

Inschrijvingsleidraad

Concessie Openbaar Snelladen



16 december 2020
Kenmerk 2020 - OOR - 046
Versie 1.0
Concept



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Team Aanbesteden
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20200803

Inhoud

1	Begrippen en definities	5
2	De opdracht	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Achtergrond	6
2.3	Projectdoelstellingen	7
2.4	Utrecht: Ruimte voor iedereen	8
2.4.1	Speerpunten Duurzaamheid	8
2.5	Social return	9
3	De aanbesteding	10
3.1	Doel van de aanbesteding	10
3.2	Duur van de concessie	10
3.3	Aanbestedingsprocedure	10
3.4	Aanbestedingsvoorwaarden	11
3.5	Klachtenregeling	11
3.6	Planning van de aanbesteding	12
4	Uw inschrijving	13
4.1	Informatiefase	13
4.1.1	Vragen over de opdracht	13
4.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	13
4.1.3	Nota van Inlichtingen	13
4.2	Uw inschrijving indienen	13
5	De beoordeling	15
5.1	Beoordelingsteam	15
5.2	Beoordelingsprocedure	15
5.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	15
5.2.2	Fase 2: beoordelen op gunningscriteria	16
5.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	17
5.2.4	Fase 4: afronden oordeel	17
5.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	17
5.2.6	Fase 6: twintig dagen wachttijd	17
5.3	Procedure van verificatie	18
5.4	Definitieve gunning en contractsluiting	18
6	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19

6.1	Uitsluitingsgronden	19
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
6.2	Geschiktheidseisen	19
6.2.1	Vakbekwaamheid	19
6.2.2	Beroepsbevoegdheid	20
7	Programma van eisen	21
8	Gunningscriteria	22
8.1	Inleiding	22
8.2	Gunningscriteria	22
8.2.1	Gunningscriterium 1: Exploitatieplan	22
8.2.2	Gunningscriterium 2: Energievisie	23
8.2.3	Gunningscriterium 3: Plan van aanpak Circulariteit	24
8.2.4	Gunningscriterium 4: Gemiddelde snellaaddienstprij	25
8.3	Presentatie	26
9	Bijlagen	28

1 Begrippen en definities

Voor de omschrijving van de begrippen en definities die in dit document gehanteerd zijn, wordt verwezen naar de begrippen en definitielijst in de Concessieovereenkomst (bijlage 1).

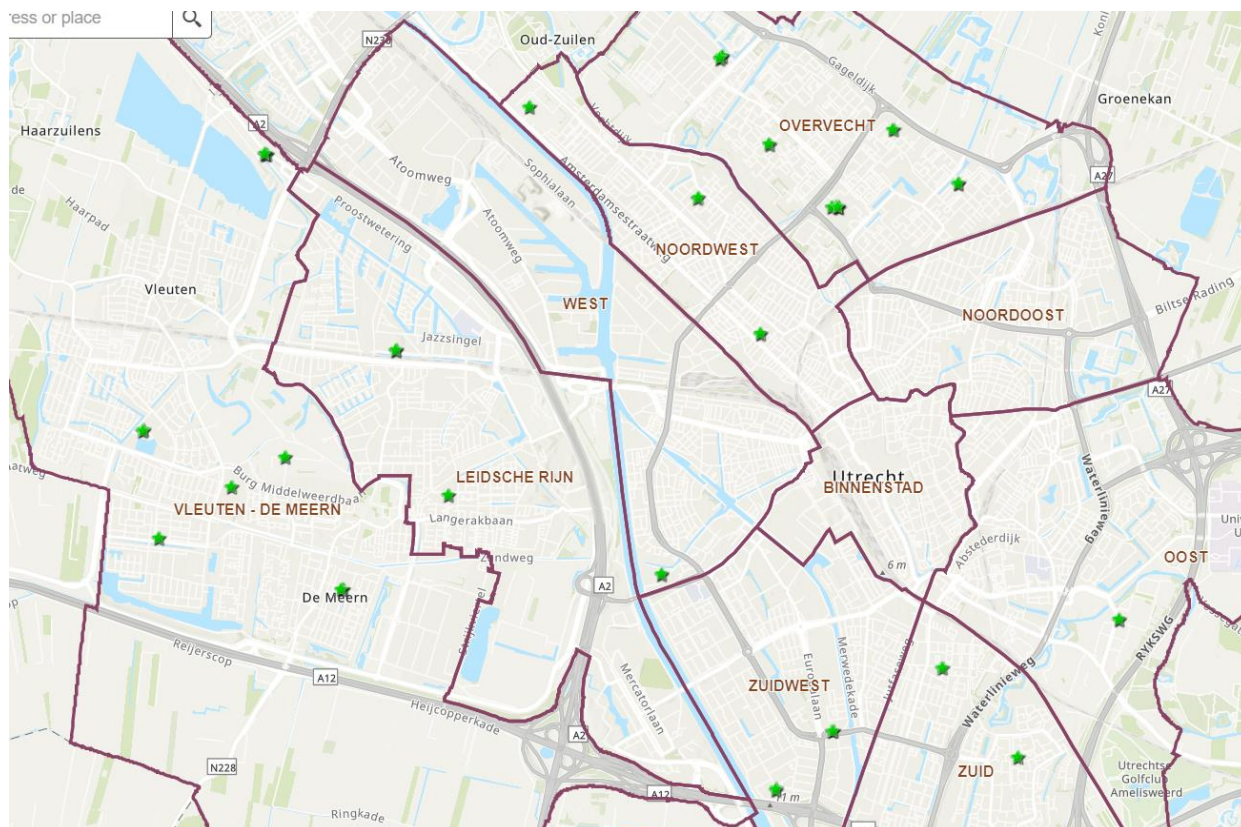
2 De opdracht

De gemeente Utrecht wil meerdere concessieovereenkomsten afsluiten voor het plaatsen en exploiteren van Snelladers op diverse openbare parkeerplaatsen in de gemeente Utrecht.

2.1 Inleiding

De gemeente Utrecht wil elektrisch rijden stimuleren, onder andere door ervoor te zorgen dat EV-rijders in Utrecht altijd kunnen laden. In aanvulling op de reguliere laadpalen wil de gemeente daarom ook Snelladen gaan faciliteren binnen de gemeente. De gemeente wil één of meerdere marktpartijen selecteren door meerdere Snellaadlocaties openbaar aan te besteden.

Op 19 locaties in de gemeente Utrecht worden in totaal 122 parkeerplaatsen door middel van een verkeersbesluit gereserveerd voor elektrische auto's. Hier kunnen 61 snelladers worden geplaatst.



2.2 Achtergrond

De groei van elektrisch rijden betekent veel voor de gemeente Utrecht. Steeds meer elektrische auto's zorgen voor een schonere lucht en een aantrekkelijker leefklimaat. De groei van elektrisch rijden betekent ook steeds meer laadinfrastructuur in de openbare ruimte en steeds meer verzoeken van EV-

rijders om het huidige netwerk uit te bereiden. Naar verwachting is er in 2025 in Utrecht vraag naar 5.000 duizend laadpunten in de openbare ruimte. De gemeente wil graag vanuit haar programma Schoon Vervoer invulling geven aan de behoefte aan laadinfrastructuur voor EV-rijders. Dat betekent ook een blijvende groeiende behoefte aan Snelladers in de stedelijke omgeving. De gemeente zoekt een marktpartij die de gemeente kan helpen deze behoefte te faciliteren. De gemeente gaat deze vraag via een concessie op de markt te zetten.

2.3 Projectdoelstellingen

Op basis een strategische aanpak geeft de gemeente invulling aan de laadbehoefte in de stad. Deze aanpak is beschreven in het Strategisch Plan Laafinfrastructuur¹ en verder gespecificeerd in het Strategisch Plan Snelladen². De doelstellingen zijn:

1. snelladen op sport en winkellocaties draagt bij aan een gebalanceerd laadnetwerk in de stad waarmee Utrechtse EV-rijders optimaal in hun laadbehoefte worden voorzien. Wanneer meer Gebruikers (snel)laden op winkellocaties, bijvoorbeeld tijdens de wekelijkse boodschappen of het sporten, zijn er uiteindelijk minder laadpunten in de straat nodig;
2. we voorzien een geleidelijke groei van het aantal Snelladers in de stad, die gelijk oploopt met de behoefte van Gebruikers van deze Snellaaddiensten op deze locaties. De wijze waarop een Concessiehouder er in slaagt daarvoor een passende aanpak te ontwikkelen is dan ook mede bepalend voor de gunning van deze Concessie.

Met betrekking tot bovenstaande projectdoelstellingen, is het van belang dat het realiseren van een grote hoeveelheid Snelladers geen doel op zich is. Het veelvuldig gebruik maken van de Snelladers wel.

¹ <https://online.ibabs.eu/ibabsapi/publicdownload.aspx?site=Utrecht&id=938cf568-221b-4781-9a23-638b176b999b>

² <https://online.ibabs.eu/ibabsapi/publicdownload.aspx?site=Utrecht&id=834cc8c9-0d98-4869-b4d1-f0168b75e536>

2.4 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn. Dit komt tot uiting in de volgende aspecten:

- we willen bijdragen aan het behalen van de doelen voor luchtkwaliteit van de World Health Organization (WHO). Hierin investeren we structureel en we zoeken naar meer financiële ruimte voor de resterende opgave;
- voor de logistiek in de binnenstad is al de doelstelling afgesproken om in 2028 emissie loos te zijn. In lijn met de landelijke afspraken willen we dat het busvervoer zo snel mogelijk (uiterlijk in 2028) emissie loos wordt en stimuleren we de provincie en U-OV deze doelstelling te ondersteunen en uit te voeren;
- we streven ernaar dat vanaf 2030 alleen nog vervoer zonder uitstoot in de milieuzone mag komen. We nemen het initiatief voor een coalitie met andere gemeenten om te komen tot eenduidige stappen om dit doel te bereiken. We doen in deze collegeperiode een voorstel voor verdere vergroting van de milieuzone. De sloopregeling passen we hierop aan;
- we stimuleren elektrisch rijden stadsbreed en plaatsen meer laadpalen voor elektrische auto's in de hele stad;
- we gaan bedrijven en bezorgers stimuleren op schone wijze te bevoorraden, bijvoorbeeld door afspraken over de inrichting van logistieke hubs te maken (paragraaf 2.1). Het gemeentelijk wagenpark verduurzamen we stapsgewijs.

2.4.1 Speerpunten Duurzaamheid

Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad. Dit komt tot uiting in de volgende aspecten:

- de gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen;
- de gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad;
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen;
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel);
- de gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren;
- de gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs/kwantiteit en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

2.5 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' (Bijlage 8) beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

3 De aanbesteding

3.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil voor elke Snellaadlocatie (totaal 19 locaties) een concessieovereenkomst sluiten met één inschrijver. De gemeente gunt de opdrachten aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste verhouding tussen prijs/kwantiteit en kwaliteit.

3.2 Duur van de concessie

De Concessieovereenkomst vangt aan per 1 april 2021. De Exploitatietermijn bedraagt in beginsel 11 jaar en eindigt op 31 december 2031.

3.3 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Zoals beschreven in § 2.3 Projectdoelstellingen is het alleen zinvol om Snelladers te plaatsen op locaties waar de markt brood in ziet. Het werk wordt om die reden in 19 percelen aangeboden. Zo kan de markt per snellaadlocatie een afweging kan maken of ze wel of niet in wil schrijven. Het is toegestaan op meerdere percelen in te schrijven. De 19 percelen betreffen:

- Perceel 1: Winkelcentrum de Klop;
- Perceel 2: Winkelcentrum Mereveldplein;
- Perceel 3: Winkelcentrum Parkwijk;
- Perceel 4: Winkelcentrum Plantage;
- Perceel 5: Winkelcentrum Rokade;
- Perceel 6: Winkelcentrum Terwijde;
- Perceel 7: Winkelcentrum Vleuterweide;
- Perceel 8: Meubelboulevard;
- Perceel 9: Bedrijfsgebied Overvecht
- Perceel 10: Shoppingmall Overkapel;
- Perceel 11: Winkelcentrum Smaragdplein;
- Perceel 12: Europaplein;
- Perceel 13: Winkelcentrum Veldhuizen
- Perceel 14: Winkelcentrum Lunetten
- Perceel 15: Sportcomplex Kampong

Perceel 16: Sporthal Zuilen

Perceel 17: Zwembad Den Hommel

Perceel 18: Sporthal/-school en voetbalvereniging De Dreef

Perceel 19: Haarrijnse plas

3.4 Aanbestedingsvoorwaarden

- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Een onderneming mag slechts één inschrijving per perceel doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft op één perceel, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs/kwantiteit voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken. Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

3.5 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3.6 Planning van de aanbesteding

De planning van de aanbesteding is als volgt:

Mijlpaal	Datum
Uiterste moment indienen vragen voor Nota van Inlichtingen 1	11 januari 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	18 januari 2021
Uiterste moment indienen vragen voor Nota van Inlichtingen 2	25 januari 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	1 februari 2021
Uiterste moment voor het indienen van een inschrijving	12 februari 2021 10:00 uur
Presentaties	2/3 maart 2021
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	5 maart 2021
Einde bezwaartermijn	26 maart 2021
Definitieve gunning / ingangsdatum overeenkomst	1 april 2021

In het geval van afwijkingen met TenderNed zijn data en tijdstippen op TenderNed leidend.

4 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

4.1 Informatiefase

4.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

4.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

4.1.3 Nota van Inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed ten minste één Nota van Inlichtingen op. In de Nota van Inlichtingen vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. In de planning van de aanbesteding is tevens rekening gehouden met een eventuele tweede Nota van Inlichtingen.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de eisen, gunningscriteria en aanbestedingsstukken definitief.

4.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat

u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

In enkelvoud (geldig voor alle percelen):

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 10)

Per perceel:

- Invulformulier kwantiteit
- (Kwaliteits)documenten 'Exploitatieplan', 'Energievisie' en Visie op circulariteit'

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer (Bijlage 4)

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

5 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

5.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs of managers met expertise op het gebied van elektrisch (snel)laden en/of projectmanagement en/of contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de kwantiteit (gemiddelde Snellaaddienstprijis).

5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in fasen.

5.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 10) staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente; en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.2.2 Fase 2: beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 8. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsmethodiek Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens. In dit geval betreft dit het Exploitatieplan.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen voldoen aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van onderstaande puntenschaal.
2. In een gezamenlijke beoordelingssessie worden de voorlopige cijfers en de motiveringen van de beoordelaars besproken. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt per inschrijver het definitieve cijfer per aspect vastgesteld. Het definitieve aantal punten is een cijfer waarover een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal, te weten 10, 7, 4, 1 of 0.

Voorbeeld behaalde punten:

De maximale kwaliteitswaarde van gunningscriterium 1 bedraagt 30 punten.

Inschrijver A scoort (na bereiken consensus): 7.

Inschrijver A ontvangt 70% van 40 punten = 21 punten.

Uw inschrijving wordt beoordeeld naar de mate waarin dit aansluit bij de betreffende (project)doelstellingen die verband houden met het gunningscriterium of deze overtreft. Daarnaast wordt de mate beoordeeld waarin de algehele uitwerking en de gevraagde aspecten overtuigend en SMART zijn uitgewerkt. De scores worden bepaald aan de hand van de volgende tabel:

Waardering	Score
(Zeer) veel meerwaarde	10
Meerwaarde	7
Waarde	4
Minimale waarde	1
Geen waarde	0

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, te weten het volgende gunningscriterium:

- Gemiddelde Snellaaddienstprij van de betreffende Snellaadlocatie

De gemeente verbindt hierbij kwaliteitswaarde aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in het door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier voor het betreffende perceel.

Let op: Als Inschrijver dient u per perceel een ingevuld prijsinvulformulier in te dienen.

Indien u (op één van de percelen) een Snellaaddienstprij opgeeft van € 0,54 of hoger, wordt u voor dat perceel uitgesloten van deelname aan de procedure.

5.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt bij elkaar opgeteld tot de eindscore voor het betreffende perceel. De inschrijving met de hoogste totaalscore (maximaal 100 punten), is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke eindscore hebben, dan is de inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde de winnaar. Als vervolgens de kwaliteitswaarde van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

5.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving per perceel heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, ontvangen via TenderNed een bericht met motivering.

5.2.6 Fase 6: twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum

van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

5.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

De gemeente verifieert in deze fase ook de referenties via de e-mailadressen die u in het formulier 'opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na 7 werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog 5 werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. In het geval de gemeente en de inschrijver geen overeenstemming over de te sluiten overeenkomst bereiken gaat de gemeente in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

5.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen; en
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (Bijlage 4) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage 10) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij(en). Deze dient u op eerste verzoek binnen 10 werkdagen te overleggen.

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldig Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

6.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

6.2.1 Vakbekwaamheid

U toont met referenties aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elke kerncompetentie moet u één referentie aanleveren. U kunt één referentie gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'opgave referentieprojecten' (Bijlage 3) toe waaruit blijkt dat u de Snelladers succesvol heeft gerealiseerd en de genoemde diensten naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd, eventueel in onderaanneming of in combinatie. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze werkzaamheden heeft uitgevoerd.

U vermeldt bij deze referentieprojecten ook de contractpersonen. Stel deze contactpersonen ervan op de hoogte dat de gemeente hen kan benaderen om uw referenties te verifiëren.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met plaatsing van laadvoorzieningen

U beschikt over de competentie om Snelladers te plaatsen. U dient over de competentie te beschikken om goed functionerende Snelladers te plaatsen gedurende de Plaatsingstermijn. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u ten minste één laadpaal of snellader inclusief toebehoren succesvol heeft geplaatst. De referentieopdracht mag maximaal drie jaar in het verleden liggen.

Kerncompetentie 2: Ervaring als Installatiedienst van laadvoorzieningen

U beschikt over de competentie als Installatiedienst (dus in de Exploitatietermijn). Hiertoe behoort ten minste:

- de exploitatie van ten minste één laadpaal of snellader in de openbare ruimte;
- het beheer en onderhoud van ten minste één laadpaal of snellader in de openbare ruimte;
- de dienstverlening aan Gebruikers en eventuele verrekening met derden.

U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u bovengenoemde diensten tot tevredenheid van de opdrachtgever heeft verricht. De referentieopdracht mag maximaal drie jaar in het verleden liggen.

6.2.2 Beroepsbevoegdheid

U beschikt over een rechtsgeldige inschrijving in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). Het op verzoek te overleggen uittreksel is niet ouder dan zes maanden. Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.

7 Programma van eisen

De beschrijving van de opdracht en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in de Concessieovereenkomst en de daartoe behorende bijlagen, waaronder Bijlage 2 van de Concessieovereenkomst: Programma van Eisen.

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met en te voldoen aan alle eisen aan de opdracht.

8 Gunningscriteria

8.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Maximaal te behalen aantal punten	Beoordeling
1	Exploitatieplan	30%	30	Kwalitatief
2	Energievisie	10%	10	Kwalitatief
3	Circulariteitsvisie	10%	10	Kwalitatief
4	Gemiddelde Snellaaddienstprij	50%	50	Kwantitatief

Per perceel wordt na beoordeling bepaald welke Inschrijver het hoogste aantal punten heeft. De Inschrijver met de hoogste totaalscore wint het betreffende perceel.

8.2 Gunningscriteria

8.2.1 Gunningscriterium 1: Exploitatieplan

Waarde:
30 punten

Beschrijving:

De doelstellingen van de deze concessie zijn:

1. snelladen op sport en winkellocaties draagt bij aan een gebalanceerd laadnetwerk in de stad waarmee Utrechtse EV-rijders optimaal in hun laadbehoefte worden voorzien. Wanneer meer Gebruikers (snel)laden op winkellocaties, bijvoorbeeld tijdens de wekelijkse boodschappen of het sporten, zijn er uiteindelijk minder laadpunten in de straat nodig;
2. we voorzien een geleidelijke groei van het aantal Snelladers in de stad, die gelijk oploopt met de behoefte van Gebruikers van deze Snellaaddiensten op deze locaties. De wijze waarop een Concessiehouder er in slaagt daarvoor een passende aanpak te ontwikkelen is dan ook mede bepalend voor de gunning van deze Concessie.

Voor de gemeente is het van belang dat inzicht te krijgen in of en in welke mate een inschrijving voldoet aan de genoemde doelstellingen. We vragen u dit te omschrijven in een Exploitatieplan. In dit plan beschrijft de inschrijver voor de betreffende Snellaadlocatie c.q. het betreffende perceel hoe zij invulling

geeft aan **optimaal gebruik van de Snellader(s) door E-rijders** en de doelstelling van de deze concessie (paragraaf 2.3). Hierbij dienen ten minste de volgende aspecten te zijn beschouwd:

- de wijze waarop tijdens de exploitatie sturing van het laadgedrag door middel van differentiatie van tarieven wordt toegepast;
- vermogens en het beschikbare elektriciteitsnet en hoe dit vermogen optimaal wordt ingezet;
- de wijze waarop om wordt gegaan met de uitbreiding van Snelladers.

Documenteisen:

- voor de behandeling van dit gunningscriterium mogen maximaal 4 pagina's A4 tekst inclusief afbeeldingen (enkelzijdig, lettertype Calibri, grootte 10) worden gebruikt,
- bij het overschrijden van het maximaal toegestane aantal pagina's, worden de pagina's die als 'teveel' beschouwd worden, niet meegenomen bij de beoordeling.
- het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Zo mag het gemiddelde laadtarief voor de betreffende Snellaadlocatie bijvoorbeeld niet opgenomen zijn in of te herleiden zijn uit het Exploitatieplan. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

Uw exploitatieplan wordt beoordeeld naar de mate waarin dit aansluit bij de projectdoelstellingen, zoals beschreven in §2.3, of deze overtreft. Daarnaast wordt de mate beoordeeld, waarin de algehele uitwerking en aspecten overtuigend en SMART zijn uitgewerkt.

8.2.2 Gunningscriterium 2: Energievisie

Waarde:

10 punten

Beschrijving:

De gemeente Utrecht wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn en heeft de ambitie om in op 2024 20% van alle Utrechtse daken zonnepanelen te hebben geïnstalleerd. Het Utrechts Energie Protocol is er voor bedoeld om bij gebiedsontwikkeling richting te geven aan hoe invulling gegeven wordt aan de energieopgave van nieuwe ontwikkelingen. Ook voor de uitvoering van deze Concessieovereenkomst is het van belang dat er wordt meegewerkt aan het behalen van deze doelstellingen.

Daarom vragen we de Inschrijvers een plan te maken waaruit blijkt hoe er tijdens de uitvoering van de Concessieovereenkomst wordt voldaan aan het Utrechts Energie Protocol (Bijlage 7). Bij deze beschrijving dient de Inschrijver aan te geven hoe invulling gegeven wordt aan de stappen zoals genoemd in het protocol en de werkwijze van Inschrijver bij de uitvoering van dat plan.

Het Protocol is opgesteld voor gebiedsontwikkeling en verdeelt de energielevering van ontwikkelprojecten in een aantal stappen. Ten behoeve van deze Concessieovereenkomst is een

vertaling gemaakt die toepassing van het protocol op de Snellaadlocaties mogelijk maakt. De stappen zien er dan als volgt uit:

1. klimaatneutraal op perceelniveau door middel van opwek op de parkeerplaats van de Snellaadlocatie;
2. klimaatneutraal op gebiedsniveau in een straal van 250 meter rondom de Snellader(s);
3. duurzame opwek buiten het plangebied.

Voor de gemeente is het van belang inzicht te krijgen in de wijze waarop en de mate waarin de inschrijvers invulling geven aan het Energieprotocol. We vragen u een beschrijving te geven van uw energievisie op de levering van elektriciteit aan de Snellader(s) waarin u per stap (1 t/m 3) de mogelijkheden die u ziet om binnen deze stap klimaat neutrale energielevering te bereiken. U geeft daarbij inzicht in de:

- verwachte potentie van duurzame opwek voor elke stap en de potentiële locaties van deze bronnen;
- aanpak voor de samenwerking die u daarbij denkt nodig te hebben.
- technische oplossing die u realiseert voor de opwek en levering aan de Snellader(s)
- planning voor realisatie van de deze potentiële bronnen.

Documenteïs:

- voor de behandeling van dit gunningscriterium mogen maximaal 3 pagina's A4 tekst inclusief afbeeldingen (enkelzijdig, lettertype Calibri, grootte 10) worden gebruikt,
- bij het overschrijden van het maximaal toegestane aantal pagina's, worden de pagina's die als 'teveel' beschouwd worden, niet meegenomen bij de beoordeling.

Beoordeling

Uw Energievisie wordt beoordeeld naarmate deze overeenstemt met de doelstelling van het Utrechts Energie Protocol (Bijlage 7) of deze overtreft, waarbij rekening wordt gehouden met de hierboven genoemde vertaling van het protocol voor Snelladers. Daarnaast wordt de mate beoordeeld waarin de algehele uitwerking en de stappen 1 t/m 3 overtuigend en SMART zijn uitgewerkt.

8.2.3 Gunningscriterium 3: Plan van aanpak Circulariteit

Waarde:

10 punten

Beschrijving:

De gemeente Utrecht wil in 2050 een 100% circulaire stad zijn. De gemeente stuurt ook met haar inkopen op het aanjagen van de circulaire economie. In de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Gebruik en verbruik van materialen wordt geminimaliseerd. Bij het gebruik van fysieke producten wordt de functionele levensduur geoptimaliseerd en er wordt geborgd dat producten, componenten en materialen in verschillende hoog- en laagwaardige cycli kunnen en zullen worden hergebruikt om waardevernietiging te voorkomen.

Ook bij deze aanbesteding is er de ambitie om een zo groot mogelijke bijdrage te leveren aan onze circulaire ambitie. De gemeente wil dat er zo min mogelijk grondstoffen worden gebruikt en de geleverde producten een zo lang mogelijke levensduur hebben (inclusief reparatie en onderhoud). Vanzelfsprekend met behoud van de kwaliteit van het product. Aanvullend wenst de gemeente dat aan het einde van de levensduur van een product er geen waarde verloren gaat en dus dat alle onderdelen en grondstoffen een zo hoogwaardige mogelijke bestemming krijgen. Hier heeft hergebruik van producten de voorkeur, daarna refurbishen, opgevolgd door herfabricage en tot slot recycling.

Voor snellaadinfrastructuur ziet de gemeente een aantal circulaire kansen. Het is aan de inschrijvers deze kansen te vertalen naar een plan van aanpak 'circulariteit' waarin u één of meerdere van de onderstaande aspecten meeneemt:

- circulair ontwerp (bv. modulair, demontabel, zo min mogelijk grondstoffen, ontworpen voor toekomstig hergebruik);
- materiaalkeuze (bv. hergebruikte/gerecyclede onderdelen en materialen, biobased en duurzame materialen);
- levensduurverlenging (bv. onderhoud en reparatie, vervangen van onderdelen);
- inzet van hergebruikte of gerefurbishte producten;
- zo hoogwaardig mogelijke inzet na gebruik (hergebruik, refurbishen, herfabricage en tot slot recycling).

Documenteis:

- voor de behandeling van dit gunningscriterium mogen maximaal 3 pagina's A4 tekst inclusief afbeeldingen (enkelzijdig, lettertype Calibri, grootte 10) worden gebruikt.
- bij het overschrijden van het maximaal toegestane aantal pagina's, worden de pagina's die als 'teveel' beschouwd worden, niet meegenomen bij de beoordeling.

Beoordeling

Uw plan voor onderhavig gunningscriterium wordt beoordeeld naarmate deze overeenstemt met de doelstelling circulaire doelstellingen van de gemeente Utrecht of deze overtreft. Daarnaast wordt de mate beoordeeld waarin de algehele uitwerking van uw plan overtuigend en SMART is.

8.2.4 Gunningscriterium 4: Gemiddelde snellaaddienstprij

Waarde:

50 punten

Beschrijving:

Een lage gemiddelde laadprijs bevordert het elektrisch Snelladen, waarmee de laadzekerheid van de overige laadvoorzieningen (bijvoorbeeld reguliere openbare laadpalen) vergroot. Hoe lager de gemiddelde laadprijs van de Snelladers, hoe meer dit de laadzekerheid bevordert. Om deze reden is de gemiddelde laadprijs een criterium. De gemiddelde laadprijs dient ingevuld te zijn op het 'invulformulier kwantiteit' en betreft de gemiddelde laadprijs per kWh in het eerste jaar exclusief BTW.

De Aanbesteder waardeert de aangeboden gemiddelde laadprijs als volgt:

Gemiddelde Snellaaddienstprij (eerste jaar, per kWh, excl. BTW)	Score
≤ € 0,29	50
€ 0,30	48
€ 0,31	46
€ 0,32	44
€ 0,33	42
€ 0,34	40
€ 0,35	38
€ 0,36	36
€ 0,37	34
€ 0,38	32
€ 0,39	30
€ 0,40	28
€ 0,41	26
€ 0,42	24
€ 0,43	22
€ 0,44	20
€ 0,45	18
€ 0,46	16
€ 0,47	14
€ 0,48	12
€ 0,49	10
€ 0,50	8
€ 0,51	6
€ 0,52	4
€ 0,53	2
€ 0,54	0
> € 0,54	Uitsluiting

Toelichting:

- € 0,29 betreft het gemiddelde laadtarief aan de publieke AC-laadpalen binnen de gemeente Utrecht.
- Na het eerste jaar mag de Concessiehouder de gemiddelde Snellaaddienstprij indexeren conform de daartoe opgenomen bepalingen in de Concessieovereenkomst.
- Zie begrippenlijst Concessieovereenkomst voor definitief 'Gemiddelde Snellaaddienstprij'.
- Indien u op één of meer percelen kiest voor de Gemiddelde Snellaaddienstprij die hoger is dan € 0,54, wordt u uitgesloten van deelname aan deze procedure op dat perceel.

8.3 Presentatie

De gemeente nodigt u uit om uw inschrijving/plan toe te lichten met een presentatie. U laat de presentatie verzorgen door de personen die de opdracht gaan uitvoeren, bijvoorbeeld de projectleider en een inhoudelijke deskundige.

Bij de presentatie zijn alleen de leden van het beoordelingsteam en de inkoper van de gemeente aanwezig. De andere inschrijvers zijn niet bij de presentatie aanwezig.

De presentatie is vooral bedoeld ter verduidelijking. Het beoordelingsteam zal tijdens de bijeenkomst eventuele verduidelijkingsvragen stellen over uw inschrijving/plan. U kunt uw inschrijving/plan niet wijzigen met uw antwoorden op de gestelde vragen.

De presentaties zijn voorlopig gepland op 14 en 15 februari 2021. Na de opening van de kluis informeren we u over de precieze datum en tijdstip. De presentatie vindt online plaats via Microsoft Teams waarbij via schermdeling. U ontvangt hiervoor een uitnodigingslink. Presentaties duren maximaal één (1) uur per inschrijver. Per extra perceel waarop wordt ingeschreven mag de presentatie vijf (5) minuten langer duren.

Beoordeling:

De presentatie is onderdeel van het beoordelingsproces. De mate waarin u het beoordelingsteam het vertrouwen geeft dat u de opdracht goed zal vervullen, kan van invloed zijn op de definitieve scores. We kennen de definitieve scores daarom na de presentaties toe.

9 Bijlagen

Bijlage 1	Concessieovereenkomst
Bijlage 2	Systematisch overzicht snelladers en percelen
Bijlage 3	Opgave referentieprojecten
Bijlage 4	Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage 5	Holdingverklaring
Bijlage 6	Invulformulier Kwantiteit
Bijlage 7	Utrechts Energie Protocol
Bijlage 8	GU Handleiding Social Return
Bijlage 9	BDOK Informatiefolder
Bijlage 10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 11	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 12	Bodemonderzoek
Bijlage 13	Plaatsingsleidraad en Inrichtingskaders laadinfrastructuur