

## Bijlage 2: Gunningcriteria en wijze van beoordeling

De gunningcriteria hebben betrekking op de dienstverlening. Deze criteria hebben tot doel om te komen tot vaststelling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Voorlopige gunning vindt plaats aan de inschrijver die:

- a. Niet wordt uitgesloten op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria en
- b. Voldoet aan het Programma van Eisen en
- c. De inschrijving die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De beste inschrijving op basis van gunnen op waarde wordt bepaald met inachtneming van de volgende gunningcriteria en wijze van beoordelen.

### *Beoordelingsmethodiek*

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. Dit houdt in dat er een maximaal haalbare meerwaarde gescoord kan worden indien het maximaal aantal percentage wordt behaald. Bij een lager percentage wordt dit percentage van de maximaal haalbare meerwaarde verrekend. Er kan zo variatie in score per gunningscriterium ontstaan tussen de inschrijvende partijen.

De kwaliteitsbeoordelingen worden uitgevoerd door een beoordelingsteam. Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering gegeven. Deze bestaat uit een percentage (0%, 25%, 50%, 75% en 100%) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend:

- Score 100% inschrijver levert zeer veel meerwaarde, er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit in processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven;
- Score 75% inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde, er is sprake van aanzienlijke extra kwaliteit in de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven;
- Score 50% inschrijver levert meerwaarde uitgedrukt in kwaliteit van de processen en/of producten en de meerwaarde is SMART omschreven;
- Score 25% inschrijver levert minimale aantoonbare meerwaarde;
- Score 0% inschrijver levert geen meerwaarde ten opzichte van de eisen in deze aanbestedingsleidraad.

SMART: Specifiek, Meetbaar, Aceptabel, Realistisch en Tijdgebonden

De totaal behaalde meerwaarde wordt als 'korting' van de oorspronkelijke inschrijfsom in mindering gebracht en de fictieve inschrijfsom die daardoor ontstaat, wordt als eindtotaal in de beoordeling meegenomen.

De fictieve inschrijfsom wordt per inschrijver als volgt berekend:

$$FI = \text{Prijs} - KK1 - KK2 - KK3$$

Hierin is:

FI: Fictieve inschrijfprijs

Prijs: Uw totale inschrijfsom volgens de inschrijftabel

KK1: De fictieve korting voor kwaliteitsaspect K1 = korting%\*maximale korting volgens de tabel

KK2: Idem voor K2 en K3

Rekenvoorbeeld:

Stel u schrijft in met een totale inschrijfsom van 250.000 euro volgens Bijlage 3 Inschrijftabel.

U behaalt voor K1 t/m K3 respectievelijk 100%, 50% en 75%.

Uw fictieve inschrijfsom bedraagt dan:

$$FI = 300.000 - (100\% * 25.000 - 50\% * 50.000 - 75\% * 50.000) = 87.500 \text{ euro} = 162.500 \text{ euro}$$



Uw fictieve inschrijfsom (162.500 euro) wordt vergeleken met die van de andere inschrijvers.  
De inschrijver met de laagste waarde heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding gedaan.

**Kwaliteitscriteria:**

<b>Criterium K1. Plan van aanpak Invoering: inbouw, implementatie, communicatie, klachten, etc.</b>	
Omschrijving:	Plan van aanpak met betrekking tot het uitvoeren van alle genoemde werkzaamheden. Met aandacht voor taken tijdens de inbouw- en implementatiefase en vervolgens de uitvoerende fase.
Doel:	Inzicht krijgen in de precieze werkwijze van de Inschrijver ten aanzien van de invoering en implementatie van de in het perceel beschreven werkzaamheden.
Score:	0% - 25% - 50% - 75% - 100%
Maatstaf:	Meetwaarden ten opzichte van de eisen in deze aanbestedingsleidraad.
Benodigde informatie in de Inschrijving:	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een bondig plan van aanpak, waarin minimaal het volgende beschreven moet worden: <ol style="list-style-type: none"><li>1. De wijze waarop Opdrachtnemer de inbouw en implementatie uit gaat voeren, inclusief inzicht in een actuele planning van de benodigde werkzaamheden;</li><li>2. Hoe communicatie richting Opdrachtgever en inwoners ingericht en bewaakt gaat worden;</li><li>3. Op welke wijze wordt invulling gegeven aan duurzaamheidselementen in de geleverde goederen (bv. energievoorziening) en elektronica;</li><li>4. Inzicht in de wijze waarop Opdrachtnemer om gaat met meldingen en klachten van inwoners gedurende de implementatieperiode;</li><li>5. De wijze waarop Opdrachtnemer gedurende dit traject de Opdrachtgever gaat ontzorgen en op welke wijze dit gewaarborgd zal worden;</li><li>6. De wijze waarop Opdrachtnemer gedurende dit traject een proactieve houding heeft. Hoe wordt actief meege gedacht over vragen en uitdagingen waar de Opdrachtgever voor komt te staan.</li></ol> <p><b>Let op: niet meer dan 2 enkelzijdige pagina's van A4 formaat</b></p>

<b>Criterium K2. Exit-plan</b>	
Omschrijving:	Plan van aanpak over de wijze waarop alle gegevens en registraties, gepaard gaande met de beschreven werkwijze in deze leidraad, na afloop van het contracttermijn (incl. eventuele verlengingsopties) overgedragen worden aan de Opdrachtgever.
Doel:	Inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de correcte en volledige overdracht van alle data waarborgt, zodat overdracht per einde contractdatum soepel en foutloos kan verlopen.
Score:	0% - 25% - 50% - 75% - 100%
Maatstaf:	Meetwaarden ten opzichte van de eisen in deze aanbestedingsleidraad.
Benodigde informatie in de Inschrijving:	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een bondig plan van aanpak, waarin minimaal het volgende beschreven moet worden: <ol style="list-style-type: none"><li>1. De wijze waarop Opdrachtnemer zorgt voor een volledige overdracht van alle verzamelde gegevens (voorafgaand aan, en gedurende) de contractperiode, aan de Opdrachtgever na afloop van de contracttermijn. Met aandacht voor de termijn van aanleveren van deze gegevens, het bestandstype, etc.;</li><li>2. De wijze waarop Opdrachtnemer garandeert dat er geen gegevensverlies optreedt gedurende deze afsluitende werkzaamheden om volledige overdracht te garanderen.</li></ol> <p><b>Let op: niet meer dan 2 enkelzijdige pagina's van A4 formaat</b></p>

<b>Criterium K3. Databeheer en software</b>	
Omschrijving:	Plan van aanpak met daarin inzicht in de wijze waarop databeheer georganiseerd zal worden (dataverlies voorkomen zal worden en de wijze waarop daarover gecommuniceerd zal worden) en de gebruiksvriendelijkheid en functionaliteiten van de gebruikte software.
Doel:	Inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver alle met het systeem gepaarde data beheert, veiligstelt en misbruik en dataverlies voorkomt, als ook de wijze waarop de software vormgegeven gaat worden.



Score:	0% - 25% - 50% - 75% - 100%
Maatstaf:	Meetwaarden ten opzichte van de eisen in deze aanbestedingsleidraad
Benodigde informatie in de Inschrijving:	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een bondig plan van aanpak, waarin minimaal het volgende beschreven moet worden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De wijze waarop Opdrachtnemer zorgt voor een volledige back-up van alle verzamelde gegevens (voorafgaand aan, en gedurende) de contractperiode. Met hierbij aandacht voor de beveiliging van deze gegevens, de kwetsbaarheid van de opslag en potentiële risico's die gelopen worden, tot zover bekend;</li><li>2. De wijze waarop Opdrachtnemer garandeert dat er geen gegevensverlies optreedt gedurende de contracttermijn, incl. verlengingsopties;</li><li>3. De wijze waarop de Opdrachtnemer, in het geval er toch dataverlies optreedt, zal opereren om data te herstellen en de wijze waarop dit met de Opdrachtgever gecommuniceerd en opgelost wordt;</li><li>4. De inrichting en opzet van de software (o.a. portal voor inwoners) met aandacht voor gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid met verschillende platforms (tablet, telefoon, pc, etc.), verschillende bestuursystemen, en andere relevante zaken.</li></ol> <p><b>Let op: niet meer dan 2 enkelzijdige pagina's van A4 formaat</b></p>

Maximaal te behalen fictieve korting (bij 100% score):

K1. Plan van aanpak: inbouw, implementatie, communicatie, klachten, etc.	Fictieve korting	€ 25.000
K2. Exit-plan	Fictieve korting	€ 50.000
K3. Plan van aanpak: databeheer	Fictieve korting	€ 50.000

In totaal kunt u maximaal €125.000,- fictieve korting verdienen op dit onderdeel. Als uw score maximaal is behaalt u per onderdeel van bovenstaande tabel respectievelijk €25.000,- voor K1 en €50.000,- voor K2 en K3. Uw score zal gemotiveerd worden in het beoordelingsverslag.