



Belastingdienst

MARKTCONSULTATIE

DIGITALISEREN MICROFILMS

Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst)

Datum : Oktober 2021

Kenmerk : IUC20-670

Inhoud

Bijlagen	3
1. Introductie	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Opdrachtgever	4
1.3 Contactgegevens	5
1.4 Leeswijzer	5
2. De marktconsultatie	6
2.1 Achtergrond en aanleiding van de marktconsultatie	6
2.2 Doel van de marktconsultatie.....	6
2.3 Doelgroep van de marktconsultatie	6
3. Over de Opdracht	7
3.1 Aanleiding van de Opdracht	7
3.2 Opdrachtomschrijving	7
3.3 Huidige situatie.....	8
3.4 Eisen aan het digitaliseren	9
3.5 Duur van de Opdracht	9
3.6 Gevraagde expertise van de markt (vragen aan de markt)	10
4. Procedure marktconsultatie	12
4.1 Opzet van de marktconsultatie	12
4.2 Planning van de marktconsultatie	13
4.3 Indienen van uw reactie	13
5. Uitgangspunten en randvoorwaarden	14
6. Begrippenlijst.....	15

Bijlagen

Documenten behorend bij de Marktconsultatie uitvraag (dit document)	
Bijlage 1	Concept Specificatie van de Opdracht
Bijlage 2	Concept Carcuslijst
Bijlage 3	Concept Prijzenblad

1. Introductie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Marktconsultatie “Digitaliseren Microfilms” met kenmerk IUC20-670. Deze Marktconsultatie wordt uitgevoerd ter voorbereiding op een aanbesteding die mogelijk volgt. Met de Marktconsultatie wil de Opdrachtgever een duidelijk beeld krijgen van wat de mogelijkheden en (eventuele) beperkingen zijn. Het onderwerp van de Marktconsultatie (en eventuele aanbesteding) is het “Digitaliseren van Microfilms”.

De Marktconsultatie wordt begeleid door het Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst), namens en ten behoeve van de afdeling Informatiehuishouding (IHH) van de Belastingdienst. In paragraaf 1.2 leest u meer over de Opdrachtgever en betrokken organisatieonderdelen.

Met deze Marktconsultatie wil Opdrachtgever inzicht krijgen in de markt om tot een optimale uitvraag te komen voor de Opdracht. In Bijlage 1 “Concept Specificatie van de Opdracht” zijn de eisen en wensen opgenomen die de Opdrachtgever graag aan bod wil laten komen.

Op basis van de resultaten van de Marktconsultatie wordt beoordeeld of er werkelijk een aanbesteding volgt. De Opdrachtgever benadrukt dat deze Marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsprocedure. Mogelijk wijzigt de Opdracht(beschrijving), maar er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie. Het is op basis van deze Marktconsultatie niet de bedoeling dat bedrijven een gedetailleerde aanbieding maken.

1.2 Opdrachtgever

In deze paragraaf wordt kort toegelicht welke organisatieonderdelen van de Belastingdienst betrokken zijn bij deze Marktconsultatie en de aanbesteding die eventueel volgt.

De Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën, welke verantwoordelijk is voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. De Belastingdienst is een grote en dynamische organisatie met grofweg 25.000 medewerkers als de Toeslagen en Douane buiten beschouwing worden gelaten (als gevolg van de ontvlechting van deze onderdelen). Voor meer informatie kunt u onderstaande websites raadplegen:

- <https://over-ons.belastingdienst.nl/>;
- <https://over-ons.belastingdienst.nl/missie-belastingdienst-dit-is-de-belastingdienst/>
- <https://over-ons.belastingdienst.nl/ontdek-meer-over-de-belastingdienst/organisatie-belastingdienst-hoe-we-georganiseerd-zijn/>.

SSO CFD – Afdeling Informatiehuishouding (IHH)

De inkoopopdracht ‘Digitaliseren van Microfilms’ wordt uitgevoerd voor de afdeling Informatiehuishouding (IHH). Deze afdeling valt onder de Shared Service Organisatie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD) van de Belastingdienst. De afdeling IHH levert producten, diensten en advies op het gebied van postverwerking, digitalisering en archivering (fysiek en digitaal). De medewerkers van IHH dragen bij aan het doel de informatiehuishouding van de Belastingdienst duurzaam toegankelijk te maken en te houden. Vanuit de specifieke rol als archiefbeheerder voor de gehele Belastingdienst heeft IHH de toezichthoudende taak op de kwaliteit van het (digitaal) archiveren van de Belastingdienst.

SSO CFD – IUC Belastingdienst

Deze Marktconsultatie wordt uitgevoerd door het Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst). Het IUC Belastingdienst maakt onderdeel uit van de Shared Service Organisatie / Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO/CFD) van de Belastingdienst. Het IUC Belastingdienst is net als de afdeling IHH onderdeel van de SSO CFD en is de dienst die namens de Belastingdienst verantwoord aanbestedingen uitvoert.

