gewenst moment stop te zetten, bijvoorbeeld indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding op essentiële en substantiële punten wordt aangepast of vanuit beleidswijzigingen vanuit de opdrachtgever.
- De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de inschrijver stelt te hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

### 3.8 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning:

Activiteiten	Datum
publicatiedatum	30 juni 2022
Schouw/rondleiding	14 juli 2022 9.00 uur
Uiterste inleverdatum voor vragen	20 juli 2022 12.00 uur
Verzending van Nota van inlichtingen	26 juli 2022 12.00
Uiterste inleverdatum voor vragen 2 <sup>de</sup> ronde	1 augustus 2022 12.00 uur
Verzending Nota van inlichtingen	3 augustus 2022
Uiterste inleverdatum voor inschrijvingen	21 september 12.00 uur 2022
Opening inschrijvingen	21 september na 12.00 uur
Verificatiegesprek indien gewenst door Opdrachtgever	Voor 2 november 2022
Bekendmaking voorlopige gunning en verzending afschrijvingen	2 november 2022
Bekendmaking definitieve gunning	23 november 2022
Startdatum contract	1 februari 2023

### 3.9 Schouw en rondleiding

Alle inschrijvers zijn uitgenodigd voor de schouw. Tijdens deze schouw krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding door een 5-tal representatieve locaties. Voorafgaand aan de rondleiding wordt een toelichting gegeven op deze aanbesteding.

Per inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling worden naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) uiterlijk 4 werkdagen voor de schouw opgegeven middels de berichten module van TenderNed. De schouw wordt gehouden op donderdag 14 juli en start om 9.00 uur bij de onbemande brandweerkazerne Post Noord, Ludinga 1, 8918 GH in Leeuwarden. Aansluitend worden de volgende locaties bezocht:

- GGD locatie Leeuwarden Camminghaburen, Lieuwenburg 2, 8925 CK, Leeuwarden
- Bemande/kantoorlocatie brandweerkazerne Leeuwarden, Aldlansdyk 11, 8934 AA, Leeuwarden
- Hoofdlocatie VRF, Harlingertrekweg 58, 8913 HR, Leeuwarden
- Nader te bepalen COVID locatie, naar behoefte

Er is tijdens de schouw geen gelegenheid tot het stellen van vragen.

### **3.10 Correspondentie**

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend middels TenderNed.

Vragen over de inhoud van de aanbesteding en/of naar aanleiding van de informatiebijeenkomst worden conform planning ingediend middels de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Alle vragen en antwoorden worden conform planning aan alle inschrijvers verstuurd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

### **3.11 Geheimhouding en intellectueel eigendom**

De inschrijver betracht nadrukkelijk geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij de opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit de aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van de opdrachtgever. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

### **3.12 Gestanddoeningstermijn**

Uw inschrijving dient u gestand te doen voor tenminste drie maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

### **3.13 Tegenstrijdigheden**

Door het doen van een inschrijving, verklaart de inschrijver zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in dit inschrijfdocument is omschreven. Indien inschrijver tegenstrijdigheden dan wel onjuistheden constateert in de inschrijfdocumenten en deze niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan maakt de inschrijver dit tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar. Daarna vervalt deze mogelijkheid en vervallen de rechten van de desbetreffende inschrijver om zich daarop nog te beroepen c.q. rechten aan te ontfemen.

### **3.14 Overige uitgangspunten**

1. De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijver bekend te maken. Uitzondering hierop vormt de beoordeling aan de hand van geschiktheidseisen en minimumeisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. Zie ook artikel 2.132 AW 2012.
2. De gunning van de opdracht geschiedt door de schriftelijke mededeling van het gunningsbesluit door de opdrachtgever aan de begunstigde inschrijver onder de opschortende voorwaarden dat:
  - Binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een derde partij niet het voornemen kenbaar maakt het gunningsbesluit in rechte te aan te

