

INSCHRIJFLEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN DE EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING VAN:

Realisatie busbaan (busbaan 490)
te Almere

Overeenkomstnummer GON-20-21-023-T01



Gemeente Almere



Aanbestedende dienst: Gemeente Almere
Datum: 28-10-2021
Versie: 1.2
Status: Definitief
Vrijgegeven door: R.M. Wisker

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Almere, team Projectmanagement en Contractvoorbereiding afdeling Stadsruimte
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige Inschrijfleidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Inschrijfleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanbestedingsplatform	(www.)Aanbestedingskalender(.nl), het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Inschrijver	Een Ondernemer die is uitgenodigd om in te schrijven.
Geïnteresseerde	De belangstellende, die het Beschrijvend Document heeft gedownload van de website Aanbestedingskalender.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriterium	Het criterium waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
GWW	Grond,- weg- en waterbouw.
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.



Inschrijfleidraad	De onderhavige leidraad waarin de opdracht van de Aanbestedende dienst wordt beschreven, het gunningscriterium en de voorwaarden worden beschreven en de eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen.
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Inschrijver(s) en diens Inschrijving(en) op het moment van Inschrijven moet voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, dan volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of RAW-bestek. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze inschrijfleidraad.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever (OG)	De Aanbestedende dienst, vertegenwoordigd door de directeur, dan wel de door deze directeur aangewezen medewerker.
Opdrachtnemer (ON)	Inschrijver waarmee de Aanbestedende dienst de Aanneemovereenkomst sluit
Project	Het op Aanbestedingskalender beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze inschrijfleidraad.
Past Performance	Past Performance is een systematiek om prestaties te meten en de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te professionaliseren.
RAW-bestek	Een bestek waarbij gebruik wordt gemaakt van de RAW-systematiek. De RAW-bestek is een beschrijving van het werk, incl. de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de Nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing.
RAW-systematiek	Juridische, administratieve en technische voorwaarden dat in Nederland wordt gebruikt voor het samenstellen van contracten in de grond-, weg- en waterbouwsector (GWW).
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Inschrijver zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Standaardformulier waarin Inschrijver een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoudsopgave

Inhoud

Begrippenlijst.....	2
1. Algemene informatie.....	7
1.1. Inleiding	7
1.2. Aanbesteder.....	7
1.3. Aanbestedingsdocumenten	7
1.4. Motivering van gemaakte keuzes	7
2. Informatie over de opdracht	10
2.1. Opdrachtgeverschap	10
2.2. Omschrijving van de opdracht	10
2.3. Aanleiding.....	10
2.4. Aard en omvang en afbakening van de scope	10
2.5. Ambitie	11
2.6. Opties	11
2.7. Contractvorm	11
3. Aanbestedingsprocedure.....	12
3.1. Aanbestedingsreglement en –procedure	12
3.1.1. Type opdracht	12
3.1.2. Procedure	12
3.1.3. Gunningscriterium.....	12
3.2. Planning	12
3.3. Inlichtingen.....	12
3.3.1. Nadere inlichtingen	12
3.3.2. Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen inschrijvingsfase	13
3.3.3. Individuele inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	13
3.4. Inschrijven	13
3.5. Varianten.....	14
4. Eisen aan de inschrijver	15
4.1. Uitsluitingsgronden	15
4.2. Geschiktheidseisen	15
4.2.1. Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	15
4.2.2. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid	16
4.3. Combinatie of beroep op derden of onderaanneming	18
4.3.1. Beroep op derden	18
4.3.2. Combinatie (gezamenlijke inschrijving).....	19
4.3.3. Onderaanneming (uitvoeringsfase).....	19
4.4. Uitvoeringsvoorwaarden	19
4.4.1. Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid	19
4.4.2. Social Return Of Investment (SROI)	19
4.4.3. Sociale Voorwaarden	20



4.4.4.	Eisen aan de Inschrijver.....	20
5.	Eisen aan de Inschrijving	21
5.1.	Gestanddoeningstermijn	21
5.2.	Algemene inschrijvingsvereisten	21
5.3.	Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	21
6.	Beoordeling Inschrijvingen en gunning.....	23
6.1.	Werkwijze van beoordeling Inschrijving	23
6.2.	Bewijsmiddelen	23
7.	Overige voorwaarden	24
7.1.	Voorbehoud	24
7.2.	Kostenvergoeding	24
7.3.	Belangenverstrengeling	24
7.4.	Intellectueel eigendom	24
7.5.	Toepasselijk recht.....	24
7.6.	Klachtenregeling	24
7.7.	Bezwaar tegen afwijzing	25
7.8.	Wachtkamerclausule	25
7.9.	Geschillen	25
8.	Bijlagen.....	27
8.1.	Bijlage 1. Format Nota van Inlichtingen	27
8.2.	Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	28
8.3.	Bijlage 3. Referentieblad Technische bekwaamheid	29
8.4.	Bijlage 4: Uitvoeringsvoorwaarden SROI.....	30
8.5.	Bijlage 5: CAR-polis-2021 met voorwaarden	31



1. Algemene informatie

1.1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding van:

"Aanleg busbaan (busbaan 490) te Almere" met kenmerk GON-20-21-023-T01.

Deze aanbesteding is aangekondigd op www.aanbestedingskalender.nl / www.tenderned.nl / Tenders Electronic Daily (TED), (hierna: de aankondiging).

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende Aanbestedingsplatform <http://www.aanbestedingskalender.nl> / www.aanbestedingskalender.nl (hierna: Aanbestedingsplatform).

1.2. Aanbesteder

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Contactpersoon

Naam: de heer R. Lakhloufi
E-mail: aanbestedingen-dsa@almere.nl
Tel.nr.: 06-16 11 6000

Communicatie

Alle communicatie dient plaats te vinden via het Aanbestedingsplatform.

Het is juridisch gezien niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de Opdrachtgever het opnemen van contact met anderen dan de in de aankondiging benoemde gemeentelijke contactpersoon. Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de Opdrachtgever besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3. Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het Aanbestedingsplatform:

- Inschrijfleidraad met bijlagen;
- Opdrachtoomschrijving volgens de RAW-bestek met kenmerk GON-20-21-023-T01 met bijlagen en tekening(en);
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;

1.4. Motivering van gemaakte keuzes

Samenvoegen van opdrachten:

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten.

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten.

De reden om deze totale periodieke omvang via één opdracht in te kopen is:

- Deze opdracht bestaat uit logische samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen;
- Het werk bestaat uit één hoofddiscipline, te weten het realiseren van een vrijliggende busbaan (busbaan 490) langs de Flevolijn tussen station Almere Poort en de Hollandse brug;
- Flexibiliteit in de uitvoering;



- Groot inkoopvoordeel bij kwantiteit;
- Bij opdeling in deelopdrachten moeten onevenredig grote aansturinginspanningen worden verricht;
- Kostenbesparing en beperking transactiekosten;
- Efficiency & doelmatigheid;
- (Verdere) opdeling leveren een onevenredig risico op;
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een (tijdelijk) samenwerkingsverband, de verschillende typen werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden.

De aanbesteder beschouwt deze opdracht, gezien het bovengenoemde, niet als een onnodige samenvoeging van opdrachten en dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) mogelijk is, daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

Percelen:

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen.

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake het opdelen in percelen van opdrachten.

De motivering hiervoor is dat opdelen:

- onevenredig grote afstemmingsproblemen oplevert;
- onevenredig veel transactiekosten oplevert;
- minder doelmatig en efficiënt is;
- geen significant grotere kans voor het MKB oplevert;
- niet bijdraagt aan het behalen van maatschappelijke waarde.

MKB

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB erop wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om inzake eisen m.b.t. technische bekwaamheid, als inschrijver een beroep te doen op een derde, zie hiervoor art. 2.16 van het ARW 2016 en par. 4.2 en 4.3 van deze inschrijfleidraad.

De Opdrachtgever hoopt dat, indien de Inschrijver zich beroept op een derde en/of op een onderaannemer, de Inschrijver oog heeft voor het MKB. De Inschrijver dient - in voorkomend geval - dit inzichtelijk te maken, zie hiervoor art. 2.27 van het ARW 2016 en par. 4.3 van deze Inschrijfleidraad.

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er voorts op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om gezamenlijk (als consortium of andere vorm) ofwel als Combinatie in te schrijven, zie hiervoor art. 2.26 van het ARW 2016 en hoofdstuk 4 van deze Inschrijfleidraad.

De Opdrachtgever heeft door:

- bovenstaande informatie;
- toepassing m.b.t. de Inschrijfleidraad en Contractdocumenten gebruik gemaakt van landelijke formats;
- gebruik van de UEA;
- toegepast taalgebruik;
- gebruik van het Aanbestedingsplatform;
- Proportionele kwantificering van de kerncompetenties gebaseerd het karakter van de werkzaamheden en grotendeels niet op het totaal van de opdracht;
- 5 jaar termijn referenties voor Werken opdrachten m.b.t. de kerncompetenties;
- ten tijde van de onderhoudstermijn geen zekerheidsstelling;
- de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken d.m.v. o.a. getrapte beoordeling Inschrijvingen;
- geen omzeteis te stellen;

invulling gegeven aan de aanbestedingsbeginselen, in het bijzonder het proportionaliteitsbeginsel.

Facultatieve Uitsluitingsgronden:

De Opdrachtgever past de facultatieve Uitsluitingsgronden toe vanwege de omvang van de opdracht en het belang voor de Opdrachtgever als beheerder van de openbare ruimte, en beschouwt het toepassen hiervan een beheersmaatregel t.b.v. borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

Omzeteis:

Er wordt geen omzeteis gesteld.



Gunningscriterium

Het gunningscriterium is laagste prijs. De motivering hiervoor is:

- Deze opdracht is technisch gespecificeerd (door de RAW-systematiek in sterk mate gestandaardiseerd) en hiermee is er geen tot weinig (ontwerp)ruimte voor de Inschrijvers. De kwaliteitseisen van de opdracht zijn middels deze technische specificatie en overige voorwaarden/bepalingen geheel vastgelegd door de aanbesteder en daarmee is er geen onderscheidend vermogen voor de Inschrijvers op kwalitatieve aspecten.
- Tevens zijn er geen andere aspecten of onderdelen c.q. nadere criteria betreffende deze opdracht, buiten de gestelde Minimumeisen c.q. voorwaarden aan de opdracht en de Inschrijvers, die door de Opdrachtgever van meerwaarde worden beschouwd en daarmee als Gunningscriteria zouden kunnen dienen.

2. Informatie over de opdracht

2.1. Opdrachtgeverschap

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE.

2.2. Omschrijving van de opdracht

Met deze aanbesteding wordt beoogd na een Europese openbare procedure te komen tot één aannemer, t.b.v. het realiseren van een vrijliggende busbaan (busbaan 490) langs de Flevolijn tussen station Almere Poort en de Hollandse brug.

De busbaan is bestemd voor regionaal openbaar vervoer. De busbaan is gelegen aan de oostzijde van de spoorlijn in het gebied Almere-Poort en moet het busstation Poort verbinden met de busbaan over de Hollandse brug. De busbaan komt over de hele lengte hoog te liggen. In de busbaan komen drie viaducten om de gemeentelijke infrastructuur ongelijkvloers te kruisen, waarvan één over de onderdoorgang van station Almere-Poort. Bij één brug dient ook een fietspad parallel aan de busbaan te worden meegenomen gerealiseerd.

De busbaan komt tegen het talud van het spoor te liggen, rekening houdend met een toekomstige spooruitbreiding (van 2 naar 4 sporen).

Aan de niet-spoorzijde komt een constructie met gewapende grond.

Bij km 8.2 kruist de busbaan een bovengrondse hoogspanningsleiding. Nabij km 9,2 staat naast de busbaan het MBO College Poort, onderdeel van het ROC Flevoland.

CPV codes:

- 45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden
- 45262300-4 Betonwerk

2.3. Aanleiding

De Gemeente heeft het voornemen tussen het te verbreden spoor (toekomstig 4-sporigheid) en uitgifte van terreinen een vrije busbaan te realiseren. Deze vrije busbaan (busbaan 490) komt parallel aan het spoor en over bestaande wegen en/of onderdoorgangen onder het spoor te liggen. Binnen dit trajectdeel van de busbaan maken ook een drietal kunstwerken (viaducten) onderdeel uit van de busbaan.

Bij de inpassing van de busbaan dient ten aanzien van de ligging rekening te worden gehouden met een toekomstige verdubbeling van de spoorlijn Weesp – Lelystad.

2.4. Aard en omvang en afbakening van de scope

De scope van het werk betreft het realiseren van een vrijliggende busbaan (busbaan 490) inclusief een drietal kunstwerken (viaducten), van zuid naar noord: KW BB490 Poortdreef KW BB490 Olympialaan en KW BB490 Station Almere Poort.

Het werk is gelegen langs de Flevolijn tussen station Almere Poort en de Hollandse brug.

Voor een nadere omschrijving zie RAW-bestek met bijlagen. De opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden:

BUSBAAN:

- het verrichten van opruimingswerkzaamheden;
- het verrichten van grondwerk;
- het engineeren en aanbrengen van de gewapende grondconstructie;
- het aanbrengen van drainage;
- het aanbrengen van riolering;
- het aanbrengen van elementenverhardingen en kantopsluitingen;
- het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- het aanbrengen van ProRail-maatregelen;
- het aanbrengen van een deel van het fietspad;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden incl. verkeersmaatregelen.

KUNSTWERKEN (3 viaducten):

- het aanbrengen van prefab betonnen palen;
- het aanbrengen van in de grond gevormde betonnen palen;



- het toepassen van tijdelijke bouwkuipen en grondkeringen;
- het toepassen van bronbemaling;
- het verrichten van grondwerk;
- het aanbrengen van in het werk gestort gewapend betonconstructies;
- het aanbrengen van in het werk gestort voorgespannen betonconstructies;
- het aanbrengen van prefab betonconstructies;
- het aanbrengen van voegovergangen;
- het aanbrengen van stalen leuningen en geleiderails;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden incl. verkeersmaatregelen.

Het aanpassen/aanbrengen van de openbare verlichting en de verkeersregelininstallaties zit niet in het RAW-bestek en valt buiten de scope van de opdracht.

2.5. Ambitie

De ambitie is een Opdrachtnemer te selecteren welke de in de vorige paragrafen genoemde werkzaamheden in een goede samenwerking met de Opdrachtgever kan realiseren.

Om deze ambities samen met de projectkaders te realiseren, maakt dat er een optimale samenwerking met de markt dient plaats te vinden. Met deze aanbestedingsprocedure is de verwachting Opdrachtnemer als partner aan ons te binden om betreffende project - gezamenlijk – succesvol uit te voeren.

Doelstelling van deze opdracht is om binnen de geplande tijd het project te realiseren alsmede hinder/overlast te minimaliseren.

2.6. Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

2.7. Contractvorm

Als contractvorm is gekozen voor een RAW-bestek, met hierbij o.a. van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2015 en UAV 2012.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1. Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een levering, dat het hoofdvoorwerp van de opdracht is en waarvoor de gevraagde diensten benodigd zijn.

3.1.2. Procedure

De aanbestedingsprocedure is een Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016. De aanbesteding is algemeen bekend gemaakt via het Aanbestedingsplatform.

3.1.3. Gunningscriterium

Het gunningscriterium is laagste prijs.

3.2. Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in tabel 3-1. Bij eventuele tegenstrijdigheden met de aankondiging zijn de data in de onderstaande tabel leidend.

Tabel 3-1: planning aanbestedingsprocedure

Nr.	Omschrijving	Datum en Tijdstip
1.	Publicatie aankondiging	Vrijdag 29 oktober 2021
2.	Uiterste datum/tijd verzoek Nadere (Individuele) Inlichtingen (vragen stellen)	Vrijdag 19 november 2021 om 12.00 uur
3.	Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 26 november 2021
4.	Uiterste datum/tijd indienen Inschrijvingen	Vrijdag 10 december 2021 om 12.00 uur
5.	Openen kluis met Inschrijvingen	Vrijdag 10 december 2021 om 12.05 uur
6.	Beoordeling Inschrijvingen	Week 49 en 50 2021
7.	Mededeling gunningsbeslissing	Week 50 van 2021
8.	Opschortende termijn	20 dagen
9.	Opdrachtverstrekking	Vanaf week 2 van 2022

De opening van de Inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door Inschrijvers.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de Inschrijving. Dit is een fatale termijn.

3.3. Inlichtingen

3.3.1. Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016, over deze Inschrijfleidraad, de Contractdocumenten en de overige Aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Vragen moeten ingediend worden via het Aanbestedingsplatform.



Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

De vragen dienen uitsluitend digitaal ingediend te worden via www.aanbestedingskalender.nl in de bestandsextensie *.xls / *.xlsx Conform **bijlage 1**.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2 Planning.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

Middels de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase kan de Opdrachtgever tevens detailpunten in de Inschrijfleidraad wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving.

Het is derhalve van eminent belang dat Inschrijver alle elementen uit hun voorgenomen aanvraag tot deelname, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de Opdrachtgever ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen worden de eisen definitief vastgesteld.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in Par. 3.2 Planning.

3.3.2. Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen inschrijvingsfase

De Opdrachtgever kan ertoe besluiten om een extra Nota van Inlichtingen te publiceren. In voorkomend geval informeert zij alle Inschrijvers daar gelijktijdig over onder vermelding van de (eventuele) mogelijkheid tot verlenging van de termijn voor het stellen van nadere vragen en eventueel verlengen van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving.

3.3.3. Individuele inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Een Ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. Vragen die zijn gesteld op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het (schriftelijk) indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend.

Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in paragraaf 3.3.1 'Nadere inlichtingen' van deze Inschrijfleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de Opdrachtgever niet valt onder de werkingssfeer van artikel 2.23.1 ARW 2016, dan wordt de inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. De inschrijver heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen die aan alle inschrijvers zal worden verstrekt. Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld welke binnen 5 dagen na de individuele inlichtingen aan de betreffende Ondernemer wordt toegezonden.

3.4. Inschrijven

Tijdstip

De Inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie par. 3.2) inde daarvoor bestemde digitale kluizen zijn gedeponeerd.



Inschrijfleidraad GON-20-21-023-T01
Realisatie busbaan (busbaan 490) te Almere

Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te zorgen dat de Inschrijving tijdig en compleet geüpload is via www.aanbestedingskalender.nl. Hiervoor adviseren wij u de Inschrijving één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven.

U ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging van aanbestedingskalender. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Locatie:

De Inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het Aanbestedingsplatform. De Opdrachtgever heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de Inschrijvingen vóór het verstrijken van de uiterste datum van indienen Inschrijving.

Voor technische vragen of ondersteuning bij het gebruik van Aanbestedingskalender kunt u terecht op de website. U kunt daar hulp vinden onder 'help'.

De Opdrachtgever kan de termijn voor de ontvangst van de Inschrijvingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving.

De Inschrijver kan zich, in geval van storing van het Aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de Ondernemer de storing direct na constatering per email meldt bij de Opdrachtgever en de storing daadwerkelijk het Aanbestedingsplatform betreft.

Vormvereisten:

Het staat de Inschrijver vrij om daarnaast de documenten in het bronformaat (.doc/docx, xls/xlsx, mpp/mppx etc.) te uploaden. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de documenten geldt het PDF bestand. De Inschrijving dient te worden gedaan in de hiervoor bestemde kluizen 1 en 2.

3.5. Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet van toepassing.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1. Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever past m.b.t. de Uitsluitingsgronden het UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten toe.

Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit UEA wordt verwezen, Uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Verplichte Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere Ondernemer waarop één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde UEA (bijlage 2), van toepassing zijn.

Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere Ondernemer waarop één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in het bijgevoegde UEA, van toepassing zijn.

Bij een Inschrijving door een Combinatie van Ondernemers moet de Combinatie of elk van de Combinanten en/of eventuele onderaannemers voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de beoogde Inschrijver aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen (zie ook par. 6.2):

- A. M.b.t. IIIA (Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
NB: De Inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.
- B. M.b.t. IIIB (Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies van de UEA;
Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).
- C. M.b.t. IIIC (Faillissement, insolventie of gelijksoortig) van de UEA;
Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).
- D. M.b.t. IIIC (Gronden met betrekking tot belangenconflicten of beroepsfouten) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

4.2. Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan één of meer van de gestelde Geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1. *Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht*

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver worden de volgende eisen gesteld:

A. ZEKERHEIDSTELLING

Eisen ten aanzien van zekerheidstelling zijn gesteld in par. 01.07.01 van deel 3 van de RAW-bestek.

B. VERZEKERING

Eisen ten aanzien van de verzekering zijn gesteld in par. 01.16.03 en 01.16.08 van deel 3 van de RAW-bestek.

Bij Inschrijving door een Combinatie van Ondernemers dient elke Combinant en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren, te voldoen aan deze eisen.

4.2.2. *Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid*

Met betrekking tot de technische bekwaamheid Inschrijver worden de volgende eisen gesteld:

C. ERVARINGSEISEN

Als Minimumeis geldt dat de Inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voor zowel Werken voorafgaande aan de uiterste datum van indienen Inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende **in vet beschreven kerncompetenties** benodigd waren:

- i. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u minimaal **1 uitgevoerd werk heeft uitgevoerd en opgeleverd binnen het beperkingengebied van het spoor** met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit werk van ten minste € 5.000.000,- (excl. BTW). *Hiermee toont inschrijver aan in staat te zijn om een werk te kunnen realiseren, dat zich op een gelijksoortige locatie bevindt als de opdracht.*
- ii. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u minimaal 1 uitgevoerd werk heeft uitgevoerd en opgeleverd met een **baanverbreding met een minimale lengte van 50 meter en hoogte van minimaal 1,5 meter bij een in exploitatie zijnde spoorbaan** van ten minste € 2.000.000,- (excl. BTW). *Hiermee toont inschrijver aan in staat te zijn om een werk te kunnen realiseren, dat zich op een gelijksoortige locatie bevindt als de opdracht.*
- iii. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u **minimaal 1 uitgevoerd werk heeft uitgevoerd en opgeleverd waarbij een civieltechnisch kunstwerk (beton) geschikt voor autoverkeer is gerealiseerd** van ten minste € 1.000.000,- (excl. BTW). *Hiermee toont inschrijver aan in staat te zijn om een werk te kunnen realiseren, dat zich op een gelijksoortige locatie bevindt als de opdracht.*
- iv. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarmee wordt aangetoond dat u minimaal 1 GWW project heeft uitgevoerd en opgeleverd met **kerende constructies van gewapende grond met verticale wanden** van ten minste € 250.000,- (excl. BTW). *Hiermee toont inschrijver aan in staat te zijn om betreffend werk te kunnen realiseren.*

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van combinanten en onderaannemers worden ingezet. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn in (Deel II afdeling C) van de UEA. Zie ook paragraaf 4.3 van de inschrijvingsleidraad.

De inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een opgave conform **Bijlage 3 Referentieblad** van deze leidraad, waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.

Indien een gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Opdrachtgever de Inschrijving uitsluiten. De Opdrachtgever doet dit niet zonder de Inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

D. KWALITEITSBEWAKING

Met betrekking tot artikel 3.17 van het ARW 2016 moet de Inschrijver voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- i. *ISO9001 De inschrijver moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de Ondernemer aan volgende kwaliteitsnormen voldoet. Te weten een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO*

9001:2008 (of recenter) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een Inschrijving door een Combinatie van Ondernemers moet de Combinatie of elke Combinant voldoen aan deze eis.

E. BEROEPSBEVOEGDHEID

De Inschrijver moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

F. OVERIGE COMPETENTIES

De Inschrijver toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen:

i. **VCA of OHSAS 18001**

De inschrijver dient VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of OHSAS 18001 (arbo managementsysteem) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn. De VCA- of OHSAS 18001 certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Voor bovengenoemde eis(en) geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

ii. **NEDERLANDSE TAAL**

De contactpersoon van de inschrijver en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevenden van de Opdrachtnemer (eventueel Combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.

Bij Inschrijving door een Combinatie van Ondernemers dient elke Combinant en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren, te voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de bovengenoemde eisen, dient hij bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen in te dienen:

Paragraaf, Onderwerp	Bij Inschrijving indienen
4.2.2. C. ERVARINGSEISEN	Een referentie volgens Bijlage 3, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent

Om aan te tonen dat de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt voldoet aan de bovengenoemde eisen, dient hij binnen 7 dagen na voornemen tot gunning de in onderstaande tabel gevraagde bewijsmiddelen in te dienen per mail via aanbestedingen-dsa@almere.nl.



Paragraaf, Onderwerp	Na Inschrijving indienen
4.1.A UITSLUITINGSGRONDEN IIIA UEA (strafrechtelijk)	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
4.1.B UITSLUITINGSGRONDEN IIIB UEA (belasting/sociale premies)	Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
4.1.C UITSLUITINGSGRONDEN IIIC UEA (faillissement)	Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
4.1.D UITSLUITINGSGRONDEN IIIC UEA (belangenconflicten)	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
4.2.1 B. VERZEKERING	Na gunning van de opdracht een recente polis.
4.2.2. C. ERVARINGSEISEN	Geen
4.2.2. D. KWALITEITSBEWAKING	Kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen
4.2.2. E. BEROEPSBEVOEGHEID	Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
4.2.2. E. OVERIGE COMPETENTIES i. VCA	VCA- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen
4.2.2. F. OVERIGE COMPETENTIES ii. NEDERLANDSE TAAL	Geen

4.3. Combinatie of beroep op derden of onderaanneming

4.3.1. Beroep op derden

De Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de Inschrijver dat vermelden in de UEA (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke Geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de Inschrijver een beroep doet op een derde moet de Inschrijver bij zijn Inschrijving een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze Inschrijfleidraad.



Met de bij Inschrijving ingediende UEA van de derde toont de Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De Inschrijver dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de Inschrijver met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'.

Bij bepaalde eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die eisen betekenen dat men zelf volledig opzij stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking". De hierop betrekking hebbende eisen zijn doorvlochten in de hele (interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan.

4.3.2. *Combinatie (gezamenlijke inschrijving)*

Indien door twee of meer Ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke Ondernemers van dit samenwerkingsverband, een volledig ingevulde UEA indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals ingevuld in het Inschrijvingsbiljet.

4.3.3. *Onderaanneming (uitvoeringsfase)*

De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het UEA 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de Inschrijver bij zijn Inschrijvingen door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze Inschrijfleidraad.

4.4. **Uitvoeringsvoorwaarden**

4.4.1. *Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid*

De gemeente Almere heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dat betekent dat aangeboden producten, diensten en werken, naast andere criteria zo veel als mogelijk moeten worden beoordeeld op basis van duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en het terugdringen van CO2 uitstoot. Almere heeft in haar duurzaamheidsagenda de ambitie uitgesproken dat gebiedsontwikkeling, beheer & groot onderhoud en inkoop & aanbesteding gemiddeld 50% duurzaam is in 2025 en volledig duurzaam in 2030. Voor meer informatie kunt u de duurzaamheidsagenda raadplegen, deze is openbaar toegankelijk via:

https://www.almere.nl/fileadmin/files/almere/bestuur/beleidsstukken/Beleidsnota_s/53d_BL_Duurzaamheidsagenda_UITVOERINGSPROGRAMMA.pdf

Om de doelstellingen van de gemeente te halen, worden in elke uitvraag duurzaamheids- en circulariteitscriteria te hanteren. Het kan daarbij gaan om direct opdracht gerelateerde criteria als criteria die gelden voor de opdrachtnemer(s). Duurzaamheid {keuze maken tussen: is de rode draad binnen het nieuwe contract of speelt een rol binnen het nieuwe contract}.

4.4.2. *Social Return Of Investment (SROI)*

Een effectieve manier om sociaal-maatschappelijke eisen te stellen bij een Europese aanbesteding, is Social Return on Investment (SROI). Met SROI kan de Opdrachtgever een sociaal rendement



realiseren bij het uitzetten van inkoopopdrachten in de markt. De focus bij dit rendement ligt op de toeleiding van werkzoekenden naar werk en het verkrijgen van werkervaring al dan niet in Combinatie van opleiding. De Opdrachtgever heeft géén bezwaar tegen inzet van SROI buiten de regio van Almere.

De Opdrachtgever streeft ernaar daar waar mogelijk SROI toe te passen. Dit doen wij door bij inkoop en aanbestedingen te bekijken indien en voor zover het mogelijk is contract compliance op te nemen in de inkoopbestekken in het kader van de SW/werkgelegenheidsbeleid mee te wegen binnen de inkoopbestekken van gemeentelijk werk.

De Opdrachtnemer is verplicht om 2 % van de opdrachtwaarde aan te wenden aan social return inspanningen (werkgelegenheid te bieden aan werkloos-werkzoekenden) gedurende de looptijd van het werk. Deze invulling mag ook buiten het werk plaats vinden.

De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt na gunning in een plan van aanpak tussen Opdrachtnemer en het projectbureau SROI overeengekomen.

In Bijlage 4 van de Inschrijfleidraad is een beschrijving van de uitgangspunten en de werkwijze van het programmabureau opgenomen.

4.4.3. *Sociale Voorwaarden*

De Opdrachtgever verlangt van Ondernemers dat deze in het kader van de te sluiten overeenkomst bijdragen aan het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van de opdracht op de hieronder vermelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (o.a. VN, OESO en SER).

Het gaat om:

- de fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij, afschaffing van kinderarbeid, vrijwaring van discriminatie op het werk en in het beroep, de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen, en;
- de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

4.4.4. *Eisen aan de Inschrijver*

De eisen aan de Inschrijver zijn opgenomen in deze Inschrijfleidraad. Op het moment van inschrijven dient de Inschrijver te voldoen aan de gestelde eisen.

5. Eisen aan de Inschrijving

5.1. Gestanddoeningstermijn

Er wordt afgeweken van de termijn van gestanddoening zoals gesteld in 2.30 van het ARW 2016. De gestandsdoeningstermijn bedraagt 90 dagen.

5.2. Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- De volgende bij Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver:
 - Inschrijvingsbiljet;
 - Inschrijfstaat;

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver - hoe dan ook genoemd - zijn niet van toepassing op deze opdracht. De Opdrachtgever kan ondanks de automatische afwijzing een Inschrijving onder voorwaarden *conform het ARW 2016* als ongeldig verklaren.

5.3. Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Kluis 1 van de Inschrijving (bewijsmiddelen)

Te verstrekken document:	Eisen aan vorm en inhoud:
UEA Bijlage 2	De bijgevoegde UEA dient door de Inschrijver te worden ingevuld en bij de Inschrijving te worden gevoegd. Met de invulling van de UEA verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de UEA genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van Inschrijving. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door Inschrijver ingevulde, UEA als minimumeis. Deel V van de UEA is voor deze aanbesteding niet relevant. Inschrijver hoeft deel V dus niet in te vullen. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van de UEA alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De Inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De Inschrijver dient – indien van toepassing – de ingevulde en rechtsgeldig UEA van derden bij zijn Inschrijving te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.
Opgave Referentieproject Bijlage 3	Zoals gesteld in Bijlage 3.

Kluis 2 van de inschrijving (financiële documenten)

Te verstrekken document:	Eisen aan vorm en inhoud:
Inschrijvingsbiljet	Volledig ingevulde en ondertekend inschrijvingsbiljet, zoals deze door de Opdrachtgever is verstrekt als onderdeel van de RAW-bestek.
Inschrijvingsstaat	Volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat, zoals deze door de Opdrachtgever is verstrekt als onderdeel van de RAW-bestek.

6. Beoordeling Inschrijvingen en gunning

6.1. Werkwijze van beoordeling Inschrijving

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke Inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke Inschrijving gecontroleerd op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze Inschrijfleidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige Inschrijving de laagste inschrijvingssom heeft. De inschrijver met de laagste inschrijvingssom is de winnaar van de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijving ongeldig is, dan zal deze Inschrijving niet verder beoordeeld worden.

6.2. Bewijsmiddelen

De aanbesteder kan van de Inschrijver wiens Inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt, overlegging van de bewijsmiddelen eisen. In geval van een Combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke Combinant of onderaannemer de gevraagde bewijsmiddelen overlegt.

De betreffende Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad en UEA, binnen 7 dagen na een verzoek (gunningsbeslissing) daartoe in te dienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de Inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Deze gegevens dienen (tenzij anders aangeven) op het moment van Inschrijving en het moment van uitvoering geldig te zijn, tevens de actuele gegevens te bevatten.

Indien de Inschrijver toegelaten is tot één of meerdere Groslijsten van de gemeente Almere hoeven de bewijsmiddelen die van toepassing zijn op deze opdracht en reeds middels de Groslijsten in het bezit zijn van de aanbesteder - tevens geldig zijn - niet overlegd te worden.

Overzicht bewijsmiddelen

M.b.t. de Uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

M.b.t. de Geschiktheidseisen:

- Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen (niet ouder dan 6 maanden);
- Een VCA- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen (niet ouder dan 6 maanden);

Beoordeling prijscriterium

De prijs wordt beoordeeld conform artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

7. Overige voorwaarden

7.1. Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

7.2. Kostenvergoeding

Er wordt geen vergoeding voor de kosten van de Inschrijving verstrekt.

7.3. Belangenverstrengeling

De Opdrachtgever sluit een Inschrijver van inschrijving in beginsel uit als deze aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die Inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de Opdrachtgever de Inschrijver in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Opdrachtgever zal een Inschrijver niet uitsluiten als hij ten genoegen van de Opdrachtgever aantoonde dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

De firma Royal HaskoningDHV ondersteunt de gemeente bij deze opdracht en zij zijn uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Ook mogen inschrijvers geen beroep doen op Royal Haskoning DHV.

7.4. Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit de Inschrijfleidraad worden vernieuwvuldigd anders dan voor het doel van deze Aanbesteding.

7.5. Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.6. Klachtenregeling

a. Klachten van (een) inschrijver(s) over de Opdrachtgever:

Inschrijvers of onderaannemers van Inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket: www.almere.nl

Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten Inschrijvers een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht dient tijdig kenbaar te worden gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is Inschrijver het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;

- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de Opdrachtgever die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de Opdrachtgever op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere Inschrijvers medegedeeld, afhankelijk van de stand van de procedure indien mogelijk via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De Opdrachtgever wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

b. Klachten van de Opdrachtgever over (een) Inschrijver(s):

Ingeval de Opdrachtgever een klacht heeft over een of meer Inschrijvers, dan kan de Opdrachtgever deze klacht kenbaar maken bij deze Inschrijver(s). De Inschrijver bevestigt per ommekeer de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de Opdrachtgever gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

7.7. Bezwaar tegen afwijzing

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank. Wanneer dit het geval is dient de Opdrachtgever hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail aan volgende e-mailadres: aanbestedingen-dsa@almere.nl

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.8. Wachtkamerclausule

Indien de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding wordt vernietigd of ontbonden (om welke reden dan ook), en de Opdrachtgever nog steeds voornemens is om de overheidsopdracht in de markt te zetten, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om te informeren bij de nummer twee uit de aanbesteding of deze partij onverkort zijn offerte gestand wil doen.

Zo ja, dan is de Opdrachtgever gerechtigd om zonder heraanbesteding de opdracht aan deze partij te gunnen. Indien er aan de nummer twee geen opdracht wordt verstrekt, is de Opdrachtgever vrij om de volgende partij in rangorde te informeren.

7.9. Geschillen

Deze inschrijfleidraad met alle bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver hierin, maar dus ook in de aankondiging, of in vervolgdOCUMENTEN in de procedure, of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure), etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de Opdrachtgever hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de aanvragen tot deelname op de hoogte te worden gesteld, via het in hoofdstuk 3 genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de inschrijver doorgegeven, zijn deze voor risico van de inschrijver. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de Inschrijver via indiening van zijn Inschrijving akkoord gaat.



Indien de gemeente met de Inschrijver van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door Inschrijvers slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de Inschrijver via indiening van zijn inschrijving akkoord gaat.



8. Bijlagen

8.1. Bijlage 1. Format Nota van Inlichtingen

U dient uw vragen voor nadere inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 3.3 van deze Inschrijfleidraad uitsluitende digitaal in te dienen in xlsx-formaat conform de separaat bijgevoegde **Bijlage 1**.



Inschrijfleidraad GON-20-21-023-T01
Realisatie busbaan (busbaan 490) te Almere

8.2. Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Separaat bijgevoegd



Inschrijfleidraad GON-20-21-023-T01
Realisatie busbaan (busbaan 490) te Almere

8.3. Bijlage 3. Referentieblad Technische bekwaamheid
Separaat bijgevoegd



Inschrijfleidraad GON-20-21-023-T01
Realisatie busbaan (busbaan 490) te Almere

8.4. Bijlage 4: Uitvoeringsvoorwaarden SROI
Separaat bijgevoegd



Inschrijfleidraad GON-20-21-023-T01
Realisatie busbaan (busbaan 490) te Almere

8.5. Bijlage 5: CAR-polis-2021 met voorwaarden
Separaat bijgevoegd