gemeente Barneveld

Selectieleidraad

Europees niet-openbare aanbesteding,
conform de AW 2012

Raamovereenkomst voor Levering, implementatie, beheer- en adviesdienstverlening van ICT-netwerk infrastructuur

Versie	**Definitief**
Datum	**30 juni 2022**
Kenmerk	**361160**

Inhoudsopgave

1. Algemeen ... 3
1.1. Inleiding ... 3
1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding ... 3
1.3. Korte beschrijving van de gemeente Barneveld ... 4
1.4. Klachtenprocedure ... 4
1.5. Marktoriëntatie ... 5
1.6. Keuze procedure ... 5
1.7. Beschrijving van de opdracht ... 5
1.7.1. Aanleiding voor de Aanbestedingsprocedure ... 5
1.7.2. Scope van de aanbesteding ... 5
1.7.3. Omschrijving van de IST-situatie ... 6
1.7.4. Omschrijving van de SOLL-situatie ... 9
1.8. Aantal percelen ... 10
1.9. Varianten ... 10
1.10. Raamovereenkomst ... 10
2. Aanbestedingsprocedure ... 12
2.1. Planning ... 12
2.2. Het stellen van vragen ... 12
2.3. Wijze van aanbieden aanmeldingen ... 13
2.4. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n) ... 13
2.5. Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden ... 14
3. Beoordelingssystematiek ... 16
3.1. Aanbestedingsteam ... 16
3.2. Procedure ... 16
3.3. Selectiebeslissing ... 16
4. Vaststellen geschiktheid gegadigde ... 17
4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ... 17
4.1.1. Uitsluitingsgronden ... 17
4.1.2. Geschiktheidseisen ... 17
4.1.3. Derde(n)verklaring ... 19
5. Selectiecriteria ... 20
5.1. Beoordeling selectiecriteria ... 21
5.2. Bepaling eindscore ... 21
Bijlage 1 – Checklist in te leveren documenten ... 23
Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument ... 24
Bijlage 3 – Formulier nota van inlichtingen ... 25
Bijlage 4 – Derde(n)verklaring (voorbeeld) ... 26
Bijlage 5 – GIBIT 2020 ... 27
Bijlage 6 – Referentiebijlage inclusief selectiecriteria ... 28

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze selectieleidraad is geschreven voor een Europese niet-openbare aanbesteding netwerkcomponenten ten behoeve van de gemeente Barneveld, verder opdrachtgever te noemen in dit document.

De opdrachtgever wil een raamovereenkomst aangaan met één (1) opdrachtnemer voor de duur van drie (3) jaar met verlengingsmogelijkheden van vier (4) maal één (1) jaar. Totaal dus maximaal zeven (7) jaar.

De aanbesteding vindt in twee fasen plaats:
Fase 1: Selectie
In deze fase kunnen gegadigden zich via een 'aanvraag tot deelname' aanmelden voor de aanbesteding. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanvragen tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de gegadigden. Er zullen vervolgens maximaal vijf (5) gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

Fase 2: Gunning
De geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de gunningsleidraad op basis waarvan zij hun inschrijving kunnen indienen. De uit te voeren werkzaamheden zullen omschreven worden in een programma van eisen.

Als gunningscriterium zal worden gehanteerd:
"Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI) op basis van:
"Beste Prijs-Kwaliteitverhouding" (BPK)

Onder voorbehoud van wijzigingen zullen de volgende gunningscriteria gelden:
- Prijs: componenten, dienstverlening
- Kwalitatieve criteria:
    - Projectplan
    - SLA
    - Aangeboden oplossing

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en criteria die in deze selectieleidraad, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl, verder TenderNed te noemen.

1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is de opdrachtgever.

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer T. (Thomas) Nield, Inkoopadviseur ICT & Bouw

Communicatie kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.
(De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de opdrachtgever)

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via onderstaand e-mailadres, te geschieden, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding.

E-mail: inkoop@barneveld.nl
t.a.v. T. (Thomas) Nield

1.3. Korte beschrijving van de gemeente Barneveld

De gemeente Barneveld heeft ruim 60.000 inwoners en ongeveer 650 medewerkers.
De gemeentelijke organisatie werkt vanuit vier locaties: Raadhuisplein (het gemeentehuis, waar ook de dienstverlening is geconcentreerd), de Werf, het Hulpverleningscentrum en de Milieustraat.

De gemeente hanteert het ‘Cloud tenzij’ beleid. Veel kernapplicaties draaien nog on premise, maar zullen de komende jaren naar de Cloud gemigreerd worden. Er vindt een stapsgewijze migratie naar de Microsoft cloud plaats: Al langere tijd wordt gebruik gemaakt van Exchange Online voor mail, agenda etc. en Teams voor digitaal vergaderen. Gedurende 2022 zal dat worden uitgebreid met documenten en andere Microsoft365 functionaliteiten. En in de verdere toekomst waarschijnlijk met Teams voor (externe) telefonie.

De belangrijkste componenten van de on-premise infrastructuur zijn (op het Raadhuisplein resp. het Hulpverleningscentrum) dubbel uitgevoerd. Alle locaties zijn onderling verbonden door een ringvormige darkfiber.

De on-premise private IAAS-omgeving dient als host voor de benodigde storage, de Citrix VDI-omgeving en de virtuele (applicatie)servers. Netwerk- en werkplekbeheer heeft de gemeente in eigen hand. De werkplekken op de kantoorlocaties zijn nog voorzien van PC’s die als ‘thin client’ fungeren. In de loop van 2022 worden alle medewerkers van een (Intune managed) laptop voorzien en de werkplekken van docking stations. De meeste medewerkers beschikken ook over een (Intune managed) iOS smartphone en/of tablet.

1.4. Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.
Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht bij de klachtencommissie van de gemeente Barneveld. Uw klacht dient voorzien te zijn van een motivering. Anoniem een klacht indienen is niet toegestaan.

Een klacht kan alleen betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op het aanbestedingsbeleid in zijn algemeenheid van de gemeente Barneveld. Een klacht dient betrekking te hebben op bepaald handelen of nalaten van de gemeente Barneveld, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.

Uw klacht kunt u via het onderstaande (e-mail) adres richten aan:

Gemeente Barneveld
t.a.v. Klachtencommissie
Met vermelding van “klacht” en het onderwerp van de aanbesteding
Postbus 63
3770 AB Barneveld
info@barneveld.nl

De klacht wordt in behandeling genomen en na uiterlijk zes weken na binnenkomst van de klacht volgt een gemotiveerde uitspraak over de klacht.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Barneveld om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

1.5. Marktoriëntatie

De opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de opdrachtgever de administratieve lasten van de inschrijvers zo laag mogelijk te houden.

1.6. Keuze procedure

De opdrachtgever heeft om de volgende redenen gekozen voor het toepassen van een niet-openbare procedure:

- Het zorgvuldig kiezen van de juiste partijen door middel van twee beoordelingsrondes;
- De wens om (potentieel) vertrouwelijke informatie over de situatie bij opdrachtgever met een beperkt aantal partijen te delen (in de gunningsfase);

1.7. Beschrijving van de opdracht

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om een raamovereenkomst af te sluiten met een leverancier van ICT-netwerkinfrastructuur-producten, -diensten en -advisering.

1.7.1. Aanleiding voor de Aanbestedingsprocedure

De huidige Cisco Wi-Fi- en ISE-infrastructuur zijn technisch en financieel afgeschreven. Dit geldt ook voor een beperkt deel van de edge switches welke direct dienen te worden vervangen. De Aanbestedingsprocedure is gericht op het verkrijgen van een toekomstvaste ICT-netwerkomgeving, inclusief het leveren van (advies)diensten voor deze omgeving.

1.7.2. Scope van de aanbesteding

De gemeente Barneveld is op zoek naar een partner die gespecialiseerd is in levering van ICT-netwerkinfrastructuur oplossingen en aanvullende dienstverlening.
De benodigde redundante Wi-Fi management-, security-, beheer- en monitoringoplossing kan als SaaS/PaaS dienst en/of on-premise worden aangeboden.

Het betreft de volgende onderdelen:

ICT netwerk hardware infrastructuur:

- edge switches;
- access points;
- server hardware of appliances.

ICT-netwerk software infrastructuur:

- beheersoftware;

- monitoringssoftware;
- security software;
- software appliances;
- Cloud appliances.

Onderhoud:
- hardware onderhoud;
- installatie software updates en upgrades;
- telefonische ondersteuning;
- on-site ondersteuning;
- remote ondersteuning.

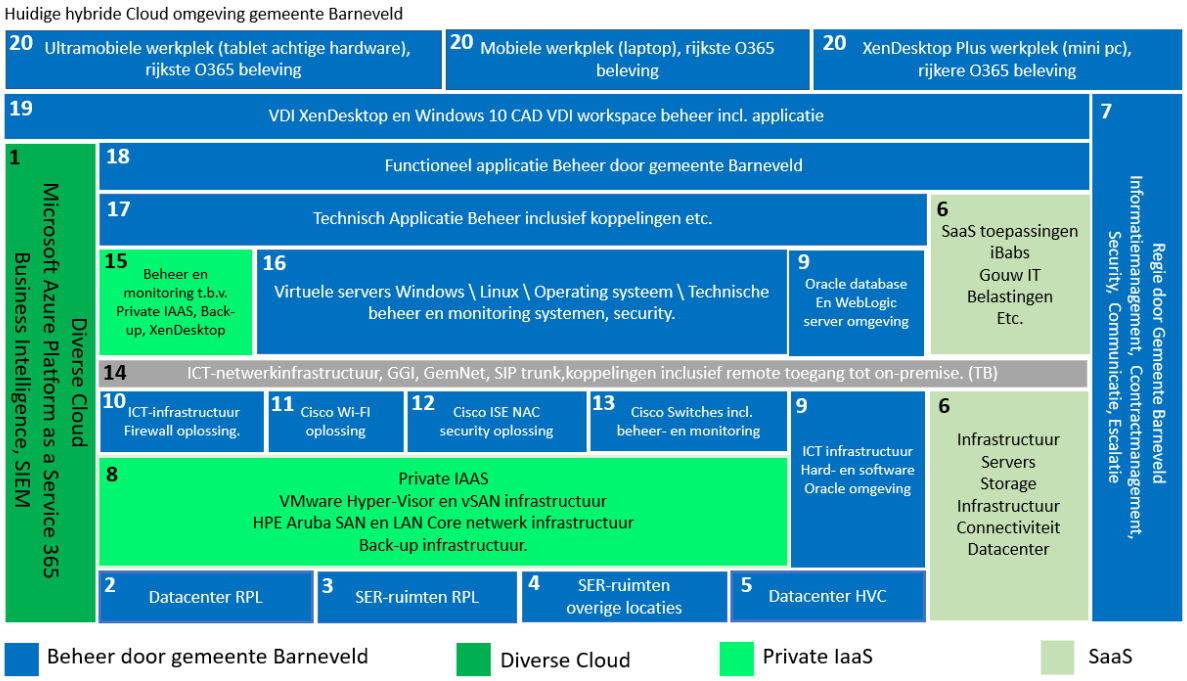
Implementatie dienstverlening:
- projectleiding;
- installatie van de fysieke hardware;
- gebruiksklaar oplevering;
- inmeten Wi-Fi;
- testen fail-over en fail-back;
- opleidingen;
- documentatie.

Aanvullende dienstverlening:
- adviesdiensten;
- periodieke health check.

1.7.3. Omschrijving van de IST-situatie

ICT-medewerkers
Onderdeel van het cluster In- en Externe Dienstverlening van de gemeente Barneveld is het team Informatie en Automatisering. Dit team is verantwoordelijk voor het Informatiebeleid en –advies, de Geografische informatie inclusief basisregistraties, Informatiebeveiliging en Automatisering en staat voor de continue beschikbaarheid van de systemen en adequate ondersteuning aan gebruikers. Het team omvat een servicedesk, systeembeheer, netwerkbeheer, databasebeheer, informatiearchitecten, i-adviseurs en projectleiding.

ICT-omgeving
In de huidige situatie bevindt zich een groot gedeelte van de applicatie-omgeving op on premise infrastructuur, in de “Private Cloud”-omgeving van de gemeente Barneveld. Hierbij beschikt de gemeente over een Private IAAS omgeving in haar eigen on premise datacenters. Deze twin datacenteromgeving is gebaseerd op VMware vSphere en vSAN technologie. Ook de back-up is onderdeel van de Private IAAS omgeving. Het beheer en eigendom van deze Private IAAS infrastructuur is extern ondergebracht. De gemeente Barneveld is de regievoerder. Onderstaand een vereenvoudigde weergave van het beheer van de ICT-infrastructuur per onderdeel.



1. Diverse Cloud

Binnen de hybride ICT infrastructuur wordt er gebruik gemaakt van diverse Cloud toepassingen. Een voorbeelden hiervan is Microsoft 365.

2. Datacenter RPL

Gemeente Barneveld beschikt over twee datacenters waarvan één datacenter zich bevindt in het gemeentehuis.

3. SER-ruimten RPL

Op het gemeentehuis bevinden zich diverse SER-ruimten welke onder beheer van de afdeling facilitair vallen. Op deze locatie is er plaats voor circa 300 medewerkers.

4. SER-ruimten overige locaties

Naast de hoofdlocatie beschikt de gemeente Barneveld over decentrale locaties.
Dit betreftonder andere de Werf en de Milieustraat.

5. Datacenter HVC

Het tweede datacenter. Op deze locatie bevinden zich de redundante systemen. De afstand tussen deze locaties bedraagt circa 2 kilometer. Beide datacenters zijn via darkfiber redundant met elkaar verbonden.

6. SAAS toepassingen

De gemeente Barneveld maakt gebruik van diverse SAAS-toepassingen. Deze worden gehost in de datacenters van de applicatieleveranciers. Deze systemen zijn geïntegreerd voor bijvoorbeeld single sign on of uitwisseling van gegevens met de legacy applicaties in de Private IAAS.

7. Regie

De beheerorganisatie van de gemeente heeft naast de beheertaken ook verantwoordelijkheid voor onder meer contractmanagement, borging security, en de vertaling van de behoefte vanuit de organisatie naar ICT-oplossingen.

8. Private IAAS

De Private IAAS omgeving is in 2019 geïmplementeerd en bestaat uit een IAAS platform gebaseerd op VMware vSphere en VMware vSAN technologie. De ICT-hardware infrastructuur waaronder de servers, storage, back-up en core switches zijn van het merk HPE. Voor deze oplossing is gekozen omdat op het moment van vervanging een groot gedeelte van de (legacy) applicaties onvoldoende Cloud geschikt was. Het beheer van deze omgeving is volledig extern belegd.

9. Oracle omgeving

Ten behoeve van de Oracle database en WebLogic applicatie omgeving is een separate ICT hardware omgeving ingericht. Het beheer wordt door de gemeente verzorgd met externe ondersteuning indien benodigd.

10. Firewall

De gemeente Barneveld beschikt over twee firewalls, verdeeld over de twee datacenters. Deze firewalls zijn van het merk Cisco, zijn recent vervangen en maken geen onderdeel uit van de scope van de aanbesteding.

11. Cisco Wi-Fi oplossing

De huidige omgeving bestaat uit twee Cisco Wi-Fi fysieke appliances, in het RPL datacenter. Deze appliances zijn verouderd, financieel afgeschreven en vormen onderdeel van de scope van de aanbesteding.

12. Cisco ISE security oplossing

Om de toegangsbeveiliging tot het netwerk te borgen wordt gebruik gemaakt van twee Cisco ISE appliances. Deze zijn verouderd, financieel afgeschreven en zijn onderdeel van de scope van de aanbesteding. De gemeente is nu volledig verantwoordelijk voor het beheer van de omgeving. Daarnaast is er ondersteuning bij bijvoorbeeld versie upgrades.

13. Cisco switches

De huidige Cisco edge en distributie switches zijn aangesloten op de HPE centrale core switches. Er is een mix van 24- en 48-poorts switches en Cisco modellen. De leeftijd van deze netwerkapparatuur varieert en wordt vervangen op moment dat deze is afgeschreven. De vervanging van deze switches is onderdeel van de scope van de aanbesteding. De gemeente verzorgt het beheer van deze netwerk switches.

14. Grijs gebied

Dit betreft het gedeelte van de ICT-infrastructuur waar verantwoordelijkheden elkaar raken. Doelstelling van de gemeente is de demarcatiepunten zo beperkt/klein mogelijk te houden. Dit in combinatie met heldere afspraken over de taakverdeling.

15. Beheer Private IAAS

Op dit gedeelte van de hybride ICT Cloud infrastructuur worden de virtuele servers gehost die niet onder het technisch beheer van de gemeente Barneveld vallen. Dit betreffen bijvoorbeeld de vCenter beheer- en monitoringservers t.b.v. de Private IAAS omgeving. Daarnaast is er het servergedeelte van de back-up oplossing.

16. Technisch beheer

Dit betreft het beheer van het de virtuele servers t.b.v. de legacy applicaties. Op termijn zal deze omgeving geleidelijk krimpen. Het beheer van deze servers wordt uitgevoerd door de eigen beheerorganisatie.

17. Technisch Applicatie beheer

Dit betreft de applicatieomgeving die zich bevindt op de Private IAAS omgeving. Het Technisch applicatiebeheer wordt uitgevoerd door gemeente, inclusief de koppelingen tussen de diverse applicaties.

18. Functioneel Applicatie Beheer

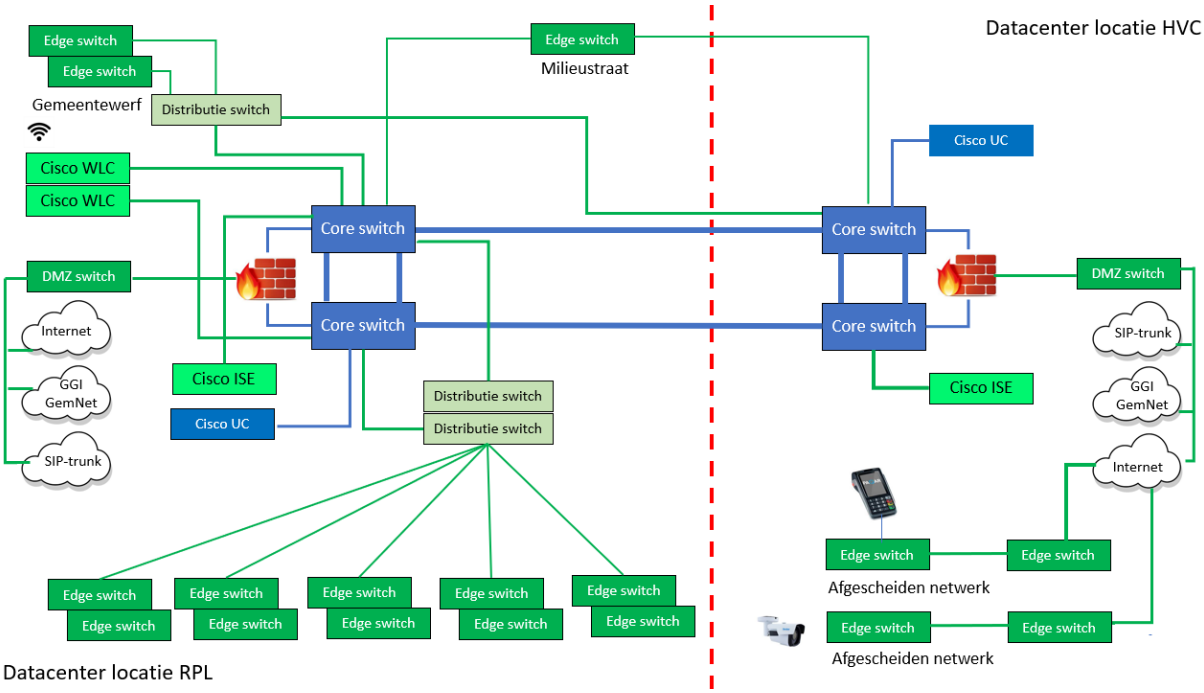
Dit betreft het beheer van de Business applicaties vanuit de interne organisatie van de gemeente, alsmede het functioneel beheer vanuit de eigen ICT beheerorganisatie. Het betreft bijvoorbeeld het functioneel beheer van de back-up welke onderdeel is van de Private IAAS.

19. Citrix VDI

Op dit moment wordt het grootste gedeelte van de legacy applicaties ontsloten via de XenDesktop VDI-omgeving (VDA Virtual Delivery Agent). De gebruiker workspace wordt beheerd door de eigen ICT-beheerders.

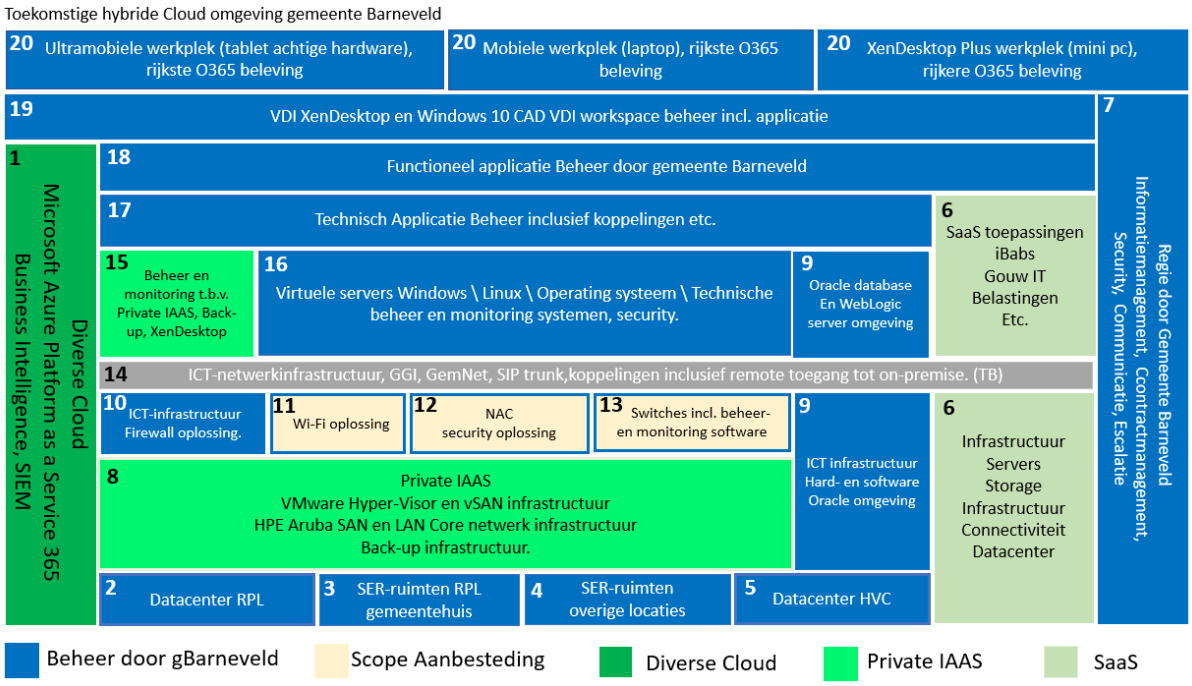
20. Werkplek

Binnen de organisatie wordt er gewerkt met persona's waarbij er voor iedere medewerker een werkplek wordt gerealiseerd die aansluit bij de behoefte. Het beheer van de werkplek is ingeregeld via Microsoft Intune.



1.7.4. Omschrijving van de SOLL-situatie

De gemeente Barneveld verwacht dat veel applicaties die nu gehost worden op de Private IAAS omgeving stapsgewijs vervangen gaan worden door SaaS oplossingen. De snelheid waarmee dat gaat gebeuren is nog niet bekend. Ook is nog onbekend of er een Private IAAS omgeving gehandhaafd blijft of dat deze vervangen wordt door een colocatie- of Cloud-oplossing. De ICT-netwerkarchitectuur moet zodanig flexibel zijn dat er geen beperkingen zijn voor deze verschillende toekomstige ontwikkelingen. Onderstaand een vereenvoudigde weergave van de SOLL situatie met daarin opgenomen nummers 11, 12 en 13 als onderdeel van de scope van de aanbesteding inclusief een beknopte toelichting.



11. Wi-Fi oplossing
12. NAC security oplossing
13. Switches incl. beheer en monitoring

De toekomstige managementomgeving dient hoog beschikbaar te zijn. Om dit te realiseren kan er gebruik worden gemaakt van de beide ICT datacenter locaties van gemeente Barneveld. Eventueel benodigde hardware voor de managementomgeving dient onderdeel te zijn van de aangeboden oplossing. Er kan dus geen (resource) gebruik gemaakt van de bestaande Private IAAS oplossing. Gehele of gedeeltelijke Cloud alternatieven voor de managementomgeving zijn toegestaan. Hierbij zal het technisch beheer van de omgeving in zijn geheel of gedeeltelijk worden ondergebracht bij Opdrachtnemer. Het functioneel beheer van de omgevingen zal worden uitgevoerd door de gemeente Barneveld.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
32422000-7 – Netwerkcomponenten

1.8. Aantal percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

a. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel.
b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.9. Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

1.10. Raamovereenkomst

Opdrachtgever wil met één (1) opdrachtnemer een raamovereenkomst afsluiten voor drie (3) jaar met vier (4) optionele verlengingen van elk één (1) jaar.

Opdrachtgever motiveert de duur van de raamovereenkomst als volgt:
De te leveren apparatuur heeft een langere verwachte technische en/of economische levensduur dan de standaard looptijd van een raamovereenkomst. Met de langere looptijd wil opdrachtgever het volgende bereiken:

- Het zekerstellen van ondersteuning en onderhoud gedurende de verwachte levensduur van de apparatuur;
- Het verhogen van duurzaamheid door apparatuur niet onnodig te vervangen.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1 (selectie)	
Publicatie selectieleidraad (TenderNed)	30 juni 2022
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	11 juli 2022, 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	14 juli 2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	18 augustus 2022, 10:00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitslag voorgenomen selectiebeslissing, uiterlijk (via TenderNed) (daarna standstill 10 dagen),	25 augustus 2022
Uitslag definitieve selectiebeslissing vanaf (via TenderNed)	05 september 2022
Fase 2 (gunning)	
Publicatie gunningsleidraad voor geselecteerde gegadigden (via TenderNed)	08 september 2022

2.2. Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning, van deze aanbesteding, dienen de vragen, met gebruikmaking van het '*Formulier nota van inlichtingen*', zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit aanbestedingsdocument, via de **button 'berichten'**, **geüpload** te worden.
- Conform art. 2.53 AW2012 kan een gegadigde een verzoek indienen voor nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. Op het 'Formulier nota van inlichtingen', kan hiervoor de keuze worden aangevinkt. Indien de opdrachtgever van mening is dat een dergelijke nadere inlichting/vraag niet een rechtmatig commercieel belang vertegenwoordigd zal de vraagsteller hiervan op de hoogte worden gebracht, waarbij de vraagsteller in de gelegenheid wordt gesteld de nadere inlichting/vraag als niet ingezonden aan te merken. Let op, het verzoek dient wel gemotiveerd te worden.
- Vragen die **enige spoed met beantwoording vereisen** (bv procedureel, termijnen of bij het ontbreken van belangrijke documenten) kunnen via de **button 'vragen over de aanbesteding'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de planning gesteld worden.

Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Een gegadigde dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de gegadigde/inschrijver en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

Na afloop van deze informatieronde kunnen gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen en per ommegaande na publicatie van de nota van inlichtingen worden gesteld.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.3. Wijze van aanbieden aanmeldingen

De aanvraag tot deelname dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed aangeboden te worden. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.
De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip, uploaden van aanmeldingen is dan niet meer mogelijk.
Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden, door gegadigde, vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Aanmeldingen die op andere wijze dan genoemd worden/zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van deze aanbesteding. Indien een storing bij TenderNed het aanmelden mogelijk gaat belemmeren zal de opdrachtgever trachten het indieningstijdstip te verplaatsen, in de tijd vooruit.
Een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed betreft een storing bij TenderNed. Ten tijde van de storing of daarna moet deze storing bevestigd worden door TenderNed. In dat geval mag gegadigde in de laatste 30 minuten tot aan de fatale termijn de aanvraag tot deelname indienen via het e-mailadres uitwijkaanbesteden@barneveld.nl. Ingeval van een storing bij TenderNed zal opening van de kluis niet eerder plaatsvinden nadat de opdrachtgever er zich van vergewist heeft dat de storing al dan niet aan TenderNed te wijten was en eventueel passende maatregelen nemen.

2.4. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) bij het voldoen aan een geschiktheidseis is het volgende van toepassing:
   a. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
   b. Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Indien dit aanbestedingsdocument hierom vraagt, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Een inschrijver dient, op verzoek van de opdrachtgever, een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring, voor een voorbeeld zie bijlage 3, in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die reeds aangedragen derde.

c. De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
   - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
   - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

   De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke aanvraag tot deelname als ongeldig verklaard moet worden.

2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:
   a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke aanvraag tot deelname in.
   b. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
   c. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 3 en 4 van dit aanbestedingsdocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
   d. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
   e. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument) voldoen.
   f. Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
      - Ook als zelfstandige inschrijver inschrijven;
      - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
      - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

      De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaalt bij overtreding hiervan zelf welke aanvraag tot deelname als ongeldig verklaard moet worden.

2.5. Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een aanvraag tot deelname te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.

3. De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

4. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen en/of inschrijvingen worden eigendom van de opdrachtgever.

5. Indien om enige reden met de beoogde opdrachtnemer geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten zal, voor zover nodig, herbeoordeling van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.

6. Elk geschil dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig gemaakt te worden.
   De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.

7. Indien niet binnen tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot inschrijving, totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Door het uitbrengen van de aanmelding op de opdracht gaat de inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn aanmelding indien een rechter in een gerechtelijke procedure de opdrachtgever hiertoe verplicht.

8. Aan het uitbrengen van een aanmelding en/of inschrijving zullen voor de opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.

9. Geldigheidsduur inschrijving
   De aanmelding en/of inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van twee (02) maanden na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de aanmelding en/of inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De opdrachtgever kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van twee (02) maanden verlengen. Een inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontlenen op verkrijging van de opdracht. Indien het verstrijken van de geldigheidsduur valt in de periode van de (voorgenomen) gunningsbeslissing en de definitieve gunning van de opdracht, wordt de geldigheidsduur van de offerte van de inschrijver(s) automatisch verlengd tot en met het moment van de definitieve gunning

3. Beoordelingssystematiek

3.1. Aanbestedingsteam

De beoordeling van de aanmeldingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2. Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de aanmeldingen als volgt:

Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding
Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in de Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen 7 dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.

