

## BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

Algemeen	
1.	Indien gedurende de duur van de overeenkomst onderwijslocaties geheel of gedeeltelijk komen te vervallen, zal opdrachtnemer worden gevraagd om de dispensers en serviceartikelen te verwijderen en zal de levering van verbruiksartikelen in overleg stop worden gezet. Hierbij wordt een opzegtermijn van twee maanden gehanteerd.
2.	Bij uitbreiding van de onderwijslocaties zullen de nieuwe onderwijslocaties deel gaan uitmaken van de overeenkomst. Dit geldt ook voor uitbreidingen binnen bestaande onderwijslocaties. De looptijd van eventuele uitbreidingen is gelijk aan de looptijd van de overeenkomst (één expiratiedatum voor alles).
3.	Na afloop van de overeenkomst verwijdert de nieuwe opdrachtnemer kosteloos en in overleg met opdrachtgever verlatende partij alle dispensers en serviceartikelen. Verlatende partij blijft verantwoordelijk voor het duurzaam afvoeren van de dispensers en serviceartikelen.
4.	Bij eventuele inkrimping, vermindering in het aantal locaties of sanitaire ruimtes dient Opdrachtnemer een kosteloze terugname van (de dispensers) voorzieningen en verbruiksartikelen te garanderen.
Levering en dienstverlening	
5.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor montage en demontage van oude en nieuwe dispensers en verbruiksartikelen. De nieuwe opdrachtnemer overlegt en plant met de oude opdrachtnemer dan wel volgens aangeleverde tekeningen of op aanwijzingen van locatiebeheerder, hoe omruil plaats gaat vinden zonder noemenswaardige overlast voor gebruikers. Bij plaatsing van de nieuwe nieuwe sanitaire middelen moeten de oude bevestigingsgaten zoveel mogelijk gebruikt worden of onder de nieuwe apparaten laten vallen. Indien niet mogelijk is opdrachtnemer verantwoordelijk om de gaten in de kleur van de tegel of voeg te repareren. De montage vindt pas plaats naar afstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over het proces en planning.
6.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de ingezette materialen, middelen en machines. Schade aan goederen van opdrachtgever door onzorgvuldig handelen van opdrachtnemer zal op de opdrachtnemer worden verhaald. Indien deze schade gesignaleerd is of veroorzaakt zijn door medewerkers van opdrachtnemer, is zij verplicht dit te melden bij opdrachtgever. Bijvoorbeeld bij montage-, materiaal- en fabricagefouten aan de dispensers worden de kosten op opdrachtnemer verhaald.

7.	Per locatie dienen 5 dispensers extra meegeleverd te worden voor eigen montage bij noodgevallen.
8.	Onderhoud en reparatie worden door de opdrachtnemer kosteloos en in overleg met opdrachtgever uitgevoerd. Reparaties worden binnen twee werkdagen na melding uitgevoerd. Indien reparatie niet meer mogelijk is, vervangt opdrachtnemer dispensers en serviceartikelen kosteloos, m.u.v. situaties waarin door toedoen van opdrachtgever reparatie niet meer mogelijk is, bijvoorbeeld door vandalisme.
9.	Levering/plaatsing van verbruiksartikelen, dispensers en serviceartikelen vindt binnen de openingstijden van de locaties en in overleg met de opdrachtgever plaats.
10.	De opdrachtnemer garandeert aan opdrachtgever dat alle bestelde apparatuur of onderdelen van apparatuur gedurende een periode van vier (4) jaar na te bestellen zijn en binnen de overeengekomen termijn leverbaar voor opdrachtgever.
11.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het instandhouden van een minimale voorraad aan verbruiksmaterialen. Per locatie van opdrachtnemer wordt een ruimte beschikbaar gesteld voor het in stand houden van de minimale voorraad. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er direct na montage voldoende voorraad aanwezig is om de dispensers te vullen tot het volgende moment van bijvullen van de voorraad. De opdrachtnemer plaatst de levering en neemt eventueel retourmateriaal of emballage kosteloos retour. Na plaatsing in de opslagruimte en de inkomstcontrole door een facilitaire medewerker zal de pakbon voor akkoord worden ondertekend. Kosten voor het uitvoeren van het voorraadbeheer en het leveren van de verbruiksmaterialen dienen verdisconteerd te zijn binnen de tarieven zoals opgenomen op het prijzenblad.
12.	Indien door gewijzigd verbruik de voorraad eerder op is dan verwacht, dan kan opdrachtgever zelf een bestelling plaatsen. De maximale levertijd van deze bestellingen, mits voor 16.00 uur besteld, is één (1) werkdag.
13.	Herlevering van foutief besteld/beschadigde artikelen en/of manco's worden binnen één (1) werkdag, na melding, geleverd. Opdrachtnemer draagt zorg voor het retour nemen van verkeerde bestelde/onjuist geleverde artikelen.
14.	Levering van minimale voorraad vindt plaats met de dezelfde frequentie als vervanging van damesverbandcontainers en schoonloopmatten voor het minimaliseren van vervoersbewegingen. De minimale frequentie daarbij is: - Damesverbandcontainers: afhankelijk van gebruik, per 3 weken. Bij geuroverlast of volle dames hygiëne (wand)boxen is opdrachtgever gerechtigd kosteloos extra ledigingen uit te laten voeren. Opdrachtgever wilt dat de complete box wordt verwisseld, dus niet alleen de zak. - Schoonloopmatten: afhankelijk van vervuiling, per 2 weken.
15.	De opdrachtnemer neemt gedurende de looptijd van de overeenkomst het gebruikte en vrijgekomen verpakkingsmateriaal van dispensers en service artikelen retour. Hieronder vallen ook de gebruikte transportmaterialen van verbruiksartikelen, zoals pallets.

16.	De opdrachtnemer instrueert het personeel van de opdrachtgever omtrent de juiste wijze van bijvullen, navullen en onderhoud van de geleverde dispensers, houders en automaten.
<b>Personeel</b>	
17.	Medewerkers van opdrachtnemer zijn verplicht door opdrachtgever goedgekeurde, herkenbare en uniforme bedrijfskleding en indien vereiste beschermingsmiddelen te dragen.
18.	Voorkeur gaat uit naar vaste personen die de aflevering van goederen in het gebouw verzorgen. Continuïteit hierin dient geborgd te zijn zonder dat begeleiding van een opdrachtgever medewerker benodigd is.
19.	De in te zetten medewerkers op locatie van opdrachtgever melden zich bij aankomst en vertrek bij de contactpersoon van de opdrachtgever.
20.	De in te zetten medewerkers op locatie van opdrachtgever dient in het bezit te zijn van een VOG-verklaring. Hieraan verbonden kosten zijn voor opdrachtnemer.
<b>Communicatie en managementinformatie</b>	
21.	De opdrachtnemer stelt gedurende de duur van de overeenkomst vaste contactpersonen beschikbaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• één vaste contactpersoon op operationeel niveau;</li> <li>• één vaste contactpersoon op tactisch/strategisch niveau.</li> </ul> Bij afwezigheid draagt opdrachtnemer zorg voor vaste plaatsvervangers.
22.	Tweemaal per jaar vindt op tactisch niveau een overleg plaats tussen de aangewezen contactpersoon vanuit opdrachtnemer en de contactpersoon vanuit opdrachtgever. Na een overleg is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het schriftelijke vastleggen van de overeengekomen afspraken en stelt deze informatie kosteloos beschikbaar voor opdrachtgever.
23.	Op operationeel niveau vindt zoveel als benodigd overleg plaats. Het gaat hier over de dagelijkse uitvoering van de dienstverlening. Opdrachtgever stelt hiervoor per campus één contactpersoon aan. Eventuele problemen, storingen, klachten of anderszins waar overleg voor benodigd is, wordt vastgelegd in een logboek.
24.	De opdrachtnemer stelt twee maal per jaar (uiterlijk 1 week voor plaatsvinden van tactisch overleg) een managementrapportage beschikbaar aan opdrachtgever. De informatie die hierin is opgenomen is minimaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actueel overzicht van sanitaire producten.</li> <li>- Volume afgenomen verbruiksartikelen, opgesplitst per type.</li> <li>- Overzicht op locatieniveau met gemelde problemen/storingen/klachten en daarop ondernomen acties.</li> </ul> Indien gewenst kan de inhoud van de managementrapportage in onderling overleg

	aangepast worden.
<b>Facturatie, prijzen en tarieven</b>	
25.	<p>De in de offerte vermelden prijzen en tarieven staat vast tot 1 januari 2024. De overeengekomen prijzen en tarieven kunnen éénmaal per jaar, voor de eerste maal op 1 januari 2024 worden geïndexeerd op basis van de CBS indexering voor Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 (alle huishoudens).</p> <p>CBS indexering:  <a href="http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&amp;PA=83131NED&amp;D1=0-1,4-5&amp;D2=0&amp;D3=(I-39)-I&amp;VW=T">http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&amp;PA=83131NED&amp;D1=0-1,4-5&amp;D2=0&amp;D3=(I-39)-I&amp;VW=T</a>.</p> <p>Toe te passen formule: Nieuw – oud / oud x 100%.</p> <p>Deze index is leidend en is een maximale index. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.</p>
26.	<p>Prijsaanpassingen, zowel verlagingen als verhogingen, dienen uiterlijk twee (2) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de prijswijziging schriftelijk, gespecificeerd bij de opdrachtgever te worden aangeboden. Opdrachtgever geeft uitsluitend schriftelijk aan of hij akkoord is met het door opdrachtnemer ingediende voorstel.</p>
27.	<p>Opdrachtnemer berekent geen verwijderingskosten na het beëindigen van de overeenkomst.</p>
28.	<p>OGVO hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. De factuur van de opdrachtnemer dient te worden gezonden aan <a href="mailto:inkoopfacturen@ogvo.nl">inkoopfacturen@ogvo.nl</a>.</p>
29.	<p>Jaarlijks wordt door middel van het aantal leerlingen bepaald wat de definitieve kosten worden voor het daaropvolgende (school)jaar.</p>
<b>Producten</b>	
30.	<p>Alle te leveren dispensers en serviceartikelen hebben een uniforme, verzorgde en representatieve uitstraling. Ten minste de zeepdispensers, handdoekautomaten, toiletrolhouders en de luchtverfrissers dienen afkomstig te zijn uit dezelfde lijn. De overige dispensers en serviceartikelen dienen betreffende uitstraling aan te sluiten bij deze dispensers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onder dispensers wordt verstaan: zeepdispenser, desinfectant dispenser, handdoekautomaat, handdoek papier (houder), toiletrolhouder, centerfeedrol houder.</li> <li>• Onder service artikelen wordt verstaan: luchtverfrisser, dameshygiënebox, schoonloopmat, vuilnisbak, toiletborstelhouder.</li> </ul>
31.	<p>Alle te leveren dispensers en service artikelen zijn van gedegen, vandaalbestendige kwaliteit, zijn veilig en bevatten geen materiaal- en fabricagefouten. De dispensers hebben afmetingen die gangbaar zijn binnen de diverse ruimten. De dispensers brengen geen schade aan wanden en tegels bij het openen.</p>



32.	De te leveren dispensers zijn nieuw of ge-refurbished met de technische en optische kenmerken van een nieuwe automaat en blijven leverbaar gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.
33.	De dispensers zijn voorzien van een slot, met één generieke sleutel of vergelijkbaar per type dispenser. Opdrachtnemer voorziet opdrachtgever van voldoende sleutels.
34.	De dispensers hebben een voorraadindicator.
35.	De dispensers zijn eenvoudig te reinigen en bij te vullen. De dispensers verkleuren niet onder invloed van gebruik van schoonmaak- en desinfectiemiddelen. De verbruiksartikelen zijn eenvoudig te vervangen.
36.	Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het aan de buitenzijde reinigen van de dispensers en hygiëneboxen en het bijvullen van de dispensers, uitgezonderd de luchtverfrissers.
37.	Producten ten behoeve van handreiniging binnen sanitaire ruimten (handzeep, textielhanddoekrollen en tissuepapierproducten) bevatten geen desinfecterende bestanddelen conform milieucriteria Eis 021.18.
38.	Aanvullend gestelde eisen per dispenser en verbruiksartikel zijn opgenomen in bijlage 4.B.