

Beschrijvend document Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Leveren dienstvoertuigen'

Kenmerk: 2021_30

Status: Definitief
Uitgevoerd door: Ylno Rodgers
Versie: definitief
Datum: 28-06-2022

Veiligheidsregio Kennemerland
Postbus 5514
2000 GM Haarlem
www.vrk.nl

Inhoud

Inhoud2

1	Begrippenlijst	4
2	Aanbestedende dienst	6
2.1	Veiligheidsregio Kennemerland (VRK)	6
3	Omschrijving van de Opdracht	7
3.1	Aanleiding	7
3.2	Doel aanbestedingsprocedure	7
3.3	Voorwerp van de Opdracht (scope) en omvang	8
3.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht	9
3.5	Perceelindeling	9
4	Aanbestedingsprocedure	10
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	10
4.2	Contactpersoon	10
4.3	Beoogde planning	11
4.4	TenderNed	12
4.5	Stellen van vragen en Nota van Inlichtingen	12
4.6	Indienen Inschrijving	13
4.7	Inhoud Inschrijving	14
4.8	Proces beoordeling Inschrijvingen	15
4.9	Vergoeding kosten Inschrijving	16
4.10	Varianten	16
4.11	Voorwaarden	16
4.12	Rechtsgeldige ondertekening	16
4.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	17
4.14	Rechtsbescherming	17
4.15	Taal	18
4.16	Termijn van gestanddoening	18
4.17	Valse verklaringen	18
4.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	18
4.19	Vertrouwelijkheid	19
4.20	Algemene voorwaarden	19
4.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	19
4.22	Klachtenprocedure aanbestedingen IFV	19
4.23	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	20
5	Mogelijkheden om in te schrijven	22
5.1	Inleiding	22
5.2	Zelfstandige Inschrijver	22
5.3	Samenwerkingsverband	22
5.4	Onderaanneming	23
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	24

6	Uitsluitingsgronden	25
6.1	Uitsluitingsgronden	25
6.1.1	Uitsluitingsgronden	25
6.1.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	25
7	Geschiktheidseisen	27
7.1	Inleiding	27
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	27
7.3	Financiële en economische draagkracht	28
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28
7.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	28
8	Minimum uitvoeringseisen	29
9	Gunning	30
9.1	Algemeen	30
9.2	Selectieprocedure	30
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	31
	Bijlage 2 Vragenformulier Nvl	32
	Bijlage 3 Concept raamovereenkomst	33
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
	Bijlage 5 Programma van Eisen	35
	Bijlage 6 Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen	36
	Bijlage 7 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV	37
	Bijlage 8 Klachtenformulier aanbestedingen	38
	Bijlage 9 Inkoopvoorwaarden	39
	Bijlage 10 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	40
	Bijlage 11 Verklaring Samenwerkingsverband	41
	Bijlage 12 Verklaring middelen derde	42
	Bijlage 13 Overzicht dienstvoertuigen	43

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK).

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen (ARIV-2018).

Inschrijver

Een Ondernemer die zelfstandig of als een Samenwerkingsverband van ondernemers een Inschrijving heeft ingediend om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst.

Inschrijving

De offerte die in het kader van deze aanbestedingsprocedure is ingediend door een Inschrijver.

Minicompetitie

Nadere oproep tot mededinging waarbij de Opdrachtgever de naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure geselecteerde en gecontracteerde partijen (Opdrachtnemers) vraagt een nadere offerte uit te brengen voor een nadere, specifieke – al dan niet gecombineerde – behoefte die hij op dat moment heeft aan te leveren Dienstvoertuigen.

Nadere opdracht

Een afzonderlijke opdracht die, in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de door Opdrachtnemer daadwerkelijk te leveren Dienstvoertuigen aan Opdrachtgever. Nadere opdrachten komen tot stand door middel van een Minicompetitie.

Nota van Inlichtingen

Document dat in de aanbestedingsprocedure wordt uitgevaardigd en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document waarin de antwoorden op de vragen van geïnteresseerde Ondernemers, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsstukken, zijn opgenomen.

Ondernemer

Een ondernemer is elke natuurlijke persoon of rechtspersoon of openbaar lichaam (of een combinatie hiervan), die werken, leveringen en/of diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van Dienstvoertuigen zoals beschreven in de aanbestedingstukken.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK).

Opdrachtnemer(s)

De Inschrijver(s) met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten. De Opdrachtgever sluit de Raamovereenkomst met meerdere Inschrijvers en dientengevolge is er sprake van meerdere Opdrachtnemers.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst (inclusief bijlagen) die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure voor onderhavige Opdracht zal worden gesloten met meerdere Opdrachtnemers met het doel gedurende de daarin bepaalde periode de voorwaarden inzake de toekomstig nader te verstrekken Nadere opdrachten vast te leggen.

Programma van Eisen

Het programma van eisen (bijlage 5) – waarin de minimum uitvoeringseisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht – dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen en waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf publicatie tot en met het sluiten van de Raamovereenkomst zoals nader beschreven in dit Beschrijvend document.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4).

2 Aanbestedende dienst

2.1 Veiligheidsregio Kennemerland (VRK)

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een Veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweezorg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillende georganiseerd. De VRK bestaat uit Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, de Meldkamer Noord-Holland-Noord, het Veiligheidsbureau Kennemerland, de organisatie Veilig thuis en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. Er werken totaal ongeveer 800 vaste medewerkers en 300 vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiegemeenten

Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van de VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft de VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. De VRK zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Werkgebied

De VRK werkt in opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland één van de meest risicovolle regio's in Nederland. De 9 gemeenten zijn samen opdrachtgever:

1. Beverwijk
2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit Veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Een van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding

In de periode vanaf 2021 tot en met 2030 bereiken diverse dienstvoertuigen binnen de VRK de financiële afschrijftermijn. Om deze reden dienen de dienstvoertuigen gefaseerd vervangen te worden.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is om een Raamovereenkomst te sluiten met meerdere Opdrachtnemers die de dienstvoertuigen op afroep en naar behoefte kunnen leveren. Dit vanuit de behoefte van de Aanbestedende dienst om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een hoge mate van flexibiliteit te hebben bij het kunnen selecteren van geschikte dienstvoertuigen. Hierdoor is de VRK in staat om telkens de meest geschikte dienstvoertuigen voor een op dat moment actuele, nadere, specifieke – al dan niet gecombineerde – behoefte aan dienstvoertuigen te kunnen selecteren.

Met iedere Opdrachtnemer wordt door de VRK één en dezelfde identieke Raamovereenkomst gesloten waardoor er een poule aan Opdrachtnemers ontstaat. Op basis van nadere, toekomstige, per specifieke – al dan niet gecombineerde – behoefte aan dienstvoertuigen, te houden Minicompetities zullen de daadwerkelijk te leveren dienstvoertuigen worden opgedragen via Nadere opdrachten. De Minicompetities zullen exclusief gehouden worden tussen de naar aanleiding van deze aanbesteding gecontracteerde poule aan Opdrachtnemers.

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vier (4) jaar. De Raamovereenkomst kan door de VRK aansluitend twee (2) keer met telkens twee (2) jaar worden verlengd. De VRK deelt iedere Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de geldende looptijd schriftelijk mee of de Raamovereenkomst wordt verlengd.

De raamovereenkomst is in concept als bijlage toegevoegd (bijlage 3).

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers worden nog geen daadwerkelijk te leveren dienstvoertuigen opgedragen. Deze aanbesteding fungeert slechts om geschikte partijen te selecteren ten behoeve van toekomstige (op ieder moment dat de behoefte aan te leveren dienstvoertuigen wél concreet is) te houden Minicompetities. Toekomstige, daadwerkelijk te leveren dienstvoertuigen worden pas na het doorlopen van Minicompetities via Nadere opdrachten opgedragen.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw – maximale looptijd Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft meerdere redenen om de looptijd voor deze Raamovereenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier jaar zoals gesteld in artikel 2.130 lid 3 Aw:

- > Door de aanbesteding te organiseren met als doel het sluiten van een Raamovereenkomst met meerdere partijen wordt de Opdracht niet aan slechts één (1) partij gegund, hierdoor wordt een grote mate van mededinging geborgd.

3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope) en omvang

De scope van de Opdracht omvat de gefaseerde levering (op afroep en naar behoefte van de VRK) van dienstvoertuigen in verschillende segmenten inclusief het op aanvraag van de VRK voorzien van de dienstvoertuigen van opties, zijnde:

- optische- en akoestische signalen;
- striping;
- inbouw communicatiemiddelen, MOI en navigatie.

De segmenten (zowel alternatief als conventioneel aangedreven) zijn

- B-segment;
- C-segment;
- Bestelauto (RDC bedrijfssegment A "City-van");
- 4x4 pick-up (RDC bedrijfswagensegment E "Pick-up");
- 6 persoons voertuigen;
- 9 persoons voertuigen;
- MPV's.

Buiten scope

- Onderhoud en reparaties.

Omvang

De indicatieve omvang van de Opdracht betreft ca. 91 dienstvoertuigen met bijbehorende specificering conform 'Overzicht dienstvoertuigen' (bijlage 13).

Met nadruk wordt gemeld dat aan bovenstaand genoemd aantal dienstvoertuigen en de specificering daarvan door Inschrijvers cq. Opdrachtnemers geen enkel recht kan worden ontleend. Het genoemde aantal inclusief bijbehorende specificering is bedoeld ter indicatie en betekent op geen enkele wijze enige vorm van omzet- en/of afnamegarantie. Door de in de tijd steeds wisselende behoefte van de VRK aan dienstvoertuigen fluctueert de afname per jaar en kan er worden afgeweken van de genoemde aantallen en specificering.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, te weten de levering van dienstvoertuigen al dan niet voorzien van opties die als zodanig eenzelfde type economische en technische functie vervullen. Er is geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

3.5 Perceelindeling

De Aanbestedende Dienst heeft na een weloverwogen afweging besloten om de Opdracht niet onder te verdelen in percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De levering van de dienstvoertuigen inclusief het op aanvraag van de VRK voorzien van de dienstvoertuigen van opties (optische- en akoestische signalen, striping en inbouw communicatiemiddelen, MOI en navigatie) wordt als een logisch met elkaar samenhangende en verbonden onderdelen gezien die als één integraal werkend geheel dienen te functioneren. Dit met name om discussies omtrent garanties e.d. te voorkomen. Het is – vanuit het oogpunt van risicobeheersing, garantie en beheersbaarheid – niet wenselijk om verschillende leveranciers te contracteren voor bijvoorbeeld apart het dienstvoertuig en apart de opties.
- Het niet verdelen in percelen biedt procedurele en administratieve efficiencyvoordelen voor de Aanbestedende Dienst en marktpartijen.
- Het niet verdelen in percelen belemmert niet onnodig de toegang voor het mkb. De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om met elke onderneming die voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en minimum uitvoeringseisen en die niet valt onder de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden de Raamovereenkomst te sluiten, ongeacht de grootte van de organisatie.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren gezien:

- het uitgangspunt dat de feitelijke gunning (op basis van een Nadere opdracht) telkens plaats zal vinden op basis van een, per nadere specifieke – al dan niet gecombineerde – behoefte aan dienstvoertuigen, nog te houden Minicompetitie.

Deze aanbesteding fungeert slechts om een poule aan geschikte partijen (Opdrachtnemers) te selecteren ten behoeve van toekomstig te houden Minicompetities.

De Aanbestedende Dienst hanteert voor deze aanbestedingsprocedure de volgende CPV codes:

- 34110000-1 Personenwagens;
- 34144200-0 Voertuigen voor de hulpdiensten;
- 34136100-0 Lichte bestelwagens;
- 34115200-8 Motorvoertuigen voor personenvervoer van minder dan 10 personen;
- 34113000-2 Voertuigen met vierwielaandrijving;
- 34144900-7 Elektrische voertuigen.

4.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen. Het is Inschrijver – op straffe van uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de aanbestedingsstukken contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijver en de Aanbestedende Dienst kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 4.14 of;
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.5 of;
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving zoals beschreven in paragraaf 4.6.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan kan de Inschrijver uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Ylno Rodgers
Functie	Inkoopadviseur
Telefoon	06 – 270 762 29
Naam plaatsvervanger	Liesbeth van Heeteren
Functie	Coördinator Inkoop
E-mailadres	lvheteren@vrk.nl

4.3 Beoogde planning

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging op TenderNed en Beschrijvend document (inclusief bijlagen) beschikbaar op TenderNed	28-06-2022
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen tbv. 1^e Nota van Inlichtingen	01-08-2022 voor 10:00u
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	Beoogd 08-08-2022
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen tbv. 2^e Nota van Inlichtingen	15-08-2022 voor 10:00u
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	Beoogd 22-08-2022
Uiterste termijn indienen Inschrijving	05-09-2022 voor 12:00u
Beoordeling Inschrijvingen	Vanaf 05-09-2022
Verzending voornemen sluiten Raamovereenkomst (inclusief bezwaartermijn)	Beoogd uiterlijk 08-09-2022
Einde bezwaartermijn	Beoogd uiterlijk 28-09-2022
Tekenen Raamovereenkomst	Vanaf 28-09-2022
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Beoogd 01-10-2022

Ondernemers/Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen en zal Ondernemers/Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

De door de Aanbestedende Dienst in het vervolg van de onderhavige aanbestedings-procedure aangewezen wijzigingen in de planning zijn voor partijen leidend en bindend.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedings-stukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Ondernemers/Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Ondernemer/Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook:

<http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kan er contact worden opgenomen met de servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Ondernemers/Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als Ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Ondernemer/Inschrijver heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Ondernemer/Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven op welke wijze de Ondernemer/Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Stellen van vragen en Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbesteding inclusief de bijbehorende aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. Ondernemers zijn verplicht om hiervoor het 'Vragenformulier Nvl' te hanteren (bijlage 2).

De Aanbestedende Dienst wenst met de geselecteerde Inschrijvers de Raamovereenkomst te sluiten die reeds in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen (ARIV-2018) van toepassing (bijlage 9). De Aanbestedende Dienst biedt de Ondernemers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze concept Raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Ondernemers zijn verplicht om hiervoor het 'Vragenformulier Nvl' (bijlage 2) te hanteren.

Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen, vragen en/of wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst zijn ingediend en vragen en/of wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het 'Vragenformulier Nvl' is gehanteerd worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende Dienst de vragen en/of wijzigingsvoorstellen en de beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Ondernemers indien de Aanbestedende Dienst deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Ondernemers toch contact opnemen met medewerkers van de Aanbestedende Dienst kunnen er geen rechten worden ontleend aan eventueel mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende Dienst.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en/of wijzigingsvoorstellen worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en/of wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van (een) Nota(s) van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota(s) van Inlichtingen wordt (worden) als bijlage aan de definitieve Raamovereenkomst gehecht. In deze Raamovereenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de concept Raamovereenkomst en de afwijkingen op de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met de bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Iedere Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend document heeft een Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Ondernemer kan de Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in een Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Ondernemer. Indien de Aanbestedende Dienst oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is kan de zij aan deze Ondernemer individueel inlichtingen verstrekken.

Ondernemers worden gewezen op artikel 2.53, lid 3 Aanbestedingswet.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee (2) medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een bevestiging.

Ondernemers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. **Om deze reden adviseert de Aanbestedende Dienst de Ondernemer/Inschrijver om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving via TenderNed.**

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst verwijst naar het 'Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' dat als bijlage 10 bij dit Beschrijvend document is gevoegd.

Door het indienen van een Inschrijving gaan Inschrijvers onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure, een en ander met inachtneming van de Nota('s) van Inlichtingen.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient verplicht te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze als onderdeel van de Inschrijving moeten worden ingediend.

De Inschrijving dient hiermee **verplicht** te bestaan uit de volgende documenten:

Document	Verwijzing
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ofwel UEA (bijlage 4)	Hfst 6
Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen (bijlage 6)	Hfst 8

Optioneel gelden de volgende documenten als onderdeel van de Inschrijving:

Document	Verwijzing
Verklaring Samenwerkingsverband (bijlage 11); alléén indienen in het geval van een Inschrijving door twee of meer ondernemers (leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband)	Paragraaf 5.3
Verklaring middelen derde (bijlage 12); alléén indienen in het geval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van het Beschrijvend document	Paragraaf 5.5

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen van vaste teksten en/of toevoegingen van tekst in de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn worden door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat de Aanbestedende Dienst geen (rechtens afdwingbare) verplichting heeft om omissies te laten herstellen.

Inschrijvingen die anders dan via TenderNed worden ingediend (bijvoorbeeld die per post of per e-mail worden ingediend of die persoonlijk worden overhandigd) worden niet in behandeling genomen en worden als een niet geldige Inschrijving behandeld.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum uitvoeringseisen/Programma van Eisen

Stap 6: verificatie (optioneel)

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 6 is een voorwaarde om voor het sluiten van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 4.7 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en worden verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en worden verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum uitvoeringseisen/Programma van Eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving voldoet aan de eisen zoals genoemd in het 'Programma van Eisen' (bijlage 5). Aan de eisen dient door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden te worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk – voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking

Stap 6: verificatie (optioneel)

Tot slot wordt, indien door de Aanbestedende Dienst nodig geacht, met één of meer voor het sluiten van de Raamovereenkomst in aanmerking komende Inschrijvers een verificatiegesprek gevoerd teneinde de Inschrijving te controleren op het voldoen aan de gestelde (uitvoerings)eisen.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat een Inschrijving niet voldoet aan de gestelde (uitvoerings)eisen dan wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en maakt deze geen kans op het sluiten van de Raamovereenkomst.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (dienen te) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden in beginsel niet door de Aanbestedende Dienst vergoed, tenzij dat in de gegeven omstandigheden disproportioneel zou zijn.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk dient te worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan dient de Inschrijver aan te kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dienen de documenten ook door al deze personen te worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan dient daar rekening mee te worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon dan dient deze volmacht bij de Inschrijving te worden gevoegd.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk niet van toepassing.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de beslissing van de Aanbestedende Dienst met betrekking tot het voornemen van het sluiten van de Raamovereenkomst is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de geselecteerde Inschrijvers als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot het sluiten van de Raamovereenkomst. Aan deze mededeling kunnen door de betreffende Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen bovengenoemde beslissing dan dient deze Inschrijver binnen de vervalt termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van deze beslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De Aanbestedende Dienst verzoekt aan de betreffende Inschrijver in voorkomend geval deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op eerdergenoemde beslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalt termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt geeft de Aanbestedende Dienst geen gevolg aan deze beslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de beslissing tot het sluiten van de Raamovereenkomst.

Indien niet binnen de genoemde vervalt termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de beslissing tot het sluiten van de Raamovereenkomst. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken/documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken/documenten opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal, of niet zijn voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst en worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving dan wel 30 kalenderdagen na de dag waarop een voorzieningenrechter uitspraak doet in een kortgeding naar aanleiding van de beslissing tot het sluiten van de Raamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 4.14.

4.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie. Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de betreffende Raamovereenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de (eventuele) overige aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Ondernemers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien een Ondernemer onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsstukken opmerkt dan dient hij de Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3) via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dit niet dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Ondernemer dient dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de (eventuele) overige aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van een Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden. Dit tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de beslissing tot het sluiten van de Raamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 4.14 dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen en vergelijkingen van Inschrijvingen, alsmede adviezen over de beslissing tot het sluiten van de Raamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 4.14 aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende Dienst jegens de Ondernemers/Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de kosten die door de Ondernemers/ Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade in beginsel dan ook niet vergoeden met uitzondering van de eventueel van toepassing zijnde vergoeding van inschrijfkosten (zie hoofdstuk 4.9) tenzij dat in de gegeven omstandigheden disproportioneel zou zijn.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen IFV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies Klachtafhandeling bij aanbesteden opgesteld. Dit advies biedt Ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies Klachtafhandeling bij aanbesteden is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) gebruikt voor het opstellen van een regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV en Veiligheidsregio's (die zich aangesloten hebben bij dit reglement): de 'Procedure Klachtafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (bijlage 7).

De Aanbestedende Dienst beschikt niet over een eigen, interne klachtenprocedure. Zij maakt gebruik van de klachtenprocedure van het IFV. Een Ondernemer die klachten heeft over de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van het IFV via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl.

De Ondernemer dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het 'Klachtenformulier aanbestedingen' (bijlage 8). Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV de 'Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV' (bijlage 7).

Indien Ondernemer het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het klachtenmeldpunt van het IFV dan kan hij zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Indien u als Ondernemer een klacht indient bij het IFV en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts verzoekt de Aanbestedende Dienst dat u de klacht kenbaar maakt aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de fase van de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 4.5).

Het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt van het IFV of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.23 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De Aanbestedende Dienst merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

1. zelfstandige Inschrijver;
2. Samenwerkingsverband.

Een Ondernemer mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf eenmaal als zelfstandige Inschrijver óf eenmaal als lid van een Samenwerkingsverband.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een Ondernemer kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het Uniform Europees Aanbestedingdocument (bijlage 4) (hierna ook wel 'UEA' genoemd) volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, een Inschrijving indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 11) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meer onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Raamovereenkomst. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst onderaannemers betreft dan wordt de Raamovereenkomst uitsluitend met deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gesloten, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- > Deel VI, (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend document van toepassing is dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten worden in de beslissing zoals bedoeld in paragraaf 4.14 de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van iedere onderaannemer dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van iedere onderaannemer die bij de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van iedere Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst sluit dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst verlangt daarnaast van iedere Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst sluit dat hij de Aanbestedende dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van eventueel nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document kan voldoen kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n) dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- > Deel VI (ondertekening).

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 12) in te dienen op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend document van toepassing is wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 4) of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

6.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

De Aanbestedende Dienst stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de Aanbestedende Dienst de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van iedere Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten worden in de beslissing zoals bedoeld in paragraaf 4.14 de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de beslissing zoals bedoeld in paragraaf 4.14 aan te tonen dat op de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn (mogelijk) voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren;
- > financiële en economische draagkracht;
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor een Samenwerkingsverband dat een Inschrijving indient geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van iedere Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten wordt in de beslissing zoals bedoeld in paragraaf 4.14 een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de beslissing zoals

bedoeld in paragraaf 4.14 dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst te verstrekken (zie 6.1.2).

7.3 Financiële en economische draagkracht

Niet van toepassing voor deze aanbesteding.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Niet van toepassing voor deze aanbesteding.

7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien de Aanbestedende Dienst al over dit bewijsmiddel beschikt dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de Aanbestedende Dienst al over een bewijsmiddel beschikt dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimum uitvoeringseisen

Het Programma van Eisen (bijlage 5) beschrijft de minimum uitvoeringseisen die gelden voor de te leveren dienstvoertuigen. Per minicompetitie (zie paragraaf 3.2 van het Beschrijvend document en artikel 5 van de concept raamovereenkomst) kunnen er nadere eisen (aanvullend aan en/of afwijkend op de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen) aan de te leveren dienstvoertuigen worden gesteld.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving zonder enig voorbehoud in te stemmen met deze voorwaarden en daartoe de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen' (bijlage 6) in te dienen. Het bij Inschrijving niet indienen van de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen' leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband dan kan worden volstaan met het indienen van een 'Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen' die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring dient te worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan een of meer minimum uitvoeringseisen of tijdens de aanbestedingsprocedure duidelijk wordt dat een Inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst niet kan of zal voldoen aan deze eisen dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt, dan wel leidt dit tot terzijde leggen van de Inschrijving.

9 Gunning

9.1 Algemeen

In deze aanbestedingsprocedure is er geen zogenaamd 'gunningscriterium' van toepassing. De selectieprocedure zoals beschreven in paragraaf 9.2 is van toepassing.

Pas in het stadium waarin er Minicompetities worden gehouden is er sprake van het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis van 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding' dat alsdan van toepassing is. De sub-gunningscriteria onder het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis van 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding' zijn alsdan 'Prijs' en 'Kwaliteit' in de verhouding 50 / 50.

De subsub-gunningscriteria onder 'Kwaliteit' kunnen alsdan – niet limitatief en niet in volgorde van belangrijkheid – bestaan uit bijvoorbeeld de volgende aspecten:

- functionaliteit;
- uitrustingsniveau;
- uitstraling;
- levertijd;
- garantie;
- overige nog nader door de Opdrachtgever/VRK te bepalen aspecten.

Prijzen worden in deze aanbestedingsprocedure niet uitgevraagd. Prijsvorming komt tot stand in de toekomstig te houden Minicompetities. Minicompetities verlopen via e-mail.

9.2 Selectieprocedure

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt dat met alle Inschrijvers:

- die een geldige (in ieder geval volledig én correct) inschrijving hebben ingediend én;
- die voldoen aan alle gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (paragraaf 3.1.1 en 3.1.2);

de Raamovereenkomst (ten behoeve van de toekomstig te houden Minicompetities) zal worden gesloten.

De wijze waarop de geselecteerde/gecontracteerde Inschrijvers aan de Minicompetities kunnen deelnemen en de wijze waarop de Minicompetities worden gehouden staat beschreven in de Concept raamovereenkomst in artikel 5 (bijlage 3).

Indien er slechts één geschikte Inschrijver met een geldige Inschrijving is dan geldt dat de Raamovereenkomst in zijn geheel **NIET** zal worden gesloten en dat de aanbestedingsprocedure wordt ingetrokken.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen die door de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, als onderdeel van de Inschrijving verplicht (met uitzondering van de laatste twee optionele documenten; onder de nummers 3 en 4 in onderstaande tabel)_dienen te worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen die door iedere Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemen is de Raamovereenkomst te sluiten binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst dienen te worden ingediend.

Als onderdeel van de Inschrijving verplicht indienen:

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4)
- 2 Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen (bijlage 6)
- 3 Optioneel: Verklaring Samenwerkingsverband (bijlage 11); alléén indienen in het geval van een Inschrijving door twee of meer ondernemers (leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband)
- 4 Optioneel: Verklaring middelen derde (bijlage 12); alléén indienen in het geval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van het Beschrijvend document

Optioneel: op verzoek van de Aanbestedende dienst na verzenden beslissing zoals bedoeld in paragraaf 4.14 indienen:

- 1 Gedragsverklaring Aanbesteden
- 2 Uittreksel Handelsregister
- 3 Verklaring Belastingdienst

Bijlage 2

Vragenformulier Nvl

Zie aparte bijlage.

Bijlage 3

Concept raamovereenkomst

Zie aparte bijlage.

Bijlage 4

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie aparte bijlage.

Bijlage 5

Programma van Eisen

Zie aparte bijlage.

Bijlage 6

Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen

Zie aparte bijlage.

Bijlage 7

Procedure

klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV

Zie aparte bijlage.

Bijlage 8

Klachtenformulier aanbestedingen

Zie aparte bijlage.

Bijlage 9

Inkoopvoorwaarden

Zie aparte bijlage.

Bijlage 10

Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Zie aparte bijlage.

Bijlage 11

Verklaring

Samenwerkingsverband

Zie aparte bijlage.

Bijlage 12

Verklaring middelen derde

Zie aparte bijlage.

Bijlage 13

Overzicht dienstvoertuigen

Zie aparte bijlage.