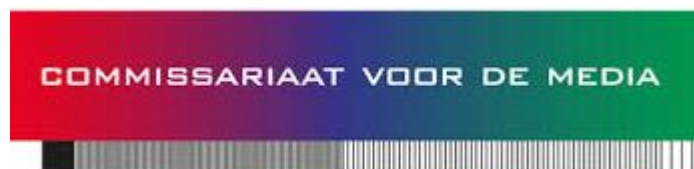


Programma van Eisen

Broker externe inhuur



Datum: 28-06-2022

Versie : definitief

Auteur: CvdM

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Commissariaat voor de Media is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Brokerdiensten zonder sourcing	4
2. Brokerdiensten met sourcing	6
3. Nadere overeenkomsten	8
4. Communicatie en rapportages	9
5. Financieel	10
6. Verwerking persoonsgegevens	11

Inleiding

In dit Programma van Eisen (hierna ook wel te noemen 'PvE') – dat integraal onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsleidraad 'Broker externe inhuur' van 28-06-2022 – staan de eisen, voorwaarden, bepalingen en uitgangspunten beschreven die van toepassing zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden onder de raamovereenkomst.

Dit document is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Mocht dit PvE desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden/fouten of zaken waar u het niet mee eens bent of een alternatief voor wil voorstellen bevatten dan dient u ons dit bij de inlichtingenronde – vóór het indienen van een inschrijving – te melden (zie ook paragraaf 3.3 van de aanbestedingsleidraad).

Een inschrijving dient – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – onvoorwaardelijk en volledig aan het PvE te voldoen (zie ook paragraaf 3.5 van de aanbestedingsleidraad).

1. Brokerdiensten zonder sourcing

EIS	OMSCHRIJVING
BZ.01	De opdrachtgever is bekend met één of meerdere passende voorkeurskandidaten en neemt de werving en (voor)selectie zelf op zich. De opdrachtnemer draagt in dit geval alleen zorg voor de bijbehorende administratieve processen (zoals in dit hoofdstuk beschreven), inclusief het desgevraagd adviseren van de opdrachtgever over de juridische en financiële risico's (bijvoorbeeld op het gebied van schijnzelfstandigheid).
BZ.02	Vanuit het oogpunt van het beperken van de inhuurketen met oneigenlijke tussenpersonen gelden de volgende bepalingen: 1. Indien de door de opdrachtnemer aangeboden kandidaat een ZZP'er is dient de opdrachtnemer zelf rechtstreeks (of met tussenkomst van maximaal één derde partij) een overeenkomst te hebben met deze ZZP'er. 2. Indien de door de opdrachtnemer aangeboden kandidaat geen ZZP'er is dan dient deze persoon in loondienst te zijn bij een bedrijf (zijnde de onderaannemer van de opdrachtnemer) waarmee de opdrachtnemer rechtstreeks (zonder tussenkomst van een derde partij) zaken doet.
BZ.03	Indien de door de opdrachtgever via de opdrachtnemer in te huren kandidaat een ZZP'er is dan voert de opdrachtnemer de volgende intake uit: • opvragen Verklaring omtrent Gedrag; • opvragen uittreksel Kamer van Koophandel; • opvragen bewijs van verzekering in het kader van bedrijfsaansprakelijkheid; • uitvoeren ID check; • uitvoeren ondernemerscheck; • uitvoeren diploma check; • laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring conform het model van de opdrachtgever. Bovenstaande intake dient voor 100% met succes te worden afgerond voordat er een Nadere overeenkomst tot stand kan komen. Indien de door de opdrachtgever via de opdrachtnemer in te huren kandidaat geen is dan voert de opdrachtnemer de volgende intake uit: • opvragen Verklaring omtrent Gedrag; • uitvoeren diploma check; • laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring conform het model van de opdrachtgever. Bovenstaande intake dient voor 100% met succes te worden afgerond voordat er een Nadere overeenkomst tot stand kan komen.

