

Aanbesteding: specialistisch ondersteuner jeugd (SOJ) in de huisartsenpraktijk
Aanbestedende Dienst: Gemeente Roermond
Referentie: 142398-2021

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Vragen ter verduidelijking

Vraag:
Beste Mevr. De Vos - Mirck,

In het aanbestedingsdocument staat op blz 19 op paragraaf 5.8 twee keer (invullen). Graag vernemen wij van u op basis van welk criteria besloten wordt.

Op het Inschrijfbiljet wordt aangegeven dat de opdracht bestaat uit een inzet van 48 uur gedurende 52 weken per jaar. Op welke wijze wordt rekening gehouden met wettelijke aantal vakantiedagen per jaar? Of moeten we interpreteren dat het maximum aantal uren 52 weken x 48 uur is, ofwel 2.496 uur op jaarbasis, en dat deze in de praktijk zodanig verdeeld is dat inzet gedurende vakantieweken wat lager kan zijn en daarbuiten hoger?

Met vriendelijke groet,

Hanneke en Rianne, Praktijk Match

Antwoord:
Hier is inderdaad vergeten om de juiste criteria in te vullen. De juiste tekst moet zijn:

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het criterium “wijze waarop invulling wordt gegeven aan de functie SOJ”. Wanneer dan nog twee of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score op “visie op functie SOJ”. Mochten dan nog steeds twee of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, dan zal door middelen van loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt.

Voor wat betreft uw tweede vraag: de gemeente wenst een prijs te ontvangen voor een inzet van 52 weken, waarbij zij zich realiseert dat er sprake is van afwezigheid door verlof en mogelijk ook ziekte. Deze uren hoeven niet in

andere weken ingehaald te worden.

Op het moment dat bekend is dat afwezigheid van de SOJ vier weken of langer is, zorgt opdrachtnemer voor een snelle en adequate vervanging voordat de vier weken verstreken zijn.

Beantwoord op: 07-02-2022

Label: Contract

Ref.nr.

2

Onderwerp:

herzieningsclausule

Vraag:

In artikel 6 van de concept overeenkomst is een herzieningsclausule opgenomen. Deze is qua omvang niet specifiek vastgelegd, graag dit opnemen.

Antwoord:

artikel 6.2 wordt als volgt aangevuld

(iii) De mogelijke uitbreiding van het aantal uren is gemaximeerd op 48 uur per week. Het staat partijen ook vrij om het aantal uren met minder dan het vermelde maximale aantal uren uit te breiden.

Beantwoord op: 07-02-2022

Label: Contract

Ref.nr.

3

Onderwerp:

overdracht einde overeenkomst

Vraag:

In de overeenkomst is nu nog niks opgenomen ten aanzien van mogelijke verplichtingen bij einde van de overeenkomst, met uitzondering van tussentijdse beëindiging. Graag hierin voorzien.

Antwoord:

Bij beëindiging van de overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht mee te werken aan een warme overdracht naar de nieuwe aanbieder op zodanige wijze dat huisartsen en inwoners hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden en zonder dat dit tot extra financiële aanspraken van Opdrachtnemer kan leiden.

Beantwoord op: 07-02-2022

Label: Contract

Ref.nr.

4

Onderwerp:

1.7 Aanbestedingsplanning

Vraag:

Data onder 1.7 aanbestedingsplanning zijn niet juist (2021 ipv 2022)

Antwoord:

Correct, gebeurt helaas aan het begin van een nieuw jaar. Door wat laatste moment aanpassingen is de in het aanbestedingsdocument opgenomen planning ook niet meer in lijn met de planning zoals vermeld in TenderNed. Hieronder de correcte data.

Fase

Publicatie aanbesteding 2 februari 2022

Indienen vragen 16 februari 2022 17.00 uur

Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen 21 februari 2022

Indienen offerte/sluitingsdatum 3 maart 2022 14.00 uur

Bekendmaken voornemen tot gunning 21 maart 2022

Definitieve gunning/ondertekening overeenkomst 4 april 2022

Ingangsdatum overeenkomst 4 april 2022

Beantwoord op: 10-02-2022

Label: Proces

Ref.nr.

5

Onderwerp:

3 vragen

Vraag:

1. Wordt opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld om de inschrijving en bijbehorende toekomstvisie, voor gunning, toe te lichten en eventuele vragen van aanbestedende dienst te beantwoorden? Hier hecht inschrijver bijzonder veel waarde aan en komt een succesvolle aanbesteding en dienstverlening ten goede.

2. paragraaf 2.6: Wat wordt bedoeld met 'Oorzaak niet inzetten jeugdhulp conform afspraak is gelegen in werkzaamheden SOJ: lager dan 40%.'

3. paragraaf 3.3.2: Hier staat dat de bedrijfsaansprakelijkheid € 1.000.000 per gebeurtenis moet dekken. Is dit een reële eis, circa 4 x de jaaromzet? In artikel 9 van de overeenkomst (Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering) gaat het in lid 2 over € 500.000 per gebeurtenis en in lid 3 over € 750.000 per gebeurtenis. Er lijkt sprake te zijn van inconsistentie, of hebben de verschillen bedragen per gebeurtenis betrekking op verschillende situaties?

Antwoord:

1. Nee, hierin is niet voorzien. 2. Deze KPI is gekoppeld aan paragraaf 2.5 punt 2 onder g ii. Daar waar inzet van jeugdhulp niet conform de afspraak heeft plaatsgevonden mag de oorzaak daarvan niet gelegen zijn in een onjuiste triage van de SOJ. Dit percentage moet lager zijn dan 40%. 3. Alle

bedragen moeten € 750.000 zijn.

Beantwoord op: 21-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument 1.2

Vraag:

• In de tekst onderaan pagina 4 wordt gesteld: ‘De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2022.’ Op pagina 6 staat 1 april; en bij beantwoording van Ref. nr. 4 wordt aangegeven 4 april. Wat is de beoogde ingangsdatum?

Antwoord:

De implementatieperiode start op 4 april, de daadwerkelijke startdatum van de overeenkomst is op 1 juli 2022.

Beantwoord op: 21-02-2022
Label: Proces

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument Bijlage 5 addendum afspraken gegevensverwerking SOJ

Vraag:

• Bijlage 5 Addendum afspraken gegevensverwerking SOJ: in de inleiding wordt gesproken over overeenkomst Onderwijsroute Arbeidsmarktregio Midden-Limburg. Is dit het juiste/bedoelde en correcte/complete addendum?

Antwoord:

Hier is per ongeluk een verkeerde tekst blijven staan. Dit moet zijn "zoals benoemd in de overeenkomst Specialistisch ondersteuner jeugd (SOJ) in de huisartsenpraktijk, referentie 142398-2021".

Beantwoord op: 21-02-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
8

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument 1.2

Vraag:

• Aan welke uitbreiding richting ondersteuning SOJ wordt gedacht richting specialisten ziekenhuis en GGD? Valt dit buiten deze opdracht inzet 48 uur

HA? op welke termijn speelt dit? (pg 4, Inleiding, 1.2 Aard, omvang en duur van de overeenkomst, 3e alinea)

Antwoord:

Mogelijk dat in de toekomst de SOJ ook ingezet gaat worden bij de specialisten in het ziekenhuis of bij de GGD. Deze mogelijke uitbreiding valt niet binnen de nu te contracteren 48 uur. Deze uitbreiding is op dit moment niet aan de orde en het is ook onzeker of en op welke termijn dit gaat spelen.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Proces

Vraag:

- In hoeverre zijn de huisartsen betrokken bij deze aanbesteding?

Antwoord:

Huisartsen zijn niet betrokken bij deze aanbesteding. In het kader van de evaluatie is wel getoetst of er behoefte was aan continuïteit.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Proces

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument 2.2

Vraag:

- Welke bestaande samenwerkingsafspraken zijn er met de huisartsen met betrekking tot de huidige uitvoering van de functie? Bijvoorbeeld rond de thema's beschikbaarheid / aanwezigheid in de praktijk (wel/niet, wanneer), gesprekslocaties (waar wordt gesproken met patiënt), hoe de terugkoppeling plaatsvindt en dergelijke.

Antwoord:

Dit is in afstemming tussen SOJ en de individuele huisartsenpraktijk. De afspraken verschillen per huisartsenpraktijk. Conform het gestelde in paragraaf 2.2 van het aanbestedingsdocument werkt de SOJ in de praktijken van de Roermondse huisartsen.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:
inhoud

Vraag:

- Kunt u aangeven bij hoeveel casussen/vragen de SOJ is ingezet in 2021?

Antwoord:

De gegevens zijn niet over het jaar 2021 bekend. Wel weten we dat tussen juli 2020 en januari 2021 er 208 casussen door de SOJ zijn opgepakt.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument 2.2

Vraag:

- Hoeveel huisartsenpraktijken (en hoeveel huisartsen) zijn er in Roermond, hoeveel zijn er op dit moment aangesloten op de pilot SOJ, en hoeveel maken hiervan actief gebruik?

Antwoord:

In de pilot fase zijn 21 huisartsen in 8 praktijken aangesloten. Zij maken allen actief gebruik van de SOJ. In totaal zijn er in de gemeente Roermond 12 praktijken met in totaal 36 huisartsen (status mei 2020).

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Ingangsdatum overeenkomst / uitvoering werkzaamheden

Vraag:

Geachte heer, mevrouw,

In het Aanbestedingsdocument SOJ, Referentie 142398-2021, zien we op pagina 4:

"De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van één jaar. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2022.

In uw Nota van inlichtingen, 10-02-2022, referentie nummer 4, vermeld u een ingangsdatum van de overeenkomst 4 april 2022. (correctie op tabel pagina 6 Aanbestedingsdocument)

Vraag: wanneer dienen de werkzaamheden door de SOJ'ers in de praktijk te worden gestart? Dient de periode van 4 april 2022 tot 1 juli 2022 voor de opstart van het project? Of dient er vanaf 4 april 2022 uitvoering plaats te vinden?

Vriendelijke groet,

Gerrit Schuurs
BIJ ONS

Antwoord:

De periode van 4 april tot 1 juli is inderdaad voor de opstart van de overeenkomst.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Proces

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Leidraad 3.4 Gunningscriteria blz 12

Vraag:

Voor de gunningscriteria 1, 2 en 3 dienen we een 'beschrijving' in. Vraag: is de beschrijving vormvrij of deelt u een 'format' waar dit in- en binnen moet passen?

Antwoord:

De beschrijving is vormvrij. Het wordt aan de professionaliteit van de inschrijvers over gelaten hun teksten te beperken tot hetgeen door de gemeente gevraagd wordt.

Informatie die niet is gevraagd, maar wel wordt aangeleverd wordt buiten de beoordeling gehouden.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Proces

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Leidraad 3.4.1 Prijs blz 12

Vraag:

Voor het indienen van het gunningscriterium 'Prijs', wordt het 'inschrijfbiljet Bijlage 2' gebruikt?

Antwoord:

Ja, hiervoor moet u inderdaad bijlage 2 "inschrijfbiljet" gebruiken.

Beantwoord op: 21-02-2022
Label: Proces

Ref.nr. 16
Onderwerp: Leidraad 3.5 systematiek beoordeling blz 14

Vraag:

Het proces van beoordeling wordt begeleid door de inkoopadviseur, welke zelf inhoudelijk niet zal beoordelen. De inschrijvingen zullen eerst door de leden van het beoordelingsteam individueel worden beoordeeld, waarbij de beoordelaars hun individuele score geven. Vraag: Hoe- en op welke wijze is dit team tot stand gekomen?

Antwoord:

Het beoordelingsteam bestaat uit een vertegenwoordiging van beleidsmedewerkers Jeugd van de gemeente Roermond zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument.

Beantwoord op: 21-02-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. 17
Onderwerp: Leidraad 3.5 systematiek beoordeling blz 14

Vraag:

Het proces van beoordeling wordt begeleid door de inkoopadviseur, welke zelf inhoudelijk niet zal beoordelen. De inschrijvingen zullen eerst door de leden van het beoordelingsteam individueel worden beoordeeld, waarbij de beoordelaars hun individuele score geven. Vraag: Wie nemen er zitting in het beoordelingsteam?

Antwoord:

Functies zijn opgenomen in het aanbestedingsdocument (paragraaf 3.5). Namen worden niet vooraf bekend gemaakt omdat deze door bijvoorbeeld onverwachte afwezigheid nog kunnen wijzigen.

Beantwoord op: 21-02-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. 18
Onderwerp: Overeenkomst 6.2 transformatie en herzieningsclausule blz 24

Vraag:

Hier staat dat de gemeente tussentijds de opdracht wezenlijk mag

veranderen. De procedure voor deze herziening staat wel uitgebreid beschreven maar er wordt geen termijn aangegeven wanneer de voorgenomen herziening wordt aangekondigd. Vraag: Wenselijk zou zijn als dat minimaal 3 of 6 maanden van tevoren gebeurt, is dat mogelijk?

Antwoord:

Dit wordt niet opgenomen. Wijzigingen en dus ook de termijn worden in goed overleg voorbesproken conform artikel 6.3. Indien voor een wijziging een langere tijd nodig is, bijvoorbeeld de door u genoemde 3 of 6 maanden, dan komen beide partijen dit in goed overleg overeen.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Contract

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Overeenkomst 6.2 transformatie en herzieningsclausule blz 24

Vraag:

Hier staat dat de gemeente tussentijds de opdracht wezenlijk mag veranderen. Vraag: Betekent dit dat het aantal in te zetten uren ook kan veranderen?

Antwoord:

Ja, dit betekent inderdaad dat het aantal in te zetten uren ook kan veranderen. Deze uitbreiding is gemaximeerd op 48 uur per week. Zie hiervoor ook vraag 2.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Contract

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Leidraad 2.5 managementrapportages blz 9

Vraag:

In de passage over de managementrapportage vraagt u (als we het goed lezen) bijna 30 kenmerken uit van de hulpverlening of taken van de SOJ. Vraag: Indien deze administratieve taak niet binnen de 48 uur valt, klopt het dan dat de opdrachtnemer deze administratie in de eigen tijd doet en daarmee voor eigen rekening neemt?

Antwoord:

De administratie valt niet binnen de 48 uur dienstverlening, dit betekent echter niet dat dit voor eigen rekening van opdrachtnemer is. De kosten hiervoor kunnen worden opgenomen in de prijs van de dienstverlening die

inschrijver indient.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Leidraad 2.5 managementrapportages blz 9

Vraag:

In de passage over de managementrapportage vraagt u (als we het goed lezen) bijna 30 kenmerken uit van de hulpverlening of taken van de SOJ.

Vraag: Wordt er binnen de 48 uur inzet van de SOJ rekening gehouden met deze administratieve taak/taken?

Antwoord:

Administratie valt buiten de inzet van 48 uur van de SOJ in de huisartsenpraktijken.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Leidraad 2.5 managementrapportages blz 9

Vraag:

In de passage over de managementrapportage vraagt u (als we het goed lezen) bijna 30 kenmerken uit van de hulpverlening of taken van de SOJ.

Vraag: Is dit op enige wijze te versimpelen/ontwikkelen naar een gezamenlijke rapportage in die zin dat (nu) alle verantwoordelijkheid van deze rapportage bij de opdrachtnemer lijkt te liggen?

Antwoord:

De verantwoordelijkheid voor de rapportage ligt bij opdrachtnemer. Het is immers de opdrachtnemer die over de gevraagde gegevens beschikt. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan uiteraard altijd gesproken worden over doorontwikkeling, echter de behoefte aan de genoemde informatie blijft.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Leidraad 2.5 managementrapportages blz 9

Vraag:

In de passage over de managementrapportage vraagt u (als we het goed lezen) bijna 30 verschillende kenmerken uit van de hulpverlening of taken van de SOJ. Vraag: Is dit de dezelfde management rapportage die nu ook in de huidige pilot wordt op/aangeleverd?

Antwoord:

Circa 80% van de gevraagde informatie is ook in de huidige pilot beschikbaar.

Beantwoord op: 21-02-2022

Label: Inhoud