

Offerteaanvraag

Raamovereenkomst aanleg en renovatie groenvoorzieningen

29 november 2021
Kenmerk 2021-SB-013
Versie 1

Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210128

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Utrecht: ruimte voor iedereen	7
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	7
1.3	Social return	8
2	De aanbesteding	9
2.1	Doel van de aanbesteding	9
2.2	Aanbestedingsprocedure	9
2.3	Percelen	9
2.4	Planning	9
2.5	Aanbestedingsvoorwaarden	9
2.6	Klachtenregeling	11
3	Uw inschrijving	12
3.1	Informatiefase	12
3.1.1	Vragen over de opdracht	12
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	12
3.1.3	Nota van Inlichtingen	12
3.2	Uw inschrijving indienen	12
4	De beoordeling	14
4.1	Beoordelingsteam	14
4.2	Beoordelingsprocedure	14
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	14
4.2.2	Fase 2: beoordelen op gunningscriteria	15
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	15
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	16
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	17
4.2.6	Fase 6: twintig dagen wachttijd	17
4.3	Procedure van verificatie	17
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	18
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
5.1	Uitsluitingsgronden	19
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
5.2	Geschiktheidseisen	19
5.2.1	Kwaliteitsborging	19
5.2.2	Vakbekwaamheid	19

6	Programma van eisen	21
6.1	Social return	21
6.2	Juridische eisen	21
6.3	Indexering	22
7	Gunningscriteria	23
7.1	Inleiding	23
7.2	Gunningscriteria	23
7.2.1	Gunningscriterium 1: Emissiearm werken	23
7.2.2	Gunningscriterium 2: Circulaire economie	25
7.2.3	Gunningscriterium 3: Ambitieniveau CO2 Bewust	27
7.2.4	Gunningscriterium 4: Prijs	27
8	Bijlagen	28

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil twee raamovereenkomsten, op basis van een RAW-Raamovereenkomst, sluiten voor het plaatsen van opdrachten met betrekking tot het aanleggen en renoveren van groenvoorzieningen in de gemeente.

De gemeente wil daarbij twee ondernemers aan zich binden die in staat zijn om gedurende een periode van vier jaar (twee jaar initieel en een optie tot twee keer een verlenging van een jaar) alle opdrachten met betrekking tot het aanleggen en renoveren van groenvoorzieningen voor de gemeente te verzorgen. De raamovereenkomst wordt dus in twee percelen gegund aan in totaal twee inschrijvers.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De werkzaamheden die de gemeente middels deze aanbesteding wil laten uitvoeren, betreffen voornamelijk werkzaamheden die voorzien in de aanleg en renovatie van groenvoorzieningen in de openbare ruimte in de gemeente.

Deze werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

- het verwijderen van begroeiing, stobben en bomen;
- grondbewerking of -verbetering;
- de aanplant van bomen/bosplantsoen/sierplantsoen/kruidachtige gewassen/haagplantsoen;
- verplanten van bomen;
- nazorghandelingen (water geven/snoeien na aanplant/onkruidbeheersing na aanplant).

De levering van het plantmateriaal en de bomen valt niet binnen deze opdracht.

De te verrichten werkzaamheden zijn beschreven in een RAW-raamovereenkomst. Deze overeenkomst met bijlagen is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. De binnen de RAW-raamovereenkomst uit te voeren werkzaamheden worden in de vorm van deelopdrachten nader uitgewerkt en opgedragen.

De gemeente kan binnen deze RAW-raamovereenkomst deelopdrachten met betrekking tot bovengenoemde werkzaamheden verstrekken middels een nadere overeenkomst. De RAW-raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Dit impliceert dat de gemeente geen plicht heeft om opdrachten te verstrekken.

De deelopdrachten die nader uitgewerkt en opgedragen worden, hebben in totaal een gemiddelde financiële omvang van circa € 1.000.000, - per perceel per jaar gedurende de looptijd. De genoemde financiële omvang is een inschatting op basis van het gemiddelde aantal verstrekte deelopdrachten van de afgelopen jaren.

Deze hoeveelheden zijn indicatief en er kunnen dan ook geen enkele rechten aan ontleend worden. De verwachte totale raming bedraagt €8.000.000. De maximale opdrachtwaarde is voor de twee percelen samen is € 10.000.000.

De stad Utrecht bestaat uit tien wijken. Deze wijkindeling is de basis voor de twee percelen waaruit de raamovereenkomst bestaat. De verdeling in percelen ziet er als volgt uit:

Perceel 1 - bestaat uit de wijken 1, 2, 3, 4, 5 en 6

wijk 1: West

wijk 2: Noordwest

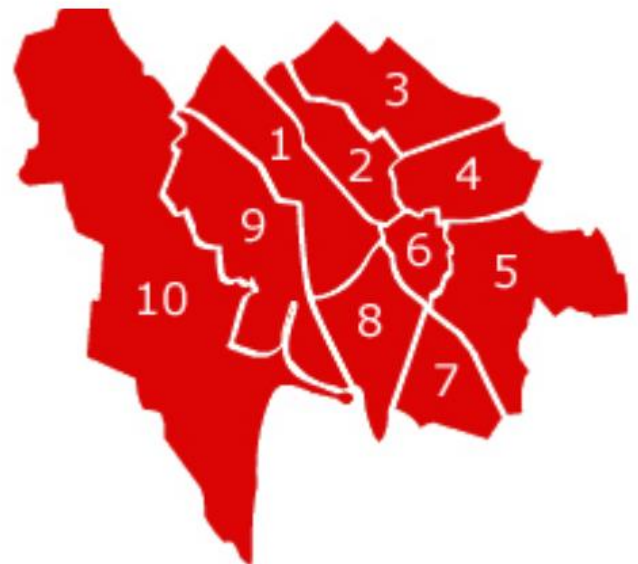
wijk 3: Overvecht

wijk 4: Noordoost

wijk 5: Oost

wijk 6: Binnenstad

Wijkindeling Utrecht



Perceel 2 - bestaat uit de wijken 7, 8, 9 en 10

wijk 7: Zuid

wijk 8: Zuidwest

wijk 9: Leidsche Rijn

wijk 10: Vleuten-De Meern

De verdeling van de nadere opdrachten wordt door de gemeente derhalve bepaald op basis van de locatie van de werkzaamheden.

1.2 Utrecht: ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' in bijlage 1 beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan twee inschrijvers. Hierbij is de opdracht opgedeeld in twee percelen. De gemeente gunt de opdracht per perceel aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen.

2.3 Percelen

De gemeente heeft ervoor gekozen dat inschrijvers op beide percelen mogen inschrijven, maar dat zij maximaal één perceel gegund krijgen. De gemeente Utrecht heeft hiervoor gekozen om meerdere inschrijvers kans te bieden om de aanleg en onderhoud van groenvoorzieningen voor de gemeente uit te voeren. Deze keuze is in lijn met artikel 2.10 lid 3 van de aanbestedingswet 2012.

2.4 Planning

Onderwerp	Datum
Publicatie	29 november 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen	20 december 2021 voor 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	12 januari 2022
Deadline indienen inschrijving	24 januari 2022 voor 12.00 uur
Voorlopige gunning	7 februari 2022
Definitieve gunning	28 februari 2022

2.5 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen per perceel. Als een onderneming meerdere malen inschrijft per perceel, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: u garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
-

- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van Inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle publiek gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)
- Ingevuld Bestek
- Inschrijfbiljet
- Inschrijfsstaat
- Opgave referentieprojecten (bijlage 3)
- Document 'Emissiearm werken'
- Document 'Circulaire economie'
- Invulformulier 'CO2 Prestatieladder' (bijlage 4)

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer (bijlage 5)

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie inhoudsdeskundigen met expertise op het gebied van aanleg en renovatie groenvoorzieningen. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

4.2.2 Fase 2: beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van Gunnen op Waarde.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Duurzaamheidsplan.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen voldoen aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig score toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. In een gezamenlijke beoordelingssessie worden de voorlopige cijfers en de motiveringen van de beoordelaars besproken. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld inzet CO2 prestatieladder.

De gemeente verbindt hierbij kwaliteitswaarde aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De tabel met eigenschappen en de bijbehorende kwaliteitswaarde is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in het door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar kwaliteitswaarde wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de kwaliteitswaarde van de gunningscriteria. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Een perceel wordt gegund aan de in de rangorde hoogst geplaatste inschrijver van het perceel.

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben op een perceel, dan is de inschrijving met de laagste inschrijfprijs voor het betreffende perceel de winnaar. Als de inschrijfprijs gelijk is, wordt gekeken naar de totale kwaliteitswaarde. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt gekeken naar het hoogste cijfer van gunningscriterium 1. Als vervolgens de score bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, wordt gekeken naar gunningscriterium 2. Wanneer de scores van gunningscriterium 2 ook weer aan elkaar gelijk zijn, wordt gekeken naar de score van gunningscriterium 3. Als het cijfer bij gunningscriterium 3 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

Er wordt maximaal één perceel per inschrijver gegund.

Mocht een inschrijver interesse hebben om in beide percelen in te schrijven, kan hij vooraf aangeven welk perceel zijn voorkeur heeft. Mocht inschrijver vervolgens bij beide percelen de hoogst geplaatste inschrijver zijn, dan zal hij alleen zijn voorkeursperceel gegund krijgen. In dit geval krijgt de inschrijver die in het andere perceel op de tweede plek is geëindigd dat perceel gegund.

Hierbij geldt dat indien het prijsverschil tussen de eerste en de tweede geplaatste inschrijver in het voorkeursperceel kleiner is dan 5%, terwijl bij het andere perceel het prijsverschil groter is dan 5%, de winnende inschrijver het andere perceel (zijnde niet het voorkeursperceel) gegund krijgt. Mocht het verschil tussen de winnende inschrijver en de tweede geplaatste inschrijver in beide percelen groter zijn dan 5%, dan geldt dat inschrijver het perceel gegund krijgt waar het verschil het kleinste is. Ter verduidelijking is hieronder een voorbeeld toegevoegd.

Voorbeeld toebedeling percelen:

Inschrijver C is bij beide percelen als hoogste geëindigd en heeft perceel 1 als voorkeursperceel opgegeven. Het verschil ten opzichte van de tweede geplaatste inschrijver is € 20.000 in het voorkeursperceel, maar € 50.000 in perceel 2. Het verschil tussen de winnende inschrijver en de tweede geplaatste inschrijver is in het voorkeursperceel minder dan 5%, maar in perceel 2 groter dan 5%. Inschrijver C krijgt daardoor perceel 2 toegewezen en perceel 1 gaat naar inschrijver A.

Rangorde	Inschrijvers	Perceel 1	Perceel 2
1 ^{ste}	Inschrijver C	€ 500.000	€ 550.000
2 ^e	Inschrijver A	€ 520.000	€ 600.000
3 ^e	Inschrijver B	€ 600.000	€ 650.000

De inschrijvingen die in aanmerking lijken te komen voor het sluiten van de overeenkomst worden getoetst aan de hand van het gestelde in artikel 01.01.05 RAW-raamovereenkomst: inschrijving en 01.01.06 RAW-raamovereenkomst: inschrijvingsstaat en 01.01.07 RAW-raamovereenkomst beoordeling inschrijvingsstaat van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving per perceel heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, ontvangen via TenderNed een bericht met motivering.

4.2.6 Fase 6: twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

De gemeente verifieert in deze fase ook de referenties via de e-mailadressen die u in het formulier 'opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af en komt de volgende inschrijving in de rangorde in aanmerking voor gunning voor het betreffende perceel. Als dit ervoor zorgt dat inschrijver nu twee percelen gegund krijgt, dan wordt de procedure voor het toekennen van de percelen (zie 4.2.4) nogmaals doorlopen. Inschrijver krijgt altijd maximaal één perceel toegekend.

Bereiken de gemeente en de inschrijver geen overeenstemming over de te sluiten raamovereenkomst? Dan gaat de gemeente in gesprek met de in dat perceel als tweede geëindigde inschrijver.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage 5) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' uit bijlage 2 in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldig Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referenties aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elke kerncompetentie moet u één referentie aanleveren. U kunt één referentie gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'opgave referentieprojecten' bijlage 3 bij de aanbestedingsdocumenten) toe waaruit blijkt dat u de daarin de genoemde diensten heeft uitgevoerd,

eventueel in onderaanneming of in combinatie. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze werkzaamheden heeft uitgevoerd.

U vermeldt bij deze referentieprojecten ook de contactpersonen. Stel deze contactpersonen ervan op de hoogte dat de gemeente hen kan benaderen om uw referenties te verifiëren.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met boomprojecten

U beschikt over de competentie om boomprojecten uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u in ieder geval de volgende werkzaamheden heeft uitgevoerd:

- Vellen van bomen
- Rooien van stobben
- Grondverbetering
- Aanbrengen van bodemsubstraten
- Planten bomen
- Nazorg

De projecten dienen uitgevoerd in opdracht van een aanbestedende dienst en dienen per project een minimale omvang van 250 stuks te hebben.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het verplanten van bomen

U beschikt over de competentie om bomen te verplanten. U toont deze referentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u in ieder geval de volgende werkzaamheden heeft uitgevoerd:

- Verplanten van bomen
- Nazorg van verplante bomen

Het project dient uitgevoerd te zijn in opdracht van een aanbestedende dienst..

Per referentie bedroeg het aantal te verplanten bomen minimaal 10 stuks.

Het project is uitgevoerd in bebouwd gebied van dorpen of steden.

6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de algemene eisen opgenomen. Overige beschrijving en eisen die aan de opdracht worden gesteld zijn opgenomen in het bestek.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

6.1 Social return

- Eis 1.** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 2.** De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 3.** De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).
- Eis 4.** De Social Return verplichting is (met terugwerkende kracht) van toepassing als de totale, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, waarde van de (nadere) opdrachten € 100.000 of meer bedraagt.

6.2 Juridische eisen

- Eis 5.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de UAV 2012 zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 6.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 7.** Indien u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).

- Eis 8.** Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente Utrecht, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 9.** Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 10.** U realiseert zich dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.3 Indexering

- Eis 11.** Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2023.
- Eis 12.** Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:
CBS prijsindexcijfer Grond- weg- en waterbouw (GWW) 2015=100
Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2019 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2017 = 100,8

Indexcijfer nieuw = Index 2018 = 103,1

Indexeringspercentage = $(103,10 - 100,80) / 100,80 * 100 = 2,28\%$

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor. De gunningscriteria zijn voor beide percelen gelijk.

Nummer	Gunningscriterium	Fictieve waarde	Beoordeling
1	Emissiearm werken	€ 100.000	Kwalitatief
2	Circulaire economie	€ 100.000	Kwalitatief
3	Ambitieniveau CO2 Bewust	€ 50.000	Kwantitatief
4	Prijs	-	Kwantitatief

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Emissiearm werken

Beschrijf één maatregel (kans) die u bovenop de gestelde eisen neemt, voor het inzetten van emissiearm materiaal. De maatregel (kans) gaat over het minimaliseren van de CO₂, stikstof en fijnstof uitstoot door de mobiele werktuigen en transportmiddelen. De maatregel is van toepassing op het betreffende perceel waarvoor u het plan indient. Geef daarbij aan:

- op welke wijze en wanneer u de maatregel uitvoert;
- wat de effectiviteit van de maatregel is (gekwantificeerd);
- op welke wijze en wanneer u het beweerde resultaat aantoont.

Indienen

Uw uitwerking van gunningscriterium 1 Emissiearm werken bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na 2 pagina's niet. Bijlagen zijn niet toegestaan.

Beoordeling Emissiearm werken

Richtlijn	Korting
Uitstekend: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat uitstekend invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium emissiearm werken. Uw maatregel biedt grote meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente zeer veel vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van duurzaamheid. Inschrijver toont op uitstekende wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Uit het duurzaamheidsplan blijkt op welk perceel of welke percelen de maatregel betrekking heeft.	€100.000
Uitstekend / goed: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat tussen goed en uitstekend invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium emissiearm werken. Uw maatregel biedt grote meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente veel vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van duurzaamheid. Inschrijver toont op goed tot uitstekende wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Uit het duurzaamheidsplan blijkt op welk perceel of welke percelen de maatregel betrekking heeft.	€80.000
Goed: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium emissiearm werken. Uw maatregel biedt meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van duurzaamheid. Inschrijver toont op goede wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Uit het duurzaamheidsplan blijkt op welk perceel of welke percelen de maatregel betrekking heeft.	€60.000
Voldoende: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voldoende invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium emissiearm werken. Uw maatregel biedt enige meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is enigszins SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente voldoende vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van duurzaamheid. Inschrijver toont op voldoende wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Uit het duurzaamheidsplan blijkt op welk perceel of welke percelen de maatregel betrekking heeft.	€40.000
Matig: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat er matig invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium emissiearm werken. Uw maatregel biedt matige meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is matig SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente matig vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van duurzaamheid. Inschrijver toont op matige wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Uit het duurzaamheidsplan blijkt op welk perceel of welke percelen de maatregel betrekking heeft.	€20.000
Onvoldoende / niet aanwezig: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat er onvoldoende invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium emissiearm werken. Uw maatregel biedt geen meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is onvoldoende SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente geen vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van duurzaamheid. Inschrijver toont op onvoldoende wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Uit het duurzaamheidsplan blijkt op welk perceel of welke percelen de maatregel betrekking heeft.	€ 0

7.2.2 Gunningscriterium 2: Circulaire economie

Beschrijf wat u bovenop de contractuele eisen doet om het vrijkomend groen (maaisel, overgebleven plantmateriaal, snoeihout, etc.) een herbestemming te geven voor een circulaire economie. De maatregel is van toepassing op beide percelen. Geef daarbij aan:

- op welke wijze en wanneer u de maatregel uitvoert;
- wat de effectiviteit van de maatregel is (gekwantificeerd);
- op welke wijze en wanneer u het beweerde resultaat aantoont.

Indienen

Uw uitwerking van gunningscriterium 2 Circulaire economie werken bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na 2 pagina's niet. Bijlagen zijn niet toegestaan.

Beoordeling circulaire economie

Richtlijn	Korting
Uitstekend: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat uitstekend invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium circulaire economie. Uw maatregel biedt grote meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente zeer veel vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van circulaire economie. Inschrijver toont op uitstekende wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Uit het duurzaamheidsplan blijkt op welk perceel of welke percelen de maatregel betrekking heeft.	€100.000
Uitstekend / goed: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat tussen goed en uitstekend invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium circulaire economie. Uw maatregel biedt grote meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente veel vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van circulaire economie. Inschrijver toont op goed tot uitstekende wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Uit het duurzaamheidsplan blijkt op welk perceel of welke percelen de maatregel betrekking heeft.	€80.000
Goed: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat goed invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium circulaire economie. Uw maatregel biedt meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van circulaire economie. Inschrijver toont op goede wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Uit het duurzaamheidsplan blijkt op welk perceel of welke percelen de maatregel betrekking heeft.	€60.000
Voldoende: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voldoende invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium circulaire economie. Uw maatregel biedt enige meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is enigszins SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente voldoende vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van circulaire economie. Inschrijver toont op voldoende wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Uit het duurzaamheidsplan blijkt op welk perceel of welke percelen de maatregel betrekking heeft.	€40.000
Matig: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat er matig invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium circulaire economie. Uw maatregel biedt matige meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is matig SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente matig vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van circulaire economie. Inschrijver toont op matige wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Het beweerde resultaat geldt voor beide percelen. De maatregel is soms in strijd met de eisen uit de raamovereenkomst.	€20.000
Onvoldoende / niet aanwezig: Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat er onvoldoende of geen invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium circulaire economie. Uw maatregel biedt geen meerwaarde voor de gemeente Utrecht. De inhoud is onvoldoende SMART beschreven (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). De aangedragen maatregel en/of onderbouwing geeft de gemeente geen vertrouwen dat u een bijdrage levert aan de doelstellingen van de gemeente Utrecht op het gebied van circulaire economie. Inschrijver toont op onvoldoende wijze de gekwantificeerde effectiviteit, hoe en wanneer de maatregel wordt uitgevoerd en de wijze waarop en wanneer het beweerde resultaat wordt aangetoond. Uit het duurzaamheidsplan blijkt op welk perceel of welke percelen de maatregel betrekking heeft.	€0

7.2.3 Gunningscriterium 3: Ambitieniveau CO2 Bewust

Beschrijf welk CO₂ Bewust ambitieniveau u nastreeft en hoe en wanneer u het gekozen Bewust ambitieniveau aantoont. Gebruik hierbij de bepalingen uit het [Handboek CO₂-Prestatieladder versie 3.1](#). Gebruik voor het invullen bijlage 4 Invulformulier CO2 prestatieladder.

Beoordeling Ambitieniveau CO2 Bewust

Korting	Geen	€10.0000	€20.000	€30.000	€40.000	€50.000
Ambitie-niveau	Geen	Ambitieniveau 1	Ambitieniveau 2	Ambitieniveau 3	Ambitieniveau 4	Ambitieniveau 5

Kwalitatieve gunningscriteria totaal

In totaal kunt u €250.0000 fictieve korting op uw inschrijfprijs krijgen. In de beoordeling moet u minimaal €110.000 fictieve korting scoren. Inschrijvingen die lager scoren, worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Bij gunning van het werk worden de aangeboden maatregelen integraal onderdeel van de raamovereenkomst, ongeacht welk perceel u gegund krijgt. De kosten die samenhangen met de maatregelen in het duurzaamheidsplan dienen bij de inschrijfprijs te zijn inbegrepen. Hiertoe bestekspost 811210 en gebruiken.

7.2.4 Gunningscriterium 4: Prijs

De fictieve projectprijs is zo laag mogelijk.
Uw inschrijving bevat een ingevuld(e) inschrijfbiljet en inschrijfstaat.

Uitgangspunten:

Uw inschrijvingsprijs is exclusief BTW.

De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken.

Eenheidsprijzen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven in verhouding tot het uit te voeren werk niet aannemelijk zijn kan de gemeente -na verificatie- terzijde leggen.

8 Bijlagen

- Bijlage 1 Handleiding Social Return
- Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 Opgave referentieprojecten
- Bijlage 4 Invulformulier 'CO2 Prestatieladder'
- Bijlage 5 Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst Aanleg en Renovatie Groenvoorzieningen
- Bijlage 7 Indeling van de percelen
- Bijlage 8a Bestek Raamovereenkomst groen perceel 1. Rxs
- Bijlage 8b Bestek Raamovereenkomst groen perceel 2. PDF
- Bijlage 9a Bestek Raamovereenkomst groen perceel 1. Rxs
- Bijlage 9b Bestek Raamovereenkomst groen perceel 2. PDF

De bijlagen zijn als aparte documenten opgenomen.