BZ.04	Indien de door de opdrachtgever via de opdrachtnemer in te huren kandidaat een ZZP'er is dient de opdrachtnemer met deze ZZP'er een overeenkomst te sluiten die is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 8 juni 2021 onder nummer 90521.30986.1.0 beoordeelde en goedgekeurde overeenkomst. Een en ander vanuit het oogpunt: • Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW; • Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW; • Partijen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst willen voorkomen; • Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
BZ.05	Indien de door de opdrachtgever via de opdrachtnemer in te huren kandidaat een ZZP'er is hanteert de opdrachtnemer de volgende basisuitgangspunten in de overeenkomst die hij, conform eis BZ.04, met de betreffende ZZP'er sluit: • er geldt geen opzegtermijn; • er geldt geen concurrentie/relatie beding; • er geldt vanuit de opdrachtnemer richting de ZZP'er een betalingstermijn van maximaal vier (4) dagen gerekend vanaf het moment waarop de opdrachtnemer de corresponderende betaling van de opdrachtgever heeft ontvangen; • alleen door de opdrachtgever goedgekeurde uren zijn declarabel; • de opdrachtnemer brengt de ZZP'er geen kosten in rekening en/of voert geen inhouding door en betaalt hem volledig het overeengekomen uurtarief.
BZ.06	De opdrachtnemer verzorgt de complete administratieve afhandeling waaronder intake & contractering, urenregistratie & goedkeuring en facturering & betaling.

2. Brokerdiensten met sourcing

EIS	OMSCHRIJVING
BM.01	De opdrachtnemer werft en selecteert per aanvraag de beste kandidaten (eventueel inclusief een voorkeurskandidaat of voorkeurskandidaten aangedragen door de opdrachtgever) en biedt deze aan bij de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever besluit een voorgestelde kandidaat daadwerkelijk in te huren draagt de opdrachtnemer zorg voor het verzorgen van de bijbehorende administratieve processen (zoals beschreven in dit hoofdstuk), inclusief het desgevraagd adviseren van de opdrachtgever over de juridische en financiële risico's (bijvoorbeeld op het gebied van schijnzelfstandigheid). De opdrachtnemer biedt nimmer eigen (personen bij hem in loondienst) kandidaten aan.
BM.02	Vanuit het oogpunt van het beperken van de inhuurketen met oneigenlijke tussenpersonen gelden de volgende bepalingen: 1. Indien de door de opdrachtnemer aangeboden kandidaat een ZZP'er is dient de opdrachtnemer zelf rechtstreeks (of met tussenkomst van maximaal één derde partij) een overeenkomst te hebben met deze ZZP'er. 2. Indien de door de opdrachtnemer aangeboden kandidaat geen ZZP'er is dan dient deze persoon in loondienst te zijn bij een bedrijf (zijnde de onderaannemer van de opdrachtnemer) waarmee de opdrachtnemer rechtstreeks (zonder tussenkomst van een derde partij) zaken doet.
BM.03	Indien de door de opdrachtgever via de opdrachtnemer in te huren kandidaat een ZZP'er is dan voert de opdrachtnemer de volgende intake uit: • opvragen Verklaring omtrent Gedrag; • opvragen uittreksel Kamer van Koophandel; • opvragen bewijs van verzekering in het kader van bedrijfsaansprakelijkheid; • uitvoeren ID check; • uitvoeren ondernemerscheck; • uitvoeren diploma check; • laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring conform het model van de opdrachtgever. Bovenstaande intake dient voor 100% met succes te worden afgerond voordat er een Nadere overeenkomst tot stand kan komen. Indien de door de opdrachtgever via de opdrachtnemer in te huren kandidaat geen is dan voert de opdrachtnemer de volgende intake uit: • opvragen Verklaring omtrent Gedrag;

	• uitvoeren diploma check; • laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring conform het model van de opdrachtgever. Bovenstaande intake dient voor 100% met succes te worden afgerond voordat er een Nadere overeenkomst tot stand kan komen.
BM.04	Indien de door de opdrachtgever via de opdrachtnemer in te huren kandidaat een ZZP'er is dient de opdrachtnemer met deze ZZP'er een overeenkomst te sluiten die is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 8 juni 2021 onder nummer 90521.30986.1.0 beoordeelde en goedgekeurde overeenkomst. Een en ander vanuit het oogpunt: • Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW; • Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW; • Partijen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst willen voorkomen; • Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
BM.05	Indien de door de opdrachtgever via de opdrachtnemer in te huren kandidaat een ZZP'er is hanteert de opdrachtnemer de volgende basisuitgangspunten in de overeenkomst die hij, conform eis BM.04, met de betreffende ZZP'er sluit: • er geldt geen opzegtermijn; • er geldt geen concurrentie/relatie beding; • er geldt vanuit de opdrachtnemer richting de ZZP'er een betalingstermijn van maximaal vier (4) dagen gerekend vanaf het moment waarop de opdrachtnemer de corresponderende betaling van de opdrachtgever heeft ontvangen; • alleen door de opdrachtgever goedgekeurde uren zijn declarabel; • de opdrachtnemer brengt de ZZP'er geen kosten in rekening en/of voert geen inhouding door en betaalt hem volledig het overeengekomen uurtarief.
BM.06	De opdrachtnemer verzorgt de complete administratieve afhandeling waaronder intake & contractering, urenregistratie & goedkeuring en facturering & betaling.

3. Nadere overeenkomsten

EIS	OMSCHRIJVING
NO.01	Het door de opdrachtgever inhuren van externe personeel wordt door hem op afroep en naar behoefte (en telkens op basis van het verstrekken van een Nadere overeenkomst onder de raamovereenkomst) opgedragen aan de opdrachtnemer.
NO.02	Nadere overeenkomsten worden op afroep en naar behoefte door de opdrachtgever met de opdrachtnemer gesloten. Er geldt geen enkele verplichting voor de opdrachtgever tot het sluiten van Nadere overeenkomsten, de opdrachtnemer heeft dien ten gevolge geen enkel recht op omzetgarantie.
NO.03	Indien een Nadere overeenkomst verloopt dan dient de opdrachtnemer minimaal één maand voor afloop dit actief schriftelijk te signaleren richting de opdrachtgever.

4. Communicatie en rapportages

EIS	OMSCHRIJVING
CO.01	De opdrachtnemer zet, ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst, één vaste contactpersoon of accountmanager (en een vaste plaatsvervanger) in. Deze persoon is op werkdagen telefonisch en per e-mail goed bereikbaar, handelt proactief ten aanzien van eventuele problemen in de dienstverlening en zorgt in deze voor een effectieve communicatie tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
CO.02	Jaarlijks vindt een evaluatie van de door de opdrachtnemer verzorgde dienstverlening plaats. Tijdens deze evaluatie komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde: • algemene tevredenheid van de opdrachtgever; • evaluatie contractuele afspraken; • kwaliteit managementrapportages; • eventuele klachten en afhandeling.
CO.03	De opdrachtnemer levert de opdrachtgever managementrapportages waarvan de vorm, inhoud en frequentie in onderling overleg nader worden bepaald.

5. Financieel

EIS	OMSCHRIJVING
FI.01	De opdrachtnemer hanteert met betrekking tot zijn dienstverlening twee vaste all-in opslagen (per declarabel uur van door de opdrachtnemer bij de opdrachtgever ingezette kandidaten) exclusief btw. De vaste opslagen zijn all-in – dat wil zeggen dat alle kosten die direct en/of indirect het gevolg zijn van de in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen genoemde werkzaamheden in de vaste opslagen dienen te zijn opgenomen – waaronder: • loonkosten; • kosten voor het voeren van de benodigde administratie; • indien gevraagd kosten gerelateerd aan de sourcing; • kosten voor eventuele benodigde (ICT) middelen; • kosten voor het gebruik van een eventuele digitale omgeving; • reiskosten en reistijd, ook van en naar het kantoor van de opdrachtgever; • kosten voor het desgevraagd adviseren van de opdrachtgever over de juridische en financiële risico's (bijvoorbeeld op het gebied van schijnzelfstandigheid); • overheadkosten. De opdrachtnemer kan alleen deze vaste opslagen (per declarabel uur van door de opdrachtnemer bij de opdrachtgever ingezette kandidaten) in rekening brengen bij de opdrachtgever. De vaste opslagen staan vast voor de initiële duur van de raamovereenkomst en wordt tussentijds niet aangepast/geïndexeerd. Bij iedere eventuele verlenging van de raamovereenkomst geldt de indexering zoals opgenomen in artikel 4.3 van de raamovereenkomst.
FI.02	De facturering geschiedt door middel van gespecificeerde facturen per maand achteraf.
FI.03	Facturen dienen digitaal via administratie@cvdn.nl te worden ingediend.
FI.04	De opdrachtgever voldoet de facturen van de opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst in goede orde.

6. Verwerking persoonsgegevens

EIS	OMSCHRIJVING
VP.01	De opdrachtgever en de opdrachtnemer komen na ingangsdatum van de raamovereenkomst op de kortst mogelijke termijn in onderling overleg tot een Verwerkersovereenkomst die alsdan onderdeel uitmaakt van de raamovereenkomst.