

## **Programma van Eisen**

Europese aanbesteding levering van Medische Gassen

t.b.v.

Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord



**Brabant Midden-West-Noord**

**Datum: 23 juni 2022**

**Kenmerk: HSCDOC-1368817716-2779**

**Opdrachtgever: Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord**

# Inhoud

<b>1.</b>	<b>AANBESTEDINGSKADER</b>	<b>5</b>
1.1	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	5
1.2	PROCEDURE	5
1.3	GUNNINGSCRITERIUM	5
1.4	CLUSTERING EN PERCELEN	5
1.5	VARIANTEN EN ALTERNATIEVE INSCHRIJVINGEN	5
1.6	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	6
1.7	PLANNING	6
1.8	COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
1.8.1	Contactpersoon Opdrachtgever	6
1.8.2	Schriftelijke communicatie	6
1.8.3	Voertaal	6
<b>2.</b>	<b>OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT</b>	<b>7</b>
2.1	HUIDIGE SITUATIE	7
2.1.2	Doel van de aanbesteding	7
2.1.3	Beschrijving gewenste situatie	7
2.1.4	Omvang van de opdracht	7
2.2	PROGRAMMA VAN EISEN	9
<b>3.</b>	<b>CONTRACTUELE VOORWAARDEN</b>	<b>16</b>
3.1	CONTRACT	16
3.1.1	Vorm van de overeenkomst	16
3.1.2	Duur van de overeenkomst	16
3.1.3	Verlenging van de overeenkomst	16
3.1.4	Wijzigingen in de Overeenkomst	16
3.1.5	Beëindiging van de Overeenkomst	16
3.1.6	Wachtkamerovereenkomst	17
3.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	17
3.2.1	Inkoopvoorwaarden	17
3.2.2	Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen	17
3.3	FINANCIËLE BEPALINGEN	17
3.3.1	Tarieven voor de dienstverlening	17
3.3.3	Aanpassing van tarieven	17
3.3.4	Facturatie	18
3.4	OVERIGE BEPALINGEN	18
3.4.1	Verzekering	18
3.4.2	Overdracht aan derden	18
<b>4</b>	<b>AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>	<b>19</b>
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
4.1.1	Van toepassing zijnde regelgeving	19
4.1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	19
4.1.3	Typering opdracht	19
4.1.4	Vertrouwelijkheid gegevens	19
4.1.5	Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	19
4.2	WIJZE VAN INSCHRIJVING	19
4.2.1	Inschrijven in combinatie	19
4.2.2	Inschrijven met onder aanneming	19
4.2.3	Overige voorwaarden	20
4.3	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	20
4.3.1	Nota van inlichtingen	20
4.3.2	Indienen inschrijving	21
4.4	TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN	21

4.4.1	Stap 1: toetsing geldigheid en compleetheid van de inschrijvingen .....	21
4.4.2	Stap 2: toetsing uitsluitingsgronden .....	21
4.4.3	Stap 3: toetsing geschiktheidseisen .....	22
4.4.4	Stap 4: toetsing minimumeisen.....	24
4.5	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN .....	24
4.6	GUNNING VAN DE OVEREENKOMST .....	24
4.6.1.	Overeenkomst onder opschortende voorwaarden .....	24
4.6.2.	Voorbehoud gunning.....	25
4.6.3.	Opdracht .....	25
5	BIJLAGEN.....	25

## 1. Aanbestedingskader

### 1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Regionale Ambulance Voorziening (RAV) Brabant Midden-West-Noord (BMWN) is aanbestedende dienst en Opdrachtgever. Zij biedt acute zorgverlening en besteld ambulancevervoer voor 35 gemeenten in twee regio's (RAV Midden- en West-Brabant en de RAV Brabant-Noord). De regio Midden-West Brabant is verdeeld in vier werkgebieden en de regio Brabant Noord in twee. Het totale werkgebied van de RAV BMWN telt 27 ambulanceposten en twee meldkamers.

Adresgegevens aanbestedende dienst en Opdrachtgever  
 RAV Brabant Midden-West-Noord (RAV BMWN)  
 Gruttostraat 14  
 5212 VM 's-Hertogenbosch



Aanbestedende dienst en Opdrachtgever worden in dit Programma van Eisen (PvE) verder genoemd: Opdrachtgever.

### 1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de (herziene) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder dit PvE.

### 1.3 Gunningscriterium

De gunning van de dienstverlening vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgever. Opdrachtgever hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen gekozen is voor de variant 'de laagste prijs'. De Opdrachtgever is van mening dat de overeenkomst gegund kan worden op het gunningscriterium laagste prijs, omdat de eisen aan de te leveren dienst duidelijk zijn omschreven evenals de eisen aan de inschrijver. De keuze voor gunning op basis van laagste prijs komt tevens voort uit de verwachting dat er geen significant, en voor Opdrachtgever relevant, onderscheid gemaakt kan worden door Inschrijvers ophet gebied van kwaliteit.

De keuze voor gunning op basis van laagste prijs komt voort uit de verwachting dat er geen significant, en voor Opdrachtgever relevant, onderscheid gemaakt kan worden door Inschrijvers ophet gebied van kwaliteit.

De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en de laagste prijs heeft ingediend, komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Wanneer gunning aan één Inschrijver niet kan plaatsvinden, omdat meerdere Inschrijvers een gelijke laagste totale inschrijfprijs hebben ingediend, dan zal de opdracht door middel van loting gegund worden aan een van de Inschrijvers welke de inschrijving met de laagste prijs hebben ingediend.

### 1.4 Clustering en percelen

De opdracht betreft geen clustering van werkzaamheden en de opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen een logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel, zowel in het beheer, de administratieve onderdelen, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingenvoor de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht.

Vanuit beheersmatige overwegingen, met betrekking tot uniformiteit binnen het contractmanagement, is eveneens niet gewenst dat er meerdere leveranciers worden gecontracteerd.

### 1.5 Varianten en alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld, behoudens het navolgende.

## 1.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

## 1.7 Planning

De planning voor de digitale aanbestedingsprocedure via TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht op TenderNed en beschikbaar stellen van het PvE	23 juni 2022	
Aanmelden voor schouw	5 juli 2022	Voor 15:00 uur
Schouw, locatie 's Hertogenbosch	7 juli 2022	10:00 -12:00 uur
Sluitingstermijn eerste vragenronde	1 augustus 2022	Voor 11:00 uur
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen op TenderNed	9 augustus 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn tweede vragenronde	22 augustus 2022	Voor 11:00 uur
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen op TenderNed	29 augustus 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	19 september 2022	Voor 11:00 uur
Voorlopige gunning	26 september 2022	Streefdatum
Alcatel-termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	17 oktober 2022	Streefdatum
Start implementatie	1 februari 2023	
Ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen.

## 1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

### 1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: S. van Oosterbosch

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met iemand anders binnen de organisatie van Opdrachtgever dan met de contactpersoon zoals hierboven vermeld. Overtreding van deze regel leidt tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 1.8.2 Schriftelijke communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijver uitsluitend digitaal via TenderNed plaats.

### 1.8.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld, dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen.

## 2. Omschrijving van de opdracht

### 2.1 Huidige situatie

In de huidige situatie heeft de Opdrachtgever een overeenkomst met één aanbieder voor de levering van de cilindergassen: medische zuurstof, lachgas en aanverwante dienstverlening.

#### 2.1.2 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever wenst voor de gevraagde dienstverlening een overeenkomst af te sluiten met maximaal één Inschrijver. Deze Inschrijver dient op basis van klantgericht ondernemen, flexibiliteit en creativiteit de gevraagde dienstverlening te leveren tegen een goede kwaliteit. Belangrijk is ook dat Inschrijver naast de rol van leverancier ook de rol van samenwerkingspartner vervult en zelf verbetervoorstellen initieert, die de kwaliteit van de dienstverlening ten goede komen.

De opdrachtomschrijving en het Programma van Eisen is een uiteenzetting van de doelstellingen en uitgangspunten van de opdracht.

### 2.2 Beschrijving gewenste situatie

Opdrachtgever wenst een overeenkomst af te sluiten met één aanbieder voor de levering van de cilindergassen: medische zuurstof, lachgas en aanverwante dienstverlening.

Alle uit de overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden dienen te geschieden in overeenstemming met de in Europa en Nederland actuele geldende wet- en regelgeving. Daar de gevraagde producten worden gebruikt voor medische toepassing, moeten deze op basis van actuele Europese wet- en regelgeving worden beschouwd als geneesmiddelen en vallen hierdoor onder de Geneesmiddelenwet. In deze Geneesmiddelenwet staat beschreven dat de betreffende producten slechts onder toezicht van een apotheker mogen worden afgeleverd. Opdrachtgever heeft conform deze wettelijke eis, alsmede de landelijke richtlijnen en professionele standaarden voor het Farmaceutisch Toezicht, in het werkgebied van Opdrachtgever (Brabant Midden-West-Noord) twee aanwezige ziekenhuisapothekers gecontracteerd voor de rol van samenwerkingspartner. Een belangrijk onderdeel van dit contract is het afgeven van de jaarorder voor de levering van medicinale gassen aan de Opdrachtnemer.

De samenwerkend apotheker is in deze aanbestedingsprocedure betrokken bij de toetsing van mogelijke Opdrachtnemers. Het kwaliteitssysteem van de leverancier dient op basis van het NVZA-KNMP auditprotocol getoetst te zijn. De leverancier dient deze audit positief te hebben doorlopen en de titel "betrouwbaar" te hebben.

De cilinders worden door Opdrachtnemer, houder van een fabrikantenvergunning, vrijgegeven voor aflevering.

Door in te schrijven op de opdracht garandeert de inschrijver een volledig operationele dienstverlening vanaf 1 februari 2023, 00.00 uur.

#### 2.2.1 Omvang van de opdracht

In onderstaande tabel treft u een overzicht aan van de afnameaantallen van de betreffende producten. Het gaat hierbij om de gemiddelde jaarlijkse afname over de periode 2020 en 2021

Product	Afname 2020	Afname 2021	Gemiddelde
<b>Medische Zuurstof</b>			
Fles 2 liter met GR, 300 Bar	3.908	4.313	4.111
Fles 3 liter met GR, 300 Bar	2.526	2.937	2.732
<b>Lachgas</b>			
Fles 2 liter met GR,	127	109	118

\*GR staat voor Geïntegreerd Reduceerventiel

Aantal dagen cilinderhuur	2020	2021	Gemiddelde
<b>Medische Zuurstof</b>			
Fles 2 liter met GR, 300 Bar	299.071	344.549	321.810
Fles 3 liter met GR, 300 Bar			
<b>Lachgas</b>			
Fles 2 liter met GR,	39.873	39.677	39.775

Bovenstaande aantallen zijn met zorg geïntariseerd maar kunnen desondanks jaarlijks fluctueren en dienen slechts ter indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

### **2.2.2. Beschrijving en specificaties van de betreffende producten**

De gewenste producten dienen te voldoen aan de vereisten, zoals vermeld in de Geneesmiddelenwet. Daarnaast dienen de als geneesmiddel geclassificeerde medische gassen als geneesmiddel te zijn geregistreerd bij het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen / EMEA.

**Opdrachtnemer dient, per product, een productspecificatieblad toe te voegen aan de inschrijving.**

### **2.2.3. Kwaliteitseisen**

Opdrachtnemer garandeert bij het afsluiten van de overeenkomst dat de kwaliteit van de te leveren producten en aanverwante dienstverlening in overeenstemming is en blijft met de eisen, zoals gesteld in dit programma van eisen.

### **2.2.4 Besteleenheden**

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het wekelijks, conform werkafspraken, bestellen van de gewenste producten. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid twee (2) keer per week een bestelling te plaatsen, wat betekent dat Opdrachtnemer, indien gewenst, twee (2) keer per week de beleving verzorgt op locatie conform de afgesproken werkwijze met Opdrachtgever.

## 2.3 Programma van Eisen

De Inschrijver gaat door middel van inschrijving akkoord met alle hieronder genoemde eisen.

### 2.6.1 Eisen aan Opdrachtnemer

1.1	Opdrachtnemer is houder van een fabrikantenvergunning.
1.2	Opdrachtnemer beschikt als producent van medische gassen, over een farmaceutische productievergunning (leverancier verstrekt kopie) en een farmaceutische groothandelsvergunning.

### 2.6.2 Eisen algemene dienstverlening

2.1	Opdrachtnemer biedt de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst één vaste contactpersoon (een accountmanager) als aanspreekpunt. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn vervanger dienen volledig op de hoogte te zijn van de overeenkomst / gemaakte afspraken. Opdrachtgever eist een goede bereikbaarheid van de contactpersonen. Dit houdt in dat, in geval van niet direct persoonlijk contact, een van de contactpersonen tijdens werkdagen binnen 24 uur contact opneemt met opdrachtgever.
2.2	Opdrachtnemer dient een helpdeskfunctie te vervullen m.b.t. onderhoud, beheer, dienstverlening, etc. van de gevraagde producten. Op deze helpdesk zijn minimaal de volgende eisen van toepassing: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nederlandstalige helpdesk</li> <li>○ Gratis nummer of een nummer tegen lokaal tarief. Geen 08XX of 09XX nummer.</li> <li>○ Telefonisch bereikbaar en tevens de mogelijkheid tot het mailen van vragen</li> <li>○ Bereikbaar tijdens kantooruren (maandag t/m vrijdag van 08.30 uur t/m 17.00 uur)</li> <li>○ Indien vragen telefonisch niet direct te beantwoorden zijn of wanneer de vraag per e-mail wordt gesteld, voorziet Opdrachtnemer de Opdrachtgever binnen 2 werkdagen van een antwoord.</li> </ul>
2.3	Alle contacten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vinden in de Nederlandse taal plaats.
2.4	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling. Middels het toepassen van een klachtenregeling garandeert u een systematische ontvangst en afwikkeling van klachten. Uw klachtenregeling voldoet aan de volgende minimumeisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden, worden geregistreerd;</li> <li>○ Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor;</li> <li>○ De aangeklaagde persoon mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt;</li> <li>○ De termijnen van afhandeling van de klachten komen in de regeling terug;</li> <li>○ Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen, volledig afgehandeld;</li> <li>○ De Opdrachtgever ontvangt per e-mail, dan wel schriftelijk een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen gaan worden;</li> <li>○ Klachten worden minimaal jaarlijks aan de Opdrachtgever gerapporteerd en besproken tijdens accountoverleg.</li> <li>○ De klachtenafhandeling dient te voldoen aan de wet op de geneesmiddelenvoorziening.</li> </ul> <p><b>U dient uw klachtenregeling aan uw inschrijving toe te voegen.</b></p>
2.5	De Opdrachtnemer verzorgt een E-learning module die aangeboden kan worden als training aan (nieuwe) medewerkers.. De exacte inhoud wordt bepaald in overleg met Opdrachtgever. De E-learning wordt enkel beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever gedurende de duur van de overeenkomst.
2.6	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever proactief aangaande vernieuwingen en ontwikkelingen op productniveau (bijvoorbeeld cilinders en andere toepassingen).

2.7	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer welke gevolgen kunnen hebben voor de Opdrachtgever. Tevens informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de voorgenomen preventieve en correctieve maatregelen.
2.8	<p>In het eerste contractjaar vindt er één maal per vier maanden een accountoverleg/evaluatie plaats. In de daarop volgende contractjaren (minimaal) twee keer per jaar. In dit overleg wordt o.a. de gerealiseerde levering en aanverwante dienstverlening besproken. Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever per accountoverleg minimaal van onderstaande informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klachten (aantal en status);</li> <li>○ Omzet per locatie;</li> <li>○ Afname aantallen per locatie;</li> <li>○ Overzicht periodieke tellingen;</li> <li>○ Verbruik per locatie;</li> <li>○ (Eventuele) verbetervoorstellen;</li> <li>○ Spoedbestellingen per locatie;</li> <li>○ Aantal retouren;</li> <li>○ Relevante innovaties en vernieuwingen in de markt.</li> </ul> <p>De benodigde overzichten worden minimaal 1 week van tevoren door de accountmanager aangeleverd aan Opdrachtgever. Het initiatief voor het plannen van het accountoverleg ligt bij de Opdrachtnemer, welke de afspraak minimaal twee weken van tevoren inplant middels een vergadervoorstel.</p>
2.9	Indien van toepassing, coördineert de Opdrachtgever bij aanvang van de opdracht het retourneren van de huidige flessen naar de huidige leverancier.
2.10	Voor nieuwe – niet in het inschrijfbiljet/bestek genoemde – gassen die tijdens de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtgever zijn gewenst, krijgt de Opdrachtnemer gelegenheid hier een prijsaanbieding voor te doen. Opdrachtgever bepaalt of deze nieuwe gewenste medische gassen aan het assortiment worden toegevoegd en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze nieuwe medische gassen bij een andere leverancier in te kopen

### 2.6.3 Eisen omtrent implementatie

3.1	Zodra de opdracht gegund is aan Opdrachtnemer, wil Opdrachtgever van Opdrachtnemer zo snel als mogelijk en uiterlijk binnen twee weken, een gedetailleerd plan van aanpak omtrent de implementatie ontvangen.
3.2	Alle kosten van zowel Opdrachtgever, als Opdrachtnemer, die gepaard gaan met de implementatie zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
3.3	<p>Omschakeling van de huidige naar de nieuwe situatie verloopt zonder stagnatie of onderbreking van de toevoer van producten. Om het risico te beperken en de continuïteit te waarborgen start de overeenkomst 01-02-2023. Daarom geldt (Indien van toepassing) zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de overeenkomst in een transitieperiode van 1 maand. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige Inschrijver zijn leveringen en dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe Inschrijver zijn leveringen en dienstverlening geleidelijk opbouwt. Dit gebeurt onder supervisie van Opdrachtgever. Van de huidige Inschrijver en de nieuwe Inschrijver wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor onverstoorde levering en dienstverlening aan de Opdrachtgever.</p> <p>Na het einde van de looptijd van de overeenkomst zorgt Opdrachtnemer dat alle materialen zijn opgehaald en verwijderd.</p>

### 2.6.4. Eisen omtrent continuïteit dienstverlening & risicobeheersing

4.1	Voor Opdrachtgever is het uiterst belangrijk dat continuïteit van levering onder alle omstandigheden gegarandeerd wordt. Opdrachtnemer dient voorbereid te zijn op calamiteiten en crisissituaties waarbij extra gassen benodigd zijn. (bijvoorbeeld extreme weersomstandigheden, epidemische -en pandemische omstandigheden).
-----	--

<b>4.2</b>	<p>Continuïteit dient onder alle omstandigheden gegarandeerd te worden. Opdrachtgever wil daarom van de gegunde Inschrijver weten hoe zij de continuïteit garandeert door inzicht te krijgen in de belangrijkste risico's gerelateerd aan levering vanuit Opdrachtnemer en van de maatregelen die Opdrachtnemer neemt om deze risico's te beperken en continuïteit te waarborgen. Het gaat bij het risicodossier om risico's die naar het oordeel van inschrijver buiten de eigen invloedssfeer van inschrijver liggen, maar waar inschrijver wel rekening mee dient te houden.</p> <p>Na voorlopige gunning zal de gegunde Inschrijver een risicodossier dienen aan te leveren conform bijgaand format (bijlage 4),. Dit risicodossier dient met Opdrachtgever besproken te worden. Deze bespreking staat ingepland op 4 oktober 2022. Tijdens de bespreking dient de gegunde Inschrijver haar risicodossier toe te lichten en heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om hierover vragen te stellen. Van Opdrachtgever zullen 2 personen met passende deskundigheid aanwezig zijn. Het succesvol en naar tevredenheid van Opdrachtgever doorlopen van het risicodossier is een voorwaarde voor definitief gunnen van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de voorlopige gunning in te trekken en desbetreffende partij uit te sluiten met als argument dat niet tot een acceptatie van het risicodossier kan worden overgegaan. Opdrachtgever zal bij de acceptatie de redelijkheid en billijkheid in acht nemen en haar acceptatie niet op onredelijke gronden onthouden.</p> <p>Indien niet tot acceptatie van het risicodossier kan worden overgegaan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om alsnog onder gelijk blijvende voorwaarden een Overeenkomst aan te gaan met de als tweede geëindigde Inschrijver. Ook de, als tweede geëindigde Inschrijver, zal in dat geval het risicodossier met bijbehorende bespreking moeten verzorgen. Hierbij geldt ook dat door Opdrachtgever een acceptatie moet plaatsvinden voordat gunning kan plaats vinden.</p>
------------	--

#### 2.6.4 Producteisen

<b>5.1</b>	De als geneesmiddel geclassificeerde medische gassen dienen als geneesmiddel te zijn geregistreerd bij het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen / EMEA.
<b>5.2.</b>	<p>De Opdrachtnemer levert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ medicinale zuurstofflessen van 2 en 3 liter met geïntegreerd reduceerventiel met een vuldruk van 300 bar.</li> <li>○ lachgas flessen van 2 liter met geïntegreerd reduceerventiel;</li> </ul>
<b>5.3</b>	De 2 liter medicinale zuurstofflessen met geïntegreerd reduceerventiel dienen naadloos en lekvrij aangesloten te kunnen worden op de beademingsautomaten van de Opdrachtgever (de Medumat Standard a, die voorzien zijn van een standaard DIN aansluiting/koppeling). Eventuele kosten die er bij komen kijken om de cilinders naadloos en lekvrij aan te sluiten, zijn geheel voor Opdrachtnemer.
<b>5.4</b>	Alle cilinders voor medicinale zuurstof dienen geleverd in een composiet fles. Alle cilinders voor lachgas dienen geleverd te worden in een aluminium fles.
<b>5.5</b>	<p>De te leveren cilinders moeten nadrukkelijk aan onderstaande afmetingen voldoen en mogen hier beslist niet buiten vallen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medische zuurstof, 2 liter cilinder: tussen 500mm t/m 520mm lengte x maximaal 105mm diameter;</li> <li>○ Medische zuurstof, 5 liter cilinder: tussen 610mm t/m 630mm lengte x tussen 130mm t/m 150mm diameter;</li> <li>○ Lachgas, 2 liter cilinder: maximaal 510mm lengte x maximaal 105mm diameter.</li> </ul> <p>De door Opdrachtnemer aangeboden cilinders mogen absoluut niet buiten bovenstaande afmetingen vallen, aangezien de cilinders dienen te passen in de daarvoor bestemde kokers/omhulsels die in elke ambulance zijn ingebouwd:</p> <p>Opdrachtgever wil Opdrachtnemers de kans geven om te controleren of de cilinders die zij aanbieden ook daadwerkelijk passen in de daarvoor bestemde kokers/omhulsels. Hiertoe heeft Opdrachtgever besloten een schouwing te organiseren. In paragraaf 4.3.1 wordt uitgebreider ingegaan op deze schouwing.</p> <p>Om zeker te weten dat de door Opdrachtnemer aangeboden cilinders passen in de daarvoor bestemde houders en kokers, dient de Inschrijver, welke de opdracht (voorlopig) gegund krijgt, dit te</p>

	bewijzen aan Opdrachtgever d.m.v. een 'Proof of Concept' (POC). Na bekendmaking van de voorlopige gunning zal Opdrachtgever contact opnemen met Opdrachtnemer om een afspraak in te plannen voor de POC, waarbij Opdrachtnemer kan bewijzen dat de door hen aangeboden cilinders, inclusief eventueel aanwezige beschermfolie, ook daadwerkelijk passen in de daarvoor bestemde houders en kokers. Opdrachtnemer dient de aangeboden cilinders in bijzijn van Opdrachtgever te plaatsen in de daarvoor bestemde houders en kokers in de ambulances en couveuses. Indien de cilinders niet passen, zal de Inschrijver alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding. De opdracht zal dan aan de als nummer twee geëindigde Inschrijver (voorlopig) gegund worden. Ook deze inschrijver zal dan moeten bewijzen dat de door hen aangeboden cilinders passen. Ook hier geldt weer dat wanneer de cilinders niet passen de opdracht aan de als volgende geëindigde inschrijver (voorlopig) gegund wordt.
5.6	Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever van handleidingen en productomschrijvingen in het Nederlands.
5.7	De door Opdrachtnemer toepaste etikettering is overeenstemming te zijn met de actueel Europese verordening voor classificatie, etikettering en verpakking van gevaarlijke stoffen.
5.8	Opdrachtnemer garandeert de houdbaarheid en zuiverheid van de geleverde gassen. Opdrachtgever dient een melding te krijgen wanneer cilinder over datum dreigen te raken

### 2.6.5 Eisen m.b.t. het bestelproces/logistiek.

6.1	Levering geschiedt door Opdrachtnemer volgens GDP richtlijnen (Good Distribution Practice).
6.2	<p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het, voor Opdrachtgever, zo optimaal mogelijk inregelen van het bestel/voorraadsysteem. Het bestel/leversysteem waaraan Opdrachtnemer minimaal moet kunnen voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Het melkboer principe", waarbij, volgens vigerende wet- en regelgeving, lege cilinders omgeruild worden tegen volle cilinders. (met een minimaal vastgestelde voorraad per post) Een vereiste aan het leveren volgens "Het melkboer principe" is dat cilinders verzegeld worden, waardoor te allen tijde duidelijk is welke cilinders reeds gebruikt/geopend zijn en welke nog niet. Cilinders die verzegeld zijn moeten te allen tijde retour gestuurd kunnen worden.</li> </ul> <p><b>Opdrachtnemer dient aan zijn inschrijving een plan toe te voegen, met daarin beschreven hoe Opdrachtnemer het leveren volgens het "melkboer principe" wil inregelen bij Opdrachtgever. Naast bovengenoemde vereiste bestel/voorraadssystemen heeft Opdrachtnemer de optie een ander mogelijk bestel/voorraadsysteem te beschrijven om de voorraad van Opdrachtgever zo optimaal mogelijk te beheren.</b></p> <p><b>Dit optionele plan wordt niet meegenomen in de beoordeling, maar Opdrachtgever heeft de mogelijkheid dit na definitieve gunning wel als optie te kiezen,</b></p> <p>Een minimum vereiste aan alle te hanteren bestel/voorraadssystemen is echter dat Opdrachtgever te allen tijde digitaal zijn voorraad in kan zien en wanneer nodig extra voorraad kan bijbestellen. Inschrijver hanteert geen minimale bestelwaarde of bestelhoeveelheid.</p>
6.3	<p>Mogelijke locaties van Opdrachtgever waar de gewenste producten geleverd dienen te worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bergen op Zoom</li> <li>○ Roosendaal-Zuid</li> <li>○ Breda-Noord</li> <li>○ Breda-Zuid (Ulvenhout)</li> <li>○ Tilburg-Noord</li> <li>○ Tilburg-Midden</li> <li>○ Tilburg-Zuid</li> <li>○ Oosterhout</li> <li>○ Waalwijk</li> <li>○ 's-Hertogenbosch</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oss</li> <li>○ Uden</li> <li>○ Haps</li> </ul> <p>In bijlage 6 vindt u een overzicht met daarin de adressen van bovengenoemde locaties. Indien een locatie wegvalt of er juist een locatie bijkomt, heeft dit geen gevolgen voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal conform de afgesproken condities blijven leveren.</p>
6.4	Opdrachtnemer is in staat bij calamiteiten aan de kant van Opdrachtnemer en bij extreem weer levering te garanderen, mits dit past binnen de vigerende wet en regelgeving. Indien vanwege wettelijke kaders transport tijdelijk niet toegestaan is, dient Opdrachtnemer zodra de wet het toestaat alsnog zo snel mogelijk te leveren.
6.5	Opdrachtnemer levert conform het First In First Out (FIFO) principe en heeft tevens de verantwoordelijkheid dat Opdrachtgever te allen tijde cilinders in zijn bezit heeft die, rekening houdende met de betreffende omloopsnelheid, binnen de houdbaarheids- en keuringstermijn vallen.
6.6	Leverancier levert recentste zendingen altijd met een langere expiratiedatum (Expired Date) dan eerdere zendingen.
6.7	Opdrachtnemer beschikt over een gevalideerd track & trace systeem waarin alle cilinders (van bestelling tot inname) zichtbaar zijn. De volgende informatie op itemniveau is aanwezig: volledige productkenmerken (omschrijving gas, batch of lot. nummer, volume cilinder, artikelnummer, cilindernummer en locatie).
6.8	Opdrachtgever eist een maximale levertijd van 2 werkdagen na het plaatsen van een reguliere bestelling.
6.9	In geval van een spoedbestelling worden de producten altijd <b>binnen 12 uur</b> aan Opdrachtgever geleverd. Opdrachtnemer dient voor Opdrachtgever te allen tijde bereikbaar te zijn voor het plaatsen van een spoedbestelling. Spoedbestellingen dienen altijd binnen 12 uur geleverd te worden, dus ook in de weekenden, 's nachts, op feestdagen, etc. Spoedbestellingen kunnen zowel telefonisch, per e-mail.
6.10	Opdrachtnemer garandeert een leverbetrouwbaarheid van minimaal 99%.
6.11	Indien een product niet meer leverbaar is dient Opdrachtnemer vooraf met Opdrachtgever te overleggen over een eventueel alternatief. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van een alternatief/vergelijkbaar product welke tegen dezelfde kwaliteit en prijs (of goedkoper), aangeboden wordt.
6.12	Opdrachtnemer controleert en analyseert na productie, en voor levering, de kwaliteit van de te leveren producten en legt het resultaat vast in een analysecertificaat. Opdrachtnemer draagt zorg voor het administratieve beheer van deze analysecertificaten. Analysecertificaten zijn voor Opdrachtgever te allen tijde opvraagbaar.
6.13	Opdrachtnemer bewaakt de cilinderkeuring, datum en expiratiedatum van de producten.
6.14	Retouren worden gedaan in geval van verkeerde of ondeugdelijke levering, of als het bestelde product niet aan de eisen voldoet. Voor de retouren geldt de navolgende procedure: De retour te nemen producten dienen door Opdrachtnemer kosteloos op het eerstvolgende aflevermoment, na verzoek tot retourname, door de vervoerder op het originele afleveradres retour genomen te worden.
6.15	Bij beëindiging van het contract zal Inschrijver, zonder kosten, de cilinders gefaseerd ophalen.

### 2.6.5 Eisen m.b.t. recall

<b>7.1</b>	<p>In geval van terugroepactie (“Recall”) van leverancier van cilindergassen met een kwaliteitsprobleem om te voorkomen dat een patiënt nog schade kan ondervinden vanaf het moment dat de tekortkoming is geconstateerd, informeert leverancier direct de volgende functionarissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opdrachtgever (verantwoordelijk voor beslissing tot, toezicht op en correcte uitvoering van Recall) Opdrachtgever informeert de samenwerkende ziekenhuisapotheker.</li> <li>○ Aangewezen coördinator (verantwoordelijk voor logistieke afhandeling Recall)</li> </ul> <p>(namen en contactgegevens worden na gunning tussen Partijen afgestemd)</p>
<b>7.2</b>	<p>Bij melding van Recall de volgende informatie beschikbaar te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Contactpersoon Leverancier inclusief 06-nummer</li> <li>○ Fabrikant artikelnummer, omschrijving, type en maatvoering</li> <li>○ Relevante Lotnummer(s), Chargenummer(s), orderdata en ordernummer(s)</li> <li>○ Volume (aantal) van artikelen in locaties (geleverd en verpakkingseenheden)</li> <li>○ Aard en ernst van de gevolgen van de kwaliteitsafwijking</li> <li>○ Risico’s met nadruk op patiëntveiligheid.</li> <li>○</li> </ul>
<b>7.3</b>	Bij recall ligt de continuïteit voor de dienstverlening bij de Opdrachtnemer.

### 2.6.6 Eisen m.b.t. klantenportaal

<b>8.1</b>	<p>Opdrachtnemer stelt een real time digitaal informatiesysteem (klantenportaal) beschikbaar, waar Opdrachtgever te allen tijde rapportages kan inzien met daarin o.a. : totaal omzet en afname, omzet en afname per product, omzet en afname per locatie, voorraad per locatie, periodieke tellingen, vervaldatum product en cilinder etc.</p> <p>Ook dient dit systeem Opdrachtgever te voorzien van relevante en actuele markt- en productinformatie, zoals veiligheidsvoorschriften per gassoort of belangrijke ontwikkelingen in de markt die relevant zijn voor Opdrachtgever.</p> <p>Tevens dienen additionele spullen besteld kunnen worden. (kleine aan zuurstoftoediening gerelateerde producten zoals filters)</p>
<b>8.2</b>	<p>Registratie van geleverde flessen en retour genomen flessen dient door de Opdrachtnemer volledig digitaal, middels een klantenportaal, bijgehouden te worden, zodat Opdrachtgever dit op totaal RAV niveau en per vestiging op barcode niveau kan opzoeken en kan controleren.</p>

### 2.6.8 Eisen m.b.t. wetgeving

<b>10.1</b>	Alle te leveren producten en diensten voldoen gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle relevante en actuele -voor de branche- vigerende Europese en nationale wet- en regelgeving (Wet op de geneesmiddelenvoorziening, GMP, GDP, NEN, etc.)
<b>10.2</b>	De door Inschrijver aangeboden medische gassen voldoet zoals beschreven in de Europese Farmacopee.
<b>10.3</b>	Opdrachtnemer voldoet aan alle relevante veiligheids-, ARBO- en milieu wetgeving.
<b>10.4</b>	Opdrachtnemer voldoet aan alle regelgeving conform de wet op de geneesmiddelenvoorziening.
<b>10.5</b>	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever proactief aangaande nieuwe wetgeving, welke invloed kan hebben op de producten, dienstverlening en bedrijfsvoering van Opdrachtgever.

## 2.6.9 Eisen m.b.t. toegang

11.1	<p>Al het in te zetten personeel van Opdrachtnemer dat toegang heeft tot locaties van Opdrachtgever dient bij inzet op deze opdracht te beschikken over een Verklaring omtrent gedrag (VOG), minimaal screeningsprofielen 12, 13, 37, 38 en 62, die niet ouder is dan 6 maanden. De Opdrachtnemer dient op elk gewenst moment een actueel overzicht van alle tewerkgestelde medewerkers op de diverse locaties inclusief VOG, aan Opdrachtgever te kunnen overleggen. Opdrachtgever zal hierbij de privacyregelgeving in acht nemen.</p>
11.2	<p>Indien een medewerk(st)er van de Opdrachtnemer, of eventueel bij de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen derden, zich schuldig maakt aan wangedrag, diefstal of ongeoorloofd gebruik van eigendommen van Opdrachtgevers zal aan de betrokkene met onmiddellijke ingang het verdere verblijf in en de toegang tot het gebouw worden ontzegd. Tevens kan door Opdrachtgevers aangifte bij de politie worden gedaan.</p>
11.3	<p>Opdrachtnemer waarborgt dat de personen die toegang hebben tot de locaties van Opdrachtgever op de hoogte zijn van de privacy- en gedragsregels van Opdrachtgever op locatie, zie bijlage 7.</p>
11.4	<p>Schades die zijn ontstaan in de uitoefening van deze opdracht dienen onverwijld aan Opdrachtgevers te worden gemeld. Hierbij dient niet enkel te worden gedacht aan schade aan de betreffende cilinders, maar ook aan schades op of aan terreinen, installaties en gebouwen van Opdrachtgever.</p>
11.5	<p>Voor ontvangst van sleutels/ toegangsbadges van toegangsdeuren zal door een medewerk(st)er van Opdrachtnemer een verklaring van ontvangst worden ondertekend.</p> <p>Sleutels/ toegangsbadges van toegangsdeuren en inbraak- alarmcode zijn, zonder toestemming van de Opdrachtgever, niet overdraagbaar aan anderen.</p> <p>In geval van verlies van, de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde sleutel/ toegangsbadge, dient Opdrachtnemer dit terstond te melden aan Opdrachtgever. Bij verlies komen de vervangingskosten van sleutels/ toegangsbadges voor rekening van Opdrachtnemer inclusief eventueel alle noodzakelijke andere gerelateerde te maken kosten.</p> <p>Opdrachtnemer is verplicht bij beëindiging van de overeenkomst alle ontvangen sleutels/ toegangsbadges en eventuele duplicaten, op de laatste werkdag in te leveren.</p>

### **3. Contractuele voorwaarden**

#### **3.1 Contract**

##### **3.1.1 Vorm van de overeenkomst**

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en de winnende Inschrijver. Van definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst is pas sprake indien de opdrachtbrief door zowel Opdrachtgever als Inschrijver is ondertekend. Een conceptversie van de opdrachtbrief is als bijlage 8 bij dit PvE gevoegd.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Opdrachtbrief;
2. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n);
3. Het Programma van Eisen met kenmerk HSCDOC-1368817716-2712 d.d. 23 juni 2022 , inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever (VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten), inclusief Addendum;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver.

Bij de Opdrachtbrief geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Opdrachtbrief prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Eventuele andere leveringen en/of diensten (speciale opdrachten) welke van de Inschrijver afgenomen kunnen worden, vallen buiten deze aanbesteding en zullen op offertebasis ingekocht worden.

##### **3.1.2 Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van drie (3) jaren. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 februari 2023 en de einddatum van de overeenkomst is 31 januari 2026.

Na afloop van de contractperiode eindigt de overeenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is.

Indien de overeenkomst met Opdrachtnemer eindigt en de nieuwe contractant is (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed om de nieuwe overeenkomst uit te voeren vanaf het moment dat onderhavige overeenkomst eindigt, dan is Inschrijver/Opdrachtnemer verplicht om op verzoek van Opdrachtgever nog maximaal drie maanden onderhavige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren, zodat de levering van de medische gassen niet stil komt te liggen en zodat de nieuwe contractant voldoende (implementatie)tijd krijgt om levering op een goede manier over te kunnen nemen.

##### **3.1.3 Verlenging van de overeenkomst**

Opdrachtgever heeft éézijdig het recht (de optie) om de Overeenkomst na afloop van de in paragraaf 3.1.2 beschreven contractperiode drie (3) maal met twee (2) jaar tegen minimaal gelijkblijvende condities te verlengen. Dit betekent dat de maximale looptijd van de Overeenkomst in totaal negen (9) jaar bedraagt. Opdrachtgever hecht aan uniformiteit en stabiliteit in de bedrijfsvoering en het gebruik van haar producten. De keuze tot verlenging van de Overeenkomst berust enkel en volledig bij Opdrachtgever. Inschrijver is verplicht de eventuele keuze van Opdrachtgever tot verlengingen van de Overeenkomst of tot niet verlengen van de Overeenkomst te accepteren.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar maken aan Inschrijver.

Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

##### **3.1.4 Wijzigingen in de Overeenkomst**

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Opdrachtgever.

##### **3.1.5 Beëindiging van de Overeenkomst**

In beginsel eindigt de Overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief optionele verlengingen. Hiernaast is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat Inschrijver niet aan de Overeenkomst voldoet, of indien Inschrijver wordt overgenomen door een andere marktpartij, waardoor de verwachten is dat Inschrijver niet meer dan op gelijke wijze aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst zal kunnen voldoen.

### **3.1.6 Wachtkamerovereenkomst**

Met de nummer twee (2) van de aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. In geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst (waaronder d.m.v. opzegging of ontbinding), behoudt Opdrachtgever zich gedurende een periode van twaalf (12) maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst het recht voor gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst inroept, zal de wachtkamercontractant vanaf de eerstvolgende dag de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst voor de resterende duur op zich nemen. Een concept van de Wachtkamerovereenkomst is als bijlage 8 bij dit PvE gevoegd. Door middel van inschrijving gaan Inschrijvers akkoord met de inhoud van deze Wachtkamerovereenkomst.

De Inschrijver die als tweede is geëindigd ondertekent hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek hiertoe door Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Overeenkomst hier ruimte voor biedt, is indexering van de prijzen mogelijk. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Opdrachtnemer en de (op)volgende Inschrijver) te verhalen op de oorspronkelijke Opdrachtnemer waarmee de overeenkomst is beëindigd. De Opdrachtgever is bevoegd (en dus niet verplicht) om gebruik te maken van de wachtkamerregeling.

## **3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden**

### **3.2.1 Inkoopvoorwaarden**

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht die hieruit voortvloeit, zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (Vereniging van Nederlandse Gemeente), inclusief addendum, van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijvers of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld. Standaardverwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

### **3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen**

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht die hieruit voortvloeit. Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant te Breda.

## **3.3 Financiële bepalingen**

### **3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening**

De Inschrijver biedt de tarieven aan middels het Inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3. Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW afgerond op twee (2) decimalen (zijnde twee (2) cijfers achter de komma). Alle mogelijk tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de tarieven, zoals, maar niet uitsluitend, eventuele reiskosten, overheadkosten, administratiekosten, spoedtoeslagen, leverings- en bezorgkosten en dergelijke. Er kunnen door Inschrijver geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden anders dan de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en vergoedingen, in welke vorm dan ook. Het is de plicht van Inschrijven om ontbrekende zaken op het Inschrijfbiljet, die logischerwijs wel tot de opdracht behoren, te melden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit PvE, inclusief bijlagen, dienen ter indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Het af te nemen volume kan variëren en Opdrachtgever heeft geen verplichting tot enige afname van bepaalde producten en volumes.

**Let op!** De totale inschrijfprijs en alle onderliggende tarieven dienen marktconform te zijn. Daarnaast dienen de door Inschrijver ingediende tarieven reëel te zijn (dat betekent kostendekkend te zijn). Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.3.3 Aanpassing van tarieven**

De in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven voor de levering van medische zuurstof, lachgas en aanverwante dienstverlening, zijn vast tot en met 31 januari 2024 en kunnen daarna (te beginnen op 1 februari 2024) jaarlijks worden aangepast op basis van het Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) prijsindexcijfer voor materiële kosten.

Het meest recent vastgestelde percentage van het voorafgaande jaar zal hierbij van toepassing zijn.

Bij onvoorziene omstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgevers verzoeken de prijzen die direct geraakt worden door en betrekking hebben op de onvoorziene omstandigheden te wijzigen. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving van Opdrachtnemer. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden

door de onvoorziene omstandigheden blijven ongewijzigd in stand. Opdrachtnemer zal de onvoorziene omstandigheden en de invloed daarvan op deze opdracht aan dienen te tonen en het effect op de bedrijfsvoering met cijfers te onderbouwen. Bij het verzoek dient een specificatie te worden gevoegd van de reeds geldende tarieven en de nieuw voorgestelde tarieven. Opdrachtgevers behouden zich het recht dit door een financieel controller te laten toetsen

### **3.3.4 Facturatie**

De Opdrachtgever stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:

Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Creditnota's dienen apart van de reguliere facturen verstuurd te worden.

Facturatie zal digitaal geschieden. Inschrijver levert facturen digitaal aan per e-mail via [crediteuren@hetservicecentrum.nl](mailto:crediteuren@hetservicecentrum.nl).

Daarnaast moet het mogelijk zijn om via UBL (Universal Business Language) te factureren. Momenteel loopt dit via [invoicesharing.com](http://invoicesharing.com) en is kosteloos voor het aanbieden van facturen. Opdrachtgever wenst hier zelf een keuze in te maken.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- Uw factuurnummer;
- Kostenplaats;
- Factuurdatum;
- Inkoopordernummer Opdrachtgever (wordt verstrekt door Opdrachtgever);
- Factuurperiode;
- Leverdata;
- Eenduidige omschrijving, inclusief barcode en aantallen van de geleverde goederen en/of diensten;
- Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de format van factureren te wijzigen, na overleg met Inschrijver. Opdrachtgever heeft het recht om betaling van facturen op te schorten bij tekortschieten van de Inschrijver in de nakoming van de overeenkomst. Inschrijver heeft op geen enkele wijze het recht om de werkzaamheden (levering van producten) op te schorten.

## **3.4 Overige bepalingen**

### **3.4.1. Verzekering**

De Inschrijver draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van haar aansprakelijkheden. De verantwoordelijkheid voor het hebben van een adequate verzekering ligt bij de Inschrijver. Zie hiervoor ook bijlage 2 en bijlage 2A, VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten incl. addendum. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een afschrift van de verzekeringspolis bij Opdrachtnemer op te vragen.