1.3 Contactgegevens

De volgende personen zijn (indirect) betrokken bij de marktconsultatie:

<i>Opdrachtgever dienstonderdeel</i>	Directeur SSO CFD ⁽¹⁾
<i>Gedelegeerd Opdrachtgever (inhoudelijk)</i>	Productmanager SSO CFD
<i>Uitvoerend dienstonderdeel</i>	SSO CFD, IUC Belastingdienst
<i>Contactpersoon marktconsultatie</i>	Okko Kruijshoop – Inkoopadviseur bij IUC Belastingdienst
<i>Email contactpersoon</i>	o.kruijshoop@belastingdienst.nl
<i>Algemeen mailadres IUC</i>	cfd.inkoop-aanbestedingen@belastingdienst.nl

Let op: Communicatie verloopt zoveel mogelijk via (de vraag- en antwoordmodule) van TenderNed.

1.4 Leeswijzer

Dit document bestaat uit de volgende onderdelen:

- hoofdstuk 2 gaat in op de aanleiding, het doel en de doelgroep van de marktconsultatie;
- hoofdstuk 3 gaat in op de Opdracht en de gevraagde expertise van de markt;
- hoofdstuk 4 gaat in op de procedurele kant van de marktconsultatie;
- hoofdstuk 5 gaat in op de uitgangspunten en voorwaarden van deze Marktconsultatie en;
- hoofdstuk 6 bestaat uit een begrippenlijst.

¹ SSO CFD = Shared Service Organisatie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening.

2. De marktconsultatie

2.1 Achtergrond en aanleiding van de marktconsultatie

In oktober 2020 heeft IUC Belastingdienst namens Opdrachtgever, op basis van objectief gemotiveerde gronden, een meervoudig onderhandse offerteaanvraag (MVO) gedaan bij drie marktpartijen voor deze opdracht: het Digitaliseren van Microfilms. Gedurende deze inkoopprocedure bleek tijdens de Nota van Inlichtingen dat de scope van Opdracht onvoldoende aansloot bij- en/of realistisch uitvoerbaar was door de markt in het licht van de destijds geformuleerde Opdrachtspecificaties (omvang, eisen, doorlooptijden e.d.). Bovendien zou de financiële raming van de Opdracht aanzienlijk toenemen naar aanleiding van de Nota van Inlichting. Hierdoor mocht de Opdracht conform de Aanbestedingswet 2012 niet meer als MVO ingekocht worden. Derhalve is de meervoudig onderhandse inkoopprocedure voor het digitaliseren van Microfilms eind oktober 2020 stil gelegd.

De Opdrachtgever (zie paragraaf 1.2) heeft echter nog steeds behoefte aan de digitalisering van Microfilms. Daarom heeft de afgelopen periode een herziening plaatsgevonden op de scope en specificaties, zie ook hoofdstuk 3 en Bijlage 1. De aanleiding tot deze Marktconsultatie is om zeker te zijn dat de Opdracht nu wel aansluit op de markt en realistisch uitvoerbaar is. Het zou immers kosten- en tijdsinefficiënt zijn voor Opdrachtgever én geïnteresseerde partijen als de aanbesteding voor het digitaliseren van Microfilms opnieuw zou worden ingetrokken.

2.2 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze Marktconsultatie is het verzamelen van kennis en inzichten van (markt)partijen ter voorbereiding op de aanbesteding "Digitalisering Microfilms". Verder is de intentie van de Opdrachtgever met deze Marktconsultatie om:

- na te gaan of de Opdracht en specificaties daarvan haalbaar zijn voor marktpartijen;
- inzicht te krijgen op de samenstelling en ontwikkelingen in de markt voor deze Opdracht;
- input te verzamelen voor een proportionele Opdrachtformulering;
- vroegtijdig (markt)partijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- onze uitgangspunten en aannames te toetsen;
- onze ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaringen van marktpartijen en hun aanbod;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van (markt)partijen;
- inzicht te krijgen in welke informatie de markt van ons nodig heeft om een goede aanbieding te doen;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke Opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best passend is.

Verkregen inzichten uit de Marktconsultatie gebruikt de Opdrachtgever (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de Aanbestedingsstukken. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

De Opdrachtgever zal, met het oog op transparantie, een verslag met de belangrijkste uitkomsten van deze consultatie opstellen. Dit verslag zal onderdeel uitmaken van de te publiceren Aanbestedingsstukken, mocht er een aanbesteding volgen voor onderhavige Opdracht. Als er geen aanbesteding volgt, dan wordt het verslag van de Marktconsultatie alsnog gepubliceerd op TenderNed.

De Opdrachtgever kan na de Marktconsultatie contact opnemen met een deelnemer om naar aanleiding van de reactie op de consultatie vragen te stellen ter verduidelijking. Deze Marktconsultatie is wederzijds vrijwillig en vrijblijvend, met volledige openbaarheid en zonder verplichtingen (ook niet om daadwerkelijk aan te besteden).

