



GEMEENTE
UTRECHTSE HEUVELRUG

Selectieleidraad

Ten behoeve van de Europese aanbesteding van
Herstellen van valwindschade Leersum
door middel van de niet-openbare procedure

Kenmerk:
2022-027-BU

Datum: 21-07-2022

Inhoudsopgave

1	Definities	4
2	Inleiding	6
2.1	Verzoek tot deelneming	6
2.2	Beschrijving van de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever	6
2.3	TenderNed en e-herkenning	7
2.3.1	Storing in TenderNed	7
2.4	Leeswijzer	8
3	Aanbestedingskader	9
3.1	Opdrachtoomschrijving	9
3.2	Het doel van de aanbesteding	10
3.2.1	Niet-openbare procedure	10
3.3	Perceelindeling en omvang van de Opdracht	10
3.4	CPV-code	11
3.5	De Overeenkomst, looptijd en indexering	11
3.5.1	Looptijd	11
3.5.2	Indexering	11
3.6	Gunningscriterium 'BPKV'	11
4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	13
4.1	Duurzaamheid	13
4.2	SROI	13
5	De Selectiefase	14
5.1	Planning	14
5.2	Communicatie en contactpersoon	15
5.3	Vragen over de Selectieleidraad	15
6	Algemene bepalingen	16
6.1	Toepasselijke regelgeving	16
6.2	Integriteit	16
6.3	Voertaal	16
6.4	Fouten en tegenstrijdigheden	16
6.5	Onredelijk bezwarende Eisen	16
6.6	Voorbehouden	17
6.7	Onvolledige of onjuiste informatie	17
6.8	Controle van de verstrekte informatie	17
6.9	Valse verklaringen	17
6.10	Knock-out	17

7	Instructies Verzoek tot deelneming.....	18
7.1	Indienen Verzoek tot deelneming.....	18
7.2	One bidder, one bid	18
7.3	Combinatievorming en onderaanneming.....	18
7.3.1	Combinatievorming.....	18
7.3.2	Onderaanneming	19
7.4	Beroep op derden ten behoeve van Selectiecriteria.....	19
7.5	Fusie van Opdrachtnemer.....	19
7.6	Conformiteitverklaring.....	19
8	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	20
8.1	Uitsluitingsgronden.....	20
8.1.1	Inschrijving in het beroeps- of handelsregister.....	20
8.1.2	Verklaring van betalingsgedrag.....	20
8.2	Geschiktheidseisen.....	21
8.2.1	Technische- en/of beroepsbekwaamheid.....	21
	Beoordelingsproces Verzoek tot deelneming	23
8.3	Beoordelingsproces.....	23
8.4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Gegadigde.....	23
8.5	Selectiecriteria.....	23
8.6	Sub Selectiecriteria	24
8.6.1	Uitvoeringscommunicatie.....	24
8.6.2	Planning van het werk.....	24
8.6.3	Nazorg	25
8.6.4	Levertijden plantmateriaal.....	26
8.6.5	CO2 ambitieniveau	26
8.7	Systeem van beoordeling Selectiecriteria.....	27
8.8	Ex aequo uitslag.....	28
8.9	Selectiebeslissing	28
8.9.1	Bezwaar	28
	Bijlagen	30
Bijlage 1	Checklist.....	30
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	30
Bijlage 3	Model verklaring referentieprojecten	30
Bijlage 4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	30

1 Definities

De Gemeente Utrechtse Heuvelrug hanteert in dit Selectieleidraad, naast de in de Aanbestedingswet opgenomen definities, de hiernavolgende definities:

Aanbestedende dienst: de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. Herziene versie van 2016.

Algemene Inkoopvoorwaarden: de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

Combinatie: Een samenwerkingsverband van ondernemingen dat als zodanig als Gegadigde optreedt.

Gegadigde: ondernemer die bij een Niet-openbare aanbestedingsprocedure verzocht heeft toegelaten te worden tot de gunningsprocedure middels een Verzoek tot deelneming.

Geschiktheidseisen: Criteria die de Aanbestedende dienst stelt aan Gegadigden betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende dienst Gegadigden kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gids Proportionaliteit: de Gids is het resultaat van de werkzaamheden van de Schrijfgroep Gids Proportionaliteit. De Gids is tot stand gekomen in het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

Gunning: De mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver die een Voornemen tot gunning heeft ontvangen dat de Opdracht wordt gegund en dat wordt overgegaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

Gunningscriteria: criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Gunningsfase: fase in de Niet-openbare procedure waarbij alleen de door de Aanbestede dienst uitgenodigde Inschrijvers een Inschrijving mogen doen.

Inschrijver(s): Een onderneming/ondernemingen die een Inschrijving heeft/hebben ingediend.

Inschrijving: De documenten, in samenhang gezien, die de Inschrijver aanbiedt aan de Aanbestedende dienst ter beantwoording van de uitvraag als verwoord in de Inschrijvingsleidraad en daarmee ter verwerving van de Opdracht die onderwerp is van de aanbestedingsprocedure.

Niet-openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure met voorselectie. De Aanbestedende dienst publiceert de aanbesteding en geïnteresseerden kunnen de Selectieleidraad downloaden en

vervolgens en Verzoek tot deelneming indienen. De Aanbestedende dienst selecteert een aantal Gegadigden en nodigt hen uit tot het doen van een Inschrijving.

Nota('s) van Inlichtingen (NvI): Document(en) waarin de door gegadigden voor de Opdracht schriftelijk gestelde vragen geanonimiseerd worden weergegeven met daarbij de beantwoording vanuit de Aanbestedende dienst. De Nota van Inlichtingen kan uit verschillende, opvolgende, delen bestaan (NvI I, NvI II etc.).

Opdracht: De uitvoering van werkzaamheden zoals omschreven in dit Selectieleidraad , en alle wijzigingen daarop en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht in het kader van de aanbesteding definitief heeft gegund en met wie vervolgens de Overeenkomst is gesloten.

Onderaannemer(s): Natuurlijk persoon/personen of rechtspersoon/rechtspersonen die door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer alsmede voor diens rekening en risico (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Opdracht die onderwerp is van deze aanbesteding c.q. uit de Overeenkomst, uit te voeren.

Overeenkomst: een schriftelijk, juridisch rechtsgeldig ondertekend document tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.

Perceel: Een afgebakend deel van de Opdracht waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven.

Selectiecriteria: Objectieve, transparante en niet discriminerende criteria aan een onderneming waarmee de Aanbestedende dienst het aantal gegadigden dat hij zal uitnodigen tot inschrijving of deelneming beperkt mits er een voldoende aantal geschikte kandidaten zijn.

Selectieleidraad: dit document met bijlagen.

Stand still termijn: Termijn waarin de afgewezen Gegadigden op voorgeschreven wijze bezwaar kunnen aantekenen tegen voorgenomen Selectiebeslissing. De Aanbestedende dienst hanteert behoudens andersluidend bericht een termijn van zeven (7) dagen na dagtekening van de voorgenomen Selectiebeslissing. De betreffende termijn dient als een vervaltermijn te worden beschouwd.

Verzoek tot deelneming: aanmelding van Gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de Gunningsfase van de onderhavige aanbesteding.

Voorgenomen Selectiebeslissing: de schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Gegadigden omtrent de uitkomst van de Selectieprocedure, inhoudende een voorlopige Selectiebeslissing waartegen nog bezwaar kan worden gemaakt.

2 Inleiding

2.1 Verzoek tot deelneming

Voor u ligt de Selectieleidraad ten behoeve van de eerste fase van de Europees niet-openbare procedure voor de Herstellen van valwindschade Leersum. Dit document bevat de benodigde informatie voor geïnteresseerde partijen om tot de beslissing te komen al dan niet een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Aanbestedende dienst is voornemens om een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Om een Opdrachtnemer te selecteren, organiseert de Aanbestedende dienst een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. De Selectiefase van de onderhavige aanbesteding is in het voor u liggende document, de Selectieleidraad, beschreven.

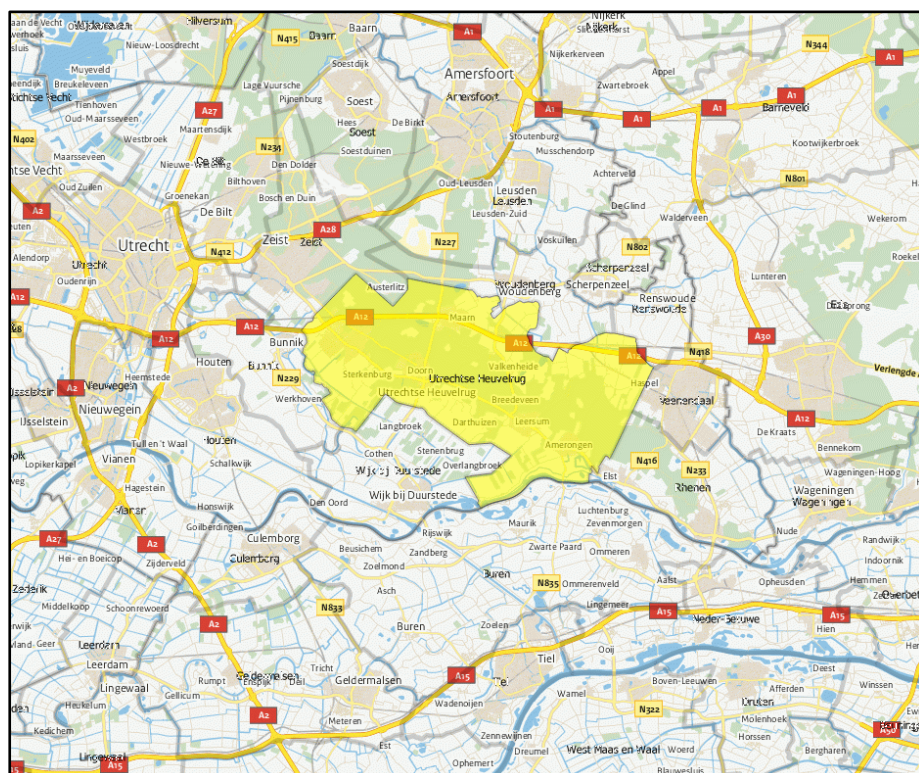
In de aanbesteding is de Aanbestedende dienst op zoek naar de Inschrijver die met zijn/haar Inschrijving een aanbieding doet met de beste prijs-kwaliteit verhouding. De (minimum)eisen die de Aanbestedende dienst aan Inschrijvers stelt, zijn opgenomen in de Gunningsleidraad.

Documenten voor deze aanbesteding zijn en worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

De Aanbestedende dienst nodigt u van harte uit een Verzoek tot deelneming in te dienen.

2.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever

De gemeente Utrechtse Heuvelrug is een gemeente in het zuidoosten van de Nederlandse Provincie Utrecht, dat een groot deel van de gelijknamige Heuvelrug omvat. Op 1 januari 2022 had de gemeente 49 981 inwoners, verdeeld over de dorpen Amerongen, Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum, Maarn, Maarsbergen en Overberg.



2.3 TenderNed en e-herkenning

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Ondernemers via TenderNed hun Verzoek tot deelneming en Inschrijving moeten indienen;
4. De correspondentie ten aanzien van de (voorlopige) Selectie en Gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Gegadigde heeft e-herkenning nodig om zijn of haar onderneming te registreren in TenderNed. E-herkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één e-herkenningsmiddel Gegadigde inloggen op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft Gegadigde minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een e-herkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed is meer informatie over e-herkenning en TenderNed te raadplegen. Tevens is hier een stappenplan voor het inloggen en registreren met e-herkenning te vinden. Bij vragen en/of onduidelijkheden kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.3.1 Storing in TenderNed

Er kunnen storingen in TenderNed optreden. Hierbij gaat het specifiek om storingen in TenderNed zelf. Storingen aan elektronische apparatuur of internetstoringen vallen hier buiten.

De Aanbestedende dienst heeft het recht de termijn voor het indienen van het Verzoek tot deelneming te verlengen indien zich een storing in TenderNed voordoet, maar is hiertoe niet verplicht. De keuze om hiervan gebruik te maken ligt geheel bij de Aanbestedende dienst.

Indien zich een storing voordoet in TenderNed, dient Gegadigde direct, doch zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst stelt de Gegadigden in kennis of zij wel of geen gebruik zal maken van de mogelijkheid om de inschrijvingstermijn te verlengen.

Indien de Aanbestedende dienst ervoor heeft gekozen gebruik te maken van de mogelijkheid om de inschrijvingstermijn te verlengen, krijgen alle Gegadigden de gelegenheid hun Verzoek tot deelneming te wijzigen of aan te vullen gedurende deze eventuele verlenging. Gegadigden vernemen van de Aanbestedende dienst welke maatregelen zij dienen te treffen om het indienen van het Verzoek tot deelneming te kunnen volbrengen.

2.4 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad is opgebouwd in de volgende hoofdstukken en bijlagen:

- In hoofdstuk 3 is het aanbestedingskader beschreven waarin onder meer de opdrachtomschrijving is opgenomen.
- In hoofdstuk 4 zijn onderwerpen met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Inkopen opgenomen.
- In hoofdstuk 5 en 6 zijn de Selectiefase en de algemene bepalingen beschreven.
- In hoofdstuk 7 zijn de instructies voor het indienen van een Verzoek tot deelneming beschreven.
- In hoofdstuk 8 zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen.
- In hoofdstuk 9 is het beoordelingsproces van de Verzoeken tot deelneming beschreven.
- Als laatste is de verwijzing naar de apart bijgevoegde bijlagen opgenomen.