- vechten door middel van de in lid 3 van dit artikel betekende dagvaarding.
- De Overeenkomst inzake de opdracht, waarmee de inschrijver zich bij zijn inschrijving reeds akkoord heeft verklaard, op basis van de Nota van Inlichtingen en zijn inschrijving na vorengenoemde 20 dagentermijn door partijen wordt ondertekend.
  - Er geen overige juridische belemmeringen bestaan tegen de gunning van de opdracht.
3. De opdrachtgever doet de inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund schriftelijk en gemotiveerd mededeling hierover. Afgewezen inschrijvers maken - indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving - binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat de opdrachtgever spoedig daarna over tot het afronden van de gunningsfase. Indien de afgewezen inschrijver niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat de opdrachtgever er bovendien van uit dat de betreffende inschrijver daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
  4. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen. Voor dit risico kan Veiligheidsregio Fryslân zolang er geen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.
  5. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na gunning van de opdracht, om budgettaire redenen, mutaties aan te brengen in het kwaliteitsontwerp waardoor mogelijk frequenties veranderd worden of werkzaamheden komen te vervallen. Dit wordt niet gezien als een wezenlijke wijziging van de opdracht.
  6. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de medewerking aan deze aanbesteding. Alle door de aanbieder te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van deze aanbesteding zijn volledig voor rekening van de inschrijver. Veiligheidsregio Fryslân zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze offerteaanvraag.

### **3.15 Volledigheid inschrijving**

De inschrijving is volledig indien:

- Alle gevraagde informatie is ingesloten.
- De gevraagde informatie in het Nederlands is.
- Vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs beantwoord zijn in de volgorde en nummering van het inschrijfdocument.
- Het volledig ingevulde MS Excel calculatiemodel digitaal aangeleverd is .
- De inschrijving voorzien is van een voorbrief waarin is aangegeven dat de inschrijving een geldigheidsduur heeft tot definitieve gunning van de opdracht.
- De inschrijving rechtsgeldig is ondertekend middels de voorbrief door een gemachtigde functionaris binnen het bedrijf. Dit betekent concreet dat de naam van deze functionaris als bevoegde (gemachtigde) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

## **4 Uitgangspunten inschrijving**

### **4.1 Prijsniveau**

Het loon- en prijspeil van 1 januari 2023 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde B.T.W. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.

### **4.2 Ruimtestaat**

De ruimtestaat is met een zo groot mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen zich verschillen met de werkelijkheid voordoen door verbouwingen en verhuizingen.

De uitgangspunten in het calculatiemodel vormen de basis voor de calculatie van de dienstverlener. Indien noodzakelijk worden eventuele wijzigingen in de ruimtestaat na gunning in de calculatie doorgevoerd en verrekend met de in het calculatiemodel opgenomen normeringen en tarieven van de dienstverlener.

### **4.3 Contractjaarprijs**

De contractjaarprijs is opgebouwd uit alle componenten die zijn opgenomen in het calculatiemodel met uitzondering van de afroeprijzen.

Na gunning van de opdracht wordt op basis van de daadwerkelijke overnamekosten de definitieve contractjaarprijs vastgesteld.

### **4.4 Uurtarieven**

De dienstverlener geeft op basis van het calculatiemodel een uurtariefopbouw op van de in te zetten categorieën medewerkers. De kosten voor werkkleding en uitrusting, materialen, middelen en machines (inclusief de levering van afvalzakken), parkeerkosten, aanvraag VOG, kosten vaccinaties alsmede de overige indirecte kosten maken onderdeel uit van de uurtarieven.

De opgegeven uurtarieven zijn, ten aanzien van de verdeling in loongroepen, gebaseerd op de gemiddelde eigenbedrijfssituatie en staan niet in relatie met eventueel van toepassing zijnde suppletiekosten. Na gunning worden uurtarieven naar aanleiding van de over te nemen medewerkers niet gewijzigd.

### **4.5 Overname personeel huidige dienstverlener**

Bij gunning hanteert de dienstverlener de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (artikel 38). De loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt zijn inzichtelijk gemaakt in een overzicht overname personeel.

In het kader van de AVG is dit overzicht niet als bijlage aan dit document toegevoegd maar kan middels de berichtenmodule in TenderNed worden aangevraagd.

De maximaal te verwachten suppletiekosten worden wel berekend door de dienstverlener en opgenomen in het calculatiemodel. Deze kosten maken onderdeel uit van de te beoordelen inschrijfsom. Als suppletiekosten door dienstverlener niet worden opgenomen in het calculatiemodel dan gaat opdrachtgever ervan uit dat suppletiekosten niet van toepassing zijn.

De suppletiekosten worden één keer per jaar verrekend. De kosten worden berekend op basis van daadwerkelijk op locatie werkzaam zijnde medewerkers. Om inzichtelijk te houden voor welke medewerkers suppletiekosten van toepassing zijn neemt de dienstverlener een personeelsoverzicht op in de aan te leveren managementinformatie.

De dienstverlener draagt er zorg voor dat het betreffende overzicht voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Indien een medewerker niet meer werkzaam is op de locatie(s) van de opdrachtgever vervalt het recht op suppletiekosten voor de desbetreffende medewerker. Bij vertrek van een binnen deze regeling vallende medewerker vindt de verrekening op dag niveau plaats.

#### **4.6 Indienen van inschrijving**

- De inschrijver dient de inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde datum/tijd in.
- De inschrijving wordt volledig en digitaal ingediend.

De inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn inschrijving in via [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl).

De opdrachtgever wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier in te dienen. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden in te dienen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingediende andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Onderstaande punten zijn verder van belang:

- De inschrijver kan de inschrijving uiterlijk tot de genoemde datum en tijd in de planning, via TenderNed indienen.
- Inschrijvingen die niet voor genoemde datum en tijdstip in de digitale kluis zijn ingediend worden uitgesloten van deelname. Het is niet mogelijk inschrijvingen in te dienen via , e-mail, post of persoonlijk langsbrengen.
- Om een digitale inschrijving via TenderNed te kunnen indienen dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheerd. Ook dient u de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- Als uw inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- Na inschrijving ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor hulp bij het gebruik van TenderNed is rechts bovenin via de knop 'Help' informatie beschikbaar (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

#### **4.7 Combinatie en onderaanneming**

##### *Combinatie*

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één inschrijving indienen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de opdrachtgever voortvloeiende uit de overeenkomst. Alle combinanten leveren een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. Na voorlopige gunning worden de in dit document beschreven bewijsstukken door de winnende Inschrijver(s) overlegd. Rechtsgeldigheid blijkt uit de tekenbevoegdheid zoals die staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

##### *Onderaanneming*

Onderaanneming is uitsluitend toegestaan na toestemming van de opdrachtgever. Indien de dienstverlener in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst opdrachten

verstrekt aan toeleveranciers dan wel onderaannemers, blijft de dienstverlener optreden als contractpartij en is de dienstverlener hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De dienstverlener vrijwaart de opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding.

Indien de dienstverlener overweegt een onderaannemer in te schakelen, wordt dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen onder vermelding van de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf.

De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden.

#### **4.8 Uitsluiting van deelname vanwege irreële of abnormaal lage aanbidding**

De opdrachtgever gaat er vanuit dat de inschrijver de werkzaamheden aanbiedt op basis van de voor deze opdracht geldende en haalbare uitgangspunten.

#### **4.9 Integriteit**

Inschrijver (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwifels bestaan of ontstaan. De integriteit van Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwifels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staat tot strafbare feiten;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

Veiligheidsregio Fryslân kan tijdens de Aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Inschrijver verklaart door Inschrijving dat hij te allen tijde zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. Veiligheidsregio Fryslân is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze Aanbestedingsprocedure, of de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt. Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is Veiligheidsregio Fryslân niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart Veiligheidsregio Fryslân van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door Veiligheidsregio Fryslân op grond van deze paragraaf.

#### **4.10 Herzieningsclausule**

Opdrachtgever geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige

overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de Opdracht al overstijgen, met een maximum van tienmaal de totale Opdrachtwaarde;
- Dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;

Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

#### **4.11 Beoordeling van inschrijvers**

Inschrijver toont aan dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid)

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijver een volledig en geldige inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Inschrijvers die een geldig en volledig inschrijving hebben ingediend, worden door de opdrachtgever beoordeeld op basis van zowel de Verplichte- als Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver ondertekent als bewijs dat de genoemde omstandigheden zich niet voordoen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en voegt deze bij de inschrijving (zie bijlagen).

#### **4.12 Toets compleetheid**

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving start het beoordelingstraject. Allereerst controleert de opdrachtgever of de inschrijvingen compleet en tijdig zijn ontvangen. De opdrachtgever kan inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens vragen en de door inschrijvers verstrekte informatie controleren. Dit vindt zijn grens in de transparantie en de gelijke behandeling van inschrijvers.

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

- tijdige binnenkomst;
- verklaring inschrijving handelsregister;
- volledigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- volledig ingevuld calculatiemodel;
- aanwezigheid van de gevraagde informatie t.a.v. kwalitatieve aspecten.

#### **4.13 Bewijsstukken na voorlopige gunning**

Na de voorlopige gunning maar voor de definitieve gunning levert de inschrijver de bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat de opdrachtgever kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de inschrijvers van toepassing zijn, namelijk:

- gedragsverklaring aanbesteden;

- bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid;
- Kopie ISO 9001 of gelijkwaardig;
- Kopie ISO 14001 of gelijkwaardig.

De gedragsverklaring aanbesteden wordt tijdig opgevraagd bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

#### 4.14 Geschiktheidseisen

Gezien de aard van de opdracht is de inschrijver zowel ISO 9001 (of gelijkwaardig) als ISO 14001 (of gelijk waardig) gecertificeerd. Onder gelijkwaardig wordt zowel een vergelijkbare certificering als intern managementsysteem, waarbij sprake is van gelijkwaardig beleid en maatregelen, verstaan.

Voor die medewerkers die belast zijn met het uitvoeren van glasbewassing of andere specialistische werkzaamheden is een VCA-basis certificering van toepassing. Voor de leidinggevenden van deze werkzaamheden geldt dat zij beschikken over een leidinggevende VCA-vol certificaat. Deze wordt door de winnende partij aangeleverd na voorlopige gunning.

Gedurende de looptijd van het contract blijft de inschrijver zich conformeren aan de bovenstaande eisen en ervoor zorgen dat de certificaten behouden blijven.

#### 4.15 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijver kan onder andere worden aangetoond aan de hand van referenties.

##### Referenties

Inschrijver toont door middel van referenties aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de opdracht bij VRF uit te voeren. De referentie dient te zijn uitgevoerd met vergelijkbare kerncompetenties die benodigd zijn om onderhavige opdracht uit te voeren. VRF behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij opdrachtgevers vermeld op de referentielijst.

De ervaring dient ter vergelijking minimaal opgebouwd te zijn uit de volgende drie (3) kerncompetenties:

Nr	Kerncompetentie	Uit de ingediende referentie blijkt dat inschrijver in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving:
1	Schoonmaken op meerdere locaties	Ervaring heeft met het schoonmaken en het organiseren van professioneel schoonmaakonderhoud bij eenzelfde opdrachtgever die minimaal 15 locaties omvat met uiteenlopende gebruiksfuncties. Contractwaarde is minimaal € 200.000,00 per jaar en is verspreid over minimaal 5 verschillende plaatsen.
2	Flexibiliteit	Ervaring heeft met het op- en afschalen van schoonmaakwerkzaamheden en locaties zowel planbaar als op ad-hoc basis.
3	Glasbewassing	Ervaring heeft met glasbewassing bij een soortgelijke organisatie als VRF. Dat wil zeggen veel locaties behorend tot éénzelfde opdrachtgever (minimaal 15) verspreid over een regio.

