Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Inschrijfleidraad p.14	Presentatie/informatiebijeenkomst, worden vragen die hier gesteld worden later gepubliceerd in een NVI?	Nee. Enkel alle vragen die in de Nota van Inlichtingen worden gesteld, worden daadwerkelijk gepubliceerd op TenderNed. Dit is tevens aangegeven tijdens de informatiebijeenkomst.
2	Inhoud	Inschrijfleidraad p.13	Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 6 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken. In welk geval zal voorlopige of gunning 6 maanden op zich laten wachten?	Onvoorziene omstandigheden kunnen er toe leiden dat de voorlopige gunning dient te worden uitgesteld. De gemeente Utrecht kan daar op voorhand geen voorspelling(en) over doen.
3	Inhoud	Inschrijfleidraad	Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. Worden deze (inschrijvers) gegevens gedeeld/openbaar gemaakt?	Een proces verbaal van opening wordt na inschrijving bekend gemaakt. Verder inhoudelijkheden worden niet verstrekt.
4	Inhoud	Inschrijfleidraad	Zijn de gehanteerde doelstellingen door u op prioriteit uitgevraagd?	Nee.
5	Inhoud	Inschrijfleidraad	Kunt u aangeven wat de huidige beschikbaarheid is van de rioolinstallaties?	Ja, dit is mogelijk en wordt afgestemd binnen de beoogde overeenkomst.
6	Inhoud	Inschrijfleidraad	Kunt u aangeven welke tevredenheid u momenteel scoort bij de benoemde stakeholders zoals omwonenden, bedrijven, burgers, nutsbedrijven en weggebruikers?	Nee.
7	Inhoud	Inschrijfleidraad	Kunt u aangeven welke stakeholder(s) er worden bedoelt onder doelstelling 3 vanuit 1.1.2. Doel en doelstellingen van de opdracht?	De betrokken afdelingen van gemeente Utrecht (Bor, SI, et cetera), omwonenden, bedrijven, burgers, nutsbedrijven, weggebruikers, et cetera.
8	Inhoud	Inschrijfleidraad	Kunt u aangeven welke prestaties en onderhoudskosten u nu behaalt waar u naartoe verwijst in doelstelling 4 vanuit 1.1.2 doel en doelstellingen van de opdracht?	Dit betreft het plafondbedrag. Met betrekking tot de prestaties wordt verwezen naar de vragen 5 en 6. Zie tevens het antwoord op vraag 19.
9	Inhoud	Inschrijfleidraad	Hoeveel personen dienen er op interview te gaan en welke functies wenst u te ontvangen? In de inschrijvingsleidraad paragraaf 3.2.2. worden 2 sleutelfunctionarissen benoemd, echter bij paragraaf 5.5. wordt gerefereerd aan 3 sleutelfunctionarissen. Als bijlage zijn er 2 functies toegevoegd die niet overeen komen met de uitvraag.	U dient uit te gaan van 2 sleutelfunctionarissen. Per abuis is hier een verkeerde bijlage gepubliceerd. De correcte versie treft u aan bij deze nota van inlichtingen.
10	Inhoud	Inschrijfleidraad	Dienen de documenten (PVA, prestatieonderbouwing, risicodossier en kansendossier) anoniem omschreven te worden?	Ja, dit dient anoniem plaats te vinden. U dient hiertoe geen gegevens of logo's op te nemen die direct herleidbaar zijn naar uw organisatie.
11	Inhoud	Inschrijfleidraad	Kunt u de formats voor de gevraagde prestatie, risico en kansendossiers aanleveren?	Ja, zie de bijlagen bij deze nota van inlichtingen. Deze bijlagen dient u te hanteren bij inschrijving.
12	Inhoud	Inschrijfleidraad	Kunt u aangeven welk lettertype, puntgrote en regelafstand inschrijver dient te hanteren voor de prestatie, risico en kansendossiers en plan van aanpak?	U kunt hiervoor hetzelfde lettertype als in de Inschrijfleidraad gebruiken: - Arial - Lettergrootte 10 - Regelafstand 1,0
13	Contract	Inschrijfleidraad	Kunt u specifiek aangeven welke zaken niet in scope zijn voor deze opdracht?	Zie paragraaf 1.3 van de Offerteaanvraag waar de scope en de demarcatie is beschreven.
14	Proces	Inschrijfleidraad	Wat zijn de huidige oplostijden die gehanteerd worden?	Deze zijn niet relevant. Gemeente Utrecht wenst een inschrijver te selecteren die als beste tegemoet komt aan de gunningcriteria.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
15	Contract	Inschrijfleidraad	U geeft in zienswijze 20 aan dat er per te vervangen materiaal object afgerekend wordt, terwijl in het prijsinvulformulier een vaste prijs voor de afrekening is opgenomen. Kunt u dit verder toelichten?	De zienswijzen betreffen een eerste opzet van het programma van eisen zoals dat door het projectteam is opgesteld. De zienswijzen betreffen nadrukkelijk geen randvoorwaarden en geen eisen maar schetsen enkel het beeeld zoals gemeente Utrecht deze opdracht voorheen zag. Bij beantwoording dient uit te gaan van de randvoorwaarden, doelstellingen en gunningcriteria zoals in de Offerteaanvraag is gesteld waar Utrecht graag uw invulling voor terugziet. De zienswijzen hebben in die zin geen toegevoegde waarde.
16	Inhoud	Zienswijze 23	U verwijst in zienswijze 23 naar bijlage xx, kunt u aangeven welke bijlage hiermee is bedoelt?	Zie het antwoord op vraag 15
17	Inhoud	Zienswijze 25	Wie bepaalt er wanneer er sprake is van verspilling en wat is de definitie van verspilling zoals benoemd in zienswijze 25?	Zie het antwoord op vraag 15
18	Inhoud	Zienswijze 25	Wanneer is er sprake van repeterende storingen, zoals benoemd in zienswijze 25?	Zie het antwoord op vraag 15
19	Inhoud	Doelstelling 4	Wat is het doel van de gemeente met de doelstelling nummer 4, meer specifiek “het verlagen van de totale onderhoudskosten”. Wie komt deze besparing ten goede?	Het doel van "het aantoonbare verbeteren van de prestatie en het verlagen van de totale onderhoudskosten inclusief de mogelijke prijsindexaties is om de kwaliteit van de prestatie te kunnen meten en volgen. Gekoppeld aan de inschrijfprijs komt het ten goede aan de opdrachtnemer.
20	Inhoud	Inschrijfleidraad	Gezien de werkdruk in deze periode van het jaar voor aannemers en de hoeveelheid aan uit te werken zaken voor deze aanbesteding (namelijk 8 A4 voor Prestatie-Risico- en Kansendossiers en 10 A4 voor Plan van Aanpak) vragen wij u om de indieningstermijn met 14 dagen te verlengen naar 21 december om daarmee de kwaliteit van de inschrijvingen te borgen.	Nee.
21	Inhoud	Inschrijfleidraad	Kunt u een storingsoverzicht van de afgelopen 2 jaar publiceren? In het Telecontrolnet systeem lijken niet alle storingen vastgelegd te zijn.	Ja, gemeente Utrecht heeft het voornemen deze zo spoedig mogelijk te publiceren.
22	Inhoud	Algemeen	De Gemeente Utrecht heeft een verplichting om opbreekvergunningen aan te vragen op locaties waar grondroeringen plaatsvinden. Klopt het dat het bedrag van € 75,95 per locatie in de jaarprijs inbegrepen dient te zijn?	Ja, dit dient opgenomen te zijn in de prijs.
23	Inhoud	Algemeen	In uw inschrijfstaat worden leveranciers voorgeschreven waardoor zij een financieel voordeel kunnen behalen. Inschrijvers dienen bijvoorbeeld bij deze partij(en) een offerte aan te vragen waardoor er bekend is wie er mee zal schrijven en kortingen kunnen door de leverancier hoger ingezet worden. Mogen wij ervanuit gaan dat in het kader van het gelijkheidsbeginsel een leverancier zal worden uitgesloten van deelname of kunt u de merken verwijderen en enkel benoemen welk type materiaal u bedoelt?	Gemeente Utrecht heeft momenteel bepaalde typen en fabrikaten geinstalleerd in haar rioolinstallaties. Dit betreffen samenhangende gehelen met de overige apparatuur en geinstalleerde zaken die niet eenvoudig uitwisselbaar zijn. Dientengevolge dient u bij het prijsinschijfformulier uit te gaan van de vermelde typen en farikaten. Zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten is het mogelijk verbetervoorstellen te doen waarbij gemeente Utrecht vaststelt of dergelijke wijzigingen mogelijk zijn.
24	Inhoud	Bijplaatsen hoofdpost	Wordt het bijplaatsen van de besturingen door de OG geregeld?	Nee, u dient dit seperaat af te prijzen in het tarievenblad, zie Prijsinvulformulier.
25	Contract	Coordinatie stroomaanvr	Zijn de kosten die het energiebedrijf berekend voor de ON?	Energiekosten voor het functioneren (gebruik) van de installaties zijn voor de Opdrachtgever. Kosten voor aansluitingen zijn voor de gemeente Utrecht, de kosten voor coördinatie van deze aansluitingen zijn voor rekening van opdrachtnemer.
26	Inhoud	Besturingsautomaten	Bij Pos. 1 t/m 12 van bijlage 3 wordt er niet verwezen naar de bijbehorende bijlage. Kunt u aangeven naar welke bijlage er wordt gerefereerd?	Dit betreft bijlage 8.
27	Inhoud	correctief onderhoud	Waar moeten de kosten voor het verhelpen van storingen op geboekt worden?	Deze vallen onder de Fixed fee, welke u invult op het prijzenblad in cel F9.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
28	Inhoud	Hoofdpost/SCADA	Op welke hoofdpost moeten de besturingen bijgeplaatst worden? In bijlage 12 wordt er verwezen naar een Siemens Scada systeem terwijl er in de leidraad wordt verwezen naar Interact.	Besturingen worden bijgeplaatst op de hoofdpost van de gemeente Utrecht WINCCOA, gedurende de looptijd van het contract kan het zijn dat dit gewijzigd wordt naar een ander systeem. U moet het bijplaatsen van het object coordineren en u prijst dit af in het tarievenblad.