### **3.4.2. Overdracht aan derden**

Het is de Inschrijver op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen van verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

## **4 Aanbestedingsprocedure**

### **4.1 Aanbestedingsprocedure**

#### **4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving**

De aanbesteding vindt plaats volgens Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012.

#### **4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure**

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

#### **4.1.3 Typering opdracht**

De van toepassing zijnde CPV-code betreft:  
24111500-0 - medische gassen

#### **4.1.4 Vertrouwelijkheid gegevens**

Belanghebbenden en inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Belanghebbenden en inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot een totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de Opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. De Opdrachtgever behouden zich het recht voor om ingediende stukken in te brengen in een gerechtelijke procedure.

#### **4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken**

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/ onduidelijkheden constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (Nvl) door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren. Indien Inschrijver deze verplichting niet naleeft, verwerkt Inschrijver zijn rechten om eventuele fouten/tegenstrijdigheden/gebreken /onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen. Dit geldt voor de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten. Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door Opdrachtgever, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van Opdrachtgever – uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en conformeert hij zich aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

## **4.2 Wijze van inschrijving**

Onderstaande paragrafen beschrijven, naast het zelfstandig inschrijven, de mogelijke wijzen van inschrijven.

### **4.2.1 Inschrijven in combinatie**

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één inschrijver. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd het UEA) onder Deel IIA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De UEA is toegevoegd in bijlage 1 van dit PvE. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.

Het samenwerkingsverband verklaart hiermee:

- dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en;
- de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In het geval van inschrijvingen in een samenwerkingsverband is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

### **4.2.2 Inschrijven met onder aanneming**

Een inschrijver mag gebruik maken van onder aanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onder aanneming wordt uitgevoerd.

Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daarop volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onder aanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onder aanneming gaat de Opdrachtgever er van uit dat de opdracht, wanneer aan de inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer.

#### **4.2.3 Overige voorwaarden**

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities;

- Aan de inschrijving zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan;
- Door middel van inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In verband met de Corona-crisis en de transport- en energiecrisis geldt het volgende: Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de Corona-crisis en de energie- en transportcrisis voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als “voorzienbaar” worden aangemerkt. Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Inschrijver die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

- De gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de Corona-crisis dan wel de energie- en transportcrisis; en
- Deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

### **4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure**

#### **4.3.1 Schouwing**

Zoals in eis 5.5 omschreven, dienen de cilinders te voldoen aan bepaalde afmetingen. Dit is een vereiste, omdat de cilinders dienen te passen in een omhulsel/koker, welke in elke ambulance (en couveuse) is ingebouwd. Opdrachtgever heeft besloten een schouw te organiseren voor Opdrachtnemers. Tijdens deze schouw zal Opdrachtgever laten zien in welke kokers/omhulsels de cilinders dienen te passen. Opdrachtgever wil Opdrachtnemers tijdens deze schouw de kans geven om te controleren of de cilinders die zij aanbieden ook daadwerkelijk passen in de daarvoor bestemde kokers/omhulsels. Zoals gezegd is het een vereiste dat de cilinders passen in de daarvoor bestemde kokers/omhulsels. Indien de cilinders niet passen, zal de betreffende opdrachtnemer uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Tijdens de schouwing is het niet toegestaan inhoudelijke vragen, of overige vragen m.b.t. de aanbestedingsprocedure, te stellen. Opdrachtnemers dienen eventuele vragen schriftelijk via TenderNed te stellen. De antwoorden op deze vragen zullen middels een Nota van Inlichtingen in TenderNed aan alle gegadigden worden verstrekt. De schouwing vindt plaats op 7 juli 2022 tussen 10.00 uur en 12.00 uur. Geïnteresseerde opdrachtnemers kunnen via TenderNed contact opnemen voor het maken van een afspraak. Er zal dan in overleg een exact tijdstip afgesproken worden. Indien Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot schouwing, dan wordt verzocht dit uiterlijk op **5 juli 2022, 15:00** kenbaar te maken. Per Opdrachtnemer zijn maximaal 2 personen toegestaan tijdens de schouwing.

#### **4.3.2 Nota van inlichtingen**

Alle belanghebbenden hebben de mogelijkheid vragen te stellen. Vragen kunnen, uitsluitend via de vraag en antwoord module in TenderNed, tot en met **1 augustus 2022 uiterlijk tot 11.00 uur** worden ingediend.

Alle relevante gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden worden schriftelijk vastgelegd in een Nota van Inlichtingen en aan alle belanghebbenden verstrekt. Op deze wijze beschikt iedere belanghebbenden over dezelfde informatie.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot aan de uiterste datum. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk **9 augustus** via de vraag en antwoord module in TenderNed ter beschikking te stellen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De tweede Nota van Inlichtingen wordt op **29 augustus 2022 (streefdatum)** gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Vragen voor deze tweede Nota van Inlichtingen dienen uiterlijk op **22 augustus 2022 voor 11.00 uur** ingediend te zijn via TenderNed.

#### **4.3.3 Indienen inschrijving**

De inschrijving kan, uitsluitend via de digitale kluis in TenderNed, ingediend worden tot en met **19 september 2022 uiterlijk 11.00 uur**. Alle gevraagde documenten dienen in TenderNed geüpload te worden vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden niet ontvangen door Opdrachtgever omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Opdrachtgever adviseert met klem niet te wachten met indiening van de inschrijving tot net voor de sluitingstijd. Het risico van storing op TenderNed of andere technische uitval van computersystemen is voor risico van de inschrijver. Voor nadere informatie met betrekking tot het doen van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>. Een andere wijze van indienen van de inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. De Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken (en opnieuw in te dienen) tot de uiterlijke inschrijvingsdatum en -tijdstip.

### **4.4 Toetsing van de inschrijvingen**

#### **4.4.1 Stap 1: toetsing geldigheid en compleetheid van de inschrijvingen**

De eerste stap is de toetsing van de inschrijvingen op geldigheid en compleetheid:

De inschrijving dient alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- ✓ De inschrijving is tijdig ingediend;
- ✓ De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;
- ✓ De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven;
- ✓ De inschrijving dient betrekking te hebben op de volledige aanbesteding;
- ✓ De inschrijving dient digitaal via de kluis van TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- ✓ De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van tenminste 3 maanden na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure (indieningsdatum inschrijving). Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot vijftien (15) dagen na uitspraak in het kort geding;
- ✓ De inschrijving voldoet aan de hieronder beschreven vormvereisten.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

- ✓ Een compleet ingevuld UEA (bijlage 1)\*;
- ✓ Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijfbiljet (bijlage 3);
- ✓ Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekent format Referentieopdrachten (bijlage 5);
- ✓ Uw klachtenregeling, conform eis 2.4;
- ✓ Beschrijving van het bestel/voorraad systeem. Specifiek melkboerprincipe conform eis 6.2;
- ✓ Beschrijving van bestel/voorraadsysteem, eigen plan inschrijver conform eis 6.2;
- ✓ Per product, een productspecificatieblad.

\*Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

Indien de inschrijving niet voldoet aan de hierboven beschreven voorwaarden en compleetheid, zal dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afspraken gemaakt met concurrenten.

#### **4.4.2 Stap 2: toetsing uitsluitingsgronden**

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de uitsluitingsgronden.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de in het UEA aangevinkte (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing.

Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De onderstaande stukken kunnen door de Opdrachtgever worden verlangd van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan twee (2) jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding;
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden bezien vanaf de datum van aanbesteding;
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes (6) maanden bezien vanaf de datum van aanbesteding.
- Kopie ISO 9001 certificaat
- Tevredenheidsverklaring referenties conform paragraaf 4.4.3.
- Indien m.b.t. de technische geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde: een bewijsmiddel waarmee Inschrijver aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver dient op het eerste verzoek van de Opdrachtgever, binnen de in dat verzoek gestelde termijn, de in het verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen verstrekken.

Inschrijvers worden van de procedure uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn bewijsstukken te verstrekken.

De Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, de gronden beschreven in deel III onderdeel A en B zijn van toepassing, inschrijver vult onder deel III onderdeel C in;
- Onder deel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in de in het PvE gestelde geschiktheidseis;
- Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijft, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden;
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden;
- Indien de inschrijver voornemens is de opdracht in onder aanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden;
- Onder deel VI dient het UEA rechtsgeldig (elektronisch) ondertekend te worden.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere onderaannemer waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan. Na verzoek daartoe door Opdrachtgever, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op 1 (één) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **4.4.3 Stap 3: toetsing geschiktheidseisen**

De derde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen.

##### **1. Geschiktheidseis met betrekking tot de beroepsbevoegdheid**

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de inschrijver binnen de in dat verzoek gestelde termijn een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

##### **2. Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, referentie**

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetenties.

- Kennis van en ervaring met het leveren van medische zuurstof en lachgas op minimaal twee (2) verschillende afleverlocaties van één (1) opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Indien met één (1) referentieopdracht alle kerncompetenties kunnen worden aangetoond volstaat één (1) referent. Deze referentie(s) mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar vanaf de datum van aanbesteding. Door het ondertekenen van het UEA voor aanbestedingsprocedures van Opdrachtgever verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Indien Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt en/of niet of onvoldoende kan bewijzen dat de kerncompetentie naar volle tevredenheid van de betreffende referent is uitgevoerd, zal de inschrijving worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Voor het specificeren van deze gegevens dient Inschrijver gebruik te maken van het “format referentieopdracht”, zoals bijgevoegd in bijlage 5. Inschrijver dient een ingevuld format toe te voegen aan zijn inschrijving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij de desbetreffende referent(en).

Indien gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. In geval van inschrijving in combinatie dient minimaal 1 onderneming in het samenwerkingsverband te beschikken over de gevraagde bewijsstukken. Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren. In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op verzoek van de opdrachtgever binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over deze natuurlijke persoon of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Een tevredenheidsverklaring per ingediende referentie dient afgegeven te worden als bewijsstuk (na voorlopige gunning) conform paragraaf 4.4.6. De tevredenheidsverklaring geeft minimaal aan dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd op het gebied van tijd, budget en kwaliteit. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) opdrachtgever van de referentieopdracht.

### 3. Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, certificering

Inschrijver dit bij inschrijving te voldoen aan onderstaande certificeringen.

#### A: Kwaliteitsmanagementsysteem.

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm - ISO 9001 of gelijkwaardig

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over het van toepassing zijnde certificaat. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever toont de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, aan dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een kopie van het ISO9001 certificaat. Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over het certificaat beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient iedere combinatie in het samenwerkingsverband aan te tonen dat zij beschikken over dit certificaat.

Indien Inschrijver niet beschikt over de gevraagde certificering, maar wel over een gelijkwaardig certificaat, is het aan Inschrijver om bij inschrijving aan Opdrachtgever te bewijzen dat het certificaat daadwerkelijk gelijkwaardig is.

#### B: Fabrikantenvergunning

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een fabrikantenvergunning. Uit de vergunning dient de te blijken dat Opdrachtnemer de uitgevraagde medicinale gassen mag leveren

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over deze vergunning. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever toont de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, aan dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een kopie van de fabrikantenvergunning. Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze vergunning beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient iedere combinatie in het samenwerkingsverband aan te tonen dat zij beschikken over dit certificaat.

#### **4.4.4 Stap 4: toetsing minimumeisen**

De vierde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets aan de hand van de gestelde eisen in dit PvE. Door in te schrijven verklaart inschrijver aan de gestelde eisen te kunnen voldoen. Indien inschrijver op enig manier het tegen deel laat merken, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **4.5 Beoordeling van de inschrijvingen**

De in de toetsingsfase compleet en geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium “laagste prijs”.

De Opdrachtgever is van mening dat de overeenkomst gegund kan worden op het gunningscriterium laagste prijs, omdat de eisen aan de te leveren dienst duidelijk zijn omschreven evenals de eisen aan de inschrijver. De keuze voor gunning op basis van laagste prijs komt tevens voort uit de verwachting dat er geen significant, en voor Opdrachtgever relevant, onderscheid gemaakt kan worden door Inschrijvers ophet gebied van kwaliteit.

#### De inschrijfprijs

De inschrijfprijs wordt berekend aan de hand van de prijzen die Inschrijver invoert op het inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3. Op basis van de door Inschrijver ingevoerde prijzen op het inschrijfbiljet wordt automatisch de totale inschrijfprijs berekend.

De totale inschrijfprijs bestaat uit onderstaande onderdelen:

- Prijs per gewenst product;
- Daghuur per gewenst product;
- Kosten voor spoedleveringen

Opdrachtgever heeft getracht op het inschrijfbiljet een reële inschatting te geven van het aantal af te nemen producten en diensten. Echter, dit betreft een indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen op geen enkele wijzen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Het betreft een overeenkomst, waarbij enkel de daadwerkelijk afgenomen aantallen worden verrekend. Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde volumes.

**Let op!** Ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme en/of manipulatieve en/of irreële aanbiedingen kunnen door Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgevers vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een nadere motivering te vragen indien er wordt getwijfeld aan de marktconformiteit en/of de realistische waarde van de inschrijfprijs.

#### **4.6 Gunning van de overeenkomst**

##### **4.6.1. overeenkomst onder opschortende voorwaarden**

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de inschrijfsom van de winnende inschrijving worden vermeld. Tevens zullen indieners van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting. Inschrijvers die de opdracht niet gegund krijgen, het gunningsbesluit of hun uitsluiting betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van twintig (20) dagen na verzending van het gunningsbesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda.

Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen Opdrachtgever en Inschrijver.

Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning. Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten. De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen. Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te

staken/beëindigen na ontvangst van inschrijvingen. Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver. Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, heeft de mogelijkheid in het kort geding van de eisende partij te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld nog in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden. Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief. Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Opdrachtbrief. Indien opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Inschrijver) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

#### **4.6.2. Voorbehoud gunning**

Opdrachtgever behoudt het recht om voor de opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. De gunning geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde autoriteiten.

#### **4.6.3. Opdracht**

- Opdrachtgever verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van demededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Indien slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen, dan wordt de bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1, niet in acht genomen.

#### **4.7 Klachten**

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen Het Service Centrum (HSC), welke u aantreft in bijlage 10 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl](mailto:aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl).

## **5 Bijlagen**

### **Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Separaat bijgevoegd in PDF bestand

### **Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden**

Separaat bijgevoegd in PDF bestand

### **Bijlage 3 Inschrijfbiljet**

Separaat bijgevoegd in Excel bestand.

### **Bijlage 4 Risico analyse**

Separaat bijgevoegd in PDF bestand

### **Bijlage 5 Format referentieopdracht**

Separaat bijgevoegd in PDF bestand

### **Bijlage 6 Locaties**

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

### **Bijlage 7 Gedragsregels**

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

### **Bijlage 8 Concept Opdrachtbrief**

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

### **Bijlage 9 Concept wachtkamerovereenkomst**

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

### **Bijlage 10 – Klachtenregeling**

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.