

Concept FACTUURINSTRUCTIE nieuwbouw Campus Stichting Voortgezet Onderwijs (SVO) Eemsdelta (hierna SVO Eemsdelta)

Vanuit SVO Eemsdelta worden de volgende factuurinstructies voorgeschreven m.b.t. nieuwbouw Campus SVO Eemsdelta

Deel A: SVO Eemsdelta algemene factuurinstructie m.b.t. factuur

Op de inkoopfactuur dienen de volgende gegevens vermeld te worden:

- Factuurnummer (opeenvolgend);
- Factuurdatum;
- KvK Nummer;
- BTW identificatienummer;
- Naam en adresgegevens leverancier;
- Naam en adresgegevens van afnemer (SVO Eemsdelta);
- Datum geleverde goed en/of dienst;
- Duidelijke omschrijving geleverde goed of verleende dienst;
- Omvang en aard geleverde goederen of verleende dienst;
- Het in rekening gebrachte btw-bedrag uitgedrukt in euro's en percentage.

Deel B: Aanvullingen vanuit SVO Eemsdelta Projectbureau nieuwbouw m.b.t. factuur

De factuur moet altijd vermelden:

- Overeengekomen aanneemsom onder verwijzing naar het bijbehorende schriftelijke contract;
- Reeds gedeclareerde termijnen;
- Nu te declareren termijn;
- Restant te declareren termijnen;
- Bijbehorende puntenschema met de stand van het werk, geparafeerd door de directievoerder;
- VO Eemsdelta budgetcode: 12400.

NB. Niet verrichte leveringen en/of werkzaamheden komen niet voor facturering in aanmerking.

Meer- en minderwerk

Reguliere termijnfacturen mogen niet opgehoogd worden met goedgekeurde meer- of minderwerkposten of andere verrekeningen van welke aard dan ook. Deze dienen altijd conform de goedkeuringsprocedure bestek separaat ingediend te worden .

Testfactuur

Uitvoerende partijen worden verzocht voor het uitsturen van de 1e factuur in concept een opzet aan te leveren bij de directie t.b.v. schriftelijke goedkeuring. Op basis van een beoordeling wordt vastgesteld of e.e.a. correct is of nog bijstelling behoeft.

Afhandeling facturen m.b.t. nieuwbouw Campus VO Eemsdelta.

Bij het indienen van facturen met betrekking tot de onderhavige opdracht dienen de volgende punten in acht te worden genomen:

Tenaamstelling factuur

De facturen worden formeel op naam gesteld van de opdrachtgever onder vermelding van:

Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta

Afdeling Crediteurenadministratie

Ter attentie van Projectbureau nieuwbouw, de heer K. Reinders

Postbus 173

9930 AD DELFZIJL

Beoordeling en goedkeuring factuur

Voor beoordeling en goedkeuring wordt de factuur & eventuele bijlagen per e-mail (h.licina@draaijerparkers.nl) ter goedkeuring verzonden aan:

draaijer+partners bv

Ter attentie van de heer H. Licina

Leonard Springerlaan 37

9727 KB GRONINGEN

Na goedkeuring zal draaijer+partners de factuur & eventuele bijlagen doorzenden aan:

e-mail: crediteurenadministratie@eemsdeltacollege.nl

En in c.c. aan e-mail: k.reinders@eemsdeltacollege.nl