

DEELOVEREENKOMST BI

PERCEEL II – MAATWERKVOORZIENING BEGELEIDING INDIVIDUEEL

Wmo immateriële ondersteuningstaken

GEMEENTE VEENENDAAL – PARTIJ ***

Over de inhoud van dit concept bestaat geen overeenstemming - en de gemeenten Veenendaal en Renswoude zijn hieraan dan ook niet gebonden - totdat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Veenendaal dan wel Renswoude in een van zijn vergaderingen heeft besloten tot het sluiten van een hierop gebaseerde overeenkomst.

DE ONDERGETEKENDEN:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te (3901 GA) Veenendaal aan het Raadhuisplein 1 (postbus 1100 (3900 BC) Veenendaal), ingeschreven in het handelsregister van de Kammers van Koophandel onder nummer 50182544, te dezen krachtens artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer K.J.G. Kats, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van *** 2018,

hierna te noemen **de Gemeente**,

en

2. <***vorm rechtspersoon> <**NAAM ORGANISATIE**>, zetelende te (<***postcode>) <***plaats> aan de <***adres> (postbus *** (***postcode) ***plaats), ingeschreven in het handelsregister van de Kammers van Koophandel onder nummer <***nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <***naam ondertekenaar>, in ***zijn/haar functie van <***naam functie>,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub 1. en sub 2. hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**.

PARTIJEN NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- I. De Gemeente een openbare aanbestedingsprocedure voor Wmo immateriële ondersteuningstaken (gepubliceerd op <datum> met kenmerk <zaaknummer>) is gestart en Opdrachtnemer heeft hierop ingeschreven;
- II. Opdrachtnemer kwam als geschikte leverancier naar voren en Partijen hebben een Basisovereenkomst, zoals nader gedefinieerd in Artikel 1, ondertekend;

Concept deellovereenkomst def.

- III. De Basisovereenkomst ziet toe op de uitvoering van Wmo immateriële ondersteuningstaken en is opgedeeld in drie percelen, te weten: I - Schoonmaakondersteuning, II - Begeleiding Individueel en III - Dagbesteding & Dagopvang;
- IV. Partijen wensen voor perceel II - Maatwerkvoorziening Begeleiding Individueel nadere afspraken te maken en deze vast te leggen in de onderhavige overeenkomst.

PARTIJEN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 **Definities**

- 1.1 In dit Artikel is een aantal begrippen gedefinieerd die in deze Deellovereenkomst BI en/ of Bijlage met een hoofdletter worden geschreven. Deze begrippen hebben de volgende betekenis, tenzij de context anders vereist of tenzij in deze Deellovereenkomst BI expliciet anders is vermeld:
- a. **Artikel**
Ieder artikel van deze Deellovereenkomst BI.
 - b. **Basisovereenkomst**
De overeenkomst d.d. <datum> die Partijen hebben afgesloten naar aanleiding van de aanbesteding met kenmerk <....> die op <datum> gepubliceerd is.
 - c. **Bijlage**
Iedere bijlage bij deze Deellovereenkomst BI.
 - d. **Clïënt**
De cliënt zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015 alsmede de natuurlijk persoon aan wie de Dienstverlening door de Gemeente wordt toegekend.
 - e. **Deellovereenkomst BI**
De onderhavige deellovereenkomst, inclusief de overwegingen en de Bijlagen.
 - f. **Opdrachtnemer**
De Aanbieder zoals gedefinieerd in de Wmo 2015 alsmede de Partij met wie de Gemeente deze Deellovereenkomst BI heeft gesloten.
 - g. **Maatwerkvoorziening**
Op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen:
 - 1. ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen;
 - 2. ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen;
 - 3. ten behoeve van beschermd wonen en opvang;
zoals vastgelegd in **Bijlage I**.
 - h. **Wmo 2015**
De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- 1.2 Geen bepaling in de Deellovereenkomst BI zal ten nadele van een Partij worden uitgelegd vanwege het feit dat die Partij verantwoordelijk was voor het opstellen van de betreffende bepaling.

Concept deellovereenkomst def.

- 1.3 Aan de titels of opschriften boven de Artikelen komt geen zelfstandige betekenis toe en deze opschriften zijn op geen enkele wijze van invloed op de inhoud, uitleg of interpretatie van de bepalingen van de Deellovereenkomst BI.
- 1.4 In de Deellovereenkomst BI zal, indien de context dit vereist, het enkelvoud ook het meervoud omvatten en vice versa.

Artikel 2 Aard van deze Deellovereenkomst BI

- 2.1 Op de Deellovereenkomst BI zijn de bepalingen van de Basisovereenkomst van toepassing.
- 2.2 De volgende Bijlagen maken integraal en onlosmakelijk onderdeel uit van deze Overeenkomst of worden dat na gereedkoming:
- Bijlage I: Beschrijving Perceel II, Maatwerkvoorziening Begeleiding Individueel
- 2.3 Ingeval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze Overeenkomst, de Basisovereenkomst en / of het bepaalde in de Bijlagen, prevaleert het bepaalde in deze Overeenkomst.
- 2.4 Indien er een wijziging optreedt in één der Bijlagen, zal de nieuwe Bijlage in de plaats treden van de direct daaraan voorafgaande Bijlage. De nieuwe Bijlage zal gedagtekend worden, zodat duidelijk is welke de meest recente Bijlage is.

Artikel 3 Duur van deze Deellovereenkomst BI

- 3.1 De Deellovereenkomst BI gaat in op <datum> en heeft een vaste looptijd van één (1) jaar. Na ommekomst van deze periode kan de Deellovereenkomst BI worden verlengd.
- 3.2 De Deellovereenkomst BI wordt na afloop van het eerste jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij een Partij schriftelijk aan de wederpartij, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Deellovereenkomst BI te wensen.

