

SCHOONMAAKOVEREENKOMST
met toepassing van de AVSN 2018
deel B en C
en Algemene inkoopvoorwaarden Nuborgh College

Partijen:

A. **Nuborgh College,**
gevestigd en kantoor houdende te <Plaats>, aan de <straatnaam nr. (postcode)>,
Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>,
rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>,
en <naam>, <functie>,
hierna te noemen: **'de Opdrachtgever'**,

en

B. <Naam Opdrachtnemer>,
gevestigd en kantoor houdende te <plaats>,
Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>,
rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>,
en <naam>, <functie>,
hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**.

overwegen het volgende:

- de Opdrachtgever heeft behoefte aan schoonmaakdienstverlening voor 2 locaties en heeft hiertoe een Europese aanbesteding uitgeschreven;
- de Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken gelet op de verhouding prijs-kwaliteit, waarna de Opdrachtgever de opdracht aan de Opdrachtnemer heeft gegund;
- Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding vast te leggen in een overeenkomst;

en komen overeen als volgt:

Begrippen:

In deze Overeenkomst worden de begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven gebruikt in de betekenis, die in de AVSN-2018 aan deze begrippen is toegekend.

Artikel 1 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 1.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en wordt gesloten voor de duur van vier (4) jaar. De Opdrachtgever heeft vier (4) keren de mogelijkheid de Overeenkomst eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar. Na afloop van een contractperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de contractperiode schriftelijk aan de Opdrachtnemer heeft bericht gebruik te maken van de optie tot verlenging.

Artikel 2 Werkzaamheden

- 2.1 De Opdrachtgever verleent opdracht aan de Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, welke opdracht de Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt. De in deze Overeenkomst genoemde bijlagen maken deel uit van de Overeenkomst. De Werkzaamheden betreffen schoonmaakonderhoud en diverse werkzaamheden op afroep.
- 2.2 De Werkzaamheden worden uitgevoerd op de volgende locatie(s):
1. Veluvine, F.A. Molijnlaan 184, 8071 AK te Nunspeet;
 2. Lambert Franckens, Lange Wijden 50, 8081 VV te Elburg.
- 2.3 De Opdrachtgever kan het aantal vierkante meters waarop de Overeenkomst betrekking heeft uitbreiden of verminderen wanneer hier aanleiding voor is. Dit is onder meer mogelijk als het aantal ruimtes binnen de Gebouwen verandert ten gevolge van ontwikkelingen binnen de organisatie van de Opdrachtgever of als de Opdrachtgever de schoonmaakwerkzaamheden in een aantal te onderhouden ruimtes in de Gebouwen niet meer in eigen beheer uitvoert. Indien dit het geval is wordt op basis van de in de inschrijving opgegeven prijs per vierkante meter de nieuwe maandprijs voor de schoonmaakdienstverlening berekend.

Artikel 3 **Kwaliteitsmeetsysteem, kwaliteitsinspectie, kwaliteitscriteria inschrijving**

- 3.1 De kwaliteitsinspectie vindt plaats conform het kwaliteitsmeetsysteem VSR - KMS.
- 3.2 Frequentie kwaliteitsinspectie: nader te bepalen door de Opdrachtgever.
- 3.3 Ingeval de Opdrachtnemer niet voldoet aan de in zijn inschrijving aangeboden kwaliteitsniveaus met betrekking tot onderstaande criteria, is de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever per jaar een vergoeding verschuldigd zoals vermeld bij het criterium met betrekking tot de uitvoering waarvan hij tekort schiet. De geldende boete voor het niet behalen van de kwaliteitscriteria is proportioneel. Bij niet nakomen wordt onderstaande boete opgelegd en in mindering gebracht op de factuur.

| Criteria kwaliteit uitvoering overeenkomst | | Vergoeding |
|--|--------------------------------|-------------|
| K1 | Afstand tot de arbeidsmarkt | € 10.000,00 |
| K2 | Implementatieplan | € 5.000,00 |
| K3 | Resultaat en inzet medewerkers | € 10.000,00 |

Artikel 4 **Prijzen en tarieven**

- 4.1 De Opdrachtgever is voor de Werkzaamheden de prijzen en tarieven verschuldigd zoals genoemd in het prijzenblad dat deel uitmaakt van de inschrijving.
De prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en inclusief overige belastingen en heffingen.

