

HOOGHEEMRAADSCHAP  
**DE STICHTSE  
RIJNLANDEN**

# Inschrijvingsleidraad

Voor de Nationale openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Raamovereenkomst groot onderhoud rioolgemaal  
en rwzi's

Kenmerk TenderNed: TN367021

Referentienummer: DM1874681

Datum: 24-6-2022

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Algemeen .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Inleiding .....	3
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam .....	3
1.3.	Opdrachtomschrijving .....	3
1.4.	Nadere specificatie van de scope .....	4
1.5.	Clusteren en perceelindeling .....	5
1.6.	Looptijd van de opdracht .....	5
1.7.	Doel van de aanbesteding .....	5
1.8.	Duurzaamheid .....	7
<b>2.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>8</b>
2.1.	Algemeen .....	8
2.2.	Nota van Inlichtingen .....	8
2.3.	Klachtenregeling .....	9
2.4.	Planning .....	9
2.5.	Indiening inschrijving .....	9
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden .....	10
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden .....	10
2.6.2.	Beroep op derden .....	11
2.6.3.	Eenmaal inschrijven .....	11
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure .....	11
2.7.1.	Algemeen .....	11
2.7.2.	Vertrouwelijkheid .....	12
2.7.3.	Communicatie .....	12
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn .....	12
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding .....	12
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure .....	12
2.9.	Gunningsbeslissing .....	12
2.10.	Opdrachtverstrekking .....	13
<b>3.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>	<b>14</b>
3.1.	Algemeen .....	14
3.2.	Uitsluitingsgronden .....	14
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i> .....	14
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i> .....	14
3.2.3.	<i>Sanctiepakket Rusland</i> .....	14
3.3.	Geschiktheidseisen .....	15
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid</i> .....	15
3.3.2.	<i>Financieel economische draagkracht</i> .....	15
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid</i> .....	15
3.3.4.	<i>Overige minimumeisen</i> .....	16
3.4.	Bewijsvoering .....	16
<b>4.</b>	<b>Minimumeisen ten aanzien van de opdracht .....</b>	<b>17</b>
4.1.	Raamovereenkomst .....	17
4.2.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) ... <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
4.3.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI .....	17
<b>5.</b>	<b>Gunning en beoordeling .....</b>	<b>18</b>
5.1.	Gunning .....	18
5.2.	Subgunningscriterium A: bedrijfszekerheid .....	19
5.3.	Subgunningscriterium B: snelle start .....	20
5.4.	Subgunningscriterium C: flexibiliteit uitvoering .....	21
5.5.	Subgunningscriterium D: CO2-prestatieladder .....	23
5.6.	Subgunningscriterium E: duurzaamheid .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5.7.	Beoordelingsprocedure .....	24
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>26</b>	

# 1. Algemeen

## 1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van drie opdrachtnemers voor het uitvoeren van groot onderhoud aan rioolgemalen en rwzi's. De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

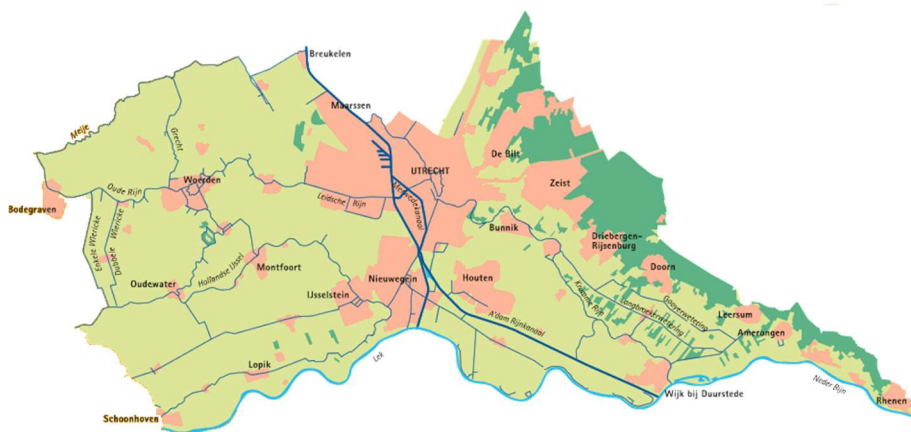
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, geleid op de aard en de omvang van de opdracht, een Nationale openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van de onderhavige inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

## 1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

## 1.3. Opdrachtomschrijving

De Raamovereenkomst heeft betrekking op het uitvoeren van groot onderhoud op de rioolgemalen en rwzi's binnen het beheergebied van HDSR.

De werkzaamheden omvatten reguliere, planmatige onderhoudswerkzaamheden die in het kader van de vijfjarige GOP-onderhoudscyclus gepleegd worden. De werkzaamheden bestaan uit

aanpassingen/vervanging op E-, W- en C-gebied aan rioolgemalen en rwzi's. Er is geen raakvlak met de bestaande raamovereenkomst procesautomatisering.

Kleine onderhoudswerkzaamheden zijn kort cyclisch en vallen niet onder deze Raamovereenkomst maar onder de bestaande raamovereenkomst civieltechnisch KOP.

Voor het totaal aan werkzaamheden raamt HDSR een waarde van max. € 5,0 miljoen (exclusief btw). De geraamde financiële waarde geldt voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en betreft een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

HDSR zal de nadere overeenkomsten (de uitvoeringscontracten) onder deze Raamovereenkomst zo veel als mogelijk gelijkelijk verdelen onder de drie opdrachtnemers.

Voor de nadere overeenkomsten die HDSR onder de Raamovereenkomst sluit, kan HDSR kiezen uit het gebruik van de UAV 2012 of de AWWODI 2018 als contractvoorwaarden. Deze keuze is afhankelijk van de aard en complexiteit van de uit te voeren werkzaamheden. Vooralsnog gaat HDSR ervan uit dat circa 90% van de af te sluiten nadere overeenkomsten op basis van de UAV 2012 plaatsvindt.

De Raamovereenkomst is bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegd als Bijlage 1.

HDSR onderschrijft het "Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020". In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Het hanteren van de CO2-prestatieladder als gunningscriterium;
- Duurzaamheid tijdens alle fasen in de scope van de raamovereenkomst

Het indienen van varianten zoals bedoeld in artikel 7.6.4 ARW is niet toegestaan.

Op deze opdracht zijn, afhankelijk van de gebruikte contractvoorwaarden per nadere overeenkomst, de voorwaarden van de UAV 2012 of AWWODI 2018 van toepassing.

#### 1.4. Nadere specificatie van de scope

De scope van de werkzaamheden die onder deze Raamovereenkomst worden uitgevoerd, kan worden gedefinieerd als werkzaamheden die vallen in het planmatig groot onderhoud van installaties. Een andere onderverdeling is als volgt:

A. Civieltechnische werkzaamheden (ontwerp en uitvoering), niet-limitatief bestaande uit:

- Aanbrengen van mantelbuizen;
- Tijdelijke voorzieningen (aanbrengen by-pas of tijdelijke pompinstallatie);
- Terreinwerkzaamheden (graaf- en bestratingswerkzaamheden);
- Aanbrengen coating dek of inwendig ontvangelder;
- Metselwerk- en sloopwerkzaamheden;
- Zaag- en boorwerkzaamheden in betonconstructies;
- Metaalwerken;
- Schilderwerkzaamheden;
- Herstel of aanbrengen hekwerken/dakwerken.

B. Werktuigbouwkundige werkzaamheden (ontwerp en uitvoering), niet-limitatief bestaande uit:

- Amoveren van de bestaande pompinstallatie, VKV, lenspomp, etc.;
- Leveren en monteren aandrijving;
- Het ontwerpen/optimaliseren en plaatsen van een nieuwe pompinstallatie met leidingwerk;
- Het in bedrijf nemen van de nieuwe pompinstallatie;
- Aanbrengen van aanverwante appendages (afsluiters, debietmeters, terugslagkleppen etc.).

C. Elektrotechnische werkzaamheden (ontwerp en uitvoering), niet-limitatief bestaande uit:

- Elektrotechnische sloopwerkzaamheden;
- Voeding en energievoorziening;
- Schakel- en verdeelinrichting en hardware besturingsinstallatie;
- Instrumentatie;
- Kabels en bekabeling;
- Aarding;
- Keuring en inspectie, CE-markering (gehele traject, niet per onderdeel);
  - Documentatie bediening- en onderhoudsvorschriften;
  - Coördinatie met Stedin en/of Joulz;
  - Coördinatie met leverancier van de standaard RGM-software.

D. Algemene werkzaamheden, niet-limitatief bestaande uit:

- Verzorgen van vergunningen, V&G plannen en overige werkplannen;
- Complete oplevering werkzaamheden per object;
- Revisiedocumenten, P&ID's en tekeningen
- Tekeningen en E-schema's (Eplan + PDF)

De PA-component voor de E-werkzaamheden is belegd bij de raamovereenkomst PA die HDSR onlangs heeft afgesloten met CroonWolterDros, ICT Netherlands en Beenen.

## 1.5. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

### 1.1. Looptijd van de opdracht

De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 6 jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van <datum> tot en met <datum> met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van 2 keer 1 jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

### 1.2. Doel van de aanbesteding

Het doel is om in Q4 van 2022 een raamcontract te hebben met drie opdrachtnemers die de gewenste capaciteit en kwaliteit, tegen een zo'n eerlijke mogelijke prijs, kunnen leveren om groot onderhoud te plegen aan de rioolgemaal en rwzi's in het beheergebied van HDSR.

Dit vertaalt zich in de volgende inkoopdoelen:

- A. Het bieden van bedrijfszekerheid van rioolgemaal en rwzi's gedurende het groot onderhoud op deze installaties.
- B. Het creëren van een snelle start waardoor zowel opdrachtgever als -nemers na de gunning direct aan de slag kunnen met de uitvoering van de opgave (en niet eerst capaciteit moeten gaan regelen).
- C. Het creëren van flexibiliteit met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst:
  - a. Veel nadere overeenkomsten worden verstrekt op basis van inspectierapporten en niet op basis van uitgewerkte bestekken. Hier moet de aannemer op in kunnen spelen.

- b. In huidige markt is de beschikbaarheid en levering van materialen en halffabricaten een probleem. Van de aannemer wordt verwacht dat hij hier in zijn planning rekening mee houdt door proactief te handelen in de inkop- en ontwerpprocessen.
  - c. De gecontracteerde opdrachtnemers hebben geen exclusief recht voor de uitvoering van alle werkzaamheden. HDSR behoudt de mogelijkheid om in uitzonderingsgevallen buiten de Raamovereenkomst in te kopen.  
Bijvoorbeeld in het geval van zeer specialistisch uit te voeren werkzaamheden of bij een no-bid van de gecontracteerde opdrachtnemer of indien geoffreerde prijzen niet marktconform lijken.
  - d. Het op doelmatige wijze uitvoeren van de programmering van de bovengenoemde opgave. Dit vertaalt zich in marktconforme prijzen en de efficiënte inzet van mensen en middelen van opdrachtnemers en de HDSR.
- D. Het op een zo duurzaam mogelijke wijze ontwerpen, inkopen en realiseren van de scope van deze raamovereenkomst

HDSR beschouwt zichzelf als een lerende organisatie. In dat kader streven we na om de nadere overeenkomsten die tot stand komen na een offerteaanvraag in gezamenlijkheid met de opdrachtnemer voor te bereiden. Van de opdrachtnemer wordt ook verwacht dat hij in de ontwerp- en realisatiefase met de opdrachtgever samen optrekt en voorstellen doet om zo kostenefficiënt mogelijk te werken.

Van de opdrachtnemers verwachten wij in de samenwerking het volgende:

- Een optimale aansturing en samenwerking waarbij er oog is voor de eigen belangen en die van opdrachtgever. Opdrachtnemers stellen zich op als partner;
- Een heldere en duidelijke communicatie met de beheerder van het object en het interne IB van HDSR;
- Opdrachtnemers zijn flexibel, meedenkend, betrokken, innovatief, relatiegericht, actief en open;
- Opdrachtnemers reageren snel op de uitvragen van de nadere overeenkomsten en schakelen snel en proactief met opdrachtgever;
- Werken conform de leidende principes van Bouwend Nederland, te weten:
  - We kijken met trots en plezier naar de opgave en dragen dat ook uit;
  - De aanbestedingsvorm en de gekozen manier van samenwerking zijn gericht op het doel van de opgave;
  - De concurrentie is gericht op de juiste variabelen;
  - We kennen en erkennen elkaars belangen en risico's, en handelen daar ook naar;
- De financiële totstandkoming en afwikkeling van de opgave is doelmatig, rendabel en financieerbaar voor alle betrokkenen.

### 1.3. Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoop- en ontwerpproces maakt HDSR afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen.

Duurzaamheid heeft een plek in zowel de inschrijvingsfase als tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst. De focus ligt hierbij in eerste instantie op de volgende aspecten: materieel/materialen en investeringen.

- Materieel: onder andere de inzet van elektrisch handgereedschap, het gebruik van HVO brandstoffen en slim opzetten van de transport logistiek.
- Materialen: HDSR streeft naar onderhoudsbestendigheid, lage life cycle costs (LCC) en materialen met zo laag mogelijke milieubelasting (CO2 en MKI). De focus ligt op de materialen met de grootste voetafdruk binnen HDSR: beton, staal, kunststof. 'Specials' zijn hout, steen, composiet.
- Investeringen: dit gaat over het belang van maatschappelijk verantwoord investeren, het investeren in assets die toekomstbestendig zijn en de LCC zo laag mogelijk houden. Aandachtspunten zijn: sturen op total costs of ownership (inkopen op laagste LCC in plaats van laagste investeringskosten), het 'ontpieken' van investeringen door bijvoorbeeld grote vervangingsoperaties, voorkomen van achterstallig onderhoud en anti-cyclisch werken.

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de mevr. F. Sikking te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), email: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl), telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Raamovereenkomst groot onderhoud rioolgemalen en rwzi's;
3. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
4. UAV 2012/ AWWODI 2018
5. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl). HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

### 2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische

belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig de Nota's van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. HDSR houdt zich het recht voor om nieuwe vragen niet te beantwoorden

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

### 2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via [klachtenmeldpunt@hdsr.nl](mailto:klachtenmeldpunt@hdsr.nl). De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 7 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

### 2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Versturen uitnodigingen via TenderNed	24 juni 2022
Indienen vragen 1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen	Vanaf 28 juni 2022
Publiceren 1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen	1 augustus 2022
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	Vanaf 2 augustus 2022
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	19 augustus 2022
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	29 augustus 2022 om 12:00 uur
Start beoordelen inschrijvingen	2 september 2022
Opstellen gunningsbesluit	16 september 2022
Voornemen tot gunning/afwijzing	30 september 2022
Definitieve gunning	21 oktober 2022
Ingangsdatum overeenkomst	21 oktober 2022

### 2.5. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (Bijlage 2);
- De verklaring CO2-prestatieladder (Bijlage 3);
- Indien van toepassing een volmacht (Bijlage 4);
- UEA (Bijlage 5);

- Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Bijlage 6)
- Bewijsvoering referenties (eigen format);
- Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon:

- Het inschrijfbiljet;
- Het UEA;
- Verklaring Verordening (EU) 2022/576;
- De volmacht;
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

## 2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

### 2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

## 2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C “ja” invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in Bijlage 5.

## 2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

## 2.7. Uitgangspunten bij de procedure

### 2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
  - (Zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - (Delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
  - Alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
  - Een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatie of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

### 2.7.2. Vertrouwelijkheid

Onderstaande punten zijn van toepassing op de vertrouwelijkheid binnen deze aanbesteding:

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

### 2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

### 2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

### 2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

## 2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

## 2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijvers aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangen een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigden. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via [inkoop@hdsr.nl](mailto:inkoop@hdsr.nl).

## **2.10. Opdrachtverstrekking**

De inschrijver(s) aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver(s) dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als vierde en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

## 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

### 3.2. Uitsluitingsgronden

#### 3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

#### 3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

#### 3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6.

### 3.3. Geschiktheidseisen

#### 3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

#### 3.3.2. Financieel economische draagkracht

##### Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000,- per schadegeval en minimaal €2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

##### Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

#### 3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het uitvoeren van groot onderhoud aan rioolgemalen en rwzi's.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties beschikt u over minimaal één referentie. U kunt een eigen format gebruiken voor de referenties. De voorwaarde is dat deze referentie minimaal de volgende gegevens bevat:

- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever;
- De periode waarin het werk is uitgevoerd;
- De aard van de werkzaamheden;
- De relevante opdrachtsom (inclusief meer- en minderwerk).

Het is toegestaan één referentie voor maximaal twee kerncompetenties in te zetten. Bij iedere referentie dient u een ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen. HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden in een rioolwaterzuivering en/of aan rioolgemalen van een riool- of drinkwaterzuivering.

Het bezit van kerncompetentie 1 dient te worden aangetoond door middel van één referentieproject waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen vijf jaar als hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd conform bovenstaande kerncompetentie. De opdrachtwaarde van de betreffende referentieopdracht is ten minste € 50.000 exclusief BTW.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden in een rioolwaterzuivering en/of aan rioolgemalen van een riool- of drinkwaterzuivering.

Het bezit van kerncompetentie 2 dient te worden aangetoond door middel van één referentieproject waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen vijf jaar als hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd conform bovenstaande kerncompetentie. De opdrachtwaarde van de betreffende referentieopdracht is ten minste € 50.000 exclusief BTW.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden in een rioolwaterzuivering en/of aan rioolgemalen van een riool- of drinkwaterzuivering.

Het bezit van kerncompetentie 3 dient te worden aangetoond door middel van één referentieproject waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen vijf jaar als hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd conform bovenstaande kerncompetentie. De opdrachtwaarde van de betreffende referentieopdracht is ten minste € 50.000 exclusief BTW.

### 3.3.4. Overige minimumeisen

Uw onderneming dient VCA\*(\*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Nadrukkelijk behoort de meetbevoegdheid en het vrij geven van ruimtes tot dit certificaat. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

## 3.4. Bewijsvoering

HDSR kan voorafgaand aan definitieve gunning bewijsstukken opvragen voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring omtrent betaling belastingen; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
  - Kopie polis verzekering
  - Goedkeurende accountantsverklaring of beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
  - Kopie certificaat VCA\*(\*)

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als vierde geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

## 4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

### 4.1. Raamovereenkomst

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen zoals beschreven in de Raamovereenkomst groot onderhoud rioolgemalen en rwzi's (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 2) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in de Raamovereenkomst (Bijlage 1) genoemde eisen

### 4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, minimaal 2% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

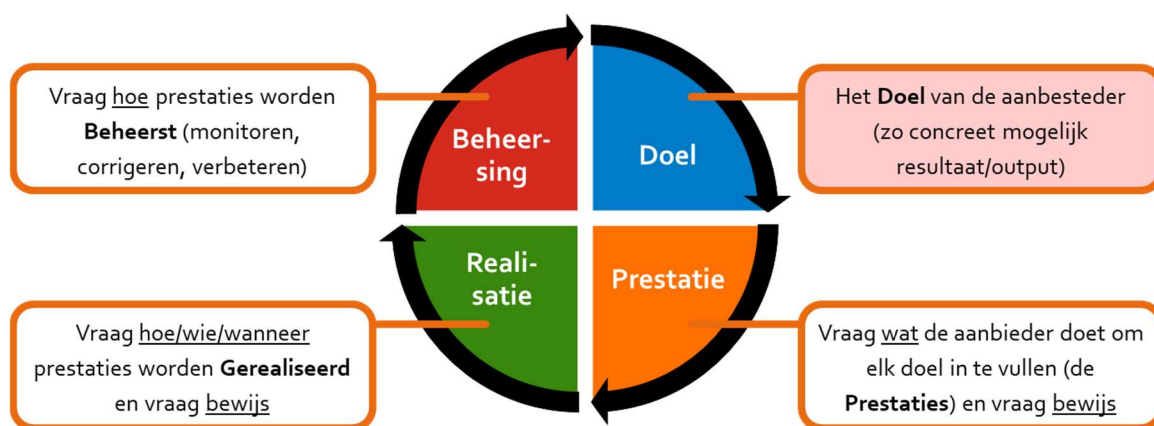
In Bijlage 8 – Social Return on Investment vindt u meer informatie over dit onderwerp.

