

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de nationale openbare aanbesteding
van

Ontwerp en realisatie gemaal De Waardse Dijk

ten behoeve van:

Gemeente Dijk en Waard

Op basis van het ARW 2016

Zaaknummer / Registratienummer
239617/ 22.0275487

Datum
10 maart 2022

Versie
1.0

Status
Definitief

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Algemene informatie gemeente Dijk en Waard	6
1.4 Samenwerking met Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier	6
1.5 Communicatie	7
1.6 Omschrijving van de opdracht	7
1.7 De Overeenkomst	11
1.8 Indicatieve overall planning	12
1.9 Gunningscriterium	12
1.10 Projectplanprocedure	12
2. Aanbestedingsprocedure	13
2.1 Procedure	13
2.2 Planning van de aanbesteding	13
2.3 Inlichtingen	13
2.4 Inschrijven	14
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.1 Uitsluitingsgronden	20
3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	20
3.3 Geschiktheidseisen	21
3.4 Bewijsmiddelen	24
3.5 Toerekenen technische bekwaamheid	25
4. Beoordeling Inschrijvingen	26
4.1 Algemeen	26
4.2 Gunningscriteria	26

4.3	Beoordelingsprocedure	26
5	Overige voorwaarden en regelingen	27
5.1	Aantal malen Inschrijven	27
5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	27
5.3	Gestanddoeningstermijn	28
5.4	Bezwaar	28
5.5	Klachten	28
5.6	Geen voorbehoud	28
5.7	Tegemoetkoming ontwerpkosten	28
5.8	Social Return on Investment (SROI)	29
Bijlage 1.	Inschrijvingsbiljet	30
Bijlage 2.	Staat van ontleding inschrijvingssom	31
Bijlage 3.	Aanvullende Eigen Verklaring	32
Bijlage 4.	Gegevens omtrent technisch bekwaamheid	33
Bijlage 5.	Opgave gegevens financieel economische draagkracht	34
Bijlage 6.	Contractdocumenten	35
Bijlage 7.	Uitwerking BPKV-gunningscriteria	36
Bijlage 8.	Bewuste Bouwers	42

Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Gemeente Dijk en Waard.

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

Gunningscriterium in het kader van de vervanger van de 'economisch meest voordelige Inschrijving' zoals nader uitgewerkt in Bijlage 7.

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsbiljet

Het document waarmee moet worden ingeschreven en zoals is opgenomen onder Bijlage 1.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Opdracht

De Opdracht tot ontwerpen en realiseren van het gemaal De Waardse Dijk.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

Overeenkomst

De overeenkomst tot ontwerp en realisatie van het gemaal De Waardse Dijk volgens het model Basisovereenkomst UAV-GC 2005 zoals opgenomen onder Bijlage 6.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Gemeente Dijk en Waard (hierna: Aanbesteder of Aanbestedende dienst) heeft een Nationaal openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Gemeente Dijk en Waard is de naam van de voormalige gemeenten Heerhugowaard en Langedijk welke per 1 januari 2022 zijn gefuseerd.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken bestaande uit het ontwerpen en realiseren van het gemaal De Waardse Dijk. Aanbesteder treedt in onderhavige aanbesteding op als opdrachtgever ten behoeve van het ontwerp en de realisatie van het gemaal, welke na realisatie overgedragen zal gaan worden aan Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK). Zie over deze samenwerking ook § 1.4.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie gemeente Dijk en Waard

De gemeente Dijk en Waard is een middelgrote gemeente in Noord-Holland met ruim 85.000 inwoners. Voor meer info zie: www.dijkenwaard.nl

1.4 Samenwerking met Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Op 18 februari 2021 hebben voormalige gemeente Heerhugowaard en HHNK de intentieovereenkomst 'Klimaatrobuuste polder Heerhugowaard' ondertekend. De gemeente Heerhugowaard wil de Zuidtangente aanpassen door een onderdoorgang onder het spoor aan te leggen. Hiermee wordt een belangrijk knelpunt voor het wegverkeer (en een gevaarlijk kruispunt) opgelost. Tegelijkertijd wordt de ontwikkeling van het stationsgebied van Heerhugowaard

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>

aangepakt. Hieruit vloeien gevolgen voort voor het watersysteem in de polder Heerhugowaard. Door samen te werken kan deze ontwikkeling worden aangrepen om een bijdrage te leveren aan het klimaatrobuust maken van deze polder.

In de intentieovereenkomst verklaren voormalige gemeente Heerhugowaard en Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) te willen komen tot een uitvoeringsovereenkomst voor de ontwikkeling van een klimaatrobuuste polder Heerhugowaard, door het opstellen van een gezamenlijk programma van eisen en begroting. Deze uitvoeringsovereenkomst is inmiddels aangegaan en daarin zijn nadere afspraken gemaakt over de samenwerking, de verdeling van risico's, de planning, de organisatie en de financiering van het project. Het project bestaat uit:

- de realisatie van een nieuw gemaal voor de polder Heerhugowaard op het industrieterrein De Zandhorst;
- de realisatie van een oost-west verbinding in de waterstructuur van de polder Heerhugowaard die aansluit op het nieuwe gemaal;
- de uitvoering van benodigde kleinere aanpassingen aan het watersysteem rondom de realisatie van bovengenoemd gemaal, de oost-westverbinding en het te ontwikkelen stationsgebied.

Onderhavige aanbesteding betreft de realisatie van een nieuw gemaal die de naam 'De Waardse Dijk' zal gaan dragen, die – zoals gesteld – na oplevering wordt overgedragen aan HHNK. Gezien de grote kennis en ervaring die bij HHNK aanwezig is als het gaat om het ontwerpen, bouwen en beheren van kunstwerken zoals gemalen, leunt Aanbesteder nadrukkelijk op samenwerkingspartner HHNK in dit project. Alle (technische) documenten die onderdeel uitmaken van de uitvraag zijn van HHNK afkomstig.

1.5 Communicatie

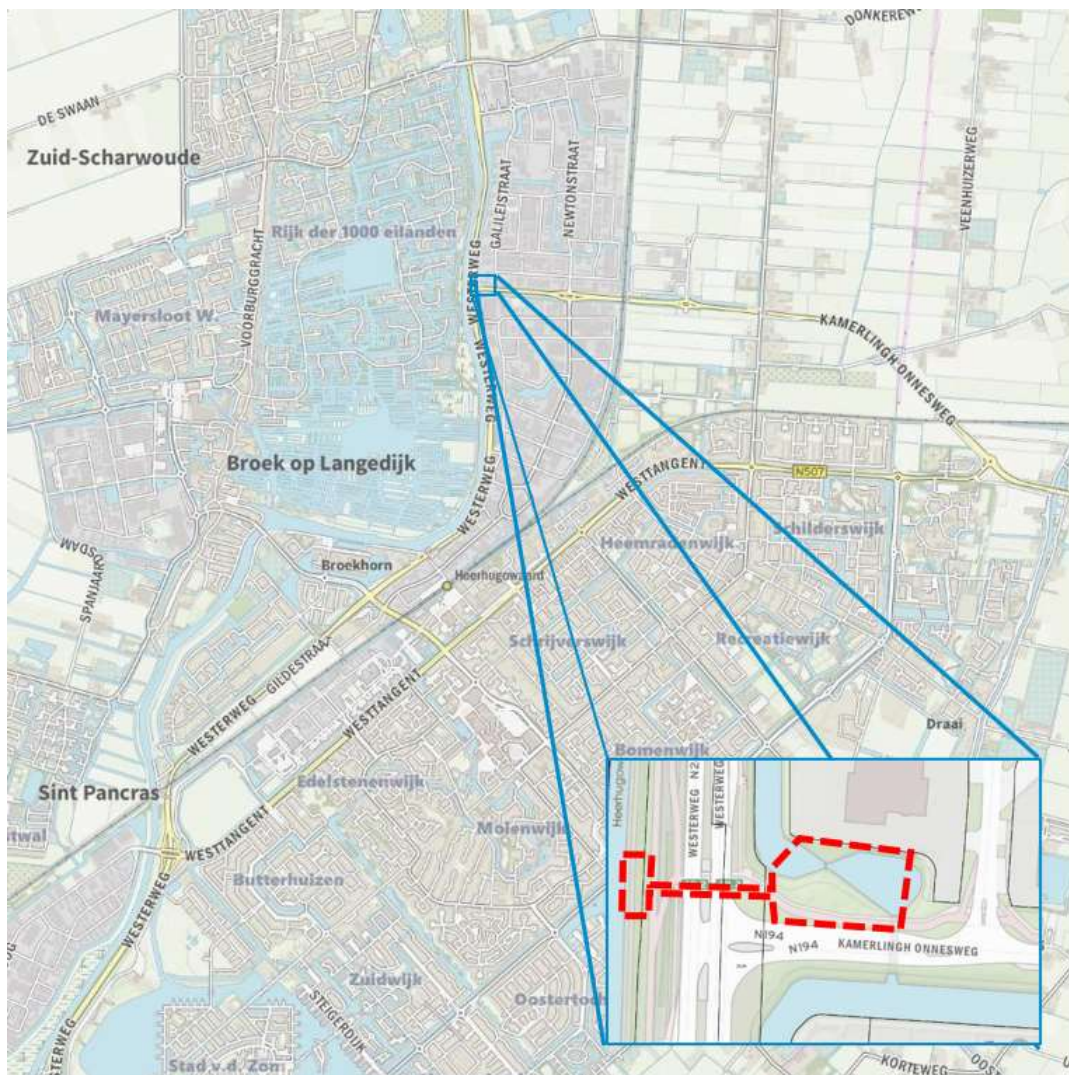
Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Vraag en antwoord" worden gesteld aan de aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.6 Omschrijving van de opdracht

1.6.1 Ligging en begrenzing van het plangebied

Het plangebied ligt in het noordwesten van Dijk en Waard, ter hoogte van bedrijventerrein Zandhorst (zie afbeelding 1), parallel aan de doorgaande N242 van Alkmaar naar Middenmeer (aansluiting op A7) en de N194 (Kamerlingh Onnesweg) richting Obdam en Scharwoude.



Afbeelding 1: Uitsnede topografiekaart met plangebied bij benadering in rood weergegeven

1.6.2 Huidige situatie

Het plangebied maakt deel uit van het bedrijventerrein de Zandhorst in Heerhugowaard. In de huidige situatie is ter hoogte van het plangebied een stuw aanwezig, de DAF-stuw. Deze stuw is in de huidige situatie van belang om het waterniveau in de aangrenzende geulen te kunnen reguleren. Met de komst van het nieuwe gemaal verliest deze stuw haar functie en komt deze te vervallen. Daarnaast worden de N242, het fietspad en het dijklichaam ondergronds gekruist voor de aanleg van de benodigde infrastructuur en de uitstroomvoorziening. Het gemaal wordt gepositioneerd in het talud tussen watergang en nabijgelegen infrastructuur. In de huidige situatie is deze zone ingezaaid met gras. Parallel aan het fietspad staan een drietal bomen. Indien mogelijk moeten deze bomen in de beoogde situatie worden gehandhaafd.

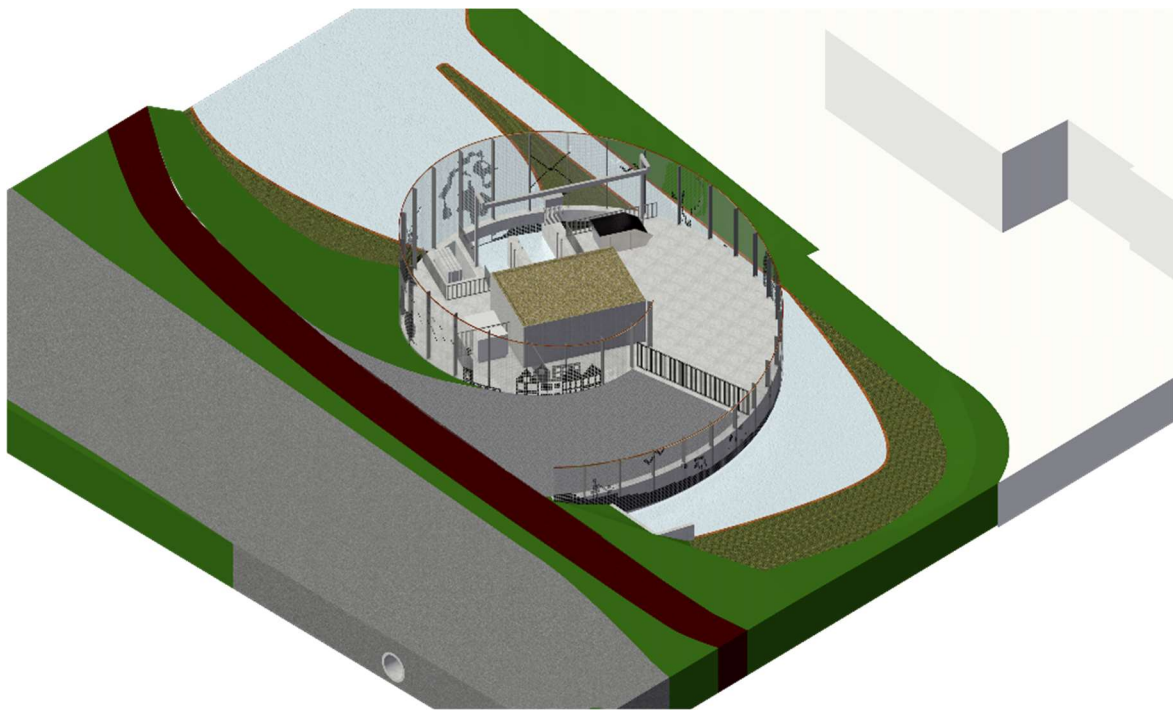
Het plangebied wordt aan de zuidrand begrensd door de N194, tevens is er aan de zuidzijde een duiker welke zal worden gehandhaafd. Aan de westrand wordt het plangebied begrensd door de N242. Aan de noordzijde ligt het bedrijfspand van Truckland Heerhugowaard en aan de oostzijde ligt de Galileistraat.

1.6.3 Gewenste situatie

De beoogde situatie voorziet in het realiseren van een nieuw gemaal, waarvan de naam inmiddels definitief is vastgesteld in 'De Waardse Dijk', met bijbehorende uitstroomvoorziening en twee persleidingen. Ten behoeve van het functioneren van het nieuwe gemaal wordt het bestaande waterbassin verbreed en wordt de aanwezige stuw geamoveerd.

Om te komen tot een zorgvuldige ruimtelijke inpassing zijn er drie architecten gevraagd om afzonderlijk een plan op te stellen voor de inpassing van het gemaal op deze locatie. Het voorkeursontwerp is gekozen door een jury bestaande uit een afvaardiging van het bedrijventerrein, het naastgelegen bedrijf, gemeente Dijk en Waard, provincie Noord-Holland en het hoogheemraadschap.

Het gekozen ontwerp (zie afbeelding 2) waarbij is ingezet op eenvoud, compactheid én positionering doet recht aan de context van de plek en is daarmee het best passend in de omgeving.



Afbeelding 2: impressie nieuwe gemaal De Waardse Dijk

Bij de positionering van het gemaal is rekening gehouden met eisen vanuit de wegbeheerder van de N242, waarbij een minimale afstand van 10 meter ten opzichte van de kant van de weg wordt gerespecteerd. De ondergrondse infrastructuur kruist de N242, de aan weerszijde gelegen fietspaden en het dijklichaam.

1.6.4 Uit te voeren werkzaamheden

Het project behelst de nieuwbouw van een oppervlaktewatergemaal met een capaciteit van ca. 110 m³/min in de gemeente Dijk en Waard. De uit te voeren werkzaamheden bestaan uit:

DAF-stuw amoveren

Ter hoogte van de locatie van het nieuwe gemaal ligt in de huidige situatie de DAF-stuw. Deze stuw zal in de toekomstige situatie zijn functie in het watersysteem verliezen en niet langer noodzakelijk

zijn om het waterpeil te reguleren. Om ruimte te creëren voor het nieuwe gemaal dient de DAF-stuw te worden geamoveerd.

Gemaal realiseren

Om het polderwater af te kunnen voeren wordt er een nieuw gemaal gerealiseerd. De watertoevoer zal voornamelijk vanuit noordelijke richting komen, daarnaast komt er geringe toevoer vanuit het zuiden. De locatie van het gemaal is voornamelijk afhankelijk van de toevoer van het water uit het noorden, aangezien dit water rechtstreeks het gemaal in moet worden gepompt. Om het gemaal te voorzien van stroom zal er een trafo nabij het gemaal moeten worden geplaatst.

Persleidingen onder de N242

Er moeten twee persleidingen gerealiseerd worden onder de provinciale weg de N242 door (voor elke pomp één). Deze persleidingen zullen circa 100 meter lang zijn (zie afbeelding 3). Bij het aanleggen van deze leidingen moet wordt rekening gehouden met de aanwezige kabels en leidingen en de stabiliteit van de waterkering.



Afbeelding 3: Schematische weergave locatie persleidingen

Uitstroomvoorziening realiseren

Aan de boezemzijde wordt de uitstroomvoorziening ten behoeve van het gemaal gerealiseerd. Deze uitstroomvoorziening wordt in dezelfde architectonische stijl gebouwd als het gemaal, om op deze manier de twee locaties visueel met elkaar te verbinden. Daarnaast wordt er rondom de uitstroomvoorziening een rustmogelijkheid gerealiseerd voor passerende wandelaars en fietsers, zie afbeelding 4 voor een sfeerimpressie. Tevens wordt er (evenals aan de gemaalzijde) een kraan opstelplaats gerealiseerd met als reden dat de droogzet schotten aangebracht en weer verwijderd kunnen worden.



Afbeelding 4: Sfeerimpressie uitstroomvoorziening

Realisatie van een krooshekreiniger

Het slootvuil wat zich voor de instroomzijde van het gemaal bevindt, dient middels een automatisch aangestuurde krooshekreiniger uit het water geschept te worden. De krooshekreiniger dient aan de gemaalzijde gerealiseerd te worden.

Aanleg van de benodigde verhardingen en het laten verleggen van de aanwezige ondergrondse infra

Aanwezig ondergrondse infra, zoals kabels en leidingen, dienen aangepast te worden naar aanleiding van de komst van het nieuw te bouwen gemaal. Tevens dient er zowel aan de instroomzijde als de uitstroomzijde verharding te worden aangebracht.

Daarnaast moeten er in het omliggende watersysteem nog een aantal aanpassingen verricht worden zoals de aanleg en/of wijzigingen van/aan duikers en stuwen. Dit wordt door de gemeente Dijk en Waard opgepakt en maakt geen onderdeel uit van de scope van de aanbestede opdracht. Het amoveren van de stuw ter hoogte waar het nieuwe gemaal moet komen maakt wel onderdeel uit van de opdracht.

Alle werkzaamheden dienen te worden verricht op basis van het projectmanagementsysteem van de opdrachtnemer. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

1.7 De Overeenkomst

De Opdracht dient te worden uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst met bijlagen zoals opgenomen onder Bijlage 6.

1.8 Indicatieve overall planning

Op het moment van start aanbesteding hanteert aanbesteder de volgende planning voor de nieuwbouw van het gemaal De Waardse Dijk:

- Aanvang opdracht door Opdrachtnemer: eind juli 2022
- Gemaal gereed voor aanvaarding: eind 2023
- Einde onderhoudsperiode Opdrachtnemer: eind 2024

Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

1.9 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Aanbesteder heeft voor de uitvoering van de Opdracht een taakstellend budget van **€ 4.200.000,-** exclusief btw (inclusief Algemene Kosten, Winst & Risico) beschikbaar. Indien Inschrijver van mening is dat binnen dit bedrag de Opdracht niet volledig gerealiseerd kan worden, wordt hij verzocht dit in de inlichtingenronde aan Aanbesteder voor te leggen.

1.10 Projectplanprocedure

De projectplanprocedure is op 3 januari 2022 door HHNK gestart. Hier zijn geen zienswijze op binnengekomen, zie: [Waterschapsblad 2022, 244 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een nationale openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

De planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding incl. documenten	11 maart 2022
Schouw (verzamelen zie artikel 2.3.1)	17 maart 2022 om 9.30 uur
Uiterste datum indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	31 maart 2022 (tot 12:00 uur)
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	06 april 2022
Uiterste datum indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	13 april 2022 (tot 12.00 uur)
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	15 april 2022
Indienen inschrijving	2 mei 2022 (11.00 uur)
Openen kluis	2 mei 2022 (11.10 uur)
Mondelinge toelichting	09 en of 10 mei 2022
Mededeling gunningsbeslissing	13 mei 2022
Definitieve gunning	03 juni 2022
Startdatum van het werk	10 juni 2022
Uiterlijke opleverdatum	28 november 2023

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Schouw

In de inlichtingenfase wordt één algemene, voor alle ondernemers toegankelijke schouw op de locatie van het te bouwen gemaal gehouden. De schouw vindt plaats op 17 maart 2022, van 9.30 uur tot 10.30 uur. Er wordt verzameld op de parkeerplaats, links van de firma Truckland, Galileistraat nr. 1, 1704 SE te Heerhugowaard. Aanbesteder zal van de schouw een Schouwverslag maken welke kort na afloop van de schouw op TenderNed gepubliceerd zal worden. Het Schouwverslag heeft de status van een Nota van Inlichtingen.

Geïnteresseerde marktpartijen moeten zich voor deze bijeenkomst opgeven door het sturen van een bericht via de berichtenmodule op TenderNed. Bij geen bericht, geen schouw.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de concept Overeenkomst met de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de contractdocumenten worden aangepast. Daarmee zijn de contractdocumenten definitief vastgesteld en door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken.

2.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver (zie ook § 2.4.3 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen

voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:

- Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

a. *UEA bij zelfstandige Inschrijving*

Bij zelfstandige Inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

b. *UEA bij Inschrijving door een combinatie*

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de Inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij Inschrijving met beroep op derden*

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.

- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de Inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de Inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door Inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. een Aanvullende eigen verklaring conform Bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad.
Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient de Aanvullende eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
4. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht conform Bijlage 5 van deze Inschrijvingsleidraad.
5. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
Indien Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient Inschrijver dit aan te geven in de UEA, deel II sectie C.
6. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de Bijlage 7 opgenomen BPKV criteria:
 - a. Plan van Aanpak
 - b. Ambitieniveau Bewuste Bouwers
7. De navolgende prijsdocumenten:
 - a. Inschrijvingsbiljet
De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad).
 - b. Concept staat van ontleding Inschrijvingssom
De Inschrijver dient naast het Inschrijvingsbiljet ook een specificatie van het bedrag van de Inschrijving (Inschrijvingssom) te verstrekken: Concept staat van ontleding Inschrijvingssom, conform het model dat als Bijlage 2 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de Inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (Inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen Bijlage;
- O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	X	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Staat van ontleding Inschrijvingssom	X	-	-	Bijlage 2	Excel
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Aanvullende Eigen Verklaring	X	X	O	Bijlage 3	Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 4	Pdf
Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht	X	-	-	Bijlage 5	Excel
Plan van Aanpak	X	-	-	Bijlage 7 GC1	Pdf
Cv's sleutelpersonen	X	-	-	Bijlage 7 GC2	Pdf
Ambitie Bewuste Bouwers	X	-	-	Bijlage 7 GC3	Pdf

Tabel 1: inhoud Inschrijving Inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	Bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst afdracht sociale premies	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de financieel-economische draagkracht	X	-	-	§ 3.4 lid 1
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.4 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	O	§ 3.4 lid 3
Kopie VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 3.4 lid 4
Kopie ISO 9001:2015 of gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 3.4 lid 5
Kopie erkenning InstallQ Elektrotechniek met erkenning Elektrotechnische Installaties + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 3.4 lid 6

Harmonische berekeningen en voorgestelde harmonische maatregelen*	X	O	-	VES eis Pws.GM.Ti.Ao.9
---	---	---	---	---------------------------

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase

*** Let op!**

In de verificatiefase van de aanbesteding wordt de winnende Inschrijver verzocht zijn harmonische berekeningen aan te leveren met de daarbij voorgestelde harmonische maatregelen met als uitgangspunt de fictieve gegevens zoals aangegeven in VSE eis Pws.Gm.Ti.Ao.9. **Iedere inschrijver** dient in zijn Inschrijvingssom en in de Staat van ontleding inschrijvingssom deze kosten te hebben begroot!

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan twee jaar en de Verklaring belastingdienst afdracht sociale premies niet ouder dan 6 maanden dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

4. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.13.7 van het ARW 2016 zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van Inschrijving uitgesloten.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of

- meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
 5. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4.
 6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
 7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan de Aanbesteder besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
 8. De Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of de in lid 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in lid 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.

3.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.4 en 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Aanbesteder stelt in deze aanbesteding minimeisen op het gebied van financiële economische draagkracht (FED). De motivatie hiertoe is dat omwille van het beheersen van financiële risico's en het garanderen van continuïteit van de realisatie van de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst er eisen gesteld worden aan de financiële draagkracht van de toekomstige Opdrachtnemer. De zwaarte van de eisen aan financieel-economische draagkracht zijn naar onze overtuiging proportioneel en zien erop toe dat de toekomstige Opdrachtnemer bij het aangaan van de Overeenkomst financieel-economisch gezond is.

De FED wordt op basis van de volgende twee kengetallen vastgesteld:

- kengetal solvabiliteit
- kengetal liquiditeit

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: $X-2 = 1$; $X-1 = 2$; $X = 4$ (X = laatst beschikbare boekjaar). Ondernemingen die in hun jaarrekening een gebroken boekjaar hanteren moeten in deze situatie het boekjaar 2020/2021 als het meest recent afgesloten boekjaar beschouwen.

Voor een uitleg/toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de FED tot stand komen, wordt verwezen naar Bijlage 5 'Gegevens omtrent Financieel Economische Draagkracht, tabblad 'Berekening Kengetallen'.

Inschrijver dient een totaal van minimaal 2 punten te behalen onder de volgende voorwaarden:

- voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden;
- voor liquiditeit dient minimaal 1 punt behaald te worden.

Indien een Inschrijver om gegronde redenen niet in staat is om te voldoen aan de gestelde eisen inzake FED dan kan Inschrijver na toestemming van de aanbestedende dienst volstaan met alternatieve bewijsstukken. Een dergelijk verzoek dient de aanbestedende dienst minimaal veertien (14) kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te bereiken.

Indien een onderneming een verzoek tot deelneming indient in een samenwerkingsverband (combinatie), dient tenminste de penvoerder van de combinatie te voldoen aan de gestelde eisen m.b.t. financieel-economische draagkracht.

3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring met kerncompetenties) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Nr.	Kerncompetentie	Eisen aan projectreferenties
KC1	Ervaring met ontwerp en engineering van een oppervlaktewatergemaal	Inschrijver was in dit project verantwoordelijk voor: - Het vervaardigen van een integraal en multidisciplinair ontwerp (VO, DO en UO); - Ten behoeve van een oppervlaktewatergemaal in een primaire of regionale waterkering; - Met een minimale pompcapaciteit van 70 m³/min.
KC2	Ervaring met de realisatie van een nieuwbouw oppervlaktewatergemaal	Inschrijver was in dit project verantwoordelijk voor: - Het realiseren van een nieuwbouw oppervlaktewatergemaal; - Door een primaire of regionale waterkering; - Met een minimale pompcapaciteit van 70 m³/min; - Instandhouding van de waterveiligheid van de waterkering gedurende de uitvoeringsduur.
KC3	Ervaring met een geïntegreerde contractvorm UAV-GC 2005 onder kwaliteitsmanagement van de opdrachtnemer	Inschrijver was in dit project verantwoordelijk voor: - De dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement); - Verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht; - Van een opdracht bestaande uit geïntegreerde uitvoering van tenminste een E&C UAV-GC 2005 contract; - Met een minimale opdrachtwaarde van €2,5 mln. exclusief btw; - Uitgevoerd onder kwaliteitsborging (gebaseerd op de standaard ISO-9001 of daaraan gelijkwaardig); - Waarbij onder projectmanagement wordt verstaan het op het niveau waarop de ontwerp-

Nr.	Kerncompetentie	Eisen aan projectreferenties
		en bouwwerkzaamheden waren geïntegreerd, aantoonbaar verantwoordelijk zijn geweest voor, of een leidinggevende rol te hebben gehad bij, de volgende taken: i. de dagelijkse leiding van de werkzaamheden; ii. het risicomanagement; iii. het omgevingsmanagement; iv. het kwaliteitsmanagement; v. het financieel management; vi. de tijdsplanning vii. de afhandeling van wijzigingen.
KC4	Ervaring met complexe verkeersafwikkeling	Inschrijver heeft tenminste één project in de GWW-sector uitgevoerd waarbij Inschrijver verantwoordelijk is geweest voor het treffen van tijdelijke (complexe) verkeersmaatregelen op provinciale wegen (N-weg) waarbij meerdere stakeholders een belang hebben gehad, zoals wegbeheerder(s), OV en bestemmingsverkeer van en naar een industrieterrein en/of daarmee vergelijkbare locatie(s). De tijdelijk ingestelde verkeersmaatregelen betroffen oplossingen op het gebied van doorstroming, veiligheid en logistieke bereikbaarheid.

Voor ieder referentieproject geldt dat deze in een periode van vijf (5) voorafgaande aan de datum van Inschrijving volledig moet zijn uitgevoerd en opgeleverd, zulks ten genoegen van de desbetreffende opdrachtgever.

2. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (veiligheid) wordt de geschiktheidseis gesteld dat Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (kwaliteitsborging) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001 (2015), met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding, of een daarmee vergelijkbaar systeem.
 - b. Inschrijver beschikt over een erkenning InstallQ Elektrotechniek met erkenning Elektrotechnische Installaties, of een daarmee vergelijkbaar systeem.
4. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen volgens de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover

het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.4 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseis financieel-economische draagkracht:
 - goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren;
 - een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren.

De Inschrijver dient bij de hierboven opgenomen eisen rekening te houden met het volgende: de opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de Inschrijver in het bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie genomen worden ter bepaling van de FED. In dat geval dient het tabblad "kengetallen" van Bijlage 5 'Opgave gegevens Financieel Economische Draagkracht' te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..

3. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
4. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien gegadigde beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
5. Bewijsmiddelen met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem bestaande uit:
 - a. een kopie van een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat dat de gegadigde aan de norm NEN-ISO 9001:2015 voldoet met als toepassingsgebied het

onderwerp van deze aanbesteding, tenminste geldig tot en met de datum van Inschrijving, of:

- b. een gelijkwaardig certificaat, tenminste geldig tot en met de datum van Inschrijving, waarbij de gegadigde aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat, of:
- c. andere bewijzen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis, waarbij de gegadigde bewijs moet leveren dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm. In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 naar voren komen.

Deze norm bevat de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem;
- Directieverantwoordelijkheid;
- Management van middelen;
- Realiseren van het product;
- Meting, analyse en verbetering.

Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

- 6. Bewijsmiddelen met betrekking tot de technische bekwaamheid (veiligheid en kwaliteit) bestaande uit:
 - a. een kopie van een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven erkenning dat de gegadigde aan de erkenningsregeling InstallQ Elektrotechniek met erkenning Elektrotechnische Installaties voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, tenminste geldig tot en met de datum van Inschrijving, of:
 - b. een gelijkwaardige erkenning, tenminste geldig tot en met de datum van Inschrijving, waarbij de gegadigde aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardige erkenning.

3.5 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4. Beoordeling Inschrijvingen

4.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). Om te bepalen welke Inschrijving de BPKV is, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 4.3.

4.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver die de BPKV heeft ingediend, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke Inschrijver de BPKV heeft ingediend worden de criteria gehanteerd als vermeld in Bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad. De uitwerking van deze criteria en de beoordeling daarvan is eveneens in deze Bijlage opgenomen.

4.3 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van deze gunningscriteria vindt per Inschrijving plaats door een beoordelingscommissie die is samengesteld uit:

- Projectleider gemeente Dijk en Waard
- Projectleider HHNK
- Twee technische medewerkers HHNK

De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door de inkoopadviseur die de rol heeft van onafhankelijk begeleider van het beoordelingsproces.

De scores worden in consensus door de beoordelingscommissie toegekend, er wordt dus niet gemiddeld. De toegekende scores worden omgerekend (gemonetariseerd) naar een kwaliteitswaarde. In Bijlage 7 is per gunningscriterium de maximale kwaliteitswaarde vermeld, deze wordt toegekend bij een score 10 (alleen bij gunningscriterium 3 'Ambitieniveau Bewuste Bouwers') wordt een afwijkende schaal gebruikt).

Bij lagere scores wordt er naar rato van de maximale kwaliteitswaarde een bedrag berekend, conform het beoordelingskader wat bij de gunningscriteria in Bijlage 7 is opgenomen.

De behaalde kwaliteitswaarden worden in mindering gebracht op de Inschrijvingsom (excl. Btw) zoals dit door de Inschrijver op het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1) is aangeboden, hiermee wordt de fictieve Inschrijvingsom berekend.

De Inschrijver die de laagste fictieve Inschrijvingsom heeft behaald, komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze Inschrijvingen. Indien één van de betreffende Inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde Inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen. Gunning vindt plaats door bekendmaking van het besluit aan de winnende Inschrijver dat de Aanbestedende Dienst voornemen is de overeenkomst aan te gaan, gelijktijdig met de bekendmaking van dit besluit aan de afgewezen Inschrijvers. Zij ontvangen daarover een motivering. Tevens wordt de datum vermeld waarop Inschrijvers indien gewenst in een evaluatiegesprek een nadere toelichting kunnen ontvangen over de beoordeling en onderlinge vergelijking van de inschrijvingen.
3. De Aanbestedende Dienst zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervalltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.
Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de Aanbestedende Dienst. Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Een Inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank zal dit moeten doen binnen 30 kalenderdagen na de datum waarop het sluiten van de overeenkomst met de relevante redenen voor de gunningsbeslissing aan hem is medegedeeld. De termijn van 30 kalenderdagen is een vervalt termijn.

5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.4 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.5 Klachten

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gemeente-dijkenwaard/>
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

5.6 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.7 Tegemoetkoming ontwerpkosten

De vier Inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria genoemd in deze Inschrijvingsleidraad, opeenvolgend na de winnende Inschrijver voor de Opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tegemoetkoming ontwerpkosten ter hoogte van € 18.000 (exclusief

omzetbelasting). De winnende Inschrijver en de overige Inschrijvers ontvangen géén tegemoetkoming.

De tegemoetkoming ontwerpkosten wordt betaald nadat de Opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier weken nadat de Opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.

Ter verkrijging van betaling zendt Inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van Aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming ontwerpkosten mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.

Betaling van de tegemoetkoming ontwerpkosten geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

5.8 Social Return on Investment (SROI)

Door het indienen van een Inschrijving verplicht Inschrijver zich om bij gunning 5% van de gefactureerde omzet in te zetten voor Social Return On Investment (verder: SROI). Na gunning is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van SROI (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten, etc.).

SROI is het maken van afspraken door een opdrachtgever met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen. Voor meer informatie zie de bijlagen A en B, Social Return on Investment.

Voor meer informatie over SROI, zie: www.wsp-nhn.nl/sroi

Gemeente Dijk en Waard

Inschrijvingsleidraad nationale openbare aanbesteding ontwerp en realisatie
gemaal De Waardse Dijk

Pagina

30

Datum

10 maart 2022



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 2. Staat van ontleding inschrijvingssom

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 3. Aanvullende Eigen Verklaring

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 4. Gegevens omtrent technisch bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 5. Opgave gegevens financieel economische draagkracht

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 6. Contractdocumenten

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 7. Uitwerking BPKV-gunningscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijver de Inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de onderstaande kwalitatieve gunningscriteria gehanteerd:

Navolgend worden deze gunningscriteria nader beschreven waarbij wordt aangegeven welke projectdoelstellingen Aanbesteder hiermee nastreeft. Er wordt ook aangegeven waar u bij de uitwerking rekening mee moet houden en welk beoordelingskader Aanbesteder hanteert bij beoordelen. Bij ieder gunningscriterium wordt aangegeven wat de maximale kwaliteitswaarde bedraagt die hiermee verdiend kan worden.

BPKV-gunningscriterium 1: Plan van Aanpak

Aanbesteder vraagt de Inschrijvers een Plan van Aanpak op te stellen waarin de volgende subgunningscriteria moeten worden uitgewerkt

- 1.1: Omgevingsmanagement
- 1.2: Planning
- 1.3: Kabels & Leidingen

Deze drie subgunningscriteria moeten afzonderlijk uitgewerkt worden waarbij navolgend wordt beschreven welke doelstellingen Aanbesteder beoogt hiermee te bereiken en welke motivatie daarbij hoort, welke informatie uitgewerkt moet worden en welke kwaliteitswaarde per subgunningscriterium wordt gehanteerd.

De maximale omvang van het Plan van Aanpak bedraagt 10 pagina's A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10 punts met een regelafstand van ten minste 13 pt (zie onderstaande printscreen uit alinea-instelling Word), marges rondom 2,5 cm).



Ieder subgunningscriterium wordt afzonderlijk beoordeeld waarbij navolgend beoordelingskader wordt toegepast:

Score	Betekenis	% van maximale kwaliteitswaarde
0	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende onderdeel van het Plan van Aanpak zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling van Aanbesteder.	0
4	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende onderdeel van het Plan van Aanpak zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling van Aanbesteder.	40
6	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende onderdeel van het Plan van Aanpak zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling van Aanbesteder.	60
8	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende onderdeel van het Plan van Aanpak zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling van Aanbesteder.	80

Score	Betekenis	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende onderdeel van het Plan van Aanpak zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling van Aanbesteder.	100

BPKV-subgunningscriterium 1.1: Omgevingsmanagement

1. Doelstellingen en motivatie Aanbesteder

Opdrachtgever is in de lead voor het omgevingsmanagement, waaronder wordt verstaan alle niet-technische activiteiten, benodigd voor de uitvoering van het project, zoals de conditionering, het bepalen van de raakvlakken met de omgeving, het behartigen van omgevingsbelangen en het onderhouden van relaties met als uiteindelijke doel: een succesvolle uitvoering en een tevreden omgeving. Een complicerende factor bij dit project is het gegeven dat er op de projectlocatie zeer beperkte ruimte beschikbaar is: de ruimte waar gewerkt moet worden ligt als het ware ingeklemd tussen de boezemkade langs de N242 (Westerweg), de N194 (Kamerlinghonnese weg), de firma Truckland en de Galileistraat. Om het doel te realiseren wordt daarom van Opdrachtnemer verwacht dat hij Opdrachtgever hierbij organisatorisch en praktisch maximaal ondersteunt.

2. In te dienen informatie

- Hoe gaat u de beperkte ruimte op en rond de projectlocatie zo optimaal mogelijk benutten voor de opslag van materiaal, materieel en het plaatsen van de directieke(e)t(en)?
- Hoe borgt u het verkeersveilig maken op en rond de projectlocatie met zo min mogelijk overlast voor de omgeving, als het gaat om het aan- en afvoeren van materiaal, materieel en personeel?
- Hoe gaat u de directe omgeving van de projectlocatie en de omgeving waar de werkzaamheden op van invloed kunnen zijn, tijdig informeren op momenten dat er (mogelijk) overlast als gevolg van werkzaamheden plaats (kunnen) gaan vinden?
- Hoe gaat u uw kennis en kunde inbrengen en fungeren als sparringpartner voor Opdrachtgever voor wat betreft omgevingsmanagement?

3. Maximale kwaliteitswaarde

De maximale kwaliteitswaarde die met dit subgunningscriterium kan worden verdiend bedraagt € 336.000,-

BPKV-subgunningscriterium 1.2: Planning

1. Doelstelling en motivatie Aanbesteder

Aanbesteder hanteert een planning waarbij het gemaal uiterlijk 28 november 2023 voor aanvaarding door Opdrachtgever moet zijn opgeleverd. We vragen van de Inschrijvers een planning op hoofdlijnen die echter voldoende detailniveau bevat om Aanbesteder te overtuigen dat het werk op genoemde datum kan worden opgeleverd en de belangrijkste faseringen en mijlpalen inzichtelijk zijn gemaakt. In de planning dient ook rekening gehouden te worden met de verwachte levertijd van de belangrijkste materialen en grondstoffen.

2. In te dienen informatie

Wij verzoeken u een grafische weergave van de projectplanning in weken in MS Projects of daarmee vergelijkbaar in te dienen (in afwijking van de opmaakgegevens mag deze in A3 formaat

worden aangeleverd waarbij deze telt als één pagina), waarbij de verschillende fasen van het project worden onderscheiden en er een duidelijk overzicht ontstaat van de mijlpalen, evenals de activiteiten per mijlpaal en de onderlinge samenhang. De planning moet logisch, robuust en haalbaar/uitvoerbaar zijn.

3. Maximale kwaliteitswaarde

De maximale kwaliteitswaarde die met dit subgunningscriterium kan worden verdiend bedraagt € 336.000,-

BPKV-subgunningscriterium 1.3: Kabels & Leidingen

1. Doelstelling en motivatie Aanbesteder

Aanbesteder hecht aan een soepel verloop van het proces en een proactieve houding van Opdrachtnemer in relatie tot het tijdig verkrijgen van vergunningverlening en verlegging van kabels- en leidingen met als doel Opdrachtgever maximaal te ontzien.

Belangrijk voor Opdrachtgever hierbij is dat:

- De wijze waarop Opdrachtnemer het proces van afstemming met Kabel- en leidingbeheerders doorziet en beheerst, inclusief gehanteerde planning en werkprocessen (VTA, POS).
- De wijze waarop tijdens en na het werk optimaal en duurzaam ongehinderd functioneren van de ondergrondse infrastructuur wordt gegarandeerd.

2. In te dienen informatie

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Plan van een Aanpak een 'Kabels & Leidingenmanagement plan' in. Belangrijk is dat Inschrijver beschrijft hoe hij het gehele proces m.b.t. de kabels en leidingen gaat managen en onder controle houdt. Bij het opstellen van het plan gaat Inschrijver minimaal in op de volgende onderwerpen:

- Beschrijving uitvoeringswijze in relatie tot (tijdelijk) verleggen dan wel verwijderen van kabels en leidingen;
- Planning, fasering en samenhang van werkzaamheden;
- Wijze van communicatie, afstemming en vastleggen van afspraken met kabel- en leidingbeheerders;
- Registratie van de ligging van kabels en leidingen;
- Managen van relevante risico's: van de Inschrijver wordt een overzicht van relevante toprisico's met betrekking tot het kabel- & leidingenmanagement verwacht, inclusief door de Inschrijver te treffen beheersmaatregelen;
- Specifieke aandacht voor de aanpak, het proces en de maatregelen voor de meest risicovolle kabels en leidingen.

3. Maximale kwaliteitswaarde

De maximale kwaliteitswaarde die met dit subgunningscriterium kan worden verdiend bedraagt € 168.000,-

BPKV-criterium 2: Mondelinge toelichting sleutelpersonen Inschrijver

1. Algemeen

Iedere Inschrijver die een volledige en rechtsgeldige Inschrijving heeft ingediend wordt in de gelegenheid gesteld een mondelinge toelichting op zijn Inschrijving te geven. Deze toelichting moet worden verzorgd door de sleutelpersonen projectleider en de lead-engineer gezamenlijk. Dit

gunningscriterium dient eveneens om te kunnen beoordelen in hoeverre de aangeboden sleutelpersonen 'best for project' zijn op basis van hun specifieke werkervaring, kennis en opleiding. Daartoe wordt u verzocht de Cv's van de sleutelpersonen bij uw inschrijving op te nemen met een korte toelichting waarom deze personen volgens u 'best for project' zijn.

2. Doel

Opdrachtnemer draagt zorg voor de controle en coördinatie van de werkzaamheden en daarbinnen spelen zijn projectleider en de lead-engineer als sleutelpersonen een belangrijke rol en zijn in hoge mate bepalend voor het succes van het project. De Cv's moeten overtuigen dat de sleutelpersonen met hun specifieke kennis en ervaring 'best for project' zijn en de mondelinge toelichting moet aanbesteder inzicht geven in:

- a. De mate waarin de sleutelpersonen van ON het project overzien, zich accountable opstellen en de belangrijkste risico's kunnen identificeren;
- b. De mate waarin de sleutelpersonen op de hoogte zijn van de aangeboden plannen en in staat zijn daar op bevredigende wijze een nadere toelichting c.q. verduidelijking op te geven.

3. Inhoud

De toelichting wordt op het hoofdkantoor van aanbesteder verzorgd in aanwezigheid van de beoordelingscommissie van aanbesteder. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor ieder gesprek wordt maximaal 1 uur en 15 minuten uitgetrokken.
- Nadrukkelijk wordt gesteld dat er geen 'sales pitch' of uitgebreide bedrijfspresentatie verlangd wordt maar een (vormvrije) toelichting op de Inschrijving.
- De projectleider en de lead-engineer komen samen, dus **niet** vergezeld van andere projectteamleden.
- De inhoud van de toelichting wordt beoordeeld, niet de vorm.
- De nadere toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de inhoud van de Inschrijving, noch mogen er aanvullende (nieuwe) toezegging gedaan worden.

De uitnodigingen voor de mondelinge toelichtingen zullen nader via TenderNed uitgebracht worden.

4. Beoordelingskader

Bij de beoordeling zal alleen het eerste onderdeel van het doel zoals onder sub 2 gesteld, betrokken worden. Hiervoor kunnen maximaal **10** punten verdiend worden en deze worden als volgt toegekend:

Score	Betekenis	% van maximale kwaliteitswaarde
0	De sleutelpersonen hebben niet aannemelijk kunnen maken dat hun kwalificaties, ervaring en invulling van de rol in het project zullen bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling van Aanbesteder.	0
4	De sleutelpersonen hebben aannemelijk kunnen maken dat kwalificaties, ervaring en invulling van de rol in het project zullen bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling van Aanbesteder.	40
6	Het is zo goed als zeker dat de sleutelpersonen met hun kwalificaties, ervaring en invulling van de rol in het project zullen bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling van Aanbesteder.	60

Score	Betekenis	% van maximale kwaliteitswaarde
8	Het is aannemelijk dat de sleutelpersonen met hun kwalificaties, ervaring en invulling van de rol in het project zullen bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling van Aanbesteder.	80
10	Het is zo goed als zeker dat de sleutelpersonen met hun kwalificaties, ervaring en invulling van de rol in het project zullen bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling van Aanbesteder.	100

4. Maximale kwaliteitswaarde

De maximale kwaliteitswaarde die met dit gunningscriterium kan worden verdiend bedraagt € 420.000,-.

BPKV-gunningscriterium 3: Ambitieniveau Bewuste Bouwers

1. Doel

Aanbesteder stimuleer zijn opdrachtnemers bij de realisatie van het project zich te gedragen als een 'bewuste bouwer' in relatie tot de omgang met omwonenden, de omgevingsveiligheid, de verzorging van de bouwplaats en het milieu. Opdrachtnemer wordt gevraagd zich daartoe aan te sluiten bij de Stichting Bewuste Bouwers en te gaan werken volgens hun gedragscode. Voor een nadere toelichting, zie bijlage 8 en de website van de stichting: www.bewustebouwers.nl.

2. In te dienen informatie

Indien u bereid bent de gedragscode van Bewuste Bouwers te hanteren vragen wij u in uw Inschrijving een document 'Ambitie Bewuste Bouwers' (omvang: maximaal 2 pagina's A4) op te nemen waarin u zo concreet mogelijk aangeeft hoe u invulling gaat geven aan de vijf pijlers en welke scores u jaarlijks bij een audit door de Stichting Bewuste Bouwers op uw bouwplaats op deze pijlers gaat halen (hierna: Ambitiescores). Hierbij geldt dat geen enkele Ambitiescore lager mag zijn dan de normscore 6,0.

3. Beoordelingskader

De door u aangeboden Ambitiescore wordt als volgt beoordeeld:

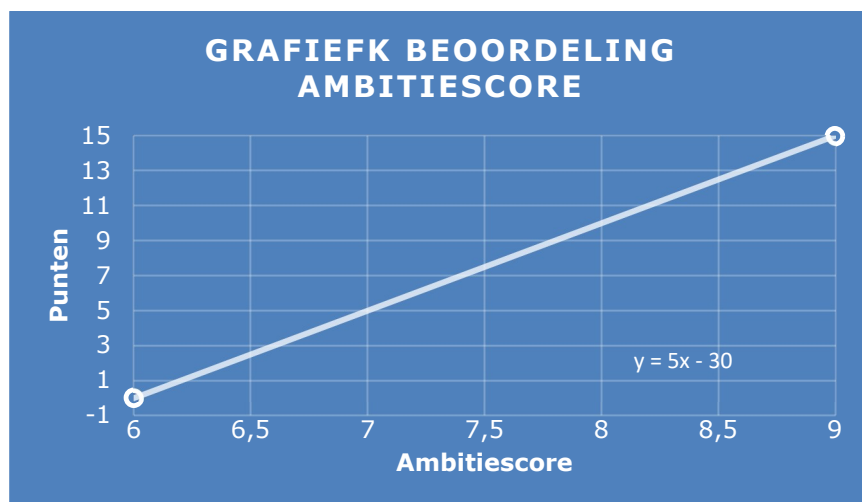
- Ambitiescore gelijk aan 6 = 0 punten
- Ambitiescore gelijk aan of hoger dan 9 = 15 punten

Tussen deze twee waarden worden de punten lineair verdeeld volgens de volgende formule:

$$Y = 5x - 30$$

Waarbij "y" staat voor het aantal punten en "x" voor de Ambitiescore.

De grafische weergave van de grafiek ziet er als volgt uit:



Voorbeeld: uw (gemiddelde) Ambitiescore is 8,0 dit levert volgens de grafiek dan een score op van 10 punten.

De beschrijving van uw document Ambitieniveau Bewuste Bouwers wordt als volgt beoordeeld:

Score	Betekenis
0	De beschrijving heeft onvoldoende aannemelijk kunnen maken dat Inschrijver het ambitieniveau Bewuste Bouwers in de praktijk gaat realiseren
1	De beschrijving heeft voldoende aannemelijk kunnen maken dat Inschrijver het ambitieniveau Bewuste Bouwers in de praktijk gaat realiseren
3	De beschrijving heeft goed aannemelijk kunnen maken dat Inschrijver het ambitieniveau Bewuste Bouwers in de praktijk gaat realiseren
5	De beschrijving heeft zeer goed aannemelijk kunnen maken dat Inschrijver het ambitieniveau Bewuste Bouwers in de praktijk gaat realiseren

Er kunnen voor dit gunningscriterium in totaal derhalve maximaal 20 punten behaald worden. Deze punten worden als volgt omgezet in een kwaliteitswaarde:

$$\frac{\text{Behaalde punten}}{20} \times \text{maximale kwaliteitswaarde}$$

4. Maximale kwaliteitswaarde

De maximale kwaliteitswaarde die met dit subgunningscriterium kan worden verdiend bedraagt € 140.000,-.

Bijlage 8. Bewuste Bouwers

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen stimuleert Aanbesteder dat Opdrachtnemer bij de realisatie van het werk zich gedraagt als 'Bewuste Bouwer' in relatie tot de omgang met omwonenden, de omgevingsveiligheid, de verzorging van de bouwplaats en het milieu. Opdrachtnemer wordt gevraagd zich daartoe aan te sluiten bij de [Stichting Bewuste Bouwers](#) en te gaan werken volgens hun gedragscode. Een Bewuste Bouwer wil zich met de gedragscode blijvend verbeteren, met als doel dat overlast zoveel mogelijk beperkt blijft en dat iedere bouwplaats een Beste Buur is. De gedragscode helpt het bewustzijn van de medewerkers van de bouwonderneming te vergroten m.b.t. de impact van hun houding, gedrag en handelen. Dit alles is ondergebracht in vijf pijlers: Omgeving, Veilig, Vakmensen, Milieu en Verzorgd:

(1) Omgeving

Een Bewuste Bouwer beperkt hinder en hinderbeleving voor de omgeving. Bouwplaats medewerkers zijn zich bewust van de impact van hun handelen op mens, flora en fauna in de omgeving. Zij communiceren proactief voorafgaand en tijdens de bouw en gaan adequaat om met vragen, klachten en tips vanuit de omgeving.

(2) Veilig

Een Bewuste Bouwer draagt bij aan de zorg voor de veiligheid op de bouwplaats en richt zich met name op de omgeving van de bouwplaats. Middels een stakeholdersanalyse wordt duidelijk welke partijen hier bij zijn betrokken. De medewerkers op de bouwplaats zijn zich bewust van de veiligheid voor zichzelf en voor hun omgeving en stralen dit uit.

(3) Vakmensen

Een Bewuste Bouwer heeft aandacht voor de ontwikkeling, veiligheid, gezondheid en welzijn van de bouwplaats medewerkers en houdt rekening in alle communicatie-uitingen met anderstaligen. Bouwplaats medewerkers dragen bij aan het imago van de bouw. Bouwplaats medewerkers zijn het visitekaartje van de bouwplaats en de bouwsector.

(4) Milieu

Een Bewuste Bouwer werkt milieubewust. Het bouwbedrijf heeft een beleidslijn om de impact op het milieu te minimaliseren. Het bouwbedrijf neemt maatregelen en faciliteert de bouwplaats om op minder milieubelastende wijze te bouwen.

(5) Verzorgd

Een Bewuste Bouwer werkt ordelijk. De bouwplaats maakt, gezien vanuit de omgeving, een nette indruk. Op en rond de bouwplaats is het opgeruimd. Dit uit zich in een verzorgd uitzienende bouwplaats, toegangswegen en afzettingen. Materiaal en materieel zijn opgeruimd, schoon, heel en onderhouden.

Met de aanmelding van de bouwplaats bij Bewuste Bouwers onderschrijft de deelnemer op de bouwplaats de gedragscode. Bouwplaats medewerkers gaan aan de slag met het [handboek](#) en de [normkaarten](#). De normkaarten geven handvatten voor de invulling van de Bewuste Bouwers gedragscode op de bouwplaats. De normkaarten geven de eisen om aan de norm te voldoen. Een auditor van Bewuste Bouwers bepaalt de score op de vijf pijlers waarbij een puntensysteem met 10-puntenschaal wordt gehanteerd. De berekening van de score is: de som van alle onderdelen van pijlers gedeeld door 10. De totaalscore moet gemiddeld 6,0 zijn.

De scores worden verdeeld volgens onderstaande tabel:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Onder de norm					Op de norm		Boven de norm		

Op normscore: wanneer aan alle richtlijnen uit de linker kolom van de normkaarten wordt voldaan scoort de bouwplaats 6 punten.

Boven normscore: een score boven de normscore levert 7 tot 10 punten op. Wanneer aan alle punten uit de rechterkolom van de normkaart worden voldaan scoort de bouwplaats op de pijler 8 punten. Een gedeelte van de punten levert een score van 7 op. Een score van 9 en 10 wordt gegeven als aan een onderdeel bijzonder veel aandacht wordt besteed of op een andere bijzondere manier invulling wordt gegeven aan de richtlijnen.

Onder normscore: wanneer op een van de pijlers minder dan 6 punten wordt gescoord is dit onder de norm. Een score onder de 5 kan niet gecompenseerd worden met een hoge score op een andere pijler en de bouwplaats kan het certificaat verliezen.