

1. INLEIDING

Van harte welkom bij Het Rijksmuseum Twenthe .

In het kader van uw werkzaamheden in Het Rijksmuseum Twenthe , krijgt u te maken met de regels omtrent het beschermen van mensen (publiek) en onze collectie.

Wij realiseren ons dat het museum niet de gebruikelijke dagelijkse werkomgeving is waar u normaliter uw werkzaamheden uitvoert. Om onze museale omgeving en haar collectie goed te beschermen en u in de gelegenheid te stellen de werkzaamheden uit te voeren, hebben wij de volgende regels samengesteld.

Het betreft informatie en regels om het werkklimaat voor alle bezoekers, medewerkers, externe partijen en leveranciers prettig te houden, met als doel het publiek en de collectie te beschermen.

Als u vragen hebt naar aanleiding van deze huis- en gedragsregels, kunt u contact opnemen met uw contactpersoon.

HUIS– en GEDRAG REGELS externe partijen en leveranciers

Bij werkzaamheden in ons museum en aan de buitenschil van ons museum gelden de volgende regels:

AFSPRAAK

U kunt enkel uw werkzaamheden uitvoeren als u een bevestigde afspraak heeft gemaakt met uw contactpersoon.

AANSPRAKELIJKHEID

Waak over uw eigendommen. Het Rijksmuseum Twenthe is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van uw eigendommen. Wij adviseren u geen waardevolle spullen onbeheerd achter te laten in de ruimten waar u werkzaamheden verricht.

Het Rijksmuseum Twenthe is niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor de schade en letsel die ten gevolge van werkzaamheden waarbij niet de gangbare (wettelijke) eisen en normen van veiligheid en bescherming collectie zijn opgevolgd.

AANWIJZINGEN en INSTRUCTIES van medewerkers

Aanwijzingen of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van het Rijksmuseum Twenthe, dient u ten alle tijden op te volgen. Met name wanneer u werkzaamheden verricht in ons museum, dient u zich te conformeren aan de gangbare (wettelijke) eisen en normen ten aanzien van veiligheid, als mede gestelde regels binnen ons museum van alle aanwezige personen en voorwerpen.

Het overtreden van de regels, eisen en normen, alsmede het niet naleven en opvolgen van instructies en aanwijzingen, kunnen leiden tot ontzegging van de toegang tot het Rijksmuseum Twenthe.

ALCOHOL, DRUGS en GENOTSMIDDELEN

Het gebruiken of onder invloed zijn van alcohol, drugs of niet medische voorgeschreven drugs, zijn in het Rijksmuseum Twenthe niet toegestaan.

Het is niet toegestaan alcohol, drugs en/of andere geestverruimende middelen te gebruiken.

BEELD- en GELUIDSOPNAMEN

Het is niet toegestaan zonder toestemming van de Directie beeld- of geluidsopnamen te maken alsook deze op enerlei wijze publiekelijk te maken of voor andere doeleinden te gebruiken.

Raadpleeg hiervoor uw contactpersoon.

BLOEMEN & PLANTEN

Pollen, insecten aan andere organismen die zich hechten aan bloemen en planten, kunnen een negatieve invloed hebben op onze collectie. Bepaalde bloem en plantsoorten worden niet toegestaan. Neem contact op met uw contactpersoon voor meer gedetailleerde informatie.

CALAMITEITEN

Vluchtwegen en nooddeuren dienen ten allen tijde vrijgehouden te worden van obstakels.

Volg, in geval van calamiteiten, de instructies van de museum medewerkers, BHV'ers of externe hulpverleners op. Voorkom paniek en voorkom verspreiding van de calamiteit.

DIEREN

Met uitzondering van een geleidehond of hulphond voor gehandicapten, is in het Rijksmuseum Twenthe de aanwezigheid van dieren niet toegestaan.

ETEN & DRINKEN

In het Rijksmuseum Twenthe mag u uitsluitend in de kantines voedsel of dranken nuttigen.

GELUID

In het Rijksmuseum Twenthe staan naast onze museale omgeving ook onze bezoekers centraal. Houd rekening met uw omgeving en pas uw stem volume aan tot een voor iedereen acceptabel niveau.

GEHEIMHOUDING

Gedurende uw werkzaamheden kunt u in contact komen met organisatie gebonden of persoonlijke informatie. Respecteer deze gegevens en waak ervoor dat deze niet naar buiten gebracht worden. Houd daarnaast, in verband met het mogelijk bijzijn van anderen, rekening met wat u wanneer en waar bespreekt.

HERKENBAARHEID

In verband met de camerabewaking en sociale controle dient u duidelijk herkenbaar te zijn. Draag daarom de bezoekerspas, welke u bij de Receptie ontvangt, goed zichtbaar. Daarnaast moet, indien mogelijk, ook de firmanaam op uw kleding goed leesbaar zijn. Het is niet toegestaan zonder geldige reden, zonder afspraak of toestemming op bepaalde plekken (toegangscontrole) in ons museum aanwezig te zijn.

INTELLECTUEEL EIGENDOM

Het is niet toegestaan om zonder toestemming vooraf databestanden van het Rijksmuseum Twenthe in welke vorm dan ook op een eigen gegevensdrager te kopiëren c.q. digitaal te versturen.

KLIMAATINSTALLATIE

Om goede bewaar- en expositie omstandigheden van de collectie te kunnen waarborgen, is er in het Rijksmuseum Twenthe een museumklimaat. Dit wordt door middel van een klimaatinstallatie gestuurd en gehandhaafd.

De toegangs- en nooddeuren van ons museum dienen ten allen tijde dicht of gesloten te blijven in verband met het klimaatsysteem.

Hiermee wordt de veiligheid van de collectie gewaarborgd en wordt voorkomen dat insecten en ongedierte een negatief effect kunnen hebben op de kwetsbare collectie.

PRIVACY

Respecteer de privacy van medewerkers. Beeldopnamen van bezoekers, medewerkers in het gebouw, bedoeld voor externe publicatie in welke vorm dan ook mogen alleen worden gemaakt met toestemming van de directie en betrokken personen.

ROKEN

Het Rijksmuseum Twenthe is rookvrij. De complete gebouwen alsook de technische ruimten en het dak zijn rookvrij. Indien u buiten wilt roken, dan verzoeken wij u dat niet in de directe omgeving van het Rijksmuseum Twenthe te doen. Hiermee bespaart u onze bezoekers onnodige overlast.

SCHADE

Het kan voorkomen dat u tijdens uw werkzaamheden schade aanbrengt aan eigendommen van anderen. Deze dienen altijd gemeld te worden aan de contactpersoon, waarna wij met u

afspraken zullen maken over de afhandeling van de schade. Indien u verzuimt om de schade aan de contactpersoon te melden, dan zullen wij de kosten van herstel in alle gevallen op u verhalen.

TOEGANGSCONTROLE

Het Rijksmuseum Twenthe hanteert een toegangscontrole beleid. U krijgt enkel een toegangspas als u aangemeld bent door uw contactpersoon bij de Receptie. Het is mogelijk dat in verband met de aard van uw werkzaamheden u verzocht wordt een kopie van geldig legitimatie bewijs of aanvullende een bewijs van goed gedrag te verstrekken.

VEILIGHEID

Ziet u een onveilige situatie in ons museum dan meldt u deze direct aan de receptioniste of aan uw contactpersoon. Onze medewerkers zijn hier uiteraard ook alert op, echter alle bijdragen van een ieder zijn meer dan welkom.

Op deze wijze kunnen mensen worden weerhouden van ongewenst gedrag.

VERKEER & PARKEREN

Bij uw bezoek aan ons museum heeft u wellicht goederen die u dient de laden of te lossen. In overeenstemming met uw contactpersoon, kunt u gedurende uw laad of lostijd gebruik maken van het laad- en losperron aan de achterzijde van ons gebouw, ingang via de Vluchtestraat.

Voor de overige periode bij het verrichten van uw werkzaamheden wordt u verzocht gebruik te maken van de parkeer mogelijkheden rondom het museum of de grote parkeerplaats aan de Roomweg.

Hieronder lichten wij enkele belangrijke verkeersregels op en rond ons museum toe:

- U parkeert op eigen risico. Het Rijksmuseum Twenthe is niet aansprakelijk voor beschadigingen, verlies e.d. van uw motorvoertuig op dit terrein.
- Indien uw voertuig zonder toestemming dusdanig fout is geparkeerd of de toegang tot ons museum ernstig wordt belemmerd, is het Rijksmuseum Twenthe gerechtigd uw auto of (motor) voertuig weg te laten slepen. Kosten hiervan worden op de eigenaar van het voertuig verhaald.

VOERTAAL

In Het Rijksmuseum Twenthe wordt in principe in het Nederlands met elkaar gecommuniceerd. Tenzij vooraf anders overeengekomen, achten wij de externe partijen en leveranciers verantwoordelijk voor het overdragen van de informatie met betrekking tot de huis- en gedragsregels van het Rijksmuseum Twenthe aan hun medewerkers en gasten die de Nederlandse taal in woord en geschrift niet beheersen.

Regels betreffende de werkzaamheden

AANMELDEN

Meldt u, voor u start met uw werk, bij uw contactpersoon. Meldt u daarnaast, bij werkzaamheden op een afdeling (kantoor), bij de receptie of een van de medewerkers.

AFVAL

Houd uw werkplek netjes en laat deze schoon achter. Afval, veroorzaakt door werkzaamheden zoals verpakkingsmateriaal, dient u zelf af te voeren.

BOUW

- Al het inrichtingsmateriaal, zoals tentoonstellingselementen en meubilair dienen extern te worden voorbereid, zodat het in ons museum enkel gemonteerd hoeft te worden.
- Vanwege de collectie, het klimaatsysteem en de brandbeveiliging mogen er geen zaag-, schuur- of laswerkzaamheden plaatsvinden in het museum.
- De bouwlocatie dient ten allen tijde veilig en schoon te zijn. Er mag niet worden gegeten en/of gedronken. Vluchtroutes en nooddeuren mogen niet belemmerd worden. Eveneens mag het klimaatsysteem niet worden geblokkeerd.
- Indien er openingen in het gebouw moeten worden gemaakt of ramen moeten worden vervangen, dienen er vooraf stofvrije afdekwanden, gordijnen of schermen geplaatst te worden, die het klimaat en de collectie waarborgen.
- Voordat de collectie wordt geplaatst, dienen de ruimten en vitrines schoon te worden opgeleverd en alle werkzaamheden te zijn voltooid. Het museale klimaat en veiligheid dienen gewaarborgd te zijn.

BRANDGEVAARLIJKE werkzaamheden

Voor aanvang van brandgevaarlijke werkzaamheden dient de 'Vergunning brandgevaarlijke werkzaamheden' in tweevoud worden ingevuld en ondertekend. Verder dient een aantal preventiemaatregelen genomen te worden.

- Zorg dat brandbare materialen tot een afstand van 15 meter zijn verwijderd of zijn afgedekt.
- Houd de juiste blusmiddelen gereed.
- Zorg dat er telefonisch gealarmeerd kan worden bij calamiteiten, dit kan via 053 2012031 of 112. Vermeld vervolgens uw naam en de plaats, aard en omvang van de brand.
- Controleer direct en een uur na beëindiging van de werkzaamheden de werkplek.

BETREDEN VAN HET DAK

Het dak mag enkel en alleen betreed worden met toestemming van uw contactpersoon. Er mag allen met in acht nemen van veiligheidsvoorschriften het dak betreden worden (valbeveiliging, aanlijnen). Verder dient u een aantal preventie maatregelen in acht te nemen:

- Sluit, bij het betreden van het dak, de toegangsdeuren tot het dak achter u.
- Meld aan de receptioniste of uw contactpersoon wanneer u het dak betreedt, alsmede dat u het dak verlaten heeft.

ELEKTRISCHE VOEDING

Indien u elektriciteit nodig heeft, dan overlegt u dit vooraf met uw contactpersoon binnen het Rijksmuseum Twenthe, dit ter vermijding van risico's in overbelasting van groepen.

ENERGIE BESPARING & MILIEU

U wordt verzocht het milieu niet onnodig te belasten. Wij verwachten van u dat u, bij het verlaten van de werkruimte en het beëindigen van uw werkzaamheden, alle elektrische apparatuur en verlichting is uitgeschakeld.

Indien uw werkzaamheden extra belasting voor het milieu met zich meebrengt, dan dient u dit vooraf tijdens de contractfase aan uw contactpersoon te melden.

EXTERNE MELDINGEN

Indien er aan het installatiedeel of het apparaat waar u aan werkt externe meldingen zijn gekoppeld, meld dit dan bij uw contactpersoon (brandmelder, beams, safety & security). Dit voorkomt dat de hulpdiensten onnodig gealarmeerd/opgeroepen worden.

GEREEDSCHAP - MATERIALEN

In goed vertrouwen gaan wij ervan uit dat u werkt met veilig en goedgekeurd gereedschap. U bent hiervoor zelf verantwoordelijk.

Het Rijksmuseum Twenthe kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel aan derden ten gevolge van het werken met ondeugdelijk gereedschap of materiaal.

De te gebruiken materialen die met collectie in aanraking komen dienen vooraf te worden voorgelegd aan de afdeling collectiebeheer in verband met mogelijke schade aan objecten.

INSTALLATIE VOORSCHRIFTEN

Werk en installeer altijd volgens de geldende voorschriften, NEN /ISO/ Wettelijke en keurmerk gerelateerde normen. Zorg voor uw eigen veiligheid en die van anderen.

ORDE BEWAREN

Respecteer de rust en de privacy van bezoekers en medewerkers. Probeer daarom overlast zo veel mogelijk te voorkomen. Zet bijvoorbeeld geen radio aan.

SLEUTELS

Wanneer u sleutels nodig heeft, kunt u deze gedurende de openingstijden in overleg met facilitair teamleider verstrekt krijgen.

STOF- en ROOKONTWIKKELING

In het gehele museum zijn brandmelders aanwezig. Meld daarom werkzaamheden, waarbij stof vrijkomt of rookontwikkeling ontstaat, vooraf bij de facilitair teamleider of hoofd bedrijfsvoering. Melders (groepen) kunnen dan uitgeschakeld worden.

WERKTIJDEN

Bij voorkeur vinden werkzaamheden in onze museale omgeving plaats op maandagen, met uitzondering van de Feestdagen.

VEILIGHEID

U bent zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte zijn en naleven van veiligheidsvoorschriften die gelden voor de werkzaamheden die u uitvoert in ons museum, als ook het beschikken over vereiste hulpmiddelen, en- materialen die voldoen aan de vastgestelde normen en wettelijke eisen.

Bij ongevallen of beboetbare overtredingen ten gevolge van het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften, is het Rijksmuseum Twenthe niet aansprakelijk.