## 5. Gunning en beoordeling

### 5.1. Gunning

Bij deze aanbieding is prijs expliciet geen onderscheidend gunningscriterium. Deze komt pas in beeld in het geval een nadere overeenkomst wordt uitgevraagd. Hierover leest u meer in de Raamovereenkomst (Bijlage 1).

Bij het bepalen welke geselecteerde inschrijvers de beste prijs-kwaliteitverhouding aanbieden, stelt HDSR de doelstellingen zoals geformuleerd in paragraaf 1.7 centraal. Hierbij hanteert HDSR de RADAR methode, een instrument als onderdeel van EFQM (in Nederland INK). Dit model zorgt voor een koppeling met de doelstellingen.



Figuur 1: schematische voorstel RADAR methode

Om goed aan te sluiten bij de werkelijkheid van de uit te voeren werkzaamheden, vragen we u om de casus in Bijlage 9 te gebruiken om de doelstellingen uit te werken. U dient per geformuleerde doelstelling te beschrijven wat u doet om de doelstelling te realiseren, hoe u dit doet en hoe u de prestaties beheerst. Elke doelstelling (bedrijfszekerheid, snelle start, flexibiliteit uitvoering, duurzaamheid) geldt als een subgunningscriterium.

Daarnaast hanteert HDSR ook uw trede op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder als gunningscriterium.

In onderstaande tabel is de weging van de verschillende criteria te zien:

Subgunningscriterium	Maximaal te behalen score
A: Bedrijfszekerheid	20 %
B: Snelle start	20 %
C: Flexibiliteit uitvoering	20 %
D: Duurzaam ontwerpen, inkopen en uitvoeren	20 %
E: CO <sub>2</sub> prestatieladder	20 %

Voor de criteria A t/m D geldt het volgende:

#### Beoordelingskader

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van elk van de aspecten. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven maatregelen het beoogde effect hebben;
- Het aannemelijk maakt dat hij het voldoen aan de doelstelling borgt en garandeert.

Hoe meer bovenstaande aan de orde is, hoe beter de aanbesteder dit waardeert. De beoordelingsitems zijn geen nadere (sub)gunningcriteria. Het betreffen items waarop de beoordelaars de inschrijving beoordelen om te komen tot één integrale beoordeling.

Bij de beoordeling op de gunningscriteria houdt het beoordelingsteam ook rekening met de wijze waarop de inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?

Het is aan de inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

### Puntentoekening

Uw score op ieder criterium telt mee voor 20%. In de onderstaande tabel ziet u welke mogelijke scores u kunt behalen. De onderdelen "prestatie en realisatie" en "beheersing" tellen even zwaar mee. Tussentijdse scores worden niet toegekend.

Score	Toelichting aspect Prestatie en Realisatie	Toelichting aspect Beheersing
10	De beschrijving van de prestatie en realisatie geeft uitstekend invulling aan de geformuleerde doelstelling.	De inschrijver toont op uitstekende wijze aan zijn prestatie en realisatie te beheersen en garanderen.
7	De beschrijving van de prestatie en realisatie geeft goed invulling aan de geformuleerde doelstelling.	De inschrijver toont op goede wijze aan zijn prestatie en realisatie te beheersen en garanderen.
3	De beschrijving van de prestatie en realisatie geeft voldoende invulling aan de geformuleerde doelstelling.	De inschrijver toont op voldoende wijze aan zijn prestatie en realisatie te beheersen en garanderen.
1	De beschrijving van de prestatie en realisatie geeft slecht invulling aan de geformuleerde doelstelling.	De inschrijver toont op slechte wijze aan zijn prestatie en realisatie te beheersen en garanderen.
0	De beschrijving sluit niet aan of ontbreekt grotendeels.	De beschrijving sluit niet aan of ontbreekt grotendeels.

De verschillende criteria worden hieronder verder in detail uitgewerkt.

## 5.2. Subgunningscriterium A: bedrijfszekerheid

### Uitwerking doelstelling

Doelstelling A luidt: "Het bieden van bedrijfszekerheid van rioolgemalen en rwzi's gedurende het groot onderhoud op deze installaties". Gedurende de uitvoering van groot onderhoud aan rwzi's en rioolgemalen, dient de continuïteit van de bedrijfsvoering van de betreffende installatie niet in gevaar te komen. HDSR verwacht hier een proactieve houding van haar opdrachtnemers.

### Gevraagde informatie

Voor dit gunningscriterium dient u gebruik te maken van de casus in Bijlage 9. U dient voor deze casus het volgende uit te werken:

### 1. Prestatie en realisatie

*De mate waarin de inschrijver (voorzorgs)maatregelen neemt die de continuïteit van de betreffende installatie tijdens de uitvoering kunnen garanderen.*

- Een overzicht van aangeboden expertise en middelen en de beschrijving van de maatregelen die de inschrijver neemt om ervoor te zorgen dat de betreffende installatie gedurende de duur van de uitvoering in bedrijf kan blijven.
- Het bewijs om aan te tonen dat de prestatie en realisatie leidt tot het gewenste doel. De inschrijver kan dit aantonen door bijvoorbeeld een goede onderbouwing, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante praktijkervaringen.

### 2. Beheersing

*De mate waarin de inschrijver borgt dat hij de aangeboden prestatie en realisatie naar behoren blijft uitvoeren en bijstuurt en/of verbetert daar waar nodig.*

- Een beschrijving van het proces van monitoren en eventueel bijsturen en verbeteren in het kader van deze doelstelling.
- Een beschrijving van de toe te passen beheersmaatregelen voor de maximaal drie toprisico's die de inschrijver hierbij ziet.

### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

## 5.3. Subgunningscriterium B: snelle start

### Uitwerking doelstelling

Doelstelling B luidt: "Het creëren van een snelle start waardoor zowel opdrachtgever als -nemers na de gunning vol aan de slag kunnen met de uitvoering van de opgave (en niet eerst capaciteit moeten gaan regelen)". Bij de start van de Raamovereenkomst wenst HDSR direct met de uitvoering van de opgave aan slag te kunnen. HDSR wenst geen vertraging op te lopen omdat de opdrachtnemer de Raamovereenkomst nog niet (volledig) in zijn organisatie heeft geïmplementeerd. HDSR denkt hierbij aan onder meer de volgende zaken:

- De opdrachtnemer beschikt over voldoende opgeleid en geïnstrueerd personeel om de nadere opdrachten volgens de verschillende contractvormen uit te kunnen voeren. Personeel is ook bekend met vigerende lokale wet- en regelgeving.
- De opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie is voorbereid op samenwerken met de opdrachtgever en dat hij bekend is met relevante procedure en systemen die bij opdrachtgever van toepassing zijn.
- De opdrachtnemer is bereid om samen met de opdrachtgever aan de hand van een schouw en beschikbare tekeningen en inspectierapporten een uitvraag voor te bereiden en deze af te prijzen.
- De opdrachtnemer beschikt over de expertise en middelen (waaronder systemen) om in te schrijven op de nadere opdrachten (die op basis van verschillende contractvormen kunnen plaatsvinden).
- De opdrachtnemer denkt vooruit en zal, in overleg met HDSR, de inkoop zo inregelen dat de schaarste in de markt de uitvoering van projecten zo min mogelijk zal storen.

### Gevraagde informatie

Voor dit gunningscriterium dient u gebruik te maken van de casus in Bijlage 9. U dient voor deze casus het volgende uit te werken:

### 1. Prestatie en realisatie

*De mate waarin de inschrijver het aannemelijk maakt dat de aangeboden expertise en middelen beschikbaar zijn gedurende de gehele duur van de Raamovereenkomst en dat hij een snelle start kan maken.*

- Een beschrijving van de maatregelen die de inschrijver neemt om ervoor te zorgen dat de genoemde snelle start kan plaatsvinden. In deze beschouwing dient u de huidige problemen met langere levertijden mee te nemen.
- Het bewijs om aan te tonen dat de prestatie en realisatie leidt tot het gewenste doel. De inschrijver kan dit aantonen door bijvoorbeeld een goede onderbouwing, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante praktijkervaringen.

### 2. Beheersing

*De mate waarin de inschrijver borgt dat hij de aangeboden prestatie en realisatie naar behoren blijft uitvoeren en bijstuurt en/of verbetert daar waar nodig.*

- Een beschrijving van het proces van monitoren en eventueel bijsturen en verbeteren in het kader van deze doelstelling.
- Een beschrijving van de toe te passen beheersmaatregelen voor de maximaal drie top-risico's die de inschrijver hierbij ziet.

### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

## 5.4. Subgunningscriterium C: flexibiliteit uitvoering

### Uitwerking doelstelling

Doelstelling C luidt: "Het creëren van flexibiliteit met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst:

- a) Veel nadere overeenkomsten worden verstrekt op basis van inspectierapporten en niet op basis van uitgewerkte bestekken. Hier moet de aannemer op in kunnen spelen.
- b) In huidige markt is de beschikbaarheid en levering van materialen en halffabricaten een probleem. Van de aannemer wordt verwacht dat hij hier in zijn planning rekening mee houdt door proactief te handelen in de inkoop- en ontwerpprocessen.
- c) De gecontracteerde opdrachtnemers hebben geen exclusief recht op de uitvoering van alle werkzaamheden. HDSR behoudt de mogelijkheid om in uitzonderingsgevallen buiten de Raamovereenkomst in te kopen. Bijvoorbeeld in het geval van zeer specialistisch uit te voeren werkzaamheden of bij een no-bid van de gecontracteerde opdrachtnemer, of indien geoffreerde prijzen niet marktconform lijken.
- d) Het op doelmatige wijze uitvoeren van de programmering van de bovengenoemde opgave. Dit vertaalt zich in marktconforme prijzen en de efficiënte inzet van mensen en middelen van opdrachtnemers en de HDSR."

De beschikbare gegevens van de bestaande installaties zijn niet altijd volledig of up-to-date, waardoor het nodig kan zijn informatie te achterhalen en te verwerken in het ontwerp. HDSR verwacht van de opdrachtnemers dat hierop geanticipeerd wordt in de engineeringfase en tijdens de realisatie en dat proactief wordt meegedacht met HDSR.

Verder leert de ervaring dat plannings van projecten kunnen schuiven. HDSR verwacht van de opdrachtnemer dat hij in termen van mensen en middelen een organisatie heeft die zo veel als mogelijk flexibel is en mee ademt met de dynamiek van de Raamovereenkomst. Passend bij die flexibiliteit moet die organisatie in staat zijn om aan te bieden en op basis van de verschillende contractvormen invulling te geven aan de opgave van de opdrachtgever.

### **Gevraagde informatie**

Voor dit gunningscriterium dient u gebruik te maken van de casus in Bijlage 9. U dient voor deze casus het volgende uit te werken:

#### *1. Prestatie en realisatie*

*De mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat hij flexibiliteit creëert met betrekking tot het ontwerp en uitvoering van de Raamovereenkomst.*

- Een beschrijving van de maatregelen die de inschrijver neemt om ervoor te zorgen dat hij de genoemde flexibiliteit levert.
- Het bewijs om aan te tonen dat de prestatie en realisatie leidt tot het gewenste doel. De inschrijver kan dit aantonen door bijvoorbeeld een goede onderbouwing, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante praktijkervaringen.

#### *2. Beheersing*

*De mate waarin de inschrijver borgt dat hij de aangeboden prestatie en realisatie naar behoren blijft uitvoeren en bijstuurt en/of verbetert daar waar nodig.*

- Een beschrijving van het proces van monitoren en eventueel bijsturen en verbeteren in het kader van deze doelstelling.
- Een beschrijving van de toe te passen beheersmaatregelen voor de maximaal drie top risico's die de inschrijver hierbij ziet.

### **Vorm**

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

## **5.5. Subgunningscriterium D: duurzaamheid**

### **Uitwerking doelstelling**

Doelstelling D luidt: "het op een zo duurzaam mogelijke wijze ontwerpen, inkopen en realiseren van de scope van deze raamovereenkomst". Zoals ook in paragraaf 1.8 staat verwoord, hecht de aanbesteder veel waarde aan duurzaamheid. In de raamovereenkomst heeft de aanbesteder duurzaamheid nader uitgewerkt in artikel 5. In nadere overeenkomsten zal de opdrachtgever door middel van uitvoeringsbepalingen en technische specificaties verder invulling geven aan deze ambitie.

De aanbesteder wenst een opdrachtnemer te selecteren die duurzaamheid zelf ook hoog in het vaandel heeft staan en optimaal bijdraagt aan de doelstellingen die de aanbesteder wenst te realiseren. Hierbij denkt de aanbesteder onder andere aan:

- Het soort materieel dat de opdrachtnemer inzet.
- De logistieke maatregelen die de opdrachtnemer neemt.
- De expertise die hij beschikbaar stelt om de opdrachtgever te adviseren bij het verder verduurzamen van de uitvoering van de raamovereenkomst.

### **Gevraagde informatie**

Voor dit gunningscriterium dient u gebruik te maken van de casus in Bijlage 9. U dient voor deze casus het volgende uit te werken:

#### *1. Prestatie en realisatie*

*De mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat zijn aanpak bijdraagt aan de duurzaamheidsambitie van de opdrachtgever.*

- Een beschrijving van de maatregelen die de inschrijver neemt om ervoor te zorgen dat hij een bijdrage levert aan de duurzaamheidsambities van opdrachtgever. Het gaat hierbij om maatregelen die gericht zijn op de invulling van artikel 5 van de raamovereenkomst.

- Het bewijs om aan te tonen dat de prestatie en realisatie leidt tot het gewenste doel. De inschrijver kan dit aantonen door bijvoorbeeld een goede onderbouwing, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante praktijkervaringen.

## 2. Beheersing

*De mate waarin de inschrijver borgt dat hij de aangeboden prestatie en realisatie naar behoren blijft uitvoeren en bijstuurt en/of verbetert daar waar nodig.*

- Een beschrijving van het proces van monitoren en eventueel bijsturen en verbeteren in het kader van deze doelstelling.
- Een beschrijving van de toe te passen beheersmaatregelen voor de maximaal drie top-risico's die de inschrijver hierbij ziet.

### Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

## 5.6. Subgunningscriterium E: CO<sub>2</sub>-prestatieladder

### Uitwerking doelstelling

HDSR heeft als doelstelling om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. In het kader van Duurzaam Opdrachtgeverschap hanteert HDSR in hoge mate de CO<sub>2</sub>-prestatieladder als gunningscriterium. Op deze wijze wil HDSR haar opdrachtnemers stimuleren hun CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen in de eigen bedrijfsvoering, in projecten én in de keten.

### Gevraagde informatie

Inschrijver hoeft bij inschrijving niet reeds over de het CO<sub>2</sub>-prestatieladdercertificaat te beschikken. U mag namelijk ook een ambitieniveau aangeven, waarvoor binnen 12 maanden na definitieve gunning alsnog het certificaat verkregen is. HDSR beoordeelt dit als zeer positief omdat wij zien dat u stappen wilt maken op duurzaamheidsniveau. Een CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is echter geen vrijblijvende belofte, het niet behalen van het ambitieniveau binnen 12 maanden heeft als gevolg dat de opdrachtnemer tijdelijk wordt uitgesloten van het uitbrengen van offertes totdat het beloofde ambitieniveau is bereikt.

### Vorm

Door middel van het invullen van het gekozen ambitieniveau op het inschrijfbiljet verklaart u daar ook daadwerkelijk aan te gaan voldoen. Indien de door u op het inschrijfbiljet vermelde trede reeds is behaald, dient u bij voorlopige gunning een kopie van het betreffende geldige certificaat van SKAO aan te leveren.

Indien de door u vermelde trede voor u nog een ambitieniveau is, en u dit dus nog moet gaan behalen, heeft u vanaf de datum van definitieve gunning 12 maanden de tijd dit certificaat alsnog te behalen.

### Puntentoekenning

Uw score op dit criterium telt mee voor 20%. Het gunningscriterium wordt beoordeeld volgens onderstaande tabel:

Score	CO <sub>2</sub> prestatieladder of CO <sub>2</sub> ambitieniveau
10	5
7	4
3	3

Meer informatie over de CO<sub>2</sub>-prestatieladder en de verschillende treden vindt u op [www.skao.nl](http://www.skao.nl).

## 5.7. Beoordelingsprocedure

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit vier tot vijf materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een contractmanager van de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel een score bepalen voor de subgunningscriteria A, B, C en D. De definitieve scores voor deze kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk gunningscriterium op basis van de informatie die de inschrijver met betrekking tot dat specifieke gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een inschrijver meent dat voor de beoordeling van een gunningscriterium ook een deel van een ander gunningscriterium van de Inschrijving van belang is, dient inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende gunningscriterium.

Nadat voor elk afzonderlijk gunningscriterium een consensus score is bepaald, wordt deze consensus score vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Dit leidt tot een gewogen score en deze worden en bij elkaar opgeteld om te komen tot een eindscore. In onderstaande tabel wordt met fictieve getallen een rekenvoorbeeld gegeven:

Subgunningscriterium	Consensus score	Percentage van puntentotaal	Gewogen score
A: Bedrijfszekerheid	10	20 %	3,0
B: Snelle start	7	20 %	1,4
C: Flexibiliteit uitvoering	7	20 %	2,1
D: duurzaam inkopen, ontwerp en uitvoering	3	20 %	0,6
E: CO <sub>2</sub> prestatieladder	7	20 %	1,4
<b>Eindscore</b>			<b>8,5</b>

De drie inschrijvers met de hoogste eindscores hebben hiermee de beste kwalitatieve inschrijving. HDSR rondt de score per gunningscriterium en de eindscore af op een decimaal.

Indien na toekenning van punten op basis van de gunningscriteria twee inschrijvers of meer dezelfde eindscore halen en daarmee gedeeld derde in de rangorde van inschrijvers worden, dan volgt HDSR ten eerste het belang van de kwalitatieve gunningscriteria om te bepalen welke inschrijver voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De inschrijver met de hoogste score op het desbetreffende gunningscriterium komt als derde in de rangorde voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking:

- Bij een gelijke score (afgerond op een decimaal), is de score op gunningscriterium A doorslaggevend.
- Bij een gelijke score (afgerond op een decimaal), op gunningscriterium A, is de score op gunningscriterium B doorslaggevend.
- Bij een gelijke score (afgerond op een decimaal), op gunningscriterium B, is de score op gunningscriterium C doorslaggevend.
- Bij een gelijke score (afgerond op een decimaal), op gunningscriterium C, is de score op gunningscriterium D doorslaggevend.
- Bij een gelijke score (afgerond op een decimaal), op gunningscriterium D, is de score op gunningscriterium E doorslaggevend.

Indien ook op gunningscriterium E door desbetreffende inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers onder toezicht van een door HDSR aangestelde onafhankelijke expert of notaris, om te bepalen aan wie voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De betreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

## BIJLAGEN

- Bijlage 1: Raamovereenkomst
  - Bijlage 2: Inschrijfbiljet
  - Bijlage 3: Verklaring CO2-prestatieladder
  - Bijlage 4: Volmacht tekeningsbevoegdheid
  - Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
  - Bijlage 6: Verklaring Verordening (EU) 2022/576
  - Bijlage 7: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
  - Bijlage 8: Social Return on Investment
  - Bijlage 9: Casus
- Bijlages zijn separaat toegevoegd*