Artikel 4 Uitvoering en vergoeding Maatwerkvoorziening

- 4.1 Opdrachtnemer voert de Maatwerkvoorziening uit zoals aangegeven in Bijlage I.
- 4.2 Voor de Maatwerkvoorziening ontvangt Opdrachtnemer een vergoeding zoals vastgelegd in hoofdstuk 5 van Bijlage I.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN OPGEMAAKT IN TWEEVOUD:

GEMEENTE VEENENDAAL

<*naam Opdrachtnemer>**

Veenendaal, ***datum

***plaats, ***datum

Concept deelovereenkomst def.

De heer K.J.G. Kats

Burgemeester

***naam

Bestuurder

Concept deellovereenkomst def.

*Bijlage I bij Deellovereenkomst Perceel II – Maatwerkvoorziening Begeleiding
Individueel (BI)*

Beschrijving Perceel II Maatwerkvoorziening Begeleiding Individueel

Inhoudsopgave

1. Definities	7
2.1 Begeleiding Individueel Licht.....	12
2.2 Begeleiding Individueel Midden	12
2.3 Begeleiding Individueel Zwaar	13
2.3.1 Algemeen: Begeleiding Individueel Zwaar.....	13
2.3.2 Subcategorie: Casusregie (Coördinatie van zorg)	13
3. Toegang.....	15
4. Keuzevrijheid en leveringsgarantie.....	15
5. Tarieven Begeleiding Individueel	15
6. Leveringscondities	15
7. Kwaliteitseisen en kwaliteitscontrole	16
8. Overige aandachtspunten.....	17
8.1 Schulddienstverlening en Begeleiding Individueel.....	17
8.2 Stress-sensitieve dienstverlening	17
8.3 Samenwerking Begeleiding Individueel en Dagbesteding & Dagopvang	17
8.4 Begeleiding Individueel in groepsverband	17
8.5 Verzorgen/klaarzetten/ toezicht maaltijden en persoonlijke verzorging	17
8.6 Ondersteuning aan (ex-)gedetineerden	18
8.7 Specialistische Begeleiding (Landelijk contract VNG)	18

1. Definities

In dit hoofdstuk zijn een aantal begrippen gedefinieerd die in deze Bijlage met een hoofdletter worden geschreven. De gebruikte definities maken integraal deel uit van deze Bijlage en hebben zowel in enkel- als in meervoud dezelfde betekenis, tenzij uit de context anders moet worden afgeleid.

Algemene voorziening

Aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang.

Basisovereenkomst

De schriftelijke overeenkomst met kenmerk <...> die de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer heeft afgesloten en waarin de algemene eisen voor de organisatie van Opdrachtnemer en het perceel/ de percelen waarvoor hij heeft ingeschreven zijn vastgelegd.

Bedrijfsvoeringsprotocol

Bijlage bij de Basisovereenkomst waarin de processen en werkwijzen van de Gemeente staan beschreven.

Begeleiding Individueel

Begeleiding Individueel omvat activiteiten voor en met Cliënten met beperkingen ten gevolge van een somatische, psychogeriatrische en/of psychiatrische aandoening en/of een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. En is gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Casusregie (Coördinatie van zorg)

Casusregie (voorheen Coördinatie van zorg) is een vorm van regievoering gericht op een effectieve en efficiënte inzet vanuit het principe één gezin, één plan, één regisseur. Onderdeel van casusregie is het afstemmen en bundelen van hulp tussen de persoon/huishouden, zijn netwerk en andere professionals in het geval dat meerdere hulpsoorten betrokken zijn om de persoon/huishouden te ondersteunen. Casusregie wordt altijd uitgevoerd door één professional.

Cliënt(en)

Een Inwoner van de Gemeenten Veenendaal en Renswoude (of diens wettelijk vertegenwoordiger) die op grond van de zorgplicht in de Wmo 2015 een indicatie heeft ontvangen voor een Maatwerkvoorziening Wmo-ondersteuning.

Dagbesteding

Een betekenisvolle daginvulling die bijdraagt aan het arbeidsmatig perspectief en/of aan verbetering van de Zelfredzaamheid en Participatie van de Cliënt.

Dagopvang

Een betekenisvolle daginvulling die bijdraagt aan stabiliteit in de Zelfredzaamheid en Participatie van de Cliënt en/of het voorkomen van overbelasting van de Mantelzorger(s).

Deellovereenkomst(en)

De schriftelijke nadere overeenkomst, behorend bij de Basisovereenkomst, waarin de voorwaarden en condities ten aanzien van het perceel/ de percelen waarop Opdrachtnemers hebben ingeschreven zijn vastgelegd.

Concept deellovereenkomst def.

Gemeente(n)

De publiekrechtelijke rechtspersonen Gemeenten Veenendaal en Renswoude. (Waar Opdrachtgever vermeld staat kan ook Gemeente worden gelezen)

Inwoner(s)

Natuurlijke persoon die woonachtig is in Gemeente Veenendaal of Gemeente Renswoude.

Klacht(en)

Alle bij Opdrachtnemer aangemelde uitingen van ontevredenheid door de Cliënt. Onder Klachten wordt ook verstaan alle bij Opdrachtnemer aangemelde uitingen als gevolg van onzorgvuldige bejegening door Opdrachtnemer en door Cliënt ervaren onzorgvuldigheid van Opdrachtnemer.

Maatwerkvoorziening(en)

Op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen:

4. ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen;
5. ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen;
6. ten behoeve van beschermd wonen en opvang.

Mantelzorg(er)

Hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen of opvang, rechtstreeks voortvloeiend uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.

Ondersteuning

Vorm van zorg, Ondersteuning of hulp die Opdrachtgever levert binnen de Deellovereenkomst BI (de termen zorg, Ondersteuning of hulp zijn bedoeld als synoniem van elkaar).

Opdrachtgever(s)

De publiekrechtelijke rechtspersonen Gemeenten Veenendaal en Renswoude

Opdrachtnemer(s)

Partij die de Basisovereenkomst met de Gemeente heeft ondertekend.

Participatie

Deelnemen aan het maatschappelijk verkeer.

Programma van Eisen

Bijlage bij de Basisovereenkomst waarin de functionele en technische eisen die gesteld worden aan de Dienstverlening zijn opgenomen.

Wmo 2015

Wet maatschappelijke Ondersteuning 2015, die op 1 januari 2015 is ingevoerd.

Wmo-loket

Het Gemeentelijk toegangspunt voor Wmo-informatie en Wmo-Maatwerkvoorzieningen.

Zelfredzaamheid

In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

Concept deelovereenkomst def.

Zorgaanbieder(s)

Een leverancier die de Dienstverlening biedt (waar Opdrachtnemer vermeld staat kan ook Zorgaanbieder worden gelezen).

2. Resultaten en activiteiten

Begeleiding Individueel omvat activiteiten voor en met Cliënten met beperkingen ten gevolge van een somatische, psychogeriatrische en/of psychiatrische aandoening en/of een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. En is gericht op het bevorderen van Zelfredzaamheid en Participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Uw werkwijze leidt tot

- Verbeteren van Zelfredzaamheid en/of Participatie van een Cliënt,
- Stabiliseren van de Zelfredzaamheid en/of Participatie van een Cliënt of
- Begeleiden van een Cliënt bij afnemende Zelfredzaamheid en/of Participatie.

De Begeleiding Individueel moet leiden tot één of meer resultaten opgenomen in de beschikking die de Cliënt ontvangt. De te behalen resultaten worden beschreven op één of meerdere van de volgende leefgebieden:

- 1) Huishouden
- 2) Zelfzorg (incl. geestelijke en lichamelijke gezondheid)
- 3) Contacten in dagelijks leven/sociaal netwerk
- 4) Post/administratie/financiën
- 5) Maatschappelijke participatie
- 6) Werk en opleiding
- 7) Betekenisvolle invulling van de dag (tijdsbesteding)
- 8) Huisvesting
- 9) Algemeen Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL)

Begeleiding Individueel kan plaatsvinden in de vorm van de volgende activiteiten:

- a) het ondersteunen bij het aanbrengen van structuur, c.q. het uitvoeren van regie;
- b) het ondersteunen bij praktische vaardigheden/handelingen;
- c) het bieden van toezicht;
- d) oefenen met het aanbrengen van structuur, c.q. het uitvoeren van regie;
- e) oefenen met het uitvoeren van handelingen en in de praktijk brengen van vaardigheden.

Voor die ondersteuningsvragen, waarbij meer tijd nodig is om een goed beeld van Cliënt en zijn/haar ondersteuningsvraag te krijgen dan in één of twee 'keukentafelgesprekken' mogelijk is, kan de Opdrachtnemer gevraagd worden om een nadere vraagverheldering. De Opdrachtnemer heeft acht weken de tijd om deze ondersteuningsvragen van Cliënt helder te krijgen. Hierbij is ook het aanwezige sociale netwerk in kaart gebracht en de Ondersteuning die mogelijk vanuit dit netwerk zou kunnen worden geleverd.

Leefgebied	Te behalen resultaten, zoals bijvoorbeeld (niet-limitatieve lijst):
Huishouden (richtlijnen van het CIZ worden gevolgd bij het bepalen van het aantal uren dat nodig is).	- Cliënt woont in een schoon huis; - Cliënt beschikt over voedsel en goederen die voorzien in de primaire levensbehoeften; - Cliënt beschikt over schone en draagbare kleding; - Cliënt kan zelf (een deel van) de huishoudelijke werkzaamheden verrichten; - Het huishouden van Cliënt is gestructureerd; - Cliënt kan zelf structuur aanbrengen en regie voeren op (delen van) het gebied van huishouden; - Overig (bestemd voor resultaten in bijzondere incidentele situaties).

Concept deellovereenkomst def.