3 Aanbestedingskader

3.1 Opdrachtomschrijving

Aanleiding

Op vrijdag 18 juni vorig jaar werd Leersum getroffen door een verwoestende valwind. Voor de bewoners een zeer ingrijpend moment dat letterlijk en figuurlijk wonden heeft geslagen in zowel de bebouwde kom als de omliggende bossen. Sinds dat moment is er veel energie vrij gekomen om als gemeenschap samen terug te brengen wat verloren was gegaan. De gemeente heeft bureau Copijn opdracht gegeven om een herstelplan uit te werken. Bij die uitwerking is de bevolking betrokken. Het resultaat kan rekenen op een groot draagvlak. De uitdaging die er nu ligt is om het plan in het plantseizoen 2022/23 goeddeels uit te voeren. Een deel van de Lomboklaan kan hiervan worden uitgezonderd.

Projectgebied

Het projectgebied betreft het donkergroen gemaakte deel van de dorpskern van Leersum. Het ligt grotendeels voor ongeveer 1,2 km ten noorden van de provinciale weg en is ca. 50 ha. groot. Het gebied kenmerkt zich door veel groen, meest ruime straten en rustig verkeer.



Project

Het project betreft in hoofdlijn de volgende werkzaamheden:

- Voorbereiding van de aanplant van ca. 650 bomen met meestal een maat van 16-18 cm. stamomtrek (soms groter 20–25 cm).
- De aanplant van twee bospercelen.
- Voorbereiding van de aanplant van kleinere struiken en inzaaien van kruidenmengsels;
- Groeiplaatsverbetering van de aan te planten bomen
- Verlagen van ca. 7000 m² aan bermen met ca. 20 cm.
- Informeren van bewoners en lokale organisaties (uitvoeringscommunicatie)
- Afstemmen met kabel- en leidingenexploitanten

Meer en detail het volgende over de aanplant van bomen (gros van het werk):

1. Voorbereidende werkzaamheden: klicmeldingen doen, wegafzettingen en beveiliging, frees en opruimwerkzaamheden;
2. Aanschaf van ca. 20 soorten inheemse en (indien beschikbaar) autochtone bomen en daarnaast ook struiken;
3. Ca. 650 Bomen planten in op aangegeven plekken in het gehele projectgebied: enkele bomen kappen, grond ontgraven, afvoeren en grondverbetering aanbrengen, bomen planten, verankeren, afwerken bermen en zonodig herstel van bestrating
4. Bijzondere plekken: Bosaanplant op twee plaatsen in het gebied. Straatstenen verwijderen en aanbrengen van groen en bomen op het kerkplein, aandacht voor speciale plekken waar burgers met ideeën zijn gekomen (natuurspeelplekken).
5. Verrichten van nazorg de komende drie jaar en hergroeigarantie.

Geen onderdeel van project is:

- Communicatie met en via (sociale)media
- Aanvraag van vergunningen
- Kosten omleggen kabels en leidingen
- Archeologische begeleiding
- Indien benodigd milieukundig onderzoek(en)

3.2 Het doel van de aanbesteding

Aanbestedende dienst is voornemens om de Opdracht voor de Herstellen van valwindschade Leersum te gunnen aan de onderneming met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst op een transparante, rechtmatige en doelmatige wijze waarbij de Aanbestedende dienst één ondernemer wenst te contracteren voor Herstellen van valwindschade Leersum.

Na opdrachtgunning kunnen wijzigingen ten opzichte van de beschrijving van de Opdracht ontstaan, bijvoorbeeld als gevolg van politieke, bestuurlijke en organisatorische ontwikkelingen zoals een reorganisatie. Aanbestedende dienst treedt in die gevallen in overleg met de gecontracteerde partij.

3.2.1 Niet-openbare procedure

Door de onderhavige Opdracht middels een Europese niet-openbare procedure aan te besteden, wil de Aanbestedende dienst de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en beoordelen van de Inschrijvingen beperken. Om dit te realiseren, wenst de Aanbestedende dienst minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) Gegadigden selecteren die toegelaten worden tot de Gunningsfase. De geselecteerde Gegadigden zullen een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen met de daarbij horende Gunningsleidraad.

3.3 Perceelindeling en omvang van de Opdracht

De Aanbestedende dienst kiest ervoor deze Opdracht niet te verdelen in percelen. Het voorwerp van de opdracht is naar mening van de Aanbestedende dienst: economisch, geografisch en technisch één geheel en leent zich niet voor splitsing in percelen. Tevens levert splitsing van de opdracht geen voordeel op voor het midden en klein bedrijf, aangezien de opdracht dusdanig van omvang en samenhang is dat het MKB zelfstandig kan inschrijven.

3.4 CPV-code

De Opdracht valt onder de CPV-code: 77310000-6 'Beplanten en onderhouden van groengebieden'

3.5 De Overeenkomst, looptijd en indexering

3.5.1 Looptijd

De Overeenkomst treedt naar verwachting in werking op maandag 19 december 2022 en de bepalingswerkzaamheden dienen binnen 4 maanden afgerond te zijn. Aansluitend dient nazorg verricht te worden voor drie jaar inclusief groeigarantie.

3.5.2 Indexering

De overeengekomen prijzen staan NIET open voor indexatie.

3.6 Gunningscriterium 'BPKV'

Het Gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De verhouding tussen prijs en kwaliteit wordt in het inschrijvings- en beoordelingsdocument bepaald, maar kwaliteit zal een aanzienlijk aandeel hebben.

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende kwalitatieve subgunningscriteria in aflopende volgorde van belangrijkheid:

Kwalitatieve subgunningscriteria

BLVC-maatregelen

Het uitvoeren van de opdracht kan negatieve effecten hebben op de omgeving en belanghebbenden op de aspecten bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC) ten opzichte van de situatie zonder de werkzaamheden. De Aanbestedende dienst is straks op zoek naar een Inschrijver die BLVC-maatregelen kan en zal treffen die die negatieve effecten zo veel mogelijk beperken.

Planning van het werk

In de opdrachtschrijving zijn data genoemd die gehaald moeten worden. De Aanbestedende dienst is straks op zoek naar een Inschrijver die de meeste zekerheid biedt dat die data ook daadwerkelijk gehaald gaan worden.

Nazorgtermijn

De Inschrijver moet kunnen instaan voor geleverde werkzaamheden en plantmaterialen. Een blijk van vertrouwen in eigen kunnen, is het voor een lange periode garanderen van een goede conditie van de aanplant en het voor eigen rekening en risico vervangen van aanplant dat niet is aangeslagen of beschadigd is geraakt. De Aanbestedende dienst is straks op zoek naar een Inschrijver die een zo lang mogelijke nazorgtermijn met de Aanbestedende dienst wil afspreken.

Levertijden plantmateriaal

De termijn tussen ondertekening Overeenkomst en planten van de eerste bomen (levertijd) is kort tot zeer kort. De Aanbestedende dienst is straks op zoek naar een Inschrijver met een zo kort mogelijke levertijd. De levertijd is de periode tussen het moment van ondertekening van de Overeenkomst en start planten van de bomen in een continue proces

De maximale meerwaarde per onderdeel wordt nader bepaald in het inschrijvings- en beoordelingsdocument.

4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Bij alle inkopen van de Aanbestedende dienst wordt, naast de prijs en kwaliteit, ook gelet op de effecten van de inkoop op het milieu en sociale aspecten. In bijlage 4 van deze Selectieleidraad is de visie die de Aanbestedende dienst heeft op de aspecten duurzaamheid en SROI beschreven.

4.1 Duurzaamheid

Alle eisen omtrent maatschappelijk verantwoord inkopen zijn in zijn algemeenheid verwoord in de opdrachtomschrijving.

4.2 SROI

Inschrijver dient 2 tot maximaal 5% van de inschrijvingsom te besteden aan SROI. Het exacte percentage wordt bij start inschrijvingsfase bekend gemaakt.

5 De Selectiefase

In dit hoofdstuk is de planning voor de Selectiefase van de aanbesteding opgenomen. Daarnaast is toegelicht hoe en met welke contactpersoon de communicatie dient te verlopen. Ook is toegelicht hoe Gegadigden vragen kunnen stellen over de Selectieprocedure en deze Selectieleidraad.

5.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de Selectiefase opgenomen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken van deze indicatieve planning. In dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De wettelijke minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

No.	Actie	Data
1.	Publiceren aankondiging van de opdracht	maandag 27 juni 2022
2.	Uiterlijke ontvangst van vragen voor selectiefase	dinsdag 19 juli 2022 12:00 uur
3.	Bekendmaken Nota van Inlichtingen selectiefase	vrijdag 22 juli 2022
4.	Uiterlijke ontvangst van Verzoek tot deelneming	maandag 22 augustus 2022 12:00 uur
5.	Opening kluis met Verzoek tot deelneming	maandag 22 augustus 2022 13:00 uur
6.	Mededeling Voorgenomen selectiebeslissing	dinsdag 6 september 2022
7.	Einde bezwaartermijn met opschortende werking	woensdag 14 september 2022 17:00 uur
8.	Mededeling definitieve selectiebeslissing	donderdag 15 september 2022
9.	Ingangsdatum Inschrijvingsfase	donderdag 15 september 2022

5.2 Communicatie en contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed met de hieronder vermelde contactpersonen.

Contactpersoon

Thomas Philippo

Bij afwezigheid

Anne Ehme

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst gegeven informatie kunnen Gegadigden zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven, is verstrekt.

5.3 Vragen over de Selectieleidraad

Tot het in de planning vermelde datum en tijdstip worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen ten behoeve van de Nota('s) van Inlichtingen. Bij iedere vraag dient zo mogelijk nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf of bepaling van welk document de vraag betrekking heeft. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoordmodule op TenderNed. Ten aanzien van de vragen die na het vermelde tijdstip worden gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor die niet meer te beantwoorden.

De Nota('s) van Inlichtingen worden verstrekt via TenderNed. Alle binnengekomen vragen worden geanonimiseerd. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten waarbij de Aanbestedende dienst bevoegd is op eigen initiatief nadere Inlichtingen te verstrekken.

6 Algemene bepalingen

6.1 Toepasselijke regelgeving

De Aanbestedingswet 2012 en Gids Proportionaliteit zijn op de onderhavige aanbesteding van toepassing. De aanbesteding geschiedt volgens de Niet-openbare procedure.

6.2 Integriteit

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een integer functioneren van de overheid. Bij alle handelingen worden zeer zorgvuldig de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast zoals het transparantie-, objectiviteit- en non-discriminatiebeginsel. Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kwaliteit-en-integriteit-overheidsinstanties/integriteit-overheid>.

6.3 Voertaal

Alle documenten behorende bij deze aanbesteding worden door de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld in de Nederlandse taal. Alle tijdens de aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

6.4 Fouten en tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijhorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding door de Aanbestedende dienst zijn aangeboden, zijn met de grootste zorg samengesteld en opgesteld. In het geval een Gegadigde niettemin onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient zij de Contactpersoon van de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór het sluiten van de termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelneming op de hoogte te stellen, via een bericht op TenderNed.

Indien daarna nog, bijvoorbeeld na Gunning, blijkt dat er sprake is van onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden, zijn die in beginsel voor rekening en risico van de Gegadigde/Inschrijver.

6.5 Onredelijk bezwarende Eisen

Indien een Gegadigde van mening is dat in het Selectieleidraad een of meerdere eisen/voorwaarden zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eisen/voorwaarden in redelijkheid niet kan worden gevegd, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk toch in elk geval voor het sluiten van de termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelneming, gemotiveerd te melden aan de Aanbestedende dienst, via een bericht op TenderNed.

6.6 Voorbehouden

1. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
2. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
3. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.

6.7 Onvolledige of onjuiste informatie

Het Verzoek tot deelneming dient volledig en juist te zijn. Verzoeken tot deelneming die niet volledig en juist zijn kunnen door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard met uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding tot gevolg.

6.8 Controle van de verstrekte informatie

Alle informatie die door de Gegadigde ter beschikking wordt gesteld kan door de Aanbestedende dienst op juistheid worden gecontroleerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen. Een (proces-)audit van de Gegadigde door de Aanbestedende dienst kan onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsprocedure.

6.9 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat Verzoeken tot deelneming c.q. verklaringen in die Verzoeken tot deelneming die – al dan niet achteraf – onjuistheden blijken te bevatten, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure c.q. kan de Overeenkomst door de Opdrachtgever worden ontbonden, zulks zonder dat de Opdrachtgever gehouden is tot schadevergoeding. De Gegadigde die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever dientengevolge leidt.

6.10 Knock-out

Het aanbestedingsrecht dwingt de Aanbestedende dienst om een strikt onderscheid te maken tussen eisen en voorwaarden enerzijds en gunningscriteria anderzijds en dit onderscheid vervolgens ook strikt na te leven. Dit betekent dat indien het Verzoek tot deelneming niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden (waaronder bepalingen aangemerkt met "dient") is de Aanbestedende dienst gedwongen het Verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren. Dit zou een gemiste kans zijn. De Aanbestedende dienst verzoekt Gegadigde dan ook hier de nodige aandacht aan te besteden.

7 Instructies Verzoek tot deelneming

7.1 Indienen Verzoek tot deelneming

Gegadigde die een (geldige) Verzoek tot deelneming wil doen, draagt er zorg voor dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde verklaringen, bijlagen invulformulieren en overige onderdelen van het Verzoek tot deelneming (zie bijlage 1 'Checklist') volledig, naar waarheid en op de juiste plaats in TenderNed als aparte bestanden worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (pdf, Word, Excel) ingediend.

De digitale documenten zijn, daar waar dit in de 'Checklist' wordt gevraagd, rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegd functionaris. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond middels een ondertekend uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (of een in een andere lidstaat gevestigd handelsregister), zoals beschreven in paragraaf 8.1.1 van deze Selectieleidraad.

Het digitale Verzoek tot deelneming is uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip via TenderNed ingediend. Het Verzoek tot deelneming zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het in TenderNed vermelde tijdstip vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst.

Verzoeken tot deelneming kunnen na sluiting van de digitale kluis niet meer worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Verzoeken tot deelneming die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

7.2 One bidder, one bid

Het is een Gegadigde slechts toegestaan om één Verzoek tot deelneming te doen, dat wil zeggen zelfstandig, als hoofdaannemer of in combinatie. Wel is het toegestaan om vaker als Onderaannemer te fungeren, tenzij niet is gewaarborgd dat de Verzoeken tot deelneming waarbij eenzelfde partij bij betrokken is onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien dit niet op verzoek van de Aanbestedende dienst kan worden aangetoond, leidt dit tot ter zijde legging van de Verzoeken tot deelneming waarbij de betreffende partij is betrokken. Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder een Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigde die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

7.3 Combinatievorming en onderaanneming

7.3.1 Combinatievorming

Als een Combinatie een Verzoek tot deelneming wil indienen, wordt het Verzoek tot deelneming feitelijk ingediend door de 'penvoerder' van de Combinatie. De leden van de Combinatie

('combinanten') wijzen gezamenlijk één van hen als penvoerder aan en machtigen de penvoerder om elk van hen alsmede hen gezamenlijk (als Combinatie) te vertegenwoordigen gedurende de aanbestedingsprocedure alsmede, in geval van Gunning, bij het aangaan van de Overeenkomst.

In geval van een Combinatie is elk van de combinanten hoofdelijk aansprakelijk in relatie tot de inhoud van het Verzoek tot deelneming alsmede in geval van Gunning, voor de uitvoering van de Opdracht c.q. de verplichtingen zoals die voortvloeien uit de Overeenkomst. Bij het aangaan van de Overeenkomst zal zo nodig elk van de combinanten de overeenkomst medeondertekenen ten bewijze van de erkenning van de hoofdelijke gebondenheid jegens de Opdrachtgever.

7.3.2 Onderaanneming

Het is Gegadigden (waaronder Combinaties) toegestaan om bij de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van Onderaannemers. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient te worden aangegeven welke Onderaannemers (zullen) worden ingezet en welk deel van de Opdracht door de betreffende Onderaannemers zullen worden uitgevoerd.

7.4 Beroep op derden ten behoeve van Selectiecriteria

Een Gegadigde (waaronder een Combinatie) kan om zich te kwalificeren voor de Opdracht een beroep doen op derden. Derden zijn andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard of banden van de Gegadigde met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Derden kunnen Onderaannemers zijn. In het geval een Gegadigde een beroep doet op derden om zich te kwalificeren voor de Opdracht, noemt Gegadigde in zijn Verzoek tot deelneming de betreffende derden, geeft zij aan in relatie tot welke Geschiktheidseis en in welke mate zij een beroep doet op welke derden en toont de Gegadigde aan dat zij ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die betreffende derden.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Gegadigde bij het Verzoek tot deelneming een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde Eisen.

7.5 Fusie van Opdrachtnemer

In het geval de Gegadigde tijdens deze aanbesteding of in het geval de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst fuseert of samengaat met een andere partij (in de ruimste zin des woords), informeert zij de Aanbestedende dienst hier voortijdig over.

7.6 Conformiteitverklaring

De Gegadigde gaat door het indienen van een Verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk akkoord met de onderhavige Selectieleidraad (inclusief alle bijlagen) en de Nota('s) van Inlichtingen en alle daarin genoemde voorwaarden.

8 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

8.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verlangt dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de Gegadigde.

De volgende uitsluitingsgronden worden door de Aanbestedende dienst gehanteerd bij de onderhavige aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 (Deel 3A Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- De facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.87 van de Aanbestedingswet voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel 3C Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Aanbestedende dienst verlangt dat geen van de verplichte en eventuele aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde en/of Inschrijver.

Gegadigde kan voor Verzoek tot deelneming op deze aanbesteding volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit betekent dat de bewijsstukken pas ingediend hoeven te worden wanneer daartoe door de Aanbestedende dienst schriftelijk wordt verzocht.

Voor alle combinanten, Onderaannemers en overige derden waarop Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidscriteria, dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij het Verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

Indien een Gegadigde of diens combinant, Onderaannemer of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal het Verzoek tot deelneming in beginsel terzijde worden gelegd.

Indien een Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, of niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal het Verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd.

8.1.1 Inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Gegadigde dient te beschikken over een recent en actueel bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar zij is gevestigd of een attest als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 Aanbestedingswet 2012. Het uittreksel bevat de bedrijfssituatie op moment van inschrijven en is niet ouder dan zes (6) maanden op het moment het Verzoek tot deelneming wordt ingediend.

8.1.2 Verklaring van betalingsgedrag

Gegadigde wordt verzocht om na de voorgenomen Selectiebeslissing, een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, artikel. 2.89 lid 3. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van het Verzoek tot deelneming niet ouder dan zes (6) maanden.

8.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst hanteert Geschiktheidseisen om te bepalen of de Gegadigde in staat is om de Opdracht eventueel uit te voeren. De geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst op financiële en economische draagkracht, technische en/of beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid op grond van de Aanbestedingswet 2012. Gegadigde dient tenminste aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor het Gunningsproces.

8.2.1 Technische- en/of beroepsbekwaamheid

8.2.1.1 Kerncompetenties

Gegadigde moet in het verleden voldoende vakbekwaamheid hebben verworven voor de uitvoering van de opdracht. Gegadigde heeft hiervoor in de afgelopen 5 jaar, terug te rekenen vanaf uiterste termijn indienen Verzoek tot deelneming zelf de volgende kerncompetenties op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd:

1. Inrichten van groeiplaatsen
Voor eigen rekening en risico hebben gerealiseerd minimaal 300 locaties met minimaal 3 kubieke meter groeiplaatsverbeteringen inclusief bijkomende werkzaamheden per locatie, binnen een tijd een tijdsbestek van drie kalender maanden binnen het stedelijk gebied.
2. Planten bomen
Voor eigen rekening en risico hebben gerealiseerd een minimaal programma van de aanplant van circa 300 bomen, hoger als drie meter, inclusief verankering, binnen een tijdsbestek van drie kalender maanden binnen het stedelijk gebied.
3. Nazorg en groeigarantie
Voor eigen rekening en risico opgeleverd/afgerond een minimaal programma van het verzorgen van de nazorg inclusief hergroeigarantie bij 300 bomen over een tijdsbestek van drie groeiseizoenen binnen het stedelijk gebied.

Werkzaamheden zijn uitgevoerd en afgerond of opgeleverd naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever.

Let op! Het betreft een kerncompetenties aan de Gegadigde en niet aan een project. Kerncompetentie mag gerealiseerd zijn in één of meerdere projecten.

Indien Gegadigde gebruik maakt van combinanten en/of onderaannemers geldt deze eis voor degene op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

8.2.1.2 Personele bezetting

Een goede uitvoering van de opdracht valt of staat met de inzet van goed personeel. Hieronder volgt een lijst van personeel waarover Gegadigde moet kunnen beschikken voor de uitvoering van opdrachten. Het gaat om:

1. ETW European TreeWorker (ETW)
De werknemers die daadwerkelijk de bomen gaat planten dient in het bezit te zijn van een geldig diploma European Treeworker. Gegadigde kan beschikken over ten minste 2 ETW-ers.

2. Projectleider groen

Degene onder wiens leiding de uitvoering van de Opdracht plaatsvindt moet een projectleider/uitvoerder zijn met veel kennis van bomen en boomgroeiplaatsen. Gegadigde kan beschikken over ten minste 1 projectleider die de afgelopen 2 jaar gemiddeld 15 uur per week (1/2 fte) leiding hebben gegeven aan uitvoeringswerkzaamheden zoals genoemd bij kerncompetentie 1 en 2.

Van de geselecteerde Gegadigde wordt gevraagd een lijst van personeel en Curriculum Vitae te overleggen met daarop aangegeven naam en kwalificaties van de beschikbare werknemers. Indien Gegadigde gebruik maakt van combinanten en/of onderaannemers geldt deze eis voor degene op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

8.2.1.3 CO2 ambitieniveau

De CO2-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 ambitieniveaus. Tot en met niveau 3 gaat een organisatie aan de slag met de uitstoot van de eigen organisatie (en alle projecten). Vanaf niveau 4 en 5 wordt er ook werk gemaakt van de CO2-uitstoot in de keten en sector. Een gecertificeerde organisatie voldoet op een bepaald niveau (en alle onderliggende niveaus) aan de eisen van de CO2-Prestatieladder. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken:

- A. Inzicht: Het bepalen van de energiestromen en de CO2-footprint;
- B. Reductie: het ontwikkelen van ambitieuze doelstellingen voor CO2-reductie;
- C. Transparantie: Structurele communicatie over het CO2-beleid;
- D. Participatie: Deelname aan initiatieven in de sector op het gebied van CO2-reductie.

Voor meer info zie www.co2-prestatieladder.nl.

Voor deze opdracht moet Gegadigde minimaal CO2 ambitieniveau 2 hebben.

Om aan te tonen dat Gegadigde aan de gestelde eis kan voldoen, moet Gegadigde in het bezit zijn van een geldig CO2-bewust certificaat passend bij het voorgeschreven niveau voor economische activiteiten(en) met een toepasbare NACE-afdeling, -groep of -klasse.

Indien Gegadigde gebruik maakt van combinanten en/of onderaannemers geldt deze eis allen voor Gegadigde en de overige combinanten.

8.2.1.4 VCA** certificaat

Gegadigde is verplicht om altijd volgens de branchenormen op het gebied van veiligheid en gezondheid te handelen bij de uitvoering van opdrachten. Gegadigde heeft hiertoe een veiligheid en gezondheid managementsysteem (VGM). De VGM van Gegadigde moet ook geschikt zijn voor de uitvoering van multidisciplinaire, complexe en grote opdrachten en/of de inzet van onderaannemers.

Om aan te tonen dat Gegadigde aan de gestelde eis kan voldoen, moet Gegadigde in het bezit zijn van een geldig VCA** systeemcertificaat voor economische activiteiten(en) met een toepasbare NACE-afdeling, -groep of -klasse.

Indien Gegadigde gebruik maakt van combinanten en/of onderaannemers geldt deze eis allen voor Gegadigde en de overige combinanten.

8.2.1.5 Groenkeur

Gegadigde is verplicht om altijd volgens de branchenormen op het gebied van controleren, onderzoeken, planten en verzorgen van bomen alsmede het inrichten van plantlocaties en groeiplaatsverbetering bij de uitvoering van opdrachten. Gegadigde heeft hiertoe een kwaliteitsmanagementsysteem toegespitst op de benoemde aandachtsgebieden.

Om aan te tonen dat Gegadigde aan de gestelde eis kan voldoen, moet Gegadigde in het bezit zijn van een geldig Groenkeur BRL Boomverzorging EN BRL Groenvoorziening bedrijfslicenties.

Indien Gegadigde gebruik maakt van combinanten en/of onderaannemers geldt deze eis voor Gegadigde, de overige combinanten en onderaannemers.

Beoordelingsproces Verzoek tot deelneming

8.3 Beoordelingsproces

De Verzoeken tot deelneming worden allereerst beoordeeld op volledigheid en juistheid. Vervolgens worden de Verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 8 van deze Selectieleidraad. Verzoeken tot deelneming die voldoen aan de hiervoor bedoelde eisen worden inhoudelijk beoordeeld op de Selectiecriteria. Op basis van de inhoudelijke beoordeling aan de hand van de Selectiecriteria wordt de uitslag van de selectieprocedure bepaald.

8.4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Gegadigde

Of een Gegadigde uitgesloten dient te worden wordt getoetst aan de hand van het door Gegadigde in te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2).

De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in paragraaf 8.1 en de Geschiktheidseisen zijn opgenomen in paragraaf 8.2 van dit Aanbestedingsdocument.

8.5 Selectiecriteria

Als er meer dan 5 geldige Verzoeken tot deelneming zijn binnengekomen, gaat de Aanbestedende dienst over tot selectie. Als selectie criterium wordt de gewogen factor methode toegepast. Bij deze methode wordt de score per subselectie criterium uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht). De 5 Gegadigden met de hoogste aantal punten worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. De (sub)criteria worden onderling gewogen volgens onderstaande tabel:

(Sub)selectie criterium	Te behalen punten	Percentage	Te behalen gewogen punten
Uitvoeringscommunicatie	100	15%	15
Planning van het werk	100	30%	30
Nazorgtermijn	100	20%	20

Levertijden plantmateriaal	100	30%	30
CO2 ambitieniveau	100	5%	5
Totaal		100%	100

Als er 5 of minder dan 5 geldige Verzoeken tot deelneming zijn binnengekomen, worden alle Gegadigden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase en is selectie niet aan de orde.

8.6 Sub Selectiecriteria

8.6.1 Uitvoeringscommunicatie

Doelstelling

De valwind heeft een grote (negatieve) indruk gemaakt op de omgeving en alle belanghebbenden. Met deze belanghebbenden is lang en intensief afgestemd over de juiste aard en omvang van de opdracht. Het uitvoeren van de opdracht kan negatieve, maar ook positieve effecten hebben op de omgeving en belanghebbenden op het aspecten communicatie.

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Gegadigde die vanuit een eigen visie en/of bedrijfsfilosofie uitvoeringscommunicatie uitvoert bij vergelijkbare opdrachten die die negatieve effecten zo veel mogelijk beperken en zo veel mogelijk positieve effecten genereerd.

Verwachtingen Verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een Gegadigde, als PDF, ingediend uitvoeringscommunicatievisie en/of referentie. Een Gegadigde is vrij qua vorm, maar de uitvoeringscommunicatievisie en/of referentie heeft een maximale lengte van 1 A4 kantjes met een normale en leesbare opmaak.

In de uitvoeringscommunicatievisie en/of referentie geeft de Gegadigde aan op welke wijze de Gegadigde in vergelijkbare opdrachten invulling geeft aan de waarborging van het aspect uitvoeringscommunicatie. De uitvoeringscommunicatievisie en/of referentie brengt in beeld wat de belangrijkste consequenties van de getroffen maatregelen zijn voor de omgeving en alle belanghebbenden.

Inschrijving

De bedrijfsvisie en/of referentie is niet vrijblijvend. Bij een eventuele Inschrijving, dient de bedrijfsfilosofie en/of referentie van Gegadigde vertaald en omgezet te worden in project specifieke maatregelen (beloftes). De beloftes zijn zo specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART) mogelijk. De beloftes worden duidelijk, herkenbaar en uniek genummerd. Alle beloftes zijn onderdeel van de prijs. Indien de beloftes niet in overeenstemming zijn met de bedrijfsvisie, dan zal dit waarschijnlijk tot uitsluiting van gunning en opdrachtverlening leiden.

8.6.2 Planning van het werk

Doelstelling

Het overgrote deel van de Opdracht bestaat uit het inrichten van een groot aantal groeiplaatsen en planten van veel bomen met bijbehorende werkzaamheden. Dit in een korte realisatieperiode. De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Gegadigde die vanuit een eigen visie en/of bedrijfsfilosofie gewend is of in staat is bij vergelijkbare opdrachten te werken met zeer korten uitvoeringstermijnen.

Verwachtingen Verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een Gegadigde, als PDF, ingediende bedrijfsvisie 'planning van het werk' en/of referentie. Een Gegadigde is vrij qua vorm, maar de bedrijfsvisie en/of referentie heeft een maximale lengte van 1 A4 kantje met een normale en leesbare opmaak.

In de bedrijfsvisie en/of referentie wordt duidelijk gespecificeerd hoe de Gegadigde bij vergelijkbare Opdrachten:

- de wijze het werk is uitgevoerd;
- de volgorde dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd;
- de hulpmiddelen (materieel) waarmee het werk is uitgevoerd; en
- de tijdsduur per onderdeel.

Inschrijving

De bedrijfsvisie en/of referentie is niet vrijblijvend. Bij een eventuele Inschrijving, dient de bedrijfsfilosofie en/of referentie van Gegadigde vertaald en omgezet te worden in project specifieke maatregelen (beloftes). De beloftes zijn zo specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgelukkig (SMART) mogelijk. De beloftes worden duidelijk, herkenbaar en uniek genummerd. Alle beloftes zijn onderdeel van de prijs. Indien de beloftes niet in overeenstemming zijn met de bedrijfsvisie, dan zal dit waarschijnlijk tot uitsluiting van gunning en opdrachtverlening leiden.

8.6.3 Nazorg

Doelstelling

De valwind heeft een grote (negatieve) indruk gemaakt op de omgeving en alle belanghebbenden. De Opdracht dient de schade langdurig ongedaan maken. Een blijf van vertrouwen in eigen kunnen, is het voor een lange periode garanderen van een goede conditie van de aanplant en het voor eigen rekening en risico vervangen van aanplant dat niet is aangeslagen of beschadigd is geraakt. De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Gegadigde die vanuit een eigen visie en/of bedrijfsfilosofie gewend is of in staat is bij vergelijkbare opdrachten te werken met zeer lange nazorgtermijnen en hierdoor bij andere opdrachtgevers verantwoordelijkheid neemt voor een goede conditie van de aanplant voor een lange periode.

Verwachtingen Verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een Gegadigde, als PDF, ingediende bedrijfsvisie 'nazorg' en/of referentie. Een Gegadigde is vrij qua vorm, maar de bedrijfsvisie en/of referentie heeft een maximale lengte van 1 A4 kantjes met een normale en leesbare opmaak. Een Gegadigde is ook vrij in het inhoudelijke deel, maar dient minimaal in te gaan op de volgende vragen:

- Welke nazorgtermijn hanteerde de Gegadigde bij vergelijkbare opdrachten?
- Op welke wijze worden deze nazorgtermijnen gegarandeerd?

Inschrijving

De bedrijfsvisie en/of referentie is niet vrijblijvend. Bij een eventuele Inschrijving, dient de bedrijfsfilosofie en/of referentie van Gegadigde vertaald en omgezet te worden in project specifieke maatregelen (beloftes). De beloftes zijn zo specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART) mogelijk. De beloftes worden duidelijk, herkenbaar en uniek genummerd. Alle beloftes zijn onderdeel van de prijs. Indien de beloftes niet in overeenstemming zijn met de bedrijfsvisie, dan zal dit waarschijnlijk tot uitsluiting van gunning en opdrachtverlening leiden.

8.6.4 Levertijden plantmateriaal

Doelstelling

De termijn tussen ondertekening Overeenkomst en planten van de eerste bomen (levertijd) is bij de Opdracht kort tot zeer kort. De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Gegadigde die vanuit een eigen visie en/of bedrijfsfilosofie gewend is of in staat is bij vergelijkbare opdrachten te werken met zeer korten levertijden van inheems plantmateriaal en deze te kunnen garanderen.

Verwachtingen Verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een Gegadigde, als PDF, ingediende bedrijfsvisie 'Levertijden' en/of referentie. Een Gegadigde is vrij qua vorm, maar de bedrijfsvisie en/of referentie heeft een maximale lengte van 1 A4 kantjes met een normale en leesbare opmaak. Een Gegadigde is ook vrij in het inhoudelijke deel, maar dient minimaal in te gaan op de volgende vragen:

- Welke levertijden realiseert de Gegadigde bij vergelijkbare opdrachten?
- Op welke wijze worden deze levertijden gegarandeerd?

Inschrijving

De bedrijfsvisie en/of referentie is niet vrijblijvend. Bij een eventuele Inschrijving, dient de bedrijfsfilosofie en/of referentie van Gegadigde vertaald en omgezet te worden in project specifieke maatregelen (beloftes). De beloftes zijn zo specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART) mogelijk. De beloftes worden duidelijk, herkenbaar en uniek genummerd. Alle beloftes zijn onderdeel van de prijs. Indien de beloftes niet in overeenstemming zijn met de bedrijfsvisie, dan zal dit waarschijnlijk tot uitsluiting van gunning en opdrachtverlening leiden.

8.6.5 CO2 ambitieniveau

Bij de geschiktheidseisen is een minimumeis van CO2 ambitieniveau gedefinieerd voor alle Gegadigden. Zie de geschiktheidseis voor meer informatie. De Aanbestedende dienst heeft met de opdracht voor ogen dat er naast het geëiste minimum CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten, er maximaal gehandeld wordt. In verband daarmee zoekt de Aanbestedende dienst een Gegadigde met een zo hoog mogelijke trede op de CO2-prestatieladder.

Verwachtingen Verzoek tot deelneming

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een Gegadigde ingediende kopie van een geldig CO2-bewust certificaat voor het behaalde niveau.

Te behalen score

De Aanbestedende dienst beoordeelt het certificaat aan de hand van de onderstaande beoordelingstabel.

Punten	Toelichting
Max	Trede 5
60% max	Trede 4
30% max	Trede 3
0% max	Trede 2

8.7 Systeem van beoordeling Selectiecriteria

De Aanbestedende dienst past één of meerdere subjectief subselectiecriteria toe. Daarom wordt er een beoordelingscommissie ingesteld die namens de Aanbestedende dienst de beoordeling van deze criteria doet. De commissie bestaat uit minimaal 3 ter zake kundige leden, met de volgende functieomschrijvingen:

- Projectleider ontwerpfase
- Projectleider realisatiefase
- Beheerder bomen

Commissieleden kunnen bij de Aanbestedende dienst of een externe onafhankelijke partij werkzaam zijn. De contactpersoon van de Aanbestedende dienst maakt uitdrukkelijk geen onderdeel uit van een commissie.

Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel een subjectief subselectie criterium aan de hand van de onderstaande tabel.

Rapport cijfer	Punten	Toelichting
10	Max	Er wordt een maximale meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
9	75% max	Er wordt een aanzienlijke meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
8	50% max	Er wordt een meer dan voldoende meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
7	25% max	Er wordt een geringe meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
6	0% max	Er wordt geen meerwaarde op de doelstellingen en verwachtingen geleverd door de aangedragen beloftes.
Toelichting tabel		
Het Verzoek tot deelneming wordt vergeleken met en getoetst aan: de specifieke eigenschappen van de opdracht, stand der techniek en overige Verzoeken tot deelneming.		
De Aanbestedende dienst kan alleen een rapportcijfer geven zoals aangegeven in de tabel.		

Na de individuele beoordeling, komt de commissie in een consensusmeeting vervolgens tot een unaniem oordeel.

8.8 Ex aequo uitslag

Indien twee Gegadigden, na een gedegen controle door het beoordelingsteam, gelijk scoren, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot loting. De loting wordt gedaan door een jurist van de Aanbestedende dienst. De loting bepaalt de winnende Gegadigde. De betreffende Gegadigden worden uitgenodigd om de loting bij te wonen.

8.9 Selectiebeslissing

Nadat de Verzoeken tot deelneming zijn gerangschikt, worden de Gegadigden één (1) tot en met vijf (5) in de rangschikking uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Indien er minder dan vijf (5) Verzoeken tot deelneming van Gegadigden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, worden enkel de Verzoeken tot deelneming die hieraan voldaan uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De voorgenomen Selectiebeslissing wordt aan alle Gegadigden verstrekt. Door iedere Gegadigde kan nadere informatie omtrent de Selectiebeslissing worden ingewonnen bij de contactpersoon zoals benoemd in paragraaf 5.2 voor een toelichting op de beoordeling van het Verzoek tot deelneming.

8.9.1 Bezwaar

Aanbestedende dienst verstrekt niet eerder de definitieve Selectiebeslissing nadat de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing is verstreken.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen Selectiebeslissing, dient Gegadigde binnen de bezwaartermijn na verzending van de uitslag formeel bezwaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland.

De betreffende Gegadigde wordt vriendelijk doch dringend verzocht de contactpersoon van de Aanbestedende dienst direct en persoonlijk te informeren over een kort geding en hem daarbij een afschrift van de conceptdagvaarding toe te sturen alsmede hem de gelegenheid te bieden verhinderdata van de zijde van de Aanbestedende dienst (en eventueel haar advocaat) door te geven waarmee de rechtbank alsdan rekening kan houden bij het bepalen van de zittingsdatum en -tijdstip.

Indien binnen de bezwaartermijn na verzending van de uitslag een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot de definitieve Selectiebeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij de Aanbestedende dienst een zwaarwegend belang heeft om de aanbestedingsprocedure voort te zetten.

De bezwaartermijn geldt als een vervaltermijn. Indien niet binnen deze vervaltermijn na verzending van de uitslag een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen Selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om tot de definitieve Selectiebeslissing over te gaan. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt een (bodem)procedure aanhangig te maken en bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

De Aanbestedende dienst beschikt over een klachtenregeling en een klachtenmeldpunt waar de Gegadigde bij klachten over lopende aanbestedingsprocedures terecht kan. Deze is te vinden op de internetsite <https://www.heuvelrug.nl/klachtenregeling-inkoop-en-aanbestedingen>. Bovendien kan Gegadigde zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Deze commissie is ingesteld door de minister van Economische Zaken om de kwaliteit van het plaatsen van overheidsopdrachten in Nederland te verbeteren.

Bijlagen

Zie voor de bijlagen de separaat bijgevoegd documenten/formulieren in TenderNed.

Bijlage 1 Checklist

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3 Model verklaring referentieprojecten

Bijlage 4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen