



Bijlage K - Concept nadere overeenkomst

Nadere overeenkomst Europese openbare aanbesteding Touchscreens

**Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
En
<Naam Opdrachtnemer>**

Nadere overeenkomst Europese openbare aanbesteding Touchscreens

Partijen

1. **Stichting Onderwijsgroep Amersfoort**, gevestigd en kantoorhoudende aan de De Brand 20 te Amersfoort, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw I.J.G. Vogelzangs, waarnemend voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'hierna te noemen **opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

1. Partijen op 1 juni 2022 de raamovereenkomst Touchscreens met kenmerk [kenmerk/tendernummer] overeen zijn gekomen.
2. Opdrachtgever in dat kader een nadere offerteaanvraag heeft gedaan, waarin de voorwaarden voor de door opdrachtnemer te verrichten opdracht zijn vastgelegd, waarop opdrachtnemer een nadere offerte heeft ingediend.
3. Deze overeenkomst een nadere overeenkomst is als bedoeld in de raamovereenkomst.

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en Algemene Voorwaarden Onderwijsgroep Amersfoort en de raamovereenkomst gelden ook voor deze nadere overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp nadere overeenkomst

1. De door opdrachtnemer in het kader van deze nadere overeenkomst uit te voeren opdracht betreft het leveren van en onderhoud en support op touchscreens.
2. De voorwaarden van de raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op deze nadere overeenkomsten, tenzij in deze nadere overeenkomst uitdrukkelijk van (enige bepaling van) de raamovereenkomst wordt afgeweken, voor zover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

Artikel 3. Duur en beëindiging nadere overeenkomst

1. De nadere overeenkomst gaat in op <datum> en wordt aangegaan voor de duur van <aantal> <maanden/jaar> met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om éézijdig tegen

gelijkblijvende voorwaarden <aantal>maal te verlengen voor een duur van <aantal> <maanden/jaar>.

2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de nadere overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de nadere overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de nadere overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze nadere overeenkomst, de raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de nadere overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. De nadere overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal <aantal> maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de nadere overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de nadere overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de nadere overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de nadere overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsstukken en Algemene Voorwaarden Onderwijsgroep Amersfoort gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en Algemene Voorwaarden Onderwijsgroep Amersfoort gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.
6. De looptijd van een nadere overeenkomst kan de looptijd van de onderliggende raamovereenkomst met maximaal zes (6) maanden overschrijden.
7. De voorwaarden van de raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van de raamovereenkomst voortduren.

Artikel 4. De uitvoering

1. De nadere overeenkomst wordt uitgevoerd zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en de nadere offerteaanvraag.

Artikel 5. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de [naam school] aan die ten aanzien van de uitvoering van deze nadere overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van deze nadere overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de nadere opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 6. Vergoeding

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit het door opdrachtnemer bij inschrijving op de aanbesteding en de nadere offerteaanvraag en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage XX** bij de raamovereenkomst.
2. Facturatie en betaling geschiedt conform het bepaalde in de raamovereenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

<Naam aanbestedende dienst>

Naam:

Functie:

Handtekening:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie opdrachtnemer>

Naam: [Naam tekenbevoegde]

Functie: [Functie tekenbevoegde]

Handtekening:

Datum:

Datum: