

Deel A Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor externe inhuur ten behoeve van STC Group

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Huidige situatie.....	5
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	7
1.3.3	Wijze van aanbesteding.....	9
	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	10
1.3.4	Contractpartij	10
1.3.5	Contactpersonen.....	10
1.3.6	Klachtenafhandeling	11
1.4	Planning	13
2.	InschrijvingSPROCEDURE.....	14
2.1	Inlichtingen	14
2.2	Wijze van indienen inschrijving	14
2.3	Voorwaarden.....	15
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	16
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	16
3.1.1	Geschiktheidseisen	17
4.	Eisen aan de opdracht.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1	Overige gegevens en bijlagen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.	Beoordelings- en gunningsPROCEDURE	20
5.1	Beoordelingsprocedure	20
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	21
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	21
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit.....	23
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs.....	28
5.2	Gunningsprocedure	29
5.3	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.....	29

Bijlagen

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden;
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B Referentieopdracht;
Bijlage 2 Prijzenblad;
Bijlage 3 Programma van Eisen;
Bijlage 4.A Concept raamovereenkomst;
Bijlage 4.B ARVODI- 2018.

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document, "Deel A", betreft de openbare aanbesteding procedure voor externe inhuur van onderwijs (ondersteund) personeel en overige inhuur (tot en met salarisschaal 8) ten behoeve van STC Group, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk R0001853.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de aanbiedingen van de Inschrijvers via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

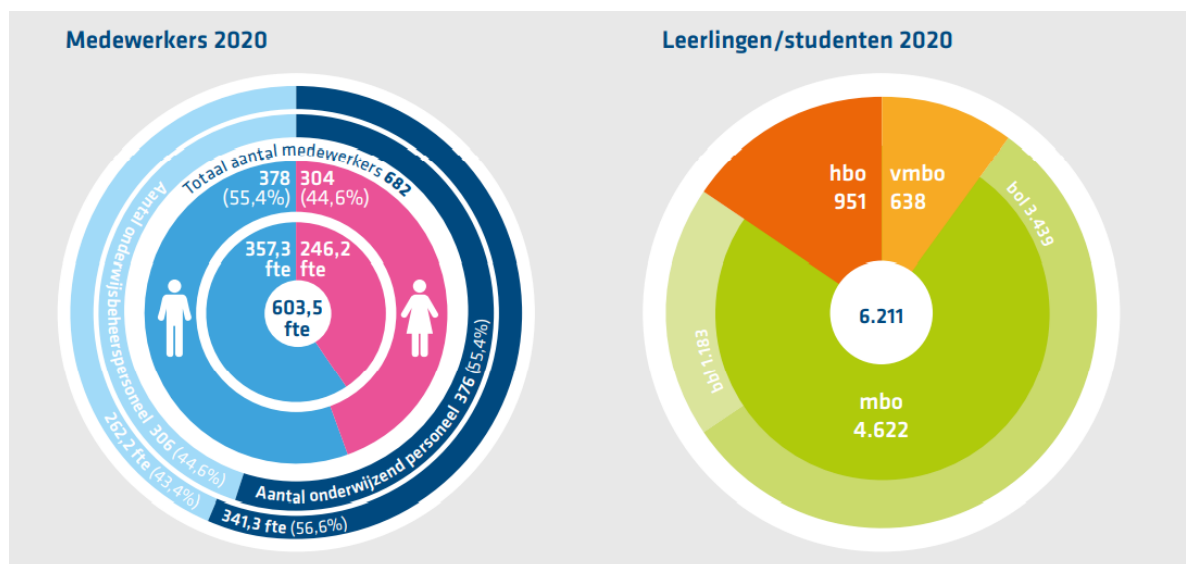
Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Leeswijzer

Dit beschrijvend document, "Deel A", bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de inschrijvingen en gunningsprocedure (hoofdstuk 4). In "Deel B" treft inschrijver de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

STC Group ontwikkelt zich snel in al het maritieme en logistieke onderwijs, training, consultancy en uniek toegepast onderzoek met gebruik van simulatoren. Met meer dan 6.000 deelnemers en studenten is STC Group de grootste opleider in het vakgebied. Sommige specialistische opleidingen worden alleen door STC Group verzorgd. De inzet van practica, simulatoren en opleidingsschepen in combinatie met goede vakdocenten garandeert de effectiviteit van onze opleidingen en trainingen. De erkenningen voor onze gediplomeerden door de bedrijven, die tot de top van het werkveld behoren, is het bewijs van kwaliteit van onze aanpak. Wereldwijd is STC Group een erkend instituut en partner voor opleidingen, trainingen en advies voor de sectoren maritiem, transport, logistiek en industrieel complex. Zie voor meer informatie over STC Group <https://stc-group.nl/>.



De flexibele arbeidskrachten kunnen op alle locaties gevestigd in Nederland (vallend onder STC Group) worden ingezet (wijzigingen voorbehouden):

- Lloydstraat 300, 3024 EA Rotterdam;
- Lloydstraat 35, 3024 EA Rotterdam;
- Waalhaven ZZ 16, 3088 HH Rotterdam;
- Anthony Fokkerweg 4, 3088 GG Rotterdam;
- Soerweg 31, 3088 GR Rotterdam;
- Quarantaineweg 98, 3089 KP Rotterdam-Heijplaat;
- Kerkhoekstraat 1, 3232 AE Brielle;
- Deltahaven 4, 3251 LC Stellendam;
- Zuidstraat 135A, 2225 GV Katwijk aan Zee;
- Mozartlaan 15, 8031 AA Zwolle.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van vijf (5) raamovereenkomsten met verschillende opdrachtnemers, die personeel kunnen leveren verdeeld over twee (2) percelen, te weten:

- Drie opdrachtnemers (de nummer één (1), twee (2) en drie (3)) voor Perceel 1 onderwijs en vakspecifiek (onderwijs) personeel;
- Twee opdrachtnemers (de nummer één (1) en twee (2)) voor Perceel 2 Onderwijs ondersteunend en overige functies t/m salarisschaal 8.

Beoogd doel van deze raamovereenkomsten is het inhuren van extern personeel (flexibele arbeidskrachten). Dit extern personeel zal te werk worden gesteld bij STC Group conform een uitzendconstructie. Daarbij is het van belang dat de inzet van kwalitatief hoogwaardig personeel wordt geborgd en de vacatures snel kunnen worden ingevuld tegen marktconforme tarieven. Alle raamovereenkomsten hebben een looptijd van maximaal vier (4) jaar. Daarbij kunnen flexibele arbeidskrachten ingehuurd worden voor alle onderdelen van STC Group voor zowel VMBO, MBO als HBO onderwijs.

Er is in alle vijf (5) de gevallen sprake van het sluiten van raamovereenkomsten met een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid de raamovereenkomsten nog twee (2) maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens één (1) jaar. De verwachte startdatum van de raamovereenkomsten is 1 januari 2023.

Er kan niet vooraf worden aangegeven op welk moment welke capaciteit en welke specifieke deskundigheid in welke mate benodigd is. Daarom is besloten voor het aanbesteden van raamovereenkomsten. Er is geen sprake van een afnameverplichting voor de aanbestedende dienst en er wordt tevens geen omzetgarantie gegeven op basis van de raming van de financiële omvang.

Op het moment dat capaciteit benodigd is, zullen concrete inhuuraanvragen worden geplaatst bij de partijen waarmee voor het betreffende perceel een raamovereenkomst is afgesloten. De inhuuraanvraag wordt tegelijkertijd uitgezet bij alle voor dat perceel gecontracteerde opdrachtnemers.

1.3.1 Huidige situatie

Voor de inzet van flexibele arbeidskrachten ten behoeve van onderwijs (ondersteunende) functies heeft de aanbestedende dienst nu met drie partijen een overeenkomst gesloten.

Er is momenteel één primaire leverancier (Randstad). Indien Randstad niet kan leveren wordt de inhuuraanvraag uitgezet bij de secundaire leveranciers (Bisbee en Metafoor). Daarnaast is er een aparte overeenkomst met TOS voor vakspecifieke functies en een aparte overeenkomst voor overige functies t/m schaal 8.

Indien de gecontracteerde partijen niet kunnen leveren worden er flexibele arbeidskrachten ingehuurd bij een andere partij.

STC Group is tevreden over de inzet van de huidige leveranciers, maar loopt met de huidige contractvormen tegen een aantal aandachtspunten aan:

- Het lukt niet altijd om de juiste kandidaten te vinden voor een functie. STC Group maakt daarom geregeld gebruik van uiteenlopende niet gecontracteerde leveranciers met onderwijs specifieke kennis en ervaring.
- Het kost extra tijd om de aanvraag eerst vijf dagen uit te zetten bij de primaire leverancier en daarna pas bij de secundaire leveranciers. STC Group wil daarom van de constructie met een primaire en secundaire leveranciers af.
- In de huidige contracten is onderscheidt gemaakt tussen spoed aanvragen en reguliere aanvragen. In de praktijk wordt hier weinig gebruik van gemaakt.
- In de huidige contracten is uitgegaan van een detacheringconstructie. In de praktijk wordt echter met name gewerkt met uitzendconstructies om de flexibiliteit te waarborgen.
- STC Group hecht waarde aan een nauwe samenwerking met korte lijntjes. In het begin is er bij de opdrachtnemers sprake geweest van wisselingen in contactpersonen. Het wordt als een nadeel ervaren indien er veel verloop is in het personeelsbestand van opdrachtnemer.
- De vakspecifieke docenten zijn de vorige aanbesteding opgenomen als een los perceel. In de praktijk is het lastig om geschikte kandidaten te vinden voor vakspecifieke functies. Veelal worden voor deze functies vakspecialisten ingezet die nog geen opleiding hebben en ook hybride docentschap en circulaire inzet om de opties voor de inzet van arbeidskrachten te vergroten worden ingezet.

Indien er na gunning van onderhavige raamovereenkomst een andere contractpartner wordt gecontracteerd dan de huidige, duren reeds bestaande individuele opdrachtverstrekkingen voort tot hetgeen hierover afgestemd in de nadere overeenkomst. Echter eindigen de meeste bestaande individuele opdrachtverstrekkingen eind juli 2023.

De afgelopen jaren heeft STC Group circa € 400.000,- exclusief BTW per jaar uitgegeven aan de inhuur van personeel wat onder deze aanbesteding valt.

Jaartal	Totale uitgaven perceel 1 en 2 inclusief BTW
2019	€ 448.498,-
2020	€ 566.490,-
2021	€ 563.247,-
Gemiddeld per jaar	€ 526.078,- inclusief BTW – € 434.776,- exclusief BTW

Voor het jaar 2021 is een splitsing gemaakt van de bovenstaande totale uitgaven naar de uitgaven per perceel.

Uitgaven in 2021 verdeeld per perceel:

Perceel 1: aanbestedende dienst heeft circa € 193.351,- inclusief BTW uitgegeven aan de inhuur van onderwijs personeel (docenten en vakspecifieke docenten);

Perceel 2: aanbestedende dienst heeft circa € 369.896,- inclusief BTW uitgegeven aan de inhuur van onderwijs ondersteunende en overige functies.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

In de afgelopen jaren is de inhuur binnen STC Group geprofessionaliseerd. Inhuur verloopt centraal via de HRM afdeling.

STC Group wenst middels de aanbesteding de dienstverlening te continueren en de aandachtspunten die nu spelen in de huidige situatie op te lossen.

Zoals aangegeven bij de huidige situatie lopen huidige inhuurovereenkomsten in de meeste gevallen door tot einde van het schooljaar (juli 2023). Van overname van huidige inhuur is in geen van de percelen sprake. Eventuele gegevens rondom huidige lonen, fasering van uitzendkrachten, ziekteverzuim onder uitzendkrachten e.d. worden daarom ook niet met de partijen gedeeld, omdat deze niet relevant worden geacht.

Perceel 1 – (vakspecifiek) Onderwijs personeel

Oprachtnemer stelt voor het invullen van tijdelijke, algemeen onderwijs functies en voor vakspecifieke (onderwijs) functies, flexibele arbeidskrachten ter beschikking aan de aanbestedende dienst, waarvoor opdrachtnemer de werving en selectie heeft verricht.

De functies die onder het onderwijs personeel vallen zijn onder andere, maar niet uitsluitend, docenten van AVO vakken (ongeacht de schaal), docenten van vakspecifieke vakken en instructeurs.

De aanbestedende dienst is op zoek naar opdrachtnemers die zich opstellen als samenwerkingspartners. Waarbij de bereikbaarheid van de opdrachtnemers, de begeleiding en kwaliteit van de aangeboden kandidaten, het inspelen op de tekorten en lage responstijden hoog in het vaandel staan bij de opdrachtnemers. Wij dagen inschrijver graag uit om mee te denken over de inzet van bijvoorbeeld flexpool/studentpools.

Vakspecifieke (onderwijs) functies zijn onder andere, maar niet uitsluitend, bemanningsleden ten behoeve van de STC onderwijsschepen en docenten (ongeacht de schaal) die werkzaam zijn in één (1) van de vier (4) colleges van aanbestedende dienst:

1. Havens (o.a. docent gevaarlijke stoffen en vloeibare lading, docent binnenvaartkunde, docent havenlogistiek etc.);
2. Maritiem en techniek (o.a. docent maritieme techniek, docent visserijkunde etc.);
3. Logistiek en vervoer (o.a. docent logistics engineering, docent transport en logistiek etc.);
4. Procestechiek en maintenance (o.a. docent procestechiek, docent maintenance, docent meet- en regeltechniek etc.).

Aangezien het hier zeer specifieke vakinhoudelijke functies betreffen is het gewenst dat opdrachtnemer samenwerkingen opzoekt met netwerkorganisaties, andere vakspecifieke uitzendbureaus en het bedrijfsleven om zo de totale doelgroep te bereiken. STC Group daagt de opdrachtnemer graag uit om mee te denken over nieuwe vormen van circulaire carrières en/of hybride docentschap. Hierbij kan er ook afgestemd worden over de wijze van opleiden in PDG van zij- instromers voor dergelijke functies. Aanbestedende dienst zoekt een samenwerkingspartner die meedenkt in diverse mogelijkheden voor het bereiken van de doelgroep.

Perceel 2 – Overige functies t/m salarisschaal 8

Opdrachtnemer stelt voor het invullen van tijdelijke, overige functies die volgens het functiehuis van de aanbestedende dienst worden gewaardeerd tot en met salarisschaal 8, flexibele arbeidskrachten ter beschikking aan de aanbestedende dienst, waarvoor opdrachtnemer de werving en selectie heeft verricht.

Overige functies t/m salarisschaal 8 zijn onder andere, maar niet uitsluitend, onderwijs ondersteunend personeel zoals examenbegeleiders/surveillanten en toezichthouders. En overig personeel zoals schoonmaakpersoneel, servicedesk medewerkers, administratief medewerker, receptionist, conciërge, technici, etc.

Doelstellingen

Het aanbod van inschrijver dient bij te dragen aan de realisatie van de volgende doelstellingen die de aanbestedende dienst heeft opgesteld:

- De aanbestedende dienst streeft naar de inzet van personeel van hoogwaardige kwaliteit;
- De aanbestedende dienst wenst flexibiliteit van zowel inschrijver als de flexibele arbeidskrachten;
- De aanbestedende dienst wenst dat inschrijver wendbaar is en ingericht is op verandering;
- De aanbestedende dienst wenst dat inschrijver zich opstelt als samenwerkingspartner van de aanbestedende dienst;
- De aanbestedende dienst wenst dat functies in het primaire proces snel opgevuld worden;
- De aanbestedende dienst wenst de mogelijkheid te hebben om extern personeel, na de inhuurperiode, in dienst te nemen.

Scope

Expliciet buiten de scope van deze aanbesteding valt:

- Inhuur van overig extern personeel boven salarisschaal 8 (o.a. functies in hogere salarisschalen niet zijnde docenten, adviesdiensten en juridische dienstverlening);
- Samenwerkingen tussen andere onderwijsorganisaties en private organisatieonderdelen van STC Group;
- STC Training en Consultancy;
- Gerichte hybride docenten vanuit het bedrijfsleven met specifieke kennis en vaardigheden (bijvoorbeeld huidige inzet van medewerker DAMEN Shipyards met specifieke vaardigheden voor beperkt aantal dagen per week, naast zijn huidige werkzaamheden binnen DAMEN Shipyards).

Zie voor een verdere toelichting op de opdracht bijlage 3 Programma van Eisen.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van de onderhavige raamovereenkomsten overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, zowel de internationaal als landelijk opererende als het lokale en regionale MKB, een inschrijving kan indienen voor deze opdracht. De aanbestedende dienst verwacht

op basis van de informatie die zij heeft ingewonnen door het vooraf uitvoeren van een marktconsultatie dat er per perceel minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de aanbestedende dienst. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.3.2 Perceelindeling

De aanbesteding is opgedeeld in twee (2) percelen:

- Perceel 1: Onderwijs personeel en vakspecifieke (onderwijs) functies;
- Perceel 2: Overige functies t/m salarisschaal 8.

De aanbesteding is opgedeeld in percelen om diverse marktpartijen een kans te geven op de opdracht en de opdracht toegankelijk te maken voor het MKB. Daarnaast is de ervaring dat met het contracteren van één (1) partij niet in de behoefte aan de inzet van onderwijs personeel, vakspecifieke (onderwijs) functies en overige functies t/m salarisschaal 8 kan worden voorzien. Om zoveel mogelijk partijen een kans te bieden op een opdracht, de partijen te kunnen contracteren die op elk afzonderlijk gebied kwalitatief het beste passende personeel kunnen leveren én in de volledige behoefte voor inzet van personeel van de aanbestedende dienst te kunnen voorzien, heeft de aanbestedende dienst besloten te kiezen voor bovengenoemde perceelindeling.

Een ondernemer kan inschrijven op perceel 1 én / of 2.

Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.3.4 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd.

1.3.5 Contactpersonen

Onderstaand de contactpersonen bij de aanbestedende dienst ten behoeve van deze aanbesteding. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed te verlopen via de hieronder genoemde contactpersoon en/of diens plaatsvervanger.

STC Group			
<i>Procesbegeleider</i>	Daphne van Bruggen	<i>Functie</i>	Inkoper
		<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Michael van der Kaaij	<i>Functie</i>	Inkoper
		<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*			
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk TenderNed	<i>Functie</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 836 33 76	<i>E-mailadres</i>	servicedesk@tenderned.nl

* Bijvoorbeeld als het Inschrijver niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

Via de link: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#). Is meer informatie te vinden over het gebruik van TenderNed voor ondernemers.

1.3.6 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Eventuele klachten die Inschrijver heeft, kan Inschrijver conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel middels een bericht via de berichtenfunctie binnen TenderNed indienen. Vermeld u in het bericht duidelijk dat het gaat om een klacht t.a.v. onderhavige aanbesteding. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Afhandeling van de klacht van Inschrijver zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan Inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit beschrijvend document.

1.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **cursief en vetgedrukt** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

29 juni 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
20 juli 2022 9:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
2 augustus 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
12 augustus 2022 9:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van aanvullende vragen</i>
24 augustus 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
10 oktober 2022 09:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
10 november 2022	Verwachte week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissingen
2 december 2022	Definitieve gunningen
December 2022	Implementatie van de raamovereenkomsten
1 januari 2023	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomsten

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed wordt gesteld.

2.2 Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de voorschriften uit deze aanbesteding is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.5 Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver treft de modellen die ingevuld moeten worden separaat aan op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn ingediend, worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen tien (10) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat de inschrijving van de inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt. Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten (m.u.v. het UEA) te worden aangeleverd.

De inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij uw inschrijving:

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (facultatief)
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Kostenopgave inschrijving indeling conform prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Uitwerking kwalitatieve gunningcriteria (vormvrij)

Bij de samenstelling van uw inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in bovenstaand overzicht.

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat Inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen (zie ook deel B Aanbestedingsvoorwaarden voor de mogelijkheden van samenwerking met anderen), moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, volstaat het aanleveren van één UEA.

Wanneer met betrekking tot het UEA bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. **De verzending van dit verzoek zal gelijktijdig met het verzenden van de gunningbeslissing plaatsvinden, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.**

3.1.1 Verificatiedocumenten

Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de economisch meest voordelige inschrijver gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Kopie van het geldige verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij;
- ISO9001 certificaat of vergelijkbaar;

- Bewijs dat inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd, welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan één (1) jaar.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.1.2 Geschiktheidseisen

- Financiële en economische draagkracht:
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om ingeval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het beschrijvend document inclusief alle bijlagen uit te voeren;
 - aan Inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - er zijn bij Inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000 per jaar, op verzoek kan Inschrijver binnen tien (10) werkdagen het bewijs van verzekering toezenden. De verzending van dit verzoek zal gelijktijdig met het verzenden van de gunningbeslissing plaatsvinden;
 - Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.
-
- Eisen met betrekking tot de kerncompetenties
 - Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Dit betekent dat inschrijver ervoor kan kiezen één referentie aan te leveren waarmee aan alle kerncompetenties wordt voldaan of per kerncompetentie één referentie aan te leveren. Inschrijver mag niet meerdere

referenties aanleveren om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen. Middels de referenties dient Inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:

- *Ten aanzien van perceel 1 Onderwijs personeel en vakspecifieke functies*
- Kerncompetentie 1: Ervaring met het werven, selecteren en plaatsen van flexibele arbeidskrachten in onderwijs functies, zijnde niet basisonderwijs;
 - De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 150.000,- per jaar.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met het werven, selecteren en plaatsen van flexibele arbeidskrachten in vakspecifieke (onderwijs) functies (werkzaam in soortgelijke colleges van aanbestedende dienst: Havens, Maritiem en techniek, Logistiek en vervoer, Procestechiek en maintenance of andere vakspecifieke (onderwijs) functies, zoals docent automonteur etc.);
 - De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 30.000,- per jaar.
- *Ten aanzien van perceel 2 Overige functies t/m salarisschaal 8*
- Kerncompetentie 3: Ervaring met het werven, selecteren en plaatsen van flexibele arbeidskrachten in overige functies tot en met salarisschaal 8;
 - De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 10.000,- per jaar;
 - De omvang van de referentieopdracht betreft het plaatsen van flexibele arbeidskrachten in minimaal vijf (5) verschillende vakgebieden (bijvoorbeeld het plaatsen van surveillanten, conciërges, technici, facilitair medewerkers en administratief medewerkers).
- Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Inschrijver bijlage 1.B Referentieopdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze referentie(s) te verifiëren. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:
 - Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
 - De referentieopdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De opdrachtgever kan dit nagaan bij de referenten;
 - De (raam)overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
 - Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mogen met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties worden aangetoond;
 - Het is toegestaan om de aanbestedende dienst te gebruiken als referentie.

- Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;
- Inschrijver treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
 - Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over ISO9001 certificaat of gelijkwaardige certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. In Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, wordt dit verder toegelicht.

- Omschrijving van dat gedeelte van de opdracht dat inschrijver eventueel in onderaanneming wil geven.
- Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

- Beroepsbevoegdheid;
- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2) De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

In paragraaf 4.3 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

4.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning van de raamovereenkomst vindt in beginsel plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat meerdere inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

Het (sub)criterium K2 zal de doorslag geven, dus de inschrijving met het hoogste aantal behaalde punten op dat (sub)criterium zal als de hoogst in rang geplaatste inschrijver gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als hoogst in rang geplaatste inschrijver geldt.

4.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen. Indien uit de inschrijving blijkt dat aan één of meer van de eisen niet kan worden voldaan, kan dit reden zijn voor uitsluiting.

4.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' van perceel 1 en 2 zal plaatsvinden op basis van puntentoekenning. Hierbij geldt voor perceel 1 en 2 dat de inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het (sub)gunningscriteria 'prijs' telt voor 30% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 300 punten.
- Het (sub)gunningscriteria 'kwaliteit' telt voor 70% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 700 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 1.000 punten.

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars per perceel. Het beoordelingsteam kan per perceel variëren in verband met de benodigde expertise per perceel. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub)criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium scores toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het (sub)gunningscriterium kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor het prijscomponent wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in bijlage 2 Prijzenblad (inschrijfprijs).

<i>Score criterium kwaliteit + score criterium prijs (P1) = Totaalscore</i>

Gunning vindt plaats aan die inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

Het maximaal aantal te behalen punten per (sub)gunningcriterium is als volgt:

- Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

		Perceel 1	Perceel 2
Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal te behalen punten	Maximale aantal te behalen punten
K1.	Inhuurproces	150	200
K2	Kwaliteit flexibele arbeidskrachten	300	300
K3.	Netwerk	250	200
<i>Maximaal te behalen aantal punten voor de (sub)gunningcriteria kwaliteit 700 punten</i>			

- Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevulde bijlage 2 Prijzenblad:

Prijs	Perceel 1 en 2	Maximale aantal te behalen punten
P1.	Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	300
<i>Maximaal te behalen aantal punten voor het (sub)gunningcriterium prijs</i>		300

4.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Kwalitatieve gunningcriteria

De kwalitatieve subgunningcriteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Op basis van die beoordeling worden scores toegekend. De volgende rapportcijfers kunnen toegekend worden bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria: 10, 8, 6, 2 en 0. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast. Andere rapportcijfers en getallen achter de komma worden niet toegekend door de individuele beoordelaars. Toelichting op de vijf (5) puntschaal:

Rapportcijfer	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
10	Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Gegadigde onderscheidt zich ten opzichte van de andere aanbieders. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord specifiek is ingevuld voor Opdrachtgever en daarnaast verder gaat dan de verwachtingen van de Opdrachtgever. Dit zorgt voor een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van het te behalen aantal punten
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	80% van het te behalen aantal punten
6	Voldoende, beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever, of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60% van het te behalen aantal punten
2	Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20% van het te behalen aantal punten
0	Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van het te behalen aantal punten

K1 Inhuurproces (perceel 1 en 2)

Het is voor de aanbestedende dienst van groot belang dat zij in zee kunnen gaan met een partij die het inhuurproces efficiënt, eenvoudig en effectief heeft ingericht en dat bijdraagt aan het aantal geslaagde plaatsingen (met geslaagde plaatsingen wordt bedoeld dat een inhuurvraagstuk wordt ingevuld en dat deze in de eerste periode van twee (2) maanden naar tevredenheid van aanbestedende dienst is ingevuld).

Hiertoe dient inschrijver in de uitwerking voor perceel 1 en 2 van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Hoe zorgt u voor een succesvolle implementatie van de raamovereenkomst en welke inzet is daarvoor benodigd vanuit de aanbestedende dienst?;
- Hoe borgt u dat de administratieve afhandeling van het inhuur c.q. contracteringsproces van zowel vóór, tijdens als na plaatsing soepel plaatsvindt? (met het inhuurproces wordt o.a. het volgende bedoeld: de wijze van het accorderen van de gewerkte uren, de dossiervorming vóór, tijdens en na plaatsing en het aanleveren van de VOG en de NAW-gegevens e.d. ten behoeve van het onboarden van de flexibele arbeidskracht bij de aanbestedende dienst);
- Op welke wijze kunt u bijdragen aan digitalisering van het inhuurproces?;
- Op welke wijze is de exacte bevoegdheid van een kandidaat inzichtelijk bij het aanbidding van een kandidaat o.b.v. een inhuuraanvraag?
- Hoe borgt u dat de dossiers van de flexibele arbeidskrachten bij plaatsing en gedurende de looptijd van de opdracht altijd compleet en juist zijn en hoe worden AVG-regels hierbij gehanteerd?;
- Op welke wijze moet de aanbestedende dienst betrokken zijn bij het inhuur c.q. contracteringsproces?

De uitwerking is kort en bondig en mag maximaal drie (3) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de drie (3) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

K2 Kwaliteit flexibele arbeidskrachten (perceel 1 en 2)

De kwaliteit van de in te zetten arbeidskrachten is van groot belang voor de aanbestedende dienst. Inschrijver dient in staat te zijn om de juiste personen in te zetten o.b.v. de gevraagde competenties en vaardigheden en dient de kwaliteit van flexibele arbeidskrachten te kunnen waarborgen.

Hiertoe dient inschrijver in de uitwerking van dit criterium voor perceel 1 en 2 minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Aanbestedende dienst heeft de wens om per inhuuraanvraag binnen drie (3) dagen meerdere CV's van de in te zetten kandidaten te ontvangen. Welke acties onderneemt inschrijver om dit te kunnen bewerkstelligen?;
- Hoe borgt uw inhuurproces c.q. contracteringsproces dat de aanbestedende dienst in geval van een aanvraag wordt voorzien van de juiste persoon, op de juiste plek (geef hierbij ook inzicht in de matchingsprocedure en waarom dit onderscheidend is ten opzichte van andere partijen in de markt)?;
- Hoe borgt inschrijver de bevoegdheden van docenten en training/opleiding;
- Hoe borgt inschrijver controle op integriteit van de uitgezonden medewerkers;
- Op welke wijze begeleidt u de flexibele arbeidskrachten tijdens de inzet bij de aanbestedende dienst en draagt u zorg voor zijn/haar belangen?;
- Op welke wijze zorgt u dat tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst de gevraagde kwaliteit van de flexibele arbeidskrachten wordt geborgd?;
- Welke acties onderneemt u indien de aanbestedende dienst niet tevreden is over de kwaliteit van de flexibele arbeidskrachten?.
- Op welke wijze probeert u ziekteverzuim zo veel mogelijk te voorkomen? En hoe gaat u hiermee om richting aanbestedende dienst indien dit zich voordoet?

De uitwerking is kort en bondig en mag maximaal drie (3) pagina's zijn exclusief afbeeldingen. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de drie (3) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken van of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

K3 Netwerk (perceel 1 en 2)

Een voldoende groot (aantal flexibele arbeidskrachten) en breed (diversiteit in vakgebieden) netwerk is voor de inschrijver van belang voor alle percelen om de aanbestedende dienst zo goed mogelijk te kunnen voorzien van de gevraagde flexibele arbeidskrachten.

Hiertoe dient inschrijver voor **perceel 1** in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat flexibele arbeidskrachten in hun competenties aansluiten bij de specifieke doelgroep (VMBO, MBO, HBO, Volwassenen etc.)?;
- Hoe zorgt inschrijver ervoor dat uw netwerk voldoende groot en breed is en blijft?;
- Hoe borgt inschrijver een landelijke dekking (Rotterdam, Brielle, Katwijk aan Zee, Zwolle etc.)? (ter info: de locaties in Rotterdam geven ca. 80 procent van de totale uitgaven uit en de overige locaties van aanbestedende dienst geven ca. 20 procent uit);
- Hoe bindt inschrijver flexibele arbeidskrachten (alle arbeidskrachten die voor aanbestedende dienst worden ingezet of die mogelijk voor aanbestedende dienst ingezet kunnen worden) aan uw organisatie?;
- Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat de flexibele arbeidskrachten die al eerder door aanbestedende dienst naar tevredenheid zijn ingehuurd, nogmaals door aanbestedende dienst kunnen worden ingehuurd?;
- Welke specifieke oplossingen kan inschrijver de aanbestedende dienst bieden met het oog op schaarse profielen in het voortgezet onderwijs? (schaarse profielen zijn o.a. wiskunde, natuurkunde en Nederlands);
- Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat zij per vakgebied (denk hierbij aan de vier (4) colleges van aanbestedende dienst: Havens, Maritiem en techniek, Logistiek en vervoer, Procestechiek en maintenance) een voldoende groot en breed netwerk heeft met flexibele arbeidskrachten die over de juiste vakspecifieke kennis en expertise beschikken?;
- Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat aanbestedende dienst de beschikking heeft tot het inhuren van de flexibele arbeidskrachten die over de juiste vakspecifieke kennis en expertise beschikken aangevuld met didactische vaardigheden?;
- Op welke wijze werkt inschrijver samen met het bedrijfsleven en/of netwerkorganisaties, die personeel in dienst hebben die over de juiste vakspecifieke kennis en expertise beschikken?;
- De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een maximale inzet om elke aanvraag binnen de daarvoor gestelde tijd in te vullen. Welk percentage geslaagde plaatsingen wil inschrijver garanderen? (met geslaagde plaatsingen wordt bedoeld dat

een inhuurvraagstuk wordt ingevuld en dat deze in de eerste periode van twee (2) maanden naar tevredenheid van aanbestedende dienst is ingevuld. Bij de berekening van het percentage wordt uitgegaan van het aantal geslaagde plaatsingen ten opzichte van de hoeveelheid aanvragen in zijn totaliteit);

- Hoe borgt inschrijver dat dit percentage behaald wordt en wat zijn de consequenties indien dit percentage niet wordt gehaald?

Hiertoe dient inschrijver voor **perceel 2** in de uitwerking van dit criterium minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor de dat flexibele arbeidskrachten in hun competenties aansluiten bij de specifieke doelgroep (VMBO, MBO, HBO, Volwassenen etc.) in het geval van ondersteunend personeel dat in contact komt met de doelgroep?;
- Hoe zorgt inschrijver ervoor dat uw netwerk voldoende groot en breed is en blijft?;
- Hoe borgt inschrijver een landelijke dekking (Rotterdam, Brielle, Katwijk aan Zee, Zwolle etc.)? (ter info: de locaties in Rotterdam geven ca. 80 procent van de totale uitgaven uit en de overige locaties van aanbestedende dienst geven ca. 20 procent uit);
- Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat de flexibele arbeidskrachten die al eerder door aanbestedende dienst naar tevredenheid zijn ingehuurd, nogmaals door aanbestedende dienst kunnen worden ingehuurd?;
- Hoe bindt inschrijver flexibele arbeidskrachten (alle arbeidskrachten die voor aanbestedende dienst worden ingezet of die mogelijk voor aanbestedende dienst ingezet kunnen worden) aan uw organisatie?;
- De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een maximale inzet om elke aanvraag binnen de daarvoor gestelde tijd in te vullen. Welk percentage geslaagde plaatsingen wil inschrijver garanderen? (met geslaagde plaatsingen wordt bedoeld dat een inhuurvraagstuk wordt ingevuld en dat deze in de eerste periode van twee (2) maanden naar tevredenheid van aanbestedende dienst is ingevuld. Bij de berekening van het percentage wordt uitgegaan van het aantal geslaagde plaatsingen ten opzichte van de hoeveelheid aanvragen in zijn totaliteit);
- Hoe borgt inschrijver dat dit percentage behaald wordt en wat zijn de consequenties indien dit percentage niet wordt gehaald?

De uitwerking mag maximaal (5) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de vijf (5) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende

dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

4.1.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Inschrijver dient bijlage 2 Prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving aan te leveren. Dit prijzenblad mag niet worden aangepast en dient geheel te worden ingevuld en ondertekend.

De door inschrijver aangeboden opslagpercentages dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn en conform het gestelde in het Programma van Eisen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief (sub)gunningcriterium (wens) voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende opslagpercentages op het prijzenblad.

De door u opgegeven opslagpercentages in het prijzenblad zijn de percentages die gelden als opslag op de uurtarieven conform de CAO MBO december 2021 t/m 1 mei 2022 (nieuwe CAO gaat binnenkort uitgegeven worden en die geldt dan als leidend). tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst. Inschrijver mag deze percentages als opslag op de uurtarieven offreren en factureren tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.

Daar waar uw opslagpercentages onverklaarbaar afwijken van de gemiddelde opslagpercentages per item in onderhavige aanbesteding, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om uw inschrijving niet voor beoordeling in aanmerking te laten komen. De opslagpercentages per aangeboden item dienen in een verklaarbare verhouding tot elkaar staan. Het is niet toegestaan om per item irreële opslagpercentages aan te bieden.

P1. Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 300 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs (afgerond op hele punten) middels de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 300 punten.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld inschrijfprijs ondernemer Y is € 900,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 1.100,-. Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 300.

Score ondernemer X: $(1 - (1100 - 900) / 900) * 300 = 233,333334$ punten. Aangezien er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma zal ondernemer X hier 233,33 punten behalen.

NB. Indien de door u ingediende inschrijfprijs twee keer zo hoog of hoger (200% of meer) is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel 0 punten.

4.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen raamovereenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Deel B onder punt 4.

4.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Voor perceel 1 wordt een raamovereenkomst gesloten met drie opdrachtnemers. Voor perceel 2 wordt een raamovereenkomst gesloten met twee opdrachtnemers. In de raamovereenkomst worden de voorwaarden voor het plaatsen van nadere opdrachten vastgelegd. Wanneer zich een concrete behoefte voordoet, kan hierin door de opdrachtnemers op verzoek van de aanbestedende dienst (inhuuraanvraag) worden voorzien, binnen de kaders van de raamovereenkomst. Per inhuuraanvraag stuurt de

afdeling HRM per inhuuraanvraag het functieprofiel, waarin de betreffende schaal (en trede) staat vermeld, mee.

De aanbestedende dienst zal daartoe binnen de raamovereenkomst voor de desbetreffende inhuuraanvraag een minicompetitie uitvoeren. Opdrachten worden verstrekt op basis van kwaliteit. De prijs is reeds in deze aanbestedingsprocedure per contractpartij vastgelegd en speelt geen rol meer bij gunning van een opdracht. De van toepassing zijnde kwalitatieve gunningcriteria worden bekend gemaakt in de inhuuraanvraag. Een selectiegesprek kan onderdeel uitmaken van de gunning. De aanbestedende dienst is niet verplicht, maar gerechtigd om opdrachtverstrekkingen aan te gaan.

Conform het gestelde in bijlage 3 Programma van Eisen verstrekt Opdrachtnemer na het akkoord van de aanbestedende dienst voor de inzet van de kandidaat de opdrachtbevestiging. Tekenbevoegde van de aanbestedende dienst ondertekent vervolgens deze opdrachtbevestiging en stuurt de getekende opdrachtbevestiging (de Nadere overeenkomst) terug naar de opdrachtnemer.

Bij het niet kunnen leveren van geschikte kandidaten, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor bij een niet contractpartij de inhuuraanvraag uit te zetten. Dit kan één van de partijen zijn die voor een ander perceel is gecontracteerd of een niet gecontracteerde derde.

Indien een raamcontractant bij herhaling geen kandidaten of ongeschikte kandidaten voorstelt kan opdrachtgever besluiten de raamovereenkomst met inschrijver te ontbinden. Van herhaling is sprake indien dit drie (3) keer of vaker binnen een tijdsbestek van zes (6) maanden voorkomt. Opdrachtgever zal hierbij rekening houden met de aard van de aanvraag. Indien het drie (3) keer achtereenvolgende zeer schaarse profielen betreffen, zal dit niet direct tot ontbinding leiden. Opdrachtgever zal niet op onredelijke gronden gebruik maken van het recht op ontbinding.