

Aanbesteding: Bestuurlijk informatie systeem (BIS) - Saas applicatie tbv gemeente Haarlem
Aanbestedende Dienst: Gemeente Haarlem
Referentie: 2021/523529

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 ondersteuning vergaderingen

Vraag:

Kunt u meer vertellen over de gewenste ondersteuning tijdens en na afloop van vergaderavonden?

- 1 - Wie verzorgt het starten/stoppen van de vergadering, schakelen naar besloten, starten van agendapunten etc? Doet de griffie dat? Of verwacht u dat van de aanbieder?
- 2 - Is uw AV installatie in staat om live sprekersmarkeringen te genereren en over te dragen aan de inschrijver?
- 3 - Is uw AV-installatie voorzien van vergadermanagement software zoals Cmeets, MVI of T-council?
- 4 - Wilt u live ondertiteling in van uw streams?
- 5a - Wilt u de ondertiteling gebruiken als vorm van schriftelijk verslag?
- 5b - Wilt u in dat geval de transcripten handmatig laten corrigeren door de leverancier?

Antwoord:

Antwoord vraag 1: De genoemde handelingen worden verzorgd door de Griffie met behulp van de vergaderoplossing C-meets. De griffie schakelt ook de vergadering naar besloten en neemt daarvoor (in het huidige proces) contact op met de regisseur van Opdrachtnemer om te checken of de uitzending daadwerkelijk gestopt is. Bij het besloten schakelen wordt er vanuit de vergaderoplossing C-meets een still gegenereerd. Het audio t.b.v. opname blijft actief zodat de audio transcripten gemaakt kunnen worden. Het afschakelen van de audio opname gebeurt op het koppelvlak met Opdrachtnemer. Opdrachtgever geeft ook aan dat er een schorsing is. Opdrachtnemer zorgt er dan voor dat de uitzending tijdelijk wordt gestaakt.

Antwoord vraag 2: De AV-oplossing is in staat om live sprekersmarkeringen te genereren. De koppeling om deze data te kunnen delen is nog niet aanwezig.

Antwoord vraag 3: Ja, Arbor Media C-Meets.

Antwoord vraag 4: Opdrachtgever wil op dit moment geen live ondertiteling van de streams.

Antwoord vraag 5a: de tekst van de ondertiteling is de tekst van het audio transcript.

Antwoord vraag 5b: de audiotranscripten moeten inderdaad handmatig door Opdrachtnemer worden gecorrigeerd op onder meer de schrijfwijze van namen van raads- en commissieleden en fracties en andere specifieke begrippen. De tekst moet voor het overgrote deel zijn ontdaan van woordfouten.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Streaming en video

Vraag:

Kunt u aangeven vanuit hoeveel zalen er gestreamd wordt?

Wordt er alleen video gestreamd of ook audio?

Om hoeveel uur video streamen per jaar gaat het?

Om hoeveel uur audio streamen per jaar gaat het?

Kosten voor streaming (en samenhangende diensten als ondertiteling, indexeren, corrigeren etc) worden per uur in rekening gebracht. Kan de opdrachtgever ermee akkoord gaan dat de kosten achteraf naar daadwerkelijk aantal gebruikte uren worden verrekend?

Antwoord:

Antwoord vraag 1: vooralsnog vindt de uitzending vanuit twee zalen plaats.

Antwoord vraag 2: er wordt zowel audio als video gestreamd (beeld en geluid).

Antwoord vraag 3: de commissievergaderingen duren gemiddeld zes uur per vergadering en de raadsvergaderingen duren gemiddeld vijf uur. Dit is inclusief schorsingen. Per maand zijn er 4 commissievergaderingen en 1 raadsvergadering uitgezonderd de recesperioden. Het vergaderschema voor 2022 is te raadplegen op de website via <https://gemeentebestuur.haarlem.nl/Vastgesteld-Vergaderschema-2022-raad-en-commissies.pdf>.

Antwoord vraag 4: zie antwoord vraag 3.

