

Aanbesteding: Digitale Ondersteuning Werkplekieren (DOW)

Aanbestedende Dienst: Fontys Hogescholen

Referentie: -

Toelichting:

Hierbij de nieuwe Nota van Inlichtingen met daarin alle antwoorden op tot nu toe ontvangen vragen.

Ref.nr.

1

Onderwerp:

Stellen van vragen

Vraag:

Opmerking vanuit Aanbestedende Dienst.

Antwoord:

Wacht niet met het stellen van uw vragen tot de deadline.

In het aanbestedingsdocument is in paragraaf 5.2.2. op pagina 20 het volgende opgenomen:

'Potentiële Inschrijvers worden nadrukkelijk verzocht om in een zo vroeg mogelijk stadium hun vragen te stellen, zodat het ook mogelijk is om vragen te stellen naar aanleiding van antwoorden uit een eerdere Nota van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning vermelde datum gepubliceerd.'

Beantwoord op: 07-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

2

Onderwerp:

Vraag ten aanzien verzekering

Vraag:

Ik zou graag weten welke verzekering er wordt gevraagd: Beroeps (vermogens) of bedrijfs (letsel en zaakschade) verzekering? Dit is niet duidelijk uit de gestelde tekst.

Antwoord:

Beroepsaansprakelijkheid (vermogensschade).

Beantwoord op: 08-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

3 Vraag ten aanzien van referenties

Vraag:

Als startup hebben we een referentie binnen het versnellingsplan waarin Fontys zelf optreedt als referentie verstrekker. Is dit passend binnen de aanvraag of is dit niet relevant? Daarnaast is er de vraag waar een referentie van kan worden gebruikt: Dit kan matching zijn, daar zijn referenties van. Echter als het gaat over educatie specifiek dan ontbreekt dit. Heeft het toch de voorkeur vanuit matching breed referenties aan te bieden?

Antwoord:

1. Een referentie binnen Fontys is toegestaan.
2. Een referentie dient minimaal te voldoen aan hetgeen gesteld is in de volledige paragraaf 7.2.2. van het Aanbestedingsdocument. Er is daarin geen sprake van 'educatie specifieke' of 'voorkeur vanuit matching breed'.

Beantwoord op: 08-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

subgunningscriterium 3

Vraag:

Hoeveel tekst/uitleg mag subgunningscriterium 3 bevatten? Mag dat ook een presentatie zijn? Welk format wordt toegestaan?

Antwoord:

Voor subgunningscriterium 3 'Gebruiksvriendelijkheid' geven inschrijvers een presentatie (via MS Teams) van maximaal 1 uur (zie verder paragraaf 9.4.4.).

Per abuis zijn de data voor deze presentatiedagen niet opgenomen in de planning. Bij deze Nota van Inlichtingen is een bijlage 'Planning inclusief presentaties DOW v2.0' bijgevoegd. Daarin zijn de volgende data gereserveerd waarop inschrijvers beschikbaar dienen te zijn voor het geven van een presentatie (via MS Teams): 19 en 20 april 2022 (tussen 9.00 - 17.00 uur). De exacte indeling van deze presentatiedagen zal uiterlijk 13 april einde dag gecommuniceerd worden.

Beantwoord op: 11-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Pricing

Vraag:

Zijn er voorkeuren qua pricing? Is er een voorkeur voor een bepaald model (pay per seat, afkopen etc) Is er een bepaalde bovengrens gedefinieerd op basis van referentie platformen? Zo ja welke platformen?

Antwoord:

Het te hanteren prijsmodel is aangegeven in het prijzenblad (zie Bijlage C. Prijzenblad DOW v1.0). Er is geen sprake van een bovengrens, wel van voorwaarden m.b.t. prijsstelling, zie 11 t/m 14 in paragraaf 5.3.1. van het Aanbestedingsdocument.

Inschrijvers dienen het prijzenblad in te vullen (gele velden) en in te dienen bij hun inschrijving. Op het prijzenblad is per regel aangegeven waarvoor de inschrijvers een prijs dient te noteren. Onderaan het prijzenblad staat een nadere toelichting. In hoofdstuk 3 is informatie opgenomen over de opdracht.

Op basis van bovenstaande vult inschrijver per gele regel het prijzenblad. Het betreft dus een totaalprijs voor hetgeen per regel is aangegeven.

Voorbeeld Kalenderjaar 2022: inschrijvers geven een totaalprijs voor Kalenderjaar 2022 op basis van pilot met 5.000 studenten / Kosten releases jaar 1 (Functionaliteit en koppelvlakken met urgentie 1). Voor Legenda urgentie 1 (en 2 en 3), zie paragraaf 3.1.3. en 3.1.4. van het Aanbestedingsdocument.

Beantwoord op: 14-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Rollen binnen de oplossing

Vraag:

Is er een uitgebreide beschrijving van de gevraagde functionaliteit beschikbaar per rol: Werkveldpartner, Student, Coach/Docent? Dit ter bepaling van de feature set en de aanvliegroute van de pricing.

Antwoord:

In de functionele eisen (Aanbestedingsdocument DOW v1.0, paragraaf 8.4) wordt waar relevant aangegeven op welke rollen die betrekking hebben, waarbij van belang is dat rollen en autorisaties flexibel gedefinieerd kunnen worden. Een verdere uitwerking is momenteel niet beschikbaar, en dit geeft ook de ruimte om de detailinvulling in overleg met de opdrachtnemer uit te werken.

Beantwoord op: 11-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Frontend integratie

Vraag:

Is het de bedoeling dat de oplossing onderwater volledig geïntegreerd in bestaande omgeving draait of kan het systeem met een eigen interface bedient worden? Dit heeft impact op het kunnen aanspreken van functionaliteiten en de borging van het ingeven van matchwaarde met een zo klein mogelijk foutmarge.

Antwoord:

Het gevraagde systeem zal een eigen user interface hebben. Voor de gebruikerservaring willen we dat het voelt als één UI over alle toepassingen heen. Qua afstemming met andere applicaties wordt het systeem geïntegreerd via koppelingen.

Beantwoord op: 11-03-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

8

Onderwerp:

9.4.3 zijn bijlages meetellende pagina's

Vraag:

Worden bij 9.4.3. bijlages mee gerekend als meetellende pagina's met het oog op afbeeldingen / illustraties en anderzins.

Antwoord:

Bij de uitwerking van subgunningscriterium 3 is het toegestaan om bijlagen met afbeeldingen/illustraties (niets anders) toe te voegen. Deze dienen echter enkel ter onderbouwing van hetgeen in de 3 pagina's A4 als uitwerking zijn ingediend.

Beantwoord op: 11-03-2022**Label:** Proces**Ref.nr.**

9

Onderwerp:

In welke fase van de aanbesteding wordt er gepresenteerd

Vraag:

In welke fase wordt er gepresenteerd? Is dit voor alle inschrijvende partijen of gebeurt dit enkel na een bepaalde selectie? En zo ja welke selectie is dat dan en dan met name op welke datum moet dat dan plaats hebben?

Antwoord:

Zie ook vraag/antwoord 4.

Voor subgunningscriterium 3 'Gebruiksvriendelijkheid' geven inschrijvers een presentatie (via MS Teams) van maximaal 1 uur (zie verder paragraaf 9.4.4.).

Per abuis zijn de data voor deze presentatiedagen niet opgenomen in de planning. Bij deze Nota van Inlichtingen is een bijlage 'Planning inclusief presentaties DOW v2.0' bijgevoegd. Daarin zijn de volgende data gereserveerd waarop inschrijvers beschikbaar dienen te zijn voor het geven van een presentatie (via MS Teams): 19 en 20 april 2022 (tussen 9.00 - 17.00 uur). De exacte indeling van deze presentatiedagen zal uiterlijk 13 april einde dag gecommuniceerd worden.

Beantwoord op: 11-03-2022

Label: Proces

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Worden alle gebruikers door Fontys gefaciliteerd

Vraag:

Als alle stakeholders op het platform moeten kunnen om opdrachten aan te maken om zo matchbaar te worden dan hebben ze ook allemaal een seat op het platform nodig. Houdt dit in dat Fontys ook voor bijvoorbeeld wervledpartners de kosten voor zijn rekening neemt ten gebruik van het platform?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 11-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

gerelateerd aan release strategie vraagstelling

Vraag:

Wat wilt Fontys precies weten als het gaat over releases die worden gedaan: Is het de wens om over het proces inzichten te vergaren of over de inhoud? Of beide?

Antwoord:

Als deze vraag betrekking heeft op de 4e bullet in paragraaf 9.4.2: "Hoe komt de inschrijver tot een releasestrategie en releaseproces voor genoemde tooling?" dan verwachten we bij dit punt een uitwerking van de inschrijver

hoe releases tot stand komen (release-strategie en -proces), en dus niet inhoudelijk.

Beantwoord op: 14-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Vraag ten aanzien van 9.4.3

Vraag:

Zouden we vragen mogen combineren in ons antwoord binnen 9.4.3. aangezien we waarschijnlijk overlap hebben in de antwoorden?

Antwoord:

Er wordt gevraagd om een globale weergave van de architectuur en een detail weergave op specifieke invulling van onderdelen. Als de inschrijver dit wil combineren is dat toegestaan. De beoordeling vindt echter wel plaats vanuit de verschillende perspectieven zoals die bij de bullets zijn aangegeven.

Beantwoord op: 14-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Wat wordt er bij vraag 9.4.3. precies bedoeld met informatiesysteemniveau

Vraag:

We willen graag voldoen aan de vraag: AI valt onder informatiesysteem vanuit ons perspectief echter we zouden dit graag gedubbelchecked willen hebben: Wat bedoeld Fontys precies met informatiesystemen als bedoeld bij 9.4.3

Antwoord:

Fontys gebruikt de HORA als referentiearchitectuur, het applicatiecomponentenmodel uit de HORA geeft een beeld van wat Fontys bedoelt met informatiesystemen. De HORA is mogelijk te beperkt en het is denkbaar dat er voor DOW informatiesystemen nodig zijn die nog niet in de HORA worden vermeld, zoals rondom AI.

Beantwoord op: 14-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Autorisatie van werkplek opdrachten vanuit werkveldpartners en studenten

Vraag:

Als een werkveldpartner of een student zelf een werkvelddeleer opdracht inlegt, wordt deze dan ter autorisatie aangeboden bij de fontys begeleiders en na hun fiat gepubliceerd? Of is de onboarding met de instructie en het afdwingende karakter van het systeem omtrent de wijze van invullen voldoende autorisatie?

Optie 1: Men legt na onboarding zelf in en daarna vindt de interactie zonder tussenkomst van Fontys medewerkers plaats. De student informeert de studenten begeleiders. Dit zorgt ervoor dat alles volledig gedecentraliseerd is en er wordt dus geen officiële vacature, hybride project aangemaakt door de autoriteit nl Fontys. Minder overhead, lastiger te tracken als het gaat over de studenten volg flow.

Optie 2: Werkveldpartner en student opperen opdracht, deze wordt aangeboden bij accorderen bij begeleiders en na accorderen officieel opgevoerd in het systeem en vanaf daar onderdeel van de begeleidings flow.

Optie 3: ?

Antwoord:

Optie 2. Zie bijlage b. proces voor werkpleklers waar in stap 9 of 10 de ingeleigde opdracht wordt getoetst (door een Fontys coördinator) alvorens die het verdere proces van matching (en daarna begeleiding en beoordeling) in gaat. In de toekomst kan het zijn dat bepaald type opdrachten rechtstreeks voor studenten zichtbaar kan worden maar dat is nu niet gevraagd.

Beantwoord op: 16-03-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
15

Onderwerp:
UEA formulier

Vraag:

Welke partijen moeten het UEA formulier invullen? Is dit enkel de hoofdaanvrager of ook de ondersteunende partij?

Antwoord:

"Zie aanbestedingsdocument H6 en 7 met betrekking tot zelfstandig, in combinatie of met onderaannemers inschrijven.

Kortweg:

De inschrijver vult het UEA in en dient dit in bij inschrijving.

Indien de inschrijver samen met een andere partij inschrijft (als combinatie), vullen alle partijen in die combinatie het UEA in en dient de penvoerder van

de combinatie dit in bij inschrijving.

Indien de inschrijver gebruikt maakt van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht, dan vult inschrijver deze gegevens in op het UEA en dient de inschrijver het UEA in. De onderaannemers hoeven zelf geen UEA in te vullen."

Beantwoord op: 16-03-2022

Label: Proces