Voor iedere kerncompetentie dien één referentie te worden ingediend. Inschrijver mag dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De referentie dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Een referentie moet een opdracht betreffen die in de afgelopen drie (3) jaren (vanaf het moment van publicatie van de aanbesteding) is uitgevoerd aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever.
- De referentieopdracht dient te worden ingediend middels het format dat separaat is bijgevoegd Verklaring kerncompetenties (bijlage I5)
- Uit de toelichting moet blijken dat inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties.
- Bij indiening van de inschrijving door een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband als geheel aan de gestelde kerncompetentie(s) te kunnen voldoen.
- Na verzoek van VRF dient inschrijver binnen 7 werkdagen de volgende bewijsstukken op te leveren:
  - Tevredenheidsverklaring;
  - Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze eis is voldaan.
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat VRF de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren.
- Indien inschrijver verzaakt om de bewijsstukken op te leveren of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de gestelde criteria kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **4.16 Beroep doen op derden**

Om te bewijzen dat inschrijver aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, mag de inschrijver een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet). Dit geldt ongeacht de juridische aard van de met de derde bestaande banden, zij het dat de inschrijver bewijst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde, in de hiervoor genoemde zin, dan wordt dit aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hieruit blijkt dan dat de inschrijver en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht inzetten.

#### **4.17 Verklaring concern**

Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de inschrijver.

Een model voor de hier bedoelde verklaring is als Verklaring concern in bijlage I4 opgenomen.

#### **4.18 Bewijsvoering**

Inschrijver toont aan dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan wordt tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn.

Dit document is recent en actueel in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens attendeert de opdrachtgever de inschrijvers erop dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor de opdrachtgever na te gaan is dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris als behoorlijk gevolmachtigde ook voorkomt in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

## 5 Gunning en beoordeling

De opdracht wordt verstrekt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door de opdrachtgever criteria opgesteld.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding	Maximale punten
Financiële aspecten	300
Kwalitatieve aspecten 1t/m 5 paragraaf 4.4.1	700
<i>Totaal te behalen punten maximaal</i>	<i>1.000</i>

### 5.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende partijen deel uitmaken:

Opdrachtgever:

- \* Expertise gebied Contractmanagement
- \* Expertise gebied Operationele aansturing

Atir:

Materie deskundigen

Het beoordelingsteam wordt begeleid door een aanbestedingsdeskundige.

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de opdrachtgever.

### 5.2 Beoordeling inschrijvingen

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van inschrijvingen plaats volgens onderstaande stappen:

*Stap 1: Beoordeling financiële aspecten*

Door de aanbestedingsdeskundige worden de inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten.

*Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten*

Door het beoordelingsteam worden alleen de overgebleven inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling niet bekend met de resultaten van stap 1.

Indien de som van de score op financiële- en kwalitatieve aspecten van de inschrijvers gelijk is, prevaleert de inschrijving met de laagste prijs. Indien de score op financiële aspecten gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op kwaliteitsaspect 5. Indien op dit aspect de score gelijk is wordt opvolgend naar de volgende aspecten gekeken 1,4,2,3. Indien hierna alsnog een gelijke score wordt behaald dan bepaalt een loting door een nader te bepalen notaris de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag.

### 5.3 Beoordeling financiële aspecten

Beoordeling van de financiële aspecten vindt plaats op basis van laagste prijs. Dat wil zeggen dat de inschrijver met het laagste inschrijfbedrag de maximale punten krijgt. Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 300 \text{ punten}$$

Bij negatieve uitkomsten wordt de score van nul (0) punten gegeven.

Op basis van een voorcalculatie is het onderstaande plafondbedrag bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken. Hierbij is wel een ondergrens vastgesteld.

Inschrijvingen worden terzijde gelegd indien de ondergrens of het plafondbedrag worden overschreden.

Het plafondbedrag is vastgesteld op:

Perceel 1 € 785.000,-

De ondergrens is vastgesteld op:

Perceel 1 € 670.000,-

Het plafondbedrag heeft betrekking op alle posten die opgenomen zijn in het calculatiemodel.

Het plafondbedrag en de ondergrens zijn exclusief BTW en exclusief de maximale suppletiekosten en zijn gebaseerd op een contractjaar.

### 5.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlagen).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Totaal maximaal 7 pagina's, inclusief bijlagen. Lettertype 10 puntsschaal. Prettig leesbaar opgesteld.

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Het eindoordeel van de kwalitatieve aspecten worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per kwaliteitsaspect om te komen tot een eind score per inschrijver. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma. In onderstaand is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per inschrijver tot stand komt.