2.3 Doelgroep van de marktconsultatie

Deze Marktconsultatie richt zich tot elke organisatie die ervaring heeft met het digitaliseren van Microfilms en geïnteresseerd is in onze Opdracht (zie hoofdstuk 3) en de aanbesteding die hier mogelijk voor volgt.

3. Over de Opdracht

3.1 Aanleiding van de Opdracht

Elke Nederlander heeft recht op goede informatie van de Rijksoverheid. Sterker nog: iedereen verwacht dat. Goede en openbaar beschikbare informatie is voorwaardelijk voor de kernwaarden “transparantie” en “deliberatie” van onze democratie. De Rijksoverheid moet geloofwaardig en transparant zijn, en daarvoor moet informatie duidelijk, betrouwbaar, volledig en snel beschikbaar zijn voor iedereen.

De Opdrachtgever bezit 85 Microfilms, uit de zogenaamde memories van successie, een Archiefblok met historische waarde welke veel geraadpleegd wordt door onderzoekers. De 85 Microfilms bevatten opnamen van Indexkaarten, waarop (persoons)gegevens van overleden personen zijn geregistreerd. Elke Microfilm bevat gemiddeld 20.058 opnamen van Indexkaarten, de zogenaamde Kaartenbak. De Indexkaarten zijn voorgedrukt en handgeschreven ingevuld, waarbij verschillende handschriften zijn gebruikt. Ten behoeve van een betere ontsluiting van de bovengenoemde archiefbestanden wil de Opdrachtgever de Microfilms laten digitaliseren. Het eindresultaat zal gebruikt worden door het Nationaal Archief en de Regionaal Historische Centra (RHC). De papieren originelen (c.q. de oorspronkelijk verfilmde) Indexkaarten zijn reeds vernietigd.

Memories van successie

Een memorie van successie is een overzicht van de baten en lasten van een nalatenschap. Deze werd sinds 1818 opgemaakt, omdat over een erfenis door de erfgenamen belasting moest worden betaald. De memories van successie vormen één van de meest geraadpleegde historische archieven door onderzoekers in Nederland. De Indexkaarten zijn de toegang tot de dossiers van de memories van successie en zijn daarmee dus een inventaris. Via het registratienummer verwijzen de Indexkaarten naar de dossiers. De dossiers zelf vallen buiten de Opdracht en hoeven dus niet gedigitaliseerd te worden, zie ook hieronder.

3.2 Opdrachtomschrijving

Doel van de Opdracht

Ten behoeve van een betere ontsluiting van archiefbestanden is Opdrachtgever op zoek naar één (1) dienstverlener om de handgeschreven Indexkaarten te digitaliseren, de informatie op de Indexkaarten te ontsluiten en gedigitaliseerde Indexkaarten toegankelijk te maken.

Binnen scope:

De volgende (hoofd)procesonderdelen ziet Opdrachtgever als binnen scope. In Bijlage 1 “Concept Specificatie van de Opdracht” worden inhoudelijke eisen en wensen vermeld voor de uitvoering van de gevraagde Dienst:

- Projectmanagement en –begeleiding, inclusief (on)gevraagde advisering over de Dienst;
- Registreren Microfilms voor verzending, de Microfilms verpakken in transportmiddelen en deze transporteren (ophalen en retourneren);
- Digitaliseren van de opnames van de Microfilms;
- Ontsluiten van de gevraagde informatie vanaf de Microfilm / het image / de opname;
- Toegankelijk maken van de images en Metadata ten behoeve van een import in de raadpleegsoftware;
- Begeleiding van en voorzieningen voor Opdrachtgever bij (mogelijk) tussentijdse kwaliteitscontrole.

Buiten scope:

- Het daadwerkelijk inladen (importeren) van images en Metadata (c.q. bestanden en gegevens) in de raadpleegsoftware (openbaar toegankelijke omgeving) van het Nationaal Archief;
- De dossiers van de memories van successie (waarnaar de Indexkaarten verwijzen, als er een dossier aanwezig was) hoeven niet gedigitaliseerd of geïmporteerd te worden.

Omvang van de Opdracht

In totaal gaat het om het digitaliseren van 85 Microfilms van 16mm met een lengte van 65 meter per Microfilm. Daarbij wordt uitgegaan van gemiddeld 20.058 opnamen per Microfilm, wat na een hertelling resulteert in een totaal van circa 1,7 miljoen opnamen (exact 1.704.930 stuks). Het aantal Indexkaarten dat aanwezig is op de Microfilms wordt berekend op basis van 2 opnamen per kaart, d.w.z. 852.465 Indexkaarten. Waarbij een kanttekening gemaakt moet worden dat van een onbekend aantal opnamen⁽²⁾ bekend is dat er meerdere Indexkaarten in één opname zijn verfilmd, zie ook paragraaf 6.1.6 van Bijlage 1.

Resultaat

Het op te leveren resultaat bestaat uit zes (6) onderdelen:

- 1 Een scan van iedere opname van een Indexkaart in TIFF-bestand (Tagged Image File Format), in totaal circa 1.7 miljoen.
- 2 Een CSV-bestand (Comma Separated Value) met hierin een overzicht van de Metadata van de Indexkaarten, inclusief een padverwijzing naar de scan in TIFF.
- 3 De scans en Metadata dienen te worden geleverd op een met een wachtwoord beveiligde externe harddisk met USB 3.0 aansluiting. Het wachtwoord wordt separaat per e-mail aan de Opdrachtgever verzonden.
- 4 Kwaliteits- en voortgangsrapportages gedurende de uitvoering van de werkzaamheden.
- 5 Een procesverbaal van de 1^e en eventueel 2^e of 3^e (tussentijdse) oplevering van gedigitaliseerde Microfilms en een procesverbaal van de definitieve oplevering waarmee Opdrachtnemer om prestatieverklaring en afronding van de Opdracht vraagt aan Opdrachtgever.
- 6 Een vernietigingscertificaat van het vernietigen van alle digitale bestanden na afronding en acceptatie van de Opdracht.

3.3 Huidige situatie

Inhoud van de Microfilms

De Microfilms betreffen Indexkaarten van overleden personen die zijn verfilmd met een doorvoercamera. Op de Microfilms staan filmopnames van zowel de voor- als achterzijde van handgeschreven Indexkaarten, de zogenaamde Kaartenbak. Voor- en achterzijde van de Indexkaarten zijn onder en boven elkaar verfilmd.

Conditie van Microfilms:

Over het algemeen is de conditie van de Microfilms redelijk tot goed te noemen. Wel zijn er een aantal constatering gedaan, welke hieronder vermeld zijn, die (deels) van invloed zijn op het te leveren resultaat:

- Op 1 film is de leader te kort;
- Op 1 film zijn er een 100-tal Indexkaarten waar een sluier overheen is gekomen;
- Op 1 film komt het vaak voor dat er Indexkaarten over elkaar heen verfilmd zijn, op andere films komt het ook voor, maar sporadisch. Zie hiervoor Bijlage 1;
- Opnames van de Indexkaarten staan (soms) scheef op de Microfilm;
- Het betreft originele zilverfilms welke gebruikt zijn en dus een aantal gebruiksbeschadigingen hebben;
- Er zijn ook duplicaten (separaat opgeslagen), zeer waarschijnlijk Diazo Microfilms.

Er is gebruik gemaakt van Blipcodering (large en small Blips) om de overgang naar een volgend onderdeel aan te geven. De smallblips zijn toegepast bij iedere nieuwe opname van een kaart (na een large Blip). Een large Blip heeft meerdere betekenissen. Niet iedere betekenis komt per large Blip telkens aan bod, mogelijkheden zijn:

1. Een Blip geeft een overgang weer tussen kantoren (bijvoorbeeld Amersfoort en Leiden op film 284);
2. Een Blip geeft een overgang weer tussen twee periodes (bijvoorbeeld Leiden 1927-1936 en 1937-1946);
3. Een Blip geeft een overgang weer tussen twee letters van het alfabet.

Aandachtspunten

- Tussen verschillende overgangen, bijvoorbeeld van de het ene kantoor naar het andere kantoor, is geen andere vorm van scheiding gebruikt. De scheiding is dus alleen te constateren door de large Blip.
- Er is geen verdere aanvullende (digitale) informatie beschikbaar over welke Blip, welke Indexkaart bevat, anders dan de Carcuslijst³.

² Dit komt op één film zeer vaak voor en op andere films sporadisch.

³ Overzichtelijk excel-bestand (opgenomen als Bijlage 2 "Concept Carcuslijst") van de microfilms met per Microfilm.

Voorbeeld Indexkaart:

Een voorbeeld van een Indexkaart staat hieronder:

Naam *Jacobus - Anna Maria Theresia*
Gehuwd met *Agnes Gerrit Theresia*
Weduwe van *Anton Paul Kangerak 42*
Sterfhuis *Middelmaas Nieuwkoop*
Datum van overlijden *13 September 1935*
Memorie ingediend *18 Januari 1935 Sept 9/1935*
Certificaat van onvermogen
Kaart n^o. *7*
Reg. n^o *3358*
Statistische n^o. *7* Div. *3358*
Aanwezig.
Niet-aanwezig.
Aangelegd.

Excel toegang (Carcuslijst):

Van de Microfilms is een Excellijst gemaakt (opgenomen als Bijlage 2 “Concept Carcuslijst”) met de inhoud van de desbetreffende film. In Bijlage 2 “Concept Carcuslijst” is weergegeven welke filmnummers welke kantoren, provincies, jaren en letters van het alfabet bevatten. De aangegeven jaren zijn de overlijdensjaren. Ter verduidelijking: film 281; Leiden; 1927-1936; A-Z bevat dan ook alle Indexkaarten gesorteerd op alfabet van de personen die overleden zijn in de periode van 1927 tot en met 1936 van het kantoor Leiden.

Per Microfilm zijn de volgende Metadata opgenomen:

- Kantoor: plaatsnaam waar het kantoor zich bevindt dat de Indexkaarten heeft geregistreerd;
- Provincie: Provincie waar het kantoor zich bevindt (in afkorting);
- Jaar: Tijdsperiode van registraties door het desbetreffende kantoor;
- Letters: Eerste letter(s) van de geregistreerde achternamen in de vorm van "van-tot-en-met";
- Filmnummer: Nummer van de Microfilm;
- De indeling van de Microfilms is op jaar (= de tijdsperiode) en daarbinnen op alfabet;
- Er kunnen meerdere kantoren op één (1) Microfilm staan.

Een voorbeeld van de Metadata behorend bij een Microfilm staat in de tabel hieronder:

Kantoor	Provincie	Jaar	Letter	Filmnummer
Almelo	OV	1927 – 1961	A – Brug	347

3.4 Eisen aan het digitaliseren

In Bijlage 1 “Concept Specificatie van de Opdracht” zijn de eisen vermeld die Opdrachtgever voor ogen heeft. Daarin zijn een aantal minimale eisen vermeld, die Opdrachtgever qua uitvoering minimaal wil terug zien komen. Verder zijn er een aantal concept-eisen vermeld. Dat zijn eisen waarover Opdrachtgever nog beslist of en hoe Opdrachtgever deze wil laten terugkomen in de definitieve (uitvoeringseisen van de) Aanbesteding.

3.5 Duur van de Opdracht

Opdrachtgever wenst dat de uitvoering van de werkzaamheden starten in kwartaal 3 of 4 van 2022. Na afronding van de Opdracht ondertekent Opdrachtgever de prestatieverklaring. Hierna wenst Opdrachtgever nog een periode van 2 jaar inzicht en toegang tot de gedigitaliseerde Microfilms, dit in kader van garantie en back-up. Over de wijze waarop dit wordt vormgegeven is nog niet besloten, zie ook punt 6 in de volgende paragraaf.

3.6 Gevraagde expertise van de markt (vragen aan de markt)

De Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande kansen en knelpunten rond de Opdracht. Van de deelnemers aan deze marktconsultatie wordt gevraagd om input op onderstaande kansen en knelpunten aan te leveren. In paragraaf 4.3 staat beschreven hoe u deze input dient aan te leveren.

Inhoud en uitvoerbaarheid

1. In hoofdstuk 3 staat de Opdracht op hoofdlijnen beschreven en in Bijlage 1 "Concept Specificatie van de Opdracht" zijn de minimumeisen vermeld. De Opdrachtgever verzoekt (markt)partijen om deze bijlage als geheel te beoordelen en aan te geven of de vermelde werkzaamheden en eisen aan de Opdracht realistisch, uitvoerbaar en proportioneel zijn. Indien er onrealistische, onuitvoerbare en/of disproportionele minimumeisen in staan, dan vernemen wij graag uw perspectief en advies hierover.
2. In Bijlage 1 "Concept Specificatie van de Opdracht" (paragraaf 6.1.6) zijn ook een aantal "Concept-eisen" vermeld ten aanzien van de geconstateerde afwijkingen op de Microfilms. Opdrachtgever wenst inzage te krijgen op welke manier (markt)partijen omgaan met dergelijke geconstateerde afwijkingen waarop deze "Concept-eisen" van toepassing zijn.
3. Stel, er volgt een aanbesteding voor deze Opdracht en u krijgt deze gegund: Welke mogelijkheden en/of belemmeringen ziet u om tot 2 jaar na afronding van de Opdracht te garanderen dat Opdrachtgever op aanvraag een kopie kan ontvangen van de gedigitaliseerde Microfilms?
4. Welke elementen zijn naar het oordeel van (markt)partijen nog onvoldoende aan bod gekomen in de Opdrachtbeschrijving en/of Bijlage 1 "Concept Specificatie van de Opdracht"?

Financiële zaken

5. Opdrachtgever realiseert zich, mede door opgedane ervaringen uit het eerdere ingetrokken inkooptraject, dat er op een aantal onderdelen niet alle informatie beschikbaar is. Hierbij valt te denken aan (i) de gemiddelde hoeveelheid karakters van een te metadateren veld, (ii) het aantal kaarten dat over elkaar heen verfilmd is.

In Bijlage 3 "Concept Prijzenblad" heeft Opdrachtgever een inschatting gemaakt over de benodigde activiteiten om deze Opdracht uit te voeren. Daarbij is per activiteit een eenheid (stuk, rit, film, opname, karakters e.d.) vermeld met een inschatting van het aantal eenheden. Het prijzenmodel werkt toe naar één totaalprijs, een vergelijkingswaarde, op basis van subtotaal van alle activiteiten. Elk subtotaal wordt berekend door het aantal eenheden (Q) te vermenigvuldigen met de prijs per eenheid (P).

De Opdrachtgever verzoekt geïnteresseerde (markt)partijen te beargumenteren in welke mate zij in staat zijn om Bijlage 3 "Concept Prijzenblad" realistisch in te vullen teneinde een totaalprijs voor de Opdracht. We zijn benieuwd of de inschattingen over de benodigde activiteiten en opgegeven aantallen marktconform zijn. De Opdrachtgever hoort graag als de inschattingen onrealistisch zijn en in welke mate en richting deze bijgesteld dienen te worden. Op deze manier komen er meerdere inschattingen vanuit expertise samen. Hierdoor kan de Opdrachtgever tot een betere Opdrachtraming en prijsbeoordelingsmodel komen, mocht de Opdracht opnieuw worden aanbesteed.

6. Wat betreft de prijsstelling voorziet Opdrachtgever de drie hierna vermelde scenario's als te onderscheiden varianten. Wij verzoeken de deelnemers een prijsrange (van-tot-en-met) te vermelden, per scenario. Op deze wijze heeft Opdrachtgever inzicht in wat er qua budget nodig is. Mocht u bij scenario "iii" geen nauwkeurige inschatting kunnen geven, dan verzoeken wij u aan te geven, wat er nog voor nodig is, zodat u deze Dienstverlening nauwkeuriger zou kunnen begroten.
 - i. Het minimale scenario waarbij enkel die activiteiten worden afgenomen die stikt noodzakelijk zijn, dus zonder de optionele diensten;
 - ii. Het gemiddelde scenario waarbij de minimale activiteiten worden afgenomen, maar wel met de optionele data-entry diensten (conform Bijlage 3. "Concept Prijzenblad")
 - iii. Het maximale scenario waarbij de alle activiteiten worden afgenomen, inclusief alle optionele data-entry diensten (conform Bijlage 3 "Prijzenblad") en ook de aanvullende diensten zoals vermeld in Bijlage 1 "Concept Specificatie van de Opdracht" paragraaf 6.1.6 en 6.1.7.

Rijksbeleid en (markt)ontwikkelingen

7. 'Inkopen met Impact' is het beleid van de Rijksoverheid waarin de inkoopstrategie wordt beschreven. Hierin staat onder andere dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. Met haar manier van inkopen van producten en Diensten wil de Rijksoverheid:

- i. de gevolgen van klimaatverandering aanpakken;
- ii. de ontwikkeling naar een circulaire (duurzame) economie versnellen;
- iii. baankansen creëren voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen.

Opdrachtgever is benieuwd of u kansen ziet om met deze Opdracht bij te dragen aan de doelstellingen die hierboven staan. Graag ontvangen wij daarom uw beschouwing op de thema's duurzaamheid en social return in relatie tot uw bedrijfsvoering en deze Opdracht.

8. Welke (markt)ontwikkelingen volrekken zich momenteel die relevant zijn voor het uitvoeren van deze Opdracht? Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan verduurzaming van de sector, een herstructurering van de markt (door overnames en/of fusies), nieuwe technieken die beschikbaar zijn, innovaties, nieuwe wet- en regelgeving en dergelijke.

4. Procedure marktconsultatie

4.1 Opzet van de marktconsultatie

In eerste instantie: digitale marktconsultatie

Het IUC kiest er voor om door middel van een openbare aankondiging/oproep via www.tenderned.nl (markt)partijen te werven. De Marktconsultatie wordt in eerste instantie dus digitaal (schriftelijk) uitgevoerd.

Eventueel vervolg: toelichtende gesprekken

Geven de ontvangen antwoorden daar aanleiding toe, dan gaat de Aanbestedende dienst graag met deelnemers in gesprek voor verdere verdieping van de verstrekte informatie. Deze gesprekken vinden plaats in januari 2022, waarschijnlijk via de applicatie genaamd 'Webex'⁴. Afspraken worden in overleg met u gepland. Wij verzoeken u uiterlijk **1 december 2021** via TenderNed te reageren, zodat wij voldoende tijd hebben om alle reacties door te nemen en eventuele gesprekken te plannen.

Verslaglegging

Er wordt een verslag gemaakt van de schriftelijke (en eventuele mondelinge) Marktconsultatie om transparantie en een gelijk speelveld te waarborgen. Dit verslag wordt opgenomen in de (Bijlagen van de) Aanbestedingsstukken, mocht er een aanbesteding volgen voor deze Opdracht.

Het te publiceren verslag wordt geanonimiseerd en bevat een samenvatting van alle reacties op hoofdlijnen. Informatie die door deelnemers als commercieel vertrouwelijk is aangemerkt, zal niet worden gepubliceerd. Indien zodanig veel van de verkregen informatie als commercieel vertrouwelijk is aangemerkt dat een zinvol verslag naar het oordeel van de Opdrachtgever niet mogelijk is, dan zal er geen verslag worden gepubliceerd.

Geluidsopnames

De toelichtende gesprekken nemen wij graag op om de volledigheid en betrouwbaarheid van het verslag te verhogen. Uiteraard vragen we uw toestemming om het gesprek op te nemen. Als u niet wilt dat wij het gesprek opnemen, of als u zich tijdens het gesprek bedenkt, dan is dat geen probleem en stoppen wij de opname zonder consequenties. Wij zullen de verkregen informatie tijdens het toelichtende gesprek niet meewegen in de eventuele gunningsbeslissing(en) van de mogelijk aan te besteden Opdracht.

Wij doen er alles aan uw privacy zo goed mogelijk te beschermen. Er wordt op geen enkele wijze vertrouwelijke informatie of Persoonsgegevens van of over u naar buiten gebracht, waardoor iemand u zal kunnen herkennen. Voordat onze informatie naar buiten wordt gebracht, worden uw gegevens zoveel mogelijk geanonimiseerd, tenzij u expliciet toestemming heeft gegeven voor het vermelden van uw naam, bijvoorbeeld bij een quote. In een publicatie zullen anonieme gegevens of pseudoniemen worden gebruikt. De audio-opnamen, uw reactie op de digitale Marktconsultatie en eventueel andere documenten die in het kader van deze Marktconsultatie worden gemaakt of verzameld, worden digitaal opgeslagen in het inkoopdossier van IUC Belastingdienst met kenmerk IUC20-670. Alle bedrijfs- of persoons- gerelateerde bestanden en/of informatie die gemaakt of verzameld wordt in kader van deze marktconsultatie, verwijderd de Opdrachtgever zodra de Marktconsultatie is afgerond en het verslag over de Marktconsultatie definitief en gedeeld is.

Vrijwilligheid

Deelname aan de Marktconsultatie is geheel vrijwillig. U kunt uw medewerking te allen tijde stoppen, of weigeren dat uw gegevens voor de verslaglegging mogen worden gebruikt, zonder opgave van redenen. Het stopzetten van deelname heeft geen nadelige gevolgen voor u. Als u tijdens de Marktconsultatie besluit om uw medewerking te staken, zullen de antwoorden en gegevens die u reeds hebt verstrekt tot het moment van intrekking van de toestemming in de verslaglegging gebruikt worden, tenzij u hier bezwaar tegen heeft. Mocht u zich willen terugtrekken uit de Marktconsultatie (gesprekken), dan kunt u dit aangeven bij de contactpersoon van IUC Belastingdienst. U kunt hierbij aangeven dat u niet wenst dat de reeds verstrekte informatie gebruikt zal worden en daar zitten geen consequenties aan. Met andere woorden, we streven naar wederzijdse vrijwillig- en vrijblijvendheid bij deze marktconsultatie.

⁴ Webex by Cisco is de applicatie die de Belastingdienst gebruikt voor virtuele vergaderingen. De applicatie van Webex is gratis te downloaden via: <https://www.webex.com/>.

4.2 Planning van de marktconsultatie

De planning voor onderhavige Marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
<i>Marktconsultatie uitvraag publiceren op TenderNed</i>	1 november 2021
<i>Uiterste datum voor indienen van de ingevulde vragenlijst Marktconsultatie via TenderNed</i>	1 december 2021
<i>Toelichtende gesprekken (optioneel)</i>	Januari 2021

4.3 Indienen van uw reactie

Geïnteresseerde (markt)partijen worden uitgenodigd om de in dit marktconsultatiedocument opgenomen vragen (paragraaf 3.6) te beantwoorden.

De Opdrachtgever verzoekt deelnemers om voor de beantwoording gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. In de berichtuitwisseling van deze module kunt u uw reactie (in de Bijlagen) opnemen. Graag ontvangen we uw reactie via de berichtenmodule in TenderNed uiterlijk **1 december 2021** om 16:00 (Nederlandse tijd).

5. Uitgangspunten en randvoorwaarden

In dit hoofdstuk leest u alle uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie.

- De Opdrachtgever neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit verslag van de Marktconsultatie is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden zoals omschreven in hoofdstuk 2;
- De Opdrachtgever behoudt zich alle rechten voor bij de vaststelling van de uiteindelijke eventuele aanbestedingsprocedure;
- Het staat de Opdrachtgever vrij om de Marktconsultatie – om welke reden dan ook – te beëindigen.
- Door deel te nemen aan Marktconsultatie geven (markt)partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te zijn met de bepalingen in hoofdstuk 5 van dit document;
- Deze Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- De Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van geïnteresseerde (markt)partijen in het kader van de voorgenomen aanbesteding;
- Partijen die niet meedoen aan deze Marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan de voorgenomen aanbesteding. Partijen die deelnamen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
- Het deelnemen aan de Marktconsultatie (zowel de schriftelijke fase als de eventuele toelichtende gesprekken) is vrijblijvend voor zowel de (markt)partijen als de Opdrachtgever;
- Aan deze Marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen (wederzijdse) rechten of verplichtingen jegens de Opdrachtgever worden ontleend;
- De Bijlagen van dit document zijn in concept en worden mogelijk aangepast en/of opgenomen als bijlage bij de Aanbesteding. De fase van de Aanbesteding volgt (mogelijk) na de huidige marktconsultatie;
- Deelname door een (markt)partij aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een Opdracht in de Aanbesteding;
- Verstrekte informatie in het kader van deze Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De resultaten van de Marktconsultatie worden verwerkt in de aanbestedingsdocumenten (indien tot een Aanbesteding wordt overgegaan), zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de Marktconsultatie;
- De Opdrachtgever behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van (markt)partijen. Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende (markt)partijen ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende (markt)partijen. Dit document zal dan als Bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of Aanbesteding van het project waarop deze Marktconsultatie betrekking heeft;
- De Opdrachtgever honoreert onder geen enkele mogelijkheid claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen;
- Voor het uitbrengen van de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen, en eventuele toelichtende gesprekken, kunnen aan de Opdrachtgever geen kosten in rekening worden gebracht;
- De Opdrachtgever hangt geen waardeoordeel aan de gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
- Voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze procedure.

6. Begrippenlijst

Begrip	Definitie of verwijzing naar
Opdrachtgever	IUC Belastingdienst en/of de afdeling Informatiehuishouding (IHH).
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Opdrachtgever worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
Archiefblok	Een Archiefblok is een beheerseenheid bestaande uit archiefbescheiden afkomstig van één (of meerdere) archiefvormer(s) gedurende een periode die op grond van bepaalde kenmerken als beheerseenheid zijn aangemerkt.
Belastingdienst	De Opdrachtgever en het Inkoop Uitvoeringscentrum (of eventueel andere dienstonderdelen zoals Informatie Huishouding) van de Belastingdienst.
Bijlagen	Genoemde Bijlagen in de lijst van Bijlagen (aan het begin van dit document).
Blip(codering)	Een Blip(codering) is een markering op de Microfilm waarmee de ordening van de verfilmde Indexkaarten wordt aangegeven. Bij Blip(codering) wordt gebruik gemaakt van verschillende formaten Blips.
Carcuslijst	Overzichtelijk Excel-bestand (opgenomen als Bijlage 2) van de Microfilms met per Microfilm.
Diazo Microfilm	Een Diazo Microfilm is een materiaalsoort waarvan de Microfilm vervaardigd is.
Dienst(verlening)	Alle met de Opdracht gemoeide activiteiten zoals beschreven in de (conceptuele) Aanbestedingsstukken.
Dossier	Een Dossier bevat(te) de stukken die betrekking hadden op de nalatenschap (aangifteformulieren, afschriften, ondertekende verklaringen, etc.).
Eisen	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen (onderdeel van Bijlage 1. Concept Specificatie van de Opdracht) waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, mits deze worden gebruikt tijdens de eventuele aanbesteding die volgt op deze marktconsultatie.
Indexkaart	Een Indexkaart is een registratievorm van (persoons)gegevens. De volgorde van deze registratie wijkt op de Indexkaart af van de volgorde waarin deze (persoons)-gegevens in het archief zelf voorkomen. Op de Indexkaart is een verwijzing vermeld naar de vindplaats van deze (persoons)gegevens in het archief.
Kaartenbak	Een Kaartenbak is een verzameling van Indexkaarten die een archiefsysteem vormen en een nadere toegang geven tot het archief.
Kalenderdag	Aaneengesloten periode van 24 uren gerekend vanaf 0.00 uur tot en met 24.00 uur
Marktconsultatie	Een Marktconsultatie is een door een Opdrachtgever georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding.(Piano)
Metadata	Metadata zijn gegevens die de karakteristieken van bepaalde gegevens beschrijven.
Metadateren	Metadateren is het vastleggen van Metadata
Microfilm	Microfilm is transparant fotografisch materiaal waarop in sterk verkleinde vorm de bladzijden van een tekst of andere informatie is afgedrukt.
Opdracht	Onderhavige Opdracht zoals (voorlopig is) beschreven in hoofdstuk 3 en de Bijlagen van dit document.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden (in deze vertegenwoordigd door afdeling Informatiehuishouding (IHH) van de Belastingdienst) of elke andere Opdrachtgever ten behoeve waarvan deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De partij met wie deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst(en) wordt aangegaan.
Persoonsgegevens	Persoonsgegevens omvatten alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.
TIFF-bestand	Een TIFF-bestand is een flexibele bestandsindeling voor opslag van afbeeldingen.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende Nederlandse feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.