Ten tijde van de inwerkingtreding van de overeenkomst is de Opdrachtgever per maand de volgende prijs verschuldigd per locatie:

Schoonmaakonderhoud

| Locatie | Maandprijs | |
|---------|------------|--|
| | | |
| | | |

- 4.2 De in de inschrijving aangeboden tarieven voor schoonmaak, zijn vast tot 1 januari 2025. Daarna kunnen de prijzen telkens per 1 januari van het volgende jaar worden geïndexeerd, met een percentage tot maximaal het CBS indexcijfer Schoonmaakbedrijven (Reiniging) (SBI812). Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand januari gehanteerd, waarbij het indexcijfer van januari 2024 wordt gesteld op 100%.

- 4.3 De Opdrachtgever zal aanpassing van de maandprijzen in verband met indexering zoals genoemd in lid 2 of in verband met incidentele wijziging van het aantal vierkante meters opnemen in een addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 5 Facturering en betaling

- 5.1 De Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf.
- 5.2 De Opdrachtnemer richt de factuur in enkelvoud aan Opdrachtgever per e-mail cfa@nuborgh.nl. Op de factuur dient Opdrachtnemer een inkooporder en referentienummer te vermelden die door Opdrachtgever aangeleverd moet worden. Zonder deze gegevens volgt geen betaling.
- 5.3 Op de factuur staat in ieder geval vermeld:
- nummer en datum factuur,
 - maand waarop de factuur betrekking heeft;
 - nummer en ingangsdatum van deze Overeenkomst,
 - specificatie van de Werkzaamheden per locatie,
 - bedrag excl. BTW,
 - BTW-tarief en BTW-bedrag,
 - bedrag incl. BTW.
- 5.3 Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.

Artikel 6 Voorwaarden

- 6.1 Op deze schoonmaakovereenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
- Algemene inkoopvoorwaarden Nuborgh College;
 - Algemene voorwaarden van toepassing op schoonmaakovereenkomst opgesteld door Het NIC (AVSN 2018), de delen B en C (VSR-KMS).
- 6.2 De toepassing van algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, in welke vorm ook, is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 7 Verplichtingen in geval van beëindiging van de overeenkomst

- 7.1 In geval van beëindiging van deze overeenkomst treden partijen in overleg over nog af te handelen aangelegenheden. De Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan een optimale overdracht van de Werkzaamheden. Hiertoe behoort onder meer dat Opdrachtnemer op eerste schriftelijke verzoek van de Opdrachtgever de gegevens die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de cao-verplichtingen bij contractswisseling geanonimiseerd aan de Opdrachtgever verstrekt.
- 7.2 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de laatste facturen op te schorten tot de Opdrachtnemer aan alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan en zal alle bedragen, die deze nog van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, verrekenen met de laatste facturen.

Artikel 8 Bijlagen

- 8.1 8.1 De navolgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:
- Bijlage I Beschrijvend document 6522/TS d.d. 24 juni 2022,
waarin opgenomen:
- de nota van inlichtingen,
 - het programma van eisen,
 - reinheidseisen
 - het werkprogramma en het schoonmaakbestek per locatie,
- Bijlage II Werkrooster conform artikel 14 AVSN 2018,
- Bijlage III a. Algemene inkoopvoorwaarden Nuborgh College
en
b. Algemene voorwaarden van toepassing op schoonmaakovereenkomst
opgesteld door Het NIC (AVSN 2018), de delen B en C,
- Bijlage IV Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk <kenmerk> d.d. <dd maand jaar>,
waarin opgenomen:
- prijzenblad;
- Bijlage V Later overeengekomen mutaties zoals bedoeld in paragraaf 1.2.2 van het
programma van eisen,
- Bijlage VI Addenda met betrekking tot prijswijzigingen zoals bedoeld in artikel 4.
- Bijlage VII Locaties
- 8.2 Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn,
geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de

bijlagen prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde. De nota van inlichtingen prevaleert boven het beschrijvend document. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikte document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Nuborgh College

<naam Opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum: