

Concept Overeenkomst

Accountantsdiensten



Tussen : BsGW
En : <Leverancier>

Overeenkomstnummer : <invullen>
Datum : <invullen>

Versie: : CONCEPT

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 1. Definities.....	4
UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST.....	5
Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst.....	5
Artikel 3. Duur en beëindiging van de Overeenkomst.....	6
Artikel 4. Nadere overeenkomsten.....	6
FINANCIELE BEPALINGEN.....	6
Artikel 5. Tarieven, overige kosten.....	6
Artikel 6. Urenverantwoording, facturering en betaling.....	7
VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING.....	7
Artikel 7. Werklocatie, werktijden, huisregels.....	7
Artikel 8. Contactpersonen.....	8
Artikel 9. Projectleiding en -medewerker(s).....	8
Artikel 10. Rapportage.....	8
Artikel 11. Geheimhouding en beveiliging.....	9
Artikel 12. Verzekering.....	9
DIVERSEN.....	9
Artikel 13. Slotbepalingen.....	9

ALGEMEEN

DE ONDERGETEKENDEN,

1. **BsGW**, gevestigd te Roermond, Kerkeveldlaan 2, 6042 JX, vertegenwoordigd door de directeur, dhr. N.M.J.G. Lebens , hierna te noemen: "**Opdrachtgever**"

en

2. **<Naam Opdrachtnemer>**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, gevestigd te **<plaats>**, **<straat>**, **<postcode>**, en geregistreerd in het handelsregister onder nummer **<KVK nummer>**, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**"

samen te noemen "Partijen".

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een leverancier wenst te contracteren voor het uitvoeren van accountantsdiensten en eventuele aanvullende werkzaamheden.
2. Opdrachtgever hiervoor gebruik wenst te maken van een Overeenkomst aangegaan met een leverancier die beschikt over de nodige deskundigheid en ervaring.
3. Opdrachtgever voor deze opdracht een Europese aanbesteding heeft doorlopen.
4. Opdrachtnemer op **<datum>** 2022 een offerte heeft uitgebracht.
5. Opdrachtgever deze offerte heeft beoordeeld als de "beste prijs-kwaliteitsverhouding" en daarom gebruik wenst te maken van Diensten van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever wil bereiken.
7. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst die de basis vormt voor de uit te voeren overeengekomen Diensten.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe:

- 1.1 Bijlagen:
Aanhangsels zoals aangehecht aan deze Overeenkomst en die onlosmakelijk deel van deze Overeenkomst vormen.
- 1.2 Diensten:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten Werkzaamheden.
- 1.3 Medewerker:
Het personeelslid van Opdrachtnemer die Werkzaamheden voor Opdrachtgever zal verrichten.
- 1.4 Nadere offerte:
Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Nadere offerteaanvraag.
- 1.5 Nadere offerteaanvraag:
Een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag voor het uitvoeren van aanvullende Werkzaamheden.
- 1.6 Nadere overeenkomst:
De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst die ziet op mogelijke aanvullende Werkzaamheden.
- 1.7 Offerteaanvraag
Document waarin BsGW informatie heeft opgenomen die van belang is voor het kunnen uitbrengen van een passende aanbieding voor de Opdracht.
- 1.8 Opdrachtnemer:
De partij met wie Opdrachtgever deze Overeenkomst heeft gesloten, ook wel leverancier genoemd.
- 1.9 Opdrachtgever:
BsGW treedt op als Opdrachtgever.
- 1.10 Overeenkomst:
De onderhavige overeenkomst – hierna ook wel: deze Overeenkomst - die gesloten is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel de voorwaarden inzake de uitvoering van Werkzaamheden vast te leggen.
- 1.11 Werkzaamheden:
De activiteiten welke Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst zal uitvoeren.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst betreft het uitvoeren van accountantsdiensten. De jaarlijks uit te voeren Werkzaamheden omvatten in ieder geval doch niet uitsluitend:

De accountant die gecontracteerd wordt dient (op basis van een vaste prijs voor de onderdelen die zich daartoe lenen) de volgende werkzaamheden jaarlijks uit te voeren:

- a) jaarlijkse controle van de jaarrekening BsGW (vaste prijs)
- b) jaarlijks opstellen van een managementletter waarin de uitvoering van de controle op de jaarrekening naar voren komt (vaste prijs);
- c) jaarlijkse controles afrekening deelnemers (vaste prijs per deelnemer) inclusief overzicht openstaand saldo naar ouderdom, in jaar 1 - 4 is sprake van een afrekening;
- d) jaarlijkse controle eindafrekening per deelnemer (vaste prijs per deelnemer) inclusief overzicht openstaand saldo naar ouderdom, een belastingjaar wordt definitief afgesloten na 5 jaar, het vijfde jaar ontvangt de deelnemer de eindafrekening;
- e) jaarlijks review externe accountant eindafrekeningen (vaste prijs per review);
- f) jaarlijkse toetsingswerkzaamheden normen- en toetsingskader (vaste prijs);
- g) de natuurlijke adviesfunctie, gedacht kan worden aan adviezen die direct voortvloeien uit controlebevindingen en/of gevolg zijn van de uitkomsten van beperkingen van (concept)rapportages.

Onder jaarlijkse controle van de (eind)afrekeningen wordt verstaan: de accountantscontrole betreffende de organisatie en uitvoering van het financieel administratieve verwerkingsproces en de rechtmatigheid met betrekking tot:

- a) De juiste toepassing van de door de deelnemer opgegeven tarieven en codes;
- b) De volledigheid en juistheid van de door BsGW verstrekte gegevens betreffende de heffing en inning, waaronder begrepen de kwijtscheldingen en niet geïnde posten;
- c) Juistheid en volledigheid van de berekende aanslagen en WOZ-beschikkingen;
- d) Juistheid en volledigheid van de ontvangen bedragen.

De accountant dient in de accountantsverklaring een uitspraak te doen of BsGW binnen de afgesproken controletolerantie is gebleven.

- 2.2 De volgende werkzaamheden zitten niet bij de vaste prijs per jaar inbegrepen:

- a) Het leveren van bestuurlijke ondersteuning en advisering bij het gebruiken van de uitkomsten van de controles;
- b) Het uitvoeren van aanvullende controle- of adviesopdrachten, bijvoorbeeld ondersteuning en advies bij invoeren van nieuwe regelingen of ondersteunende controles voor de rekenkamer van waterschappen.

- 2.3 Indien het aanvullende Werkzaamheden betreft die buiten de jaarlijkse Werkzaamheden en vallen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, maar waarvan Opdrachtgever meent dat deze het beste door Opdrachtnemer kunnen worden uitgevoerd, vinden Werkzaamheden plaats op basis van een Nadere overeenkomst waaraan een Nadere offerte ten grondslag ligt en waarbij de uurtarieven zoals opgenomen in de Overeenkomst als maximum tarieven gelden die Opdrachtnemer bij Nadere offertes mag hanteren.

- 2.4 De navolgende documenten maken als Bijlage deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

1. De Nota(s) van inlichtingen behorende bij de aanbesteding waarbij de meest recente steeds prevaleert;
2. Deze Overeenkomst;
3. De Conformiteitenlijst
4. De aanbestedingsleidraad en bijlagen;
5. De AWWODI 2018;
6. De door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte (d.d. <invullen> 2022).

Artikel 3. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en gaat in op <invullen datum>, behoudens tussentijdse opzegging, aangegaan voor de periode van vier (4) jaar en eindigt dus vanwege rechtswege op <invullen datum>. Deze periode kan door Opdrachtgever tweemaal één (1) jaar verlengd worden.
- 3.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst eenzijdig tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van vier maanden. Alleen daadwerkelijk uitgevoerde en door Opdrachtgever goedgekeurde Werkzaamheden komen dan voor vergoeding in aanmerking. Opzegging geschiedt schriftelijk.
- 3.3 Indien in rechte (al dan niet bij voorlopige voorziening) wordt geoordeeld dat de gunning danwel de daaraan ten grondslag liggende aanbestedingsprocedure onrechtmatig is, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct op te zeggen en te beëindigen zonder tot vergoeding van schade en/of kosten gehouden te zijn.
- 3.4 Indien de Overeenkomst expireert blijven de bepalingen van doorlopende Nadere overeenkomsten onverkort van toepassing.
- 3.5 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst opzeggen indien hij daartoe door wet- en regelgeving, waaronder zijn beroepsvoorschriften, genoodzaakt is.

Artikel 4. Nadere overeenkomsten

- 4.1 Opdrachtnemer is verplicht op basis van een Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte aan te bieden die past binnen de kaders van deze Overeenkomst. Met de acceptatie hiervan door Opdrachtgever wordt een Nadere overeenkomst gesloten.
- 4.2 Een Nadere overeenkomst wordt altijd aangegaan voor bepaalde tijd. Indien er geen tijd is aangegeven, dan zal de Nadere overeenkomst nooit langer lopen dan de Overeenkomst.

FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 5. Tarieven, overige kosten

- 5.1 De in de Overeenkomst vermelde tarieven zijn all-in, doch exclusief BTW.
- 5.2 De in de bijlage vermelde (eenheids)prijzen gelden voor de uit te voeren accountantsdiensten. Deze tarieven mogen niet worden overschreden. De vergoeding per jaar is nooit hoger dan het daadwerkelijk afgenomen aantal eenheden per activiteit.
- 5.3 De hieronder vermelde uurtarieven per functie gelden limitatief voor het uitvoeren van aanvullende Werkzaamheden op basis van een Nadere overeenkomst:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Functie	Min. Opleiding	Aantal jaren ervaring	Uurtarief (exl. BTW)
Jr. consultant	HBO/WO	Tot 2 jaar	
Med. Consultant	HBO/WO	2-5 jaar	
Sr. Consultant	HBO/WO/RA	5 jaar of langer	
Partner	RA	10 jaar of langer	

- 5.4 Ieder jaar, voor het eerst per 1 januari 2023, kan Opdrachtnemer een voorstel doen om de aangeboden uurtarieven onder 5.3 aan te passen conform het door het CBS vastgestelde indexcijfer voor Zakelijke dienstverlening. Opdrachtnemer bericht Opdrachtgever daartoe schriftelijk en uiterlijk binnen één maand nadat dit cijfer is vastgesteld. Opdrachtgever bepaalt of zij hiermee instemt en zal Opdrachtnemer daartoe schriftelijk informeren. De overige tarieven kunnen niet worden geïndexeerd.
- 5.5 Opdrachtnemer kan de tarieven van Nadere overeenkomsten niet tussentijds aanpassen.

Artikel 6. Urenverantwoording, facturering en betaling

- 6.1 Facturering van de Werkzaamheden als bedoeld onder 5.2 geschiedt na afronding van de desbetreffende activiteit. Facturering van Werkzaamheden die op basis van nacalculatie plaatsvinden geschiedt maandelijks achteraf op basis van daadwerkelijke verrichte Werkzaamheden en daarmee gemoeide uren. Facturen gaan vergezeld van een kennisgeving van acceptatie door Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal verder de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden.
- 6.2 De Opdrachtnemer dient factu(u)ren in op het adres:
BsGW
afd. Planning & Control
Postbus 1275
6040 KG Roermond
of via: finance@bsgw.nl.
- 6.3 Opdrachtgever betaalt de verschuldigde bedragen binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur aan de Opdrachtnemer, mits de factuur juist is en voorzien van de in het eerste lid omschreven vereisten.
- 6.4 Opdrachtgever is bevoegd de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is, te verrekenen met bedragen die Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft.

VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

Artikel 7. Werklocatie, werktijden, huisregels

Opdrachtnemer volgt de bij Opdrachtgever geldende richtlijnen en indien van toepassing de op de werklocatie van toepassing zijnde huisregels. Opdrachtnemer dient zijn in te zetten Medewerkers hierover adequaat te informeren. Medewerkers van Opdrachtgever zijn altijd gehouden instructies van personeel van Opdrachtgever op te volgen.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 8. Contactpersonen

Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

Artikel 9. Projectleiding en –medewerker(s)

- 9.1 Opdrachtnemer zal in overleg met Opdrachtgever bij aanvang van de Werkzaamheden een controleteam samenstellen van in te schakelen Medewerkers. Mutaties binnen het team zullen vooraf schriftelijk aan Opdrachtgever worden gemeld. Opdrachtgever kan aan het wijzigen van de samenstelling het controleteam voorwaarden stellen.
- 9.2 Bij iedere vervanging van Medewerkers zoals in sub 9.1 bedoeld, zullen zonder dat dit voor Opdrachtgever tot hogere kosten leidt, vervangende Medewerkers beschikbaar moeten worden gesteld die qua (specifieke) deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau zijn als de oorspronkelijk ingezette Medewerkers.
- 9.3 Indien Opdrachtgever van mening is dat een Medewerker van Opdrachtnemer niet (meer) c.q. niet goed voldoet aan de overeengekomen kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de Werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen deze Medewerker voor Opdrachtgever op non-actief te stellen en deze Medewerker binnen 5 werkdagen te vervangen. Hiertoe is onder meer aanleiding indien door de Medewerker van Opdrachtnemer in strijd met de voorwaarden heeft gehandeld of op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever is geschonden.
- 9.4 Indien Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever geen geschikte vervanger kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 9.5 In te zetten Medewerkers van Opdrachtnemer hebben geen tuchtrechtelijke maatregelen geregistreerd staan in het register bij de AFM. Indien over een van de in te zetten Medewerkers gedurende de looptijd van het contract een dergelijke registratie oploopt, dient Opdrachtnemer dit onverwijld te melden. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de betreffende Medewerker te vervangen.

Artikel 10. Rapportage

- 10.1 Voor het opstellen van de rapportages, anders dan al genoemd in de Offerteaanvraag en het verstrekken van de incidentele controle werkzaamheden stelt de controleleider in overleg met de Opdrachtnemer jaarlijks een planning op. De Opdrachtnemer is in beginsel gehouden aan deze planning, welke echter niet het karakter van een fatale termijn heeft. In overleg en met instemming van Opdrachtgever kan daarnaast van de planning worden afgeweken.
- 10.2 De Opdrachtnemer zal zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk van de voortgang van zijn werkzaamheden verslag doen, doch minimaal twee (2) maal per jaar dient de Opdrachtnemer overzicht te verstrekken van de verrichtte diensten ten opzichte van de planning.
- 10.3 Indien zich een omstandigheid voordoet die de uitvoering van deze (Nadere) Overeenkomst kan benadelen of vertragen, zal de Opdrachtnemer dat onverwijld schriftelijk aan de Opdrachtgever meedelen.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Artikel 11. Geheimhouding en beveiliging

- 11.1 Indien informatie verband houdende met Opdrachtgever zich onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer buiten de gebouwen van Opdrachtgever bevindt, dient Opdrachtnemer ten aanzien van deze informatie adequate beveiligingsmaatregelen te treffen.
- 11.2 Opdrachtgever is in overleg met Opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om de geheimhouding - en beveiligingsaspecten van het omgaan met de informatie door Opdrachtnemer te (doen) controleren.
- 11.3 Het is Opdrachtnemer en de personeelsleden verboden om van welke informatie dan ook (software daaronder begrepen) die zij van Opdrachtgever in bezit heeft, om wat voor reden dan ook, zonder uitdrukkelijke toestemming, kopieën te maken, aan derden te verstrekken, aan derden ter inzage te geven of op enige wijze te (doen) (her)gebruiken voor welk doel dan ook anders dan ten behoeve van de uitvoering van de Werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever. Op de in dit artikel bepaalde geheimhoudingsplicht wordt een uitzondering gemaakt in het geval enig wettelijk voorschrift (met inbegrip van buitenlandse wetbepalingen), beroepsregel of uitspraak van de rechter de Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht. Wanneer Opdrachtnemer kennis heeft genomen van genoemde verplichting brengt hij Opdrachtgever daarvan, indien redelijkerwijs mogelijk, zo snel mogelijk op de hoogte.

Artikel 12. Verzekering

- 12.1 Opdrachtnemer is adequaat verzekerd voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de bedrijfstak gebruikelijk zijn.
- 12.2 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is hij gehouden tot vergoeding van de door de opdrachtgever dientengevolge geleden directe schade. Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, waardevermindering van producten evenmin als bedragen die in de uitvoeringskosten zouden zijn begrepen als de opdracht van aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
- 12.3 Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt door verloop van vijf jaren vanaf de dag waarop Opdrachtgever met de schade bekend is geworden.
- 12.4 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen of een gewaarmerkt verzekeringscertificaat en de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven genoemde verzekeringen voor. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies zijn in de tarieven inbegrepen.

DIVERSEN

Artikel 13. Slotbepalingen

- 13.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of de Nadere overeenkomsten mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.
- 13.2 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 13.3 Wijzigingen of veranderingen van deze Overeenkomst zullen partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen.
- 13.4 Het nalaten van een der partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 13.5 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 13.6 Opdrachtnemer voert de Opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren.
- 13.7 In afwijking van artikel 13.4 AWWODI-2018 komen Partijen het volgende overeen:
Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen 10 werkdagen na beëindiging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking. Het is Opdrachtnemer echter toegestaan met betrekking tot de uitgevoerde Werkzaamheden een kopie van gegevens en bescheiden te bewaren, zodat Opdrachtnemer kan voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen omtrent het bewaren van gegevens.
- 13.8 In afwijking van artikel 21.1 AWWODI-2018 komen Partijen het volgende overeen:
Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits of solvabiliteits- problemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden. Bij de uitvoering van de werkzaamheden is Opdrachtnemer afhankelijk van de tijdige aanlevering van de –juiste- benodigde gegevens en bescheiden. Indien Opdrachtgever dat achterwege laat, kan dat Opdrachtnemer niet worden aangerekend. Voorwaarde wat betreft ‘tijdige aanlevering’ door Opdrachtgever is dat een redelijke termijn wordt aangehouden. Daarnaast dient Opdrachtnemer een lijst bij te voegen waarin wordt omschreven welke ‘juiste gegevens’ gewenst zijn. De opdracht wordt vervolgens uitgevoerd op basis van de gegevens welke Opdrachtgever aanlevert. Indien Opdrachtnemer vermoedt dat gegevens onjuist zijn, dient zij dit tijdig te melden bij Opdrachtgever.
- 13.9 In afwijking van artikel 24 AWWODI-2018 komen Partijen het volgende overeen:
Opdrachtnemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten van alle door haar verstrekte werkproducten en verleent aan Opdrachtgever een eeuwigdurend, wereldwijd, niet-exclusief recht tot gebruik van de werkproducten uitsluitend voor het doel waarvoor de werkproducten zijn geleverd.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND,

Roermond, d.d.

....., d.d.

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

(handtekening)

(handtekening)

Naam: ...

Naam: ...

Functie: ...

Functie: ...

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

BIJLAGE: TARIEVEN

Activiteiten	Tarief per eenheid € excl. BTW jaar 1	Geraamd aantal eenheden per jaar	Totaal in € Jaar 1
Jaarrekeningcontrole BsGW		1	
Controle afrekeningen deelnemers per deelnemer		19	
Controle eindafrekeningen deelnemers		12	
Review externe accountant eindafrekeningen		31	
Toetsingswerkzaamheden normen-en toetsingskader		1	
Beoordeling normen- en toetsingskader		1	
Totaal			
Activiteiten	Tarief per eenheid € excl. BTW jaar 2	Geraamd aantal eenheden per jaar	Totaal in € Jaar 2
Jaarrekeningcontrole BsGW		1	
Controle afrekeningen deelnemers per deelnemer		10	
Controle eindafrekeningen deelnemers		21	
Review externe accountant eindafrekeningen		31	
Toetsingswerkzaamheden normen-en toetsingskader		1	
Beoordeling normen- en toetsingskader		1	
Totaal			
Activiteiten	Tarief per eenheid € excl. BTW jaar 3	Geraamd aantal eenheden per jaar	Totaal in € Jaar 3
Jaarrekeningcontrole BsGW		1	
Controle afrekeningen deelnemers per deelnemer		31	
Controle eindafrekeningen deelnemers		31	
Review externe accountant eindafrekeningen		31	
Toetsingswerkzaamheden normen-en toetsingskader		1	
Beoordeling normen- en toetsingskader		1	
Totaal			
Activiteiten	Tarief per eenheid € excl. BTW jaar 4	Geraamd aantal eenheden per jaar	Totaal in € Jaar 4
Jaarrekeningcontrole BsGW		1	
Controle afrekeningen deelnemers per deelnemer		31	
Controle eindafrekeningen deelnemers		31	
Review externe accountant eindafrekeningen		31	
Toetsingswerkzaamheden normen-en toetsingskader		1	
Beoordeling normen- en toetsingskader		1	
Totaal			
Activiteiten	Tarief per eenheid € excl. BTW jaar 5	Geraamd aantal eenheden per jaar	Totaal in € Jaar 5
Jaarrekeningcontrole BsGW		1	

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Controle afrekeningen deelnemers per deelnemer		31	
Controle eindafrekeningen deelnemers		31	
Review externe accountant eindafrekeningen		31	
Toetsingswerkzaamheden normen-en toetsingskader		1	
Beoordeling normen- en toetsingskader		1	
Totaal			

Activiteiten	Tarief per eenheid € excl. BTW jaar 6	Geraamd aantal eenheden per jaar	Totaal in € Jaar 6
Jaarrekeningcontrole BsGW		1	
Controle afrekeningen deelnemers per deelnemer		31	
Controle eindafrekeningen deelnemers		31	
Review externe accountant eindafrekeningen		31	
Toetsingswerkzaamheden normen-en toetsingskader		1	
Beoordeling normen- en toetsingskader		1	
Totaal			