Antwoord vraag 5: Opdrachtgever vraagt aan Opdrachtnemer voor onderdeel D14 tot D17 in het prijzenblad de kosten per jaar; op basis van een tarief per vergader uur. Opdrachtnemer dient in de toelichting op het prijzenblad voor deze onderdelen het uurtarief (per vergader uur) aan te geven.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Pagina's met tekstinformatie

Vraag:

Uw huidige leverancier biedt de mogelijkheid om mbhv een cms losse tekst pagina's aan te maken.

Volstaat het als wij een aantal tekstpagina's op basis van een sjabloon kunnen aanmaken en die in de navigatie van het RIS een herkenbare plaats kunnen geven, zodat ze eenvoudig door bezoekers geraadpleegd kunnen worden?

Antwoord:

Opdrachtgever wil pagina's naar eigen inzicht en door eigen beheerders kunnen indelen en aanpassen. Opdrachtgever wil verder flexibel zijn in het maken van de keuzes waar de pagina's in de navigatie worden ondergebracht en hoe deze pagina's, binnen de mogelijkheden die Opdrachtnemer daartoe biedt, worden opgemaakt. Op de website moet in ieder geval op iedere pagina in de header het logo van de gemeente Haarlem worden getoond.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Implementatie

Vraag:

Wat heeft bij de implemenatie uw voorkeur: een train-de-trainer aanpak waarin wij interne trainers opleiding om eindgebruikers te trainen?

Of gaat uw voorkeur uit naar training van eindgebruikers door de leverancier?

Antwoord:

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat zij bij de implementatie gebruikers- en beheerderstraining(en) organiseert en daarbij documentatie en handleiding opstelt.

De gebruikerstraining(en) wordt door Opdrachtnemer toegespitst op de verschillende soorten gebruikers (Raads- en commissieleden, Griffie); de beheerderstraining wordt gegeven volgens het train-de-trainer concept.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

6 documentatie werkprocessen

Vraag:

Zijn de werkprocessen (workflows) van uw organisatie die in het BIS ondersteund moeten worden visueel uitgewerkt beschikbaar (bijv. als Visio bestand)?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft een aantal workflows uitgewerkt in een visuele weergave. Na gunning kunnen deze workflows worden gedeeld met de gegunde partij.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Mate van veranderbereidheid

Vraag:

Kunt u iets zeggen over de mate van veranderbereidheid in de organisatie als het gaat om het implementeren en de adoptie van een nieuw BIS? Verwacht u dat u hierbij veel of juist maar weinig hulp van de leverancier bij nodig heeft? Welke rol wilt u dat de leverancier hierin speelt? Is dat een adviserende rol, of een uitvoerende rol?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 5. Opdrachtgever heeft op dit moment geen behoefte aan de adviserende rol die Opdrachtnemer hierbij kan vervullen.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

verslaglegging

Vraag:

Maakt notuleren onderdeel van de opdracht? Zo ja voor hoeveel vergaderingen? Is een notulist ter plekke noodzakelijk? Wat voor type verslag is gewenst? Mag dat verslag ook obv een automatisch audio-transcript worden gemaakt?

Antwoord:

Notuleren (het samenvattend verslag) is als wens (W4.3.1) opgenomen. Het gaat voorts nog om de vergaderingen van de Rekenkamercommissie (10), de Auditcommissie (6) en de Referendumcommissie (1). Het aantal

vergaderingen is gebaseerd op een gemiddeld aantal vergaderingen per jaar. Opdrachtgever bevestigt hiermee dat het samenvattend verslag niet mag worden gemaakt op basis van een automatisch audio-transcript.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Integrale oplossing voor besluitvorming

Vraag:

Is het voor de aanbesteder een pre als de leverancier een oplossing biedt voor integrale besluitvorming, waarin niet alleen alle Raadsprocessen ondersteund worden, maar waarin ook de hele voorbereiding van besluitvorming, inclusief het paraferen, opstellen van voorstellen, samenwerken op tekstblokken, documenten en dossiers, beschikbaar komt?

Antwoord:

Beoordeling vindt plaats op de in hoofdstuk 4 beschreven procedure. Hoofdstuk 7 beschrijft in meer detail de nadere criteria. Het kunnen aanbieden van een oplossing voor integrale besluitvorming maakt hier geen onderdeel van uit.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

5.2.2 Verzekering

Vraag:

U vraagt een aansprakelijkheidsverzekering met een dekking tot een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 per jaar. Kunt u dit beperken tot een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een maximum van € 1.000.000 per jaar? Zo nee, is het akkoord dat de dekking na gunning wordt aangepast om aan deze eis te voldoen?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord met uw voorstel voor het beperken van de dekking, Opdrachtgever is wel akkoord dat de dekking na voorlopige gunning en voor ondertekening overeenkomst wordt aangepast door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient hiervoor wel bewijslast aan te leveren.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

5.3.3 Milieu en duurzaamheid

Vraag:

U eist een ISO 14001 certificaat. Dit is voor ons een nieuwe eis en lijkt in de markt van beoogd inschrijvers een zware eis. Inschrijvers zijn software bedrijven, het opstellen, handhaven en laten certificeren van een milieumanagementsysteem voor een softwarebedrijf lijkt uit de pas en meer van toepassing op productiebedrijven. Bent u bereid deze eis te laten vallen? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat deze eis niet laten vallen, duurzaamheid is erg belangrijk voor Opdrachtgever en dit is ook een belangrijke pijler in haar organisatie doelstellingen en hiermee wilt Opdrachtgever bereiken dat Opdrachtnemer zich hier ook voor wilt inzetten d.m.v. een geldig ISO-14001 certificaat of daaraan gelijkwaardig, zie paragraaf 5.3.3.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

1.2: Migratieplan

Vraag:

U vraagt: "Migratie strategie (bijv. de webpagina's kunnen overzetten naar het CMS van Haarlem.nl);" Verwacht u uw raadsinformatiesysteem in de nieuwe situatie te integreren in de website haarlem.nl? Zo niet, kunt u dit uitgevraagde onderdeel van het migratieplan uitgebreider beschrijven?

Antwoord:

Nee, Opdrachtgever verwacht dit niet. Opdrachtgever zal de aanbesteding leidraad op nader criterium 1.2 migratieplan aanpassen en meesturen in de nota van inlichtingen 2.

Zie voor meer toelichting het antwoord op vraag 26.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Bijlage 4 Eise 1.1.10.

Vraag:

Deze eis is leeg, is dat bewust, of had er toch iets moeten staan?

Antwoord:

Opdrachtgever bevestigt dat dit een blanco regel betreft.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bijlage 4 Eis 1.1.18

Vraag:

U vraagt "Documentsoorten kunnen maken, bewerken en verwijderen." Het verwijderen van gebruikte documentsoorten leidt tot foutmelding bij historische stukken met dit documenttype. In onze oplossing kunnen niet meer gebruikte documenttypen worden gearcheveerd zodat de keuzemogelijkheid opgeschoond wordt. Is dat afdoende?

Antwoord:

Opdrachtgever bevestigt dat het kunnen archiveren van document soorten afdoende is.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Bijlage 4 Eis 2.3.1.

Vraag:

U vraagt "Eenvoudig kunnen maken, wijzigen en verwijderen van gebruikersgroepen." Het verwijderen van gebruikte gebruikersgroepen leidt tot foutmelding bij historische informatie van deze gebruikersgroepen. In onze oplossing kunnen gebruikersgroepen worden gearcheveerd zodat de keuzemogelijkheid en publicatie opgeschoond wordt. Is dat afdoende?

Antwoord:

Opdrachtgever bevestigt dat het kunnen archiveren van gebruikers en gebruikersgroepen afdoende is.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Bijlage 4 Eis 2.3.5.

Vraag:

U vraagt: Bij gearcheverde gebruikersaccounts, tonen van de periode-datums getoond." Er lijkt sprake van een typefout, kun u deze eis verduidelijken?

Antwoord:

Opdrachtgever bevestigt dat er sprake is van een typefout namelijk twee maal (een vervoeging van) het werkwoord ' tonen'. Verder is het zo dat Opdrachtgever per gebruiker wil hebben gearcheverd wanneer deze is geïnstalleerd en wanneer het lidmaatschap is beëindigd.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Bijlage 4 Eis 3.2.3

Vraag:

U vraagt: "Kunnen zien dat een geheim stuk er is (a.d.h.v. beperkte set van metadata zoals titel document), als je geen autorisatie hebt om het stuk in te zien. Het geheime stuk kan alleen worden geopend door geautoriseerde gebruikers." Dit leidt mogelijk tot ongewenste informatie delen met mensen waarvoor deze informatie niet bedoeld is. Bijvoorbeeld een integriteitsonderzoek. Het delen van feit dat het onderzoek naar persoon X bestaat is mogelijk ongewenst en schadelijk.. Wij adviseren u deze eis laten vallen, bent u het daarmee eens? Zo nee waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever laat deze eis niet vallen.