Kwalitatieve aspecten	Maximaal te behalen aantal punten	Waarderings percentage beoordelingsteam	Totaal punten score inschrijver
1. Flexibel in organisatie	150	100%	175
2. Sanitaire supplies	100	75%	75
3. Duurzaam/circulair	100	100%	100
4. Inzet mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt	150	50%	75
5. Kritische prestatie indicatoren	200	75%	150
<b>Totale voorbeeld score</b>	<b>700</b>		<b>575</b>

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe (zie paragraaf waardering kwalitatieve aspecten). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van consensus gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel.

#### 5.4.1 Beschrijving kwalitatieve aspecten

Kwaliteitsaspect 1, Flexibele organisatie (maximaal te behalen aantal punten 150 punten)  
VRF kent uiteenlopende locaties van (on)bemande brandweerlocaties, kantoorlocaties, consultatiebureaus maar ook de test- en vaccinatielocaties. Met name bij COVID test- en vaccinatielocaties is snel handelen nodig bij opening van bijvoorbeeld een nieuwe test- of vaccinatielocatie. VRF vindt het belangrijk dat de dienstverlener te allen tijde de regie heeft ook in de snelle organisatie van schoonmaak dienstverlening en kwaliteit van het werk. Er mag hiervoor ook gebruik gemaakt worden van andere partijen mits de dienstverlener garant staat voor de kwaliteit en continuïteit.

Naast bovenstaande flexibiliteit is ook een flexibele houding van belang op de reguliere locaties waar meer planbare aanpassingen in de dienstverlening aan de orde zijn.

Hoe organiseert dienstverlener de benodigde ad-hoc schoonmaak van bijvoorbeeld COVID locaties en het op- en afschalen van werk bij de reguliere locaties. Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) Op welke wijze realiseert de dienstverlener het zo snel mogelijk kunnen op- en afschalen van 'crisis' locaties en ad-hoc werkzaamheden zoals Covid test- en vaccinatielocaties met zich mee kunnen brengen.
- 2) Op welke wijze speelt de dienstverlener in op de benodigde flexibiliteit op de reguliere locaties.
- 3) Aan welke voorwaarden moet VRF voldoen om dit te kunnen realiseren.

Kwaliteitsaspect 2, Sanitaire supplies (maximaal te behalen aantal punten 100 punten)  
De dienstverlener is verantwoordelijk voor de levering en aanvulling van de sanitaire supplies op de verschillende locaties van VRF. Het betreft onder meer toiletpapier, handzeep en tissues. Zie verder het Programma van eisen. De afgelopen jaren heeft VRF een vast bedrag per maand betaald voor deze dienstverlening. Het werkelijke verbruik is echter zeer variabel geweest. Voorraden lopen hierdoor soms erg hoog op.

Hoe organiseert dienstverlener een efficiënte levering en aanvulling van de sanitaire supplies.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) Op welke wijze signaleert en realiseert dienstverlener dat het volume aan sanitaire supplies aan blijft sluiten bij het verbruik op de verschillende locaties.
- 2) Hoe borgt dienstverlener dat VRF in de basis enkel betaalt voor het werkelijke verbruik aan sanitaire supplies.

Kwaliteitsaspect 3, Duurzaamheid/circulair (maximaal te behalen aantal punten 100)

VRF vindt duurzaam ondernemerschap belangrijk en verwacht van haar dienstverleners hierin ook een actieve houding. Het betreft in deze vraag niet de personele kant maar een duurzaam gebruik van materialen en grondstoffen.

Op welke wijze heeft de dienstverlener aandacht voor duurzaamheid?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) Welke concrete ook voor VRF zichtbare maatregelen en acties onderneemt dienstverlener op het gebied van circulariteit.
- 2) Welke concrete acties en resultaten op het gebied van duurzaamheid kan VRF ervaren in het werk van dienstverlener voor VRF.

Kwaliteitsaspect 4, Inzet mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (maximaal te behalen aantal punten 150)

VRF vindt het vanuit maatschappelijk oogpunt van grote waarde om in de schoonmaakdienstverlening mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans te geven. Een belangrijkste voorwaarde voor VRF is dat de dienstverlener vanuit intrinsieke motivatie bijdraagt aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te begeleiden in het werkproces, in te zetten bij VRF en waar mogelijk te laten doorstromen naar een reguliere baan.