Aanmelding. Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
Gegadigden en Aanmeldingen die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding doorstaan, worden getoetst of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, evenals of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen.
Een Gegadigde zal hieraan moeten voldoen om te kunnen meedingen naar selectie voor de 2e fase van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van deze criteria, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld zijn en kan de Aanmelding ongeldig zijn. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Beoordeling op Selectiecriteria
Uitsluitend de Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Aanmelding), worden beoordeeld op de Selectiecriteria. In de eerste fase (onderhavige Selectiefase) worden uit het aantal Aanmeldingen vijf geschikte Gegadigden geselecteerd. Bij meer dan vijf geschikte Gegadigden zal er een loting plaatsvinden.

3.3. Selectiebeslissing

De vijf aanmeldingen die als hoogst geplaatst in de rangorde staan en die voldoen aan alle gestelde eisen en criteria worden doorgelaten naar de tweede fase van deze aanbesteding.

De gegadigden worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de voorgenomen selectie.

Na de voorgenomen selectiebeslissing wordt een standstill periode in acht genomen, zie paragraaf 2.5.

4. Vaststellen geschiktheid gegadigde

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de gegadigde vastgesteld, de zogeheten selectie eisen. Indien blijkt dat gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de aanmelding ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. De bewijsmiddelen die op verzoek verstrekt dienen te worden dienen binnen vijf (05) kalenderdagen, nadat hierom verzocht is, door inschrijver te worden overlegd.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.
Let op: de UEA kan niet digitaal worden ondertekend. UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.
Let op: De UEA hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden.

Door invulling en ondertekening van de UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart inschrijver eerst te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in dit hoofdstuk en de publicatie in TenderNed. Op verzoek dient een inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen, zoals vermeld in dit aanbestedingsdocument.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de inschrijver een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Op verzoek dient inschrijver een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, te voegen.

4.1.2. Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.1.2.1. Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.
Op verzoek dient inschrijver een accountantsverklaring over het laatst gedeponeerde boekjaar te overleggen.

4.1.2.2. Technische bekwaamheid

De inschrijver dient, aan de hand van onderstaande eisen, aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

4.1.2.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van referentieprojecten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie, als hierna vermeld, over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Hiervoor dient Gegadigde per kerncompetentie één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten. Beide referenties mogen (maar hoeven niet) betrekking hebben op dezelfde opdracht of opdrachtgever.

De werkzaamheden binnen de referenties waarmee Gegadigde zijn deskundigheid en ervaring voor een kerncompetentie wenst aan te tonen, dienen niet langer dan drie jaar geleden (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van Aanmelding) te zijn uitgevoerd.

Van Gegadigde wordt gevraagd om de onderstaande deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen, conform de beschreven minimale vereisten:

- Levering, implementatie en adviesdienstverlening van ICT-netwerk infrastructuur (REF1)
  Door middel van één referentie toont Gegadigde aan dat hij over voldoende kennis en ervaring beschikt met betrekking tot het leveren van een ICT-netwerkinfrastructuur (en bijbehorende adviesdiensten) met minimaal 200 en maximaal 1.000 werkplekken.

- Beheer, onderhoud en adviesdiensten ICT- netwerk infrastructuur (REF2)
  Door middel van één referentie toont Gegadigde aan dat hij over voldoende kennis en ervaring beschikt met betrekking tot het beheren en technisch onderhouden van een ICT-netwerkinfrastructuur (met bijbehorende adviesdiensten) met minimaal 200 en maximaal 1.000 werkplekken gedurende minimaal 24 maanden.

Gegadigde dient per referentie (REF1 en REF2) de verklaring, zoals opgenomen in **Referentiebijlage inclusief selectiecriteria** in objectieve bewoordingen in te vullen.

Elk referentieformulier moet verifieerbaar zijn. Het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent, alsmede een handtekening van referent voor tevredenheid. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referenties te controleren om te bepalen of deze voldoet aan de genoemde eisen, zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de hiervoor genoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.1.2.2.2 Technische bekwaamheid: normen inzake informatiebeveiliging

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij informatiebeveiliging in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

a. kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 27001 inclusief toepasselijkheidsverklaring.
   of

b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van informatiebeveiliging inclusief toepasselijkheidsverklaring.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de inschrijver komen. De inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

Op verzoek dient gegadigde, binnen vijf (05) kalenderdagen, de bewijsmiddelen te overleggen (het bewijs moet geldig zijn op de datum van aanmelding).

4.1.3. Derde(n)verklaring

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, bij aanmelding, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 3AD.

5. Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimale vereisten voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Maximale score
SC1: Levering, implementatie en adviesdienstverlening van ICT-netwerk infrastructuur	20 punten
SC2: Beheer, onderhoud en adviesdiensten ICT-netwerk infrastructuur	40 punten
Totaal	**60 punten**

Aanbestedende dienst is van opvatting dat hoe beter de opgegeven referenties vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht, des te geschikter Gegadigde zal zijn om de Opdracht uit te voeren. Voor de op te geven referenties wordt daarom gevraagd aan te geven met welke aspecten/competenties in het referentieproject kennis en ervaring is opgedaan en om dit met een uitwerking aan te tonen.

Opdrachtgever
Voor elke referentie dient Gegadigde aan te geven of het is uitgevoerd bij:

- een gemeente*;
- een andere lokale overheid;
- overige opdrachtgever(s).

Hierbij wordt steeds een aflopend aantal punten toegekend.

*onder een gemeente valt ook een shared service center dat minimaal één gemeente bedient.

Werkzaamheden
Er wordt gekeken naar de verrichte werkzaamheden. Des te meer aspecten Gegadigde heeft vervuld binnen de opgegeven referentie, des te hoger de score. Gegadigde gebruikt Bijlage A3 om dit aan te tonen.

SC1 Levering, implementatie en adviesdienstverlening van ICT-netwerk infrastructuur
Gegadigde dient aan te tonen met welke aspecten (leveringen) binnen de referentie kennis en ervaring is opgedaan. De volgende aspecten worden beoordeeld:

- Edge switches;
- Wi-Fi oplossing;
- NAC security oplossing;
- implementatie;
- advisering;
- integratie met Cisco telefonie oplossing;
- integratie met HP Aruba switches;
- integratie met Cisco firewall oplossing.

De referentie wordt overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld.

SC1	Aantal aspecten								
	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Categorie	Score								
Gemeente	20	18	16	14	12	10	6	2	0
andere lokale overheid	17	15	14	12	10	8	4	1	0
overige opdrachtgever(s)	14	13	11	9	7	5	2	1	0

SC 2 Beheer, onderhoud en adviesdiensten ICT-netwerk infrastructuur
Gegadigde dient aan te tonen met welke aspecten (dienstverlening) binnen de referentie kennis en ervaring is opgedaan. De volgende aspecten worden beoordeeld:

- on-premise of cloud management beheer en monitoring switches;
- on-premise of cloud management beheer en monitoring Wi-Fi oplossing;
- on-premise of cloud management beheer en monitoring NAC security oplossing;
- ICT beheeromgeving met meerdere beheerpartijen;
- Advisering;
- Nederlandstalige Servicedesk.

De referentie wordt overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld.

SC2	Aantal aspecten						
	6	5	4	3	2	1	0
Categorie	Score						
gemeente	40	34	28	22	16	6	0
andere lokale overheid	34	29	24	19	14	5	0
overige opdrachtgever(s)	28	24	20	15	11	4	0

5.1. Beoordeling selectiecriteria

De referenties worden beoordeeld op de gestelde selectiecriteria (SC1 en SC2) waaruit een totaalscore komt. Per referentie dient het formulier **Bijlage 6 – Referentiebijlage inclusief selectiecriteria** ingevuld te worden. Beide referenties mogen (maar hoeven niet) betrekking hebben op dezelfde opdracht of opdrachtgever.

Hieronder is een voorbeeldberekening opgenomen van Gegadigde A die aan de hand van activiteiten bij één organisatie de referentie voor SC1 en de referentie voor SC2 heeft ingediend.

De activiteiten hebben plaatsgevonden bij een gemeente. Voor SC1 zijn alle acht (8) aspecten vervuld (geleverd). Voor SC2 zijn vier (4) aspecten beheerdienstverlening vervuld (of verricht). Deze referenties leveren voor SC1 20 punten op en voor SC2 28 punten. In totaal krijgt Gegadigde A 48 (20 + 28) punten.

Voorbeeldberekening punten Gegadigde A:

	Punten
SC1	20
SC2	28
Totaal	**48**

5.2. Bepaling eindscore

De punten voor de selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld. Op basis van de behaalde punten zal van de gegadigden een rangorde worden vastgesteld. De vijf hoogst geplaatste gegadigden zullen

doorgaan naar de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden op dezelfde plek eindigen zal er geloot worden voor deelname aan de gunningsfase.

Bijlage 1 – Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn, op het sluitingstijdstip, bij de inschrijving in de kluis van TenderNed.

	In te leveren documenten	**Volgens**	**Als aparte bestanden**	**Waar?**
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Let op: de UEA kan niet digitaal worden ondertekend. UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.**	Bijlage 2	X (pdf)	**Let op!** Eenmalig bij overige documenten in TenderNed plaatsen
2.	Referentiebijlage inclusief selectiecriteria	Bijlage 6	X (pdf)	
3.	Derde(n)verklaring	Bijlage 4	X (pdf)	
	Op verzoek in te dienen			
4.	GVA	Uitgevende instantie	X (pdf)	
5.	Bewijsmiddelen ISO 27001	Uitgevende instantie	X (pdf)	
6.	Accountantsverklaring over laatst gedeponeerde boekjaar	Uitgevende instantie	X (pdf)	

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 3 – Formulier nota van inlichtingen

Is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 – Derde(n)verklaring (voorbeeld)

Is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 5 – GIBIT 2020

Is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 6 – Referentiebijlage inclusief selectiecriteria

Is als separate bijlage toegevoegd.