Opdrachtgever beoogt hiermee dat bij geheime stukken alleen de titel van het stuk wordt vermeld, maar het document zelf niet te openen is. Het document is pas te openen nadat, geautoriseerde gebruikers zijn ingelogd.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Bijlage 4 Eis 4.1.1

Vraag:

U vraagt: " Een video opname van de vergadering kunnen maken, waarbij de spreker altijd in beeld is.". De videoopname wordt gemaakt in het AV-systeem en doorgeleverd aan de webcasting. Bent u het daarmee eens? Bedoelt u hier dat het door het AV-systeem aangeboden beeld moet worden

uitgezonden? Zo nee, kunt u deze eis verduidelijken?

Antwoord:

Opdrachtgever bevestigt dat het AV-systeem door een andere leverancier wordt geleverd en dat Inschrijver de aangeboden beelden (beeld en geluid) moet uitzenden (live).

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Bijlage 4 Eis 4.1.1

Vraag:

U vraagt: " Een video opname van de vergadering kunnen maken, waarbij de spreker altijd in beeld is.". Bent u zocht ervan bewust dat inschrijver geen invlod heeft op wie er al dan niet in beeld is in de uitzending? Het beeld dat wordt aangeboden vanuit het AV-systeem wordt uitgezonden en in het AV-systeem wordt geregeld wie wanneer in beeld is.. Kunt u deze eis laten vallen? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever is het er mee eens dat deze eis geldt voor de leverancier van het AV-systeem. Eis komt te vervallen.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Bijlage 4 Eis 4.1.5

Vraag:

U vraagt: " Tijdens live vergadering, markering kunnen plaatsen bij een agendapunt. Het agendapunt moet in beeld staan." Wenst de gemeente deze handeling zelf uit te voeren of dient inschrijver dit te doen?

Antwoord:

Opdrachtgever bevestigt hiermee dat Opdrachtnemer tijdens de live vergadering de markering van het agendapunt verzorgt waar op dat moment over wordt gesproken.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 4 Eis 4.3.5.

Vraag:

U vraagt: "Opdrachtnemer zorgt dat hij, van iedere vergadering waar een Audiotranscript voor moet worden gemaakt, ook een eigen opname maakt en bewaart." Wij adviseren u om een backup van het audio/ videoverslag te laten maken en opslaan door de NFGD. Op deze wijze is er geen afhankelijkheid van de verbinding met het internet voor het opslaan van het audio/ videoverslag en is dit verslag er te allen tijde beschikbaar. Is het maken en bewaren van een backup van het audio/ video verslag gebeurgt bij de NFGD?

Antwoord:

Opdrachtgever is het niet eens met de stelling. De audiotranscripten dienen te worden opgenomen in het aanbod van de Inschrijver. Dit betekent dat in het geval van deze diensten er vanuit wordt gegaan dat de Inschrijver de aangeleverde beelden en audio bewaard als werkbestand om de audiotranscripten te maken. Dit staat los van de back-up bestanden die Opdrachtgever zelf laat maken.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 4 Eis 7.6.4.

Vraag:

U vraagt: " Alle informatie inclusief alle bewerkingen blijven toegankelijk voor de opdrachtgever, ook na beëindiging van de overeenkomst." Ons inziens is het billijk om hiervoor een maximale periode af te spreken van bijvoorbeeld 3 maanden. Tijdens deze maanden zal een overeen te komen vergoeding aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Bent u het daarmee eens?

Antwoord:

Opdrachtgever is het daarmee eens. In het conceptovereenkomst welke is meegestuurd met de aanbestedingsdocumenten staat in artikel 22 (Exit bepalingen) dat de opdrachtnemen gedurende tenminste 6 maanden de prestatie blijft leveren. Hieronder verstaat Opdrachtgever o.a. de beschreven toegankelijkheid van informatie.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

23

Bijlage 5 Wens W4.3.1

Vraag:

Kunt u aangeven hoeveel vergaderingen en vergaderuren onderdeel dienen te zijn van de inschrijfsom?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 8 voor gemiddeld aantal vergaderingen en de gemiddelde duur.

Opdrachtgever vraagt aan Opdrachtnemer voor onderdeel D14 tot D17 in het prijzenblad de kosten per jaar; op basis van een tarief per vergader uur.

Opdrachtnemer dient in de toelichting op het prijzenblad voor deze onderdelen het uurtarief (per vergader uur) aan te geven.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Implementatie

Vraag:

In hoeverre is er binnen de organisatie overeenstemming over de huidige inrichting van werkprocessen? Of zou het helpend zijn voor het draagvlak als er voor aanvang van de implementatie een traject doorlopen wordt waarin eerst de "ist" situatie wordt vastgelegd in workshops en daarna de "soll" situatie waarin de voordelen van de nieuwe applicatie worden benut?

Als dit helpend zou zijn, is de opdrachtgever dan bereid hiervoor budget te reserveren dat buiten de beoordelingssom valt?

Antwoord:

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat zij bij de implementatie gebruikers- en beheerderstraining(en) organiseert en daarbij documentatie en handleiding opstelt. Het is hierbij voldoende dat Opdrachtnemer zich richt op de nieuwe situatie die zal ontstaan. Opdrachtgever vindt het dit moment niet nodig om hiervoor budget buiten de beoordelingssom te reserveren.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Proces

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Kunnen, om een gelijk speelveld te creëren voor alle Inschrijvers, de “apps” van de ambtelijke organisatie fictief worden meegenomen in het

prijzenblad?

Antwoord:

Opdrachtgever deelt niet de mening dat er sprake is van commercieel voordeel voor één van de inschrijvende partijen en gaat niet akkoord met het voorstel om de 'apps' van de ambtelijke organisatie fictief mee te laten nemen in het prijzenblad. Om een gelijk speelveld te creëren dient iedere Inschrijver alle componenten volledig in het prijzenblad op te nemen. Dit betekent o.a. voor onderdeel B.2 in het prijzenblad dat Inschrijver een prijs op dient te nemen, gebaseerd op de genoemde aantallen in de aanbesteding leidraad H2.3 huidige situatie.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Proces

Ref.nr.
26

Onderwerp:
W1.1.3 / CMS

Vraag:

In deze wens geeft u aan de CMS-functionaliteit te willen vormgeven in het CMS van Haarlem.nl. Een wens die volledig aansluit bij de GEMMA referentiearchitectuur (uw eis 7.9.3) en een inrichting die gebruikelijk is binnen de Nederlandse gemeenten.
Vraag: Gaat u ermee akkoord de CMS-functionaliteit in de het CMS van Haarlem.nl vorm te geven?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord. Zie ook het antwoord op vraag 12.

De wens gaat in op de toekomstige integratie met de website van Opdrachtgever. Opdrachtgever is van mening dat vanuit dienstverleningsperspectief de Website en RIS/BIS in de toekomst zoveel als mogelijk centraal ontsloten dient te worden en een eenduidig look-and-feel dient te hebben. Om daaraan te voldoen, streeft Opdrachtgever naar een integrale oplossing voor de ontsluiting naar de klant (burger, ondernemer, raadsleden, etc.) via de website. Hoe dit wordt gerealiseerd is aan de Inschrijver en dient te worden beschreven in de aanbieding.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:
1.3: Klantvriendelijkheid systeem

Vraag:

Zal de demonstratie fysiek of digitaal plaatsvinden?

Antwoord:

Opdrachtgever organiseert bij voorkeur een demonstratie op gemeentelijke locatie. Wanneer dit door beperkingen in relatie tot de COVID-19 niet mogelijk is zal de demonstratie online gehouden worden. Zodra duidelijk is wat straks de mogelijkheden en beperkingen zijn zal Opdrachtgever concrete scenario's voorstellen over de wijze waarop de demonstratie gehouden kan worden.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Proces

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Referenties:

Vraag:

Referenties: Klopt onze aanname dat de twee referenties samen aan de gestelde referentie-eisen moeten voldoen?

Antwoord:

Aanname van Opdrachtnemer is niet correct. Alle twee de referenties dienen individueel te voldoen aan de gestelde referentie-eisen.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Referentie:

Vraag:

Referentie: Klopt onze aanname dat de aanbieder (inclusief onderaannemer) minimaal twee jaar ervaring moet hebben met de aangeboden oplossing bij een Nederlandse gemeente of provincie?

Antwoord:

Aanname van Opdrachtnemer is niet correct. De aanbesteding leidraad beschrijft onder 5.3.1. dat de aan te leveren referentie gedurende de afgelopen drie (3) kalenderjaren uitgevoerd dient te zijn en qua aard en omvang vergelijkbaar te zijn met met de aan te besteden opdracht.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
30

Onderwerp:
4.3 Verslaglegging

Vraag:

Kunt u een voorbeeld verslag aanleveren voor de verslaglegging van de commissies en raad?

Antwoord:

Opdrachtgever kan deze verslagen niet als voorbeeld aanleveren, omdat deze niet openbaar zijn. Als voorbeeld verstrekken wij hierbij wel een link naar een samenvattend verslag van een commissievergadering die Opdrachtgever liet maken, voordat zij overstapte naar audiotranscripties . Zie <https://gemeentebestuur.haarlem.nl/Vergaderingen/Commissie-bestuur/2017/12-januari/17:00/01-12-Vastgesteld-verslag-cie-Bestuur-1doc.pdf>.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Informatiebeveiliging / TPM-verklaring:

Vraag:

Kan er ook op andere manieren worden voldaan aan de kwaliteitsaspecten integriteit, beschikbaarheid en vertrouwelijkheid dan via de TPM-verklaring?

Antwoord:

Opdrachtgever wil ieder jaar een bewijs ontvangen dat de operaties bij Opdrachtnemer rondom opzet, bestaan en werking rond informatiebeveiliging toereikend zijn. Dit kan middels een TPM verklaring of middels een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA.

Beantwoord op: 26-11-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
32

Onderwerp:
AV-installatie:

Vraag:

Welke AV-software gebruikt de gemeente Haarlem gebruik ? (graag inclusief versienummer)

Antwoord:

Opdrachtgever maakt gebruik van Crestron AV automatisering. Het betreft een klant specifieke programmering; een versienummer is daarmee niet

relevant.

Beantwoord op: 26-11-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
7.6.2:

Vraag:

Voor het op de juiste manier bewaren en overbrengen van Videotulen vanuit het BIS/RIS bestaat een keurmerk te weten de NEN 2082 / ISO 16175 certificering. Wenst u deze certificering als eis op te nemen?

Antwoord:

Opdrachtgever wenst de certificering ISO-16175 niet op te nemen als eis.

Beantwoord op: 26-11-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:
2.1.1:

Vraag:

Achtergrond: In de ‘Aanbesteding leidraad BIS 2021’ staat bij ‘2.3 Huidige situatie’ omschreven dat de huidige inrichting van systemen en processen zorgt voor een aantal problemen m.b.t. o.a. de werk efficiëntie, structuur en daarmee een eenvoudige doorzoekbaarheid van het systeem en het inzichtelijke maken van historie en status van bestuurs- en agendastukken. Vraag: Kunt u toelichten waarom u dit onderdeel in Verseon wil laten plaatsvinden en niet in uw “vervanging BIS” uitvraag?

Antwoord:

De aanpassing, verbetering of optimalisering van het bestuurlijk besluitvormingsproces in de ambtelijke organisatie is door Opdrachtgever buiten scope gezet omdat de organisatie nog geen besluit heeft genomen wanneer, hoe en met welke techniek het besluitvormingsproces gewijzigd dient te worden. Deze stappen vragen om een organisatie brede aanpak die op dit moment niet passen in de huidige organisatieontwikkeling. De scope van deze aanbesteding beperkt zich tot het vervangen van het BIS.

Beantwoord op: 26-11-2021
Label: Inhoud