In de huidige situatie worden op verschillende locaties al medewerkers ingezet van (regionale sociale onderneming) die onder management van de huidige dienstverlener werkzaam zijn. Dit is beschreven in het Programma van Eisen. VRF wil dit in het nieuwe contract behouden en uitbreiden met de inzet van mensen met een achterstand ook op de 3 andere locaties van VRF. Het betreft Hoofdpst Leeuwarden, Post Noord Leeuwarden en de Hoofdlocatie aan de Harlingertrekweg in Leeuwarden.

Welke mogelijkheden ziet dienstverlener voor de inzet van mensen met een arbeidsmarkt achterstand bij VRF?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) De wijze waarop dienstverlener de SROI-medewerkers bij VRF begeleidt en onderdeel laat zijn van het totale team schoonmakers van dienstverlener.
- 2) Welke aanvullende mogelijkheden op de huidige situatie met betrekking tot inzet van SROI de dienstverlener ziet voor de inzet van SROI op de 3 bovengenoemde locaties van VRF qua uren, werkzaamheden en doelgroepen, welke concrete acties worden hiertoe ondernomen het komende jaar en op welke termijn is welke inzet haalbaar.

Kwaliteitsaspect 5, Kritische prestatie indicatoren (maximaal te behalen aantal punten 200)

VRF vindt de performance van de dienstverlener erg belangrijk en heeft om dit te kunnen toetsen verschillende KPI geformuleerd. In het programma van eisen staan deze nader beschreven. VRF heeft vertrouwen in de kwaliteit van de dienstverlener en gaat er van uit dat de KPI gehaald worden. Toch kan er een situatie ontstaan dat één of meerdere KPI onverhoopt niet gehaald worden.

Hoe benadert dienstverlener KPI's in de samenwerking met VRF?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) Hoe zorgt de dienstverlener dat de KPI's motiverend en effectief bijdragen aan de performance bij VRF?
- 2) Welke sanctie mag VRF opleggen bij het onverhoopt niet halen van één of meerdere KPI's door dienstverlener?
- 3) Welke KPI wil dienstverlener toevoegen aan degene die reeds benoemd zijn en op welke wijze wordt deze gemonitord en welke sanctie mag opgelegd worden bij het niet halen van deze KPI?

#### 5.4.2 Waardering kwalitatieve aspecten

De leden van het beoordelingsteam beoordelen elk gunningscriterium afzonderlijk. Per gunningscriterium geeft de beoordelaar een cijfer van **1 tot 5** conform de onderstaande tabel.

Waardering	Toets omschrijving	Aantal punten
<b>5</b>	De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen ruimschoots aan de orde en sluiten zeer goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. Inschrijver biedt veel meerwaarde voor deze opdracht en is vernieuwend. De wijze van beantwoording door Inschrijver is zeer overtuigend.	100% van het aantal punten
<b>4</b>	De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekening bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is redelijk overtuigend.	75% van het aantal punten
<b>3</b>	De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten redelijk aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van beperkte tot voldoende toegevoegde waarde. De beschrijving roept één of enkele vragen op. Er worden één of enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet geheel overtuigend.	50% van het aantal punten
<b>2</b>	De gegeven informatie is deels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Eén of enkele elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten beperkt aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van geen tot zeer weinig toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is weinig overtuigend.	25% van het aantal punten

1	De gegeven informatie is niet in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Meerdere elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten onvoldoende aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden meerdere kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet of nauwelijks overtuigend.	Uitsluiting
	Geen documenten ingediend	Uitsluiting

### 5.5 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.

### 5.6 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via het Tenderd bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie de aanbestedende dienst gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via het Tenderd worden geïnformeerd. De aanbestedende dienst zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de overeenkomst.

### 5.7 Bezwaartermijn

In deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning.

### 5.8 Klachtenafhandeling

Veiligheidsregio Fryslân voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via:

<http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via e-mail te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 19 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdig reageren door Aanbestedende dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.