Zelfzorg	<u>Met betrekking tot fysiek functioneren:</u> - Persoonlijke hygiëne van Cliënt is op orde; - Cliënt heeft schone en passende kleding; - Cliënt neemt op tijd zijn medicatie in; - Cliënt heeft een gezond voedingspatroon; het bereiden van de maaltijd en toezicht tijdens het nuttigen van de maaltijd kan tot de taak behoren; - Cliënt maakt op tijd gebruik van de gezondheidszorg; - Cliënt gaat op een verantwoorde manier om met alcohol en drugs; - Overig (bestemd voor resultaten in bijzondere incidentele situaties). <u>Met betrekking tot psychisch functioneren:</u> - Cliënt kan zo goed mogelijk omgaan met zijn beperkingen - Cliënt heeft voldoende zelfvertrouwen (empowerment; stimuleren van eigen mogelijkheden); - Cliënt kan zo goed mogelijk omgaan met zijn emoties; - Cliënt kan invulling geven aan zijn dagelijkse leven conform eigen levensbeschouwing; - Overige (bestemd voor resultaten in bijzondere incidentele situaties); er zijn gebeurtenissen waardoor Cliënt 'tijdelijk' minder functioneert.
Contacten in dagelijks leven/sociaal netwerk	- Cliënt heeft een sociaal netwerk met daarbinnen contacten met familie en/of vrienden en/of burens en/of Vrijwilligers; - De communicatie tussen Cliënt en sociaal netwerk is regelmatig en adequaat; - Het sociaal netwerk weet hoe ze met Cliënt moeten omgaan; - Cliënt kan zelf (gedeeltelijk) zijn contacten onderhouden en zijn Sociale netwerk in stand houden; - Cliënt heeft de noodzakelijke routinematige contacten die bij het leven horen (buiten het Sociale netwerk); - Cliënt kan zelf (gedeeltelijk) omgaan met noodzakelijke routinematige contacten buiten het Sociale netwerk; - Cliënt kan zelfstandig (gedeeltelijk) deelnemen aan school, werk of andere zinvolle dagbesteding; - Cliënt kan relatie(s) onderhouden; - Cliënt kan op een verantwoorde manier omgaan met (seksuele) gevoelens en/of contacten; - Cliënt heeft een gevoel van veiligheid met betrekking tot de contacten die hij in zijn dagelijkse leven ervaart; - Overig (bestemd voor resultaten in bijzondere incidentele situaties).
Post/administratie/financiën	- Cliënt verkeert in een zodanige financiële situatie dat deze gezond is te noemen of acceptabel (= in een traject van schulddienstverlening, BAC/Kwintes/Schuldhulpmaatjes). Cliënt kan aan zijn financiële verplichtingen voldoen; - Cliënt kan omgaan met geld (kan bij Cliënten die een financieel zaakwaarnemer hebben neerkomen op beheer van huishoudgeld of zakgeld); - Cliënt kan zijn post lezen en, zo nodig, beantwoorden; - Cliënt heeft zijn administratie op orde; - Cliënt kan gebruik maken van de financiële regelingen die voor hem gelden; - Cliënt kan zelf (gedeeltelijk) zijn post, administratie en financiën beheren;

Concept deellovereenkomst def.

	- Overig (bestemd voor resultaten in bijzondere incidentele situaties.
Maatschappelijke participatie	- Cliënt gaat de deur uit om andere mensen te ontmoeten (bijv. om te sporten, vrijwilligerswerk te doen, enz.).
Werk en opleiding ¹	- Client gaat op zoek naar zinvolle dagbesteding, passend bij ontwikkelingsmogelijkheden en persoonlijke behoeften; - Client neemt deel aan georganiseerde (groeps)activiteiten; - Bouwt ervaring en ritme op in arbeidsmatige omgeving; - Beschikt over vaardigheden passend bij ontwikkelingsniveau; - Kan omgaan met gezag en met de spanningen van bijvoorbeeld arbeidsmatige activiteiten.
Betekenisvolle invulling van de dag (tijdsbesteding)	- Client heeft een vast dagritme; - Client heeft structuur in zijn leven; - Client herkent praktische problemen die buiten de routine vallen en lost deze op; - Client heeft regie over de invulling van zijn dag en ervaart hier Ondersteuning bij; - Kan zijn vrije tijd indelen.
Huisvesting	- Client beschikt over een bewoonbare woning.
Algemeen dagelijkse levensverrichtingen (ADL)	- Client kan (met behulp van begeleiding) zelfstandig functioneren in en om het huis; - Cliënt biedt de dagelijkse gebruikelijke zorg voor kinderen .

2.1 Begeleiding Individueel Licht

Lichte Ondersteuning betreft het ondersteunen bij het aanbrengen van structuur, c.q. het uitvoeren van regie en/of het ondersteunen bij praktische vaardigheden/handelingen. Er worden taken overgenomen die Cliënt (tijdelijk) zelf niet kan. Er is geen intensief toezicht nodig op het functioneren van Cliënt, bijvoorbeeld om gedrag te kunnen bijsturen of bijvoorbeeld complicaties bij een ziekte te voorkomen. Het ziektebeeld van Cliënt is ook niet dermate complex dat een hoge graad van deskundigheid nodig is voor de omgang met Cliënt. De Ondersteuning is gericht op het toewerken naar meer zelfredzaamheid en niet op het overnemen van taken. De Ondersteuning kan ook gericht zijn op het voorkomen van/verergeren van onder meer financiële problemen. In die gevallen wordt nauw samengewerkt met de Ondersteuning die vanuit schulddienstverlening wordt ingezet. Onder deze Ondersteuning worden de huishoudelijke taken overgenomen die Cliënt niet zelf kan en de regie van het huishouden wordt geheel of gedeeltelijk overgenomen. Begeleiding Individueel Licht kan ook andere leefgebieden dan die van het huishouden betreffen, zoals Ondersteuning bij zelfzorg, bij post en eenvoudige administratie en bij het onderhouden van sociale contacten.

Bij de categorie Licht valt ook de huishoudelijke Ondersteuning waarbij regievoering door de Opdrachtnemer nodig is, of op andere wijze wanneer de Algemene voorziening Schoonmaakondersteuning niet toereikend of passend is.

Begeleiding Individueel Licht kan worden ingezet als respijtzorg en Mantelzorgondersteuning (als Algemene en voorliggende voorzieningen niet toereikend of passend zijn).

2.2 Begeleiding Individueel Midden

Bij Ondersteuning Midden gaat het om:

- meer complexe ziektebeelden (er zijn zodanige stoornissen en beperkingen dat kennis van het ziektebeeld en deskundigheid in de omgang hiermee noodzakelijk is)

en/of

¹ In dit kader wordt de samenwerking met de gemeentelijke afdelingen omtrent werk & inkomen en/of het UWV opgezocht.

Concept deellovereenkomst def.

- meer complexe activiteiten (er is bijvoorbeeld toezicht en sturing nodig op het psychisch of Lichamelijk functioneren van Cliënt of Cliënt is leerbaar en er kan geïmagineerd worden met het aanbrengen van structuur en/of uitvoeren van handelingen/vaardigheden).

Van ondersteuner wordt methodisch handelen verwacht; hij/zij kan doelgericht werken aan het behalen van een resultaat conform Ondersteuningsplan. Het te behalen resultaat kan zijn (gedeeltelijk) herstel, behoud of vertraging in mogelijke achteruitgang van de Zelfredzaamheid.

2.3 Begeleiding Individueel Zwaar

Deze categorie bestaat uit een algemeen deel en een subcategorie.

2.3.1 Algemeen: Begeleiding Individueel Zwaar

De vorm van Ondersteuning wordt ingezet in de meest complexe situaties. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan de aanwezigheid van ernstige gedragsstoornissen, risicovolle instabiele ziektebeelden, multi-probleem-situaties.

Het is mogelijk om, zo nodig, bovengenoemde categorieën Ondersteuning naast elkaar bij één en dezelfde Cliënt in te zetten. Zo kan het nodig zijn om naast eenvoudige Ondersteuning (overname van praktische handelingen) zware Ondersteuning in te zetten voor meer complexe ondersteuningsvragen van Cliënt. Ook zijn constructies mogelijk waarbij de ene ondersteuner wordt aangestuurd door een meer deskundige ondersteuner om Cliënt al werkend in de praktijk vaardigheden aan te leren.

2.3.2 Subcategorie: Casusregie (Coördinatie van zorg)

Casusregie draagt eraan bij dat een persoon/huishouden meer grip krijgt op zijn situatie en de geboden hulp door een goede samenwerking met andere zorgverleners effectief en efficiënt is. Hiermee wordt de sociale redzaamheid en de participatie in de samenleving vergroot en/of escalatie of opname voorkomen. Casusregie moet resulteren in een gezamenlijk plan dat samen met de persoon/huishouden wordt opgesteld.

2.3.2.1 *Uitgangspunten Casusregie voor Zorgaanbieder*

- Het gaat om een integrale aanpak. Met de integrale aanpak wordt beoogd dat:
 - Een persoon meer grip krijgt op zijn situatie, de geboden hulp effectief en efficiënt is waardoor de sociale redzaamheid en de participatie in de samenleving wordt vergroot en/of escalatie wordt voorkomen.
 - Hardnekkige patronen worden doorbroken, en/of herhaling of verslechtering van de situatie wordt voorkomen.
- Opstellen van één plan voor de integrale aanpak.
- Zo veel mogelijk samen met de persoon/huishouden handelen en overleggen. Waar nodig worden ook relevante andere personen uit de omgeving hierbij betrokken. Voor oplossing van de problematiek is het nodig om over de grenzen van de eigen organisatie heen te kijken.
- Zo veel mogelijk regie bij de persoon/huishouden laten of leggen.
- Waarborgen dat alle betrokkenen, gedurende de coördinatie, over relevante informatie kunnen beschikken en afspraken op elkaar zijn afgestemd
- Een ieder (elke professional, elk gezinslid, betrokkene) neemt zijn eigen verantwoordelijkheid.
- Casusregie is een specialisme en persoonsgebonden. Tijdens de evaluatie kijken partijen of de kwaliteit voldoende is (zie ook 2.3.2.4).
- Verantwoordelijk voor een goede samenwerking met andere Zorgaanbieders van casusregie en samen met deze anderen verantwoordelijk voor behoud (continuïteit) en ontwikkeling van expertise en kwaliteit.
- Waarborgen van de opbouw en behoud van specialistische kennis ten aanzien van casusregie bij de personen die deze uitvoeren d.m.v. intervisie en casusoverleg.
- Zorgen dat alle belangen - d.w.z. ook niet-Wmo gerelateerde en mogelijk tegengestelde belangen – in het Ondersteuningsplan worden meegewogen (Denk bijvoorbeeld aan veiligheid van kinderen, voorkomen van huisuitzettingen en overlast, schuldhulpverlening en dergelijke).
- Spant zich in zo veel mogelijk dezelfde casusregisseur in te zetten; dit zorgt voor bekendheid en (daarmee) vertrouwen.

2.3.2.2 Rollen, taken en verantwoordelijkheden casusregisseur binnen casusregie

- Voert de coördinatie en regie over de hulpverlening, hij is ervoor verantwoordelijk dat de coördinatie van de integrale Ondersteuning aan de persoon/huishouden wordt geregeld.
- Naast coördinatie van zorg, betreft deze relevante partijen en voert deze ook de uitvoerende hulpverlening en overbruggingszorg uit (indien nodig).
- Heeft ervaring met en is bekend met bemoeizorg(technieken).
- Maakt, na een eerste overleg, afspraken met betrokken professionals en de persoon over hun rol en resultaten in de samenwerking.
- Is het aanspreekpunt voor de persoon/huishouden en de betrokken partijen/personen.
- Spreekt professionals en betrokkenen aan op het niet nakomen van afspraken. Heeft een trekkersrol in het betrekken en versterken van het informele netwerk.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen en organiseren van de uitvoering van een Ondersteuningsplan. Het gaat hierbij om een integraal plan met aandacht voor alle leefgebieden.
- Stuurt op het vastleggen van gegevens voor alle partijen en het delen van de benodigde informatie met het gezin.
- Is verantwoordelijk voor het tijdig op- en afschalen binnen de eigen of andere organisaties, ander hulpverlening etc.
- Voert bij stagnaties in de uitvoering of samenwerking overleg met de Wmo-consulent.
- Overdracht van taken en verantwoordelijkheden vinden expliciet plaats en de persoon/huishouden wordt hierover geïnformeerd.
- Is verantwoordelijk voor passende nazorg, waarbij zo vroeg mogelijk gestart wordt met afstemming met voorliggend veld, sociaal netwerk etc.
- Heeft een signalerende functie ten aanzien van knelpunten en/of patronen/trends binnen de samenwerking
- Heeft een brede kennis en expertise en weet welke partijen/personen te betrekken voor specifieke doelgroepen.
- Deelname aan activiteiten benodigd voor het goed kunnen uitvoeren van casusregie zoals intervisie en casusoverleg.

2.3.2.3 De basiscompetenties van de casusregisseur

- Bekend zijn met kader van casusregie en bijbehorende taken en rollen
- Kent de Cliënten en samenwerkingspartners in Veenendaal, onderhoudt dit netwerk actief of zorgt dat hij dit netwerk verkrijgt en onderhoudt.
- Werken vanuit één plan van aanpak (Ondersteuningsplan).
- Handelen volgens morele handelingsplicht (niet handelen kan gemotiveerd ook als handelen worden beschouwd).
- Cliënt, netwerk, collega's en/of betrokkenen aan durven spreken op hun functioneren.
- Meerzijdig partijdigheid (alle belangen kunnen zien, helicopterview kunnen hanteren).
- Heeft een proactieve houding..
- Resultaat en doelgericht kunnen werken.
- Beschikt over kennis over het forensische veld en weet deze toe te passen indien nodig.
- Kan werken met dwang en drang kaders in combinatie met begeleiding.
- Heeft kennis over specifieke problematiek bij bepaalde situaties/doelgroep, zoals statushouders, woonoverlast etc.
- Is in staat om tendensen en problemen in de samenwerking te herkennen en te analyseren.
- Adviseert over verbetermogelijkheden in de samenwerking met alle betrokken partners.
- Heeft probleemoplossend vermogen, zowel binnen een casus als rondom de samenwerking tussen verschillende organisaties.

2.3.2.4 Monitoring en evaluatie Casusregie

- Hulpverleners die betrokken zijn bij de Cliënt beoordelen de casusregisseur door hun ervaringen te delen via vragenlijsten die periodiek door hen worden ingevuld.
- De antwoorden uit de vragenlijsten vormen de input voor het periodieke overleg tussen de Zorgaanbieder van de casusregie en de Gemeente.

Concept deellovereenkomst def.

- Als blijkt dat het merendeel van de betrokken hulpverleners de inzet van de casusregisseur als onvoldoende beschouwt, treden partijen met elkaar in overleg over mogelijke vervanging.
- De monitoring tussen Zorgaanbieder en Gemeente vindt tenminste twee maal per jaar plaats of zoveel vaker als partijen wenselijk vinden.

3. Toegang

- a) Om toegang te krijgen tot Begeleiding Individueel heeft de Cliënt een beschikking nodig van het college/gemeentelijke Wmo-loket.
- b) In de beschikking omschrijft de Opdrachtgever o.a.:
 - I. De ondersteuningscategorie (Licht, Midden of Zwaar)
 - II. Te behalen resultaat (resultaten) op één of meer leefgebieden
 - III. Het maximale aantal in te zetten ondersteuningsuren per maand
 - IV. De geldigheidsduur van de beschikking

4. Keuzevrijheid en leveringsgarantie

- a) Cliënten kunnen kiezen uit één van de gecontracteerde Zorgaanbieders.
Wanneer door het Gemeentelijk Wmo-loket een beschikking wordt afgegeven, die recht geeft op Begeleiding Individueel, dan ontvangt deze Cliënt objectieve schriftelijke informatie op basis waarvan een keuze voor een Zorgaanbieder kan worden gemaakt.
- b) Om levering van Begeleiding Individueel en keuzevrijheid voor Cliënten te waarborgen mag u geen Cliënt weigeren, tenzij de grondslag van de ondersteuningsvraag niet passend is bij de door u aangeboden deskundigheid.

5. Tarieven Begeleiding Individueel

Aan de drie categorieën Begeleiding Individueel zijn drie uurtarieven^[2] gekoppeld, te weten:

- | | | |
|------------|-------------------|---|
| a) Licht: | uurtarief € 30,60 | (minimale opleidingseis MBO niveau 2) |
| b) Midden: | uurtarief € 52,80 | (minimale opleidingseis MBO niveau 3-4) |
| c) Zwaar: | uurtarief € 62,40 | (minimale opleidingseis HBO) |

De tarieven voor Begeleiding Individueel zijn inclusief eventueel te betalen BTW.

U hanteert geen hogere uurtarieven per categorie dan de hier aangegeven tarieven.

De hiergenoemde tarieven zijn de maximale starttarieven voor het jaar 2019.

6. Leveringscondities

- a) Opdrachtnemer levert Ondersteuning hoofdzakelijk op werkdagen tussen 7.00 uur en 20.00 uur.
- b) In voorkomende gevallen is het vereist dat Opdrachtnemer ook buiten deze aangegeven dagen en tijden kan leveren. Hier is rekening mee gehouden in de opbouw van het reële tarief.

^[2] De genoemde tarieven in deze deellovereenkomst wijken af van de tarieven die genoemd zijn in de rapportage over reële prijs (Significant). De opgenomen tarieven in deze deellovereenkomst zijn deelbaar door 60 (minuten).

Concept deellovereenkomst def.

- c) Opdrachtnemer is in incidentele gevallen beschikbaar voor casusoverleg, voorafgaand aan de af te geven beschikking.
- d) Opdrachtnemer levert conform het door Opdrachtgever afgegeven indicatiebesluit.
- e) Opdrachtnemer neemt binnen 2 dagen na ontvangst van een indicatiebesluit contact op met Cliënt (en/of zijn vertegenwoordiger) voor het maken van afspraken over het starten, aanpassen of voortzetten van de geïndiceerde Ondersteuning.
- f) De benodigde Ondersteuning wordt maximaal 2 weken na ontvangst van het (her)indicatiebesluit ingezet.
- g) In voorkomende gevallen is het vereist om spoedeisende Ondersteuning te leveren. In die situaties kan de Ondersteuning per direct zonder een formele beschikking worden gestart. Hiervan wordt binnen drie werkdagen melding gemaakt aan het Wmo-loket, zodat achteraf alsnog een indicatie wordt gesteld en een beschikking wordt afgegeven.
- h) Opdrachtnemer meldt digitaal met het versturen van een iWmo-305-bericht (binnen 5 werkdagen) na de start van de Ondersteuning, de aanvangsdatum aan Opdrachtgever.
- i) Opdrachtnemer meldt digitaal binnen 5 werkdagen na een wijziging (b.v. stopzetting i.v.m. opname van Cliënt) deze mutatie in de levering van de Ondersteuning aan Opdrachtgever.
- j) De Zorgaanbieder levert zes weken na de start van de Ondersteuning de doeluitwerking aan bij de Gemeente. Hiervoor wordt een werkwijze en format opgenomen in het Bedrijfsvoeringsprotocol. Bij uitzonderingen is het mogelijk in overleg met het Wmo-loket de termijn van zes weken te verlengen.
- k) Ten behoeve van een herindicatie, een wijziging in de situatie van een Cliënt of het beëindigen van de Ondersteuning aan een Cliënt levert de Zorgaanbieder een evaluatie aan bij de Gemeente. In geval van een herindicatie dient deze minimaal zes weken voor het aflopen van de huidige indicatie aangeleverd te zijn. Hiervoor wordt een werkwijze en format opgenomen in het Bedrijfsvoeringsprotocol.
- l) De doeluitwerking en de evaluatie vormen een basis voor de monitoring op casusniveau door het Wmo-loket.

7. Kwaliteitseisen en kwaliteitscontrole

- a) De basis voor de te leveren Ondersteuning door een Zorgaanbieder aan de Cliënt wordt gevormd door de Beschikking die de Cliënt heeft ontvangen. Deze wordt door de Wmo-consulent/het Wmo-loket opgesteld en hierin wordt de ondersteuningsbehoefte van de Cliënt uitgewerkt in - op abstract niveau - te behalen resultaten op één of meer leefgebieden.
- b) Op basis van de in de Beschikking genoemde resultaten op één of meer leefgebieden van de Cliënt formuleert de Zorgaanbieder samen met de Cliënt hoe deze resultaten het beste bereikt kunnen worden en wat hiervoor nodig is in een concrete doeluitwerking. Deze uitwerking van doelen worden binnen 6 weken na de start van de Ondersteuning aangeleverd bij de Gemeente. Hiervoor wordt een werkwijze en format opgenomen in het Bedrijfsvoeringsprotocol.
- c) Ten behoeve van een herindicatie, een wijziging in de situatie van een Cliënt of het beëindigen van de Ondersteuning aan een Cliënt levert de Zorgaanbieder een evaluatie met daarin de stand van zaken en voortgang op de doeluitwerking aan bij de Gemeente. Hiervoor wordt een werkwijze en format opgenomen in het Bedrijfsvoeringsprotocol.
- d) De doeluitwerking en de evaluatie maken onderdeel uit van de monitoring op casusniveau door het Wmo-loket. Op basis van hiervan kan een beeld worden gevormd van het effect van de geleverde ondersteuning op de situatie van de Cliënt. Dit vormt de basis voor het opnieuw toekennen, het wijzigen of het beëindigen van de Ondersteuning.
- e) Er worden bij de Gemeente Veenendaal verschillende projecten uitgevoerd waarbij mogelijk nieuwe kwaliteitstoetsen worden ontwikkeld, vooral gericht op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de geleverde Ondersteuning.

8. Overige aandachtspunten

8.1 Schulddienstverlening en Begeleiding Individueel

Preventieve Ondersteuning en begeleiding op financieel gebied wordt door Wmo-aanbieders al geboden. In het beleidsplan 'Schulddienstverlening en preventie 2018-2022', worden nieuwe dwarsverbanden gelegd. Kwintes en het Budgetloket verzorgen de schulddienstverlening. Vanuit de Wmo-aanbieders vraagt dit actief doorverwijzen naar deze instellingen hetgeen we in het Programma van Eisen opnemen als aanpalende dienstverlening.

8.2 Stress-sensitieve dienstverlening

Bij het bieden van begeleiding is het steeds belangrijker om rekening te houden met stress-factoren waar Cliënten mee te maken hebben. Stress-factoren als armoede, rouw kunnen ervoor zorgen dat Cliënten 'tijdelijk' improductief kunnen handelen, waardoor beslissingen niet altijd goed gemaakt kunnen worden. Tijdens de inzet van begeleiding is hier aandacht voor en binnen Veenendaal wordt dit punt de komende jaren ook nader opgepakt binnen de schulddienstverlening. Van Zorgpartners wordt verwacht dat zij zich meebewegen met deze ontwikkeling en zoeken naar innovatieve oplossingen en nieuwe vormen van begeleiding.

8.3 Samenwerking Begeleiding Individueel en Dagbesteding & Dagopvang

Wanneer een Cliënt meerdere vormen van Ondersteuning ontvangt vanuit perceel 2 en 3, wordt door de Wmo-aanbieders van deze Ondersteuning samengewerkt en wordt de geboden Ondersteuning op elkaar afgestemd. De Wmo-aanbieders werken met een geïntegreerd Ondersteuningsplan. In de situaties waarbij sprake is van problemen op meerdere leefgebieden en verlies van regie, kan casusregie worden ingezet. Als het haalbaar is voor de Cliënt, wordt toegewerkt naar Dagbesteding & Dagopvang.

8.4 Begeleiding Individueel in groepsverband

Als het voor een Cliënt passend is om de Begeleiding Individueel in groepsverband aan te bieden dan is dit mogelijk mits hiervoor toestemming is van de Cliënt.

8.5 Verzorgen/klaarzetten/ toezicht maaltijden en persoonlijke verzorging

Als het gaat om maaltijdvoorzieningen gaat het over 3 verschillende taken:

1. Verzorgen of klaarzetten van een maaltijd
Eten en drinken betreffen taken die gezien worden als Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL). Indien een Cliënt daartoe niet in staat is, is hij beperkt in zijn zelfredzaamheid. Deze beperkingen kunnen gecompenseerd worden door overname van deze taken in het kader van schoonmaakondersteuning of Begeleiding Individueel Licht (Huishoudelijke hulp in Wmo 2015).
2. Toezicht tijdens het nuttigen van de maaltijd
Toezicht houden tijdens het nuttigen van een maaltijd betreft begeleiding op grond van de Wmo 2015. Het gaat immers niet om het overnemen van een ADL, maar uitsluitend om het houden van toezicht daarbij.
3. Toediening van de maaltijd
Toediening van een maaltijd betreft persoonlijke verzorging. Dit kan zowel onder de Wmo 2015 als onder de Zorgverzekeringswet (Zvw) vallen.

Persoonlijke verzorging

Concept deellovereenkomst def.

Indien de persoonlijke verzorging in het verlengde van begeleiding ligt en noodzakelijk is in het kader van de zelfredzaamheid en participatie, dan valt de persoonlijke verzorging onder de Wmo 2015. Denk hierbij aan de situatie waarin de Cliënt reeds begeleiding ontvangt bij het nuttigen van de maaltijd, maar af en toe een hand geholpen moet worden. Indien er sprake is van een behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico daarop, dan valt de persoonlijke verzorging onder de Zvw.

8.6 Ondersteuning aan (ex-)gedetineerden

Ex gedetineerden die vóór hun detentie hun woonplaats in Veenendaal hadden en ook de bedoeling hebben na detentie weer terug te keren naar Veenendaal kunnen als Cliënt in detentie nazorg ontvangen in de vorm van Begeleiding Individueel Zwaar. Dit om een soepele overgang te creëren. Het gaat hierbij om ongeveer 15 Cliënten per jaar.

De Gemeente stelt de volgende voorwaarden:

1. Het betreft een Cliënt die voor detentie woonachtig was in de Gemeente Veenendaal en tevens van plan is – na detentie – terug te keren naar de Gemeente Veenendaal;
2. Reiskosten worden vergoed op basis van het gangbare belastbare tarief per kilometer;
3. Reistijd wordt vergoed op basis van het uurtarief van de indicatie: Zorgaanbieder mag maximaal één uur reistijd enkele reis in rekening brengen.
4. Reiskosten en Reistijd betreffen extra kosten, buiten de indicatie. Opdrachtnemer brengt deze kosten apart in rekening bij Opdrachtgever, op basis van een specificatie waarin de reistijd, reisafstand en frequentie staat vermeld. (zie bijlage 12)

8.7 Specialistische Begeleiding (Landelijk contract VNG)

Sinds 1 januari 2015 zijn Gemeenten in het kader van de Wmo 2015 verantwoordelijk voor de begeleiding van Cliënten met een zintuiglijke beperking. Van de totale groep Cliënten met een zintuiglijke beperking heeft een gering aantal Cliënten behoefte aan meer gespecialiseerde Ondersteuning. Deze mensen hebben naast een zintuiglijke beperking vaak te maken met andere (vaak verstandelijke en/of psychiatrische) beperkingen. Deze combinatie van beperkingen maakt het complex, waardoor reguliere begeleiding in veel gevallen niet volstaat. In het kader van de transitie naar de Wmo is door VWS onderzoek uitgevoerd naar specifieke groepen, waaronder de groep mensen met een zintuiglijke beperking. De specifieke groep mensen die ZG-zorg ontvangen en die in het onderzoek zijn meegenomen betreft een groep van een klein aantal Cliënten die een zeer specialistisch aanbod ontvangen. Een kleine groep van voornamelijk landelijk opererende Zorgaanbieders levert deze zorg. Voor mensen met een zintuiglijke beperking die deze specialistische vorm van Ondersteuning nodig hebben, heeft de Vereniging Nederlandse Gemeenten namens Gemeenten landelijke inkoopafspraken gemaakt. Het resultaat is een Basisovereenkomst tussen Gemeenten en Zorgaanbieders van specialistische begeleiding voor mensen met een zintuiglijke beperking. Gemeenten kunnen Cliënten met bepaalde hulpvragen doorverwijzen naar deze Zorgaanbieders voor specialistische begeleiding.